

Sammanträdestid onsdag 30.11.2022 kl. 19-19.45

Sammanträdesplats TEAK, Akvaario

Närvarandeledamöter	Eliisa Panttila, Östermark	ordförande
	Bengt Berglund, Kristinestad	viceordförande
	Jukka Pitkäranta, Storå	medlem
	Jaakko Frösen, Kauhajoki	"
	Jari Malm, Bötom	frånvarande
	Ari Lehtonen, Kaskö	frånvarande
	Anne Vuori, Kurikka (Jurva)	frånvarande
	Michaela Esch, Närpes	frånvarande

Övriga närvarande

Anna-Kaisa Riskula	avfallsombud, föredragande och protokollförare
Rasmus Hautala	VD för Oy Botniasrosk Ab, sakkunnet § 17, via distansförbindelse

Lagenlighet och
beslutförhet Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ärenden § 17-20.

Protokolljusterare Till protokolljusterare valdes Bengt Berglund och Jaakko Frösen.

Underskrift och
bestyrkande

Eliisa Panttila
ordförande
undertecknats elektroniskt

Anna-Kaisa Riskula
protokollförare
undertecknats elektroniskt

Protokolletsjustering

Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet.

Bengt Berglund
undertecknats elektroniskt

Jaakko Frösen
undertecknats elektroniskt

Protokollet har framlagts
till påseende Östermark 12.12.2022

Översatt av:

Kirsi Kiviniemi, översättare

A-KR

Anna-Kaisa Riskula, avfallsombud

Katarina Kuusisto, översättare

Revidering av avfallshanteringsföreskrifterna

Dnro D/313/11.03.02.00/2022

Beredare/tillgssuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125, e-post; etunimi.sukunimi@teuva.fi

AvfallsN § 14

Avfallshanteringsföreskrifterna för Sydösterbottens avfallsnämnd trädde ikraft 1.3.2020. Föreskrifterna gäller kommunerna Storå, Bötom, Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Kurikka (för Jurvas del), Närpes och Östermark. Avfallshanteringsföreskrifterna ska revideras till följd av ändringar i lagstiftningen. De nya föreskrifterna ska träda ikraft 1.1.2023.

Utkastet till avfallshanteringsföreskrifterna har beretts i samarbete med avfallsbolaget, samarbetsgruppen för avfallshantering och avfallstransportbolagen för fast avfall. Samarbetsgruppen för avfallshanteringen har haft representanter från kommunernas tekniska sektor, kommunernas miljövårdsmyndigheter, avfallsbolaget och avfallshanteringsmyndigheten. Utkastet till avfallshanteringsföreskrifterna och motiveringarna ingår som bilaga i föredragningslistan.

I enlighet med förvaltningslagen ska de på vilkas livsmiljö, arbete eller övriga förhållanden avgörandet i ett ärende kan ha en betydande inverkan få möjlighet att uttala sin åsikt om ärendet.

Enligt avfallslagen 92 § ska kommunen innan kommunala avfallshanteringsföreskrifter utfärdas ska kommunen ge den berörda närings-, trafik- och miljöcentralen och vid behov andra myndigheter tillfälle att ge utlåtande. Begäran om utlåtande sänds till NTM-centralen i Södra Österbotten och Österbotten samt till följande parter:

- Kommunerna i området
- Miljövårdsmyndigheterna i verksamhetsområdets kommuner
- Hälsoskyddsmyndigheterna i verksamhetsområdets kommuner
- Oy Botnias Ab
- Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
- Livsmedelsverket EVIRA
- MTK Etelä-Pohjanmaa och ÖSP
- ProAgria Etelä-Pohjanmaa och svenskspråkiga Österbotten
- Miljöministeriet
- Finlands kommunförbund
- Suomen pakkauskierrätys RINKI Ab
- Westenergy
- Räddningsverken i Södra Österbotten och Österbotten
- Avfallstransportföretagen i området

Centrala ändringar i avfallshanteringsföreskrifterna:

Avfallshanteringsföreskrifterna har utarbetats i enlighet med Kommunförbundets anvisningar från våren 2022. De nya föreskrifterna ska beakta olika parter på olika håll i Finland på ett jämlikt sätt dock med beaktande av lokala och regionala särdrag.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

I paragrafen lyfts fram den lagstadgade skyldigheten enligt vilket det kommunala avfallsverket ansvarar för ordnande av fastighetsvis avfallstransport av återvinnbart avfall då det gäller förpackningsavfall fr.o.m. 1.7.2023 och bioavfall senast fr.o.m. 19.7.2024.

I paragrafen har preciserats på vilket sätt det kommunala avfallsverket ska ansluta fastigheten till avfallstransport som ordnas av kommunen.

