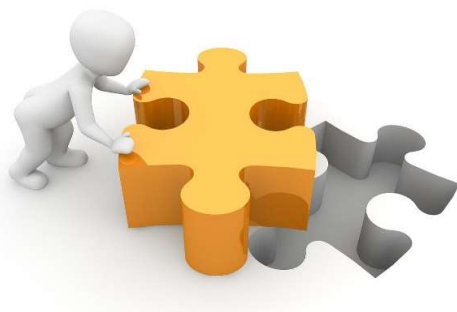




OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2023–2025



KRISTIINANKAUPUNGIN KAUPUNKI

Hyväksytty ruotsinkielisessä koulutuslautakunnassa §13, 20.2.2024

Hyväksytty suomenkielisessä koulutuslautakunnassa §20, 21.2.2024

SISÄLTÖ

1. Oppilas- ja opiskeluhoitosuunnitelma.....	2
2. Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet.....	3
3. Arvio opiskeluhoollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista	4
4. Yhteisöllinen opiskeluhoolto	6
Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat.....	6
Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	6
Esikoulujen oppilashuoltoryhmät.....	7
Koulujen opiskeluhooltoryhmät	7
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön turvallisuuden tarkastuksissa	7
Opiskeluhoollon toteutus ja seuranta.....	7
5. Yksilökohtainen opiskeluhoolto	8
Ohjaaminen opiskeluhooltopalveluihin	8
Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano.....	8
Opiskeluhooltokertomusten laatiminen ja niiden säilyttäminen opiskeluhoollon rekisterissä	9
Opiskeluhoollon tuen järjestäminen kurinpitörajoitusten yhteydessä	10
Menettely koskien opettajan arviointia oppilaan voinnista ja suorituksista laajojen terveystarkastusten yhteydessä	10
Erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamista koskevat rutiinit.....	10
Lääkkeet esikoulussa	10
Lääkkeet 1.–6.-luokalla	11
Lääkkeet 7.–9.-luokalla	11
Lääkkeet lukiossa.....	11
6. Monialainen yhteistyö.....	12
Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa	12
Opiskeluhoollon yhteistyö tehostetun tuen ja erityisen tuen sekä sairaalahoito-osalta.....	12
Henkilöstön osaamisen varmistaminen yhteisöllisen opiskeluhoollon osalta	12
Tiedotus opiskeluhooltotoiminnasta oppilaille ja huoltajille	12
7. Ennaltaehkäisevä työ.....	13
Poissaolon ehkäiseminen, seuranta ja niistä ilmoittaminen	13
Esikoulu	13
Peruskoulu ja lukio	13
Päihteidenkäytön ehkäiseminen ja päihteidenkäyttöön puuttuminen	13
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	13
Kriisisuunnitelma.....	14
Liitteet	14
Liite 1 – Koulupoissaoloa perusopetuksessa koskeva toimintasuunnitelma	14
Liite 2 – Päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma.....	14
Liite 3 – Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma.....	14
Liite 4 – Kriisisuunnitelma.....	14
Liite 5 – Oppimisen ja kasvun tuki	14
Liite 6 – Yksilöllinen lääkkehoidosuunnitelma esikoulussa	14

1. Oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 13 §:n mukaan hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien oppilas- ja opiskeluhuoltopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma käsittää esiopetuksen ja perusopetuksen sekä opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvan toisen asteen koulutuksen opiskeluhuoltopalvelut.

Koulutuksen järjestäjien tulee saman lain 13 §:n mukaan laatia oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma oppilas- ja opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Koulutuksen järjestäjän oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman tulee sisältää oppilas- ja opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet oppilas- ja opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Kristiinankaupungin oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää oppilas- ja opiskeluhuollon lisäksi luvun ennalta ehkäisevästä työstä liittyen koulupoissaoloon, päihteiden käyttöön, kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään sekä kriisisuunnitelman, jota sovelletaan oppilaitoksissa. Kunnan oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelmassa käsiteltävät osa-alueet ovat yhteisiä kunnan kaikille oppilaitoksille lukuun ottamatta pelastussuunnitelmaa koskevaa osuutta, joka laaditaan erikseen jokaiselle yksikölle.

