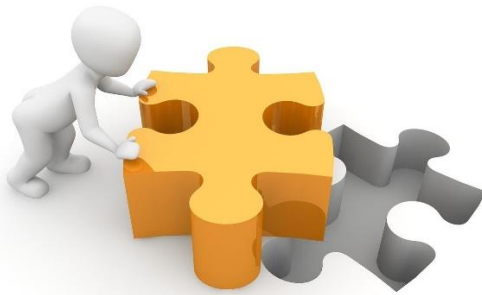




KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

OPPILAS- JA OPIKSELUHUOLTOSUUNNITELMA 2026–2028



KRISTIINANKAUPUNGIN KAUPUNKI

Päivitetty ruotsinkielisessä koulutuslautakunnassa §61, 20.5.2026

Päivitetty suomenkielisessä koulutuslautakunnassa §34, 20.5.2026

SISÄLTÖ

1. Oppilas- ja opiskeluhoitosuunnitelma	2
2. Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet	3
3. Arvio opiskeluhoollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista	4
4. Yhteisöllinen opiskeluhoolto	5
Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat	5
Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	5
Esikoulujen oppilashuoltoryhmä	6ä
Koulujen opiskeluhooltoryhmät	6
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön turvallisuuden tarkastuksissa	6
Opiskeluhoollon toteutus ja seuranta	7
5. Yksilökohtainen opiskeluhoolto	8
Ohjaaminen opiskeluhoollon palveluihin	8
Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano	8
Opiskeluhoollon laatiminen ja niiden säilyttäminen opiskeluhoollon rekisterissä	9
Opiskeluhoollon tuen järjestäminen kurinpitoviranomaisten yhteydessä	10
Menettely koskien opettajan arviointia oppilaan voimista ja suorituksista laajojen terveystarkastusten yhteydessä	10
Erityisruokavaliota ja lääkitystä koskevat rutiinit	10
Lääkkeet esikoulussa	11
Lääkkeet 1.–6.-luokalla	11
Lääkkeet 7.–9.-luokalla	11
Lääkkeet lukiossa	12
6. Monialainen yhteistyö	13
Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa	13
Opiskeluhoollon yhteistyö oppilaskohtaisen tuen sekä sairaalaopetuksen osalta	13
Henkilöstön osaamisen varmistaminen yhteisöllisen opiskeluhoollon osalta	13
Tiedotus opiskeluhoollon toiminnasta oppilaille ja huoltajille	13
7. Ennaltaehkäisevä työ	14
Poissaolon ehkäiseminen, seuranta ja niistä ilmoittaminen	14
Esikoulu	14
Peruskoulu ja lukio	14
Päihteidenkäytön ehkäiseminen ja päihteidenkäyttöön puuttuminen	14
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	14
Kriisisuunnitelma	15
Liitteet	15
Liite 1 – Koulupoissaoloa perusopetuksessa koskeva toimintasuunnitelma	15
Liite 2 – Päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma	15
Liite 3 – Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma	15
Liite 4 – Kriisisuunnitelma	15
Liite 5 – Oppimisen ja kasvun tuki	15
Liite 6 – Yksilöllinen lääkahoitosuunnitelma esikoulussa	15
Liite 7 - Saatavilla olevat palvelut ja tarpeen arviointi	
Liite 8 – Vuosikello sektorirajat ylittävälle yhteistyölle (tulossa)	

1. Oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 13 §:n mukaan hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien oppilas- ja opiskeluhuoltopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma käsittää esiopetuksen ja perusopetuksen sekä opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvan toisen asteen koulutuksen opiskeluhuoltopalvelut.

Koulutuksen järjestäjien tulee saman lain 13 §:n mukaan laatia oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma oppilas- ja opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Koulutuksen järjestäjän oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman tulee sisältää oppilas- ja opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet oppilas- ja opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Kristiinankaupungin oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää oppilas- ja opiskeluhuollon lisäksi luvun ennalta ehkäisevästä työstä liittyen koulupoissaoloon, päihteiden käyttöön, kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään sekä kriisisuunnitelman, jota sovelletaan oppilaitoksissa. Kunnan oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelmassa käsiteltävät osa-alueet ovat yhteisiä kunnan kaikille oppilaitoksille lukuun ottamatta pelastussuunnitelmaa koskevaa osuutta, joka laaditaan erikseen jokaiselle yksikölle.

