

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Skriftlig kallelse har utsänts 7.4.2021.

Ordförandes beslut:

Vård- och omsorgsnämndens ordförande konstaterade efter namnupprop sammanträdet lagenligt sammankallat och beslutsfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Ledamöterna Ingves och Knuts väljs till protokolljusterare. Justeringen sker 19.4.2021 på vård- och omsorgscentralens administration.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslaget.

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Vård – och omsorgsnämndens beslut:

Vård- och omsorgsnämnden godkände föredragningslistan med ett extra ärende i paragraf 24 och ett tillägg till paragraf 17. På förslag av vård- och omsorgsdirektören beslöt nämnden att behandla paragraferna i följande ordning 14 – 21, 23 - 24 och sist paragraf 22.

ÄRENDEN FÖR INFORMATION OCH BEREDNING

1. Vård- och omsorgsdirektörens beslutsprotokoll.
2. Muntlig information angående Coronapandemin och vaccination.
3. Lägesbeskrivning från Bottenhavets hälsa Ab och information angående planerad hemsjukhusverksamhet.
4. Fimlab har minskat på sina verksamhetsutrymmen i Kristinestad.
5. Utlåtande från ledningsgruppen för Vasanejdens och Sydösterbottens sektorsövergripande samservice för arbetskraften (TYP-service) gällande verksamhetens placering efter 1.1.2022.
6. Vård- och omsorgsdirektörens tjänstemannautlåtande angående Sote lagproposition.
7. Lagändring gällande klientavgifter på serviceboenden och inom hemvården träder i kraft from 1.7.2021.
8. Gällande Primula inväntas från föreningen uppdaterad plan för den fortsatta verksamheten.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Antecknas till kännedom.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Vård- och omsorgsnämnden tog del av informationen punktvis.

Under punkt 2 informerade Elisabeth Sjöberg om hur vaccinerings framskridit, 2057 doser har getts hittills i Kristinestad och 250 doser ges denna vecka. Problem har funnits med att telefonlinjerna stockar upp sig när många ringer samtidigt. Två personer svarar i telefon: måndag, onsdag och fredag klockan 9:30 – 12:00 och det enda råd man kan ge till dem som inte genast slipper fram är att försöka på nytt, alla som vill ha skall få vaccin. Problematiskt är också att sjukvårdsdistriktet har olika karensstider för gästarbetare från utlandet, innebär att personal hellre inhyses i Syd-Österbotten än i Österbotten eftersom de då snabbare får gå i arbete.

Under punkt 3 var Bottenhavets hälsas VD Heli Silomäki inkallad för att berätta om verksamheten. Allt fortsätter som vanligt, Corona-provtagningar görs, vaccinationer fortsätter enligt sjukvårdsdistriktets anvisningar, tidningsskriverierna fortgår. Bottenhavets hälsa har idag 67 anställda varav 2 som är enspråkigt svenska, för att garantera service på patienternas egna språk så arbetar jämsides personal med både finska och svenska som modersmål. Till sommaren är tvåspråkiga kandidater på kommande för att jobba åt Bottenhavets hälsa.

Heli Silomäki och Elisabeth Sjöberg presenterade ett första utkast till hemsjukhusverksamhet, en sammanlänkad verksamhet mellan hemvård och nattpatrull, rehabiliteringsavdelningen, sjukhuset och hemrehabiliteringen. Samtliga i vård- och omsorgsnämnden ställde sig positiva till hemsjukhusverksamheten och beslöt att tjänstemännen får fortsätta beredningen av ärendet.

I punkt 7 presenterade Elisabeth Sjöberg de ändringar som träder i kraft i klientavgiftslagen from 1.7.2021 och gällande avgiftstaket from 1.1.2022. Eftersom avgifterna på effektiverat serviceboende övergår till att beräknas

från nettoinkomst i stället för bruttoinkomst kommer nya inkomstutredningar att göras till denna del, avgiften som fastställs blir 85% av nettoinkomsten och den skyddade delen som boende lämnar med 15% eller minst 164 €mån. För anstaltsvård minst 110 €mån. Gällande regelbunden hemservice skall servicen from 1.7.2021 debiteras enligt antalet servicetimmor som bestämts i vård- och serviceplanen. Kristinestad har tidigare använt antalet besök som faktureringsgrund. För service till hemmet används fortsättningsvis bruttoinkomster som grund för beräkningen.

Under punkt 8 beslöt nämnden enhälligt att de frågeställningar som framförts skall sammanfattas i ett brev som delges föreningen Primula med svarstid så att anhållan om verksamhetsbidrag kan behandlas vid nämndens nästa möte.

Som tillägg till paragrafen delgavs patientombudsmannens rapport över verksamheten 2020.

Efter avslutad diskussion konstaterade vård- och omsorgsnämndens ordförande att all information antecknas till kännedom samt att vård- och omsorgsnämnden beslutit att arbetet med den presenterade hemsjukhusverksamheten fortsätter samt att brev med de framkomna frågeställningarna sänds till Primula.

VÅRD- OCH OMSORGS DIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL

Följande beslutsförteckning 13.11.2020 § 127 – 11.3.2021 § 24 och anvisning för begäran om omprövning finns i tillämpliga delar framlagda till allmänt påseende 12.3.2021.

2020

- § 127 Läkarmottagningen: anhållan om deltidarbete
- § 128 Läkarmottagningen: anställning av deltidsvikarie
- § 129 Administrationen: avtal om distansarbete
- § 130 Administrationen: anhållan om semester
- § 131 Kristinahemmet: anhållan om deltidarbete
- § 132 Kristinahemmet: anhållan om vårdledighet
- § 133 Fysioterapiavdelningen: anställning av vikarie
- § 134 Administrationen: anhållan om övertidsledighet
- § 135 Administrationen; anhållan om semester och tjänstledighet utan lön
- § 136 Tandvården: anhållan om semester och tjänstledighet utan lön
- § 137 Kristinahemmet: arbetstagarens uppsägning av sin befattning
- § 138 Kristinahemmet: arbetstagarens uppsägning av sin befattning
- § 139 Läkarmottagningen: arbetstagarens uppsägning av sin tjänst
- § 140 Läkarmottagningen: arbetstagarens uppsägning av sin tjänst
- § 141 Individ- och familjeomsorgen: anställning av t.f. socialarbetare
- § 142 Individ- och familjeomsorgen: anställning av t.f. förmånshandläggare/servicehandledare
- § 143 Individ- och familjeomsorgen: tillförordnande av ansvarig skolkurator
- § 144 Individ- och familjeomsorgen: anhållan om arbetsledighet utan lön
- § 145 Närståendevård: indexjustering av arvoden (SAS)
- § 146 Närståendevård: indexjustering av arvoden (LAS)
- § 147 Individ- och familjeomsorg: anhållan om semester
- § 148 Administrationen: anhållan om övertidsledigt
- § 149 Administrationen: anhållan om övertidsledigt
- § 150 Administrationen: anhållan om semester
- § 151 Tandvården: val av tandskötare
- § 152 Hemvården: ersättning för tilläggsarbete inom Akut-teamet
- § 153 Läkarmottagningen: val av byråsekreterare
- § 154 Läkarmottagningen: tillförordnande av smittskyddsansvarig läkare för viss tid
- § 155 Administrationen: tillförordnande av vård- och omsorgsdirektör för viss tid
- § 156 Kristinahemmet: anhållan om arbetsledighet utan lön
- § 157 Administrationen: anhållan om semester
- § 158 Åldersro servicecenter: val av närvårdare
- § 159 Åldersro servicecenter: val av närvårdare
- § 160 Läkarmottagningen: anhållan om arbetsledighet utan lön

2021

- § 1 Kristinahemmet: anhållan om semester och arbetsledigt utan lön
- § 2 Läkarmottagningen: anhållan om semester och övertidsledighet
- § 3 Individ- och familjeomsorgen: val av t.f. skolkurator
- § 4 Centrallagret: anhållan om semester
- § 5 Centrallagret: anhållan om semester
- § 6 Kristinahemmet: anställning av vikarie
- § 7 Hemvården: anhållan om moderskapsledighet
- § 8 Hemvården: val av sjukskötare
- § 9 Hemvården: val av närvårdare
- § 10 Administrationen: anhållan om övertidsledigt
- § 11 Administrationen: anhållan om övertidsledigt och semester
- § 12 Administrationen: anhållan om skolning
- § 13 Administrationen: anhållan om övertidsledigt och semester
- § 14 Kristinahemmet: anställning av vikarie
- § 15 Kristinahemmet: val av sjukskötare
- § 16 Administrationen: utbetalning av lön
- § 17 Administrationen: anhållan om tjänstledighet utan lön
- § 18 Pandemiarbete: utbetalning av lön
- § 19 Kristinahemmet: anhållan om deltidsarbete
- § 20 Administrationen: anhållan om övertidsledighet
- § 21 Seamk: avtal gällande lärdomsprov
- § 22 Hemvården: anställning av vikarie
- § 23 Centrallagret: anhållan om semester
- § 24 Kristinahemmet: anhållan om partiell vårdledighet

Har publicerats i tillämpliga delar på www.kristinestad.fi 12.3.2021.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
- **kommunmedlemmar**.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.kristinestad.fi). (12.3.2021)

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**

Besöksadress: **Lappfjärdsvägen 10, Kristinestad**

E-postadress: kristinestad@krs.fi

Faxnummer: 06 – 221 8486

Telefonnummer: 06 – 221 6200 *växel

Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tilläggsuppgifter

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.

Utlåtande från ledningsgruppen för Vasanejdens och Sydösterbottens* sektorsövergripande samservice för arbetskraften (TYP-service) gällande verksamhetens placering efter 1.1.2022

*omfattar kommunerna Kristinestad, Kaskö, Närpes, Korsnäs, Malax, Vasa, Korsholm, Laihela och Vörå

Vad ledningsgruppen önskar av TYP-servicen och den rehabiliterande arbetsverksamheten i fortsättningen

Bra och smidig service för kunderna

Att välfungerande lokala modeller får fortsätta

Gott samarbete mellan samkommunen och kommunerna i dessa frågor, oberoende av var servicen finns

Att det inom TYP-servicen finns ett brett kunnande inom socialvårdens område

Lokalkännedom

Tillräckliga personalresurser på lokalplanet och att de nuvarande inskolade arbetstagarna får fortsätta sköta sina nuvarande arbetsuppgifter

Nuläge inom Vasa nejdens och Sydösterbottens TYP-område

Inom K5 samt i Vasa och Laihela är TYP-servicen och den rehabiliterande arbetsverksamheten organiserad under socialvården.

I Korsholm är TYP-servicen och den rehabiliterande arbetsverksamheten delad mellan socialarbetare på socialsektorn och sysselsättningskoordinatorerna som är organiserade under kommunens koncernförvaltning.

I Vörå är både TYP-servicen och den rehabiliterande arbetsverksamheten organiserad under kommunens koncernförvaltning.

Korsnäs kommer inte att överföra socialvården till välfärdssamkommunen åtminstone från 1.1.22 och berörs därför inte i lika hög grad av frågan om TYP-servicens och den rehabiliterande arbetsverksamhetens placering.

TYP-servicens och den rehabiliterande arbetsverksamhetens placering efter 1.1.2022

Majoriteten av kommunerna inom området anser att både TYP-verksamheten och den rehabiliterande arbetsverksamheten i fortsättningen i huvudsak bör finnas inom social- och hälsovårdsväsendet, och att servicen följaktligen bör överföras till den nya välfärdssamkommunen.

Samtidigt skulle det vara bra om man organiserade det så att det i varje kommun också skulle finnas TYP-arbetstagare inom sysselsättningsverksamheten. Det finns inget juridiskt hinder för att TYP-arbetet delas mellan samkommunen och kommunerna. I de mindre kommunerna kräver detta samarbetsavtal mellan kommunerna och samkommunerna så att sysselsättningskoordinatorernas tjänster delas upp mellan samkommunen och kommunen.

Om möjligt kan man tänka sig ett liknande förfarande gällande den rehabiliterande arbetsverksamheten. Också det skulle stärka samarbetet och betydligt underlätta serviceprocessen i de fall där kunden flyttar från rehabiliterande arbetsverksamhet till lönesubventionerade arbetsplatser inom kommunen. Ett gott samarbete är här återigen av största vikt.

På detta sätt skulle man utnyttja fördelarna med att placera verksamheten inom social- och hälsovården samtidigt som man garanterar en lokal förankring och ett smidigt samarbete. På detta sätt får kommunerna också ett fortsatt direkt inflytande på sysselsättningsarbetet, vilket kan ha betydelse med tanke på kommunernas betalningsandelar av arbetsmarknadsstödet.

Liknande tankegångar om ett tätt samarbete kan utläsas ur Social- och hälsovårdsministeriets publikationen Kommuninfo 12/2020. Där konstateras bland annat *“Det finns till exempel inget hinder för att yrkesutbildade personer inom socialvården arbetar under ledning och kontroll av socialvårdssektorn, men de arbetar fysiskt på kommunala enheter för sysselsättningstjänster”*.

Det skulle dessutom vara en fördel för både kunder och arbetstagare om såväl TYP-servicen, rehabiliterande arbetsverksamhet som sysselsättningsarbetet överlag erbjuds kunderna vid samservicepunkter.

Enskilda kommuners ställningstagande

Vörå kommuns åsikt är att TYP-servicen bör överföras till samkommunen, medan den rehabiliterande arbetsverksamheten bör kvarstå i kommunernas regi.

I Korsholm har man tagit ställning för den modell som finns presenterad i gränssnittsarbetsgruppens utredning, som gjorts inom ramen för beredningen av Valfärdsområdets verksamhet. Den bygger på en samverkan mellan kommunens sysselsättningsverksamhet och Österbottens valfärdsområde enligt Korsholms kommuns nuvarande modell.

Motiveringar för att tyngdpunkten för arbetet flyttas till välfärdssamkommunen

- Alla TYP-kunder har behov också av social- och hälsovårdssektorns service t.ex psykosocialt stöd. Annars skulle de inte vara TYP-kunder utan enbart kunder vid TE-byrån. Ordandet av social- och hälsovårdsservice för TYP-kunderna underlättas betydligt om TYP-servicen finns i samma enheter som den övriga social- och hälsovården. Det är där kunnandet på detta område finns.

- Den rehabiliterande arbetsverksamheten är en socialtjänst och bör därför höra under social- och hälsovården.

- Informationsgången underlättas också när verksamheten finns inom samma enhet. Man har då t.ex. möjlighet att få information från det gemensamma datasystemet.

- Hälsovårdarna som hör till TYP-nätverket bör få fortsätta att som hittills arbeta inom hälsovårdssektorn. Det är svårt att tänka sig en situation där hälsovårdarna som sköter TYP-servicen och hälsogranskningarna för arbetslösa skulle organiseras under kommunkoncernerna. Hälsovårdarna behöver tillgång till hälsovårdens datasystem, möjlighet att remittera kunderna vidare till läkare o.s.v.

- Om TYP-hälsovården överförs till samkommunen skulle man också kunna uppnå synergieffekter när det gäller noggrannare undersökningar av arbetsförmågan. Man kunde till exempel tänka sig att en läkare inom samkommunen skulle specialisera sig på frågor kring arbetsförmåga och rehabilitering. På det sättet skulle man uppnå bättre bedömningar och bättre resultat. I nuläget är det ett problem att ingen läkare i regionen är specialiserad på dessa frågor. Bristen på specialkunnskap kan bland annat leda till att läkarna inte känner till vilka yrkesinriktade rehabiliteringar patienterna kan hänvisas till. Det kan också leda till läkarutlåtanden som inte är tillräckligt grundliga för att FPA eller försäkringskassorna ska godkänna dem. I dagsläget har kommunerna ibland tvingats ty sig till köptjänster för att få övergripande bedömningar av arbetsförmågan. Att ordna den här servicen i egen regi skulle i längden vara förmånligare och ge en bättre kontroll över kvaliteten på utlåtandena.

- Om den rehabiliterande arbetsverksamhetens gruppverksamhet överförs till samkommunen ger det stora möjligheter att förbättra serviceutbudet för kunderna.

- Gruppverksamhet som förverkligas på distans kan likvärdigt erbjudas alla kunder inom hela välfärdsområdet. I dagens läge är det bara Vasa stad som har tillräckligt med kundunderlag och resurser för att förverkliga grupper på distans.
- Också i fysisk gruppverksamhet kan kunderna erbjudas ett bättre urval inom pendlingsområdena. Istället för en grupp för alla i varje kommun kan man ordna specialiserade grupper i vilka deltar kunder från flera kommuner. Till exempel en ungdomsgrupp, grupper enligt specialintressen etc.

- Dokumenteringen underlättas. Dokumentation för både TYP-servicen och den rehabiliterande arbetsverksamheten fungerar automatiskt om verksamheten hör under social- och hälsovården. Då kan verksamheten dokumenteras i social- och hälsovårdens egna program (och i framtiden i Aster-Botnias nya gemensamma program). På det sättet överförs uppgifterna också automatiskt till KANTA, där den i framtiden även kommer att vara tillgänglig för kunderna själva. I nuläget varierar dokumentationen av den rehabiliterande arbetsverksamhet som ligger under koncernförvaltningen mellan de olika kommunerna. Ett gemensamt och smidigt dokumenteringssätt underlättar för både arbetstagare och kunder.

- Aktiveringsplanerna ska dessutom enligt lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) registreras i socialvårdens personregister i kommunen, något som sker automatiskt om alla använder sig av samma program.

Att beakta vid en möjlig överföring till välfärdssamkommunen

De flesta sysselsättningskoordinatorer har i dagsläget inte socialarbetar- eller socialhandledarutbildning. Detta är dock inget hinder för att de kan arbeta inom socialsektorn också i framtiden så länge som inte arbetsbeskrivningarna görs om så att de skulle kräva en viss utbildning.

19.3.2021, Ledningsgruppen för Vasanejdens och Sydösterbottens sektorsövergripande samservice för arbetskraften

Enligt uppdrag,

Lotta Österberg-Englund, ledningsgruppens sekreterare

tfn. 040-1852695

Tjänstemannautlåtande berörande lagproposition om ändring av social- och hälsovården och räddningsväsendet

Anledning finns att vara observant för lagpropositionens strävan om en integrerad och jämlik service vilket indirekt kan vara ett hot för tryggnad av lokalt producerad social- och hälsovårdsservice om servicen betraktas som ointressant ur välfärdsområdets synvinkel.

Utmaningen kommer att bli välfärdsområdets budgetbalansering på ett sådant sätt att primärkommuners samt även vissa samkommuners lokala linjeval berörande serviceproduktion får leva vidare som koncept där lokal integrering redan exempelvis gjorts mellan offentliga och privata sektorn, men även mellan social och hälsovård, likaledes som till lokalt producerad specialistsjukvård och vilka uppvisat kostnadseffektivitet.

Med andra ord kan lagpropositionen utgående från välfärdsområdets synvinkel på integrerad social och hälsovård innebära en segregering av den lokalt uppfattade och redan befintliga integreringen av social och hälsovård. För att inte tala om eventuell konsekvens som innebär centralisering av serviceutbudet.

Välfärdsområdets satsningar bör vara riktade till social och primärvård som står befolkningen till buds genom lokalt producerad service. Fokusering på förebyggande social och primärvård ger inbesparingar inom specialistsjukvården. Specialistsjukvården kommer att bli tvunget att i betydande grad förbättra samarbetet välfärdsområden emellan. I annat fall kommer social- och hälsovårdsreformens ursprungliga avsikt att stävja kostnadsaccelereringen att gå förlorad.

Christian Lindedahl

Vård och omsorgsdirektör

ÄNDRINGAR I LAGEN OM KLIENTAVGIFTER INOM SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDEN

Detta brev innehåller information om de väsentligaste ändringarna i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992, nedan klientavgiftslagen). Lagreformen gäller en delreform av klientavgiftslagen. Ändringarna i klientavgiftslagen träder i kraft från och med den 1 juli 2021. När det gäller avgiftstaket träder ändringarna i kraft den 1 januari 2022, eftersom uträkningen av avgiftstaket är bunden till kalenderåret. I förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992, nedan klientavgiftsförordningen) kommer man samtidigt med att lagändringarna träder i kraft att upphäva förordningen till den del bestämmelser i den överförs till lagen.

Kommunernas och samkommunernas (nedan används termen kommun för både kommuner och samkommuner) klientavgifter samt beslut gällande dem ska uppdateras från och med 1 juli 2021 för att motsvara de ändrade bestämmelserna. När det gäller avgiftstaket ska ändringarna ha verkställts i kommunerna vid ingången av 2022. Kommuninvånarna ska informeras om ändringarna.

De viktigaste ändringarna och deras syfte

Syftet med de verkställda ändringarna är att främja jämställdheten när det gäller hälsa och tillgång till vård. I och med ändringarna i klientavgiftslagen blir fler tjänster avgiftsfria och avgifterna skäligare. Fler tjänster än tidigare, såsom besöks- och åtgärdsavgifter i fråga om mun- och tandvård samt avgifter för tillfällig hemsjukvård, kommer framöver att räknas in i avgiftstaket.

I fortsättningen kommer lagen även att omfatta avgifterna för långvarig boendeservice enligt socialvårdslagen. Avgifterna för serviceboende har över huvud taget inte funnits med i klientavgiftslagen, och därför har kommunernas avgifter varierat kraftigt. I avgifterna för serviceboende tillämpas i fortsättningen två olika avgiftsgrunder: i så kallat vanligt serviceboende bestäms avgifterna såsom avgifter för fortlöpande och regelbunden service i hemmet och i serviceboende med heldygnsvård (så kallat effektiviserat serviceboende) bestäms avgifterna i stort sett på samma sätt som i långvarig sluten vård eller långvarig familjevård.

Bestämmelserna för fortlöpande och regelbunden service i hemmet har överförts från förordningen till lagen, och i fortsättningen bestäms maximiprocenten för avgifterna mer exakt än hittills enligt antalet timmar.

Klientens rättsskydd främjas och stärks på olika sätt i lagen. I lagen har man bland annat preciserat innehållskraven för avgiftsfakturan och beslutet samt bestämmelserna om ändringssökande. Genom dessa ändringar vill man förtydliga och precisera regleringen samt betona att ändring kan sökas i fråga om alla klientavgifter, också i så kallade jämnstora klientavgifter.

Bestämmelserna i klientavgiftslagens 11 §, i vilken föreskrivs om nedsättning och efterskänkande av avgift, har förstärkts. I lagen betonas att nedsättning av en avgift ska prioriteras i förhållande till utkomststöd. I lagen föreskrivs också om kommunernas skyldighet att informera klienten om nedsättning och efterskänkande av avgift. Målet är att undvika att klienterna måste ty sig till utkomststöd för att klara av klientavgifterna. I stället ska kommunerna tillämpa bestämmelserna om nedsättning av avgifter, så som förutsätts i lagen.

I delreformen gjordes det inga ändringar i 4 §, som gäller avgiftsfri socialservice. Detta innebär till exempel att det inte har gjorts några ändringar i avgifterna för handikappservice.

I delreformen har det inte heller gjorts några ändringar i klientavgiftslagens allmänna principer. Kommunen kan även i fortsättningen ta ut avgifter för social- och hälsovårdstjänster, om inte dessa föreskrivits som avgiftsfria i lag.

I klientavgiftslagen föreskrivs uttryckligen om maximibeloppet i euro eller procent för vissa avgifter. Enligt 2 § i klientavgiftslagen får avgiften dock vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. Kommunen kan ta ut lägre avgifter än vad som anges i lagen eller ordna tjänsten avgiftsfritt.

Uttag av avgift, innehållet i fakturan och beslutet samt ändringssökande (2 a, 2 b, 15 §)

Genom 2 a § i lagen uttag av avgift förtydligas att uttag av avgifter hör uttryckligen till kommunen, och att kommunen inte kan överföra rätten att ta ut avgifter till tjänsteproducenten. För köpta tjänster tas ut samma avgifter som för tjänster som kommunen själv producerat.

Kommunen ska ge klienten en faktura för avgiften samt ett beslut om avgiften, som bestäms enligt dennes betalningsförmåga. Närmare bestämmelser om vad som ska framgå av fakturan och beslutet finns i 2 a och 2 b § i lagen. Av fakturan ska, förutom faktureringsuppgifterna, åtminstone framgå bland annat den service för vilken avgiften tas ut, avgiftens storlek och avgiftsgrunden, den serviceproducent som tillhandahållit den service för vilken avgiften tas ut samt kontaktuppgifterna till den aktör av vilken klienten kan begära ytterligare upplysningar. Även uppgiften om avgiftstaket ska framgå av fakturan. Av avgiftsbeslutet ska, förutom avgiftens storlek, åtminstone framgå uppgifter om avgiftsgrunden, vilket i praktiken betyder en beräkning utifrån vilken avgiften har fastställts.

I 15 § i lagen föreskrivs uttryckligen att omprövning av ett beslut eller en faktura om klientavgifter får begäras. En anvisning om hur man begär omprövning ska bifogas en faktura som inte gäller avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan. En anvisning om hur man begär omprövning kan bifogas fakturan eller så kan den finnas ingå i fakturan. När det gäller avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan, ska en anvisning om hur man begär omprövning fogas till avgiftsbeslutet, som klienten får begära omprövning av. Bestämmelser om begäran om omprövning finns i förvaltningslagen.

Ändringar som gäller avgiftsfria hälsovårdstjänster (5 §)

I lagens 5 §, som gäller avgiftsfria hälsovårdstjänster, har det tagits in nya avgiftsfria hälsovårdstjänster. Bestämmelserna om avgiftsfria tjänster har också till vissa delar förtydligats. För öppenvårdstjänster inom primärvården (inklusive mun- och tandvård) får inte heller i fortsättningen avgifter tas ut av dem som inte fyllt 18 år.

- Avgifter får i fortsättningen inte tas ut ens av dem som fyllt 18 år för besök på sjukskötares, hälsovårdares eller barnmorskas mottagning. Mottagningarna ska vara avgiftsfria för alla, oavsett hur tjänsten ordnas (även t.ex. tjänster på distans). Avgiftsfriheten gäller för mottagningar där en skötare har huvudansvaret för vården. Om vårdansvaret vid klientens besök tydligt överförs från en skötare till en läkare, får av den som fyllt 18 år avgift tas ut för läkartjänster inom den öppna sjukvården vid hälsovårdscentraler.
- Avgifter får inte heller tas ut ens av dem som fyllt 18 år för öppenvårdstjänster i primärvården med anknytning till mentalvårdsarbete som anordnats enligt 27 § i hälso- och sjukvårdslagen. Bestämmelserna om avgifter har i nuläget varit något oklara och därför har de nu förtydligats. Mentalvårdsarbete i primärvårdens öppenvård med olika vårdformer är avgiftsfritt för alla klienter oavsett ålder. Avgifter får inte heller tas ut för vård i serie i mentalvårdsarbetet, som till exempel psykoterapisessioner. Besökets huvudsakliga skäl bestämmer avgiftsfriheten för tjänsterna med

anknytning till mentalvårdsarbetet. Öppen sjukvård är avgiftsfri för klienten när anledningen till besöket uttryckligen är ett mentalhälsoproblem. I primärvården får man även i fortsättningen ta ut en avgift för anstaltsvård enligt 27 § i hälso- och sjukvårdslagen.

- I fortsättningen får avgifter inte tas ut ens av den som fyllt 18 år när det gäller tjänster inom skolhälsovården enligt 16 § i hälso- och sjukvårdslagen. Ändringen utvidgar avgiftsfriheten att gälla också den som fyllt 18 år.
- Även 5 § har förtydligats när det gäller terapiavgifter. För fysioterapi, neuropsykologisk rehabilitering, näringsterapi, fotvård, talterapi, ergoterapi och annan med dessa jämförbar behandling, som förbättrar och upprätthåller funktionsförmågan och som ges av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården, får avgift tas ut av den som fyllt 18 år, också när detta sker via fjärranslutning. Vid fastställande av klientavgiften för terapi eller vård ska man dessutom beakta bestämmelserna i 2 § i klientavgiftslagen och 7 och 11 § i klientavgiftsförordningen. Storleken på avgiften för individuell fysioterapi begränsas av bestämmelsen i 7 § om avgiftens maximibelopp, och därtill begränsas maximibeloppet för terapi i serie av 11 § i förordningen som föreskriver om maximiavgifterna för vård i serie. Avgifter får tas ut för talterapi i primärvården, men inte för vård i serie för behandling av tal- och röststörningar. När det gäller övriga individuella avgiftsbelagda terapier har man inte uttryckligen begränsat avgiften i lagstiftningen. När det gäller dessa terapier begränsas maximibeloppet av 2 § i klientavgiftslagen. Enligt den får avgiften vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. Det vore ändamålsenligt att i praktiken bestämma avgiften på motsvarande nivå som avgiften för individuell fysioterapi och vård i serie. Avgiftens storlek får inte bli ett hinder för klienten att söka nödvändig vård.
- Bestämmelserna om avgiftsfriheten för primärvårdens läkarintyg och läkarutlåtanden har förtydligats. Avgift får inte tas ut för sådant intyg eller utlåtande, som klienten behöver för vård eller rehabilitering, för läkemedelsättning med stöd av 5 kap. i sjukförsäkringslagen (1224/2004) eller för påvisande av behovet av sådan kortvarig sjukledighet vars varaktighet är högst den självrisktid som avses i 8 kap. 7 § 1 och 2 mom. i den lagen. För andra intyg och utlåtanden från yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården får avgift tas ut. Om avgiftens högsta belopp bestäms också i fortsättningen i 23 § i klientavgiftsförordningen.
- Det helt nya i lagen är att avgift för undersökning och vård som en poliklinik ger inte får tas ut av den som är under 18 år. Avgift för dagkirurgi kan dock tas ut, om detta inte görs på polikliniken. Avgiftsfriheten gäller också till exempel service som ordnas via fjärranslutning.
- Hälsovårdstjänster som erbjuds av så kallade Seri-stödcentraler för sexualbrottsoffer, inklusive så kallade satellitstödcentraler, ska i fortsättningen vara avgiftsfria. Avgiftsfria är också sådana undersökningar och sådan vård och uppföljning som polikliniker för mödravård ger gravida som använder berusningsmedel.
- Regleringen av avgiftsfrihet för tjänster enligt lagen om smittsamma sjukdomar har förtydligats och delvis utvidgats. För tydlighetens skull har avgiftsfriheten utvidgats att gälla karantän för den som konstaterats eller med fog misstänks ha utsatts för en allmänfarlig smittsam sjukdom, för vilken avgift sannolikt inte heller hittills har tagits ut. Dessutom har avgiftsfriheten utvidgats så att den i fortsättningen gäller undersökning och behandling av övervakningspliktiga smittsamma sjukdomar såsom hivinfektion, schanker (nytt), gonorré och sådana klamydiainfektioner som sprids vid könsumgänge och även läkemedel som ordinerats för behandling och förebyggande av dessa sjukdomar. I praktiken

gäller utvidgningen av avgiftsfriheten läkemedel avsedda för att förebygga hivinfektion, eftersom det för nuvarande endast finns medicinering för förebyggande av hivinfektion.

Avgiftstak (6 a §)

När avgiftstaket har nåtts är de tjänster som räknas in i avgiftstaket avgiftsfria för klienten till slutet av kalenderåret i fråga (uppföljningsperioden omfattar ett kalenderår). Endast för kortvarig sluten vård och service på institution får man ta ut en så kallad avgift för uppehälle också efter att avgiftstaket har nåtts.

Listan över de avgifter för tjänster som beaktas i avgiftstaket har utvidgats och delvis förtydligats. Även i fortsättningen beaktas endast jämnstora avgifter i avgiftstaket. Nya avgifter som beaktas i avgiftstaket är:

- klientavgifterna för undersökning och vård inom mun- och tandvården (9 § i klientavgiftsförordningen), förutom tandtekniska utgifter. Till exempel avgifterna för andelen av den tandprotetiska vårdens kliniska arbete beaktas i avgiftstaket, men rent tandtekniska utgifter (utgifterna för det tandtekniska laboratoriet) beaktas inte.
- avgifterna för specialiserad sjukvård som hänför sig till mun och käkar inom primärvården (9 a § i klientavgiftsförordningen)
- avgifterna för tillfällig hemsjukvård och hemsjukhusvård (obs! avgifterna för hemservice och hemvård står även i fortsättningen utanför avgiftstaket)
- också avgifterna för individuella terapier (inklusive neuropsykologisk rehabilitering). Tidigare har avgifterna för individuell fysioterapi och vård i serier beaktats i avgiftstaket. I fortsättningen beaktas även avgifterna för övriga individuella terapier och motsvarande vård i avgiftstaket
- avgifter som betalats av utkomststödet
- även avgifterna för tjänster med fjärranslutning beaktas i avgiftstaket.

Klienten ska också i fortsättningen själv kontrollera när avgiftstaket har nåtts. Möjligheten att överföra kontrollansvaret från klienten till myndigheten utreds i den fortsatta beredningen av klientavgiftslagen. Klienten ska informeras om och få vägledning i frågor som gäller avgiftstaket och dess uppföljning. Av fakturan ska framgå om avgiften beaktas i avgiftstaket eller inte, och om avgiften beaktas, ska det framgå av fakturan att klienten själv ska kontrollera när avgiftstaket har överskridits (se 2 a § om vilka uppgifter fakturan ska innehålla).

Avgiftstakets eurobelopp blir oförändrat (683 euro år 2021). Eurobeloppet kommer dock att justeras enligt förändringen i index, samtidigt som regleringen gällande avgiftstaket träder i kraft, med andra ord den 1 januari 2022. De indexjusterade eurobeloppen publiceras under år 2021.

Avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan

I fortsättningen kommer tillämpningen av betalningsbestämmelser för servicens långvarighet enligt betalningsförmågan definieras i lagen (7 b §). Kommunen får ta ut en avgift enligt 7 c och 10 e § som bestäms enligt användarens betalningsförmåga, om servicen beräknas pågå eller de facto har varat i minst den tid som föreskrivs i lagen.

För i socialvårdslagen avsedd boendeservice, familjevård som avses i familjevårdslagen och professionell familjevård, anstaltsvård som avses i hälsovårdslagen samt anstaltservice som avses i socialvårdslagen, är förutsättningen för långvarighet minst 3 månader. Förutsättningen för långvarigheten av hemservice

(hemsjukvård, hemsjukhusvård, hemservice, hemvård) är att klienten får service minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader, eller om servicen de facto redan varat i minst 2 månader.

Tillsvidare fastställer kommunen avgiften enligt användarens betalningsförmåga. Kommunen ska justera avgiften i de situationer som anges i 10 § i lagen samt på ansökan av klienten eller klientens företrädare. Vid fastställande av avgiften ska klientens familjeförhållanden samt inkomstuppgifter och möjliga avdrag från inkomsterna utredas. Bestämmelser om hur avbrott i servicen påverkar klientavgiften finns i 10 § i lagen.

Paragrafen om kommunens rätt att få upplysningar (14 a §) motsvarar i huvudsak de nuvarande bestämmelserna. En ändring har dock gjorts i paragrafen. Enligt den har kommunen rätt att få uppgifter från banken endast om kommunen inte fått tillräckliga uppgifter för fastställande av avgiften av klienten eller hans eller hennes lagliga företrädare eller andra instanser enligt 1 mom. i paragrafen, eller om det finns grundad anledning att misstänka att de uppgifter som klienten eller klientens företrädare har lämnat är otillräckliga eller opålitliga. Begäran ska framställas skriftligen till banken. Innan begäran framställs ska klienten eller hans eller hennes make/maka (om det finns behov att begära uppgifter om makarna) underrättas om begäran. Endast en tjänsteinnehavare som förordnats av en nämnd som inrättats av fullmäktige är berättigad att fatta beslutet om att framställa begäran.

Långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård och långvarig sluten vård (7 c §)

I 7 c § i lagen bestäms om avgifterna för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård och långvarig sluten vård. En kommun får ta ut en månadsavgift av klienten för nämnda service, och den fastställs enligt klientens (samt eventuell makes/makas) nettoinkomster per månad. Avgiften får utgöra högst 85 procent av klientens nettoinkomster per månad från vilka först gjorts de avdrag som anges i lagen. Under vissa förutsättningar, som föreskrivs närmare i lagen, kan avgiften bestämmas på basis av makarnas sammanräknade inkomster. Den avgift som tas ut av makarna kan uppgå till högst 42,5 procent av de sammanräknade nettoinkomsterna per månad. Också här måste man först göra de avdrag som anges i lagen.

I regel ska klienten ha 15 procent av inkomsterna till sitt förfogande för personligt bruk (makar 57,5 %). I lagen bestäms om det så kallade minimibeloppet som ska stå till klientens förfogande. Kommunen ska se till att klienten till sitt förfogande för personligt bruk har ett belopp, som för klienter inom serviceboende med heldygnsomsorg och klienter inom familjevård, ska vara minst 164 euro per månad och för klienter i sluten vård minst 110 euro per månad. Klienten ska till sitt förfogande för personligt bruk ha ett minimibelopp även om avgiften bestäms på basen av makarnas sammanräknade inkomster.

