



Företagets checklista för hållbarhet

Hållbarhet har blivit allt viktigare för företag idag. Vill du hänga med i utvecklingen, spara pengar och samtidigt sälja dina produkter eller tjänster krävs det att du också tänker på hållbarhet.

I dagens läge kräver de stora företagen ett aktivt hållbarhetsarbete av sina kunder och underleverantörer.

Därför har vi i projektet Våga Växa Hållbart tagit fram denna checklista för dig som är ny inom hållbarhetstänket.

Vad är hållbarhet? Vad ingår i tankesättet? Bör jag ändra något i mitt företag? Hur och var ska jag börja?

Ingen panik. Vi finns här för dig och hjälper dig. Denna checklista kan hjälpa dig på traven och samtidigt visa hur du ligger till.

Info om hållbarhet:

Hållbarhet kan delas upp i **tre** sektioner.

- **Ekologisk hållbarhet omfattar:** miljö, natur, vatten, energi och klimatreglering.
- **Social hållbarhet är:** människors beteende i samhället, hälsa, trygghet, utbildning, rättvisa, maktutövning och möjligheter att förbättra dessa områden.
- **Ekonomisk hållbarhet innefattar:** en stabil och långsiktig ekonomisk situation som möjliggör utveckling och tillväxt på lång sikt. Det handlar om att skapa lönsamhet och stabilitet med ett långsiktigt perspektiv genom att balansera investeringar, intäkter och kostnader på ett hållbart sätt.



Företagets grunduppgifter

Företagets namn:

Adress:

Webbadress:

Bransch:

Sociala mediekkanaler:



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A1 Utvecklingsplan för hållbarhet

Företaget har en utvecklingsplan för långsiktig hållbarhet som är anpassad till verksamhetens förutsättningar, verklighet, omfattning och storlek. Verksamheten strävar efter ständig utveckling.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

A2 Att efterleva lagstiftning

Verksamheten följer lokala, regionala, nationella och internationella lagar och förordningar (bland annat inom hälsa, säkerhet, anställningsskydd och miljö).

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A3 Rapportering och att uppfylla mål

Företaget kommunicerar sin hållbarhetspolicy, åtgärder och resultat till relevanta aktörer, inklusive kunder.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A4 Personalinvolvering

Personalen är engagerad i att utveckla och genomföra företagets hållbarhetsprogram och får återkommande rådgivning och utbildning utifrån sin roll och sitt ansvar vid genomförandet av hållbarhetsprogrammet.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A5 Kundens upplevelse

Kundnöjdhet mäts och analyseras och åtgärder vidtas för förbättringar.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, hur?				



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A6 trovärdig marknadsföring

Marknadsföringsmaterial och marknadskommunikation är korrekt och transparent utifrån verksamhetens produkter och tjänster och inkluderar hållbarhetsarbetet. Marknadsföringsmaterialet lovar inte mer än vad som kan levereras.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION A: Demonstrera effektiv hållbarhetsförvaltning

A7 Byggnader och infrastrukturplanering

A7.1 efterlevnad

Företaget följer zoneringsbestämmelser och lagar relaterade till skyddade områden, kulturarv och känsliga miljöer.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

A7.2 Hållbara arbetssätt och material

Företaget använder lokalt vedertagna och hållbara arbetsmetoder och material.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION B: Maximera social och ekonomisk nytta för lokalsamhället och minimera negativ påverkan – ekonomisk och social hållbarhet

B1 Stöd till lokalsamhället

Verksamheten stöder aktivt initiativ för att förbättra lokal infrastruktur och sociala utvecklingsprogram. Exempel på initiativ är utbildning och praktik.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, vad görs?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION B: Maximera social och ekonomisk nytta för lokalsamhället och minimera negativ påverkan – ekonomisk och social hållbarhet

B2 Lokalt anställda

Lokalbefolkningen ges samma förutsättningar att få arbete som andra och kan göra karriär även i ledande befattningar.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

B3 Att handla lokalt

Vid köp av varor och tjänster prioriterar företaget lokala leverantörer och rättvisehandel när dessa finns och när de är av tillräckligt god kvalitet.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, exempel:

Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION B: Maximera social och ekonomisk nytta för lokalsamhället och minimera negativ påverkan – ekonomisk och social hållbarhet

B4 Lokala entreprenörer

Företaget uppmuntrar små lokala entreprenörer att utveckla och sälja hållbara produkter och tjänster.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, exempel:

B5 Jämställda förutsättningar

Företaget erbjuder lika anställningsförutsättningar, även inräknat ledande positioner, utan diskriminering avseende kön, ras, religion, funktionsvariationer etc.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION B: Maximera social och ekonomisk nytta för lokalsamhället och minimera negativ påverkan – ekonomisk och social hållbarhet