Kristiinankaupungin oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma korvaa opetussuunnitelmien oppilashuoltoa koskevat luvut, eli esikoulun opetussuunnitelman 6. luvun, perusopetuksen opetussuunnitelman 8. luvun sekä lukion opetussuunnitelman luvun 4.3.

Kunnan oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelmassa käytetään käsitettä yksikkö tai oppilaitos sen sijaan, että käytettäisiin sanoja esikoulu, koulu ja lukio. Käsitteellä opiskeluhuolto viitataan kunnallisen oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman luvuissa 2-7 esikoululaisten ja 1.–9.-luokan oppilaiden oppilashuoltoa sekä lukio-opiskelijoiden opiskeluhuoltoa. Käsite oppilas kattaa esiopetuksen oppilaat, peruskoulun 1.–9. luokkien oppilaat sekä lukio-opiskelijat.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja oppilas- ja opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön kanssa. Kristiinankaupungin koulutuslautakunnat vahvistavat oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman.

Oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

2. Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet

Kristiinankaupungissa opiskeluhoitoa, joka lain (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013/1287) mukaan kuuluu koulutuksen järjestäjän tehtäviin, koskevasta operatiivisesta työstä vastaa opiskeluhoollon ohjausryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon johdosta ja seurannasta.

Opiskeluhoollon ohjausryhmän kokoonpano:

- ✓ koulutuksen palvelualueen johtaja (puheenjohtaja)
- ✓ opetuspäällikkö (sihteeri)
- ✓ koulujen vararehtorit
- ✓ johtava erityisopettaja
- ✓ esikoulujen edustaja
- ✓ koulukuraattorit
- ✓ koulupsykologi
- ✓ kouluterveydenhoitajat
- ✓ etsivä nuorisotyöntekijä

Oppilaitoksen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksensa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista.

Pohjanmaan hyvinvointialue on laatinut alueellisen opiskeluhoolltosuunnitelman. Hyvinvointialueen suunnitelmassa huomioidaan koulutuksen järjestäjien opiskeluhoolltosuunnitelmat. Opiskeluhoollon henkilöstö kuuluu Pohjanmaan hyvinvointialueen alaisuuteen.

Opiskeluhoollto jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoolltoon. Opiskeluhoolltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä hoolltona. Oppilailla tulee lisäksi olla oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoolltoon oppilas- ja opiskelijahuolltolain mukaisesti.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoolltopalveluihin kuuluvat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhoollon palvelut.

Opiskeluhoolltoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja opiskelijoiden, heidän hoolltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

3. Arvio opiskeluhuollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan tiedot kultakin yksiköltä *lukuvuosittain*. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina.

Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja kouluyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arviossa tulee huomioida palvelujen enimmäismitoitus:

Palvelut	Enimmäismitoitus (perusopetus/toinen aste)
Kouluterveydenhuolto	460
Koululääkäri	2100/1800
Koulukuraattori	670
Koulupsykologi	780

Taulukko 1.

Arviossa tulee myös huomioida

- ✓ kouluyksiköiden määrä
- ✓ koulujen oppilasmäärä
- ✓ toimintaympäristön erityispiirteet
- ✓ lasten määrä ja eri-ikäisten lasten osuus
- ✓ ryhmäkohtaisen ja/tai oppilaskohtaisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä
- ✓ maahanmuuttotaustaisten oppilaiden lukumäärä

Kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon palvelujen kokonaistarpeen ja saatavuuden arviointi käsitellään ohjausryhmän kokouksessa huhti–elokuun aikana ja kirjataan kokouksen pöytäkirjaan. (Liite 7)

Pyydettyäessä koulutuksen palvelualueen johtaja toimittaa Pohjanmaan hyvinvointialueen vastuuhenkilöille tiedot palvelujen saatavuudesta ja arvioidusta palvelutarpeesta.

4. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoolto) mukaisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään hyvinvointia ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat

Kaikilla oppilailla on oikeus maksuttomaan opiskeluhooltoon.