§ 15 Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende

I paragrafen har intagits skyldigheten om separat insamling av avfall i enlighet med avfallsförordningen enligt vilken skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller fastigheter med minst fem lägenheter i tätortsområden. Fastigheter inom tätortsområden som inte berörs av skyldigheten att separat samla in bioavfall kan frivilligt ansluta sig till insamlingen.

Efter tidsfristerna i enlighet med övergångsstadgandena i § 47 ska transporten av alla avfall som samlas in separat överenskommas med det kommunala avfallsverket komma.

16 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

I paragrafen har i enlighet med avfallsförordningen intagits skyldigheten enligt vilken fastigheter som är belägna i tätorter eller på detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser och som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska sortera och separat insamla återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Slag av återvinnbart avfall	Ska samlas in separat om
Bioavfall	mängden bioavfall som uppkommer överstiger 10 kg i veckan
Plastförpackningar	uppkommer mer än 5 kg i månaden i medeltal
Papper- och kartongförpackningar	uppkommer mer än 5 kg i månaden i medeltal
Glasförpackningar	uppkommer över 2 kg i veckan i medeltal
Metallförpackningar och småmetall	uppkommer över 2 kg i veckan i medeltal
Papper	enligt avfallslagen 49 och 50 §

Fastigheter i tätortsområden eller detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser som inte berörs av ovannämnda skyldighet kan frivilligt ansluta sig till fastighetsvis transport av separat insamlat återvinnbart avfall.

Efter tidsfristerna i enlighet med övergångsstadgandena i § 47 ska man med det kommunala avfallsverket komma överens om transporten av allt avfall som samlas in separat.

17 § Kompostering

I paragrafen har som en skild punkt intagits sk. Bokashi-fermentering som blivit vanligare under senaste tiden. Fermenterat bioavfall (med bokashi eller motsvarande metod) ska efterbehandlas genom kompostering i en sluten behållare med ventilation innan avfallet utnyttjas på egen fastighet.

I paragrafen har man också lagt till en ny lagstadgad skyldighet om att komposteringen av bioavfall ska anmälas till avfallshanteringsmyndigheten. Målet är att fastigheternas egen kompostering av bioavfall i fortsättningen ska synas också i den nationella återvinningsgraden. I avfallsförordningen 43 § har intagits skyldigheten att göra en anmälan om kompostering. Denna skyldighet har preciserats i avfallshanteringsföreskrifterna: Den som komposterar bioavfall ska senast två månader från komposteringens början meddela följande uppgifter om inledandet av kompostering till avfallshanteringsmyndigheten:

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckningen;
2. byggnadens typ, antalet bostadslägenheter, om byggnaden inte är ett enfamiljshus;
3. namnet och kontaktuppgifterna för den person som ansvarar för hanteringen av avfall;
4. insamlingskärllets bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år;
5. insamlingskärllets modell och märke.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den som ansvarar för hanteringen av avfall anmäla de uppgifter som räknas upp ovan för alla parter som använder kompostbehållaren till avfallshanteringsmyndigheten senast två månader efter att komposteringen inletts. Den som ansvarar för hanteringen av avfall ska också anmäla om upphörandet av komposteringen senast två månader från det att komposteringen upphört. Om den person som ansvarar för hanteringen av avfall byts ut, ska den avgående ansvariga personen underrätta avfallshanteringsmyndigheten om den nya ansvariga personen innan den avgående ansvariga personen slutar i uppgiften.

Anmälan om kompostering av bioavfall ska lämnas till avfallshanteringsmyndigheten fr.o.m. 1.1.2023.

37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

I paragrafen anges viktgränser för avfall som samlas in separat vid offentliga tillställningar. I paragrafen poängteras arrangörens ansvar för avfallshanteringen. Skyldigheterna att sortera baseras på avfallslagen 13

och 15 § och de kan också påföras sådana som ordnar allmänna tillställningar som näringsverksamhet.

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för avfallshanteringen i anslutning till tillställningen. Arrangören ansvarar också för avfallshanteringsrådgivningen under pågående tillställning samt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så litet avfall som möjligt. På området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallsslag.