B6 Anställningstrygghet och lön

Arbetsrätten, anställningsskydd och kollektivavtal respekteras. Anställda erbjuds återkommande vidareutbildning och möjlighet att göra karriär.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, exempel:

B7 Lokalsamhällets servicefunktioner

Företagets verksamhet riskerar inte tillgången till grundläggande behov som mat, vatten, energi, hälsovård och renhållning i intilliggande lokalsamhällen.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION B: Maximera social och ekonomisk nytta för lokalsamhället och minimera negativ påverkan – ekonomisk och social hållbarhet

B8 Lokala näringar

Företagets verksamhet påverkar inte negativt åtkomsten till land- och vattenresurser, tillståndsgivning, transporter och byggande för lokalbefolkningen.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

SEKTION C: Social hållbarhet

C1 Personalens välmående är viktigt för företaget.

Vi ser till att alla i personalen mår bra och har möjligheter att utvecklas.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, vad görs?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION C: Social hållbarhet

C2 Företaget följer regelbundet med personalens mående och tar tag i eventuella problem i ett tidigt skede.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?

C3 Vi ser till att alla i personalen får sin röst hörd och att ledningen tar personalens åsikter i beaktande, om möjligt.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, hur?



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION D:

Maximera nytta för miljön och minimera negativ påverkan – ekologisk hållbarhet

D1 Hushålla med resurser

D1.1 Prioriterade miljömässiga inköp

Företagets inköbspolicy prioriterar leverantörer som erbjuder hållbara tjänster och produkter. Exempelvis mat, dryck, byggmaterial och dagligvaror.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, exempel:

D1.2 Hållbara inköp

Företaget prioriterar hållbara inköp framom engångsartiklar och konsumtionsvaror (slit och släng), för att minska sitt avfall.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION D:

**Maximera nytta för miljön och minimera negativ påverkan
– ekologisk hållbarhet**

D1.3 Energibesparing

Energiförbrukning mäts och redovisas och initiativ tas för att minska användningen. Verksamheten anstränger sig för att öka användningen av förnyelsebar energi.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		

Om ja, exempel:

D1.4 Vattenvård

Vattenförbrukning mäts och åtgärder vidtas för att minska den totala förbrukningen. Vatten tas från vattenkällor på ett hållbart sätt som inte negativt påverkar naturliga vattenflöden i naturen.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION D:

Maximera nytta för miljön och minimera negativ påverkan – ekologisk hållbarhet

D2 Minska luftföroreningar

D2.1 Utsläpp av växthusgaser

Betydande utsläpp av växthusgaser identifieras, om möjligt beräknas, undviks och/eller minskas.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, exempel:				

D2.2 Transporter

Företaget försöker minska transportbehov och aktivt uppmuntra och verka för användandet av resurssnålare och renare alternativ hos sina kunder, personal och underleverantörer och i sin egen drift.

JA	NEJ	EJ RELEVANT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		



Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION D:

Maximera nytta för miljön och minimera negativ påverkan – ekologisk hållbarhet

D2.3 Avloppsvatten

Avloppsvatten inklusive gråvatten hanteras effektivt enligt gällande lagstiftning.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, hur?				

D2.4 Sopor

Avfall inklusive matrester mäts. Företaget vidtar åtgärder för att minska mängden avfall och där minskning inte är möjlig, ska avfallet återanvändas eller återvinnas. Rester av avfallet ska inte ha en negativ inverkan på lokalbefolkning och miljö.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, hur?				

Företagets checklista för hållbarhet

SEKTION D:

Maximera nytta för miljön och minimera negativ påverkan – ekologisk hållbarhet

D2.5 Skadliga och giftiga ämnen

Användningen av skadliga substanser, inklusive pesticider, färg, desinfektionsmedel och rengöringsmedel minimeras och ersätts med miljövänligare produkter och processer när det är möjligt. Förvaring, användning, hantering och hur man gör sig av med kemikalier sker korrekt.

JA	NEJ	EJ RELEVA NT FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, exempel:				

D2.6 Minimera föroreningar

Verksamheten har tagit i bruk metoder för att minska föroreningar från ljud, ljus, dagvatten, erosion, ozon-förstörande ämnen och luft-, vatten- och jordföroreningar.

JA	NEJ	EJ RELEVAN T FÖR OSS	På gång (tidtabell):	Ansvarsperson:
☐	☐	☐		
Om ja, exempel:				



Företagets checklista för hållbarhet

UTVECKLINGSPLAN

Prioriteringsordning. Vad vill vi förbättra?

Vad görs först?

Resurser?

Var behövs hjälp?

Tidtabell?

Ansvarsperson



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Svenska
kulturfonden



Närings-, trafik- och
miljöcentralen