En avgift som avses i 7 c § får inte tas ut för familjevård med stöd av barnskyddslagen, lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda eller lagen om service och stöd på grund av handikapp. Avgift enligt 7 c § får emellertid inte tas ut för sådan medicinsk rehabilitering på en institution som avses i 29 § i hälso- och sjukvårdslagen, för rehabilitering som avses i 2 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda eller för anstaltsvård som avses i 57 § i barnskyddslagen. Om avgifterna för tjänster som nämns ovan föreskrivs särskilt.

Inkomster som ligger till grund för bestämmande av avgift (10 b §): När en avgift enligt 7 c § bestäms, beaktas klientens (eller klientens makes) fortlöpande eller årligen återkommande inkomster minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande samt förskottsinnehållning och förskottsbetalning (nettoinkomster). Som fortlöpande inkomst beaktas inkomst som fortlöper i minst tre månader från det att avgiften fastställts. Årligen återkommande inkomster är till exempel dividend- eller ränteinkomster. Som inkomst beaktas vidare skattefria inkomster samt kalkylerad inkomst av skog, om vilken föreskrivs närmare i

10 §. Bestämmelserna om kalkylerad skogsinkomst förblir principiellt oförändrade. Bland annat tillfälliga engångsbelopp eller kostnadsersättningar ska inte beaktas som inkomster.

I lagen föreskrivs om de inkomster som inte beaktas som inkomst när avgiften fastställs. Som inkomst beaktas inte skattefria sociala förmåner enligt 92 § i inkomstskattelagen (1535/1992), med undantag för vad som särskilt föreskrivs i klientavgiftsslagen, såsom handikappbidrag och vårdbidrag för pensionstagare (med undantag för veteran tillägg som betalas ut som en del av vårdbidraget), som beaktas som inkomst. Sådant underhåll för barn som avses i 4 § i lagen om underhåll för barn beaktas inte heller som inkomst. Fortlöpande eller årligen återkommande understöd eller hederspris beaktas som inkomst till den del de utgör skattepliktig inkomst enligt 82 § 2 mom. i inkomstskattelagen. Med den nuvarande regleringsformen är listan över de så kallade privilegierade inkomsterna, eller inkomster som inte beaktas vid fastställande av avgiften, mycket mer omfattande än för närvarande och således lättare att uppdatera, eftersom varje ändring inte förutsätter en uppdatering av klientavgiftslagstiftningen.

Om klientens månadsinkomster varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under de 12 föregående månaderna.

Avdrag vid fastställande av avgiften (10 c och 10 d §): Följande avdrag ska göras från klientens (eventuell makes/makas) inkomster innan avgiften för långvarigt serviceboende, familjevård eller anstaltsvård fastställs:

- underhållsbidrag samt andra motsvarande kostnader som föränleds av personens faktiska familjeförhållanden (obs! underhållsbidraget avdras inte, om den som är mottagare av underhållsbidraget är make eller maka till klienten och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes)
- sådan av en skiftesman eller domstol förordnad gottgörelse enligt lagen om upplösning av sambos gemensamma hushåll (26/2011) som han eller hon ska betala i pengar,
- förmån som han eller hon ska betala i pengar och som har förbehållits för viss tid eller på livstid (så kallad sytning)
- grundavgiften för intressebevakarens arvode och vars storlek bestäms med stöd av 44 § 5 mom. i lagen om förmyndarverksamhet (442/1999) (för närvarande 440 euro eller 280 euro på årsnivå)
- fullmäktiges arvode dock högst till beloppet av ovan avsedda grundavgift för intressebevakarens arvode.

Utöver ovan nämnda avdrag ska klientens faktiska boendeutgifter före förflyttning till långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård eller långvarig slutenvård dras av från inkomsterna (kostnaderna för tidigare egen bostad). Bestämmelsen syftar till att säkerställa att klienten har tillräckligt med tid att ordna boendekostnaderna efter att ha fått plats i långvarig service och detta annars skulle orsaka honom eller henne dubbla kostnader, både för egen bostad och för anstaltsvård eller boendeservice.

Boendekostnaderna beaktas som faktiska kostnader. Om inga kostnader uppkommer efter det att servicen inletts, görs inget avdrag. Om till exempel en bostad som klienten äger säljs eller hyrs ut inom två månader från det att servicen har inletts, kan boendekostnaderna för två månader beaktas som avdrag från inkomsterna.

Boendekostnaderna beaktas enligt följande:

- i fråga om ägarbostad de nödvändiga och skäliga utgifterna för ägarbostaden under de senaste sex månaderna

- hyran för en hyresbostad och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet under den uppsägningstid för hyresgästen som avses i 52 § i lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995)
- det bruksvederlag för tre månader för en bostadsrättsbostad som avses i 16 § i lagen om bostadsrättsbostäder (650/1990) och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet.

Utöver redan nämnda avdrag får avdrag från inkomsterna göras i serviceboende med heldygnsomsorg och familjevård för kostnaderna för läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor.

- Kostnaderna för läkemedel m.m. som förskrivits av en i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården avsedd yrkesutbildad person och som ska ersättas med stöd av sjukförsäkringslagen dras av som faktiska kostnader, dock högst till beloppet av den årssjälvrisk som avses i sjukförsäkringslagen. Läkemedelskostnaderna dras av enligt utredning som lämnas av klienten eller dennes företrädare.
- Kostnaderna för andra läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor än de som är ersättningsgilla enligt sjukförsäkringslagen ska beaktas till den del som en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har bedömt att de är behövliga för klientens hälsa. Lagen föreskriver inget tak i euro för beaktande av dessa kostnader. Kostnaderna för läkemedel dras av på basis av klientens eller dennes företrädarens fritt formulerade ansökan, med ett utlåtande av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården eller annan pålitlig utredning om nödvändigheten för klientens hälsa som bilaga. Trots att avdrag enligt andra än sjukförsäkringslagen utgår från klientens eller klientens företrädarens ansökan ska kommunen informera klienten om möjligheten att få kostnaderna beaktade som avdrag samt bistå klienten i uppgörande av en ansökan. I praktiken kunde det vara ändamålsenligt att begära om ansökningsuppgifter i samband med kommunernas betalningsanvisningar och/eller uppgörande av inkomst- och avdragsförklaringar.
- Tillsvidare kan kommunen beakta läkemedelskostnaderna på basis av faktiska eller uppskattade kostnader. Om läkemedelskostnaderna ändå förändras, ska avgiftsbeslutet justeras så som för övrigt också när inkomsterna och avdragen ändras.
- I princip kan klientavgifter som klienten betalt för hälsovårdstjänster inte beaktas som avdrag från inkomsterna. Dessa avgifter kan dock beaktas som kostnader vid bedömningen av nedsättning eller efterskänkande av klientavgiften.

I serviceboende med heldygnsomsorg ska man som avdrag från inkomsterna även beakta skäliga boendekostnader som uppstår för klienten i serviceboendet. Som boendekostnader ska åtminstone skälig hyra, och utöver den, även andra möjliga obligatoriska boendekostnader dras av. Utgångspunkten är att boendekostnaderna beaktas till sitt faktiska belopp, men vid bedömning av skäligheten kan man även beakta boendets allmänna kostnadsnivå i området. I bedömningen av boendekostnadernas skälighet ska man även beakta klientens servicebehov i sin helhet samt klientens totalekonomiska ställning.

Det bör beaktas att i serviceboende med heldygnsomsorg som ordnas med stöd av socialvårdslagen får avgift inte tas ut för så kallade stödtjänster i samband med serviceboendet. Separata stödtjänstavgifter får inte heller tas ut i slutna vård eller familjevård.

Fortlöpande och regelbunden service i hemmet samt långvarig boendeservice (10 e §)

Avgifterna för fortlöpande och regelbunden service i hemmet (nedan hemvård) har lyfts från förordningen in i lagen och avgiftsbestämmelserna har också ändrats till vissa delar (avgiftstabellen samt beaktade inkomster).

Avgiften för långvarig boendeservice enligt socialvårdslagen (nedan boendeservice), som hittills inte har reglerats i lagen, kommer i fortsättningen att fastställas enligt enhetliga principer med hemvårdsavgifterna.

Avgiften för fortgående och regelbunden service i hemmet samt för långvarig boendeservice bestäms utifrån klientens behov, antalet servicetimmars, klientens betalningsförmåga och familjens storlek på samma sätt som tidigare i fråga om avgiften för hemvård. Klientens servicehelhet ska motsvara det som anges i servicebeslutet. Sker det ändringar i servicebehovet eller tillhandahållandet av service, ska servicebeslutet ändras och även avgiftsbeslutet justeras.

I fortsättningen kommer de maximiavgifter som kan tas ut med stöd av lagstiftningen att fastställas mer exakt enligt antalet timmar. I lagen har tagits in en tabell över de maximala avgiftsprocenter som kommunen ska följa när avgiften fastställs. Kommunen kan dock ta ut en lägre avgift än vad som föreskrivs i lagen. De avgifter som kommunen tar ut får inte med något timantal överskrida den högsta avgift som anges i avgiftstabellen i lagen.

Kommunen får ta ut en skälig avgift för de stödtjänster i samband med hemvård och boendeservice som ingår i klientplanen (10 h §).

Klienten betalar själv för sitt boende och dessa kostnader dras inte av när avgiften fastställs (med undantag av bestämmelserna om möjlig nedsättning eller efterskänkande av klientavgiften, där klientens totalekonomiska ställning ska granskas).

Inkomster som ska beaktas vid bestämmande av avgiften för service i hemmet och vanligt serviceboende (10 f §): Som månadsinkomst ska kommunen beakta klientens och klientens makes eller makas fortlöpande eller årligen återkommande skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster) och skattefria inkomster minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande. Inkomst av skog beaktas som kalkylerad inkomst enligt 10 § i lagen. Som inkomst beaktas inte skattefria sociala förmåner enligt 92 § i inkomstskattelagen med undantag för underhållsstöd och vårdbidrag för pensionstagare. Det veterantillägg som betalas ut som en del av vårdbidraget för pensionstagare beaktas inte som inkomst. Fortlöpande eller årligen återkommande understöd eller hederspris beaktas som inkomst till den del de utgör skattepliktig inkomst enligt 82 § 2 mom. i inkomstskattelagen. Om klientens månadsinkomster varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under de 12 föregående månaderna.

Följande avdrag ska göras från inkomsterna (10 g och 10 c § - motsvarande som de avgifter för långvarig service som anges ovan):

- underhållsbidrag samt andra motsvarande kostnader som föranleds av personens faktiska familjeförhållanden (obs! underhållsbidrag dras inte av, om den som är mottagare av underhållsbidraget är make eller maka till klienten och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes)
- sådan av en skiftesman eller domstol förordnad gottgörelse enligt lagen om upplösning av sambos gemensamma hushåll (26/2011) som han eller hon ska betala i pengar
- förmån som han eller hon ska betala i pengar och som har förbehållits för viss tid eller på livstid (så kallad sytning)
- grundavgiften för intressebevakarens arvode och vars storlek bestäms med stöd av 44 § 5 mom. i lagen om förmyndarverksamhet (442/1999) (för nuvarande 440 euro eller 280 euro på årsnivå)
- fullmäktiges arvode dock högst till beloppet av ovan avsedda grundavgift för intressebevakarens arvode
- faktiska boendekostnader vid övergång till serviceboende (med andra ord ska kostnaderna för tidigare egen bostad beaktas på samma sätt som vad som konstateras ovan i samband med andra avdrag för kostnader för långtidsservice).

Nedsättning och efterskänkande av klientavgift (11 §)

I 11 § i lagen föreskrivs att en avgift som fastställts för socialvårdsservice och en sådan avgift för hälsovårdsservice som bestämts enligt en persons betalningsförmåga ska efterskännas eller nedsättas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut.

Denna skyldighet gäller socialtjänsternas alla avgifter, både inkomstrelaterade och jämnstora avgifter, även transporttjänsternas självriskandelar. När det gäller hälsovårdstjänster gäller den direkta skyldigheten inkomstrelaterade avgifter för hälsovårdens tjänster (långvarig anstaltsvård, fortlöpande och regelbunden hemsjukvård). Enligt paragrafens 2 mom. kan kommunen fatta beslut om nedsättning av även andra avgifter än de som förutsätts enligt lagen, till exempel av alla jämnstora avgifter för hälsovårdstjänster eller en del av dem.

I vissa fall kan prioritering av nedsättning eller efterskänkande av avgifter enligt förvaltningslagens allmänna förvaltningsrättsliga principer gälla alla avgifter. Detta kan gälla till exempel i situationer där uttag av en avgift inte kan anses vara proportionerlig på grund av att kommunen redan på förhand vet att klienten blir tvungen att ty sig till utkomststöd för att kunna betala avgiften. I praktiken förutsätter en dylik situation att kommunen på förhand känner till klientens ekonomiska situation.

I grundlagen tryggas alla rätten till tillräckliga social- och hälsovårdstjänster. För ingen ska den ekonomiska ställningen utgöra ett hinder för att söka nödvändig vård. I sitt utlåtande har grundlagsutskottet konstaterat att klientavgifterna inte får leda till en situation där personer som behöver dem i sista hand måste ty sig till utkomststöd. (GrUU 10/2009 och GrUU 21/2016).

I lagen föreskrivs om prioriteten av nedsättning och efterskänkande av avgiften i förhållande till utkomststödet. Syftet med bestämmelsen är att öka kommunernas medvetenhet om skyldigheten till nedsättning samt om grundlagsutskottets nämnda ställningstagande, enligt vilket nedsättning av avgiften i förhållande till utkomststödet ska prioriteras. Avgifterna ska inte överföras för att betalas av utkomststödet, utan kommunen ska i första hand göra en bedömning av klientavgiftens nedsättning eller efterskänkande, och utifrån denna bedömning fatta beslut om nedsättning av avgiften. Prioriteringen av nedsättningen utgör inget hinder för att bevilja utkomststöd för klientavgiften, inte heller i en situation där behandlingen av ett ärende om nedsättning och efterskänkande av klientavgiften pågår. I sitt beslutsfattande ska kommunen se till att beslutsfattandet i ärenden om nedsättning och efterskänkande av avgifter sker enligt grundlagen och förvaltningslagen utan omotiverat dröjsmål, och att klienten får ett motiverat beslut i ärendet med anvisningar om hur man begär omprövning.

I klientavgiftslagen har man inte noggrannare bestämt om de kriterier för när klientens eller familjens utkomst äventyras. Bedömningen av nedsättning eller efterskänkande av klientavgiften ska göras på basis av en bedömning av klientens och familjens totalekonomiska ställning. För varje klient ska det göras en individuell bedömning från fall till fall. Vid bedömningen av om klientens och familjens utkomst äventyras ska den totalekonomiska ställningen bedömas ur ett perspektiv där beviljandet av utkomststöd för klientavgiften är ett sistahandsalternativ. Ur detta perspektiv är det ändamålsenligt att i samband med lättnader i klientavgiften bedöma klientens och familjens totalekonomiska ställning med tanke på klientens fördel och utifrån en övergripande bedömning. Med tanke på en enhetlig tillämpning är det ändamålsenligt att kommunen tillämpar prövning samt fastställer kriterier för nedsättning och efterskänkande av klientavgiften.

Till 11 § i klientavgiftslagen har fogats en bestämmelse om kommunens informationsskyldighet. Syftet med bestämmelsen är att förbättra klientens tillgång till information och rättsskydd. Kommunen ska informera

klienten om vad som föreskrivs om nedsättning och efterskänkande av avgiften. Informationen ska ges före den första servicehändelsen, i samband med händelsen eller senast när avgiften uppbärs och i en sådan form att klienten tillräckligt väl förstår dess innehåll. I princip ska klienten få informationen innan avgift tas ut. Klienten ska också ges namnet på och kontaktuppgifterna till den aktör av vilken klienten vid behov kan begära ytterligare upplysningar.

Eftersom kommunerna i regel inte automatiskt har uppgifter om klientens eller familjen totalekonomiska ställning, ska tillämpning av bestämmelsen om nedsättning av avgiften också i fortsättningen basera sig på en ansökan av klienten eller klientens företrädare om nedsättning eller efterskänkande av avgiften. Klienten ska ges anvisningar och vid behov stödjas när han eller hon ansöker om nedsättning av avgiften. Klienten kan göra sin ansökan om nedsättning på en fritt formulerad blankett, men enligt god förvaltningssed är det motiverat att kommunen utarbetar blanketter för ansökan om nedsättning.

Övriga ändringar

Tillämpningsområdet **för avgiften för oanvänd och oavbokad service (3 §)** utvidgades i lagändringen så att avgift även i fortsättningen kan tas ut för alla mottagningstjänster inom hälsovården (inklusive t.ex. reserverade laboratorie- och bildiagnostikbesök) samt social- och hälsovårdens kortvariga vård- eller boendeserviceplatser, om klienten utan godtagbar orsak och utan att avboka tiden eller platsen underlåtit att komma till servicen. I fortsättningen får avgiften endast tas ut hos personer som fyllt 18 år, när den nuvarande gränsen för uttag av avgiften är 15 år. I lagen föreskrivs det närmare om förutsättningarna för uttag av avgiften. Dessa omfattar bl.a. information om möjligheten att ta ut avgift, anvisningar om avbokning samt skäligheten i uttag av avgift. Under vissa förutsättningar kan kommunen ta ut en avgift också när den själv eller på initiativ av klienten eller dennes företrädare bokat tid och plats (anvisningar och en påminnelse om bokningen ska ges skriftligt).

Bestämmelserna om **avgift av dem som inte är bosatta i Finland (13 §)** har preciserats och förtydligats och en ändring, som till vissa delar utvidgar avgiftsfriheten för personerna inom avgiftens tillämpningsområde, har gjorts i paragrafen. Utgångspunkten är att avgift i fortsättningen inte får tas ut för

- vaccinationer som ingår i ett nationellt vaccinationsprogram enligt 44 §, allmänna frivilliga vaccinationer enligt 45 § 1 mom. och obligatoriska vaccinationer enligt 47 § i lagen om smittsamma sjukdomar
- undersökning och sådan brådskande vård och förskrivning av läkemedel för vården som avses i 50 § i hälso- och sjukvårdslagen i syfte att förhindra smittspridning när det gäller en allmänfarlig smittsam sjukdom
- undersökning, vård och förskrivning av läkemedel för vården av en gravid hivpositiv person.

Om indexjusteringar

Eurobeloppen för avgifterna i klientavgiftslagen samt minimibeloppet för personligt bruk och inkomstgränserna för de inkomstrelaterade avgifterna i euro ska justeras utifrån ändringarna i folkpensions- och arbetspensionsindexet 2021. Indexjusteringarna gäller också de avgifter som träder i kraft vid ingången av juli. Avgiftstaket i euro ska också justeras utifrån ändringarna i folkpensionsindexet 2021, och det indexjusterade nya avgiftstaket träder i kraft med det indexjusterade eurobeloppet. De indexjusterade eurobeloppen publiceras under 2021. Alla indexjusterade eurobelopp träder i kraft den 1 januari 2022.

Om den fortsatta beredningen

Beredningen av den andra fasen av reformen av klientavgiftslagen fortsätter ännu under denna regeringsperiod. Det noggrannare innehållet i och genomförandet av reformen är under arbete. I reformens andra fas stöder man fortsättningsvis, som en del av tjänsternas utveckling, en förbättring av tillgången och tillgängligheten till tjänsterna. Dessutom ser man över klientavgifterna särskilt som en del av de mål som

ställt för de blivande välfärdsområdena. Innehållsmässigt och tidsmässigt är reformen kopplad till genomförandet av dessa utvecklingsprojekt och social- och hälsovårdsreformen samt den fortsatta utvecklingen av välfärdsområdenas ställning.

När det gäller reformen av lagstiftningen om tjänster för äldre, pågår beredningen av reformens andra fas. I samband med detta bereds ändringar av dels äldreomsorgslagen, dels socialvårdslagen när det gäller service i hemmet och boendeservice. Som en följd av reformen bereds ändringarna i klientavgiftslagen i samband med detta. Målet är att förslaget sänds på remiss i maj 2021. Lagen avses träda i kraft vid ingången av 2023.

När det gäller avgifter för service för handikappade bereds ändringarna i klientavgiftslagen i samband med en reform av handikappservicelagen (syftet är att ändringarna i denna lag ska träda i kraft vid ingången av 2023).

Klientavgiftslagen är en del av det så kallade lagpaketet Sote100, genom vilket de tekniska ändringarna till följd av social- och hälsovårdsreformen genomförs i den övriga lagstiftningen.

Ytterligare information:

Social- och hälsovårdsministeriets uppgift är att utveckla lagstiftningen och den allmänna styrningen. Social- och hälsovårdsministeriet kan inte i enskilda fall ta ställning till tillämpningen av klientavgiftslagen.

Kommuninfot har beretts i samarbete med Kommunförbundet. Kommunförbundet har inom ramen för sina egna uppgifter möjlighet att ge kommunerna sakkunnigstöd om tolkningsriktlinjer för de myndigheter som ska tillämpa lagen.

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården och regionförvaltningsverken styr och övervakar social- och hälsovården.

Ytterligare information om kommuninfo:

Specialsakkunnig Marjo Kekki, Social- och hälsovårdsministeriet/ Avdelningen för klienter och tjänster, tfn 02951 63253, fornamn.efternamn@stm.fi

Distribution

Kommunerna
Samkommunerna (inkl. sjukvårdsdistrikt)
Finlands Kommunförbund rf
Regionförvaltningsverken
Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira)
Institutet för hälsa och välfärd

..... **FAKTARUTA**

- Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården:
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1992/19920734>

- RP 129/2020 rd behandlas i riksdagen:
https://www.eduskunta.fi/SV/vaski/HallituksenEsite/Sidor/RP_129+2020.aspx

.....

PATIENTOMBUDSMANNENS RAPPORT 2020 Vård- och omsorgscentralen i Kristinestad

Patientombudsmannen och patientens rättigheter

Patientombudsmannens verksamhet grundar sig på lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992). Enligt lagen är patientombudsmannens uppgifter att:

- ge patienten råd i frågor som gäller tillämpningen av denna lag
- ge råd och vid behov bistå i frågor som nämns i 10§ 1 och 3 mom.
- informera om patientens rättigheter samt
- arbeta för att främja patientens rättigheter och för att de skall bli tillgodosedda.

I patientlagens 10 § stadgas om patientens rätt att framställa anmärkning om den vård och det bemötande hen fått samt om skyldighet att ge patienten råd om hur patientskade- och skadeståndsärenden sätts igång.

Patientlagens stadgande om patientens rättigheter rör:

- rätten till god hälso- och sjukvård och gott bemötande
- tillgång till vård
- plan för undersökning, vård eller medicinsk rehabilitering
- patientens rätt till information
- patientens självbestämmanderätt
- minderåriga patienters ställning
- brådskande vård

Patientombudsmannen(pom) nås i detta skede genom att lämna ringbud till Kristinestads stads telefonväxel. Patientombudsmannen tar kontakt med patienten inom 1-2 veckor. Personalen kan ta kontakt direkt med patientombudsmannen.

Patientombudsmannens noteringar

Under år 2020 kontaktades patientombudsmannen sammanlagt 43 gånger. Antalet personer som tog kontakt var 22.

Av de 43 som tog kontakt var 40 patienten själv och 3 anhöriga. Personalen har kontaktat patientombudsmannen vid några tillfällen.

6 ärenden gällde patientskador och 6 ärenden gällde missnöje med erhållen vård. 2 patienter tog kontakt angående bemötande.

En del av ärenden gällde både missnöje med erhållen vård och bemötande.

Övriga orsaker till kontakt gällde logguppgifter (1 patient), räkningar (1 patient), läkemedelsbiverkning (1 patient), FPA-taxi (1 patient), sociala tjänster (1 anhörig) och socialombudsmannen (1 patient).

2 patienter har tagit kontakt på grund av felaktiga uppgifter i patientjournalen.

Patientombudsmannen har inte heller år 2020 kontaktats på grund av att någon inte fått vård och tjänster på sitt modersmål.

Kontaktorsak, antal patienter och kontakttillfällen 2020

KONTAKTORSAK	ANTAL KLIENTER	ANTAL KONTAKT-TILLFÄLLEN
Patientskada	6	16
Missnöje med erhållen vård	6	9
Bemötande	2	3
Angående patientuppgifter	2	8
Övrigt	6	7
SAMMANLAGT	22	43

Kontaktorsak och verksamhetsenhet 2020

KONTAKTORSAK	VCS	Läkarmott.	Rådgivningen	Tandvården	Hemv.	Krs hvc	Andra
Patientskada	6						
Missnöje med erhållen vård	3	3					
Bemötande		2					
Angående patientuppgifter		2					
Övrigt			1	1	1	1	2
SAMMANLAGT	9	7	1	1	1	1	2

Kontaktorsak övrigt: Ärenden angående logguppgifter (1st) har placerats i kolumnen Krs hvc (gäller hela organisationen). Rådgivningen: Läkemedelsskada, Tandvården: Räkning, Hemvården: Anhörigas oro om vården.

Andra verksamhetsenheter är FPA (1st), Socialombudsmannen (1st).

Kristinestad 17.2.2021

Patientombudsman Susanne Nygård-Kukko

FÖRVALTNINGSSTADGEÄNDRINGAR 2021 FÖR VÅRDEN OCH OMSORGEN

(CL)

Kristinestads stadsstyrelse har sänt förvaltningsstadgekommitténs beredning av ändringar i Kristinestads förvaltningsstadga med ändringsförslagen till Vård- och omsorgsnämnden för utlåtande i enlighet med stadsstyrelsens beslut 29.3.2021 § 48.

För Vård- och omsorgsnämndens del berör ändringsförslagen följande paragrafer 9, 15, 24, 55, 148 samt 172a. Ändringsförslagen, se bilaga.

Vård och omsorgsdirektörens förslag:

Vård- och omsorgsnämnden godkänner ändringsförslagen i Kristinestads förvaltningsstadga i enlighet med bilagan

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Inkallad som sakkunnig till behandlingen av ärendet var Dan-Anders Sjökvist och han presenterade punktvis de förändringar i förvaltningsstadgan som berör vård- och omsorgsnämnden.

Efter avslutad genomgång beslöt vård- och omsorgsnämnden godkänna ändringsförslagen i Kristinestads förvaltningsstadga i enlighet med bilagan.

STADENS ORGANISATION DÅ DEN NYA MANDATPERIODEN INLEDS I JUNI 2021

Stadsfullmäktige 8.3.2021 § 13

Stadsstyrelsen 22.2.2021 § 30

Stadsstyrelsen 5.10.2020 § 225

Organisationskommittén 10.9.2020 § 18

(Organisationskommittén 10.9.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med *uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena.*

Kommittén ska i sitt arbete ta ställning till initiativen om upphandlingsnämnd/upphandlingsenhet.

Kommittén bör inlämna sin slutrapport senast 30.9.2020. Om slutrapport inte kan inlämnas, avger kommittén delrapporter över sitt arbete bland annat med tanke på att stadsfullmäktige senast i december 2020 bör kunna göra beslut om eventuella ändringar av bestämmelserna gällande organen.

Stadsstyrelsen utsåg följande som medlemmar till kommittén:

- stadsfullmäktiges ordförande
- ordförandena i fullmäktigegrupperna
- stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslöt att kanslichefen fungerar som kommitténs sekreterare.

Kommittén har inom sig utsett Henrik Antfolk till kommitténs ordförande samt Paavo Rantala till kommitténs vice ordförande.

Organisationshelheten behandlas i två delar. I första skedet beslutar stadsfullmäktige om antalet medlemmar i stadsfullmäktige och vilka organ (nämnder och sektioner) som skall finnas vid ingången av den nya mandatperioden. Samtidigt ges även förslag till ändringar i det kommunala ämbetsverket (serviceområdena).

Ärendets beredning pågår och presenteras på sammanträdet.

Organisationskommitténs förslag 10.9.2020:

1. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige samt nämndorganisationen

1. a. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige 16 § KomL (410/2015)

Fullmäktige fattar beslut om antalet ledamöter i fullmäktige. Ett udda antal ledamöter i fullmäktige väljs enligt antalet invånare i kommunen enligt följande:

Antal invånare	Antal ledamöter i fullmäktige minst
....	
5 001—20 000	27
....	

Om fullmäktige inte fattar något beslut om antalet ledamöter i fullmäktige, ska det i lagen angivna minimiantalet ledamöter väljas. Om fullmäktige fattar beslut om ett större antal ledamöter än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska justitieministeriet underrättas om detta före utgången av året före valåret. Fullmäktiges beslut om antalet ledamöter får verkställas

innan det har vunnit laga kraft. Beslutet får dock inte börja verkställas, om förvaltningsdomstolen förbjuder verkställigheten.

Invånarantalet enligt denna paragraf bestäms enligt de uppgifter som vid utgången av den 30 november året före valåret finns i det befolkningsdatasystem som avses i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009).

M.a.o. ska beslutet om ett större antal medlemmar än minimiantalet meddelas till justitieministeriet under 2020. Minimiantalet är för Kristinestad 27 ledamöter eller samma antal som fullmäktige har för tillfället.

Mandatperioden 2021–2025

Kommittén föreslår att antalet ledamöter är oförändrat d.v.s. att stadsfullmäktige har 27 ledamöter.

Organ	Ledamöter	Anmärkingar
STADSFULLMÄKTIGE	27	X antal ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Till ersättare för fullmäktigeledamöterna väljs av de första icke invalda kandidaterna från varje valförbund, parti och gemensam lista i kommunalvalet ett lika stort antal som antalet ledamöter, dock minst två. En ledamot som blivit vald i egenskap av kandidat för en valmansförening utanför de gemensamma listorna har ingen ersättare.
Valnämnden i stadsfullmäktige	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden sköter bl.a. de proportionella valen i stadsfullmäktige.

1. b. Stadsstyrelsen och organen

Kristinestad nuvarande organisationsschema för de beslutande organen bifogas som bilaga.

Mandatperioden 2021–2025

I 30 § KomL stadgas om kommunens organ följande:

I kommunen ska det förutom fullmäktige finnas en kommunstyrelse och en revisionsnämnd.

Fullmäktige kan dessutom tillsätta

- 1) nämnder som lyder under kommunstyrelsen eller utskott i stället för dem för skötseln av uppgifter av bestående natur,
- 2) direktioner för skötseln av affärsverk eller andra uppgifter,
- 3) sektioner i kommunstyrelsen, nämnder, utskott och direktioner.

Kommunstyrelsen, och med stöd av ett fullmäktigebeslut även andra organ, kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

I en tvåspråkig kommun ska för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.

I fråga om kommunstyrelsens, nämnders, utskotts och direktioners sektioner tillämpas vad som föreskrivs om organet i fråga.

Nämnderna ansvarar för serviceområden.

Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildnings-

nämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnsfostran skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas representationen av föräldrar med barn i småbarnsfostran.

Kommittén föreslår att inom samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsområde skapas en naturresurssektion.

Föreslås att äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning sammanslås till ett organ.

Organ	Ledamöter	Anmärkningar
Centralvalnämnden	5	7 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd
Valnämnderna en för varje röstningsområde (10)	5	5 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valnämnderna tillsätts separat för varje val.
Valbestyrelser (2)	3	3 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valbestyrelserna tillsätts separat för varje val.
Revisionsnämnden	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige.
Stadsstyrelsen	9	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige. Mandattiden är två år.
Stadsstyrelsens planläggningssektion	5	Medlemmarna har personliga ersättare.
Stadsstyrelsens personalsektion	3	Medlemmarna har personliga ersättare.
-Ungdomsfullmäktige - <u>rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning</u> -tillf. kommittéer		Under stadsstyrelsen finns: ungdomsfullmäktige, <u>äldre- och handikapprådet</u> och samt tillfälliga kommittéer inklusive veterankommittén. I samtliga 7 medlemmar. Ungdomsfullmäktige kan ha fler än 7 medlemmar.
Vård och omsorgsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden väljs för tiden 1.6.2021-31.12.2021, varför medlemsantalet kan vara 7 medlemmar.
Välfärdsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Kommittén föreslår att namnet på nämnden i det fortsatta arbetet ändras om det sker större ändringar i nämndens uppgifter.
Svenskspråkiga utbildningsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.

Finskspråkiga utbildningsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. I nämnden har även Bötom 3 tilläggsmedlemmar. Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.
<u>Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostran</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u>
Samhällsbyggnadsnämnden	9	Medlemmarna har personliga ersättare.
<u>Samhällsbyggnadsnämndens naturresurssektion</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u> Sektionen har till uppgift att bl.a. - Befrämja fritid och motion i naturen tillsammans med markägarna och andra aktörer (t.ex. Bötomborgsområdet) - Utveckla användningen av stadens vattenområden för rekreation - Sköta de uppgifter som ankommer på fiskekommittén - Föreslå stadens egna fredningsåtgärder på av staden ägda markområden och vattenområden Samhällsbyggnadsnämnden utser medlemmarna och föredragande. Serviceområdet ombesörjer att det finns sekretariat

För koncernstyrningen kan stadsstyrelsen en koncernsektion. Med tanke på Kristinestads storlek och antalet dottersamfund förordar kommittén att koncernledningsuppgifter ges åt stadsstyrelsen och att det för koncernledningen tillsätts en separat sektion bara i det fallet att sektionens uppdrag kan vidgas med annan lämplig uppgift.

För befrämjande av delaktigheten fortsätter man med en kommundelsstämma. I stämman deltar representanterna från de organisationerna som representerar byn/stadsdel. Som exempel på dylika organisationer nämns byråd, ungdomsföreningar och liknande. Stämman kunde sammanträde förslagsvis 1–2 gånger per år. Stämman är rådgivande och den kunde bland annat utse representanter till landsbygdsriksdagen. Stämman är inte kopplat till brukarråden. Kommunalsstämma är inte ett kommunalt organ och har ej heller beslutanderätt i stöd av förvaltningsstadgan eller egen budget. Kommunalsstämman är en kanal för deltagande och påverkan för den befolkningsgrupp (by eller stadsdel) de företrädare. I organisationsschemat placeras kommunalsstämman under stadsstyrelsen som en separat enhet i samma nivå som de övriga delaktighetsorganen.

2. Personalorganisationen

Kommittén föreslår att benämningarna ”serviceområden” bibehålls samt att personalorganisationen har den indelning den har för tillfället. Inom serviceområdena i allmänhet och särskilt inom serviceområdet för samhällsbyggnad borde man se över funktioner som ställföreträdare för direktörerna/cheferna samt vikariat vid längre ledigheter och göra en kartläggning av arbetsuppgifterna för de anställda och göra arbetsbeskrivningar. Organisationskommittén föreslår att samhällsbyggnadsnämnden tillsätter en kommitté med uppgift att ge förslag till den framtida organisationen för vattentjänsteverket.

Då samkommunen för välfärdsområdet inleder sin verksamhet 1.1.2022 kommer det att ha betydande effekter då bland annat den del av social- och hälsovården, som inte 1.1.2021 överförts på samföretaget med Pihlajalinna, övergår till största delen på den nya samkommunen. Det kommer att leda till betydande ändringar i stadens organisation. För detta arbete föreslås en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Organisationskommittén beslöt enhälligt godkänna följande

Organisationskommitténs förslag:

Kommittén föreslår att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige beslutar, att;

- A.** ärendet behandlas i två delar sålunda att i detta första skede görs beslut om den framtida nämnd och personalorganisationen och i skede två godkänns en ny förvaltningsstadga; samt
- B.** stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar, att;
1.
 1. Stadsfullmäktige har 27 medlemmar då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 2. staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 - i. Revisionsnämnden (5 medlemmar)
 - ii. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
 - Ungdomsfullmäktige, gemensamt äldre- och handikappråd, veterankommitté samt tillfälliga kommittéer
 - iii. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)
 - iv. Välfärdsnämnden (7 medlemmar)
 - v. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)
 - vi. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar + 3 tilläggsmedlemmar från Bötom)
 - Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostern (5 medlemmar). Sektionen är underställd endera utbildningsnämnden i enlighet med alterneringsstadgandet i 28.5 § förvaltningsstadgan
 - vii. Samhällsbyggnadsnämnden (9 medlemmar)
 - Samhällsbyggnadsnämnden naturresurssektion (5 medlemmar).
- Angående centralvalnämnd, valnämnder och valbestyrelser stadgas i vallagen.
3. För befrämjande av delaktighet finns en kommunalstämma.

2. Personalorganisationen indelas i följande serviceområden;

1. Serviceområdet för livskraft
2. Serviceområdet för vård- och omsorg
3. Serviceområdet för välfärd
4. Serviceområdet för utbildning
5. Serviceområdet för samhällsbyggnad.

Angående indelningen av serviceområdena i ansvarsområden och serviceenheter stadgas skilt.

C. Stadsstyrelsen tillsätter en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Bilaga § 18

(DASj/MSe) (Stadsstyrelsen 5.10.2020)

Punkten C. i organisationskommitténs förslag har behandlats i stadsstyrelsen 21.9.2020.