Kristiinankaupungin oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma korvaa opetussuunnitelmien oppilashuoltoa koskevat luvut, eli esikoulun opetussuunnitelman 6. luvun, perusopetuksen opetussuunnitelman 8. luvun sekä lukion opetussuunnitelman luvun 4.3.

Kunnan oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelmassa käytetään käsitettä yksikkö tai oppilaitos sen sijaan, että käytettäisiin sanoja esikoulu, koulu ja lukio. Käsitteellä opiskeluhuolto viitataan kunnallisen oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman luvuissa 2-7 esikoululaisten ja 1.–9.-luokan oppilaiden oppilashuoltoa sekä lukio-opiskelijoiden opiskeluhuoltoa. Käsite oppilas kattaa esiopetuksen oppilaat, peruskoulun 1.–9. luokkien oppilaat sekä lukio-opiskelijat.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja oppilas- ja opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön kanssa. Kristiinankaupungin koulutuslautakunta vahvistaa oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman.

Oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

2. Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet

Kristiinankaupungissa opiskeluhoitoa, joka lain (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013/1287) mukaan kuuluu koulutuksen järjestäjän tehtäviin, koskevasta operatiivisesta työstä vastaa opiskeluhoitoa ohjausryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoitoa johdosta ja seurannasta.

Opiskeluhoitoa ohjausryhmän kokoonpano:

- ✓ sivistysjohtaja (puheenjohtaja)
- ✓ pedagoginen suunnittelija (rehtoreiden edustaja ja sihteeri)
- ✓ kuraattorit
- ✓ psykologi
- ✓ kouluterveydenhoitajat
- ✓ erityisopettajien edustaja
- ✓ varhaiskasvatuksen erityisopettajien edustaja
- ✓ sosiaalihoitaja
- ✓ neuvolan edustaja
- ✓ nuorisotyön toiminnanjohtaja
- ✓ etsivä nuorisotyöntekijä

Oppilaitoksen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksensa opiskeluhoitoa suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista.

Pohjanmaan hyvinvointialue on laatinut alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman. Hyvinvointialueen suunnitelmassa huomioidaan koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat. Opiskeluhoitoa henkilöstö kuuluu Pohjanmaan hyvinvointialueen alaisuuteen.

Opiskeluhoito jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Oppilailla tulee lisäksi olla oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti.

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoitopalveluihin kuuluvat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhoitoa palvelut.

Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja opiskelijoiden, heidän hoitajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

3. Arvio opiskeluhuollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan tiedot kultakin yksiköltä. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina.

Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja kouluyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arviossa tulee huomioida kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arviossa tulee huomioida lisäksi eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaikeiden oppilaiden lukumäärät ja osuudet.

Jokainen yksikkö täyttää alla olevan taulukon ennen uuden lukuvuoden alkamista siten, että opiskeluhuollon ohjausryhmä voi ottaa asian käsiteltäväksi kokouksessaan touko-elokuussa.

Opiskeluhoito- palvelut	Tämänhetkinen resurssi henkilötyö- vuosina (1 päivä = 0,2 htv ja 100 % = 1 htv)	Tarpeen arviointi			Arvio kokonais- tarpeesta (henkilötyö- vuosien määrä)
		Yksittäiset oppilas- keskustelut, lakisääteiset asiat, monialaiset asiantuntija- ryhmät	Yhteisöllinen opiskeluhoito	Muu yhteistyö huoltajien kanssa, konsultoinnit, koulun henkilöstön pedagoginen tuki	
Kouluterveydenhuolto					
Koululääkäri					
Koulukuraattori					
Koulupsykologi					
Muuta					

Taulukko 1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta Kristiinankaupungissa (kukin yksikkö täyttää omalta osaltaan)

Ohjausryhmä koostaa yksiköiden ilmoittamat tiedot opiskeluhuollon kokonaistarpeesta sekä saatavuudesta kunnassa seuraavaan taulukkoon. (Tähän eivät sisälly Lafon opiskelijat.)