När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses som sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

Vid offentliga tillställningar där det serveras livsmedel ska följande avfall sorteras ut från det kommunala avfallet och samlas in separat i egna sopkärl:

1. bioavfall, om det vid tillställningen uppkommer minst 10 kg
2. returkartong och papp, om det kasseras minst 5 kg under tillställningen
3. returglas, om det kasseras minst 2 kg under tillställningen
4. återvinnbar metall, om det kasseras minst 20 kg under tillställningen
5. plastförpackningar 5 kg

Offentliga tillställningar för över 500 personer ska anmälas till den kommunala miljövårdsmyndigheten. För offentliga tillställningar för över 5 000 personer ska det utarbetas en avfallshanteringsplan som presenteras för den kommunala miljövårdsmyndigheten senast två veckor före tillställningen.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd håller utkastet till avfallshanteringsföreskrifter och motiveringen offentligt framlagt 17.10–15.11.2022 för inlämnande av eventuella utlåtanden och åsikter. Om möjligheten att påverka informeras också på kommunernas och avfallsnämndens webbplats. Begäran om utlåtande sänds till ovannämnda parter. Utlåtandena ska inlämnas senast 15.11.2022.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes med följande ändringar. Avfallsombudet antecknar i § 17 att de som använder gemensam komposteringsbehållare inte behöver meddela alla personer i bostadsaktiebolaget.

§ 33 stycke 2 ändras till att lyda enligt följande: Avfallstransportören ska så snabbt som möjligt transportera avfallet till den mottagningsplats som det

kommunala avfallsverket anvisat. Mellanlagring av avfallet förutsätter miljötillstånd.

Beredare / tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jätelrk. § 18

Utkastet till avfallshanteringsföreskrifter och utkastet till motivering har hållits offentligt framlagda under tiden 17.10–15.11.2022.

Utgående från de inlämnade utlåtandena har mindre ändringsförslag gjorts i avfallshanteringsföreskrifterna. Ändringarna har markerats med röd text. Utkastet till avfallshanteringsföreskrifter och utkastet till motivering ingår som bilagor i föredragningslistan.

Utlåtanden

Utlåtandena har presenterats i den ordning som de anlänt. De ursprungliga utlåtandena ingår som tilläggsuppgifter i föredragningslistan.

Utlåtandet av miljönämnden vid Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä är ett förslag. Miljönämndens beslut har ännu inte erhållits då denna föredragningslista skickas ut. Beslutet kommer att finnas till påseende vid sammanträdet.

Affärsverket Södra Österbottens räddningsverk

Södra Österbottens räddningsverk har inget att anmärka på de uppdaterade avfallshanteringsföreskrifterna.

Westenergy

Westenergy har inget att anmärka på avfallshanteringsföreskrifterna som är tydliga och noggrant uppgjorda.

Finlands Förpackningsåtervinning RINKI Ab

Finlands Förpackningsåtervinning RINKI Ab har inget att anmärka.

Västkustens miljöenhet

1. I föreskrifterna hänvisas till statsrådet förordning om avfall nr 179/2012. Förordningen har upphävts och ersatts med statsrådets förordning om avfall nr 978/2021. Hänvisningarna till förordningen bör korrigeras på flera ställen i föreskrifterna.
2. Enligt avfallslagens 91 § 2 mom. får bestämmelser som gäller om nedan listade saker inte gälla miljöskyddslagens miljötillståndspliktiga eller registreringspliktiga avfallshanteringsverksamheter:
 - minskning av mängden avfall från verksamhet som avses i avfallslagens 32 § (kommunens skyldighet att ordna avfallshantering) och sortering på uppkomstplatsen