Lain mukaan oppilaitoksen ja opiskeluhoollon henkilöstön sekä muiden oppilaiden kanssa työskentelevien tulee osallistua yhteisölliseen opiskeluhooltoon. Oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhoolltoa varten asetetaan opiskeluhooltoryhmä, joka on kokonaisvastuussa yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämisestä, suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä sen arvioinnista. Ryhmässä keskustellaan yleisellä tasolla esimerkiksi luokkien ilmapiiristä, työrauhasta ja kiusaamisesta, mutta myös terveydestä, hyvinvoinnista, osallisuudesta ja terveystottumuksista. Toiminnalla edistetään oppilaitosyhteisön ja ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Pohjanmaan hyvinvointialueella henkilöstömitoitusta koskevat lait ja suositukset nähdään siten, että terveydenhoitajia ja kuraattoreita pitää olla saatavilla eri yksiköissä oppilaspohjan mukaisesti. Yksiköiden määrä työntekijää kohti sekä yksiköiden välinen etäisyys tulee huomioida niiden työntekijöiden osalta, jotka vastaavat useammasta yksiköstä.

Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Kaikilla yksiköillä on opiskeluhooltoryhmä, joka lukuvuoden aikana työskentelee yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi. Opiskeluhooltoryhmä vastaa yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulujen opiskeluhooltoryhmissä tulee lukuvuoden viimeisessä kokouksessa arvioida opiskeluhooltoryhmän työtä lukuvuoden aikana sekä ottaa kantaa siihen, ovatko lukuvuoden resurssit olleet riittävät, ja arvioida opiskeluhoollon tarve seuraavana lukuvuonna taulukon 1 mukaisesti.

Esikoulujen oppilashuoltoryhmät

Esiopetuksen oppilashuolto järjestetään yhteisesti kunnan esiopetusyksiköille. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä kunnan esiopetusyksiköiden opettajat. Myös muita asianosaisia tahoja voidaan kutsua oppilashuoltoryhmään tai nimetä sen jäseniksi, esimerkiksi esiopetusikäisten lasten ja heidän huoltajiensa edustajia, neuvolan henkilökuntaa sekä koulukuraattori ja koulupsykologi. Esiopetuksen oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle varhaiskasvatuksen johtaja kaksi kertaa lukuvuodessa, kerran syksyllä ja kerran keväällä, sekä tarvittaessa. Oppilashuoltoryhmän kokoukset dokumentoidaan pöytäkirjoihin tai muistioihin, jotka säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja ne tulee säilyttää ja käsitellä siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi, tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain mukaisesti.

Oppilashuoltokokouksissa käsitellään kaikkiin lapsiin kohdistuvia toimenpiteitä, yhteistyötä lasten ja heidän perheidensä kanssa sekä yksiköiden välistä yhteistyötä. Lisäksi arvioidaan esiopetuksen oppilashuoltotyötä.

Koulujen opiskeluhuoltoryhmät

Yksiköiden opiskeluhuoltoryhmät koostuvat oppilaitoksen edustajista, kouluterveydenhoitajasta ja koulukuraattorista. Nämä valitaan lukuvuoden alussa tai jäsenen erotessa ryhmästä. Koulujen vararehtori johtaa yksikön opiskeluhuoltoryhmää. Oppilaita, opiskelijoita ja huoltajia voi kutsua jäseneksi opiskeluhuoltoryhmään ja he voivat opiskeluhuoltoryhmässä käynnistää asian käsittelyn.

Opiskeluhuoltoryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirja tai kokousmuistio, joita säilytetään lukitussa paikassa. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja ne tulee säilyttää ja käsitellä siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi, tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain mukaisesti.

Jokaisessa kokouksessa valitaan sihteeri. Opiskeluhuoltoryhmä *kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa.*

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön turvallisuuden tarkastuksissa

Kristiinankaupungin opiskeluhuolto käyttää kyselyitä työn pohjana: esimerkiksi Terveys koulussa, Terveiden edistäminen ja hyvinvointi, opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastaminen. Myös muita voidaan käyttää. Oppilailta, opiskelijoilta ja huoltajilta kerättävät tiedot antavat arvokasta tietoa oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnista sekä kouluympäristön yhteisöllisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhuollon toteutus ja seuranta

Oppilaitoksen opiskeluhoitoryhmä seuraa ja arvioi yksikkökohtaista opiskeluhoitosuunnitelmaa vararehtorin johdolla. Opiskeluhoitosuunnitelmaa arvioidaan vuosittain keskustelujen ja kyselytulosten avulla. Jos arvioinneissa ilmenee jotain sellaista, mitä koulutuksenjärjestäjän tulee tietää, asiasta tulee tiedottaa johtajalle.