Koulu	Oppilas- määrä	Saatavilla olevat palvelut 1.8.				Arvio palvelujen tarpeesta 1.8.			
		Kouluterveyden- hoitaja	Koululääkäri	Kuraattori	Psykologi	Kouluterveyden- hoitaja	Koululääkäri	Kuraattori	Psykologi
Kristinestad skola + förskola									
Lappfjärd skola + förskola									
Härkmeri skola + förskola									
Kristinestads högstadieskola									
Kristinestads gymnasium									
Ruotsinkieliset palvelut yhteensä									
Kantakaupungin koulu + esikoulu									
Kristiinanseudun koulu									
Kristiinankaupungin lukio									
Suomenkieliset palvelut yhteensä									
Kunnassa yhteensä									

Taulukko 2 Kristiinankaupungin opiskeluhuollon saatavuus ja tarve (ohjausryhmän laatima kooste)

Pohjanmaan hyvinvointialueen vastuuhenkilöille annetaan pyynnöstä pääsy palveluihin ja arvioituun palvelutarpeeseen alla olevan taulukon mukaisesti.

Opiskeluhooltopalvelut Kristiinankaupungissa				
Palvelut	Saatavilla olevat palvelut (henkilötyövuotta)	Enimmäismitoitus (perusopetus/toinen aste)	Oppilas/henkilöstö (1.8.2023)	Arvioitu palvelujen tarve (henkilötyövuotta)
Kouluterveydenhuolto		460		
Koululääkäri		2100/1800		
Koulukuraattori		670		
Koulupsykologi		780		

Taulukko 3 Arvio opiskeluhooltopalveluiden saatavuudesta (raportoidaan pyynnöstä Pohjanmaan hyvinvointialueelle)

4. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoolto) mukaisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään hyvinvointia ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat

Kaikilla oppilailla on oikeus maksuttomaan opiskeluhooltoon.

Lain mukaan oppilaitoksen ja opiskeluhoollon henkilöstön sekä muiden oppilaiden kanssa työskentelevien tulee osallistua yhteisölliseen opiskeluhooltoon. Oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhoitoa varten asetetaan opiskeluhooltoryhmä, joka on kokonaisvastuussa yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämisestä, suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä sen arvioinnista. Ryhmässä keskustellaan yleisellä tasolla esimerkiksi luokkien ilmapiiristä, työrauhasta ja kiusaamisesta, mutta myös terveydestä, hyvinvoinnista, osallisuudesta ja terveystottumuksista. Toiminnalla edistetään oppilaitosyhteisön ja ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Pohjanmaan hyvinvointialueella henkilöstömitoitusta koskevat lait ja suositukset nähdään siten, että terveydenhoitajia ja kuraattoreita pitää olla saatavilla eri yksiköissä oppilaspohjan mukaisesti. Yksiköiden määrä työntekijää kohti sekä yksiköiden välinen etäisyys tulee huomioida niiden työntekijöiden osalta, jotka vastaavat useammasta yksiköstä.

Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Kaikilla yksiköillä on opiskeluhooltoryhmä, joka lukuvuoden aikana työskentelee yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi. Opiskeluhooltoryhmä vastaa yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulujen opiskeluhooltoryhmissä tulee lukuvuoden viimeisessä kokouksessa arvioida opiskeluhooltoryhmän työtä lukuvuoden aikana sekä ottaa kantaa siihen, ovatko lukuvuoden resurssit olleet riittävät, ja arvioida opiskeluhoollon tarve seuraavana lukuvuonna taulukon 1 mukaisesti.

Esikoulujen oppilashuoltoryhmät

Esikoulun oppilashuolto toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Jokaiselle yksikölle valitaan oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja siihen valittu henkilö kultakin osastolta. Tarvittaessa voi kutsua oppilaita ja huoltajia jäseniksi ryhmään.

Päiväkodin johtaja kutsuu ryhmän koolle kolme kertaa vuodessa; kaksi kertaa syksyllä ja kerran keväällä. Lisäksi johtaja kutsuu ryhmän koolle kriisitilanteissa tai tarvittaessa. Päiväkodin johtaja laatii kokouksesta pöytäkirjan, jota säilytetään päiväkodissa.

Oppilashuoltokokouksissa keskustellaan kaikkiin kohdistuvista toimenpiteistä, yhteistyöstä lasten ja heidän perheidensä kanssa sekä eri osastojen välisestä yhteistyöstä ja päiväkodin oppilashuoltotyön arvioinnista.

