**VÅRD- OCH OMSORGSDIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL**

Följande beslutsförteckning 3.6.2020 § 62 – 12.11.2020 § 126 och anvisning för begäran om omprövning finns i tillämpliga delar framlagda till allmänt påseende 16.11.2020.

2020

§ 64 Läkarmottagningen: tillförordnande av smittskyddsansvarig läkare för viss tid

§ 67 Kristinahemmet: val av sjukskötare

§ 68 Hemvården: val av sjukskötare

§ 70 Åldersro servicecenter: anställning av anstaltsbiträde för viss tid

§ 71 Individ- och familjeomsorg: anställning av handledare på timbasis

§ 83 Åldersro servicecenter: anställning av vårdbiträde för viss tid

§ 90 Attendo Kristiina: anhållan om att bli serviceboendeproducent med hjälp av servicesedlar

§ 92 Läkarmottagningen: tillförordnande av smittskyddsansvarig läkare för viss tid

§ 97 Administrationen: avtal om distansarbete

§ 102 Administrationen: tillförordnande av förvaltningschef för viss tid

§ 105 Läkarmottagningen: tillförordnande av smittskyddsansvarig läkare för viss tid

§ 108 Rådgivningen: anställning av vikarie för hälsovårdare

§ 113 Administrationen: anställning av vikarie

§ 124 Fysioterapiavdelningen: anställning av vikarie för fysioterapeut

Har publicerats i tillämpliga delar på www.kristinestad.fi 16.11.2020.

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

* den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
* **kommunmedlemmar**.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

***En part***anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

***En kommunmedlem*** anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet ([www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi)). **(16.11.2020)**

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

**Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas**

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad** Faxnummer: 06 – 221 8486

Besöksadress: **Lappfjärdsvägen 10, Kristinestad** Telefonnummer: 06 – 221 6200 \*växel

E-postadress: **kristinestad@krs.fi** Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

**Form och innehåll för begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

* det beslut i vilket omprövning begärs
* hurdan omprövning begärs
* på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens

hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om

omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Tilläggsuppgifter**

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.