

TF FÖRVALTNINGSSCHEFENS BESLUTSPROTOKOLL

Följande beslutsförteckning 1.1.2019 § 1 – 31.10.2019 § 1–79 och anvisning för begäran om omprövning är framlagda till allmänt påseende 5.11.2019 på stadens hemsida www.kristinestad.fi.

- § 1 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 2 Centralköket: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 3 Centralköket: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 4 Centralköket: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 5 Centralköket: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 6 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 7 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 8 Vård- och omsorgscentralen: anställning av timanställd
- § 9 Fysioterapin: anhållan om semester
- § 10 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 11 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om skolning
- § 12 Kristinahemmet: anhållan om förkortad arbetstid
- § 13 Centralköket: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 14 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid
- § 15 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid
- § 16 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid
- § 17 Vård- och omsorgscentralen: vikariatsförordnande
- § 18 Hemvården: anhållan om oavlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 19 Hemvården: anhållan om deltidsarbete
- § 20 Rådgivningen: anhållan om semester
- § 21 Rehabiliteringsavdelningen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 22 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 23 Fysioterapin: anhållan om skolning
- § 24 Hemvården: anhållan om semester
- § 25 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 26 Kristinahemmet: anhållan om förkortad arbetstid
- § 27 Kristinahemmet: anhållan om förkortad arbetstid
- § 28 Kristinahemmet: anställning för viss tid
- § 29 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid

- § 30 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 31 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 32 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 33 Hemvården: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 34 Åldersro: tillsvidare anställning
- § 35 Ålderso: tillsvidare anställning
- § 36 Ålderso: anhållan om förkortad arbetstid
- § 37 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 38 Hemvården: anhållan om oavlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 39 Läkarmottagningen: anhållan om skolning
- § 40 Läkarmottagningen: anhållan om skolning
- § 41 Kristinahemmet: anhållan om förkortad arbetstid
- § 42 Kristinahemmet: anhållan om deltidarbete
- § 43 Kristinahemmet: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 44 Kristinahemmet: anställning för viss tid
- § 45 Kristinahemmet: anhållan om deltidarbete
- § 46 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 47 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 48 Kristinahemmet: anställning för viss tid
- § 49 Åldersro: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 50 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 51 Vård- och omsorgscentralen: tillsvidare anställning
- § 52 Kristinahemmet: anställning för viss tid
- § 53 Kristinahemmet: anställning för viss tid
- § 54 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 55 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 56 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 57 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 58 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 59 Vård- och omsorgscentralen: anställning av timanställd
- § 60 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 61 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester och övertidsledigt

- § 62 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 63 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 64 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 65 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid
- § 66 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 67 Vård- och omsorgscentralen: anställning för viss tid
- § 68 Vård- och omsorgscentralen: godkännande av tilläggsarbete
- § 69 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 70 Fysioterapin: uppsägning
- § 71 Hemvården: anhållan om oavlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 72 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 73 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 74 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 75 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 76 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 77 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 78 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet
- § 79 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om avlönad befrielse från arbetet/tjänsteledighet

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
- **kommunmedlemmar**.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.kristinestad.fi). (5.11.2019)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**
Besöksadress: **Lappfjärdsvägen 10, Kristinestad**
E-postadress: kristinestad@krs.fi

Faxnummer: 06 – 221 8486
Telefonnummer: 06 – 221 6200 *växel
Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tilläggsuppgifter

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.