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen

- 1) godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

Stadsstyrelsens beslut:

Kanslichef Dan-Anders Sjöqvist redogjorde för ärendet.

Carina Storhannus föreslog att Lappfjärds folkhögskola ska överföras från serviceområdet för välfärd till serviceområdet för utbildning så att folkhögskolan i fortsättningen underlyder svenskspråkiga utbildningsnämnden.

Peter Grannas och Eva Lillmangs understödde Storhannus förslag.

Stadsdirektören ändrade vid sammanträdet sitt förslag och föreslog att stadsstyrelsen godkänner följande:

- 1) Stadsstyrelsen godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) Stadsstyrelsen

- a. begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.
- b. beslutar att välfärdsnämnden och svenskspråkiga utbildningsnämnden ska i sina utlåtande särskilt ta ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Carina Storhannus återtog sitt förslag.

Då diskussionen avslutats konstaterade ordförande Patrick Ragnäs att stadsstyrelsen enhälligt beslutat i enlighet med stadsdirektörens ändrade förslag. Bilaga § 225

(MSe/MSe) (Stadsstyrelsen 22.2.2021)

Organisationskommitténs förslag har varit på remiss. Utlåtanden har inkommit från personalsektionen, finskspråkiga utbildningsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, välfärdsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, revisionsnämnden, äldrerådet, handikapprådet samt ungdomsfullmäktige. Vård- och omsorgsdirektören har gett ett tjänstemannautlåtande om förslaget. Utlåtandet har tillställts vård- och omsorgsnämnden för kännedom.

Antal ledamöter i nämnderna

Utbildningsnämnderna förordar att antalet medlemmar är 7 stycken i respektive nämnd. Därtill föreslår utbildningsnämnderna att finska utbildningsnämnden ska ha tre representanter från Bötom samt en från Kaskö, eftersom dessa kommuner har elever som går i skola i Kristinestad.

Organisationskommitténs förslag innebar att vård- och omsorgsnämnden, finska utbildningsnämnden, svenska utbildningsnämnden och välfärdsnämnden skulle ha vardera 7 ledamöter. Samhällsbyggnadsnämnden skulle ha 9 medlemmar. I och med att samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att en tillståndssektion inrättas, kan antalet medlemmar i nämnden minskas till 7.

Övriga som kommenterat nämndernas storlek har omfattat organisationskommitténs förslag.

Inrätta sektion för småbarnspedagogiken

Utbildningsnämnderna avslår förslaget om att inrätta en sektion för småbarnspedagogiken med motiveringen att nuvarande organisationsform fungerar mycket bra och därmed ser man inget behov av förändringar. Den strukturella planeringen av småbarnspedagogiken i Kristinestad i huvudsak i samarbete med de sakkunniga i dagvårdsteamet. Utbildningsnämnderna föreslår att en representant i vardera utbildningsnämnd skulle vara vård-

nadshavare inom småbarnspedagogiken, en från respektive språkgrupp. Stadsfullmäktige utser medlemmar till nämnderna, på förslag av de politiska grupperna.

Sammanslå handikapprådet och äldrerådet

Handikapprådet samt äldrerådet har gett utlåtande angående detta. Handikapprådet anser att de båda råden inte ska slås samman, eftersom handikappfrågorna berör personer hela deras liv, från vaggan till graven. Handikapprådet är oroligt över att representationen från handikappföreningarna blir lidande och att handikappfrågorna inte ges tillräckligt stort utrymme ifall råden sammanslås.

Äldrerådet anser att ifall råden slås samman bör antalet medlemmar utökas till 9, för att garantera en bred representation. Äldrerådet anser även att ordförande och viceordförande bör komma från olika råd, anser att nuvarande stadgor bör ses över samt att rådet bör ha en egen budget att förfoga över.

Kommunallagen (§ 27 och 28) stadgar att kommunstyrelsen ska inrätta ett äldreråd respektive ett råd för personer med funktionsnedsättning. Båda råden ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver.

Under 2021 ska äldrerådets verksamhetsstadga uppdateras och en verksamhetsstadga ska utarbetas för rådet för personer med funktionsnedsättningar.

Överföra Lappfjärds folkhögskola till serviceområdet för utbildning

Utbildningsnämnderna avslår förslaget om att överföra Lappfjärds folkhögskola till serviceområdet för utbildning, med flera motiveringar, bland annat att Lappfjärds folkhögskola lyder under annan lagstiftning, att samarbetet mellan Lappfjärds folkhögskola och fria bildningen fungerar bättre om de hör till samma administrativa område. Utbildningsnämnderna skriver att samarbetet mellan skolorna och folkhögskolan fortsättningsvis är möjligt, även om Lappfjärds folkhögskola fortsättningsvis hör till serviceområdet för välfärd.

Välfärdsnämnden avslår förslaget om att överföra Lappfjärds folkhögskola till serviceområdet för utbildning. En överföring riskerar splittra den fria bildningen i Kristinestad så att synergier mellan i synnerhet Lappfjärds folkhögskola och Medborgarinstitutet försvinner.

Inrätta sektion för naturresurser

Samhällsbyggnadsnämnden har inget att anmärka med anledning av organisationskommitténs förslag om att bibehålla antalet medlemmar i nämnden och inrätta en ny naturresurssektion i stället för fiskesektionen. Sektionens uppgifter och befogenheter preciseras i det slutliga förslaget till förvaltningsstadga.

Inrättandet av tillståndssektion

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att en sektion med uppgift att behandla tillståndsfrågor och undantagfarande inrättas. Uppgifter och befogenheter preciseras i det slutliga förslaget till förvaltningsstadga.

Namn

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår namnbyte för såväl serviceområdet som nämnden, så att de nya benämningarna är Tekniska serviceområdet (fi. Tekninen palvelulalue) och nämnden är Tekniska nämnden (fi. Tekninen lautakunta). Övriga förslag kring namnbyten har inte framkommit.

Övrigt

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde inleder sitt arbete 1.1.2022. Det innebär att från och med det datumet har inte kommunen längre anordnar- och produktionsansvar för social- och primärvården. Därmed finns inte längre ett behov av ett serviceområde för vård- och omsorg, ej heller en vård- och omsorgsnämnd. Samkommunen har även inverkan på hur stödtjänster kommer organiseras framöver. Stadsstyrelsen har tillsatt en kommitté med uppgift att ge förslag med anledning av Österbottens välfärdssamkommun. Kommitténs förslag kan komma att få inverkan på kommunens framtida organisering.

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsens föreslår att stadsfullmäktige beslutar, att:

- A. staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
1. Revisionsnämnden (5 medlemmar)
 2. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)
 - i. Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
 - ii. Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
 - iii. Ungdomsfullmäktige
 - iv. Äldreråd (5 medlemmar)
 - v. Råd för personer med funktionsnedsättningar (5 medlemmar)
 - vi. veterankommitté samt
 - vii. tillfälliga kommittéer
 3. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)
 4. Välfärdsnämnden (7 medlemmar)
 5. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)
 6. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar, 3 tilläggsmedlemmar från Bötom samt 1 tilläggsmedlem från Kaskö)
 7. Tekniska nämnden (7 medlemmar)
 - i. Tekniska nämndens naturresurssektion (5 medlemmar).
- B. Personalorganisationen indelas i följande serviceområden;
1. Serviceområdet för livskraft
 2. Serviceområdet för vård- och omsorg
 3. Serviceområdet för välfärd
 4. Serviceområdet för utbildning
 5. Serviceområdet för tekniska tjänster (fi. Tekninen palvelulalue)

- C. Stadsfullmäktige beslutar att förvaltningsstadgan ändras så att det är stadsfullmäktige som utser medlemmarna till stadsstyrelsens, stadsstyrelsens sektioner, nämnderna samt nämndernas sektioner.

Stadsstyrelsens beslut:

Stadsdirektören kompletterade sitt beslutsförslag med ett tillägg under punkt 7. Tekniska nämnden:

ii. Tekniska nämndens tillståndssektion (5 medlemmar)

Under diskussionen föreslog Sari-Milla Ingves att vård- och omsorgsnämnden ska ha 9 medlemmar istället för 7 medlemmar som stadsdirektören föreslår.

Efter att diskussionen avslutats konstaterade ordförande Patrick Ragnäs att Ingves' förslag inte vunnit understöd varpå det förfaller.

Stadsdirektörens ändrade förslag godkändes enhälligt.

Stadsstyrelsens förslag för stadsfullmäktige:

Stadsstyrelsens föreslår att stadsfullmäktige beslutar, att:

- A. staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
1. Revisionsnämnden (5 medlemmar)
 2. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)
 - i. Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
 - ii. Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
 - iii. Ungdomsfullmäktige
 - iv. Äldreråd (5 medlemmar)
 - v. Råd för personer med funktionsnedsättningar (5 medlemmar)
 - vi. veterankommitté samt
 - vii. tillfälliga kommittéer
 3. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)
 4. Vårdsnämnden (7 medlemmar)
 5. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)
 6. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar, 3 tilläggsmedlemmar från Bötom samt 1 tilläggsmedlem från Kaskö)
 7. Tekniska nämnden (7 medlemmar)
 - i. Tekniska nämndens naturresurssektion (5 medlemmar).
 - ii. Tekniska nämndens tillståndssektion (5 medlemmar)
- B. Personalorganisationen indelas i följande serviceområden;
1. Serviceområdet för livskraft
 2. Serviceområdet för vård- och omsorg
 3. Serviceområdet för välfärd
 4. Serviceområdet för utbildning
 5. Serviceområdet för tekniska tjänster (fi. Tekninen palvelualue)

- C. Stadsfullmäktige beslutar att förvaltningsstadgan ändras så att det är stadsfullmäktige som utser medlemmarna till stadsstyrelsen, stadsstyrelsens sektioner, nämnderna samt nämndernas sektioner.

Bilaga § 30

(Stadsfullmäktige 8.3.2021)

Stadsfullmäktiges beslut:

Ordförande Henrik Antfolk redogjorde för ärendet.

Kaj Kärr höll anförande och föreslog 9st medlemmar till tekniska nämnden i stället för 7st så som det stod i förslaget.

Anja Heinänen höll anförande.

Jessica Bårdsnes höll anförande.

Patrick Ragnäs höll anförande.

Kaj Kärr höll anförande.

Sari-Milla Ingves höll anförande.

Pekka Eränen höll anförande.

Stadsdirektör Mila Segervall redogjorde för ärendet.

Pekka Eränen höll anförande.

Sammanträdet höll paus klockan 19:55-20:06.

Antecknas att ärendet nu behandlas punktvis.

- A. Kaj Kärr höll anförande och föreslog 9st medlemmar till tekniska nämnden i stället för förslagets 7st, samt att tillståndssektionen skall strykas.

Pekka Eränen föreslog 9st medlemmar till både finska- och svenska utbildningsnämnden i stället för förslagets 7st.

Ingmar Rosenback understödde Kaj Kärrs förslag.

Sari-Milla Ingves föreslog 9st medlemmar till vård- och omsorgsnämnden i stället för förslagets 7st.

Hans Ingvesgård understödde Kaj Kärrs förslag.

Jessica Bårdsnes understödde Sari-Milla Ingves förslag.

Efter att förslagen avgetts gicks punkterna igenom i ordningsföljd.

- A. 1. Enligt förslag.
- 2. Enligt förslag.
 - i. enligt förslag.
 - ii. enligt förslag.
 - iii. enligt förslag.
 - iv. enligt förslag.
 - v. enligt förslag.
 - vi. enligt förslag.
 - vii. enligt förslag.

3. Ordföranden Henrik Antfolk konstaterade att Sari-Milla Ingves förslag har fått understöd av Jessica Bårdsnes, och att stadsfullmäktige därmed ska rösta om det skall vara 9st medlemmar eller 7st medlemmar i vård- och omsorgsnämnden. Ordförande föreslog att stadsfullmäktige genom namnupp-rop röstar mellan förslagen så att den som understöder stadsstyrelsens förslag röstar ja och den som röstar för Sari-Milla Ingves förslag röstar nej. Omröstningspropositionen godkändes enhälligt.

Vid omröstningen gavs följande röster:

Ja –röster 19 stycken

Nej –röster 8 stycken

Ingen avstod

Ordföranden Henrik Antfolk konstaterade att stadsfullmäktige efter omröstning beslutat i enlighet med stadsstyrelsens förslag.

4. enligt förslag.

5. Ordföranden Henrik Antfolk konstaterade att Pekka Eränens förslag inte erhållit understöd, varvid förslaget förföll. Beslut i enlighet med stadsstyrelsens förslag.

6. Ordföranden Henrik Antfolk konstaterade att Pekka Eränens förslag inte erhållit understöd, varvid förslaget förföll. Beslut i enlighet med stadsstyrelsens förslag.

7. Ordföranden Henrik Antfolk konstaterade att Kaj Kärrs förslag har fått understöd av Ingmar Rosenback med flera, och att stadsfullmäktige därmed ska rösta om det skall vara 9st medlemmar i tekniska nämnden och att tillståndssektionen samtidigt skall strykas, eller om det skall vara i enlighet med stadsstyrelsens förslag.

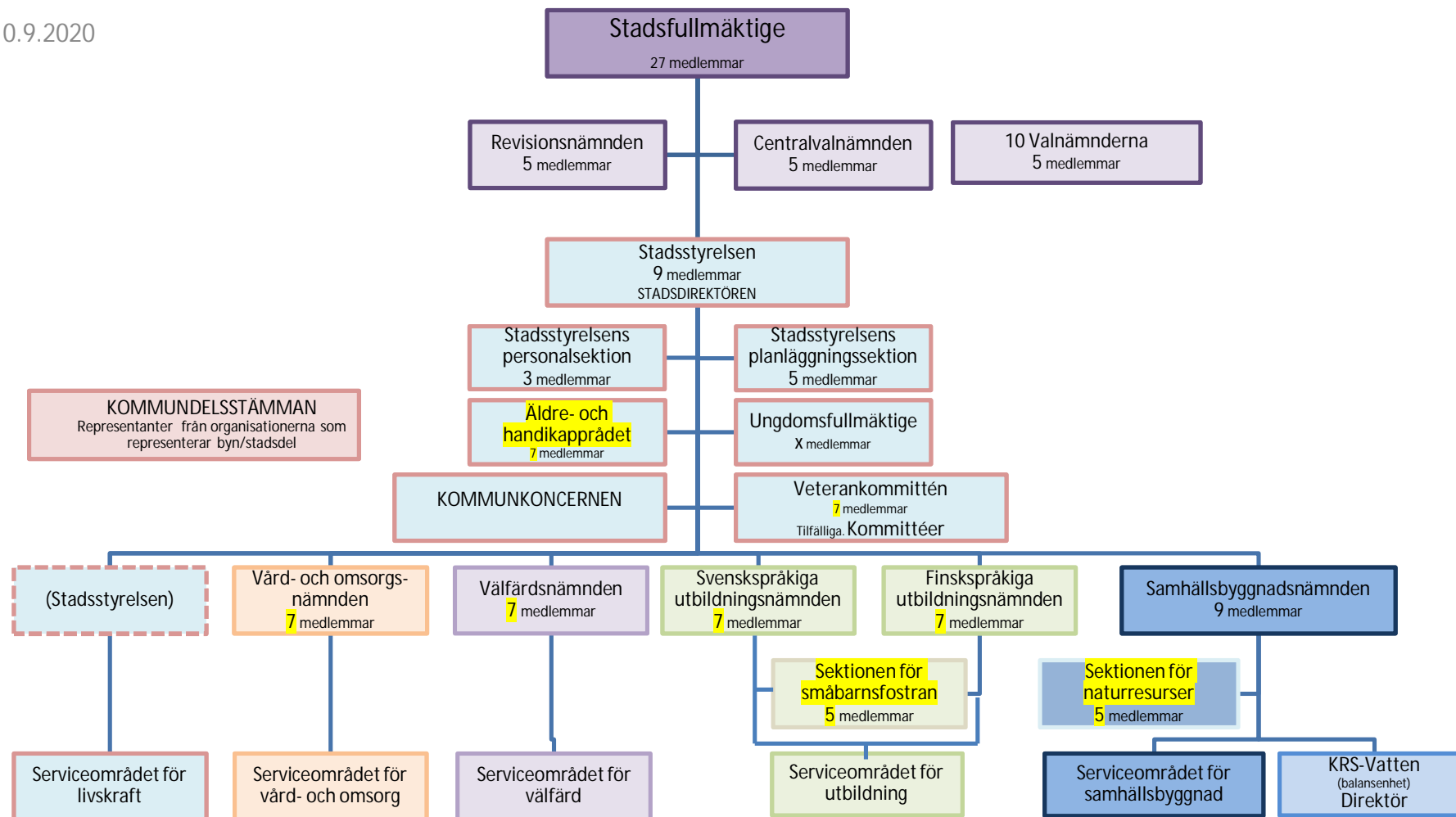
Efter att diskussionen avslutats konstaterade ordföranden Henrik Antfolk efter förfrågan att punkten kan behandlas som en helhet och att stadsfullmäktige efter förfrågan enhälligt kunnat besluta enligt de ändringar som framförts i Kaj Kärrs förslag.

B. Efter att diskussionen avslutats konstaterade ordföranden Henrik Antfolk efter förfrågan att punkten kan behandlas som en helhet och att stadsfullmäktige enhälligt beslutat i enlighet med stadsstyrelsens förslag.

C. Enligt förslag.

Bilaga § 13

10.9.2020



STADENS ORGANISATION DÅ DEN NYA MANDATPERIODEN INLEDS I JUNI 2021

Stadsstyrelsen har behandlat Organisationskommittens förslag till ny organisation för den nya mandatperioden.

Stadsstyrelsen begär utlåtande av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Ordförande redogjorde för de nya riktlinjerna i den nya organisationen och nämnden diskuterade förslagen till ändringarna.

Utlåtande skall inlämnas senast 6.11.2020.

Ordförandes förslag:

Revisionsnämnden har läst igenom dokumentet och har inget att tillägga.

Revisionsnämndens beslut:

Enligt förslaget.

VÄLFÄRDSNÄMNDENS UTLÅTANDE OM ORGANISATIONSKOMMITTÉNS FÖRSLAG TILL ORGANISATIONSINDELNING FRÅN NYA MANDATPERIODEN 2021

(ANo/ANo) (Välfärdsnämnden 4.11.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena. Organisationskommittén föreslog att staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;

i. Revisionsnämnden (5 medlemmar)

ii. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)

- Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
- Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
- Ungdomsfullmäktige, gemensamt äldre- och handikappråd, veterankommitté samt tillfälliga kommittéer

iii. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)

iv. Välfärdsnämnden (7 medlemmar)

v. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)

vi. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar + 3 tilläggsmedlemmar från Bötom)

- Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostran (5 medlemmar). Sektionen är underställd endera utbildningsnämnden i enlighet med altemneringsstadgandet i 28.5 § förvaltningsstadgan

vii. Samhällsbyggnadsnämnden (9 medlemmar)

- Samhällsbyggnadsnämnden naturresurssektion (5 medlemmar).

Angående centralvalnämnd, valnämnder och valbestyrelser stadgas i vallagen.

a) Stadsstyrelsen beslöt på sitt möte att begära in utlåtande om organisationen av nämnderna.

b) Stadsstyrelsen beslöt också att välfärdsnämnden och svenskspråkiga utbildningsnämnden i sina utlåtande särskilt ska ta ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Lappfjärds folkhögskola lyder liksom medborgarinstitutet och Legato under lagen om fritt bildningsarbete. Det fria bildningsarbetet syftar till att utifrån principen om livslångt lärande anordna utbildning som stöder sammanhållningen och jämlikheten i samhället samt ett aktivt medborgarskap.

Målet för undervisningen inom det fria bildningsarbetet är att främja individers mångsidiga utveckling, välmående och välfärd och att främja demokrati, pluralism, hållbar utveckling, kulturell mångfald och internationalism. Det fria bildningsarbetet kännetecknas av studier efter eget val, samhörighet och delaktighet.

Att separera en läroanstalt inom fri bildning (Lappfjärds folkhögskola) från de övriga läroinrättningarna inom fri bildning (medborgarinstitutet och Legato) riskerar att splittra den fria bildningen i Kristinestad så att synergierna mellan i synnerhet medborgarinstitutet och folkhögskolan försvinner. Sedan

01.01.2019 har Lappfjärds folkhögskola administrativt hört till välfärdsnämnden i likhet med den övriga fria bildningen medborgarinstitutet och Legato. Under den här tiden har samarbetet med läroinrättningarna utvecklats. Medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola har gemensam rektor. Studiesekreteraren vid folkhögskolan har också i olika omgångar arbetat inom administrationen för välfärden. Studiesekreteraren är ersättare för välfärdens sekreterare när det gäller granskning av räkningar.

Både medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola får statsandelar för sin verksamhet enligt ett fastslaget antal undervisningstimmar eller studerandeveckor. När både folkhögskolan och medborgarinstitutet hör till samma administration kan man sinsemellan se var kurstimmar eller studerandeveckor behövs för att nå det fastslagna antalet för att få statsandelarna och på det sättet avgöra om man ordnar kortkurser i folkhögskolans eller medborgarinstitutets regi. Denna synergieffekt försvinner om folkhögskolan hör till ett annat administrativt område än medborgarinstitutet.

Inom medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola finns både intresse och kunnande att tillsammans utveckla nya utbildningsmöjligheter inom folkhögskolan. Medborgarinstitutet kan ta fasta på de nya utbildningsmöjligheterna och ordna intresseväckande kortkurser inom detta område innan utbildningen startar på folkhögskolan.

Projekten inom folkhögskolan tangerar ofta även områden som man arbetar med inom serviceområdet för välfärd. Till exempel inom projektet Integrera genom kultur är samarbetet tätt mellan projektledaren och serviceområdet för välfärd där man dels har en omfattande erfarenhet av arbete med asylsökare och invandrare, dels ordnar utbildning för vuxna invandrare och dels har ett projekt med fokus av unga invandrare.

Inom olika evenemang inom serviceområdet för välfärd är samarbetet tätt mellan folkhögskolan och välfärden. Till exempel ordnades hösten 2019 en invigning av kursgården, tillika presentation av årets kursverksamhet med folkhögskolans elever som stod för underhållningen. Senare under hösten ordnade Lappfjärds folkhögskola tillsammans med välfärdens Motion och Idrott drömmarnas idrottsdag på Lappfjärds folkhögskola.

För kulturens del faller det sig också naturligt att samarbeta med Lappfjärds folkhögskola kring olika kulturevenemang. De fast anställda lärarna vid Lappfjärds folkhögskola har hållit kurser i medborgarinstitutet inom ramen för sitt arbete vid folkhögskolan.

Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet använder sig av gemensam marknadsföring, bland annat presenterades också folkhögskolans kortkurser i medborgarinstitutets studieprogram för läsåret 2020–2021. Dyligt samarbete är smidigt och enkelt när båda läroinrättningarna hör till samma serviceområde och har gemensam rektor.

Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet samarbetar genom att folkhögskolans instrument kan användas inom medborgarinstitutets kurser och medborgarinstitutets instrument har lånats ut till folkhögskolans elever. Medborgarinstitutet ordnar ofta kurser i folkhögskolans festsal, vilket är den enda danssalen med spegel där det är tillåtet att ha skor. Samarbetet har

löpt enkelt och friktionsfritt när man hör till samma serviceområde och har gemensam administration.

Samarbetet inom välfärden har löpt bra och mycket utveckling och idéer till mer samarbete är på gång. Folkhögskolans personal har haft arbetsro och hittat sin plats i samarbete med de övriga resultatområdena inom välfärdens serviceområde.

Välfärdsdirektörens förslag:

a) Välfärdsnämnden omfattar organisationskommitténs förslag till nämndorganisation från den nya mandatperioden 2021.

b) Välfärdsnämnden förordar att Lappfjärds folkhögskola även under den nya mandatperioden administrativt hör till välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd, i likhet med den övriga fria bildningen i Kristinestad. Paragrafen justeras omedelbart.

Välfärdsnämndens beslut:

Casper Sahlström, platsansvarig på Lappfjärds folkhögskola inkallades som sakkunnig och anlände till mötet 18.39. Välfärdsnämnden godkände enhälligt förslaget. Casper Sahlström avlägsnade sig från mötet kl. 18.46 efter paragrafens behandling. Paragrafen justerades omedelbart.

STADENS ORGANISATION DÅ DEN NYA MANDATPERIODEN INLEDS I JUNI 2021

Stadsstyrelsen 5.10.2020 § 225

Organisationskommittén 10.9.2020 § 18

(Organisationskommittén 10.9.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med *uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena.*

Kommittén ska i sitt arbete ta ställning till initiativen om upphandlingsnämnd/upphandlingsenhet.

Kommittén bör inlämna sin slutrapport senast 30.9.2020. Om slutrapport inte kan inlämnas, avger kommittén delrapporter över sitt arbete bland annat med tanke på att stadsfullmäktige senast i december 2020 bör kunna göra beslut om eventuella ändringar av bestämmelserna gällande organen.

Stadsstyrelsen utsåg följande som medlemmar till kommittén:

- stadsfullmäktiges ordförande
- ordförandena i fullmäktigegrupperna
- stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslöt att kanslichefen fungerar som kommitténs sekreterare.

Kommittén har inom sig utsett Henrik Antfolk till kommitténs ordförande samt Paavo Rantala till kommitténs vice ordförande.

Organisationshelheten behandlas i två delar. I första skedet beslutar stadsfullmäktige om antalet medlemmar i stadsfullmäktige och vilka organ (nämnder och sektioner) som skall finnas vid ingången av den nya mandatperioden. Samtidigt ges även förslag till ändringar i det kommunala ämbetsverket (serviceområdena).

Ärendets beredning pågår och presenteras på sammanträdet.

Organisationskommitténs förslag 10.9.2020:

1. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige samt nämndorganisationen

1. a. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige 16 § KomL (410/2015)

Fullmäktige fattar beslut om antalet ledamöter i fullmäktige. Ett udda antal ledamöter i fullmäktige väljs enligt antalet invånare i kommunen enligt följande:

Antal invånare	Antal ledamöter i fullmäktige minst
....	
5 001—20 000	27
....	

Om fullmäktige inte fattar något beslut om antalet ledamöter i fullmäktige, ska det i lagen angivna minimiantalet ledamöter väljas. Om fullmäktige fattar beslut om ett större antal ledamöter än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska justitieministeriet underrättas om detta före utgången av året före valåret. Fullmäktiges beslut om antalet ledamöter får verkställas innan det har vunnit laga kraft. Beslutet får dock inte börja verkställas, om förvaltningsdomstolen förbjuder verkställigheten.

Invånarantalet enligt denna paragraf bestäms enligt de uppgifter som vid utgången av den 30 november året före valåret finns i det befolkningsdatasystem som avses i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009).

M.a.o. ska beslutet om ett större antal medlemmar än minimiantalet meddelas till justitieministeriet under 2020. Minimiantalet är för Kristinestad 27 ledamöter eller samma antal som fullmäktige har för tillfället.

Mandatperioden 2021–2025

Kommittén föreslår att antalet ledamöter är oförändrat d.v.s. att stadsfullmäktige har 27 ledamöter.

Organ	Ledamöter	Anmärkningar
STADSFULLMÄKTIGE	27	X antal ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Till ersättare för fullmäktigeledamöterna väljs av de första icke invalda kandidaterna från varje valförbund, parti och gemensam lista i kommunalvalet ett lika stort antal som antalet ledamöter, dock minst två. En ledamot som blivit vald i egenskap av kandidat för en valmansförening utanför de gemensamma listorna har ingen ersättare.
Valnämnden i stadsfullmäktige	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden sköter bl.a. de proportionella valen i stadsfullmäktige.

1. b. Stadsstyrelsen och organen

Kristinestad nuvarande organisationsschema för de beslutande organen bifogas som bilaga.

Mandatperioden 2021–2025

I 30 § KomL stadgas om kommunens organ följande:

I kommunen ska det förutom fullmäktige finnas en kommunstyrelse och en revisionsnämnd.

Fullmäktige kan dessutom tillsätta

- 1) nämnder som lyder under kommunstyrelsen eller utskott i stället för dem för skötseln av uppgifter av bestående natur,
- 2) direktioner för skötseln av affärsverk eller andra uppgifter,
- 3) sektioner i kommunstyrelsen, nämnder, utskott och direktioner.

Kommunstyrelsen, och med stöd av ett fullmäktigebeslut även andra organ, kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

I en tvåspråkig kommun ska för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.

I fråga om kommunstyrelsens, nämnders, utskotts och direktioners sektioner tillämpas vad som föreskrivs om organet i fråga.

Nämnderna ansvarar för serviceområden.

Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildningsnämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnsfostran skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas

representationen av föräldrar med barn i småbarnsfostran.

Kommittén föreslår att inom samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsområde skapas en naturresurssektion.

Föreslås att äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning sammanslås till ett organ.

Organ	Ledamöter	Anmärkingar
Centralvalnämnden	5	7 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd
Valnämnderna en för varje röstningsområde (10)	5	5 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valnämnderna tillsätts separat för varje val.
Valbestyrelser (2)	3	3 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valbestyrelserna tillsätts separat för varje val.
Revisionsnämnden	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige.
Stadsstyrelsen	9	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige. Mandattiden är två år.
Stadsstyrelsens planläggningssektion	5	Medlemmarna har personliga ersättare.
Stadsstyrelsens personalsektion	3	Medlemmarna har personliga ersättare.
-Ungdomsfullmäktige - rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning -tillf. kommittéer		Under stadsstyrelsen finns: ungdomsfullmäktige, äldre- och handikapprådet och samt tillfälliga kommittéer inklusive veterankommittén. I samtliga 7 medlemmar. Ungdomsfullmäktige kan ha fler än 7 medlemmar.
Vård och omsorgsnämnden	7	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden väljs för tiden 1.6.2021-31.12.2021, varför medlemsantalet kan vara 7 medlemmar.
Välfärdsnämnden	7	Medlemmarna har personliga ersättare. Kommittén föreslår att namnet på nämnden i det fortsatta arbetet ändras om det sker större ändringar i nämndens uppgifter.
Svenskspråkiga utbildningsnämnden	7	Medlemmarna har personliga ersättare. Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.
Finskspråkiga utbildningsnämnden	7	Medlemmarna har personliga ersättare. I nämnden har även Bötom 3 tilläggsmedlemmar.

		Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.
<u>Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostran</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u>
Samhällsbyggnadsnämnden	9	Medlemmarna har personliga ersättare.
<u>Samhällsbyggnadsnämndens naturresurssektion</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u> Sektionen har till uppgift att bl.a. - Befrämja fritid och motion i naturen tillsammans med markägarna och andra aktörer (t.ex. Bötomborgsområdet) - Utveckla användningen av stadens vattenområden för rekreation - Sköta de uppgifter som ankommer på fiskekommittén - Föreslå stadens egna fredningsåtgärder på av staden ägda markområden och vattenområden Samhällsbyggnadsnämnden utser medlemmarna och föredragande. Serviceområdet ombesörjer att det finns sekretariat

För koncernstyrningen kan stadsstyrelsen en koncernsektion. Med tanke på Kristinestads storlek och antalet dottersamfund förordar kommittén att koncernledningsuppgifter ges åt stadsstyrelsen och att det för koncernledningen tillsätts en separat sektion bara i det fallet att sektionens uppdrag kan vidgas med annan lämplig uppgift.

För befrämjande av delaktigheten fortsätter man med en kommundelsstämma. I stämman deltar representanterna från de organisationerna som representerar byn/stadsdel. Som exempel på dylika organisationer nämns byråd, ungdomsföreningar och liknande. Stämman kunde sammanträde förslagsvis 1–2 gånger per år. Stämman är rådgivande och den kunde bland annat utse representanter till landsbygdsriksdagen. Stämman är inte kopplat till brukarråden. Kommunelstämman är inte ett kommunalt organ och har ej heller beslutanderätt i stöd av förvaltningsstadgan eller egen budget. Kommunelstämman är en kanal för deltagande och påverkan för den befolkningsgrupp (by eller stadsdel) de företräder. I organisationsschemat placeras kommunelstämman under stadsstyrelsen som en separat enhet i samma nivå som de övriga delaktighetsorganen.

2. Personalorganisationen

Kommittén föreslår att benämningarna ”serviceområden” bibehålls samt att personalorganisationen har den indelning den har för tillfället. Inom serviceområdena i allmänhet och särskilt inom serviceområdet för samhällsbyggnad borde man se över funktioner som ställföreträdare för direktörerna/cheferna samt vikariat vid längre ledigheter och göra en kartläggning av arbetsuppgifterna för de anställda och göra arbetsbeskrivningar. Organisationskommittén föreslår att samhällsbyggnadsnämnden tillsätter en kommitté med uppgift att ge förslag till den framtida organisationen för vattentjänsteverket.

Då samkommunen för välfärdsområdet inleder sin verksamhet 1.1.2022 kommer det att ha betydande effekter då bland annat den del av social- och

hälsovården, som inte 1.1.2021 överförts på samföretaget med Pihljalinna, övergår till största delen på den nya samkommunen. Det kommer att leda till betydande ändringar i stadens organisation. För detta arbete föreslås en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Organisationskommittén beslöt enhälligt godkänna följande

Organisationskommitténs förslag:

Kommittén föreslår att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige beslutar, att;

- A.** ärendet behandlas i två delar sålunda att i detta första skede görs beslut om den framtida nämnd och personalorganisationen och i skede två godkänns en ny förvaltningsstadga; samt
- B.** stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar, att;
1.
 - a. Stadsfullmäktige har 27 medlemmar då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 - b. staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 - i. Revisionsnämnden (5 medlemmar)
 - ii. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
 - Ungdomsfullmäktige, gemensamt äldre- och handikappråd, veterankommitté samt tillfälliga kommittéer
 - iii. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)
 - iv. Välfärdsnämnden (7 medlemmar)
 - v. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)
 - vi. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar + 3 tilläggsmedlemmar från Bötom)
 - Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostern (5 medlemmar). Sektionen är underställd endera utbildningsnämnden i enlighet med alterneringsstadgandet i 28.5 § förvaltningsstadgan
 - vii. Samhällsbyggnadsnämnden (9 medlemmar)
 - Samhällsbyggnadsnämnden naturresurssektion (5 medlemmar).
- Angående centralvalnämnd, valnämnder och valbestyrelser stadgas i vallagen.
- c. För befrämjande av delaktighet finns en kommunalstämma.

2. Personalorganisationen indelas i följande serviceområden;

- a. Serviceområdet för livskraft
- b. Serviceområdet för vård- och omsorg
- c. Serviceområdet för välfärd
- d. Serviceområdet för utbildning
- e. Serviceområdet för samhällsbyggnad.

Angående indelningen av serviceområdena i ansvarsområden och serviceenheter stadgas skilt.

- C. Stadsstyrelsen tillsätter en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Bilaga § 18

(DASj/MSe) (Stadsstyrelsen 5.10.2020)

Punkten C. i organisationskommitténs förslag har behandlats i stadsstyrelsen 21.9.2020.

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen

- 1) godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

Stadsstyrelsens beslut:

Kanslichef Dan-Anders Sjöqvist redogjorde för ärendet.

Carina Storhannus föreslog att Lappfjärds folkhögskola ska överföras från serviceområdet för välfärd till serviceområdet för utbildning så att folkhögskolan i fortsättningen underlyder svenskspråkiga utbildningsnämnden.

Peter Grannas och Eva Lillmangs understödde Storhannus förslag.