- ordnande av mottagningsplats på fastigheten
 - lämnande till en områdesvis mottagningsplats
 - förvaring, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av sådant avfall samt tekniska krav som gäller dessa funktioner.
Angående detta behöver det beaktas att avfallsbolagets återvinningsstationer i Kristinestad, Kaskö och Närpes har miljötillstånd för sina verksamheter. I föreskrifternas 29 § behöver detta förtydligas.
3. I föreskrifternas 2 § finns definitionen för tätort. I svenskspråkiga versionen bör ordet *oftast* bytas ut mot *vanligen*, för att definitionen ska motsvara avfallsförordningens 1 §.
4. I föreskrifternas svenskspråkiga version används genomgående benämningen *avfallsverk* för kommunala avfallshanteringsbolaget. Avfallslagen använder ordet "bolag" för ordnandet av den kommunala avfallshanteringsservicen, benämningen *avfallsverk* borde därför ersättas med *avfallsbolag*.
5. § 8 om gemensamma avfallskärl är otydlig. Användandet av gemensamma kärl kräver inte skilt godkännande av avfallshanteringsmyndigheten, utan användandet av gemensamma kärl ska bara *meddelas* till avfallshanteringsmyndigheten. Sedan beskrivs det att kommunala miljöskyddsmyndigheten kan ingripa i användningen av gemensamma kärl om de medför skada för hälsan eller för miljön eller nedskräpning. Med "ingripandet" menas antagligen att miljömyndigheten utför tillsynsåtgärder angående avfallskärl. Enligt miljöskyddslagen och avfallslagen ska tillsynsåtgärder vidtas om det finns *risk för olägenhet för hälsan* eller *risk för förorening av miljön* eller om det sker nedskräpning. Enligt föreskrifternas 44 § är det också miljömyndigheterna som har tillsynen över föreskrifterna och kan ge ålägganden enligt lagstiftningarna. I 8 § sista stycket finns att avfallshanteringsmyndigheten kan med sitt beslut helt eller delvis förbjuda användningen av gemensamt sopkärl om det i upprätthållandet och användningen av avfallskärl förekommer återkommande försummelser. Det är oklart på vilken grund avfallsmyndigheten kan ge ett sådant förbud.
6. I 13 § om avfall som ska sorteras separat finns bl.a. textilavfall. Textilavfallet är en "ny" avfallskategori och det kunde vara behövligt att förtydliga definitionen av textilavfall.
7. 15 § behandlar skyldigheten att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende. 16 § behandlar skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Fastigheter i tätorterna kan frivilligt ansluta sig fastighetsvis avfallstransport av separat sorterat avfall såsom bioavfall, glasförpackningar, metallförpackningar, kartong- och pappförpackningar samt returpapper. För bioavfallets del ska ett avtal ingås med avfallstransportbolaget men efter tidsfristerna i enlighet med övergångsstadgandena i § 47 överenskomms transporten av alla avfall som samlas in separat med det kommunala avfallsverket. Fastighetsinnehavaren förbinder sig dock till separat insamling under minst tre år. Motiveringar till denna långa förbindelsetid saknas och möjlighet bör finnas för kunden att avbryta den frivilliga utökade avfallsinsamlingen i händelse av oförutsedda eller ofrånkomliga hinder, t.ex. flytt från bostaden, sjukdom eller andra välgående skäl. Det också

- oklart till vem kunden förbinder sig att ha separat insamling, transportbolaget eller avfallsbolaget?
8. I 17 § beskrivs att man inte får lägga växter som klassificeras som främmande arter eller delar av sådana i kompostbehållaren. Antagligen menas här *främmande invasiva växtarter*, texten bör förtydligas i föreskrifterna. Det kunde också förklaras vart man istället kan lägga sådana här växter. Motiveringar kunde också finnas till de strängare avfallshanteringskraven för främmande invasiva växtarter. Enligt nationella webbportalen www.vieraslaajit.fi och som upprätthålls av flera statliga myndigheter och organisationer kan avfall av de flesta främmande invasiva växtarterna komposteras om bekämpningen görs före blomning. Däremot får inte växtrester och jord som innehåller frön, rötter eller jordstammar blandas i en kompost utan sådant avfall skall sorteras som brännbart avfall. I sammanhanget kan också beaktas flyghavren som är en främmande växtart och som ska bekämpas enligt Livsmedelsverkets anvisningar. Om flyghavre bekämpas med handplockning ska hela växten läggas i en hel säck och säcken med flyghavren ska brännas.
 9. I 17 § finns också nämnt att fermenterat bioavfall (med bokashi eller motsvarande metod) ska efterbehandlas genom kompostering i en sluten behållare med ventilation innan avfallet utnyttjas på egen fastighet. Bokashi-metoden går ut på att avfallet först syras i en syrefri miljö med tillsatts av aktiva mikro-organismer. Därefter ska bokashi-avfallet blandas med jord antingen i sk. jordfabrik inomhus eller nedgrävt i jorden utomhus. På det viset har bokashimetoden mindre utsläpp av växthusgaser och lägre näringsförlust jämfört med vanlig kompostering. Istället för att genomgående förbjuda all efterbehandling av bokashi-avfallet i jord borde avfallshanteringsföreskrifterna vägleda hur efterbehandling i jord kan göras på tryggt sätt så att risk för olägenheter och nedskräpning inte uppstår.
 10. 19 §: Evira heter numera Livsmedelsverket och på finska Ruokavirasto. Hänvisning till Evira finns också i § 36 (i svenska versionen).
 11. Föreskrifternas 29 § om områdesvisa insamlingspunkter kunde också hantera bullerproblematiken som ibland uppstår vid tömningar av avfallskärnen. T.ex. kunde lastning av avfall vid insamlingspunkterna vara tillåten på vardagar mellan kl. 07-22. Verksamhetstiderna skulle då vara enhetliga med angivna tider i Statsrådets beslut om riktvärden för bullernivå nr 993/1992.
 12. 29 § kunde också förtydliga att både innehavaren av insamlingsstället samt avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under lastningen.
 13. I § 33 nämns miljötillståndsplikten för yrkesmässig avfallshantering, ordvalet "så snabbt som möjligt" är flummigt ur tillsynsperspektiv. Meningen kunde bättre formuleras med t.ex. "mellanlagringen ska genomföras så det inte uppstår risk för olägenhet för hälsa eller risk för förorening av miljö eller så att avfallets återvinningskvalitet inte försämras".
 14. I 36 § stadgas om slamhantering. I avsnittet finns hänvisningar till föräldrad lagstiftning. Användningen av slam som gödselmedel styrs av lagen om gödselmedel nr 711/2022. Nitratförordningen (931/2000) som nämns i föreskrifterna har upphävts och ersatts med Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling nr 1250/2014.