Koulujen opiskeluhuoltoryhmät

Yksiköiden opiskeluhuoltoryhmät koostuvat oppilaitoksen edustajista, kouluterveydenhoitajasta ja koulukuraattorista. Nämä valitaan lukuvuoden alussa tai jäsenen erotessa ryhmästä. Koulujen vararehtori johtaa yksikön opiskeluhuoltoryhmää. Oppilaita, opiskelijoita ja huoltajia voi kutsua jäseneksi opiskeluhuoltoryhmään ja he voivat opiskeluhuoltoryhmässä käynnistää asian käsittelyn.

Opiskeluhuoltoryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirja tai kokousmuistio, joita säilytetään lukituspaikassa. Jokaisessa kokouksessa valitaan sihteeri. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön turvallisuuden tarkastuksissa

Kristiinankaupungin opiskeluhuolto käyttää kyselyitä työn pohjana: Terveys koulussa, Terveystietäminen ja hyvinvointi, KiVa-tilannekartoitus, opiskeluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastaminen. Oppilailta, opiskelijoilta ja huoltajilta kerättävät tiedot antavat arvokasta tietoa oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnista sekä kouluympäristön yhteisöllisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhuollon toteutus ja seuranta

Oppilaitoksen opiskeluhuoltoryhmä seuraa ja arvioi yksikkökohtaista opiskeluhuoltosuunnitelmaa rehtorin johdolla. Opiskeluhuoltosuunnitelmaa arvioidaan vuosittain keskustelujen avulla. Jos arvioinneissa ilmenee jotain sellaista, mitä koulutuksenjärjestäjän tulee tietää, asiasta tulee tiedottaa sivistysjohtajalle.

Oppilaitoksen opiskeluhuoltoa kehitetään saatujen tietojen perusteella. Oppilaitoksissa suoritettujen opiskeluhuoltoa koskevien kyselyjen keskeiset tulokset välitetään oppilaille ja huoltajille.

5. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, vastaanottamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Tarvittaessa asetetaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä yksittäisten opiskeluhoitoasioiden käsittelyä varten.

Ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi oppilaan tarvitsevan terveyden- tai sairaanhoitoa, hänet ohjataan ottamaan yhteyttä kouluterveydenhuoltoon.

Jos oppilaitoksen työntekijä tai opiskeluhoitoryhmän edustaja arvioi opiskeluhoollossa olevan tarvetta psykologin- tai kuraattorin palveluille jonkun oppilaan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ennalta ehkäisemiseksi tai niistä selviämiseksi, hänen on viipymättä otettava yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei voida tehdä yhdessä oppilaan kanssa, siitä tulee tiedottaa oppilaalle ja hänelle tulee tarjota mahdollisuus keskusteluun. Salassapitovelvollisuudesta huolimatta myös muut, jotka ammatissaan huomaavat oppilaan tarvitsevan tukea, saavat ottaa yhteyttä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun sille on tarvetta, ja asiantuntijaryhmä asetetaan erikseen jokaisen tapauksen kohdalla. Asiantuntijaryhmän kokoonpano riippuu asian luonteesta. Riittävä kokoonpano voi olla kolme henkilöä, ja kokoonpano voi vaihdella tarpeen mukaan. Asiantuntijaryhmään voivat kuulua seuraavat henkilöt: terveydenhoitaja, kuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, oppilaan ryhmänohjaaja tai joku muu ajankohtaisen tilanteen kannalta tärkeä opettaja. Ryhmän kutsuu koolle se opiskeluhoollon edustaja tai koulu, joka on tehnyt aloitteen asiassa.

Asiantuntijaryhmän osallistujat voidaan nimetä vain oppilaan suostumuksella. Jos oppilaalla ei ole edellytyksiä antaa suostumusta, pyydetään huoltajan suostumus. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Erillisellä kirjallisella oppilaan tai huoltajan suostumuksella opiskeluhoollon tarpeelliset yhteistyötahot tai oppilaan läheiset voivat osallistua asian käsittelyyn.

Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää tarvittavilta asiantuntijoilta neuvoa oppilasta koskevassa asiassa.

Asiantuntijaryhmä on keskusteleva ja neuvoa antava yhteistyöelin – se ei tee hallintopäätöksiä vaan sopimuksia. Ryhmä pyrkii toimimaan mahdollisimman pitkälle yhteistyössä opiskelijan ja huoltajan kanssa.

Opiskeluhooltokertomusten laatiminen ja niiden säilyttäminen opiskeluhoollon rekisterissä

Monialaisen asiantuntijaryhmän yhteistyönä käsittelemät asiat kirjataan opiskeluhooltokertomukseen, jota säilytetään oppilaitoksessa.

Asiantuntijaryhmän opiskeluhooltokertomukseen tulee kirjata seuraavat asiat:

- ✓ nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot (huoltajan nimi ja yhteystiedot, jos henkilö on alaikäinen)
- ✓ asian aihe ja sen vireille panija
- ✓ tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- ✓ tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- ✓ yksilökohtaisen opiskeluhoollon toimenpidesuunnitelma ja sen seurannasta vastaavat tahot
- ✓ tiedot toimenpiteistä, jotka on toteutettu ja joita aiotaan toteuttaa
- ✓ kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijän nimi ja asema

Vastuuhenkilö on yleensä se henkilö, jonka asiantuntemukseen asia pääasiallisesti kuuluu. Suositeltavaa on jaettu vastuu ryhmässä. Kirjaamisesta huolehtii joko vastuuhenkilö tai asiantuntijaryhmän nimeämä sihteeri. Kokousten välillä toteutetut toimenpiteet otetaan esille seuraavassa kokouksessa ja ne kirjataan. Vastuuhenkilö vastaa prosessin etenemisestä.

Jos tietoja luovutetaan ulkopuolisille, asiakirjaan tulee merkitä, mitä tietoja on luovutettu ja kenelle, sekä millä perusteella tietoja on luovutettu (kenen suostumuksella/mikä pykälä). Pyyntö tehdään kirjallisena ja se arkistoidaan.

Opiskeluhoultorekisteriin tallennetaan opiskeluhoultokertomukset ja muut monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Näitä ovat esimerkiksi suostumukset, tiedonluovutuskielto huoltajille ja konsultaatioon liittyvät asiakirjat. Kunnan sivistysjohtaja vastaa opiskeluhoultorekisteristä ja päättää tietojen luovuttamisesta.

Opiskeluhoollon tuen järjestäminen kurinpitorangeistuksen yhteydessä

Kurinpitotilanteissa toimitaan lainsäädännön, koulun järjestyssääntöjen ja koulutuksen järjestäjän antamien ohjeiden mukaan. Kurinpitorangeistuksen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhoolto. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuutta opiskeluhoollon henkilöstön tapaamiseen. Kurinpitotoimien yhteydessä otetaan yhteyttä oppilaan kotiin. Opetuksen epäämisen yhteydessä laaditaan suunnitelma oppilaalle annettavista opiskeluhoollon tukitoimista.

Menettely koskien opettajan arviointia oppilaan voinnista ja suorituksista laajojen terveystarkastusten yhteydessä

Kouluterveydenhoolto tekee yhteistyötä oppilaitoksen kanssa lakisääteisten vuosiluokilla 1, 5 ja 8 tehtävien laajojen terveystarkastusten yhteydessä. Kouluterveydenhoolto pyytää oppilaan ja huoltajan suostumuksen, jotta koulun henkilöstö voisi vastata oppilaan vointia ja koulunkäyntiä koskeviin kysymyksiin oppilaan ja hänen huoltajiensa antamien vastausten perusteella. Oppilaitokselle tiedotetaan tarvittaessa terveystarkastuksessa esiin tulleista asioista, jos ne vaikuttavat oleellisesti oppilaan koulunkäyntiin.

Erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamista koskevat rutiinit

Huoltajien tulee toimittaa koululle ja koulun keittiölle lääkärintodistus mahdollisista allergioista siten, että se huomioidaan oppilaan koulupäivässä ja kouluruokailussa.

Ensisijainen vastuu oppilaan omahoidosta ja lääkityksestä on oppilaan huoltajalla.