Stadsdirektören ändrade vid sammanträdet sitt förslag och föreslog att stadsstyrelsen godkänner följande:

- 1) Stadsstyrelsen godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) Stadsstyrelsen
 - a. begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige,

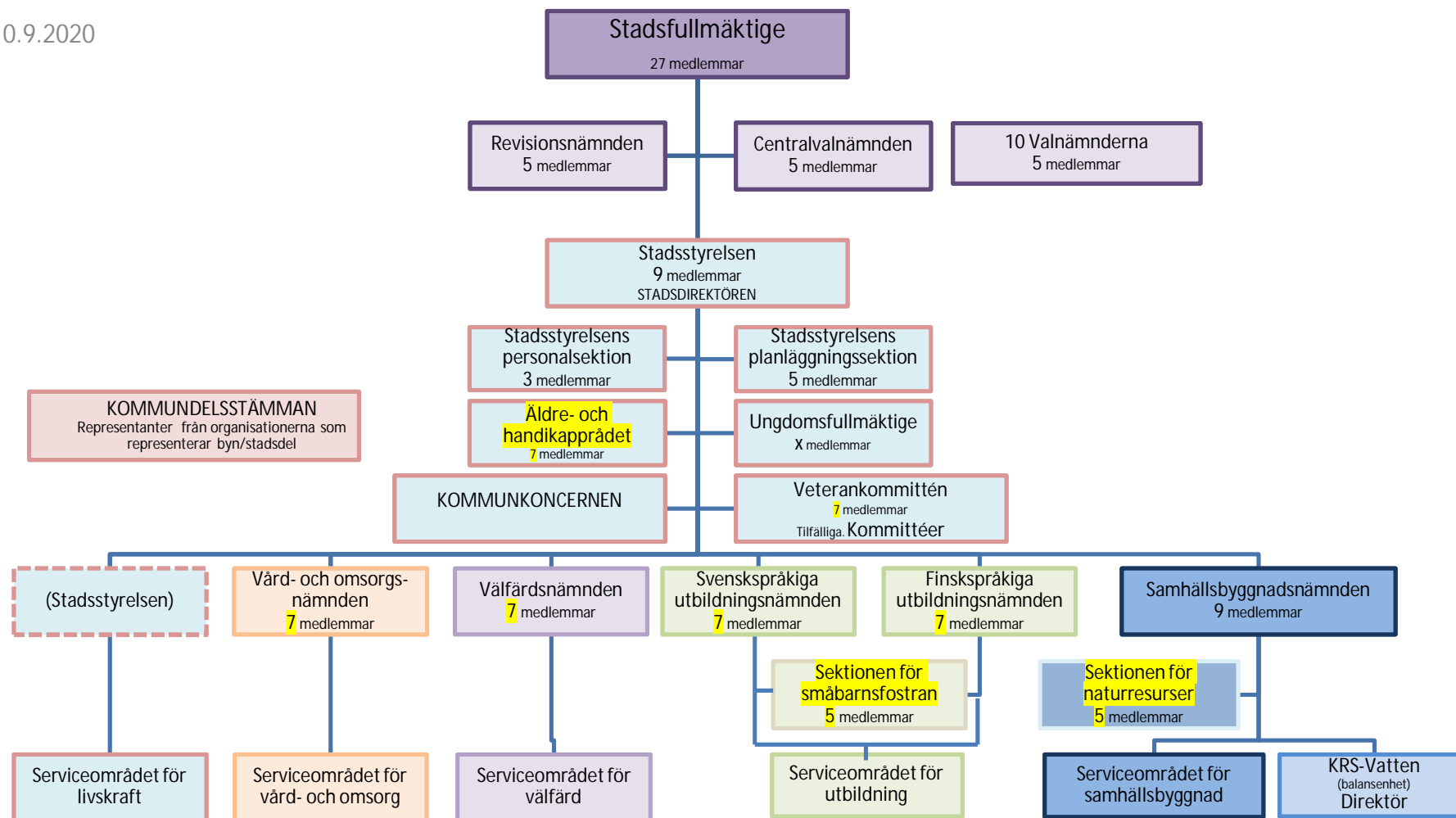
äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.
Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

- b. beslutar att välfärdsnämnden och svenskspråkiga utbildningsnämnden ska i sina utlåtande särskilt ta ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Carina Storhannus återtog sitt förslag.

Då diskussionen avslutats konstaterade ordförande Patrick Ragnäs att stadsstyrelsen enhälligt beslutat i enlighet med stadsdirektörens ändrade förslag.
Bilaga § 225

10.9.2020



ÄRENDEN FÖR INFORMATION OCH BEREDNING

1. Till ny representant i vård- och omsorgsnämnden har stadsstyrelsen valt Christer Widberg.
2. Vård- och omsorgscentralens kvartalsrapport 3/2020 med bokslutsprognos.
3. Tjänstemannautlåtande gällande Peter Grannas´ motion om ansvarsperson för rekrytering/tillväxtkoordinator.
4. Tjänstemannautlåtande angående stadens organisation då den nya mandatperioden inleds i juni 2021.
5. Individ- och familjeomsorgen utarbetar anvisningar för barnskydd och familjevård och ärendet tas upp till behandling i december/januari.
6. Muntlig information angående Coronapandemin.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Antecknas till kännedom.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

följande två ärenden utdelades till nämndens kännedom under mötet:

7. Vård- och omsorgsdirektörens beslutsprotokoll för tiden 3.6. – 12.11.2020 utdelades till kännedom.
8. Utlåtandebegäran angående förslag till lag om temporär ändring av smittskyddslagen.

Vård- och omsorgsnämnden antecknade punkterna 1 – 3 och 5 – 7 till kännedom.

Gällande punkt 4 framförde vård- och omsorgsnämnden enhälligt åsikten att antalet medlemmar i vård- och omsorgsnämnden skall bibehållas som 9 och att nämnden skall verka hela mandatperioden till slut.

I punkt 8 befullmäktigades ansvariga överläkaren att ge utlåtande på tjänstens vägnar.

Tjänstemannautlåtande om förslaget till stadens organisation då den nya mandatperioden inleds i Juni 2021

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalsektionen och ge rekommendationer för arbetsformer och –metoder för sammanträdena.

Organisationskommitténs förslag 10.9.2020 berörande vård- och omsorgsnämnden är att antalet ledamöter är 7 (9 för närvarande). Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden väljs för tiden 1.6.2021-31.12.2021 och därutav kan medlemsantalet vara 7.

Föreslås även att äldrerådet samt rådet för personer med funktionsnedsättning sammanslås till ett organ.

Med tanke på skapande av Valfärdsområdet som övertar vård- och omsorgsnämndens verksamhet från och med 1.1.2022 är organisationskommitténs förslag sakligt.

Christian Lindedahl

Vård- och omsorgsdirektör

Kristinestad 3.11.2020

UTLÅTANDE GÄLLANDE ORGANISATIONSFÖRÄNDRING SAMT EVENTUELL ÖVERFÖRING AV LAPPFJÄRDS FOLKHÖGSKOLA TILL SVENSKSPRÅKIGA UTBILDNINGSNÄMNDEN

(MSö/AHe)

Stadsstyrelsen (5.10.2020 § 225) begär att utbildningsnämnderna ger utlåtande om organisationskommittés förslag under punkt B och tar ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Organisationskommittén föreslår att

”utbildningsnämnderna i framtiden skulle bestå av vardera 7 medlemmar (idag 9 medlemmar) och att sektionen för småbarnspedagogik ska bestå av 5 medlemmar. Totalt 19 medlemmar (idag 18 medlemmar).

Om ingen sektion inrättas föreslås att 7 medlemmar per nämnd godkänns, sammanlagt 14 beslutsfattare.”

Utbildningsnämnderna kunde fortsättningsvis ha 7 medlemmar i stället för 9. 7 medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden och 7 medlemmar i svenskspråkiga utbildningsnämnden. Utöver detta skulle ungdomsfullmäktige ha en representant i båda nämnderna och dessutom skulle Bötom kommun ha tre representanter och Kaskö stad en representant i finskspråkiga utbildningsnämnden eftersom dessa kommuner har elever som går i skola i Kristinestad. Det vore rättvist att två av dessa 14 representanter skulle vara vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken. En från vardera språkgruppen.

Organisationskommitténs förslag om medlemsantalet enligt vilket utbildningsnämnderna skulle ha sammanlagt 14 medlemmar ses som en fungerande mall. Dessutom skulle tre representanter från Bötom och en representant från Kaskö vara medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden.

Organisationskommittén föreslår att en sektion för småbarnspedagogik inrättas enligt följande:

”Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildningsnämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnspedagogik skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas representationen av föräldrar med barn i småbarnspedagogik.”

Den strukturella planeringen av småbarnspedagogiken i Kristinestad sker i huvudsak tillsammans med de sakkunniga i Dagvårdsteamet. Dagvårdsteamet diskuterar och förbereder också tillsammans ärenden som i den nuvarande organisationen tas till behandling i utbildningsnämnderna. Dagvårdsteamet består av chefen för småbarnspedagogik, daghemsföreståndarna, speciallärare och byråsekreteraren. Vid behov inkallas andra sakkunniga. De bereder ärendet och tar upp det i den utbildningsnämnd som har beslutanderätt i ärendet.

Den nuvarande organisationsformen fungerar mycket bra och det finns inget behov av förändringar. Bildningsdirektören och dagvårdsteamet anser att det inte är nödvändigt att ändra en välfungerande organisationsmodell och att det inte är nödvändigt att inrätta en skild sektion för småbarnspedagogiken. Detta skulle i onödan förlänga beslutsprocessen. Ärendena ska ändå tas upp för beslut i utbildningsnämnderna varför sektionen upplevs

som en onödig beredningsinstans som inte har någon verklig positiv inverkan på beslutfattandet. En ny sektion skulle öka tjänsteinnehavarnas arbetsbörda betydligt eftersom ärendena ska beredas både för dagvårdsteamet, sektionen och utbildningsnämnden.

I stället anser bildningsdirektören och dagvårdsteamet som positivt att representationen av vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken skulle beaktas i samband med valet av utbildningsnämnderna med 14 medlemmar. Det vore rättvist att 2 medlemmar (representanter för båda språkgrupperna) skulle vara vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken. Då kunde man i beslutfattandet bättre beakta de aspekter som vårdnadshavarna inom småbarnspedagogiken vill framföra.

Dagvårdsteamet har skrivit ett utlåtande om inrättande av en sektion för småbarnspedagogik. Bilaga 5.

Bildningsdirektören och dagvårdsteamet förordar inte inrättande av en skild sektion för småbarnspedagogik men föreslår att en av finskspråkiga utbildningsnämndens sju medlemmar och en av svenskspråkiga utbildningsnämndens medlemmar skulle representera småbarnspedagogiken.

Stadsstyrelsen begär att svenskspråkiga utbildningsnämnden i sitt utlåtande tar ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds folkhögskola till serviceområdet för utbildning till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden:

Verksamheten vid Lappfjärds folkhögskola lämpar sig bäst att lyda under serviceområdet för välfärd med tanke på synergieffekter och följande motiveringar:

- Lappfjärds folkhögskola lyder liksom medborgarinstitutet under lagen om fritt bildningsarbete. Serviceområdet för utbildning och skolornas verksamhet lyder under lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen. Deras verksamheter avviker stort från varandra.
- Att separera en läroanstalt inom fri bildning, Lappfjärds folkhögskola, från de övriga läroanstalterna inom fri bildning i Kristinestad, såsom medborgarinstitutet riskerar att splittra den fria bildningen i Kristinestad så att synergifördelarna mellan särskilt medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola går förlorade.
- Lappfjärds folkhögskola har sedan 1.1.2019 administrativt hört till välfärdsnämnden i likhet med den övriga fria bildningen dvs. medborgarinstitutet. Under den här tiden har samarbetet mellan läroinrättningarna utvecklats. Medborgarinstitutet och Lappfjärd folkhögskola har gemensam rektor.
- Stora synergifördelar uppnås då det gäller att ordna undervisningen och dessa går förlorade om Lappfjärds folkhögskola skulle flyttas till att lyda under serviceområdet för utbildning. Både medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola får statsandelar för sin verksamhet enligt ett fastslaget antal undervisningstimmar eller studerandeveckor. När både folkhögskolan och medborgarinstitutet hör till samma administration kan man sinsemellan se var kurstimmar eller studerandeveckor behövs för att nå det fastslagna antalet för att få statsandelarna. På det sättet avgöra om man ordnar kortkurser i folkhögskolans eller medborgarinstitutets regi. Denna synergieffekt försvinner om folkhögskolan hör till ett annat administrativt område

än medborgarinstitutet. Detta är en mycket viktig synergifördel både för Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet. Deras lärare kan användas i båda läroanstalterna så att man kan uppfylla läroplikten vilket också möjliggör anställande av behöriga lärare.

- Inom medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola finns både intresse och kunnande att tillsammans utveckla nya utbildningsmöjligheter inom folkhögskolan. Medborgarinstitutet kan ta fasta på de nya utbildningsmöjligheterna och ordna intresseväckande kortkurser inom detta område innan utbildningen startar på folkhögskolan.
- Folkhögskolans projekt tangerar ofta även områden inom serviceområdet för välfärd, kultur, idrottsväsendet och ungdomsväsendet. De har de bästa förutsättningarna för att utveckla samarbetet eftersom de lyder under samma serviceområde. De kan även tillsammans ansöka om projektpengar.
- Verksamheten vid Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet grundar sig i fortsättningen alltmer på projektbidrag som ansöks för projekt inom den fria bildningen. Detta grundar sig till exempel på det minskande elevantalet vilket också betyder mindre statsbidrag. Andelen externa inkomster måste ökas. Dessa externa inkomster, dvs. projektanslag, ansöks också i samarbete med andra kommuner. Medborgarinstitutets rektor har den bästa yrkeskunskapen och lagkunskapen om verksamheten inom det fria bildningsarbetet och därmed också om att ansöka om projektpengar samt även samarbetsmöjligheter med parter inom det fria bildningsarbetet i övriga kommuner. Serviceområdet för utbildning har långt ifrån samma yrkeskunskap och möjligheter som medborgarinstitutets rektor.
- De fast anställda lärarna vid Lappfjärds folkhögskola har också hållit kurser i medborgarinstitutet. Motsvarande samarbete fungerar enkelt och smidigt om båda läroanstalterna hör till samma serviceområde.
- Medborgarinstitutets rektor fungerar nu också som rektor för Lappfjärds folkhögskola. Lappfjärds folkhögskola skulle inte ha någon rektor om den skulle överföras till serviceområdet för utbildning. Enheten måste ha en egen rektor. För närvarande har enhetsansvariga vid Lappfjärds folkhögskola inte rektorsbehörighet.
- Lappfjärd folkhögskola och medborgarinstitutet samarbetar också t.ex. angående utrymmen och instrument.
- Samarbete mellan skolorna och folkhögskolan skulle fortsättningsvis vara fullt möjligt även om Lappfjärds folkhögskola skulle lyda under serviceområdet för välfärd.
- Serviceområdet för utbildning kan inte med sina nuvarande personalresurser ha hand om helheten för folkhögskolan om den skulle överföras till serviceområdet för utbildning. Överföringen skulle inverka på personalresurserna. Nuvarande personal har inte möjlighet att sköta uppgiften med sina nuvarande resurser. Om överföringen skulle göras borde administrationen inom serviceområdet för utbildning ha ytterligare en sekreterare och ledarskapsuppgifterna inom Lappfjärds folkhögskola omorganiseras. Lappfjärds folkhögskola skulle bilda ett eget resultatområde och då skulle det förutsätta att en rektor sköter uppgifterna. För närvarande sköts rektorsuppgifterna av folkhögskolans rektor Anette Norrgrann från serviceområdet för välfärd. Sekreteraresursen och rektorsresursen skulle höja personalkostnaderna jämfört med den nuvarande organisationsmodellen.

- Serviceområdet för utbildning har en gemensam budget som är indelad i resultatområden och administrativa delområden. Nämnderna inom serviceområdet för utbildning godkänner sina egna budgeter. Serviceområdet för utbildning är således bunden till den totala budgeten oberoende av vilket resultatområde det gäller. Därför kan man ifrågasätta varför Lappfjärds folkhögskola skulle lyda under svensk-språkiga utbildningsnämnden. Eftersom Lappfjärds folkhögskola lyder under Kristinestad ska också undervisningen ordnas på två språk och den kunde således likaväl lyda under finskspråkiga utbildningsnämnden. Utbildningsnämnderna anser att om Lappfjärds folkhögskola flyttas till serviceområdet för utbildning vore det med tanke på helheten bäst att den skulle ha ett eget resultatområde och ingå i det gemensamma administrativa området.
- Serviceområdet för utbildning är också orolig för att Lappfjärds folkhögskola skulle belasta ekonomin för serviceområdet för utbildning och att möjliga besparingar riktas mot barnen. Detta i sin tur kan ha betydelse för barn och barnfamiljer och inverka på inflyttningen till Kristinestad. Det kommer att vara svårt att locka nya familjer att flytta till Kristinestad om servicen inom utbildningsnämnderna försämras.

Med tanke på stadens verksamhet som helhet är det bäst att Lappfjärds folkhögskola i likhet med det övriga fria bildningsarbetet även i fortsättningen administrativt ska lyda under välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd.

Bildningsdirektörens förslag:

Bildningsdirektören föreslår att:

- 1) utbildningsnämnderna förordar stadsstyrelsens tanke om att utbildningsnämnderna skulle ha sammanlagt 14 medlemmar. Dessutom skulle tre representanter från Bötom och en representant från Kaskö vara medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden.
- 2) utbildningsnämnderna förordar inte inrättande av en skild sektion för småbarnspedagogik men föreslår att en av finskspråkiga utbildningsnämndens sju medlemmar och en av svenskspråkiga utbildningsnämndens medlemmar skulle representera småbarnspedagogiken.
- 3) Lappfjärds folkhögskola fortsättningsvis administrativt hör till välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd i likhet med det övriga fria bildningsarbetet i Kristinestad, och att Lappfjärds folkhögskola inte flyttas till svenskspråkiga utbildningsnämnden och inte heller till serviceområdet för utbildning. Den nuvarande organisationsmodellen anses vara den bästa möjliga modellen.

Svenskspråkiga utbildningsnämndens beslut:

Svenskspråkiga utbildningsnämnden beslutar att

- 1) utbildningsnämnderna förordar stadsstyrelsens tanke om att utbildningsnämnderna skulle ha sammanlagt 14 medlemmar. Dessutom skulle tre representanter från Bötom och en representant från Kaskö vara medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden.

- 2) utbildningsnämnderna förordar inte inrättande av en skild sektion för småbarnspedagogik men föreslår att en av finskspråkiga utbildningsnämndens sju medlemmar och en av svenskspråkiga utbildningsnämndens medlemmar skulle representera småbarnspedagogiken.
- 3) Lappfjärds folkhögskola fortsättningsvis administrativt hör till välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd i likhet med det övriga fria bildningsarbetet i Kristinestad, och att Lappfjärds folkhögskola inte flyttas till svenskspråkiga utbildningsnämnden och inte heller till serviceområdet för utbildning. Den nuvarande organisationsmodellen anses vara den bästa möjliga modellen.

Justeras omedelbart.

UTLÅTANDE TILL STADSSTYRELSEN GÄLLANDE ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGEN

(MSö)

Stadsstyrelsen (5.10.2020 § 225) begär utbildningsnämndernas utlåtande om organisationskommitténs förslag under punkt B och att svenska utbildningsnämnden tar ställning till en möjlig överföring av Lappfjärds folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Nämnden har elektroniskt befullmäktigat bildningsdirektören att ge utlåtande till stadsstyrelsen. Bildningsdirektören har gett sitt förslag till utlåtande till nämndmedlemmarna. Det slutgiltiga utlåtandet har sänts till stadsstyrelsen 18.11.2020. Bilaga 3.

Föredragandes förslag:

Utlåtandet som ingår i bilaga 3 har sänts till stadsstyrelsen 18.11.2020.

Finskspråkiga utbildningsnämnden antecknar för kännedom.

Finskspråkiga utbildningsnämndens beslut:

Utlåtandet som ingår i bilaga 3 har sänts till stadsstyrelsen 18.11.2020.

Finskspråkiga utbildningsnämnden antecknade för kännedom.

BILAGA 3

UTLÅTANDE GÄLLANDE ORGANISATIONSFÖRÄNDRING SAMT EVENTUELL ÖVERFÖRING AV LAPPFJÄRDS FOLKHÖGSKOLA TILL SVENSKSPRÅKIGA UTBILDNINGSNÄMNDEN

(MSö/AHe)

Stadsstyrelsen (5.10.2020 § 225) begär att utbildningsnämnderna ger utlåtande om organisationskommittés förslag under punkt B och tar ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Organisationskommittén föreslår att

”utbildningsnämnderna i framtiden skulle bestå av vardera 7 medlemmar (idag 9 medlemmar) och att sektionen för småbarnspedagogik ska bestå av 5 medlemmar. Totalt 19 medlemmar (idag 18 medlemmar).

Om ingen sektion inrättas föreslås att 7 medlemmar per nämnd godkänns, sammanlagt 14 beslutsfattare.”

Utbildningsnämnderna kunde fortsättningsvis ha 7 medlemmar i stället för 9. 7 medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden och 7 medlemmar i svenskspråkiga utbildningsnämnden. Utöver detta skulle ungdomsfullmäktige ha en representant i båda nämnderna och dessutom skulle Bötom kommun ha tre representanter och Kaskö stad en representant i finskspråkiga utbildningsnämnden eftersom dessa kommuner har elever som går i skola i Kristinestad. Det vore rättvist att två av dessa 14 representanter skulle vara vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken. En från vardera språkgruppen.

Organisationskommitténs förslag om medlemsantalet enligt vilket utbildningsnämnderna skulle ha sammanlagt 14 medlemmar ses som en fungerande mall. Dessutom skulle tre representanter från Bötom och en representant från Kaskö vara medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden.

Organisationskommittén föreslår att en sektion för småbarnspedagogik inrättas enligt följande:

”Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildningsnämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnspedagogik skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas representationen av föräldrar med barn i småbarnspedagogik.”

Den strukturella planeringen av småbarnspedagogiken i Kristinestad sker i huvudsak tillsammans med de sakkunniga i Dagvårdsteamet. Dagvårdsteamet diskuterar och förbereder också tillsammans ärenden som i den nuvarande organisationen tas till behandling i utbildningsnämnderna. Dagvårdsteamet består av chefen för småbarnspedagogik, daghemsföreståndarna, speciallärare och

byråsekreteraren. Vid behov inkallas andra sakkunniga. De bereder ärendet och tar upp det i den utbildningsnämnd som har beslutanderätt i ärendet.

Den nuvarande organisationsformen fungerar mycket bra och det finns inget behov av förändringar. Bildningsdirektören och dagvårdsteamet anser att det inte är nödvändigt att ändra en välfungerande organisationsmodell och att det inte är nödvändigt att inrätta en skild sektion för småbarnspedagogiken. Detta skulle i onödan förlänga beslutsprocessen. Ärendena ska ändå tas upp för beslut i utbildningsnämnderna varför sektionen upplevs som en onödig beredningsinstans som inte har någon verklig positiv inverkan på beslutfattandet. En ny sektion skulle öka tjänsteinnehavarnas arbetsbörda betydligt eftersom ärendena ska beredas både för dagvårdsteamet, sektionen och utbildningsnämnden.

I stället anser bildningsdirektören och dagvårdsteamet som positivt att representationen av vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken skulle beaktas i samband med valet av utbildningsnämnderna med 14 medlemmar. Det vore rättvist att 2 medlemmar (representanter för båda språkgrupperna) skulle vara vårdnadshavare inom småbarnspedagogiken. Då kunde man i beslutfattandet bättre beakta de aspekter som vårdnadshavarna inom småbarnspedagogiken vill framföra.

Dagvårdsteamet har skrivit ett utlåtande om inrättande av en sektion för småbarnspedagogik. Bilaga 5.

Bildningsdirektören och dagvårdsteamet förordar inte inrättande av en skild sektion för småbarnspedagogik men föreslår att en av finskspråkiga utbildningsnämndens sju medlemmar och en av svenskspråkiga utbildningsnämndens medlemmar skulle representera småbarnspedagogiken.

Stadsstyrelsen begär att svenskspråkiga utbildningsnämnden i sitt utlåtande tar ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds folkhögskola till serviceområdet för utbildning till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden:

Verksamheten vid Lappfjärds folkhögskola lämpar sig bäst att lyda under serviceområdet för välfärd med tanke på synergieffekter och följande motiveringar:

- Lappfjärds folkhögskola lyder liksom medborgarinstitutet under lagen om fritt bildningsarbete. Serviceområdet för utbildning och skolornas verksamhet lyder under lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen. Deras verksamheter avviker stort från varandra.
- Att separera en läroanstalt inom fri bildning, Lappfjärds folkhögskola, från de övriga läroanstalterna inom fri bildning i Kristinestad, såsom medborgarinstitutet riskerar att splittra den

fria bildningen i Kristinestad så att synergifördelarna mellan särskilt medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola går förlorade.

- Lappfjärds folkhögskola har sedan 1.1.2019 administrativt hört till välfärdsnämnden i likhet med den övriga fria bildningen dvs. medborgarinstitutet. Under den här tiden har samarbetet mellan läroinrättningarna utvecklats. Medborgarinstitutet och Lappfjärd folkhögskola har gemensam rektor.
- Stora synergifördelar uppnås då det gäller att ordna undervisningen och dessa går förlorade om Lappfjärds folkhögskola skulle flyttas till att lyda under serviceområdet för utbildning. Både medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola får statsandelar för sin verksamhet enligt ett fastslaget antal undervisningstimmar eller studerandeveckor. När både folkhögskolan och medborgarinstitutet hör till samma administration kan man sinsemellan se var kurstimmar eller studerandeveckor behövs för att nå det fastslagna antalet för att få statsandelarna. På det sättet avgöra om man ordnar kortkurser i folkhögskolans eller medborgarinstitutets regi. Denna synergieffekt försvinner om folkhögskolan hör till ett annat administrativt område än medborgarinstitutet. Detta är en mycket viktig synergifördel både för Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet. Deras lärare kan användas i båda läroanstalterna så att man kan uppfylla läroplikten vilket också möjliggör anställande av behöriga lärare.
- Inom medborgarinstitutet och Lappfjärds folkhögskola finns både intresse och kunskande att tillsammans utveckla nya utbildningsmöjligheter inom folkhögskolan. Medborgarinstitutet kan ta fasta på de nya utbildningsmöjligheterna och ordna intresseväckande kortkurser inom detta område innan utbildningen startar på folkhögskolan.
- Folkhögskolans projekt tangerar ofta även områden inom serviceområdet för välfärd, kultur, idrottsväsendet och ungdomsväsendet. De har de bästa förutsättningarna för att utveckla samarbetet eftersom de lyder under samma serviceområde. De kan även tillsammans ansöka om projektpengar.
- Verksamheten vid Lappfjärds folkhögskola och medborgarinstitutet grundar sig i fortsättningen alltmer på projektbidrag som ansöks för projekt inom den fria bildningen. Detta grundar sig till exempel på det minskande elevantalet vilket också betyder mindre statsbidrag. Andelen externa inkomster måste ökas. Dessa externa inkomster, dvs. projektanslag, ansöks också i samarbete med andra kommuner. Medborgarinstitutets rektor har den bästa yrkeskunskapen och lagkunskapen om verksamheten inom det fria bildningsarbetet och därmed också om att ansöka om projektpengar samt även samarbetsmöjligheter med parter inom det fria bildningsarbetet i övriga kommuner. Serviceområdet för

utbildning har långt ifrån samma yrkeskunskap och möjligheter som medborgarinstitutets rektor.

- De fast anställda lärarna vid Lappfjärds folkhögskola har också hållit kurser i medborgarinstitutet. Motsvarande samarbete fungerar enkelt och smidigt om båda läroanstalterna hör till samma serviceområde.
- Medborgarinstitutets rektor fungerar nu också som rektor för Lappfjärds folkhögskola. Lappfjärds folkhögskola skulle inte ha någon rektor om den skulle överföras till serviceområdet för utbildning. Enheten måste ha en egen rektor. För närvarande har enhetsansvariga vid Lappfjärds folkhögskola inte rektorsbehörighet.
- Lappfjärd folkhögskola och medborgarinstitutet samarbetar också t.ex. angående utrymmen och instrument.
- Samarbete mellan skolorna och folkhögskolan skulle fortsättningsvis vara fullt möjligt även om Lappfjärds folkhögskola skulle lyda under serviceområdet för välfärd.
- Serviceområdet för utbildning kan inte med sina nuvarande personalresurser ha hand om helheten för folkhögskolan om den skulle överföras till serviceområdet för utbildning. Överföringen skulle inverka på personalresurserna. Nuvarande personal har inte möjlighet att sköta uppgiften med sina nuvarande resurser. Om överföringen skulle göras borde administrationen inom serviceområdet för utbildning ha ytterligare en sekreterare och ledarskapsuppgifterna inom Lappfjärds folkhögskola omorganiseras. Lappfjärds folkhögskola skulle bilda ett eget resultatområde och då skulle det förutsätta att en rektor sköter uppgifterna. För närvarande sköts rektorsuppgifterna av folkhögskolans rektor Anette Norrgrann från serviceområdet för välfärd. Sekreteraresursen och rektorsresursen skulle höja personalkostnaderna jämfört med den nuvarande organisationsmodellen.
- Serviceområdet för utbildning har en gemensam budget som är indelad i resultatområden och administrativa delområden. Nämnderna inom serviceområdet för utbildning godkänner sina egna budgeter. Serviceområdet för utbildning är således bunden till den totala budgeten oberoende av vilket resultatområde det gäller. Därför kan man ifrågasätta varför Lappfjärds folkhögskola skulle lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden. Eftersom Lappfjärds folkhögskola lyder under Kristinestad ska också undervisningen ordnas på två språk och den kunde således likaväl lyda under finskspråkiga utbildningsnämnden. Utbildningsnämnderna anser att om Lappfjärds folkhögskola flyttas till serviceområdet för utbildning vore det med tanke på helheten bäst att den skulle ha ett eget resultatområde och ingå i det gemensamma administrativa området.
- Serviceområdet för utbildning är också orolig för att Lappfjärds folkhögskola skulle belasta ekonomin för serviceområdet för utbildning och att möjliga besparingar riktas mot barnen. Detta i sin tur kan ha betydelse för barn och barnfamiljer och inverka

på inflyttningen till Kristinestad. Det kommer att vara svårt att locka nya familjer att flytta till Kristinestad om servicen inom utbildningsnämnderna försämras.

Med tanke på stadens verksamhet som helhet är det bäst att Lappfjärds folkhögskola i likhet med det övriga fria bildningsarbetet även i fortsättningen administrativt ska lyda under välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd.

Bildningsdirektörens förslag:

Bildningsdirektören föreslår att:

- 1) utbildningsnämnderna förordar stadsstyrelsens tanke om att utbildningsnämnderna skulle ha sammanlagt 14 medlemmar. Dessutom skulle tre representanter från Bötom och en representant från Kaskö vara medlemmar i finskspråkiga utbildningsnämnden.
- 2) utbildningsnämnderna förordar inte inrättande av en skild sektion för småbarnspedagogik men föreslår att en av finskspråkiga utbildningsnämndens sju medlemmar och en av svenskspråkiga utbildningsnämndens medlemmar skulle representera småbarnspedagogiken.
- 3) Lappfjärds folkhögskola fortsättningsvis administrativt hör till välfärdsnämnden och serviceområdet för välfärd i likhet med det övriga fria bildningsarbetet i Kristinestad, och att Lappfjärds folkhögskola inte flyttas till svenskspråkiga utbildningsnämnden och inte heller till serviceområdet för utbildning. Den nuvarande organisationsmodellen anses vara den bästa möjliga modellen.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

MED ANLEDNING AV STADSSTYRELSENS BEGÄRAN OM UTLÅTANDE

Gällande organisationskommitténs förslag; inrättande av en sektion för småbarnspedagogik i Kristinestad

Organisationskommittén föreslår inrätta en sektion för småbarnspedagogik enligt följande:

”Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildningsnämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnsfostran skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas representationen av föräldrar med barn i småbarnsfostran.”

I enlighet med lagen om småbarnspedagogik ska vårdnadshavare ges möjlighet att delta i planering och utvärdering av den pedagogiska verksamheten tillsammans med personalen.

Utdrag ur grunderna för planen för småbarnspedagogik:

Informations- och kommunikationsteknik används i samarbetet med vårdnadshavarna. När det gäller det fostrande arbetet ska värderingar, mål och ansvar diskuteras såväl inom personalen som med vårdnadshavarna.

Barnens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av målen för den småpedagogiska verksamheten och det fostrande arbetet tillsammans med personalen och barnen. Samarbete kan också främja kontakten mellan vårdnadshavare. Nätverk mellan vårdnadshavare och gemensamma aktiviteter stärker gemenskapen och stödjer personalen i deras arbete.

Det är också viktigt med uppmuntrande meddelanden som beskriver barnets utveckling och lärande i positiva ordalag.

Barnen och deras vårdnadshavare ska regelbundet ges möjlighet att delta i utvärderingen av småbarnspedagogiken.

I Kristinestad förverkligas vårdnadshavarnas delaktighet genom att man på varje daghem erbjuder vårdnadshavare att medverka i daghemmets Föräldrakommitté. Medlemmarna i kommittén



KRISTINESTAD
KRISTIIANKAUPUNKI

diskuterar frågor som rör verksamheten och dess utveckling. Det har inte funnits intresse av en Föräldrakommitté på alla enheter. Kommittéerna är tvåspråkiga, liksom verksamheterna.

Den dagliga kommunikationen med varje vårdnadshavare prioriteras och sker vid hämtning och lämning av barn. Därtill är vårdnadshavarna delaktiga i barnets vardag via småbarnspedagogikens digitala verktyg Prion. Här får man följa barnets och gruppens pedagogiska verksamhet genom bilder och filmklipp, som en del av barnets pedagogiska dokumentation.

Vårdnadshavarnas utvärdering av småbarnspedagogiken sker elektroniskt minst två gånger per år. Här har vårdnadshavarna anonymt möjlighet att ge feedback och förbättringsförslag. Resultatet av utvärderingen behandlas tillsammans med samtliga anställda. Vi förändrar och planerar vår verksamhet på basen av svaren. Resultatet offentliggörs också i enlighet med lagen om småbarnspedagogik.

Den strukturella planeringen av småbarnspedagogiken i Kristinestad sker i huvudsak tillsammans med de sakkunniga i Dagvårdsteamet. Här behandlas personalärenden (dimensionering ect), strukturella och budgetmässiga målsättningar, pedagogisk utveckling i enlighet med planen för småbarnspedagogik, uppdatering av planer och uppföljning av kvalitetsindikatorer ect. De beslut som fattas i denna grupp delges hela personalen. Dagvårdsteamet diskuterar och förbereder också tillsammans ärenden som bör fattas av utbildningsnämnden. Dagvårdsteamet består av chefen för småbarnspedagogik, daghemsföreståndarna, speciallärare och byråsekreteraren. Vid behov inkallas andra sakkunniga.

Planeringsmöten hålls också varannan vecka tillsammans med samtliga förskollärare och lärare inom småbarnspedagogiken. Dessa möten fungerar både som kollegialt lärande och som gemensam och enhetlig utveckling av våra verksamheter. I denna grupp värdesätter vi lärarnas olika kompetensområden och möjlighet att stöda varandra i den pedagogiska verksamheten.

Samarbetet med utbildningsnämnden fungerar ytterst bra och vi ser ett visat intresse att gemensamt utveckla småbarnspedagogiken.



KRISTINESTAD
KRISTINANKAUPUNKI

Av ovannämnda anledningar har vi inget behov av en separat sektion för småbarnspedagogiken. Det föreligger risk för att beslutsprocessen förlängs och arbetsbördan ökar avsevärt för tjänstemannen då ärenden bör beredas till både dagvårdsteam, sektion och utbildningsnämnd.

Kristinestad 19.09.2020

Dagvårdteamet

Småbarnspedagogiken i Kristinestad

SERVICEOMRÅDETS FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD UTLÅTANDE OM STADENS ORGANISATION DÅ DEN NYA MANDATPERIODEN INLEDS I JUNI 2021

Stadsstyrelsen begär ett utlåtande av serviceområdet för samhällsbyggnad om stadens organisation då den nya mandatperioden inleds i juni 2021.

Organisationskommittén har föreslagit att nämnderna ska ha 7 medlemmar med undantag av samhällsbyggnadsnämnden som ska ha 9 medlemmar. I förslaget ingår också samhällsbyggnadsnämndens naturresurssektion som skulle ha 5 medlemmar.

I sin beredning har organisationskommittén konstaterat följande om naturresurssektionens uppgifter:

Sektionen har till uppgift att bl.a.

- befrämja fritid och motion i naturen tillsammans med markägarna och andra aktörer (t.ex. Bötomborgsområdet)
- utveckla användningen av stadens vattenområden för rekreation
- sköta de uppgifter som ankommer på fiskekommittén
- föreslå stadens egna fredningsåtgärder på av staden ägda markområden och vattenområden.

Samhällsbyggnadsnämnden utser medlemmarna och föredragande. Serviceområdet ombesörjer att det finns sekretariat.

Personalorganisationen föreslår att benämningarna "serviceområden" bibehålls.

Inom serviceområdena i allmänhet och särskilt inom serviceområdet för samhällsbyggnad borde man se över funktioner som ställföreträdare för direktörerna/cheferna samt vikariat vid längre ledigheter, göra en kartläggning av arbetsuppgifterna för de anställda och göra arbetsbeskrivningar.

Organisationskommittén föreslår att samhällsbyggnadsnämnden tillsätter en kommitté som ska ge förslag till vattenförsörjningsverkets framtida organisation.

I förvaltningsstadgan ingår bestämmelser om stadens beslutsorganisation, förtroendemannaorgan och tjänsteinnehavarorganisation. Organisationskommittén föreslår inga ändringar i nämndens medlemsantal och i detta förslag till förvaltningsstadga föreslås inte heller ändringar i samhällsbyggnadsnämndens uppgifter och befogenheter. Enligt förslaget begränsas naturresurssektionens uppgifter och befogenheter främst till att framställa förslag till nämnden eller vidare till stadsstyrelsen eller fullmäktige för beslut.