15. 36 § bör också ta bestämmelserna i nya gödsellagen i beaktande. Avfallsnämnden bör bl.a. utreda anmälningsskyldigheten till Livsmedelsverket för aktörer som tar emot slam av andra fastigheter.
16. I 37 § finns att "offentliga tillställningar för över 500 personer ska anmälas till den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten". Detta har funnits med längre tid i avfallshanteringsföreskrifterna men kan anses obehövt och bör tas bort. Väst kustens miljöenhet har inte mottagit sådana här anmälningar från mindre evenemang. Anmälningar med avfallshanteringsplan för tillställningar över 5000 personer har inget inkommit till miljöförvaltningsmyndigheten och för sådana tillställningar kan anmälningsskyldigheten vara befriad.
17. I 38 § kan nedskräpning till vattendrag tas i beaktande, dvs. att nedskräpning i vattendrag är förbjudet.
18. Undantag som beviljas med stöd av § 45 kunde också delges till kommunala miljöskyddsmyndigheten för kännedom.

Bemötande, Väst kustens miljöenhet

1. Det felaktiga numret på avfallsförordningen har korrigerats på sida 13 i översättningen
2. Återvinningsstationerna har tagits bort från § 29 som således endast gäller ekopunkter och fritidsbosättnings låsförsedda kärl.
3. Korrigerats i den svenskspråkiga översättningen enligt förslaget.
4. Korrigerats i den svenskspråkiga översättningen enligt förslaget.
5. Tillsynsmyndigheter i enlighet med avfallslagen är den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten och NTM-centralen.
Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av gemensamma kärl endast genom tillsyn som utförs av tillsynsmyndigheten. Avfallshanteringsmyndigheten har inget tillsynsansvar.
6. Att informera om textilavfall ingår i den lagstadgade informationen och rådgivningen som sköts av avfallsbolaget.
7. För avfall som samlas in separat gäller övergångstiden endast avfallstransporter av bioavfall. Avfallstransporterna av förpackningsavfall är genast från början avfallstransport som ordnas av kommunen. I avfallstransporter som ordnas av kommunen är kunden i avtalsförhållande till det kommunala avfallsbolaget. För bioavfall är kunden i avtalsförhållande till transportföretaget högt till och med 19.7.2024. Då avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren upphör avslutas också kundernas avtalsförhållanden till transportföretaget på basis av avfallslagen.

Den treåriga avtalsperioden som gäller separat insamling motiveras med att avfallstransporterna är svåra att ordna och konkurrensutsätta om man inte har någon uppskattning av antalet frivilliga. Vid ägarbyten är det motiverat att upplösa avtalet innan avtalet löper ut.

8. Informationen ingår i den lagstadgade informationen och rådgivningen som sköts av avfallsbolaget.
9. Enligt avfallsförordningen 12 § punkt 4 behandlas bioavfall enbart i sådan sluten utrustning som är planerad för ändamålet, i vilken skadedjur inte kan komma in och från vilken inget avrinningsvatten kan

- komma ut till marken och som vid vinteranvändning är värmeisolerad vid behov. Utgående från detta krav kan man inte tillåta efterbehandling av Bokashi genom att blanda det i jord.
10. Namnet i översättningen har ändrats till Livsmedelsverket.
 11. Lastningstiderna för avfall har utfärdats med beaktande av lokala förhållanden och därför avviker de från riktvärdena för bullernivå.
 12. Det finns inget behov av att göra förändringar med anledning av utlåntag.
 13. Avfallet borde transporteras direkt till den plats som det kommunala avfallsbolaget anvisat. Avfallsnämnden har med beaktande av de lokala förhållandena haft som mål att möjliggöra mellanlagring av avfall. Det finns inget behov av ändringar utgående från utlåntag.
 14. Numret på lagen om gödselproduktion har korrigerats i § 36 och numret på niträtförordningen har korrigerats i översättningen.
 15. Avfallsnämnden har ingen skyldighet att anmäla behandling av slam på fastighet till Livsmedelsverket. Skyldigheten berör verksamhetsidkaren som ska följa lagen om gödselproduktion.
 16. Avfallshanteringsföreskrifterna har utarbetats i enlighet med Kommunförbundets modell. Målet med modellen har varit att få nationellt enhetliga föreskrifter dock med beaktande av de lokala förhållandena. I modellen ingår förslag om att allmänna tillställningar för över 500 personer ska anmälas till miljöskyddsmyndigheten. Miljöskyddsmyndigheterna i kommunerna inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde har små resurser och tillsynsmyndigheterna vill i princip inte ha extra uppgifter. Anmälningsskyldigheten tas därför bort från avfallshanteringsföreskrifterna.
 17. Vattendrag kan anses höra till allmänna områden och därför finns inget behov av att göra ändringar på grund av utlåntag.
 18. Miljöskyddsmyndigheten informeras om alla beslut som avfallshanteringsmyndigheten fattar. Dessutom är avfallsnämndens protokoll offentliga och hålls framlagda på Östermark kommuns webbplats.

