

VÅRD- OCH OMSORGS DIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL

Följande beslutsförteckning 13.6.2019 § 70 – 7.11.2019 § 133 och anvisning för begäran om omprövning är framlagda till allmänt påseende 8.11.2019 på stadens hemsida www.kristinestad.fi.

2019

- § 70 Hemvården: val av närvårdare samt arbetsavtal
- § 71 Läkarmottagningen: uppsägning av befattning
- § 72 Vårdhemmet Ulrika: uppsägning av vikariat
- § 73 Hemvården: ändring av befattningsbeskrivning
- § 74 Tandvården: anhållan om semester
- § 75 Tandvården: anhållan om semester samt övertidsledigt
- § 76 Hemvården: uppsägning av befattning
- § 77 Kristinahemmet: partiell befrielse från arbetet / tjänstledighet
- § 78 Kristinahemmet: anställning av tf. avdelningsskötare
- § 79 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet utan lön
- § 80 Kristinahemmet: anställning av vikarie
- § 81 Åldersro: uppsägning av befattning
- § 82 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledigt
- § 83 Läkarmottagningen: anställning av vikarie
- § 84 Tandvården: anhållan om semester
- § 85 Sekretessärende – klientavgift
- § 86 Sekretessärende – klientavgift
- § 87 Kristinahemmet: uppsägning av befattning
- § 88 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande
- § 89 Rådgivningen: val av hälsovårdare samt arbetsavtal
- § 90 Läkarmottagningen: val av sjukskötare samt arbetsavtal
- § 91 Kristinahemmet: val av närvårdare samt arbetsavtal
- § 92 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 93 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 94 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 95 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 96 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 97 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande

- § 98 Läkarmottagningen: ändring av vikariens arbetsavtal
- § 99 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön och utan lön
- § 100 Läkarmottagningen: anhållan om deltidarbete
- § 101 Läkarmottagningen: anhållan om semester
- § 102 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande
- § 103 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande
- § 104 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön
- § 105 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 106 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 107 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön och utan lön
- § 108 Hemvården: val av sjukskötare och arbetsavtal
- § 109 Vård- och omsorgscentralen: godkännande av offerter
- § 110 Läkarmottagningen: uppsägning av befattning
- § 111 Makulerat
- § 112 Kristinahemmet: anställning av tf. avdelningsskötare
- § 113 Tandvården: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande
- § 114 Fysioterapi: val av fysioterapeut och arbetsavtal
- § 115 Vård- och omsorgscentralen: anställning av vikarie
- § 116 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 117 Tandvården: anhållan om semester samt övertidsledigt
- § 118 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 119 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 120 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet utan lön
- § 121 Vård- och omsorgscentralen: godkännande av serviceboendeproducent
- § 122 Vård- och omsorgscentralen: godkännande av serviceboendeproducent
- § 123 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
- § 124 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om deltidarbete
- § 125 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst/-arbetsledighet med lön samt reseförordnande
- § 126 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 127 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
- § 128 Kristinahemmet: anhållan om tjänst/-arbetsledighet utan lön
- § 129 Kristinahemmet: uppsägning av befattning

- § 130 Kristinahemmet: uppsägning av befattning
- § 131 Tandvården: ändring av arbetsavtal
- § 132 Vård- och omsorgscentralen: val av deltagare vid upphandlingsförfarande
- § 133 Vård- och omsorgscentralen: fortsättning på förvaltningschefens anställning

Anslagits på stadens hemsida www.kristinestad.fi 8.11.2019

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
- **kommunmedlemmar**.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.kristinestad.fi). (8.11.2019)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**
Besöksadress: **Lappfjärdsvägen 10, Kristinestad**
E-postadress: kristinestad@krs.fi

Faxnummer: 06 – 221 8486
Telefonnummer: 06 – 221 6200 *växel
Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tilläggsuppgifter

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.