Organisationskommittén har också uppmanat nämnden att gå igenom serviceområdets interna organisering. Såvida bestämmelser om dessa ärenden ska intas i förvaltningsstadgan sker det i den senare beredningen av förvaltningsstadgan. Ifall bestämmelser om tjänsteinnehavarnas uppgifter inte intas i förvaltningsstadgan fastställs de i uppgiftsbeskrivningar som uppgörs för tjänsteinnehavarna.

Nämnden bör föra en principiell diskussion om vattenförsörjningsverkets kommande organisering till grund för beredningen samt om tillsättande av kommitté med skilt beslut.

Tf. tekniska direktörens förslag:

Samhällsbyggnadsnämnden har inget att anmärka med anledning av organisationskommitténs förslag om att bibehålla antalet medlemmar i nämnden och inrätta en ny naturresurssektion i stället för fiskesektionen. Sektionens uppgifter och befogenheter bör preciseras i det slutliga förslaget till förvaltningsstadga.

Till övriga delar för nämnden en remissdebatt om hur verksamheten ska organiseras internt samt om en eventuell omorganisering av vattenförsörjningsverket och den kommitté som ska tillsättas för detta syfte.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut:

Tf tekniska direktören redogjorde för ärendet.

Diskuterades en ändring i förvaltningsstadgan så att en sektion med uppgift att behandla tillståndsfrågor och undantagsförfarande inrättas istället för att det är under nämndens uppgifter och befogenheter.

Ett flertal av nämndens medlemmar var också av den åsikten att nuvarande benämning på serviceområdet och benämningen samhällsbyggnadsnämnden kunde ändras. De ändrade benämningarna kunde vara : Tekniska serviceområdet (fi. Tekninen palvelualue) istället för serviceområdet för samhällsbyggnad och nämndens benämning; Tekniska nämnden (fi. Tekninen lautakunta) istället för samhällsbyggnadsnämnden.

Efter avslutad diskussion konstaterade ordförande att samhällsbyggnadsnämnden enats om ovan nämnda tillägg angående tillståndssektion och ändrade benämningar , i övrigt enligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilaga § 28.

STADENS ORGANISATION DÅ DEN NYA MANDATPERIODEN INLEDS I JUNI 2021

Stadsstyrelsens personalsektion 9.11.2020 § 46

Stadsstyrelsen 5.10.2020 § 225

Organisationskommittén 10.9.2020 § 18

(Organisationskommittén 10.9.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med *uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena.*

Kommittén ska i sitt arbete ta ställning till initiativen om upphandlingsnämnd/upphandlingsenhet.

Kommittén bör inlämna sin slutrapport senast 30.9.2020. Om slutrapport inte kan inlämnas, avger kommittén delrapporter över sitt arbete bland annat med tanke på att stadsfullmäktige senast i december 2020 bör kunna göra beslut om eventuella ändringar av bestämmelserna gällande organen.

Stadsstyrelsen utsåg följande som medlemmar till kommittén:

- stadsfullmäktiges ordförande
- ordförandena i fullmäktigegrupperna
- stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslöt att kanslichefen fungerar som kommitténs sekreterare.

Kommittén har inom sig utsett Henrik Antfolk till kommitténs ordförande samt Paavo Rantala till kommitténs vice ordförande.

Organisationshelheten behandlas i två delar. I första skedet beslutar stadsfullmäktige om antalet medlemmar i stadsfullmäktige och vilka organ (nämnder och sektioner) som skall finnas vid ingången av den nya mandatperioden. Samtidigt ges även förslag till ändringar i det kommunala ämbetsverket (serviceområdena).

Ärendets beredning pågår och presenteras på sammanträdet.

Organisationskommitténs förslag 10.9.2020:

1. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige samt nämndorganisationen

1. a. Antalet medlemmar i stadsfullmäktige 16 § KomL (410/2015)

Fullmäktige fattar beslut om antalet ledamöter i fullmäktige. Ett udda antal ledamöter i fullmäktige väljs enligt antalet invånare i kommunen enligt följande:

Antal invånare	Antal ledamöter i fullmäktige minst
....	
5 001—20 000	27
....	

Om fullmäktige inte fattar något beslut om antalet ledamöter i fullmäktige, ska det i lagen angivna minimiantalet ledamöter väljas. Om fullmäktige fattar beslut om ett större antal ledamöter än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska justitieministeriet underrättas om detta före utgången av året före valåret. Fullmäktiges beslut om antalet ledamöter får verkställas

innan det har vunnit laga kraft. Beslutet får dock inte börja verkställas, om förvaltningsdomstolen förbjuder verkställigheten.

Invånarantalet enligt denna paragraf bestäms enligt de uppgifter som vid utgången av den 30 november året före valåret finns i det befolkningsdatasystem som avses i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009).

M.a.o. ska beslutet om ett större antal medlemmar än minimiantalet meddelas till justitieministeriet under 2020. Minimiantalet är för Kristinestad 27 ledamöter eller samma antal som fullmäktige har för tillfället.

Mandatperioden 2021–2025

Kommittén föreslår att antalet ledamöter är oförändrat d.v.s. att stadsfullmäktige har 27 ledamöter.

Organ	Ledamöter	Anmärkningar
STADSFULLMÄKTIGE	27	X antal ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Till ersättare för fullmäktigeledamöterna väljs av de första icke invalda kandidaterna från varje valförbund, parti och gemensam lista i kommunalvalet ett lika stort antal som antalet ledamöter, dock minst två. En ledamot som blivit vald i egenskap av kandidat för en valmansförening utanför de gemensamma listorna har ingen ersättare.
Valnämnden i stadsfullmäktige	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden sköter bl.a. de proportionella valen i stadsfullmäktige.

1. b. Stadsstyrelsen och organen

Kristinestad nuvarande organisationsschema för de beslutande organen bifogas som bilaga.

Mandatperioden 2021–2025

I 30 § KomL stadgas om kommunens organ följande:

I kommunen ska det förutom fullmäktige finnas en kommunstyrelse och en revisionsnämnd.

Fullmäktige kan dessutom tillsätta

- 1) nämnder som lyder under kommunstyrelsen eller utskott i stället för dem för skötseln av uppgifter av bestående natur,
- 2) direktioner för skötseln av affärsverk eller andra uppgifter,
- 3) sektioner i kommunstyrelsen, nämnder, utskott och direktioner.

Kommunstyrelsen, och med stöd av ett fullmäktigebeslut även andra organ, kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

I en tvåspråkig kommun ska för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.

I fråga om kommunstyrelsens, nämnders, utskotts och direktioners sektioner tillämpas vad som föreskrivs om organet i fråga.

Nämnderna ansvarar för serviceområden.

Inom serviceområdet för utbildning finns en svenskspråkig utbildnings-

nämnd och en finskspråkig utbildningsnämnd. För småbarnsfostran skapas en sektion som turvis lyder under de båda nämnderna. Genom detta ökas representationen av föräldrar med barn i småbarnsfostran.

Kommittén föreslår att inom samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsområde skapas en naturresurssektion.

Föreslås att äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning sammanslås till ett organ.

Organ	Ledamöter	Anmärkingar
Centralvalnämnden	5	7 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd
Valnämnderna en för varje röstningsområde (10)	5	5 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valnämnderna tillsätts separat för varje val.
Valbestyrelser (2)	3	3 ersättare som inte är personliga utan i ordningsföljd. Valbestyrelserna tillsätts separat för varje val.
Revisionsnämnden	5	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige.
Stadsstyrelsen	9	Medlemmarna har personliga ersättare. Ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i stadsfullmäktige. Mandattiden är två år.
Stadsstyrelsens planläggningssektion	5	Medlemmarna har personliga ersättare.
Stadsstyrelsens personalsektion	3	Medlemmarna har personliga ersättare.
-Ungdomsfullmäktige - <u>rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning</u> -tillf. kommittéer		Under stadsstyrelsen finns: ungdomsfullmäktige, <u>äldre- och handikapprådet</u> och samt tillfälliga kommittéer inklusive veterankommittén. I samtliga 7 medlemmar. Ungdomsfullmäktige kan ha fler än 7 medlemmar.
Vård och omsorgsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Nämnden väljs för tiden 1.6.2021-31.12.2021, varför medlemsantalet kan vara 7 medlemmar.
Välfärdsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Kommittén föreslår att namnet på nämnden i det fortsatta arbetet ändras om det sker större ändringar i nämndens uppgifter.
Svenskspråkiga utbildningsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.

Finskspråkiga utbildningsnämnden	<u>7</u>	Medlemmarna har personliga ersättare. I nämnden har även Bötom 3 tilläggsmedlemmar. Enligt KomL ska i en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsättas ett organ för vardera språkgruppen eller ett gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp.
<u>Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostran</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u>
Samhällsbyggnadsnämnden	9	Medlemmarna har personliga ersättare.
<u>Samhällsbyggnadsnämndens naturresurssektion</u>	<u>5</u>	<u>Medlemmarna har personliga ersättare.</u> Sektionen har till uppgift att bl.a. - Befrämja fritid och motion i naturen tillsammans med markägarna och andra aktörer (t.ex. Bötomborgsområdet) - Utveckla användningen av stadens vattenområden för rekreation - Sköta de uppgifter som ankommer på fiskekommittén - Föreslå stadens egna fredningsåtgärder på av staden ägda markområden och vattenområden Samhällsbyggnadsnämnden utser medlemmarna och föredragande. Serviceområdet ombesörjer att det finns sekretariat

För koncernstyrningen kan stadsstyrelsen en koncernsektion. Med tanke på Kristinestads storlek och antalet dottersamfund förordar kommittén att koncernledningsuppgifter ges åt stadsstyrelsen och att det för koncernledningen tillsätts en separat sektion bara i det fallet att sektionens uppdrag kan vidgas med annan lämplig uppgift.

För befrämjande av delaktigheten fortsätter man med en kommundelsstämma. I stämman deltar representanterna från de organisationerna som representerar byn/stadsdel. Som exempel på dylika organisationer nämns byråd, ungdomsföreningar och liknande. Stämman kunde sammanträde förslagsvis 1–2 gånger per år. Stämman är rådgivande och den kunde bland annat utse representanter till landsbygdsriksdagen. Stämman är inte kopplat till brukarråden. Kommunalsstämma är inte ett kommunalt organ och har ej heller beslutanderätt i stöd av förvaltningsstadgan eller egen budget. Kommunalsstämman är en kanal för deltagande och påverkan för den befolkningsgrupp (by eller stadsdel) de företrädare. I organisationsschemat placeras kommunalsstämman under stadsstyrelsen som en separat enhet i samma nivå som de övriga delaktighetsorganen.

2. Personalorganisationen

Kommittén föreslår att benämningarna ”serviceområden” bibehålls samt att personalorganisationen har den indelning den har för tillfället. Inom serviceområdena i allmänhet och särskilt inom serviceområdet för samhällsbyggnad borde man se över funktioner som ställföreträdare för direktörerna/cheferna samt vikariat vid längre ledigheter och göra en kartläggning av arbetsuppgifterna för de anställda och göra arbetsbeskrivningar. Organisationskommittén föreslår att samhällsbyggnadsnämnden tillsätter en kommitté med uppgift att ge förslag till den framtida organisationen för vattentjänsteverket.

Då samkommunen för välfärdsområdet inleder sin verksamhet 1.1.2022 kommer det att ha betydande effekter då bland annat den del av social- och hälsovården, som inte 1.1.2021 överförts på samföretaget med Pihlajalinna, övergår till största delen på den nya samkommunen. Det kommer att leda till betydande ändringar i stadens organisation. För detta arbete föreslås en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Organisationskommittén beslöt enhälligt godkänna följande

Organisationskommitténs förslag:

Kommittén föreslår att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige beslutar, att;

- A.** ärendet behandlas i två delar sålunda att i detta första skede görs beslut om den framtida nämnd och personalorganisationen och i skede två godkänns en ny förvaltningsstadga; samt
- B.** stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar, att;
1.
 - a. Stadsfullmäktige har 27 medlemmar då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 - b. staden har följande nämndorganisation då den nya mandatperioden 2021–2025 inleds;
 - i. Revisionsnämnden (5 medlemmar)
 - ii. Stadsstyrelsen (9 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens planläggningssektion (5 medlemmar)
 - Stadsstyrelsens personalsektion (3 medlemmar)
 - Ungdomsfullmäktige, gemensamt äldre- och handikappråd, veterankommitté samt tillfälliga kommittéer
 - iii. Vård- och omsorgsnämnden (7 medlemmar)
 - iv. Välfärdsnämnden (7 medlemmar)
 - v. Svenskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar)
 - vi. Finskspråkiga utbildningsnämnden (7 medlemmar + 3 tilläggsmedlemmar från Bötom)
 - Utbildningsnämndens sektion för småbarnsfostern (5 medlemmar). Sektionen är underställd endera utbildningsnämnden i enlighet med alterneringsstadgandet i 28.5 § förvaltningsstadgan
 - vii. Samhällsbyggnadsnämnden (9 medlemmar)
 - Samhällsbyggnadsnämnden naturresurssektion (5 medlemmar).
- Angående centralvalnämnd, valnämnder och valbestyrelser stadgas i vallagen.
- c. För befrämjande av delaktighet finns en kommunalstämma.

2. Personalorganisationen indelas i följande serviceområden;
 - a. Serviceområdet för livskraft
 - b. Serviceområdet för vård- och omsorg
 - c. Serviceområdet för välfärd
 - d. Serviceområdet för utbildning
 - e. Serviceområdet för samhällsbyggnad.

Angående indelningen av serviceområdena i ansvarsområden och serviceenheter stadgas skilt.

- C. Stadsstyrelsen tillsätter en kommitté underställd stadsstyrelsen, vars uppgift är att fundera över inverkningarna av övergången till välfärdssamkommunen och att bedöma och framlägga förslag med anledning av detta.

Bilaga § 18

(DASj/MSe) (Stadsstyrelsen 5.10.2020)

Punkten C. i organisationskommitténs förslag har behandlats i stadsstyrelsen 21.9.2020.

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen

- 1) godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

Stadsstyrelsens beslut:

Kanslichef Dan-Anders Sjöqvist redogjorde för ärendet.

Carina Storhannus föreslog att Lappjärds folkhögskola ska överföras från serviceområdet för välfärd till serviceområdet för utbildning så att folkhögskolan i fortsättningen underlyder svenskspråkiga utbildningsnämnden.

Peter Grannas och Eva Lillmangs understödde Storhannus förslag.

Stadsdirektören ändrade vid sammanträdet sitt förslag och föreslog att stadsstyrelsen godkänner följande:

- 1) Stadsstyrelsen godkänner organisationskommitténs förslag under punkten A. ovan;
- 2) Stadsstyrelsen

- a. begär utlåtande över organisationskommitténs förslag under punkten B. av revisionsnämnden, stadsstyrelsens planläggningssektion, stadsstyrelsens personalsektion, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, handikapprådet, vård- och omsorgsnämnden, välfärdsnämnden, svenskspråkiga utbildningsnämnden, finskspråkiga utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.
- b. beslutar att välfärdsnämnden och svenskspråkiga utbildningsnämnden ska i sina utlåtande särskilt ta ställning till en möjlig flytt av Lappfjärds Folkhögskola från serviceområdet för välfärd till att lyda under svenskspråkiga utbildningsnämnden samt vara en del av serviceområdet för utbildning.

Carina Storhannus återtog sitt förslag.

Då diskussionen avslutats konstaterade ordförande Patrick Ragnäs att stadsstyrelsen enhälligt beslutat i enlighet med stadsdirektörens ändrade förslag. Bilaga § 225

(MMä/MMä) (Personalsektionen 9.11.2020)

Stadsstyrelsen begär utlåtande om organisationskommitténs förslag till nämnd- och personalorganisation. Organisationskommitténs förslag medför inga ändringar i personalsektionens sammansättning. Indelningen av personalorganisationen i serviceområden följer den nuvarande indelningen. Nuvarande praxis har varit fungerande och sektionen förordar därmed att den används även i fortsättningen.

Ekonomi- och personalsektionens förslag:

Personalsektionen förordar organisationskommitténs förslag till nämndorganisation och samt personalorganisationens indelning i serviceområden.

Personalsektionens beslut:

Förslaget godkändes enhälligt.
Bilaga § 46

Kristinestads Ungdomsfullmäktiges utlåtande

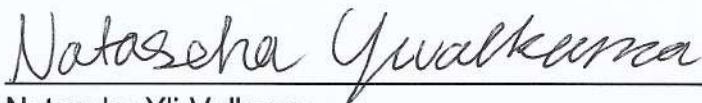
Tisdag 21.10.2020 klo 16.00

Följande medlemmar ur Ungdomsfullmäktige har deltagit i mötet där man diskuterade utlåtandet: Natascha Yli-Valkama (ordförande), Mathias Thijssen (sekreterare), Matias Zilliacus (vice ordförande), Jenna Ingves, Ellen Siili, Jenna Ojanperä, Sara Kuja-Halkola, Morris Björni.

Punkt B.

Begäran om utlåtande; Förslaget till stadens organisation då den nya mandatperioden inleds i juni 2021

Kristinestads Ungdomsfullmäktige understöder nuvarande modell angående Ungdomsfullmäktiges sammansättning.



Natascha Yli-Valkama

Kristinestads Ungdomsfullmäktiges ordförande

Kristiinankaupungin Nuorisovaltuuston lausunto

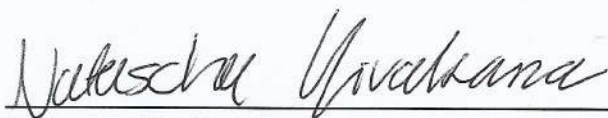
Tiistai 21.10.2020 klo 16.00

Seuraavat Nuorisovaltuuston jäsenet osallistuivat kokoukseen, jossa keskusteltiin lausunnosta: Natascha Yli-Valkama (puheenjohtaja), Mathias Thijssen (sihteeri), Matias Zilliacus (varapuheenjohtaja), Jenna Ingves, Ellen Siili, Jenna Ojanperä, Sara Kuja-Halkola, Morris Björni.

Kohta B.

Lausuntopyyntö; Ehdotus kaupungin organisaatioksi uuden toimikauden alkaessa kesäkuussa 2021

Kristiinankaupungin Nuorisovaltuusto kannattaa nykyistä mallia Nuorisovaltuuston kokoonpanon suhteen.



Natascha Yli-Valkama

Kristiinankaupungin Nuorisovaltuuston puheenjohtaja

UTLÅTANDE ÖVER ORGANISATIONSKOMMITTÉNS FÖRSLAG

(Handikapprådet 3.11.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med *uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena.*

Organisationskommittén har arbetat fram ett förslag på organisationsstruktur, se bilaga. Den nya strukturen ska tas i bruk då den nya mandatperioden för fullmäktige inleds i juni 2021.

Stadsstyrelsen har behandlat förslaget på sitt sammanträde 5.10.2020. Stadsstyrelsen begär utlåtanden över kommitténs förslag, utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

Den största förändringen för handikapprådets del är att kommittén föreslår att handikapprådet och äldrerådet sammanslås till ett råd, *rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning*. Detta motiveras med att de båda råden rätt så ofta behandlar samma teman och ärenden.

Det nya rådet skulle ha 7 ordinarie medlemmar med 7 personliga ersättare. I dagsläget har handikapprådet 5 ordinarie medlemmar och 5 personliga ersättare.

Förslag:

Handikapprådet diskuterar organisationskommitténs förslag. På basen av diskussionen skriver sekreteraren ett utlåtande som sänds in till stadsstyrelsen.

Handikapprådets beslut:

Handikapprådet anser att äldrerådet och handikapprådet inte ska sammanslås till ett råd. Handikappfrågor berör personer hela deras liv, från vaggan till graven. Handikappfrågor gäller inte enbart äldre personer. Handikapprådet är även orolig för att representationen från handikappföreningarna blir lidande och att handikappfrågorna inte ges tillräckligt stort utrymme ifall råden sammanslås.

UTLÅTANDE ÖVER ORGANISATIONSKOMMITTÉNS FÖRSLAG

(Äldrerådet 2.11.2020)

Stadsstyrelsen tillsatte 8.6.2020 en kommitté med *uppdrag att bereda eventuella förändringar i förvaltningsstadgan samt utreda behovet av både nämndorganisationen och personalorganisationen och ge rekommendationer för arbetsformer och -metoder för sammanträdena.*

Organisationskommittén har arbetat fram ett förslag på organisationsstruktur, se bilaga. Den nya strukturen ska tas i bruk då den nya mandatperioden för fullmäktige inleds i juni 2021.

Stadsstyrelsen har behandlat förslaget på sitt sammanträde 5.10.2020. Stadsstyrelsen begär utlåtanden över kommitténs förslag, utlåtandena ska lämnas in senast 6.11.2020.

Den största förändringen för äldrerådets del är att kommittén föreslår att handikapprådet och äldrerådet sammanslås till ett råd, *rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning*. Detta motiveras med att de båda råden rätt så ofta behandlar samma teman och ärenden.

Det nya rådet skulle ha 7 ordinarie medlemmar med 7 personliga ersättare. I dagsläget har äldrerådet 5 ordinarie medlemmar och 5 personliga ersättare.

Förslag:

Äldrerådet diskuterar organisationskommitténs förslag. På basen av diskussionen skriver sekreteraren ett utlåtande som sänds in till stadsstyrelsen.

Äldrerådets beslut:

Under diskussionen konstaterades det att det fanns understöd för såväl den nya organisationsmodellen som för den gamla modellen. Majoriteten av rådet understödde dock det nya förslaget till organisationsmodell. Äldrerådet beslöt att framföra följande synpunkter:

- Ifall äldrerådet och handikapprådet sammanslås bör antalet medlemmar i det nya rådet vara 9 till antalet så att man kan garantera en bred representation.
 - Det är viktigt att båda rådets ärenden får en lika stor roll i det nya rådets arbete
 - Ordförande och viceordförande bör komma från olika råd, det vill säga: är ordförande representant för en handikappförening ska viceordförande representera en förening som är till för de äldre.
 - Äldrerådet noterade också att ifall råden sammanslås bör nuvarande stadgor ses över. För att ge mer tyngd i rådets arbete bör rådet också ha en egen budget att förfoga över.
-

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 4 Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Stadsstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin och stadsstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna samt på ett lämpligt sätt hålla kontakt med kommunens invånare och övriga intressentgrupper
2. svarar för beredningen av direktörsavtalet för stadsdirektören och ser till att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige på ett ändamålsenligt sätt kopplas till beredningsprocessen
3. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med stadsdirektören

§ 7 Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens personalsektion och stadsstyrelsens planläggningssektion

Stadsstyrelsen har 9 ledamöter och bland dem väljer fullmäktige ordförande och en första vice ordförande och en andra vice ordförande. Ordföranden och första vice ordföranden samt andra viceordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsens mandatperiod är 2 år.

Stadsstyrelsen har en personalsektion med 3 ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i sektionen. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionen bland dem som valts till ledamöter samt beslutar om sektionens mandattid. Sektionens ordförande och viceordförande ska vara ledamöter i stadsstyrelsen.

§ 4 Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Stadsstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin och stadsstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna samt på ett lämpligt sätt hålla kontakt med kommunens invånare och övriga intressentgrupper
2. svarar för beredningen av direktörsavtalet för stadsdirektören och ser till att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige på ett ändamålsenligt sätt kopplas till beredningsprocessen
3. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med stadsdirektören
4. **beviljar stadsdirektören semester.**

§ 7 Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens personalsektion och stadsstyrelsens planläggningssektion

Stadsstyrelsen har 9 ledamöter och bland dem väljer fullmäktige ordförande och en första vice ordförande och en andra vice ordförande. Ordföranden och första vice ordföranden samt andra viceordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsens mandatperiod är 2 år.

Stadsstyrelsen har en personalsektion med 3 ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i sektionen. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionen bland dem som valts till ledamöter samt beslutar om sektionens mandattid. Sektionens ordförande och viceordförande ska vara ledamöter i stadsstyrelsen. **Till sektionens medlemmar och ersättare kan väljas personer som inte är medlemmar eller ersättare i stadsstyrelsen.**

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Stadsstyrelsen har en planläggningssektion med 5 ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i sektionen. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionen bland dem som valts till ledamöter samt beslutar om sektionens mandattid. Sektionens ordförande och viceordförande ska vara ledamöter i stadsstyrelsen. (StFge 15.6.2020 § 49)

§ 9 Nämnderna

Vård- och omsorgsnämnden har 9 ledamöter (StFge 10.12.2018 § 82).

Välståndsnämnden har 9 ledamöter (StFge 10.12.2018 § 82).

Svenskspråkiga utbildningsnämnden har 9 ledamöter.

Finskspråkiga utbildningsnämnden har 9 ledamöter.
Bötom kommun utser till finskspråkiga utbildningsnämnden tre (3) tilläggsmedlemmar och lika många ersättare från Bötom kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden har 9 ledamöter.

Stadsfullmäktige väljer ordförande och en vice ordförande för nämnderna bland ledamöterna i respektive nämnd. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsen har en planläggningssektion med 5 ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i sektionen. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionen bland dem som valts till ledamöter samt beslutar om sektionens mandattid. Sektionens ordförande och viceordförande ska vara ledamöter i stadsstyrelsen. **Till sektionens medlemmar och ersättare kan väljas personer som inte är medlemmar eller ersättare i stadsstyrelsen.**

§ 9 Nämnderna **och deras sektioner**

Vård- och omsorgsnämnden har **7** ledamöter (StFge 10.12.2018 § 82).

Välståndsnämnden har **7** ledamöter (StFge 10.12.2018 § 82).

Svenskspråkiga utbildningsnämnden har **7** ledamöter.

Finskspråkiga utbildningsnämnden har **7** ledamöter.
Bötom kommun utser till finskspråkiga utbildningsnämnden tre (3) tilläggsmedlemmar och lika många **personliga** ersättare från Bötom kommun.

Kaskö stad utser till finskspråkiga utbildningsnämnden en (1) tilläggsmedlem och för denne en personlig ersättare från Kaskö stad.

Tekniska nämnden har **9** ledamöter.

Tekniska nämnden har en naturresurssektion med 5 ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ordförande och en vice ordförande för nämnderna bland ledamöterna i respektive nämnd. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Tekniska nämnden väljer ledamöter och ersättare i tekniska nämndens naturresurssektion. Tekniska nämnden väljer ordförande och vice ordförande för sektionen bland ledamöterna i sektionen. Sektionens ordförande och vice ordförande ska vara ledamöter i tekniska

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 12 Personalorganisationen

Kristinestads stads personalorganisation indelas i följande serviceområden:

- Serviceområdet för livskraft
- Serviceområdet för vård- och omsorg (StFge 10.12.2018 § 82)
- Serviceområdet för välfärd (StFge 10.12.2018 § 82)
- Serviceområdet för utbildning
- Serviceområdet för samhällsbyggnad

Serviceområden kan indelas i resultatområden. Resultatområden kan indelas i verksamhetsenheter och affärsverk.

§ 15 Direktörerna för serviceområdena

Serviceområdet för livskraft leds av stadsjuristen.

Serviceområdet för vård- och omsorg leds av vård- och omsorgsdirektören.

Serviceområdet för välfärd leds av rektorn för medborgarinstitutet.

Serviceområdet för utbildning verksamhetsområde leds av bildningsdirektören.

Serviceområdet för samhällsbyggnad leds av tekniska direktören. (StFge 10.12.2018 § 82)

Serviceområdets direktör, som är underställd stadsstyrelsen, stadsdirektören och nämnden, svarar för serviceområdets verksamhet samt leder och utvecklar den.

Serviceområdets direktör åligger inom sitt serviceområde

1. att besluta i de ärenden som i fråga varande organ inom ramen för sina befogenheter överfört till hans eller hennes avgörande
2. att ansvara för uppbörden och indrivningen av inkomster, avgifter och fordringar

nämnden. Till sektionens medlemmar och ersättare kan väljas personer som inte är medlemmar eller ersättare i tekniska nämnden.

§ 12 Personalorganisationen

Kristinestads stads personalorganisation indelas i följande serviceområden:

- Serviceområdet för livskraft
- Serviceområdet för vård- och omsorg (StFge 10.12.2018 § 82)
- Serviceområdet för välfärd (StFge 10.12.2018 § 82)
- Serviceområdet för utbildning
- Serviceområdet för tekniska tjänster

Serviceområden kan indelas i resultatområden. Resultatområden kan indelas i verksamhetsenheter och affärsverk.

§ 15 Direktörerna för serviceområdena

Serviceområdet för livskraft leds av stadsjuristen.

Serviceområdet för vård- och omsorg leds av vård- och omsorgsdirektören.

Serviceområdet för välfärd leds av rektorn för medborgarinstitutet.

Serviceområdet för utbildning leds av bildningsdirektören.

Serviceområdet för tekniska tjänster leds av tekniska direktören

Serviceområdets direktör, som är underställd stadsstyrelsen, stadsdirektören och nämnden, svarar för serviceområdets verksamhet samt leder och utvecklar den.

Serviceområdets direktör åligger inom sitt serviceområde

1. att besluta i de ärenden som i fråga varande organ inom ramen för sina befogenheter överfört till hans eller hennes avgörande
2. att ansvara för uppbörden och indrivningen av inkomster, avgifter och fordringar samt för ansökan om statsandelar och

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

- samt för ansökan om statsandelar och -bidrag samt vid behov ingå med framställan om rättelseyrkande eller besvär
3. att besluta om anskaffningar och ingående av avtal inom de gränser som i instruktion är bestämt eller som stadsstyrelsen godkänt
 4. att besluta om ersättningar och skadestånd inom de ramar som stadsstyrelsen godkänt
 5. att besluta om de garantier som staden erhållit till säkerhet för sina fordringar och bevakning av dessa, likaså om ändring och friställande av dessa
 6. att ansvara för verkställandet av stadsstyrelsens beslut till de delar som verkställigheten åligger serviceområdet
 7. att ansvara för information och rapportering
 8. att ansvara för och tillse att introduktionen av personalen sköts, verka för upprätthållande av personalens yrkesskicklighet samt i övrigt tillse att personalutvecklingen befrämjas
 9. att ge tjänstereseförordnande för underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare
 10. förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap
 11. deltagande i personalutbildning
 12. att besluta om individuellt lönetillägg för underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare

Stadsstyrelsen och nämnderna förordnar en ställföreträdande direktör för serviceområdet som sköter direktörens uppgifter när denna är förhindrad eller jävig.

§ 22 Stadsstyrelsen: uppgifter och befogenheter

- bidrag samt vid behov inlämna rättelseyrkande eller besvär
3. att besluta om anskaffningar och ingående av avtal för varor och tjänster vars sammanräknade värde är 60 000,00 euro eller lägre om inte i denna förvaltningsstadga annat bestämts
 4. att besluta om ersättningar och skadestånd inom de ramar som stadsstyrelsen godkänt
 5. att besluta om de garantier som staden erhållit till säkerhet för sina fordringar och bevakning av dessa, likaså om ändring och friställande av dessa
 6. att ansvara för verkställandet av stadsstyrelsens beslut till de delar som verkställigheten åligger serviceområdet
 7. att ansvara för den externa och interna informationen inom sitt serviceområde
 8. att ansvara för och tillse att introduktionen av personalen sköts, verka för upprätthållande av personalens yrkesskicklighet samt i övrigt tillse att personalutvecklingen befrämjas
 9. att ge tjänstereseförordnande för underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare
 10. förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap
 11. att besluta om serviceområdets anställdas deltagande i personalutbildning
 12. att besluta om individuellt lönetillägg för underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare

Stadsstyrelsen och nämnderna förordnar en ställföreträdande direktör för serviceområdet som sköter direktörens uppgifter när denna är förhindrad eller jävig.

§ 22 Stadsstyrelsen: uppgifter och befogenheter

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen samt beslutar om

1. har upphävts 1.5.2018 (StFge 23.4.2018 § 32)
2. har upphävts 1.5.2018 (StFge 23.4.2018 § 32)
3. att hyra och hyra ut verksamhetsutrymmen och lös egendom, som hör till stadsstyrelsens verksamhetsområde (StFge 23.4.2018 § 32),

4. godkännande av skissritningar för stadens byggnader, anläggningar och anordningar, om arbetets värde inte överstiger ett av fullmäktige fastställt belopp samt mindre ändringar i av fullmäktige godkända skissritningar för i denna punkten avsedda byggnader och anläggningar

Tillämpning: Stadsfullmäktige har 28.8.2017 (§ 78) beslutat att stadsstyrelsen godkänner skissritningar för stadens byggnader, anläggningar och anordningar, om arbetets värde inte överstiger de anslag som godkänts för projektet i budgeten och investeringsplanen.

5. godkännande av huvudritningar för de projekt för vilka fullmäktige godkänt skissritningar, likaså sådana ritningar för mindre projekt såvida denna rätt inte delegerats till nämnd eller tjänsteinnehavare
6. bestämmande av privaträttsliga avgifter som uppbärs av staden med undantag för vattenavgifter, om inte uppgiften uppdragits åt nämnd eller tjänsteinnehavare
7. hel eller partiell befrielse från kommunalskatt samt folkpensions- och sjukförsäkringspremie på stadgat sätt
8. beviljande av lättnad i eller befrielse från staden tillkommande privaträttslig eller offentligrättslig avgift eller fordran i enskilda fall, när detta är tillåtet enligt den lag eller de bestämmelser på vilka avgiften eller fordran baserar sig
9. ingående av förlikning eller ackord
10. fastställande av principerna för riskhanteringen och försäkring av stadens egendom samt försäkring som stadgats åligga staden samt besluta om sökande av försäkringsersättning i skadefall
11. upptagande av lån inom de gränser som

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen samt beslutar om

1. har upphävts 1.5.2018 (StFge 23.4.2018 § 32)
2. har upphävts 1.5.2018 (StFge 23.4.2018 § 32)
3. att hyra och hyra ut verksamhetsutrymmen och lös egendom, som hör till stadsstyrelsens verksamhetsområde

3a. anskaffningar och godkänner projekterings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars sammanräknade värde överstiger 60 000,00 euro

4. godkännande av rumsprogram för stadens byggnader innan anslag för ändamålet reserveras i budgeten samt projektplaner för anläggningar och anordningar för vilka anslag upptas i budgeter för flera år innan anslag för ändamålet reserveras i budgeten för det första året

~~5. godkännande av huvudritningar för de projekt för vilka fullmäktige godkänt skissritningar, likaså sådana ritningar för mindre projekt såvida denna rätt inte delegerats till nämnd eller tjänsteinnehavare~~

6. bestämmande av avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer i enlighet med av stadsfullmäktige fastställda grunder samt privaträttsliga avgifter som uppbärs av staden med undantag för vattenavgifter, om inte uppgiften uppdragits åt nämnd eller tjänsteinnehavare

7. hel eller partiell befrielse från kommunalskatt samt folkpensions- och sjukförsäkringspremie på stadgat sätt

8. beviljande av lättnad i eller befrielse från staden tillkommande privaträttslig eller offentligrättslig avgift eller fordran i enskilda fall, när detta är tillåtet enligt den lag eller de bestämmelser på vilka avgiften eller fordran baserar sig

9. ingående av förlikning eller ackord

10. fastställande av principerna för riskhanteringen och försäkring av stadens egendomsförsäkringar samt försäkring som stadgats åligga staden samt besluta om sökande av försäkringsersättning i skadefall

11. upptagande av lån inom de gränser som

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

fullmäktige årligen bestämmer via budgeten och genom separata beslut

12. utseende av representanter till förvaltningsorgan för samfund och dessas revisorer i de fall då staden enligt vederbörande stadgar eller avtal har rätt till detta
13. förordnande av person som ansvarar för de i lagen om offentliga kungörelser avsedda tillkännagivanden
14. beviljande av skadeersättning i sådana fall, då staden anses ersättningskyldig och den begärda ersättningen inte överstiger av fullmäktige eventuellt fastställt maximalbelopp
15. en kommittés rätt att vid skötseln av ärenden som anförtrotts den
 - a) ingå entreprenad-, anskaffnings- och andra avtal
 - b) vid behov anställa personal och bestämma dess uppgifter, samt
 - c) besluta om anslag som beviljats kommitté i budgeten eller av stadsstyrelsens dispositionsmedel
16. beviljande av lättnad eller befrielse i fråga om hos staden anställd tjänsteinnehavares eller arbetstagares skyldighet att ersätta skada som tillskyndats staden, likväl inte om vederbörande är i 125 § kommunallagen avsedd redovisningsskyldig eller om skadan åsamkats avsiktligt eller av grovt vållande
17. ingående av avtal gällande byggnadsentreprenader, planering och anskaffningar, såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare
18. beviljande av i budgeten reserverade verksamhets- och andra bidrag, såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare
19. besluta om stadens medlemskap i föreningar
20. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
21. den övriga kommunplaneringen (StFge 15.6.2020 § 49)
22. att kommunen använder sig av förköpsrätt (L 608/77)
23. de uppgifter som inte enligt denna stadga hör till annat organ.