NTM-centralen i Södra Österbotten

NTM-centralen i Södra Österbotten anser att de nya nationella riktlinjerna och målen bl.a. för cirkulär ekonomi har beaktats på ett bra sätt i Sydösterbottens avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter.

NTM-centralen framför några synpunkter

I föreskrifterna hänvisas på flera ställen till en webbplats, t.ex. Oy Botnjarosk Ab:s webbplats varifrån man hittar noggrannare och uppdaterad information. Detta är ett bra sätt att förmedla uppdaterad information till invånarna inom verksamhetsområdet.

I texterna om avfallstransporter nämns transportdokumenten. NTM-centralen konstaterar i sin anmärkning att SIIRTO-registret och de elektroniska transportdokumenten har tagits i bruk 1.9.2022. Transportdokumentet ska användas för följande avfallsfraktioner: bygg- och

rivningsavfall, farligt avfall, förorenad jord, avfall som innehåller långlivade organiska föroreningar (POP-avfall), sedimenterat slam och slam från slutna brunnar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar.

2 § Definitioner

Definitionen som gäller bl.a. avfallshanteringsregistret har tagits bort. I texten hänvisas dock till detta register som NTM-centralen upprätthåller och därför vore det bra att behålla definitionen.

20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad

I kommunens miljöskyddsföreskrifter utfärdas i allmänhet noggrannare anvisningar om småskalig återvinning av avfall i markbyggnad. NTM-centralen påpekar att man i yrkesmässig återvinning eller återvinning i anläggning ska tillämpa Statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (843/2017) s.k. MARA-förordningen eller ansöka om miljötillstånd för verksamheten.

Kapitlet "Egen behandling och återvinning av avfall" har fel nummer.

Dessutom konstaterar NTM-centralen att informationen om ändringar i avfallshanteringsföreskrifterna är viktiga för att målen med föreskrifterna ska förverkligas. Till övriga delar har NTM-centralen inga kommentarer.

Bemötande, NTM-centralen i södra Österbotten

§ 32 Paragrafen har kompletterats med uppgifter om SIIRTO-registrer och avfallshanteringsmyndighetens rättighet att få uppgifter ur registret (transportuppgifter om slam från sedimenterings- och slutna brunnar).

§ 2 Avfallshanteringsföreskrifterna har utarbetats i enlighet med Kommunförbundets handbok om utarbetande av kommunala avfallshanteringsföreskrifter. Avfallshanteringsregister ingår inte i handbokens definitioner. En del har definierats lokalt och har lagts till i avfallshanteringsföreskrifterna. Man har dock inte ansett att det är nödvändigt att definiera termen avfallshanteringsregister.

§ 20 Alla kommuner inom verksamhetsområdet för Sydösterbottens avfallsnämnd har inte gällande miljöskyddsföreskrifter. Därför har det ansetts nödvändigt att ta med bestämmelsen i avfallshanteringsföreskrifterna.

Numret för KAPITEL. 4 Egen behandling och återvinning av avfall har korrigerats.

Kaskö stad, stadsstyrelsen

Stadsstyrelsen konstaterar i sitt utlåtande att den inte har något att anmärka på i de uppdaterade avfallshanteringsbestämmelserna.

Teuva kommun, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen konstaterar att den inte har något att anmärka på i ärendet.

Suupohjan peruspalveluliikelaitos kuntayhtymä, ympäristölautakunta

I utkastet har på ett bra sätt beaktats förpliktelseerna att effektivisera återvinning och cirkulär ekonomi i enlighet med den reviderade avfallslagen som trädde ikraft 17.7.2021. Genom att i tätorter erbjuda fastigheter, som inte omfattas av skyldigheten till separat insamling av avfall, möjligheten att ansluta sig frivilligt förättras lagreformens effektivitet. Det samma gäller fastigheter som nämnts i § 16 och som annars lämnar utanför skyldigheten till separat insamling.