Lääkkeet esikoulussa

Huoltaja täyttää oppilasta koskevan yksilöllisen lääkehoitosuunnitelman yhdessä lasta hoitavan henkilöstön kanssa. (katso liite 6) Huoltajat antavat lapsen nimellä varustetun lääkkeen annostusohjeineen henkilökohtaisesti ryhmän henkilöstölle.

Lääkkeitä säilytetään yksikössä lukitussa kaapissa lääkkeiden säilytysohjeiden mukaisesti siten, että ne eivät ole lasten ulottuvilla. Lasta hoitava henkilöstö on saanut riittävästi koulutusta lääkkeiden käsittelyyn.

Lääkkeet 1.–6.-luokalla

Kouluterveydenhuolto jakaa tarvittaessa särkylääkettä. Oppilailla, joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos oppilaalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

Lääkkeet 7.–9.-luokalla

Oppilailla saa olla mukanaan omaa särkylääkettä koulussa. Kouluterveydenhuolto jakaa särkylääkettä tarvittaessa. Oppilailla, joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos oppilaalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

Lääkkeet lukiossa

Opiskelijalla saa olla mukanaan omaa särkylääkettä koulussa. Opiskelijoilla, joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos opiskelijalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

6. Monialainen yhteistyö

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan yksittäisen oppilaan tarpeiden mukaisesti yhteistyössä nuorisotyön, erikoissairaanhoidon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon kehittämiseksi voidaan tehdä yhteistyötä oppilaitoksen lähellä sijaitsevien organisaatioiden ja yhdistysten kanssa.

Opiskeluhoitoon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskelijoiden osallisuutta edistetään keskustelemalla heidän kanssaan oppilaitoksen opiskeluhoitoa sekä opiskeluhoitoon tutkimusten ja oppilaitoksen oppilaskunnan toiminnan kautta. Oppilaitos tiedottaa huoltajille kunnan opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoitoa ja opiskeluhoitosuunnitelmasta oppilaitoksen tiedotustilaisuuksissa/vanhempainilloissa. Kunnan opiskeluhoitosuunnitelma on luettavissa kunnan verkkosivuilla.

Opiskeluhoitoon yhteistyö tehostetun tuen ja erityisen tuen sekä sairaalaopetuksen osalta

Opiskeluhoito antaa tarpeellista tietoa, joka tukee yksittäistä oppilasta koskevia pedagogisia järjestelyjä. Opiskeluhoitoon yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa perustuu yksittäisen oppilaan tarpeisiin.

Henkilöstön osaamisen varmistaminen yhteisöllisen opiskeluhoitoon osalta

Strategiset asiakirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Henkilöstölle tiedotetaan lukuvuoden alussa, mistä kaikki strategiset asiakirjat löytyvät, ja heitä kehoitetaan tutustumaan niihin. Henkilöstö osallistuu tarvittaviin koulutuksiin, jotta heidän osaamisensa olisi ajan tasalla.

On tärkeää, että koulujen opiskeluhoitoryhmät osallistuvat koulutuksiin, ja että kokouksissa keskustellaan strategisten asiakirjojen sisällöstä. Yhteissuunnitteluiden teemana voi olla opiskeluhoito.

Tiedotus opiskeluhoitotoiminnasta oppilaille ja huoltajille

Koulun alkamisen yhteydessä luokanopettaja ja luokanvalvoja tiedottaa oppilaille opiskeluhoitotoiminnasta. Oppilaitoksen rehtori tiedottaa koulun opiskeluhoitoa huoltajille järjestettävissä tiedotustilaisuuksissa. Opiskeluhoitoon henkilöstö osallistuu yhteen tai kahteen tiedotustilaisuuteen lukuvuodessa esitelläkseen itsensä ja kertoakseen toiminnasta. Opiskeluhoitoa koskevat asiakirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

7. Ennaltaehkäisevä työ

Oppilaalla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön. Se tarkoittaa fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja pedagogista turvallisuutta. Kunnan oppilaitoksilla on järjestyssäännöt, joita kaikkien tulee noudattaa. Järjestyssääntöjen laiminlyönti voi johtaa kurinpitorangeistukseen. Oppilaitoksen henkilöstö voi yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa vuosittain laatia koulun omat viihtyvyyssäännöt.