Stadsstyrelsen har rätt att ge ett utlåtande om besvär som anförts över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen anser att stadsfullmäktiges beslut inte ska upphävas på de grunder som framförs i besvären.

fullmäktige årligen bestämmer via budgeten och genom separata beslut **samt uppta lån för vattentjänstverket**

12. **att utse** representanter till förvaltningsorgan för samfund och dessas revisorer i de fall då staden enligt vederbörande stadgar eller avtal har rätt till detta
13. förordnande av person som ansvarar för de i lagen om offentliga kungörelser avsedda tillkännagivanden
14. beviljande av skadeersättning i sådana fall, då staden anses ersättningskyldig och den begärda ersättningen inte överstiger av fullmäktige eventuellt fastställt maximalbelopp
- ~~15. en kommittés rätt att vid skötseln av ärenden som anförtrotts den~~
 - ~~d) ingå entreprenad-, anskaffnings- och andra avtal~~
 - ~~e) vid behov anställa personal och bestämma dess uppgifter, samt~~
 - ~~f) besluta om anslag som beviljats kommitté i budgeten eller av stadsstyrelsens dispositionsmedel~~
16. beviljande av lättnad eller befrielse i fråga om hos staden anställd tjänsteinnehavares eller arbetstagares skyldighet att ersätta skada som tillskyndats staden, likväl inte om vederbörande är i 125 § kommunallagen avsedd redovisningsskyldig eller om skadan åsamkats avsiktligt eller av grovt vållande
- ~~17. ingående av avtal gällande byggnadsentreprenader, planering och anskaffningar, såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare~~
18. beviljande av i budgeten reserverade verksamhets- och andra bidrag, **såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare**
- 19. stadens medlemskap i föreningar**
20. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
21. den övriga kommunplaneringen (StFge 15.6.2020 § 49)
22. att kommunen använder sig av förköpsrätt (L 608/77)
- ~~23. de uppgifter som inte enligt denna stadga hör till annat organ.~~

Stadsstyrelsen har rätt att ge ett utlåtande om besvär som anförts över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen anser att stadsfullmäktiges beslut inte ska upphävas på de grunder som framförs i besvären.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 24 Vård- och omsorgsnämnden: uppgifter och befogenheter (StFge 10.12.2018 § 82)

Vård- och omsorgsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verksamhet och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. I frågor som gäller social- och hälsovård ska nämnden beakta de beslut om köp av tjänster som Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovård fattat. Vård- och omsorgsnämnden handhar de förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården samt socialväsendet, som inte hör till samkommun eller värdkommun. (StFge 10.12.2018 § 82)

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om

1. inom sitt service- eller resultatområde:
 - a. de allmänna grunderna för nämndens verksamhet, godkänna allmänna direktiv samt taxor och avgifter
 - b. fördelningen av verksamhetsbidrag
 - c. anskaffningar och ingående av avtal, såvida denna rätt inte tillhör annat organ
 - d. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
 - e. tillsätta kommittéer
2. de ärenden som hör till nämndens beslutanderätt i enlighet med det samarbetsavtal som ingåtts med Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovården.
3. förordna en tjänsteinnehavare att avgöra ett ärende då det enligt lagen ankommer på vård- och omsorgsnämnden att ge förordnandet och då nämnden anser det vara nödvändigt. (StFge 10.12.2018 § 82)
4. anställande av ansvarig överläkare, administrativ biträdande överläkare, ledande tandläkare, chef för vårdarbetet, chef för

§ 24 Vård- och omsorgsnämnden: uppgifter och befogenheter (StFge 10.12.2018 § 82)

Vård- och omsorgsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verksamhet och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. I frågor som gäller social- och hälsovård ska nämnden beakta de beslut om köp av tjänster som Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovård fattat. Vård- och omsorgsnämnden handhar de förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården samt socialväsendet, som inte hör till samkommun eller värdkommun. (StFge 10.12.2018 § 82)

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om

1. inom sitt service- eller resultatområde:
 - a. bestämmande av avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer i enlighet med av stadsfullmäktige fastställda grunder
 - b. fördelningen av verksamhetsbidrag
 - c. anskaffningar och ingående av avtal för varor och tjänster vars sammanräknade värde överstiger 60 000,00 euro
 - d. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
 - e. tillsätta kommittéer samt kommittés uppgift och befogenheter.
2. de ärenden som hör till nämndens beslutanderätt i enlighet med det samarbetsavtal som ingåtts med Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovården.
3. förordna en tjänsteinnehavare att avgöra ett ärende då det enligt lagen ankommer på vård- och omsorgsnämnden att ge förordnandet och då nämnden anser det vara nödvändigt. (StFge 10.12.2018 § 82)
4. anställande av ansvarig överläkare, administrativ biträdande överläkare, ledande tandläkare, chef för vårdarbetet, chef för

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

familjeomsorg samt förvaltningschefen.
(StFge 10.12.2018 § 82)

5. har upphört 1.1.2019 (StFge 10.12.2018 § 82)
6. har upphört 1.1.2019 (StFge 10.12.2018 § 82)

§ 25 Valfärdsnämnden: uppgifter och befogenheter (StFge 10.12.2018 § 82)

(StFge 10.12.2018 § 82)

Valfärdsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Valfärdsnämnden beslutar i de ärenden som enligt lagen om fritt bildningsarbete, lagen om grundläggande konstundervisning, bibliotekslagen, lagen om kommunernas kulturverksamhet, museilagen, ungdomslagen och idrottslagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om

1. inom sitt service- eller resultatområde:
 - a. de allmänna grunderna för nämndens verksamhet, godkänna allmänna direktiv samt taxor och avgifter
 - b. fördelningen av verksamhetsbidrag
 - c. anskaffningar och ingående av avtal, såvida denna rätt inte tillhör annat organ
 - d. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
 - e. tillsätta kommittéer
2. medborgarinstitutets undervisningsplan samt undervisningens gruppstorlekar
3. läroplanen för den grundläggande konstundervisningen
4. folkhögskolans undervisningsplan samt undervisningens gruppstorlekar.

familjeomsorg samt förvaltningschefen.
(StFge 10.12.2018 § 82)

5. har upphört 1.1.2019 (StFge 10.12.2018 § 82)
6. har upphört 1.1.2019 (StFge 10.12.2018 § 82)

§ 25 Valfärdsnämnden: uppgifter och befogenheter (StFge 10.12.2018 § 82)

(StFge 10.12.2018 § 82)

Valfärdsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Valfärdsnämnden beslutar i de ärenden som enligt lagen om fritt bildningsarbete, lagen om grundläggande konstundervisning, bibliotekslagen, lagen om kommunernas kulturverksamhet, museilagen, ungdomslagen och idrottslagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om

1. inom sitt service- eller resultatområde:
 - a. **bestämmande av avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer i enlighet med av stadsfullmäktige fastställda grunder**
 - b. fördelningen av verksamhetsbidrag
 - c. **anskaffningar och ingående av avtal för varor och tjänster vars sammanräknade värde överstiger 60 000,00 euro**
 - d. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
 - e. tillsätta kommittéer **samt kommittés uppgift och befogenheter.**
2. medborgarinstitutets undervisningsplan samt undervisningens gruppstorlekar
3. läroplanen för den grundläggande konstundervisningen
4. folkhögskolans undervisningsplan samt undervisningens gruppstorlekar.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

28 Utbildningsnämnderna: uppgifter och befogenheter

Utbildningsnämnderna leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna.

Nämnden beslutar i de ärenden som enligt socialvårdslagen till den del den gäller småbarnsfostran och dagvård, L om grundläggande utbildning, Gymnasielagen samt lag om elev- och studerandevård hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnderna beslutar inom sitt verksamhetsområde om

1. timresurs och läroplan
2. rätt för elev att gå i annat elevupptagningsområde
3. skriftlig varning till elev/studerande och avstängning av elev inom den grundläggande utbildningen för viss tid
4. rektor för skolorna
5. de allmänna grunderna för nämndens verksamhet samt godkänna allmänna direktiv
6. fördelningen av verksamhetsbidrag
7. anskaffningar och ingående av avtal, såvida denna rätt inte tillhör annat organ
8. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
9. tillsätta kommittéer

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en tvåårig stadsstyrelsens mandatperiod i sänder om

10. anbud för skolskjuts och skolskjutsarnas organisering
11. elevs skolresor;
12. läsårets arbetstider
13. utse ersättare för bildningsdirektören

28 Utbildningsnämnderna: uppgifter och befogenheter

Utbildningsnämnderna leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna.

Nämnden beslutar i de ärenden som enligt **L om småbarnspedagogik, Läropliktslagen**, L om grundläggande utbildning, Gymnasielagen samt lag om elev- och studerandevård hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnderna beslutar inom sitt verksamhetsområde om

1. timresurs och läroplan
2. rätt för elev att gå i annat elevupptagningsområde
3. **avstängning av elev inom den grundläggande utbildningen eller i gymnasium för viss tid**
4. rektor för skolorna
5. ~~de allmänna grunderna för nämndens verksamhet samt godkänna allmänna direktiv~~
6. fördelningen av verksamhetsbidrag
7. **anskaffningar och ingående av avtal för varor och tjänster vars sammanräknade värde överstiger 60 000,00 euro**
8. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
9. tillsätta **kommittéer samt kommittés uppgift och befogenheter**

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en tvåårig stadsstyrelsens mandatperiod i sänder om

10. anbud för skolskjuts och skolskjutsarnas organisering
11. elevs skolresor;
12. läsårets arbetstider
13. utse ersättare för bildningsdirektören
14. **ärenden som gäller småbarnspedagogik**

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en fyra års fullmäktigeperiod i sänder om

14. ärenden som gäller småbarnsfostran och dagvård
15. serviceområdets utveckling, förvaltning och ekonomi
16. taxor och avgifter

17. tillsätta kommittéer.

Tillämpning: Stadsfullmäktige har 28.8.2017 (§ 80) beslutat att alterneringen enligt bestämmelserna i denna paragraf 4 mom. och 5 mom. för utbildningsnämnderna inleds under den påbörjade mandatperioden (inledd 1.6.2017) så att uppgifterna enligt paragrafens 4 moment (punkterna 10–13) handhas av finskspråkiga utbildningsnämnden och uppgifterna enligt paragrafens 5 moment (punkterna 14–17) handhas av svenskspråkiga utbildningsnämnden.

§ 29 Samhällsbyggnadsnämnden: uppgifter och befogenheter

Samhällsbyggnadsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna.

Samhällsbyggnadsnämnden är stadens byggnadstillsynsmyndighet (21 § MBL) och kan delegera denna beslutanderätt vidare i enlighet med kommunallagen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i ärenden som rör stadens byggande och underhåll av stadens byggnader och inrättningar samt idrottsanläggningar, hamnverksamhet samt farleder, underhåll och skötsel av stadens markområden och skötsel och övervakning av stadens vattenområden och skogsområden och skogsekonomin. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i de ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen, lag om enskilda vägar, lag om vattentjänster, fastighetsbildningslagen, fastighetsregisterlagen, lag om fastighetsförrättningsavgifter, lag om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden, Vägtrafiklagen, lag om flyttning av fordon, friluftslagen, lag om terrängtrafik, sjötrafiklagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en fyra års fullmäktigeperiod i sänder om

15. serviceområdets utveckling, förvaltning och ekonomi

16. bestämmande av avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer i enlighet med av stadsfullmäktige fastställda grunder

17. tillsätta kommittéer samt kommittés uppgift och befogenheter.

Tillämpning: Stadsfullmäktige har 28.8.2017 (§ 80) beslutat att alterneringen enligt bestämmelserna i denna paragraf 4 mom. och 5 mom. för utbildningsnämnderna inleds under den påbörjade mandatperioden (inledd 1.6.2017) så att uppgifterna enligt paragrafens 4 moment (punkterna 10–13) handhas av finskspråkiga utbildningsnämnden och uppgifterna enligt paragrafens 5 moment (punkterna 14–17) handhas av svenskspråkiga utbildningsnämnden.

§ 29 Tekniska nämnden: uppgifter och befogenheter

Tekniska nämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna.

Tekniska nämnden är stadens byggnadstillsynsmyndighet (21 § MBL) och kan delegera denna beslutanderätt vidare i enlighet med kommunallagen.

Tekniska nämnden beslutar i ärenden som rör stadens byggande och underhåll av stadens byggnader och inrättningar samt idrottsanläggningar, hamnverksamhet samt farleder, underhåll och skötsel av stadens markområden och skötsel och övervakning av stadens vattenområden och skogsområden och skogsekonomin. Tekniska nämnden beslutar i de ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen, lag om enskilda vägar, lag om vattentjänster, fastighetsbildningslagen, fastighetsregisterlagen, lag om fastighetsförrättningsavgifter, lag om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden, Vägtrafiklagen, lag om flyttning av fordon, friluftslagen, lag om ter-

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om

1. att hyra och hyra ut verksamhetsutrymmen och lös egendom, som hör till samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde; (StFge 23.4.2018 § 32)
2. beslutar om anskaffningar och godkänner projekterings-, entreprenad- och anskaffningsavtal om värdet är inom ramen för projektets anslag i budgeten
3. följande avgiftstaxor:
 - arrende för markområden utanför detaljplanerat område som inte är avsett för semesterboende
 - hamnavgiftstaxa
 - båtplatsavgifter
 - hyra för upplagsområden i hamnen
 - torgplatsernas pris
 - arrenden för bostads-, industri- och förrådstomter
 - avgifter för myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen (allmänna grunder av fullmäktige)
 - allmänna grunder för hyror av bostäder och verksamhetsutrymmen
 - taxa för underhåll och renhållning av gata
 - taxa för lösen, avgifter och ersättningar
 - taxa för ersättning av flyttningskostnader för fordon
4. rivning av stadens egna byggnader
5. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
6. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
7. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
8. att överlåta gatuhållningen som hör till kommunen åt någon annan (MBL 84 §)
9. att godkänna plan för gata (MBL 85 §)
10. att godkänna flyttning av anläggningar (MBL 89 §)

rängtrafik, sjötrafiklagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Tekniska nämnden beslutar om

1. att hyra och hyra ut lös egendom, som hör till **tekniska nämndens** verksamhetsområde
 - 1a. användningen av stadens verksamhetsutrymmen samt att hyra verksamhetsutrymmen för stadens serviceområden, och hyra ut verksamhetsutrymmen
 2. anskaffningar och godkänner projekterings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars sammanräknade värde överstiger 100 000 euro om värdet är inom ramen för projektets anslag i budgeten
 - 2a. godkännande av huvudritningar för de projekt för vilka stadsstyrelsen godkänt rumsprogram samt planer för projekt för vilka har reserverats anslag i budgeten för ett budgetår
 3. bestämmande av avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer i enlighet med av stadsfullmäktige fastställda grunder samt privaträttsliga avgifter inom sitt verksamhetsområde om inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga
4. rivning av stadens egna byggnader
5. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
6. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
7. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
8. att överlåta gatuhållningen som hör till kommunen åt någon annan (MBL 84 §)
9. att godkänna plan för gata (MBL 85 §)
10. att godkänna flyttning av anläggningar (MBL 89 §)

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

11. att godkänna plan för annat allmänt område än gata (MBL 90 §)
12. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
13. ersättning som markägare skall betala för gatuområde (MBL 105§)
14. bevilja bygglov och rivningslov i stadsdelarna 1 och 2 samt bygglov för bostadsbyggnader med flera än två lägenheter, industribyggnader, vindkraftverk större än 1 MW, affärsbyggnader, offentliga byggnader och lantbruksbyggnader större än 2000 m² våningsyta (MBL 130, 21 §)
15. rätt att påbörja arbeten (144 § MBL)

16. ändring av naturliga vattenflöden (165 § MBL)
17. åtgärder vid försummelser med underhåll av byggnader vilka kan medföra fara för hälsa och egendom (166 § MBL)
18. övervakning av trafikleder, gator, torg, parker, mm (MBL 167 § 2 mom.)
19. avlägsnande av lätta konstruktioner och mindre anordningar (168 § MBL)
20. åläggande att slutföra arbete (170 § MBL)
21. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
22. att hålla byggnadsinspektörens beslut om avbrytande av byggnadsarbete i kraft (MBL 180 §)
23. vite och hot om tvångsutförande (MBL 182 §)
24. anmälan för väckande av åtal (MBL 186 §)
25. rättelseyrkande (MBL 187 §)
26. anförande av besvär över förvaltningsdomstolens beslut om upphävande eller ändring (MBL 190 §)
27. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
28. utlåtande över marktäktsplaner
29. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
30. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
31. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
32. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
33. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
34. att fastställa taxa för vägförrättningar
35. uppgifter som övervakningsmyndighet i statsbidragsärenden (LEV)
36. vägförrättningar enligt (LEV 52 §)
37. att ansöka om vägförrättning enligt (LEV 39 §)
38. farleder
39. fisketillstånd och storleken av fiskeavgiften

11. att godkänna plan för annat allmänt område än gata (MBL 90 §)
12. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
13. ersättning som markägare skall betala för gatuområde (MBL 105§)
14. bevilja bygglov och rivningslov i stadsdelarna 1 och 2 samt bygglov för bostadsbyggnader med flera än två lägenheter, industribyggnader, vindkraftverk större än 1 MW, affärsbyggnader, offentliga byggnader och lantbruksbyggnader större än 2000 m² våningsyta (MBL 130, 21 §)

15. rätt att påbörja arbeten (144 § MBL) för tillståndsärenden avgjorda enligt punkten 14 i denna paragraf

16. ändring av naturliga vattenflöden (165 § MBL)
17. åtgärder vid försummelser med underhåll av byggnader vilka kan medföra fara för hälsa och egendom (166 § MBL)
18. övervakning av trafikleder, gator, torg, parker, mm (MBL 167 § 2 mom.)
19. avlägsnande av lätta konstruktioner och mindre anordningar (168 § MBL)
20. åläggande att slutföra arbete (170 § MBL)
21. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
22. att hålla byggnadsinspektörens beslut om avbrytande av byggnadsarbete i kraft (MBL 180 §)
23. vite och hot om tvångsutförande (MBL 182 §)
24. anmälan för väckande av åtal (MBL 186 §)
25. rättelseyrkande (MBL 187 §) nämns i MBL
26. anförande av besvär över förvaltningsdomstolens beslut om upphävande eller ändring (MBL 190 §)
27. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
28. utlåtande över marktäktsplaner
29. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
30. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
31. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
32. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
33. har upphävts 1.7.2020 (StFge 15.6.2020 § 49)
34. att fastställa taxa för vägförrättningar
35. uppgifter som övervakningsmyndighet i statsbidragsärenden (LEV)
36. vägförrättningar enligt (LEV 52 §)
37. att ansöka om vägförrättning enligt (LEV 39 §)
38. farleder
39. fisketillstånd och storleken av fiskeavgiften

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

40. fiskutplantering och övervakningen av fisket
41. godkänna vattentjänsteverkets KRS-Vatten budget och ekonomiplan,
42. utnämna och säga upp vattentjänsteverkets direktör,
43. vattentjänsteverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid
44. hushållsvattenanskaffning och hantering av avloppsvatten via avtal eller genom delägarskap i produktionsföretag med syftemål att säkerställa tillgång på förmanlig och tillräcklig mängd råvaror och tjänster;
45. fastställande av avgifter och prissättning av tjänster inom ramen för vattentjänsteverkets resultatansvar med beaktande av myndighetsföreskrifter;
46. avskrivning av vattentjänsteverkets fordringar eller beviljande av lättnader gällande vattentjänsteverkets avgifter och vattentjänsteverkets ersättningar.
47. vattentjänsteverkets planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars värde överstiger 100.000,00 euro,
48. fördelningen av verksamhetsbidrag
49. tillsätta kommittéer

- ~~40. fiskutplantering och övervakningen av fisket~~
- ~~41. godkänna vattentjänsteverkets KRS-Vatten budget och ekonomiplan,~~
- ~~42. utnämna och säga upp vattentjänsteverkets direktör,~~
43. vattentjänsteverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid
44. hushållsvattenanskaffning och hantering av avloppsvatten via avtal eller genom delägarskap i produktionsföretag med syftemål att säkerställa tillgång på förmanlig och tillräcklig mängd råvaror och tjänster;
45. fastställande av avgifter och prissättning av tjänster inom ramen för vattentjänsteverkets resultatansvar med beaktande av myndighetsföreskrifter;
46. avskrivning av vattentjänsteverkets fordringar eller beviljande av lättnader gällande vattentjänsteverkets avgifter och vattentjänsteverkets ersättningar.
- ~~47. vattentjänsteverkets planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars värde överstiger 100 000,00 euro,~~
48. fördelningen av verksamhetsbidrag
49. tillsätta kommittéer **samt kommittés uppgift och befogenheter**
50. Beslutar om beviljande av bidrag för väghållning av enskilda vägar, om villkoren för bidragen och om tillsynen över användningen av bidragen samt om att kommunen helt eller delvis ska åta sig anläggningen eller underhållet av en väg (LEV, § 84).

§ 29a Tekniska nämndens naturresurssektion: uppgifter och befogenheter

Tekniska nämndens naturresurssektion leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Sektionen följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna.

Tekniska nämndens naturresurssektion

- befrämjar fritid och motion i naturen tillsammans med idrottsväsendet, markägarna och andra aktörer

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 30 Stadsdirektören: uppgifter och befogenheter

Stadsdirektören beslutar om följande personalfrågor för serviceområdenas direktörer

1. att ansvara för och tillse att introduktionen av direktörerna sköts, verka för upprätthållande av deras yrkesskicklighet samt i övrigt tillse att direktörernas personalutveckling befrämjas
2. tjänstereseförordnande
3. förordnande vid behov att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap
4. deltagande i personalutbildning
5. individuellt lönetillägg.

§ 31 Stadsjuristen: uppgifter och befogenheter

- utvecklar användningen av stadens vattenområden för rekreation
- föreslår stadens egna fredningsåtgärder på av staden ägda markområden och vattenområden

Tekniska nämndens naturresurssektion beslutar i ärenden som rör skötsel och övervakning av stadens vattenområden. Tekniska nämndens naturresurssektion beslutar i de ärenden som enligt lag om fiske hör till delägarlagets eller kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Tekniska nämndens naturresurssektion beslutar i de ärenden som enligt friluftslivslagen och lag om terrängtrafik, hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Tekniska nämndens naturresurssektion beslutar om

1. fisketillstånd och storleken av fiskeavgiften;
2. fiskutplantering och övervakningen av fisket.

§ 30 Stadsdirektören: uppgifter och befogenheter

Stadsdirektören beslutar om följande personalfrågor för serviceområdenas direktörer

1. att ansvara för och tillse att introduktionen av direktörerna sköts, verka för upprätthållande av deras yrkesskicklighet samt i övrigt tillse att direktörernas personalutveckling befrämjas
2. tjänstereseförordnande
3. förordnande vid behov att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap
4. deltagande i personalutbildning
5. individuellt lönetillägg

Stadsdirektören beslutar om anskaffningar och ingående av avtal för varor och tjänster vars sammanräknade värde är 60 000,00 euro eller lägre om inte i denna förvaltningsstadga annat bestämts.

§ 31 Stadsjuristen: uppgifter och befogenheter **PARAGRAFEN UPPHÄVS**

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Stadsjuristen beslutar om

1. att kommunen inte använder sig av förköpsrätt (L 608/77).

§ 34 Bildningsdirektören: uppgifter och befogenheter

Bildningsdirektören beslutar om

1. lärartjänsters organisering, ämneskombinationer/uppgifter samt placeringsskolor
2. intensifierat stöd och särskilt stöd för elever
3. rätt till skolgång efter fyllda 18 år
4. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som överskrider två veckor
5. anställa skolgångsbiträden med arbetsavtal som gäller tillsvidare eller för viss tid.

§ 35 Rektor: uppgifter och befogenheter

Rektor beslutar om

1. arbetsplan och målsättningsplan för den egna skolan
2. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som underskrider två veckor
3. att godkänna ordningsregler i samråd med eleverna och personalen
4. att utse bedömande lärare för elev i undervisning utanför skolan
5. att bevilja forskningslov
6. timlärare i bisyssla
7. anställa i arbetsavtal eller förordna personal till skolan för viss tids anställning under två veckor
8. praktikanter till skolan i samråd med den lärare som ska verka som handledare
9. tillstånd att inleda skolgången ett år tidigare eller ett år senare
10. särskilda undervisningsarrangemang
11. byte av tillvalsämne
12. stödundervisning och specialundervisning på deltid.

Stadsjuristen beslutar om

1. att kommunen inte använder sig av förköpsrätt (L 608/77).

§ 34 Bildningsdirektören: uppgifter och befogenheter

Bildningsdirektören beslutar om

1. lärartjänsters organisering, ämneskombinationer/uppgifter samt placeringsskolor
2. intensifierat stöd och särskilt stöd för elever
3. rätt till skolgång efter fyllda 18 år
4. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som överskrider två veckor
5. anställa skolgångsbiträden och stödpersoner med arbetsavtal som gäller tillsvidare eller för viss tid.
6. beslutar om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang i enlighet med vad som särskilt stadgats
7. beslut och övervakning samt ordna uppgifter i enlighet med läropliktslagen (bl.a. § 7, 11, 13–17, 19, 21).

§ 35 Rektor: uppgifter och befogenheter

Rektor beslutar om

1. plan för läsåret och målsättningsplan för den egna skolan
2. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som underskrider två veckor
3. att godkänna ordningsregler i samråd med eleverna och personal
4. att utse bedömande lärare för elev i undervisning utanför skolan
5. att bevilja forskningslov
6. timlärare i bisyssla
7. anställa i arbetsavtal eller förordna personal till skolan för viss tids anställning under två veckor
8. praktikanter till skolan i samråd med den lärare som ska verka som handledare
9. tillstånd att inleda skolgången ett år tidigare eller ett år senare
10. särskilda undervisningsarrangemang
11. byte av tillvalsämne
12. stödundervisning och specialundervisning på deltid.
13. skriftlig varning till elev/studerande

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 36 Tekniska direktören: uppgifter och befogenheter

Tekniska direktören beslutar om

1. fastställer överföringen av arrenderätten då staden är arrendegivare
2. placering av ledningar, skyltar och andra anordningar på av staden ägda allmänna platser, markområden och byggnader samt utföra vattenbyggnadsarbeten på stadens vattenområden
3. samtycke till att bygga närmare tomtgränsen än vad bestämmelserna förutsätter om staden är rågranne
4. utlåtande angående avvikelser från byggnadsordningen gällande byggplatsens storlek, byggandets omfattning och från avståndsföreskrifterna gällande stränder
5. utlåtande över grannkommuners detalj- och stranddetaljplaner
6. ersättning för utarbetande av detaljplan (MBL 59 §)
7. kostnaderna för utarbetande av generalplaner som gäller strandområden (MBL 76 §)
8. utlåtande över tillståndsansökan som avses i miljöskyddslagen 36 §.

§ 37 Direktören för vattentjänstverket KRS-Vatten: uppgifter och befogenheter

Direktören för vattentjänstverket KRS-Vatten har rätt att föra vattentjänstverkets talan och beslutar om

1. anskaffning och försäljning av varor och tjänster utöver vad som stadgats för samhällsbyggnadsnämnden
2. planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars värde underskrider 100.000,00 euro
3. fastställa personalens semesterordning och bevilja tjänst- och arbetsledigheter samt
4. ordnande av personalutbildning.

§ 36 Tekniska direktören: uppgifter och befogenheter

Tekniska direktören beslutar om

1. Upphävs (faktisk förvaltningsåtgärd)
2. placering av ledningar, skyltar och andra anordningar på av staden ägda allmänna platser, markområden och byggnader samt utföra vattenbyggnadsarbeten på stadens vattenområden
3. samtycke till att bygga närmare tomtgränsen än vad bestämmelserna förutsätter om staden är rågranne
4. utlåtande angående avvikelser från byggnadsordningen gällande byggplatsens storlek, byggandets omfattning och från avståndsföreskrifterna gällande stränder
5. utlåtande över grannkommuners detalj- och stranddetaljplaner
6. ersättning för utarbetande av detaljplan (MBL 59 §) Förutsätter markanvändningsavtal.
7. kostnaderna för utarbetande av generalplaner som gäller strandområden (MBL 76 §) Se MBL. borde höra till fge.
8. utlåtande över tillståndsansökan som avses i miljöskyddslagen 36 §
9. planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars sammanräknade värde är högst 100 000,00 euro.

§ 37 Direktören för vattentjänstverket KRS-Vatten: uppgifter och befogenheter

Direktören för vattentjänstverket KRS-Vatten har rätt att föra vattentjänstverkets talan och beslutar om

1. anskaffning och försäljning av varor och tjänster utöver vad som stadgats för tekniska nämnden
2. planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars sammanräknade värde är högst 100 000,00 euro
3. fastställa personalens semesterordning och bevilja tjänst- och arbetsledigheter samt
4. ordnande av personalutbildning.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

§ 38 Byggnadsinspektören: uppgifter och befogenheter

Byggnadsinspektören beslutar om

1. ansvarig arbetsledare och arbetsledare för specialområden (122 § MBL)
2. tillstånd för miljöåtgärder (128 och 130 §§ MBL)
3. bygglov, åtgärdstillstånd och rivningslov förutom tillstånd som ankommer tekniska nämnden (130 och 21 §§ MBL)
4. förlängning av tillstånds giltighetstid (143 § MBL)
5. rätt till byggherreövervakning, sakkunniggranskning och extern granskning (151 § MBL)
6. stiftande, ändring och upphävande av byggnadsservitut (158 § MBL)
7. servitut som detaljplanen förutsätter (159 § MBL)
8. placering, ändring och avlägsnande av samhällstekniska anordningar samt placering av mindre anordningar (161, 161a, 162 och 163 §§ MBL)
9. samreglering av fastigheter (164 § MBL)
10. reglering av kvartersområde (167.3 § MBL)
11. bevilja mindre undantag i samband med bygglov (175 § MBL)
12. bygglov för tillfälliga byggnader (176 § MBL)
13. avbrytande av byggnadsarbete (180.1 § MBL)
14. övervakning av byggprodukter (181 § MBL).

§ 39 Lantmäteringenjören: uppgifter och befogenheter

Lantmäteringenjören beslutar om

1. ansvar för utmärkning av byggnaders plats och höjdläge samt lägessyn (21 och 75 §§ MBL)
2. anhängiggöra förrättningar samt fungera som stadens representant i olika fastighetsförrättningar
3. uppgör separata tomtindelningar (MBL 79 §)[egentligen fördelning av beredningsarbete]

§ 38 Byggnadsinspektören: uppgifter och befogenheter

Byggnadsinspektören beslutar om

1. ansvarig arbetsledare och arbetsledare för specialområden (122 § MBL)
2. tillstånd för miljöåtgärder (128 och 130 §§ MBL)
3. bygglov, åtgärdstillstånd och rivningslov förutom tillstånd som ankommer tekniska nämnden (130 och 21 §§ MBL) **samt rätt att påbörja arbeten (144 § MBL) för tillståndsärenden avgjorda enligt denna punkt**
4. förlängning av tillstånds giltighetstid (143 § MBL)
5. rätt till byggherreövervakning, sakkunniggranskning och extern granskning (151 § MBL)
6. stiftande, ändring och upphävande av byggnadsservitut (158 § MBL)
7. servitut som detaljplanen förutsätter (159 § MBL)
8. placering, ändring och avlägsnande av samhällstekniska anordningar samt placering av mindre anordningar (161, 161a, 162 och 163 §§ MBL)
9. samreglering av fastigheter (164 § MBL)
10. reglering av kvartersområde (167.3 § MBL)
11. bevilja mindre undantag i samband med bygglov (175 § MBL)
12. bygglov för tillfälliga byggnader (176 § MBL)
13. avbrytande av byggnadsarbete (180.1 § MBL)
14. övervakning av byggprodukter (181 § MBL).

§ 39 **Markanvändningschefen**: uppgifter och befogenheter

Markanvändningschefen beslutar om

1. ansvarar för utmärkning av byggnaders plats och höjdläge samt lägessyn (**149b § MBL**)
2. anhängiggöra förrättningar samt fungera som stadens representant i olika fastighetsförrättningar
3. uppgör separata tomtindelningar (MBL 79 §) [**egentligen fördelning av beredningsarbete**]

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

4. medgivande till styckning, inom område för en bindande tomtindelning, av annat än tomt enligt tomtindelningen (FBL 32 §)
5. ersättning för uppgörande av separat tomtindelning (MBL 82 §)

§ 40 Vägbyggmästaren: uppgifter och befogenheter

Vägbyggmästaren beslutar om

1. flyttning av fordon enligt lagen om flyttning av fordon (828/2008)
2. avstängning av gata enligt vägtrafikförordningen 51 §
3. uppsättande av trafikregleringsanordningar på gata, torg och annat motsvarande trafikområde enligt vägtrafiklagen 51 § 1 mom. samt lov enligt 51 § 2 mom vägtrafiklagen
4. adressangivelse (MBF 84 §)
5. gatuhållnings och besluta om att upphöra med gatuhållning (86 § MBL)
6. lov att placera ledningar på gatuområden
7. kortvarig uthyrning av gatu-, park- och övriga allmänna områden.

§ 49 Behörighetsvillkor samt språkkunskapskrav

Fullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som stadsdirektör.

Behörighetsvillkoren för övriga tjänster avgörs när tjänsterna inrättas.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande bestämmer behörighetsvillkoren för tjänsten, om inget beslut fattats om dem när tjänsten inrättades.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att det inrättats en tjänst för uppgifterna, bestäms behörighetsvillkoren av den anställande myndigheten.

En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

4. medgivande till styckning, inom område för en bindande tomtindelning, av annat än tomt enligt tomtindelningen (FBL 32 §)
5. ersättning för uppgörande av separat tomtindelning (MBL 82 §)

§ 40 Vägbyggmästaren: uppgifter och befogenheter

Vägbyggmästaren beslutar om

1. flyttning av fordon enligt lagen om flyttning av fordon (828/2008)
- ~~2. avstängning av gata enligt vägtrafikförordningen 51 §~~
3. uppsättande av trafikregleringsanordningar på gata, torg och annat motsvarande trafikområde enligt vägtrafiklagen 71.1 § punkten 2 samt lov enligt 71.1 § punkten 3 vägtrafiklagen
4. adressangivelse (MBF 84 §)
5. gatuhållnings och besluta om att upphöra med gatuhållning (86 § MBL)
6. lov att placera ledningar på gatuområden
7. kortvarig uthyrning av gatu-, park- och övriga allmänna områden.

§ 49 Behörighetsvillkor samt språkkunskapskrav

Fullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som stadsdirektör.

Behörighetsvillkoren för övriga tjänster avgörs när tjänsterna inrättas.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande bestämmer behörighetsvillkoren för tjänsten, om inget beslut fattats om dem när tjänsten inrättades. Vid bestämmande av behörigheten ska iakttas vad som särskilt är föreskrivet för ifrågavarande tjänst.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att det inrättats en tjänst för uppgifterna, bestäms behörighetsvillkoren av den anställande myndigheten.

En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

För stadsdirektören, stadsjuristen, vård- och omsorgsdirektören, rektorn för medborgarinstitutet, bildningsdirektören och tekniska direktören krävs god förmåga att använda svenska och finska i tal och skrift. (StFge 10.12.2018 § 82)

Språkkunskapskrav för övriga tjänster bestäms då tjänsten inrättas. För övrig personal bör språkkunskapskrav bestämmas genom beslut i den myndighet som anställer till tjänst eller i arbetsavtal. Besluten om språkkunskapskrav bör fattas innan en tjänst eller ett arbetsavtal ledigförklaras. De språkkunskapskrav som utgör en del av de särskilda behörighetskraven, bör meddelas vid utannonseringen. Språkkunskapskrav i svenska och finska bör meddelas också i de fall när de inte utgör behörighetskrav, men räknas som merit vid anställningen.

Språkkunskapskraven bör bestämmas så att den som anställs har sådana språkkunskaper som arbetsuppgifterna kräver.

Om krav på kunskaper i andra språk än svenska och finska beslutar den myndighet som utser tjänsteinnehavaren eller den som anställer i arbetsavtal. För de tjänster som väljs av stadsfullmäktige bestäms dylika språkkunskapskrav av stadsstyrelsen. Det bör anges i beslutet om kunskaperna utgör en del av de särskilda behörighetsvillkoren. Det kan även meddelas att språkkunskaper beaktas som merit även om de inte utgör en del av de särskilda behörighetsvillkoren.

Vid bestämmandet av språkkunskapskrav och bedömning av kunskaper i svenska och finska följs de bestämmelser i lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003).

Den anställande myndigheten kan på vägande grunder bevilja den som utses till tjänst eller till anställning i arbetsavtal lindring i fråga om de genom enskilt beslut bestämda kraven på språkkunskaper.

