

VÄLFÄRSDIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL

Medborgarinstitutets rektor, direktör för serviceområdet för välfärds beslutförteckning samt anvisning om begäran om omprövning är framlagd till allmänt påseende den 16.02.2021 på stadens hemsida www.kristinestad.fi

- § 55 Anvisande av tillfälliga arbetsuppgifter
 - § 57 Annullering av tjänstemannabeslut
 - § 58 Anställande av vaktmästare
 - § 60 Ersättning för verksamhetsledaruppgifter
 - § 61 Anställande av bibliotekarie
 - § 66 Anställande av timlärare
 - § 67 Anställande av projektarbetare
 - § 69 Ändring av arbetsavtal
 - § 70 Ersättning för verksamhetsledaruppgifter
 - § 72 Anställande av språklärare
 - § 73 Anställande av språklärare
 - § 80 Anhållan om finansiering för projekt
 - § 81 Fastställande av lön
 - § 82 Fastställande av lön
 - § 87 Anställning av projektarbetare
-
- § 5 Anställning av lärare
 - § 6 Anställning av lärare
 - §10 Anställning av projektledare

Anslagits på stadens hemsida www.kristinestad.fi 16.02.2021

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- **kommunmedlemmar.**

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska lämnas in till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.kristinestad.fi 16.02.2021).

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Välfärdsnämnden i Kristinestad.**

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**
Besöksadress: **Västra Långgatan 34 B**
E-postadress: alexandra.teir@krs.fi

Telefonnummer: (06) 221 6200 *växel
Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras av medborgarinstitutets kansli (registrator).