Då det gäller anmälningsförfarandet för kompostering av bioavfall som nämns i § 17 begär vi tydliga anvisningar och blanketter som kan delas ut till kunderna för att anmälningsförfarandet ska bli smidigt och lätt för kunderna. Eftersom anmälningsskyldigheten träder ikraft med kort varsel hoppas vi att ympäristöpalvelut (miljötjänster) får tillgång till ifrågavarande material redan innan eventuellt fastställande av avfallshanteringsföreskrifterna som framförts i utkastet.

I § 37 som gäller avfallshantering vid offentliga tillställningar har man på ett tydligt och täckande sätt beskrivit skyldigheterna då det gäller insamling och återvinning av avfall. De avfallsfraktionsmängder som samlas in separat är tillräckligt små i utkastet till avfallshanteringsföreskrifter för att tillställningarnas arrangörer ska ha lätt att förutse avfallsmängderna som uppstår och vid behov ordna skilda insamlingskärl för respektive avfallsfraktion.

Däremot finns det inga lagliga grunder för skyldigheten som ingår i utkastet till avfallshanteringsföreskrifter enligt vilken offentliga tillställningar över 500 personer ska anmälas till den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten. I praktiken ingår inomhusutrymmen, i vilka man kan ordna ovannämnda publiktillställningar, i miljö- och hälsoskyddstillsynens anmälningsförfarande och regelbunden tillsynsverksamhet då också avfallshanteringen ordnas på ett övervakat sätt. I tillställningar som ordnas utomhus är arrangören även enligt samma paragraf i övrigt skyldig att förebygga nedskräpning och samla in avfallsfraktionerna i insamlingsdugliga partier. Offentliga tillställningar för över 5000 personer överskrider kriterierna för anmälningsskyldigheten som gäller "Stor publiktillställning" eftersom denna anmälan förutsätts för offentliga tillställningar för över 500 personer. Om livsmedel säljs eller serveras vid samma tillfälle förutsätts att arrangören också lämnar en anmälan om livsmedelsverksamhet till miljöförvaltningsmyndigheten. På grund av detta är det nya anmälningsförfarandet som ålagts miljöförvaltningsmyndigheten onödigt.

På sida 12 i utkastet har som miljöförvaltningsmyndighet nämnts Suupohjan peruspalveluliikelaitos kuntayhtymä. Vi ber att namnet i de slutliga avfallshanteringsföreskrifterna ändras till Suupohjan ympäristöpalvelut, Kauhajoen kapunki, PL 500, 61801 Kauhajoki eftersom verksamhetsområdet från och med 1.1.2023 överförs att tillhandahållas av Kauhajoki för kommunerna Storå, Bötom, Kauhajoki och Östermark.

Bemötande, Suupohjan peruspalveluliikelaitos ky, miljönämnden

§ 16 gäller inte fastigheter som inte omfattats av förpliktelsen till separat insamling av avfall utan den gäller andra fastigheter som omfattas av kommunalt ordnad avfallshantering och skyldigheten att sortera och separat insamla återvinnbart avfall.

Anmälningsskyldigheten för kompostering av bioavfall i § 17 träder ikraft i enlighet med avfallslagen 1.1.2023. Avfallshanteringsbestämmelserna kan inte avvika från avfallslagens tidsfrister. Blanketten utarbetas som bäst av avfallshanteringsmyndigheten och information kommer att ges då blanketten publiceras.

Avfallshanteringsföreskrifterna har utarbetats i enlighet med Kommunförbundets modell. Målet med modellen har varit att förenhetliga föreskrifterna på nationell nivå dock med beaktande av de lokala förhållandena. I modellen ingår förslag om anmälningsskyldighet för allmänna tillställningar för över 500 personer till miljöförvaltningsmyndigheten. Miljöförvaltningsmyndigheterna har begränsade resurser i kommunerna inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde och tillsynsmyndigheterna vill i princip inte ha tilläggsuppgifter. Anmälningsskyldigheten tas därför bort från avfallshanteringsföreskrifterna.

Miljöförvaltningsmyndighetens kontaktuppgifter har ändrats i utlåtandet i enlighet med förslaget.

Avfallsombudsmannen

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner avfallshanteringsföreskrifterna och motiveringarna. Föreskrifterna träder ikraft 1.1.2023 oberoende av eventuellt sökande av ändring.

Behandling: Föredraganden ändrade sitt beslutsförslag så att ordet "jätelaitos" i de finskspråkiga avfallshanteringsföreskrifterna och motiveringarna ersätts med "jäteyhtiö". Väst kustens miljöenhet konstaterade i sitt utlåtande att ordet bolag (yhtiö) används i lagstiftningen och att det därför skulle vara bra att använda samma term i föreskrifterna. I översättningen har termen redan ändrats till "bolag" och därför ändras också termen "laitos" till "yhtiö" i den finskspråkiga texten.