Vid beviljandet av lindring bör arbetsuppgifterna och den övriga personalens språkkunskaper inom arbetsplatsen beaktas och en bedömning ske av personens möjligheter att handha sina arbetsuppgifter. Motivering för lindring kan särskilt i fråga om arbetsavtal för vilka endast krävs muntliga kunskaper också vara att person saknar formellt intyg på sina språkkunskaper men t.ex.

För stadsdirektören, stadsjuristen, vård- och omsorgsdirektören, rektorn för medborgarinstitutet, bildningsdirektören och tekniska direktören krävs god förmåga att använda svenska och finska i tal och skrift. (StFge 10.12.2018 § 82)

Språkkunskapskrav för övriga tjänster bestäms då tjänsten inrättas. För övrig personal bör språkkunskapskrav bestämmas genom beslut i den myndighet som anställer till tjänst eller i arbetsavtal. Besluten om språkkunskapskrav bör fattas innan en tjänst eller ett arbetsavtal ledigförklaras. De språkkunskapskrav som utgör en del av de särskilda behörighetskraven, bör meddelas vid utannonseringen. Språkkunskapskrav i svenska och finska bör meddelas också i de fall när de inte utgör behörighetskrav, men räknas som merit vid anställningen.

Språkkunskapskraven bör bestämmas så att den som anställs har sådana språkkunskaper som arbetsuppgifterna kräver.

Om krav på kunskaper i andra språk än svenska och finska beslutar den myndighet som utser tjänsteinnehavaren eller den som anställer i arbetsavtal. För de tjänster som väljs av stadsfullmäktige bestäms dylika språkkunskapskrav av stadsstyrelsen. Det bör anges i beslutet om kunskaperna utgör en del av de särskilda behörighetsvillkoren. Det kan även meddelas att språkkunskaper beaktas som merit även om de inte utgör en del av de särskilda behörighetsvillkoren.

Vid bestämmandet av språkkunskapskrav och bedömning av kunskaper i svenska och finska följs de bestämmelser i lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003).

Den anställande myndigheten kan på vägande grunder bevilja den som utses till tjänst eller till anställning i arbetsavtal lindring i fråga om de genom enskilt beslut bestämda kraven på språkkunskaper.

Vid beviljandet av lindring bör arbetsuppgifterna och den övriga personalens språkkunskaper inom arbetsplatsen beaktas och en bedömning ske av personens möjligheter att handha sina arbetsuppgifter. Motivering för lindring kan särskilt i fråga om arbetsavtal för vilka endast krävs muntliga kunskaper också vara att person saknar formellt intyg på sina språkkunskaper men t.ex.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

genom intervju eller på annat sätt bedöms ha tillräckliga språkkunskaper.
Beviljande av lindring i fråga om krav på goda muntliga och skriftliga kunskaper kan ske endast på mycket vägande grunder när person anställs tills vidare. Anställning bör ske för viss tid om dylika grunder inte finns.

§ 50 Ledigförklarande

En tjänst eller ett tjänsteförhållande ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning i tjänsteförhållande. När det är fullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av stadsstyrelsen.

§ 55 Andra än prövningsbaserade tjänstledigheter

Stadsstyrelsen beträffande stadsdirektören samt stadsdirektören och direktör för serviceområde beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. beviljande av semester
2. om beviljande, avbrytande och återkallande av tjänstledighet som tjänsteinnehavaren har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal

genom intervju eller på annat sätt bedöms ha tillräckliga språkkunskaper.
Beviljande av lindring i fråga om krav på goda muntliga och skriftliga kunskaper kan ske endast på mycket vägande grunder när person anställs tills vidare. Anställning bör ske för viss tid om dylika grunder inte finns.

§ 50 Ledigförklarande, nytt ansökningsförfarande samt beslut att lämna tjänst obesatt

En tjänst eller ett tjänsteförhållande ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning i tjänsteförhållande. Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande kan av grundad anledning besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt.

När det är fullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande har stadsstyrelsen följande befogenheter och beslutanderätt:

1. att ledigförklara tjänsten eller tjänsteförhållandet;
2. att av grundad anledning besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt.

§ 55 Andra än prövningsbaserade tjänstledigheter

Stadsstyrelsen beträffande stadsdirektören **om inte annat i denna förvaltningsstadga har bestämts** samt stadsdirektören och direktör för serviceområde **samt förman för resultatområde** beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. beviljande av semester
2. om beviljande, avbrytande och återkallande av tjänstledighet som tjänsteinnehavaren har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal

En vikarie förordnas vid behov av den myndighet som beviljar tjänst- eller arbetsledigheten.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Kapitel 7 Dokumentförvaltning

§ 66 Stadsstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Stadsstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen har fastställts för dokumentförvaltningen i kommunens olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed,
2. förordnar en tjänsteinnehavare att leda kommunens dokumentförvaltning, ger närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som

Kapitel 7 Informationshantering och dokumentförvaltning

§ 65a Stadsstyrelsens uppgifter inom informationshantering

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning som avses i 4 § 2 mom. I informationshanteringslagen har fastställts i kommunen.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. ansvar för att sammanställa och upprätthålla sådana beskrivningar som avses i informationshanteringslagen, dvs. en informationshanteringsmodell, en konsekvensbedömning och en beskrivning av handlingsoffentligheten
2. ansvar för omvandlingen av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet
3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. ansvar för ärendehantering, informationshantering i samband med tjänster och förvaringen av informationsmaterial.

§ 66 Stadsstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för arkivfunktionen i kommunens myndighetsuppgifter.

Kommunstyrelsen ska ombesörja de förpliktelser som avses i 7–9 § i arkivlagen:

1. utse den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivfunktion och arkivbildning,
2. ge närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av de ansvariga personerna inom sektorerna,

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

- ska skötas av den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen, av de olika sektorerna och av de personer som ansvarar för dokumentförvaltningen inom sektorerna,
3. fattar beslut om de allmänna principerna för planen för informationsstyrning (arkivbildningsplanen, eABP) (innehåll, ansvar för utarbetandet, fastställande, övervakning och uppföljning) samt
 4. utser arkivbildare och registeransvariga för kommunen, om det i förvaltningsstadgan inte förordnats någon registeransvarig.

§ 67 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd stadsstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som kommunen ska förvara varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av stadsstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av kommunens informationshantering,
3. godkänner kommunens plan för informationsstyrning,
4. svarar för centralarkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för kommunens dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

§ 68 Uppgifter inom nämndernas dokumentförvaltning

Nämnderna svarar för uppgifterna i de handlingar som hör till nämndens verksamhetsområde i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar samt utser en person som ansvarar för dokumentförvaltningen inom verksamhetsområdet.

§ 79 Finansförvaltning

3. fatta beslut om de allmänna principerna för planen för informationsstyrning (arkivbildningsplanen, informationsstyrningsplanen), dvs. innehåll, ansvar för utarbetandet, fastställande, övervakning och uppföljning, samt
4. utse arkivbildare för kommunen.

§ 67 Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd stadsstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som kommunen ska förvara varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av stadsstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av kommunens informationshantering,
3. godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
4. svarar för centralarkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för kommunens dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

§ 68 Uppgifter inom nämndernas dokumentförvaltning

Nämnderna svarar för uppgifterna i de handlingar som hör till nämndens verksamhetsområde i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar samt utser en person som ansvarar för dokumentförvaltningen inom verksamhetsområdet.

§ 79 Finansförvaltning

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Kommunens finansförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och lånefinansieringen och placera likvida medel.

Fullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och placeringsverksamheten. Fullmäktige fattar också beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

Stadsstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som fullmäktige godkänt. Stadsstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upplåning och utlåning till en myndighet som är underställd stadsstyrelsen.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för kommunens finansförvaltning.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomidirektören.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om upplåning för vattentjänsteverket KRS-Vatten i enlighet med av fullmäktige fastställda grunder.

§ 107 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig.

Kommunens finansförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och lånefinansieringen och placera likvida medel.

Fullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och placeringsverksamheten. Fullmäktige fattar också beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

Stadsstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som fullmäktige godkänt. Stadsstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upplåning och utlåning till en myndighet som är underställd stadsstyrelsen.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för kommunens finansförvaltning.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomidirektören.

Upphävs eftersom det finns upptaget under 22 § punkten 11.

§ 107 Sammanträdets laglighet och **beslutförhet**

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ordföranden ska i början av sammanträdet bekräfta att de som konstaterats vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig.

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinder sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutförhet ska han eller hon avbryta eller avsluta sammanträdet.

§ 148 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 152 Föredragande

Bestämmelser som föredragande i stadsstyrelsen finns i § 3 ovan.

Föredragande i respektive organ är

Organ	Föredragande
Stadsstyrelsens personalsektion	Ekonomi- och personaldirektören (StFge 15.6.2020 § 49)
Stadsstyrelsens planläggningssektion	Stadsdirektören (StFge 15.6.2020 § 49)
Vård- och omsorgsnämnden	Vård- och omsorgsdirektören (StFge 10.12.2018 § 82)

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinder sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin **beslutsförhet** ska han eller hon avbryta eller avsluta sammanträdet.

§ 148 Sammanträdets laglighet och **beslutsförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ordföranden ska i början av sammanträdet bekräfta att de som konstaterats vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor.

§ 152 Föredragande

Bestämmelser som föredragande i stadsstyrelsen finns i § 3 ovan.

Föredragande i respektive organ är

Organ	Föredragande
Stadsstyrelsens personalsektion	Ekonomi- och personaldirektören (StFge 15.6.2020 § 49)
Stadsstyrelsens planläggningssektion	Stadsdirektören (StFge 15.6.2020 § 49)
Vård- och omsorgsnämnden	Vård- och omsorgsdirektören (StFge 10.12.2018 § 82)
Välfärdsnämnden	Rektorn för medborgarinstitutet (StFge 10.12.2018 § 82)

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

<p>Välfärdsnämnden</p>	<p>Rektorn för medborgarinstitutet (StFge 10.12.2018 § 82)</p>	<p>Svenskspråkiga utbildningsnämnden</p>	<p>Bildningsdirektören</p>
<p>Svenskspråkiga utbildningsnämnden</p>	<p>Bildningsdirektören</p>	<p>Finskspråkiga utbildningsnämnden</p>	<p>Bildningsdirektören</p>
<p>Finskspråkiga utbildningsnämnden</p>	<p>Bildningsdirektören</p>	<p>Tekniska nämnden</p>	<p>Tekniska direktören</p>
<p>Samhällsbyggnadsnämnden</p>	<p>Tekniska direktören</p> <p>Byggnadsinspektören i ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen ankommer på byggnadstillsynen.</p> <p>Direktören för vattentjänsteverket KRS-Vatten i ärenden som hör till verksamhetsområdet för vattentjänsteverket KRS-Vatten</p>	<p>Byggnadsinspektören i ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen ankommer på byggnadstillsynen.</p>	<p>Byggnadsinspektören i ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen ankommer på byggnadstillsynen.</p>
<p>Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.</p>	<p>Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.</p>	<p>Tekniska nämndens naturresurssektion</p>	<p>Tekniska nämndens natursektion fattar beslut utan föredragning av en tjänsteinnehavare på basis av ordförandens redogörelse. Sammanträdesförfarandet följer i övrigt bestämmelserna i kapitel 16.</p>
<p>Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 71 ovan.</p>	<p>Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 83 ovan.</p>	<p>Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 83 ovan.</p>	<p>Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 83 ovan.</p>
<p>§ 168 Sammanträdesarvoden</p>	<p>§ 168 Sammanträdesarvoden</p>	<p>§ 168 Sammanträdesarvoden</p>	<p>§ 168 Sammanträdesarvoden</p>
<p>Följande arvoden betalas för sammanträden för sådana organ som avses i kommunallagen:</p>	<p>Följande arvoden betalas för sammanträden för sådana organ som avses i kommunallagen:</p>	<p>Följande arvoden betalas för sammanträden för sådana organ som avses i kommunallagen:</p>	<p>Följande arvoden betalas för sammanträden för sådana organ som avses i kommunallagen:</p>
<p>Fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordförande 120 euro • ledamot 80 euro • ordförande för ett utskott 120 euro • ledamot i ett utskott 80 euro 	<p>Fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordförande 120 euro • ledamot 80 euro • ordförande för ett utskott 120 euro • ledamot i ett utskott 80 euro 	<p>Fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordförande 120 euro • ledamot 80 euro • ordförande för ett utskott 120 euro • ledamot i ett utskott 80 euro 	<p>Fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordförande 120 euro • ledamot 80 euro • ordförande för ett utskott 120 euro • ledamot i ett utskott 80 euro
<p>Stadsstyrelsen</p>	<p>Stadsstyrelsen</p>	<p>Stadsstyrelsen</p>	<p>Stadsstyrelsen</p>

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

- ordförande 120 euro
- ledamot 80 euro
- ordförande för en sektion 120 euro
- ledamot i en sektion 80 euro

Nämnder

- ordförande 90 euro
- ledamot 60 euro
- ordförande för centralvalnämnden 120 euro
- ledamot i centralvalnämnden 80 euro
- ordförande för revisionsnämnden 120 euro
- ledamot i revisionsnämnden 80 euro

Kommitté

- ordförande 60 euro
- ledamot 40 euro

Till ordförande och ledamöter i centralvalnämnden, valnämnder och valbestyrelser betalas för varje valförrättningsdag som är över 5 timmar nämndearvodena med 100 procents förhöjning. I arvoden för varje valförrättningsdag ingår arvode för rösträkning som utförs när valförrättningen är avslutad.

§ 172 Årsarvode

Utöver sammanträdesarvode betalas för uppdrag som gäller organets verksamhet, men som inte är sammanträde följande årsarvoden:

Fullmäktige

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 500 euro/år

Stadsstyrelsen

- ordförande 5 200 euro/år
- vice ordförande 500 euro/år
- ledamot 500 euro/år
- ordförande i stadsstyrelsens sektion 900 euro/år

Nämnder

Revisionsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år
- ledamot 1000 euro/år

Vård- och omsorgsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år (StFge 10.12.2018 § 82)

Välfärdsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år (StFge 10.12.2018 § 82)

- ordförande 120 euro
- ledamot 80 euro
- ordförande för en sektion 120 euro
- ledamot i en sektion 80 euro

Nämnder

- ordförande 90 euro
- ledamot 60 euro
- ordförande för centralvalnämnden 120 euro
- ledamot i centralvalnämnden 80 euro
- ordförande för revisionsnämnden 120 euro
- ledamot i revisionsnämnden 80 euro
- ordförande för en nämnds sektion 90 euro
- ledamot i en nämnds sektion 60 euro

Kommitté

- ordförande 60 euro
- ledamot 40 euro

Till ordförande och ledamöter i centralvalnämnden, valnämnder och valbestyrelser betalas för varje valförrättningsdag som är över 5 timmar nämndearvodena med 100 procents förhöjning. I arvoden för varje valförrättningsdag ingår arvode för rösträkning som utförs när valförrättningen är avslutad.

§ 172 Årsarvode

Utöver sammanträdesarvode betalas för uppdrag som gäller organets verksamhet, men som inte är sammanträde följande årsarvoden:

Fullmäktige

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 500 euro/år

Stadsstyrelsen

- ordförande 5 200 euro/år
- vice ordförande 500 euro/år
- ledamot 500 euro/år
- ordförande i stadsstyrelsens sektion 900 euro/år

Nämnder

Revisionsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år
- ledamot 1000 euro/år

Vård- och omsorgsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år (StFge 10.12.2018 § 82)

Välfärdsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år (StFge 10.12.2018 § 82)

Gällande förvaltningsstadga (1.6.2017, senaste ändring trädde i kraft 1.7.2020)

Föreslagna ändringar
Kommitténs förslag 19.3.2021

Svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år

Samhällsbyggnadsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år

När en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag upphör rätten till månads- och årsarvode när personen varit förhindrad utan avbrott en månad. För tiden efter det har vice ordföranden eller ersättaren rätt att få en proportionell del av årsarvodet.

Svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningsnämnden

- ordförande 1 300 euro/år

Tekniska nämnden

- ordförande 1 300 euro/år

- ordförande i tekniska nämndens sektion 800 euro/år

När en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag upphör rätten till månads- och årsarvode när personen varit förhindrad utan avbrott en månad. För tiden efter det har vice ordföranden eller ersättaren rätt att få en proportionell del av årsarvodet.

§ 172a Uppgifter som omfattas av årsarvodet

Bland annat följande uppgifter omfattas av årsarvodet:

- ersättning för förberedelser inför sammanträden;
- ersättning för arbete som krävs för att göra sig förtrogen med ärenden;
- informering om ärenden;
- kontakter som tas av kommuninvånare och möten med kommuninvånare;
- förhandlingar över vilka man inte upprättar protokoll eller promemorior;
- gratulationsbesök;
- studieresor;
- besök;
- palavrer för ordföranden; samt
- deltagande i representationstillställningar och andra tillställningar, om personen inte med särskilt beslut fattat i ett organ utsetts till i fråga varande tillställning.

VÅRDEN OCH OMSORGENS JUSTERING AV KRISTINESTADS STRATEGI 2025

(CL)

Kristinestads stadsstyrelse har sänt ut ett utkast på stadens strategi för utlåtande. Stadsstyrelsen vill ha in nämndernas utlåtande under april 2021. Kristinestad förnyar sin strategi i enlighet med kommunallagen 410/2015 som säger att kommunerna ska ha en kommunstrategi. I denna kommunstrategi ska beaktas kommuninvånarnas välfärd, ordnandet och producerandet av tjänster samt de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller kommunernas uppgifter, ägarpolitiken, personalpolitiken, kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka, likaså utvecklandet av livsmiljöns och områdets livskraft.

Vad beträffar vården och omsorgen är främjandet av invånarnas välfärd genom tryggnad av närservice fortfarande viktig. Dock bör strategin justeras vad gäller åtgärder och tidtabell eftersom arbetet är en fortgående process (bilaga s. 7). Upphandling av vård har verkställts och kan ändras till att lyda - tryggnad och utvecklande av lokalt producerad social- och hälsovård.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Kristinestad 2025 strategiutkast justeras i enlighet med beredningen.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Vård- och omsorgsnämnden beslöt på förslag av nämndens ordförande återremittera ärendet för komplettering.



Kristinestad 2025



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Innehållsförteckning

En livskraftig Cittaslow-stad	3
Värderingar	3
Strategiska mål	3
Utvecklandet av livsmiljöns och områdets attraktionskraft.....	4
Främjandet av kommuninvånarnas välfärd.....	7
Kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka.....	8
Personalpolitiken.....	9
Kristinestad med stabil ekonomi.....	10
Uppföljning och utvärdering av förverkligandet av strategins målsättningar	12

En livskraftig Cittaslow-stad

Kristinestad är landskapets södra delcentrum med ett stadigt ökande invånarantal. Kristinestad erbjuder högklassig och effektiv service i samarbete med invånarna. Staden är en attraktiv boendeort för invånarna, en bra partner för företagen och en arbetsgivare med förnyelseinriktat ledarskap för personalen. Kristinestad är en välkänd regionstad med positiv image. Stadens styrkor är trygghet, atmosfär och känsla samt trivsel och livskraft. Här lever vi det goda livet, i kommunens alla delar.

Värderingar

Öppenhet

- Öppenhet och förtroende i beslutsfattandet möjliggör er bra verksamhet och en god anda.

Mod

- Mod att ifrågasätta gamla verksamhetssätt, framföra idéer till verksamhetssätt och göra nya öppningar

Delaktighet

- Staden utvecklas på ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart sätt tillsammans med kommuninvånarna, personalen, serviceanvändarna, serviceproducenterna och intressentgrupperna

Strategiska mål

Kristinestad är attraktiv som bostadsort. Inflyttningen ökar tack vare arbetsplatserna, det livskraftiga näringslivet, högklassig service, mångsidiga bostadsområden samt fritidsmöjligheterna. Den levande tvåspråkigheten är en styrka.

Staden är självständig och arbetar innovativt för att stärka livskraften. Den ekonomiska ramen som styr verksamheten möjliggör utveckling. Samarbetet inom den ekonomiska regionen och över regiongränserna är viktigt. Kristinestad erbjuder och utvecklar mångsidiga och goda tjänster.

Staden skapar goda förutsättningar för näringslivet genom att planlägga, prissätta lediga tomter och utöka tomtutbudet med tyngdpunkten på logistik och god infrastruktur. Staden satsar på tillgången till arbetskraft. Staden ser till att företagarnas synvinkel beaktas i stadens planering, utveckling och i den dagliga verksamheten.

Staden förbättrar invånarnas välfärd och trivsel; kultur-, idrotts- och fritidstjänster, småbarnsfostran, utbildning, evenemang, samarbete mellan organisationer.

Effektiv servicestruktur av hög kvalitet; högklassig utbildning och förvaltning, noggrann hantering av och förutsägbar ekonomi, utveckling av servicenätet, staden äger strategiska utrymmen.

Utvecklandet av livsmiljöns och områdets attraktionskraft

Levnadsmiljöer är tillsammans med sysselsättning och befintliga sociala relationer något av det viktigaste när människor överväger olika bostadsorter. Mångfalden i kommunens olika geografiska delar utgör en viktig del i kommunens attraktionskraft. Den fysiska miljön ska vara välvårdad och uppfattas som inbjudande. Det ska finnas en mångfald boendemöjligheter. Där människor möts är det lättare att på sikt få fäste och trivas. Det är viktigt med en växande och händelserik stad, anpassad till vad invånare och näringsliv efterfrågar. Staden är där människor, utbud, service och näringsliv samlas. Staden är viktig inte bara för de som bor i Kristinestad utan även för de som bor i grannkommunerna och för hela regionens attraktionskraft. En attraktiv levnadsmiljö ställer även krav på vilka tjänster och vilken service som finns tillgänglig, antingen direkt på plats, relativt nära eller via fjärrlösningar. Kristinestad ska vara en föregångare när det gäller att utveckla och skapa nya servicelösningar för hela kommunen, genom ny teknik och nya sätt att arbeta.

Det är vi som lever och bor i Kristinestad, de som bor på annan ort men har sina arbetsplatser här, samt alla våra sommarboende som tillsammans bildar Kristinestad. Tillsammans kan vi utveckla Kristinestad och den service och det utbud som finns här.

Genom ökade kontakter mellan olika människor, föreningar och företag, kring olika frågeställningar, fångar vi upp goda förslag och idéer på hur vi kan utveckla vår kommun för att göra den mer livskraftig och mer attraktiv för att öka inflyttningen.

Mål	Åtgärder	Tid- tabell	Mätare	Ansvarigt organ
Befolkningsminskning en avtar och befolkningsmängden börjar öka	”Välkommen till Kristinestad”, heltäckande informationsmaterial om fördelar med att leva och bo i Kristinestad tas fram samt publiceras	2019	Informationsmaterial ett tillgängligt vid stadens olika verksamhetsställen Materialet finns på stadens hemsida och stadens sociala medier	Serviceområdet för livskraft i samarbete med övriga service- områden, Kristinestads näringslivs- central samt Kristinestads bostäder
	Planläggningen av attraktiva bostadsområden såsom havsnära boende prioriteras	Fortlöpande	Nya bostadsområden öppnas för försäljning	Serviceområdet för samhälls- byggnad

Mål	Åtgärder	Tid- tabell	Mätare	Ansvarigt organ
	Kristinestads bostäder Ab erbjuder hyresbostäder i olika delar av kommunen och har ett utbud på en nivå som främjar kommunens befolkningstillväxt	Fortlöpan- de	Antal hyresbostäder	Kristinestads bostäder Ab
	Projekt initieras för att öka tillgången på arbetskraft samt för att koppla samman företag och utbildningsenheter	Fort- löpan- de	Antal utvecklingsprojekt för företag i samarbete med utbildningsenheter Antal utbildningar som utbildningsenheter genomför vid företag	Serviceområdet för Livskraft i samarbete med Kristinestads näringslivscentral
Marknadsföring av kommunen	Marknadsföringsstrategi och -plan tas fram	2020	Synlighet i olika medier Antal besökare på hemsida och antal klick i sociala medier Antal inflyttade ökar	Serviceområdet för livskraft
Smidigare byråkrati – flexibla kundkontakter	Utvecklande av webbaserade och andra elektroniska lösningar	Fort- löpan- de	Antal användare av digitala lösningar	Samtliga serviceområden
Livskraftigt näringsliv och företagsvänlig kommun	Vi samarbetar och nätverkar aktivt med företagarna och inspirerar dem till att utvecklas	Fort- löpan- de	Kundnöjdhet Antal företagare som deltar i träffar och utbildningar	Kristinestads näringslivscentral
	Näringslivsstrategi tas fram	2020	Strategin godkänns och verkställs	Serviceområdet för livskraft, i samarbete med övriga serviceområden, Kristinestads näringslivscentral samt

Mål	Åtgärder	Tid- tabell	Mätare	Ansvarigt organ
				företagarna i Kristinestad
	Underlättandet för skapandet av nya företag och arbetsplatser	Fort- löpande	Antalet nya företag	Kristinestads näringslivs- central i samarbete med serviceområden
	Vi utnyttjar naturens möjligheter och stadens historia för att vidareutveckla besöksnäringen och dess erbjudanden	Fort- löpande	Feedback för besökare Antal företag inom besöksnäringen ökar Antal besökare ökar	Kristinestads näringslivs- central
	Vi verkar för att skapa bra infrastrukturlösningar för företag genom smidiga och möjliggörande planläggningsprocesser	Fort- löpande	Kundnöjdhet Antal godkända och slutförda planer Investeringar i infrastruktur	Serviceområdet för samhälls- byggnad
Vi verkar för fritidsboendes möjligheter att bli åretruntboende	Utbyggnad av vatten och avlopp Planändringar av områden från RA till AO	Fort- löpande	Antal sommarboende som blir åretomboende ökar	Serviceområdet för samhälls- byggnad
Landsbygden hålls bebodd och odlad	Planläggningen och övrig verksamhet beaktar målet i planeringen	Fort- löpande	Servicen bibehålls Antal företag ökar	Serviceområdet för samhälls- byggnad
Byarna och föreningarna som resurs	Vi samarbetar med byråd/föreningar för mera utveckling i byarna	Fort- löpande	Allmänna träffar med byarepresenanter Nämndmöte i kommunens olika delar	Samtliga serviceområden
En större andel av energibehovet produceras med förnybara energikällor	Energipolitiskt program arbetas fram	2019	Strategin godkänns och verkställs	Kristinestads näringslivs- central i samarbete med förtroendevalda
Ett koldioxidneutralt Kristinestad	Kristinestad utreder möjligheten att gå med i Hinku-projektet; Kohti	2019 -	Ansökan inlämnas Arbetsgrupp tillsätts	Samtliga serviceområden

Mål	Åtgärder	Tid- tabell	Mätare	Ansvarigt organ
	hiilineutraalia kuntaa			

Främjandet av kommuninvånarnas välfärd

Med invånarnas välfärd, trygghet och trivsel som utgångspunkt producerar serviceområdena de tjänster som invånarna behöver på ett målinriktat och lösningorienterat sätt. Tjänster produceras både i egen regi och tillsammans med olika samarbetspartners, med god kvalitet.

Kristinestad garanterar tillgången till mångsidiga och högklassiga vårdtjänster på orten, dvs att den funktionsmässiga servicehelheten på sjukhusbacken utvecklas.

Staden garanterar en trygg småbarnspedagogik och säkerställer en god grundläggande utbildning samt en högkvalitativ gymnasieutbildning på orten på båda språken. Undervisningen av nyanlända ordnas i samarbete med myndigheter, företag och tredje sektorn. Integrering sker genom s k tvåvägsintegrering.

Intressant och tillräckligt mångsidig fritid är vid sidan av arbetsplatser och bostäder en viktig faktor för att invånarna ska trivas på orten och staden ska lyckas locka nya invånare. Välmående kommuninvånare är en förutsättning för en livskraftig kommun.

Mål	Åtgärder	Tidtabell	Mätare	Ansvarigt organ
En mångsidig vård nära kommuninvånarna är tryggad	Upphandling av vård	2019	Kundnöjdhet, köer, social- och hälsovårdsmätare Tjänster och service som erbjuds	Serviceområdet för vård och omsorg
En mångfald fritidstjänster erbjuds	Servicen utvecklas med beaktande av en kundinriktad verksamhet och med beaktande av efterfrågan	Fortlöpande	Kundnöjdhet Utvecklingen av antalet deltagare	Serviceområdet för välfärd
Småbarnspedagogiken och utbildningen stärks och utvecklas enhetligt	Fortbildning i nära samarbete med övriga sektorer samt med användare. Utveckling sker också genom nätverkande	Fortlöpande	Utvecklingen av elevantalet inklusive elevantalet från övriga orter Välfärdsmätarna för	Serviceområdet för utbildning

Mål	Åtgärder	Tidtabell	Mätare	Ansvarigt organ
	över kommungränserna		barn och unga Enkätutvärdering av verksamhet bland personal och familjer	
Högkvalitativ gymnasieutbildning som är framåtsträvande och föregångare	Fortbildning av lärare Ökat samarbete mellan gymnasierna i Kristinestad och med Lappfjärds folkhögskola Marknadsföring gentemot grundskolestuderande från andra orter	Fortlöpan de	Antal utbildningsdagar Utvecklingen av antalet studerande inkl. antalet studerande från övriga orter Resultaten från studentskrivningarna	Serviceområdet för utbildning
Framgångsrik integration	Integreringsåtgärder som främjar integrationen	Fortlöpan de	Antalet invandrare som bor i staden och som sysselsätts inom staden/pendlingsområde	Serviceområdet för välfärd i samarbete med övriga serviceområden
Välfärdsplan godkänns	En välfärdsplan har tagits fram i samarbete med samtliga serviceområden. En återkoppling om förverkligandet sker årligen till stadsstyrelsen	Fortlöpan de	Åtgärder i planen genomförs och utvärderas	Samtliga serviceområden

Kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka

Kommunens invånare och servicebrukare har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Deltagandet kan främjas till exempel genom diskussionsmöten, medborgarråd, utlåtandebegäranden, erfarenhetssakkunskap och genom att stöda invånarnas och samfundens egen aktivitet då det gäller att planera och bereda ärenden.

För att öka kommuninvånarnas möjligheter att påverka samt för att befrämja delaktighet har Kristinestad infört en kommundelsstämma, som ordnas årligen. I stämman deltar representanterna från de organisationerna som representerar byn/stadsdel.

Om de viktigaste angelägenheterna informeras på ett ändamålsenligt sätt och även med beaktande av de kommuninvånare som inte har intresse och möjlighet att använda digitala medier. Kommuninvånarna hörs på olika sätt, bl.a. vid allmänna hörandetillfällen, genom nätenkäter samt via ungdomsfullmäktige samt de råd som finns. Kommunen utvecklar sin synlighet och delaktighet i sociala medier.

Mål	Åtgärder	Tidtabell	Mätare	Ansvarigt organ
Delaktighet	Kommundelsstämma ordnas	Årligen	Antal deltagare ökar Antal initiativ från stämman ökar	Serviceområdet för livskraft
	Vi utvecklar våra digitala kanaler parallellt med den traditionella informationen för att kunna ge information och service	Fortlöpande	Antal användare och respons	Samtliga serviceområden
	Samarbetet och relationen mellan kommunen och föreningslivet stärks och utvecklas	Fortlöpande	Antal gemensamma möten, antal deltagare vid möten, antal idéer och förslag som uppstått vid möten	Serviceområdet för välfärd
Samhörighet	Vi har levande tvåspråkighet svenska/finska och månar om flerspråkighet	Fortlöpande	Andelen anställda som kan ge service på svenska/finska och andra språk	Samtliga serviceområden
Tillgängligheten förbättras	Vid planering av verksamhet tas hänsyn till att människor är olika och har olika behov	Fortlöpande	Utvärdering av hur tillgängligheten förbättrats	Samtliga serviceområden

Personalpolitiken

Personalen är stadens viktigaste resurs. En behörig och kunnig personal, som känner till målen för verksamheten, som upplever sig ha inflytande över sin arbetssituation, samt är sedd av sina kollegor och förmän, kommer att göra ett bättre jobb och därmed bidra till stadens utveckling.

Stadsfullmäktige godkände 5.9.2016 personalstrategin 2017-2021. Stadsstyrelsens personalsektion godkände 28.11.2016 personalstrategins åtgärdsprogram "Från ord till handling".

I personalstrategin 2017-2021 poängteras rekryteringen av personal, kompetensutveckling, arbetshälsa samt ledarskap och belöning. Personalen utbildas enligt en på förhand uppgjord utbildningsplan. Utvecklingsobjekt kartläggs med regelbundna enkäter om personalens arbetstrivsel.

Målet är att vara den attraktivaste arbetsgivaren i hela regionen!

I samband med pensioneringar säkerställs en tillräcklig mängd personal finns samt att kunskapsöverföring sköts strukturerat. Omstruktureringen av verksamheterna fortsätter enligt behov inom alla serviceområden.

Mål	Åtgärder	Tidtabell	Mätare	Ansvarigt organ
Välmående personal	Vi följer regelbundet med de anställdas välmående i arbetet samt åtgärdar brister	Årligen	Personalenkät, personalberättelse	HR-ansvarig tillsammans med serviceområdets direktörer
	Vi ger de anställda möjlighet att utvecklas i arbetet	Fortlöpande	Antal utbildningsdagar / anställd och implementering av kursinnehåll i organisationen	Serviceområdets direktörer
	Vi ser till att personaldimensioneringen är den rätta	Fortlöpande	Personalplan och uppföljning av sjukfrånvaro	HR-ansvarig tillsammans med serviceområdets direktörer
Jämlik och lika behandling	Kristinestads plan för jämställdhet och likabehandling utvärderas och uppdateras	2020	Planen godkänd i stadsfullmäktige	Samtliga serviceområden

Kristinestad med stabil ekonomi

Ekonomiskt ansvarstagande och god ordning i kommunens ekonomi är en förutsättning för hög kvalitet. Varje euro som tas ut i skatt ska hanteras ansvarsfullt. All kommunal verksamhet måste

ständigt prövas för att nå målet om bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad. Granskningen av effektiviteten, det egna tankesättet och kostnadsmedvetenheten stärks på organisationens alla nivåer.

Staden är en gemensam arbetsgivare och samarbetet mellan serviceområdena fungerar smidigt och målinriktat. En förutseende, kundorienterad och helhetsekonomisk verksamhet utgör utgångspunkten för planeringen och produktionen av koncernens tjänster.

Det ekonomiska spelrummet är kontrollerat och planerat. Årsbidraget visar överskott och täcker avskrivningarna och en betydande del av investeringarna.

Stadskoncernens och stadens lånestock överskrider inte den nationella genomsnittsnivån. Ränteutgifterna stävjas med hjälp av en kombination av fast ränta – rörlig ränta.

Ägarstyrningen stärks genom att öka kontakterna mellan de olika organens representanter och stadens förvaltning och poängtera påverkningsmöjligheterna för stadens representanter.

Dottersamfundens rapportering och riskhantering sker i enlighet med koncerndirektiven.

Mål	Åtgärder	Tidtabell	Mätare	Ansvarigt organ
Kommunen har stark ekonomi	Kontinuerlig översikt av inkomster och utgifter	Fortlöpande	Räkenskapsårets resultat	Samtliga serviceområden
Skatter och taxor/avgifter	Inkomstskattesatsen och fastighetsskatten på konkurrenskraftig nivå	Fortlöpande	Inkomstskattesats och fastighetsskattesats under landets/landskapets medeltal	Samtliga serviceområden
Planenliga investeringar	Vi gör upp en långsiktig och politiskt förankrad investeringsplan	2020-2025	Lånebörda per invånare	Samtliga serviceområden
Fastighetsmassan och fastighetskostnaderna	Det befintliga fastighetsbeståndet granskas på ett behovs- och kostnadsstrukturinriktat sätt	Fortlöpande	Fastigheter som är i dåligt skick eller inte längre behövs avyttras	Serviceområdet för samhällsbyggnad

Uppföljning och utvärdering av förverkligandet av strategins målsättningar

Kommunstrategins målsättningar förverkligas årligen genom budgetens verksamhets- och ekonomiska målsättningar och följs upp i samband med bokslutet. Förverkligandet av strategin hör till varje kommunanställd arbetstagare och tjänsteinnehavare och personalen och de förtroendevalda utbildas och förbinder sig till den.

Utvecklingen av kommuninvånarnas välfärd följs upp med hjälp av olika mätare (bl.a. välfärdsberättelsen, invånarenkäter).

Deltagande och påverkan följs upp med hjälp av olika mätare (bl.a. invånarenkäter, kommunalstämmor, evenemang som företagarna och staden ordnar).

Strategins tidsenlighet utvärderas och strategin uppdateras en gång per fullmäktigeperiod.

UTLÅTANDE BERÖRANDE STRATEGI OCH PLAN FÖR ÅTER- OCH INFLYTTNING

(CL)

Vård- och omsorgscentralen efterlyser sektorövergripande samarbete för rekrytering av åter- och inflyttare, mera positiv policy för företagande. Servicestrukturen bör utvecklas så att man kan erbjuda ett komplett paket åt familjer med arbetsplatser, dagvård, utbildning och boende samt social- och hälsovårdsservice och mångsidiga fritidsmöjligheter.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

För att möjliggöra boende i glesbygd bör kollektivtrafiken och servicetrafiken utvecklas till alla byar. Strategin justeras i enlighet med beredningen.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslaget.