Poissaolon ehkäiseminen, seuranta ja niistä ilmoittaminen

Turvallinen oppilaitosympäristö, hyvä sosiaalinen ilmapiiri ja hyvä ohjaus ovat keskeisiä tekijöitä oppilaitoksen viihtyvyyden ja opiskelijoiden läsnäolon lisäämiseksi. Ennaltaehkäisevien toimenpiteiden tavoitteena on tukea opiskelijan läsnäoloa oppilaitoksessa.

Oppilaan opettaja vastaa poissaolojen kirjaamisesta ja niiden seurannasta. Kunnan koulupoissaoloihin liittyvässä toimintasuunnitelmassa kuvaillaan, miten toimitaan, kun oppilaalla on huolestuttavia poissaoloja. Katso liite 1.

Esikoulu

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Jos oppilas on poissa koulusta pidemmän aikaa, huoltaja täyttää hyvissä ajoin etukäteen kirjallisen poissaolohakemuksen, jonka oppilaan opettaja tai varhaiskasvatuksen johtaja hyväksyy. Hakemus tehdään Wilmassa.

Peruskoulu ja lukio

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Jos oppilas on poissa koulusta pidemmän aikaa, huoltaja täyttää hyvissä ajoin etukäteen kirjallisen poissaolohakemuksen, jonka oppilaan opettaja tai koulun rehtori hyväksyy. Hakemus tehdään Wilmassa.

Päihteidenkäytön ehkäiseminen ja päihteidenkäyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytön ja hallussapidon yhteydessä sovelletaan yksiköiden järjestyssääntöjä ja asiasta tiedotetaan asianosaisille huoltajille. Kristiinankaupungilla on päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma (katso liite 2).

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien tulee ehkäistä väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää sekä puuttua siihen. Oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus puuttua tietoonsa tulleeseen häirintään. Jos

henkilökunta ei puutu asiaan eikä ryhdy toimenpiteisiin, on henkilökunnan menettelyä yhdenvertaisuuslain (1192/2022, 3. luvun 14 §:n 3 mom.) pidettävä syrjintänä. Kristiinankaupungin kaupunki on laatinut suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (katso liite 3).

Kriisisuunnitelma

Kriisitilanteiden ennalta ehkäisemiseksi ja niihin valmistautumiseksi kaikilla yksiköillä tulee olla kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma, jotka on laadittu viranomaisten asettamien vaatimusten mukaisesti. Oppilaitoksissa tulee järjestää säännöllisesti harjoituksia kriisitilanteiden varalta. Yksiköiden kaikkien työntekijöiden tulee olla tietoisia kriisitilanteisiin liittyvistä rutiineista ja roolijaosta. Ehkäisevään työhön kuuluvat myös paloturvallisuustarkastukset ja poistumisharjoitukset. Jokaisella yksiköllä on oltava kriisiryhmä. Jos sellaista ei ole erikseen nimetty, kriisiryhmänä toimii opiskeluhoitoryhmä rehtorin johdolla. Kriisiryhmä tukee oppilaitosta kriisitilanteissa ja vastaa toimenpiteiden koordinoinnista. Rehtori vastaa kriisitilanteista tiedottamisesta koulutuksen järjestäjälle.

On tärkeää, että oppilaitoksen henkilökunta on perehtynyt kriisisuunnitelmaan, ja että harjoituksia järjestetään vuosittain. Jokaisella yksiköllä on oma pelastussuunnitelmansa, jossa on otettu huomioon yksikön kiinteistö ja sen lähiympäristö. Suunnitelmat käydään läpi vuosittain ja niihin tehdään tarvittavat päivitykset. Katso liite 4.

Liitteet

Liite 1 – Koulupoissaoloa perusopetuksessa koskeva toimintasuunnitelma

Liite 2 – Päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma

Liite 3 – Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma

Liite 4 – Kriisisuunnitelma

Liite 5 – Oppimisen ja kasvun tuki

Liite 6 – Yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma esikoulussa

Liitteet päivitetään käsitteiden muutosten myötä.