Utlåtandet av miljönämnden vid Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä har ankommit 25.11.2022. Utlåtandet var enligt förslaget.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes med tillägget att i punkt 1.6 upptagande till avfallshanteringsregistret ändras ordet transportören till avfallstransportföretaget.

Avfallsnämndens förslag till budget och verksamhetsmål 2023

Dnro D/379/11.03.02.00/2022

Valmistelija / lisätiedot: jäteasiamies Anna-Kaisa Riskula, p. 040 641 8125
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk. § 19

Östermark kommun är ansvarsnämnd för Sydösterbottens avfallsnämnd och nämnden följer förvaltningsstadgan för Östermark kommun. Budgetförslaget har utarbetats i enlighet med Östermark kommuns anvisningar och det ingår i budgeten för livskraftens budget. Östermark kommun fakturerar Botniarosk för avfallsnämndens kostnader.

Enligt avfallslagen 78 § ska kommunen för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med lagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften. Avfallsnämndens utgifter är sådana kostnader som grundar sig på lagen. För den kommunala avfallshanteringen används inte skattemedel. Avfallsnämndens kostnader ingår i sin helhet i ekoavgiften som baseras på verksamhetsområdets avfallstaxa.

Avfallsnämndens budgetförslag för år 2023 bifogas (bilaga 1) i föredragningslistan.

I budgeten ingår inte bl.a. program- och översättningsutgifter som hör till avfallsnämnden och som faktureras Botniarosk direkt.

Målsättningar för år 2023

Avfallstaxan uppdateras under år 2023. Kommunförbundet har gjort en handbok för utarbetande av avfallstaxa och i den beaktas de ändringar som avfallslagen förutsätter. Den separata insamlingen av förpackningsavfall inleds fr.o.m. 1.7.2023 som avfallstransport som ordnas av kommunen. I avfallstaxan bör också finnas priset för transportererna.

Enligt avfallslagen ska kompostering av bioavfall fr.o.m. 1.1.2023 anmälas till avfallshanteringsmyndigheten. Ett register ska uppgöras för anmälningarna. Avfallshanteringsmyndigheten ska satsa på att informera om anmälningsskyldigheten och anmälningskanalernas användbarhet.

Uppföljningen av avfallstransportererna fortsätter i en kommun åt gången för brännbart avfall och bioavfall och i och med övergångstideerna utvidgas uppföljningen också att gälla även förpackningsavfall. Syftet med detta förfarande är att miljövårdsmyndigheten bättre ska kunna vidta övervakningsåtgärder för dem som inte anslutit sig.

Avfallsombudet

Förslag: Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner budgeten och de ovanföreslagna verksamhetsmålen för år 2023.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Ärenden för information

Dnro D/379/11.03.02.00/2022

Beredare / tilläggsuppgifter: avfallsombud Anna-Kaisa Riskula, tfn 040 641 8125
e-post: anna-kaisa.riskula@teuva.fi

Jäteltk. § 20

Avfallsombudets tjänsteinnehavarbeslut 6.10-24.11.2022 presenteras för nämnden på sammanträdet.

- Debiteringslängder § 111–124, 127, 129–133.
- Avfallshanteringsbeslut § 125–126, 128

Avfallsombudet

Förslag: Antecknas till kännedom.

Avfallsnämnden

Beslut: Förslaget godkändes.

Besvärshanvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärsmyndighet, adress och postadress Vasa förvaltningsdomstol PL 204, 65101 Vasa Korsholmsesplanaden 43, 4 vån., 65100 Vasa Tfn 029 564 2780 Fax: 029 564 2760 e-post: vaasa.hao(at)oikeus.fi Kommunalbesvär, paragrafer 18 Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid 30 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas.
Besvärsskrift	Besvär skall anföras skriftligt. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten skall anges - det beslut i vilket ändring söks - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt - de grunder på vilka ändring yrkas I besvärsskriften skall namn och hemkommun för den som anför besvär uppges. Om någon annan person har uppgjort skrivelsen skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvärsskriften skall vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas den som anför besvär. Den som anför besvär, den lagliga företrädaren eller ombud skall underteckna besvärsskriften. Till besvärsskriften skall fogas - det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär - intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat - de handlingar som den som anför besvär åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna. Ombudet skall till besvärsskriften foga en fullmakt (FPL 21 §) Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Rättegångsavgift	För behandlingen av besvären tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro. Rättegångsavgifter tas inte ut, om högsta förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden. Ingen avgift uppbärs heller för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första dagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärshanvisning fogas till protokollsutdraget.