Plan för återflyttning och inflyttning

MÅLSÄTTNING: Öka intresset för Kristinestad som bostadsort och verksamhetsort			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Återflyttarträffar <ul style="list-style-type: none"> • Träffar ordnas regelbundet för att locka Kristinestadsborna som flyttat bort • Information om lediga jobb (företagarna med), stadens information, bostadsförmedlingarna, information om fritidsaktiviteter (föreningar med), information om småbarnspedagogik och skola • Mingel, mässor, rekryteringstillfällen • Ordnar tillfällen på andra orter än i Kristinestad 	Årligen	Återflyttarträffar: Näringslivscentralen i samarbete med samtliga serviceområden samt Företagarna i Kristinestad	
<p>Olika budskap tas fram för olika målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barnfamiljer <ul style="list-style-type: none"> • Tvåspråkig dagvård, grundläggande utbildning och gymnasier på svenska och finska • Öppet hus på daghem och skolor i anslutning till ex. återflyttarträff • Arbetsplatser • Attraktiva tomter • Företag till salu 			

<ul style="list-style-type: none"> • Fritidsaktiviteter • Trygghet, närhet • Högkvalitativ vård på sjukhusbacken 			
<ul style="list-style-type: none"> - Pensionärer <ul style="list-style-type: none"> • Det goda livet • Föreningsliv • Högkvalitativ vård på sjukhusbacken 			
<ul style="list-style-type: none"> - Sommarboende <ul style="list-style-type: none"> • Föreslå att de blir året om boende • Flexibla och snabba planändringar, som gör det lättare att ändra sin sommarstuga till året om boende • Arbetsplatser • Högkvalitativ service på sjukhusbacken 		<p>Lista över sommarstugeägare: serviceområdet för samhällsbyggnad utreder möjligheten att få en lista</p> <p>Brev till sommarstugeägarna: stadsdirektören tillsammans med sekreterarna på livskraft</p> <p>Flexibla planändringar: samhällsbyggnadsnämnden, fullmäktige</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - De som inte har någon koppling till KRS: Erbjud "prova på att bo i Kristinestad" <ul style="list-style-type: none"> • Krävs koordinering av värdfamiljer, boende. Kontakt med Houtskär för att se hur de gjort. 		https://svenska.yle.fi/artikel/2018/04/28/vandafamiljen-vill-byta-stadsmiljon-mot-skargardslivet-i-houtskar-har-mar-barnen	
<ul style="list-style-type: none"> - Skapa bättre kontakter till skolorna (yrkesskolor, yrkeshögskolor och universitet) för att skapa kontakter till studerande 		Kristinestads näringslivscentral	

MÅLSÄTTNING: Välkomstpaket för dem som är intresserade av att flytta till Kristinestad			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - En konkret handbok "Välkommen att bo i Kristinestad" innehållande information samt kontaktuppgifter tas fram - Publiceras på hemsida samt i sociala medier - Finns i tryckt version på samtliga serviceområden - Delas till företagare så att de kan ge åt nyanställda 	2020	<p>Serviceområdet för livskraft sammanställer underlaget, i samarbete med samtliga serviceområden, Kristinestads näringslivscentral och Kristinestads bostäder</p> <p>Serviceområdet för livskraft publicerar på hemsida och i sociala medier</p>	
MÅLSÄTTNING: De som bor samt verkar i Kristinestad är goda ambassadörer för staden			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Staden satsar på att erbjuda god kundbetjäning, tas upp regelbundet på enheternas/teamens veckomöten - Temavecka eller happening "Årets positiva Kristinestadsbo" eller "Årets CittaHappy person". - Lyfta fram hur viktigt det är med positivt tänkande, hur alla Kristinestadsbor är med och formar Kristinestads image utåt - Lyfta fram nuvarande invånares /familjers röster på hemsida och i sociala medier under rubriken "Så trivs jag i Kristinestad" 	2020	<p>Kundbetjäning: Centrala ledningsgruppen och förmännen</p> <p>Publicering på hemsidan: serviceområdet för livskraft. Samtliga serviceområden bidrar med information</p>	

MÅLSÄTTNING: Intresset för jordbruksföretag lyfts			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla Potatofestivalen för att få större synlighet, image-höjning för potatisen - Bondens dag - CittaGo konceptet utvecklas - Restaurangerna betonar närproducerat samt lyfter fram det 	Fortlöpande	Jordbrukare, föreningar, företag Cittaslowrådet	
MÅLSÄTTNING: Öka kunskapen om att det finns lediga arbetsplatser i Kristinestad			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Marknadsföra att här finns både lediga arbetsplatser och företag till salu eftersom ca 70% av egenföretagarna står inför ett ägoskifte 	2019 konceptet /mallen tas fram, genomförandet fortlöpande	Kristinestads näringslivscentral Serviceområdet för livskraft publicerar på stadens hemsida	

MÅLSÄTTNING: Ökad kommunikation med fokus på arbetsplatser och att i Kristinestad lever man det goda livet			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Stadens egna kommunikationskanaler fokuserar på detta, ex genomförs kampanjer i sociala medier. - Kampanjer kan ex vara presentation av Cittaslow-kriterierna eller "Kristinestadsproblem" (vilket innebär att det är ett problem av veta vilket skidspår man ska använda när det finns så många bra) - VisitKristinestad i sociala medier lyfter det goda livet - Kortare filmer om olika delar av livet i Kristinestad presenteras på sociala medier. 	Första halvåret 2020 är planen klar, genomförandet påbörjar genast efter	<p>Serviceområdet för livskraft, i samarbete med samtliga serviceområden för information om det goda livet i Kristinestad</p> <p>Serviceområdet för livskraft i samarbetet med Näringslivscentralen om arbetsplatser</p> <p>Serviceområdet för livskraft i samarbete med Cittaslowrådet</p> <p>Centrala ledningsgruppen beslutar om riktlinjer för annonsering i sociala medier</p>	
MÅLSÄTTNING: Ökad marknadsföring av kommunen			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Marknadsföringsstrategi- och plan tas fram 	2020	Serviceområdet för livskraft	

MÅLSÄTTNING: Välkomstbrev – Utflyttningsbrev			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Ett välkomstbrev skrivet av stadsdirektören skickas åt de som flyttat till Kristinestad och till de som flyttat bort. Till brevet bifogas även en enkät (varför flyttade du hit/bort etc) Lista över vad man kan göra i Kristinestad, var hittar man information etc Brevet finns på svenska, finska och engelska 	Fortlöpande	Stadsdirektören, sekreterarna på livskraft	
MÅLSÄTTNING: Välkomstmingel för inflyttade			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none"> - Stadsdirektören bjuder på kaffe i januari årligen åt de som flyttat till Kristinestad året innan - Företag, föreningar och andra intressenter bjuds med 	Januari årligen	Stadsdirektören, sekreterarna på livskraft	

MÅLSÄTTNING: Tomtkampanj			
Konkreta åtgärder	Tidtabell	Förslag på ansvarspersoner / serviceområde	Status (inte påbörjad, halvvägs, slutförd)
<ul style="list-style-type: none">- Under avgränsad tid genomförs en tomtkampanj där tomtpriserna är kraftigt reducerade, gäller såväl bostads- som industritomter- Vatten- och avloppsanslutning erbjuds kostnadsfritt under kampanjen	2020	Serviceområdet för samhällsbyggnad Stadsjuristen utreder möjligheterna att erbjuda tomter samt vatten- och avloppsanslutningar rabatterat/kostnadsfritt under en kampanjperiod	

MATSERVICE OCH UPPHANDLING AV MATTRANSPORTER

(RP/ES)

I februari 2021 har enkät sänts ut till alla nuvarande matserviceklienter. Resultatet visar att de flesta är nöjda med matservice tre gånger per vecka. Endast tio klienter av 88 anser att de vill ha mat 5 dagar/vecka.

Hemtransport av måltider ordnas inom Kristinestads område i stamstaden, Tjock, Lappfjärd och det södra området. Det södra området består av Härkmeri, Skaftung, Sideby och Ömossa samt till dem hörande små byar. Den huvudsakliga målgruppen för måltidsservicen är hemmaboende äldre.

De klienter som önskar matservice fem dagar per vecka finns utspridda inom alla tre områden, enkätsvar som bilaga. Tilläggskostnad för två extra dagar beräknas med nuvarande kostnad bli 46.000 euro.

Maten tillreds vid Kristinahemmets och Åldersros kök och packas i stadens mattransportlådor. Maten transporteras både som varm och kall och transporttiden för varje enskild rutt är ca 1-1½ h. Transporten startar från tillredningsköket och slutar då de tomma måltidslådorna har returnerats. För tillfället är mattransporterna uppdelade i tre olika rutter för att transporttiden inte ska överskrida det krävda 2 timmar.

Rutt 1. Från Kristinahemmet till stamstaden och Tjock samt returnering av lådorna. Ruttens längd är för tillfället ca 46 km och antalet lådor är 30 - 40.

Rutt 2. Från Åldersro till Lappfjärd, Dagsmark och Korsbäck samt returnering av lådorna. Ruttens längd är för tillfället ca 76 km och antalet lådor 30-40. Rutten är här på grund av tidsgränsen delad i två resor, Lappfjärd en resa och Dagsmark-Korsbäck en.

Rutt 3. Från Kristinahemmet till byarna i det södra området, dvs. Härkmeri, Skaftung, Sideby och Ömossa med tillhörande små byar samt returnering av lådor. Ruttens längd är för tillfället ca 137 km och antalet lådor är 40 - 50.

Tidigare avtalsperioder för måltidstransporterna har löpt ut. Totalpriset för mattransporterna är >70 000 euro på årsnivå och överstiger således tröskelvärdet för upphandling av varor- och tjänster (60.000 €). Enligt upphandlingslagen (Lag om offentlig upphandling och koncession 29.12.2016/1397) ska tjänsten konkurrensutsättas då tröskelvärdet överskrids.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Vård- och omsorgscentralen beslutar att genomföra upphandlingen av mattransporter fem dagar per vecka i enlighet med inlämnad motion samt vård- och omsorgsnämndens långsiktiga strategi att stöda seniorers hemmaboende. Annonsen publiceras på stadens hemsida och i publiceringskanalen för offentlig upphandling, Hilma.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Efter en lång och givande diskussion där vikten av service till hemmen poängterats godkände vård- och omsorgsnämnden enhälligt förslaget.

Matservice enkät

Februari 2021

Fråga: Hur många gånger i veckan önskar Ni få matlådan hemkörd?

Svarsalternativ

- A. 3 gånger/vecka
 B. 5 gånger/vecka
 C. Annat alternativ, vilket

	Kristinahemmet	Åldersro
3x/v	43	26
5x/v	6	4
1x/v	0	2
2x/v	2	2
returnerat tom blankett	2	
önskan om 7 dagar/vecka	1	
Klienter som svarat på enkäten	54	34
Dubbla lådor på måndag och onsdag	10	3
Dubbla lådor på fredag till veckoslutet	20	3

Ruokapalvelukysely**helmi.21****Kysymys:**

Kuinka monta kertaa viikossa toivotte saavanne ruokalaatikon kotiin kuljetettuna?

Vastausvaihtoehdot:

- A. 3 kertaa viikossa
- B. 5 kertaa viikossa
- C. Muu vaihtoehto, mikä?

	Kristinahemmet	Åldersro
3x/v	43	26
5x/v	6	4
1x/v	0	2
2x/v	2	2
Palautettu tyhjä lomake	2	
Toivomus 7 pv. viikossa	1	
Asiakkaat jotka vastasivat kyselyyn	54	34
Kaksi laatikkoa maanantaisin ja keskiviikoisin	10	3
Kaksi laatikkoa perjantaisin	20	3

ANBUDBEGÄRAN GÄLLANDE MÅLTIDS- TRANSPORTER

Kristinestad, vård- och omsorgscentralen genomför anbudsförfarande gällande måltidstransporter under tiden **1.6.2021-31.5.2024**

Formen för upphandlingen är öppet förfarande. Upphandlingen har annonserats genom en nationell upphandlingsannons som publicerats **xx.04.2021** i Hilma-tjänsten: <http://www.hankintailmoitukset.fi> och på Kristinestads hemsidor www.kristiinankaupunki.fi samt i lokaltidningarna.

1. BESKRIVNING AV UPPHANDLINGEN

Upphandlingen gäller hemkörning av måltider som ordnas som stödtjänst inom hemvården inom Kristinestads område, fem dagar per vecka (mån-fre.), till klienter som bor i eget hem. Måltiderna som delas ut inom stamstaden, Tjock och södra området som består av byarna Härkmeri, Henriksdal, Skaftung, Sideby och Ömossa med tillhörande småbyar, tillreds i Kristinahemmets kök. Måltiderna som delas ut i Lappfjärd, Dagsmark, Korsbäck tillreds i köket vid Åldersro servicecenter.

Rutt 1. Från Kristinahemmet till stamstaden och Tjock samt returnering av lådorna.
Ruttens längd är för tillfället cirka 46 km och antalet lådor 30 - 40.

Rutt 2. Från Åldersro till Lappfjärd, Dagsmark och Korsbäck samt returnering av lådorna. Ruttens längd är för tillfället cirka 76 km och antalet lådor 30 – 40. Rutten är här på grund av tidsgränsen delad i två resor, Lappfjärd en resa och Dagsmark-Korsbäck en resa.

Rutt 3. Från Kristinahemmet till byarna i södra området, dvs. Härkmeri, Henriksdal, Skaftung, Sideby och Ömossa med tillhörande småbyar samt returnering av lådorna. Ruttens längd är för tillfället cirka 137 km och antalet klienter 40 - 50.

Måltiderna transporteras som både varma och kalla vilket förutsätter att chauffören ska hålla tidtabellen. Transporttiden för respektive enskilda rutt är ca 1 - 1½ h, eftersom transporttiden för varma måltider inte får överstiga 2 timmar. Måltiderna har förpackats i stadens lådor för måltidstransporter. Transporten startar från tillredningsköket och slutar då de tomma måltidslådorna har returnerats till köket.

Den huvudsakliga målgruppen för måltidsservicen är äldre. Antalet måltider som transporteras till hemmen varierar enligt situationen. Antalet klienter och platserna där de finns kan variera under avtalsperioden.

Köparen förbehåller sig rätten att utveckla/ordna verksamheten och rutterna enligt behov då det sker väsentliga förändringar i situationen. Verksamhetsområdet är enbart Kristinestad.

2. UPPHANDLINGENS VILLKOR

a) Fordon som används för trafikeringen

Transportfordonen ska hygienmässigt vara lämpliga för mattransporter. Det transportfordon och transportutrymmen som används för transport av livsmedel ska hållas rena. Livsmedelshygienen får inte äventyras under transporten. Transportfordonen ska granskas av en hälsovårdsinspektör innan avtalet undertecknas. Den som producerar tjänsten ska lämna in ett dokument om att fordonet uppfyller kriterierna. Dokumentet ska undertecknas av en hälsovårdsinspektör.

Anbudsgivaren ser till att transportererna fungerar enligt överenskomna tider. Vid eventuella fel på fordonet eller annat hinder ansvarar anbudsgivaren för att transporten sker i rätt tid. Av anbudet ska också framgå trafikantens fordon som används för ändamålet.

b) Utsläpp och energieffektivitet

Fordonen ska som lägst uppfylla utsläppskraven motsvarande EURO 4. Euro-utsläppsnivån ska framgå av registreringsintygets Euro-utsläppsnivåuppgifter eller fordonets första registreringsdatum eller annat/andra intyg som bifogas till punkten om beskrivning av transportutrustning som används för att genomföra verksamheten som avses i avtalet¹.

c) Servicens kvalitetskrav

Beställaren och chauffören förbinder sig att fästa särskild uppmärksamhet vid servicens kvalitet. Kundbetjäningen ska uppfylla följande krav. Chauffören ska till sina personliga egenskaper vara lämplig som chaufför. Chauffören ska respektera klienternas integritet, vara serviceinriktad och vänlig samt iakttä lagstadgad sekretess- och tystnadsplikt.

- Chauffören ska ha tillräckligt bra kunskaper i finska och svenska språken för att kunna garantera bra service.
- Chauffören ska följa den tidtabell som överenskommits med tillredningsköket.
- Det är viktigt att chauffören hjälper kunden då måltiderna levereras. En del klienter behöver hjälp med att öppna förpackningarna och att påbörja ätandet. Chauffören ska se till att kalla måltider sätts i kylskåp.
- Om klienten inte nås eller klientens hälsotillstånd ger upphov till oro, ska chauffören omedelbart kontakta det telefonnummer som vi uppgett för att situationen ska bli utredd.
- Om klienten är borta returneras maten till tillredningsköket.

¹ Lag om beaktande av energi- och miljökonsekvenser vid offentlig upphandling av fordon 1509/2011.

- Chauffören ska beakta kunder med allergier. Starka rakvatten/parfymer, tobaksrök kan förorsaka klienten en allergisk reaktion och skall undvikas.
- Beställaren och chauffören/trafikanten är kontinuerligt i kontakt med varandra för att eventuella problem ska kunna lösas omedelbart. En fortlöpande utveckling av servicen är en del av den normala verksamheten. Därtill ska skyldigheterna i anslutning till arbetarskydd och kollektivavtalen tas i beaktande.

3. ANBUD

Anbudena ska avfattas på finska eller svenska.

Anbud begärs på alla tre rutter men anbud kan även ges för enskilda rutter, t.ex. endast för en rutt.

Anbudets pris anges som €/dag, med skild prisbilaga (Bilaga 1).

Anbudet med det lägsta priset godkänns.

Om anbudsgivaren använder underleverantörer ska detta meddelas i anbudet. Anbudsgivaren ansvarar för underleverantörens andel på samma sätt som för sin egen.

Upphandlingsdokumentens offentlighet regleras av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Anbudshandlingarna och uppgifterna som anbudsgivaren lämnat in blir i regel offentliga i samband med upphandlingsförfarandet. Anbudshandlingarna blir offentliga för parterna då beslutet om upphandling fattats. På de handlingar som lämnas in ska anbudsgivaren tydligt anteckna vilka uppgifter anses omfattas av affärs- och yrkeshemligheten och märka dessa dokument med "Konfidentiell". Jämförelsepriset kan dock inte vara en affärs- eller yrkeshemlighet.

4. ANBUDSGIVARNAS KVALIFIKATIONER

De anbud som inte uppfyller tekniska, ekonomiska och/eller andra kriterier utesluts från anbudsförfarandet. Ett anbud kan uteslutas om:

- anbudsgivarens anbud inte motsvarar anbudsbegäran.
- anbudsgivarens tekniska prestationsförmåga eller ekonomiska situation bedöms vara så svag att anbudsgivaren med fog kan anses ha svårigheter att uppfylla de skyldigheter som skötseln av mattransporterna medför.
- anbudsgivaren har genom ett i laga kraft vunnit beslut dömts för en handling, som inte kan anses vara ringa, i anslutning till utövande av trafik eller ifall hen idkat köptrafik har gjort sig skyldig till allvarligt avtalsbrott eller annan förseelse.
- anbudsgivaren har uppgett felaktiga uppgifter till köparen i samband med anbudsgivningen.
- anbud som lämnas in efter utsatt tid utesluts från anbudsgivningen.

5. AVTAL

Upphandlingsbeslutet innebär inte att det uppstått ett avtal som är bindande för beställaren. Detta sker först genom ett separat skriftligt avtal. Avtalet ska innehålla villkor om uppsägning och hävande av avtalet.

Avtalet ingås för tiden 1.6.2021 – 31.5.2024

Avtalsperioden är 3 år + 1 optionsår.

Avtalet kan hävas om en av parterna gravt bryter mot avtalsskyldigheterna och inte rättar till sin försummelse inom utsatt tid trots skriftlig påminnelse. Ingendera parten har rätt att överföra detta avtal till tredje part utan den andra partens samtycke.

Serviceproducenten ansvarar för servicens kvalitet, sakenlig utrustning samt alla skador som eventuellt uppkommer i verksamheten.

Beställaren förbehåller sig rätten att utöka eller minska antalet kunder utan att det inverkar på servicens prissättning om körtiden inte väsentligt förändras.

Beställaren och producenten förhandlar skilt om väsentliga ändringar. Meningskiljaktigheter som gäller giltighet, tolkning och tillämpning av avtalet om upphandling av mattransporttjänster och som inte kan lösas avtalsparterna emellan, avgörs av tingsrätten på köparens hemort.

6. FAKTURERING, BETALNINGSVILLKOR OCH JUSTERING AV PRISER

Serviceproducenten fakturerar Kristinestad månatligen i efterskott. Betalningsvillkoret är 21 dagar netto. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. Faktureringsavgifter godkänns inte.

Prissättningen justeras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att godkänna eller inte godkänna något av anbudet.

7. INLÄMNANDE AV ANBUD, ANBUDSHANDLINGAR OCH TILLÄGGSUPPGIFTER

Anbudet ska tillställas köparen enligt bilaga 1 senast ____ / ____ 2021 kl. 15.00 till adressen: Vård- och omsorgscentralen i Kristinestad/ Lappfjärdsvägen 10, 64100 Kristinestad. Märk kuvertet med: "Anbud på mattransporter".

Beställaren förbehåller sig rätten att inte godkänna något av anbudet om det på basis av upphandlingsreglerna finns en grundad anledning till det. Anbud som inkommer efter den utsatta tiden beaktas inte. Anbudet ska innehålla begärda uppgifter och utredningar, anbudet inklusive priset ska vara bindande i kraft i tre månader (3). Anbudets urvalskriterier är det billigaste priset per kördag. Kvalitetsnivån har fastställts i minimikraven.

Av anbudet bör framgå

- serviceproducentens namn och kontaktuppgifter, om det är fråga om en juridisk person
- namnet på personen som ansvarar för transporterna.

Anbudet bör även innehålla följande information och utredningar om serviceproducenten:

- Kopia av hygienpasset.
- Beskrivning av utrymmet i och storleken av fordon som används för mattransporterna. Möjlighet till värme- och kylningsutrustning anses som fördel.
- Myndigheternas intyg av betalda skatter och socialskyddsavgifter (ej äldre än 3 månader).
- Försäkringsbolagets intyg över betalda försäkringsavgifter (ej äldre än 3 månader).
- Utredning över anteckning i förskotts innehållningsregistret och arbetsgivarregistret samt registret över mervärdesskatteskyldiga enligt mervärdesskattelagen
- Handelsregisterutdrag
- Utredning över kollektivavtal som tillämpas på arbetet och centrala arbetsvillkor (om anställd personal)
- Utredning över ordnandet av företagshälsovården (om anställd personal)
- Förteckning över underleverantörer om de används i transporterna och uppskattning av underleverantörernas andel av transporterna

ANBUDEFÖRFRÅGAN

KRISTINESTADS MATTRANSPORTSERVICE

Bilaga 1

1. ANBUDESGIVARE

Namn: _____

Adress: _____

E-postadress: _____

Telefon: _____

Ansvarig för mattransportservicen: _____

2. ANBUDETS INNEHÅLL OCH PRIS

Jag har bekantat mig med anbudshandlingarna och förbinder mig att ordna mattransporterna enligt villkoren i anbudshandlingarna. Jag förbinder mig härmed att ta hand om mattransporterna under tiden _____ samt med en eventuell företagar-/trafikantvis option på ett år.

För avsikten reserverade fordon, registreringsnummer, märke och årsmodell:

Rutt 1. Från Kristinahemmet till stamstaden och Tjock samt returnering av lådorna. Dagspris utan skatt: ____ euro/kördag, dagspris med skatt ____ euro/dag.

Rutt 2. Från Åldersro till Lappfjärd, Dagsmark och Korsbäck samt returnering av lådorna. Dagspris utan skatt: ____ euro/kördag, dagspris med skatt ____ euro/dag.

Rutt 3. Från Kristinahemmet till byarna i det södra området Härkmeri, Skaftung, Sideby och Ömossa med tillhörande små byar samt returnering av lådor. Dagspris utan skatt: ____ euro/kördag, dagspris med skatt ____ euro/dag.

3. BILAGOR

Jag bifogar följande bilagor till mitt anbud (obehövlige stryks över)

- 1) Hygienpass
- 2) Utredning av fordon som används
- 3) Skattemyndighetens skatteskuldsintyg
- 4) Försäkringsbolagets intyg över betalda lagstadgade pensionsförsäkringsavgifter
- 5) Utredning över anteckning i förskottsinneställningsregistret och arbetsgivarregistret samt registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen

- 6) Handelsregister
- 7) Utredning över kollektivavtal som tillämpas i arbetet eller centrala arbetsvillkor (om anställd personal används).
- 8) Utredning över ordnande av företagshälsovård (om anställd personal)
- 9) Förteckning över underleverantörer om sådana används i servicetrafiken.

4. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Datum: ____/____ 2021

Anbudsgivarens underskrift: _____

ATTENDOS SERVICEPRODUKTION I KRISTINESTAD

(CL)

Attendo har närmat sig Kristinestad med förslag angående verksamheten på Attendo Kristina. Utmaningar är tillgången till personal samt Valfärdsområdets preliminära regelverk för verksamhetens krav på utrymmen.

I detta läge begär Attendo att Kristinestad ger sin syn på de givna alternativen:

1. Attendo Kristina fortsätter i nuvarande utrymme (tillfällig lösning).
2. Attendo flyttar till det 30 platsers stora Ulrika byggnaden där Attendo hyr 15 klientplatser. Möjlighet för Kristinestad att hyra 15 platser.
3. Attendo Kristinas verksamhet avslutas i Kristinestad under år 2021.
4. Kristinestad övertar verksamheten via överlåtelse av rörelse som egen verksamhet.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Vård- och omsorgsdirektören befullmäktigas utreda de framkomna alternativen samt även eventuella andra alternativ.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Under diskussionen konstaterades att de olika alternativen bör utredas noga och att vård- och omsorgsdirektörens utredning inte begränsas till enbart dessa alternativ.

Efter avslutad diskussion beslöt vård- och omsorgsnämnden enligt förslaget.

Vård- och omsorgsdirektör

Christian Lindedahl

FÖRSLAG TILL KRISTINESTAD OM ORDNANDE AV ATTENDO KRISTIINAS TJÄNSTER I FORTSÄTTNINGEN

Attendo Kristiina erbjuder effektiviserat serviceboende för 13 personer i Kristinestad. För tillfället har enheten 11 kunder. Utrymmena ligger på adressen Lappfjärdsvägen 8. Dessutom ordnas tjänster för 4 stödklienter och enheten fungerar som intervallvårdsplats. Enheten har verkat i Kristinestad i 15 år (enheten har bytt namn under verksamhetsåren: i början hette den Terveyspalvelut Mendis, därefter Mikeva och sedan Attendo Kristiina).

Attendo Kristiina har en långvarig personal och välfungerande arbetsgemenskap. Attendo Kristiina sysselsätter totalt åtta närvårdare och sjukskötare från Kristinestad. Attendo Kristiina fungerar som aktiv inlärnings- och handledningsplats för områdets sjukskötar-, socionom- samt närvårdarstuderande och som inlärnings- och handledningsplats för en läroavtalsstuderande.

Situationen är utmanande med tanke på utrymmenas kondition och lämplighet för verksamheten. Dessutom måste man beakta både att det är svårt att rekrytera anställda inom social- och hälsovårdsbranschen i hela regionen samt Österbottens välfärdsområdes preliminära bestämmelser gällande utrymmeskraven för motsvarande tjänster:

Boendeenheterna ska finnas i vanliga bostadsområden bland övrig bosättning och service. Utvecklingen går mot byggande av små enheter. Bostäderna ska vara tillräckligt stora och där ska finnas personliga utrymmen och nödvändiga gemensamma utrymmen. Rekommenderad storlek på enskilda lägenheter är 35–40 m². Inom gruppboende ska det personliga bostadsutrymmet (rum och wc-badrum) vara minst 25 m². Målet är att skapa en trivsamt bostad som möjliggör hemtrevlig inredning och kan anpassas enligt klientens behov. En gruppboendeenhet med fler än 10 boningsrum ska ha två skilda allmänna utrymmen. Dessutom ska byggnaden med närliggande omgivning planeras så att den är hinderlös. (TeeSe Botnia Oy, Sociala tjänster och andra särskilda tjänster – offentliga kontrakt – Meddelande om upphandling (DPS) BEGÄRAN OM DELTAGANDE 294168–2020, Bilaga 1CD servicebeskrivning, grupperna C och D, 17.)

I denna situation begär vi vänligen Kristinestads åsikt om nedanstående alternativ:

ALTERNATIV I:

Attendo Kristinas verksamhet fortsätter i nuvarande utrymmen (tillfällig lösning).

ALTERNATIV II:

Attendo Kristina flyttar till Ulrikas utrymmen med 30 kundplatser av vilka Attendo skulle hyra 15 kundplatser.

Alternativt kunde Attendo och Kristinestad gemensamt ta Ulrika i bruk.

ALTERNATIV III:

Attendo Kristiinas verksamhet avslutas i Kristinestad under år 2021.

ALTERNATIV IV:

Kristinestad övertar verksamheten av Attendo.

Vi ber att Kristinestad senast 12.3.2021 meddelar sin åsikt om fortsättningen.

Understöder ni något av ovannämnda alternativ eller föreslår ni någon annan lösning?

Med samarbetshälsningar,

Satu Louejoki
Regiondirektör, psykiatrisk service
Attendo Ab

ÄLDREVÅRDSARBETSGRUPPEN ANHÅLLER OM TILLÄGGSTID

(CLi/ESj)

Äldrevårdsarbetsgruppen inledde sitt arbete i december 2020 med diskussioner om äldreomsorgens linjedragningar i Kristinestad. Medlemmar i arbetsgruppen är Jarkko Pirttipерä, K5:s representant, Mikael Perjus, vård- och omsorgsnämndens representant, Anja Heinänen, äldrerådets representant samt dessutom Christian Lindedahl, Riitta Palmberg, Charlotte Grönvik, Britt-Mari Kaarre och Elisabeth Sjöberg. Ordförande för arbetsgruppen är Mikael Perjus och sekreterare Riitta Palmberg, till arbetsgruppen inbjuds även andra sakkunniga enligt det tema som behandlas.

Arbetsgruppen har konstaterat att arbetet med organisering av äldrevården är så digert, att trots den beviljade tilläggs tiden fram till 30.4.2021, kommer slutrapporten inte att vara färdig.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Arbetsgruppens anhållan om tilläggs tid beviljas fram till 31.8.2021 och slutrapporten presenteras till vård- och omsorgsnämnden som grund för det fortsatta arbetet.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslaget.

VÅRD- OCH OMSORGENS KVARTALSRAPPORT I/2021

(CL)

Enligt anvisningar vård- och omsorgscentralen har delgetts så skall kvartalsrapporter godkännas av vård- och omsorgsnämnden. Som bilaga finns den textmässiga uppföljningen gällande verksamheten under de tre första månaderna. Bokföringsmässigt finns ännu inte uppgifter att tillgå på grund av tekniska bekymmer mellan den nya kontoplanen samt nya löneberäkningsprogrammet som Kristinestads stad tagit i bruk.

Vård- och omsorgsdirektörens förslag:

Vård- och omsorgsnämnden godkänner den textmässiga uppföljningen och ger vård- och omsorgsdirektören fullmakt att komplettera sifferdelen när informationen finns att tillgå.

Vård- och omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslaget, därtill beslöts att den kompletterade uppföljningsdelen delges nämnden när den finns att tillgå.

SERVICEOMRÅDE: Serviceområdet för vården och omsorgen

RESULTATOMRÅDE: 6520 Förvaltning

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	16 315			155	1,1
Verksamhetsutg.	-1 765 715			-342 978	18,0
Verksamhetsbidrag	-1 749 400			-342 823	18,1

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

I resultatområdet ingår administration och utvecklingsprojekt samt köptjänst från samkommunen K5. K5 verksamheten har förverkligats enligt planen och Kristinestads invånare använder tjänster enligt behov, faktureringen släpar dock efter. Övergången till välfärdssamkommunen from 1.1.2022 innebär att information skall förmedlas gällande all verksamhet inom social- och hälsovård till samkommunen.

RESULTATOMRÅDE: 6520 Öppenvård

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	455 000			75 296	14,6
Verksamhetsutg.	-2 376 425			-442 026	16,9
Verksamhetsbidrag	-1 921 425			-366 730	17,4

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Verksamheten vid rådgivningen och läkarmottagningen produceras av Bottenhavets Hälsa Ab. Övergången till bolaget skapade en del rent tekniska problem i om nya program och kopplingar mellan program, gällande vårdpersonal är personalstyrkan långt den samma som tidigare. Vård- och omsorgscentralen har bistått med tilläggspersonal i samband med förverkligande av Corona-vaccinering.

RESULTATOMRÅDE: 6531 Tandvård

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	480 000			107 228	21,0
Verksamhetsutg.	-880 209			-210 546	23,7
Verksamhetsbidrag	- 400 209			- 103 318	27,4

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Tandvården ingår i Bottenhavets Hälsa Ab och servicen produceras via bolaget.

RESULTATOMRÅDE: 6533 Rehabilitering och serviceboende

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	952 620			185 047	19,3
Verksamhetsutg.	-5 884 944			-1 398 886	24,6
Verksamhetsbidrag	- 4 932 324			- 1 213 839	25,7

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Rehabiliteringsavdelningen övergick från 1.1.2021 till Bottenhavets Hälsa Ab och verksamheten har fortsatt via bolaget. Kristinahemmet: Verksamheten har löpt normalt trots att Covid-19 begränsningarna tär på klienter, anhöriga och personal. Åldersro servicecenter: läget är lungt vad gäller Covid-19. Anhöriga är förstående, men väntar på att kunna besöka boenden utan plexiglas. Verksamheten förlöpt enligt planerna. Dagcentret Vitsippan är fortfarande stängt och hembesök görs för att avlasta närstående vårdare.

RESULTATOMRÅDE: Kompletterande tjänster

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	233 090			15 413	12,8
Verksamhetsutg.	-692 103			- 167 741	22,5
Verksamhetsbidrag	-459 013			- 152 328	24,3

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Fysioterapin övergick till Bottenhavets Hälsa Ab från 1.1.2021 och verksamheten fortsätter där via. Kosthåll: Utöver de normala arbetsuppgifterna har köket haft Lappfjärds dagis' matproduktion här i två repriser för mat och mellanmål. Första gången när skolan var i karantän och andra gången under sportlovet, som ny enhet den lilla dagisgruppen "Ryhmis" som köket levererar mat och mellanmål till. Centrallagret: verksamheten har fortsatt normalt trots en hektisk start på året. Semesterdagar har hållits enligt möjlighet, utan vikarier. Sällning: Enligt målsättning och budget.

RESULTATOMRÅDE: 6550 Specialsjukvård

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.					
Verksamhetsutg.	- 8 610 922			- 1 810 419	22,1
Verksamhetsbidrag	- 8 610 922			- 1 810 419	22,1

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Gällande bokföringsperioden så har specialsjukvården 5% högre användningsgrad än motsvarande tid 2020. Förbrukningen rent matematiskt påvisar en kommande överskridning av budgeten. Bokföringsperioden visar kostnader för 2,5 månader.

RESULTATOMRÅDE: 6570 Hemvård

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	431 000			456 485	101,9
Verksamhetsutg.	- 4 618 730			- 963 696	19,0
Verksamhetsbidrag	- 4 187 730			- 507 210	11,0

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Eftersom befattningar och vikariat är obesatta har hemvårdens verksamhet inte kunnat upprätthållas utan köptjänster.

RESULTATOMRÅDE: 6580 Individ och fam.o.

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	386 220			52 329	10,8
Verksamhetsutg.	- 4 325 197			- 1 146 182	28,2
Verksamhetsbidrag	- 3 938 977			- 1 093 853	30,5

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

För individ- och familjeomsorgens del har verksamheten under det första kvartalet fortlöpt planenligt och utan avvikelser vad gäller målsättningar eller budgeterade medel.

65 Serviceområdet för vården och omsorgen totalt

	Budget 2021	Förv. 01-03 2021	%	Förv. 01-03 2020	%
Verksamhetsink.	2 954 245			891 953	29,2
Verksamhetsutg.	- 29 154 245			- 6 482 473	22,2
Verksamhetsbidrag	- 26 200 000			- 5 590 521	21,4

Beskrivning av hur målsättningar och budget uppfylls under budgetåret

Vård- och omsorgscentralen som helhet följer en normal årtrend och användningsgraden påvisar hittills ett stabilt resultat. Kostnader för köpta tjänster och material/förnödenheter släpar efter och den reella användningsgraden per 31.3 är högre. Samarbetet mellan Kristinestads vård- och omsorgscentral och Bottenhavets Hälsa Ab har fungerat bra och de krav på tilläggskapacitet som Corona-pandemin ställt har producerats gemensamt.