Oppilaitoksen opiskeluhoitoa kehitetään saatujen tietojen perusteella. Oppilaitoksissa suoritettujen opiskeluhoitoa koskevien kyselyjen keskeiset tulokset välitetään henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille.

5. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, vastaanottamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Tarvittaessa asetetaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä yksittäisten opiskeluhoitoasioiden käsittelyä varten.

Ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi oppilaan tarvitsevan terveyden- tai sairaanhoitoa, hänet ohjataan ottamaan yhteyttä kouluterveydenhuoltoon.

Jos oppilaitoksen työntekijä tai opiskeluhoitoryhmän edustaja arvioi opiskeluhoollossa olevan tarvetta psykologin- tai kuraattorin palveluille jonkun oppilaan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ennalta ehkäisemiseksi tai niistä selviämiseksi, hänen on viipymättä otettava yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei voida tehdä yhdessä oppilaan kanssa, siitä tulee tiedottaa oppilaalle ja hänelle tulee tarjota mahdollisuus keskusteluun. Salassapitovelvollisuudesta huolimatta myös muut, jotka ammatissaan huomaavat oppilaan tarvitsevan tukea, saavat ottaa yhteyttä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun sille on tarvetta, ja asiantuntijaryhmä asetetaan erikseen jokaisen tapauksen kohdalla. Asiantuntijaryhmän kokoonpano riippuu asian luonteesta. Riittävä kokoonpano voi olla kolme henkilöä, ja kokoonpano voi vaihdella tarpeen mukaan. Asiantuntijaryhmään voivat kuulua seuraavat henkilöt: terveydenhoitaja, kuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, oppilaan ryhmänohjaaja tai joku muu ajankohtaisen tilanteen kannalta tärkeä opettaja. Ryhmän kutsuu koolle se opiskeluhoollon edustaja tai koulu, joka on tehnyt aloitteen asiassa.

Asiantuntijaryhmän osallistajat voidaan nimetä vain oppilaan suostumuksella. Jos oppilaalla ei ole edellytyksiä antaa suostumusta, pyydetään huoltajan suostumus. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Erillisellä kirjallisella oppilaan tai huoltajan suostumuksella opiskeluhoollon tarpeelliset yhteistyötahot tai oppilaan läheiset voivat osallistua asian käsittelyyn.

Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää tarvittavilta asiantuntijoilta neuvoa oppilasta koskevassa asiassa.

Asiantuntijaryhmä on keskusteleva ja neuvoa antava yhteistyöelin – se ei tee hallintopäätöksiä vaan sopimuksia. Ryhmä pyrkii toimimaan mahdollisimman pitkälle yhteistyössä opiskelijan ja huoltajan kanssa.

Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja niiden säilyttäminen opiskeluhoollon rekisterissä

Monialaisen asiantuntijaryhmän yhteistyönä käsittelemät asiat kirjataan opiskeluhoitokertomukseen, jota säilytetään osana oppilashoitorekisteriä oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja ne tulee säilyttää ja käsitellä siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi, tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain mukaisesti.

Asiantuntijaryhmän opiskeluhoitokertomukseen tulee kirjata seuraavat asiat:

- ✓ nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot (huoltajan nimi ja yhteystiedot, jos henkilö on alaikäinen)
- ✓ asian aihe ja sen vireille panija
- ✓ tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- ✓ tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- ✓ yksilökohtaisen opiskeluhoollon toimenpidesuunnitelma ja sen seurannasta vastaavat tahot
- ✓ tiedot toimenpiteistä, jotka on toteutettu ja joita aiotaan toteuttaa
- ✓ kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijän nimi ja asema

Vastuuhenkilö on yleensä se henkilö, jonka asiantuntemukseen asia pääasiallisesti kuuluu. Suositeltavaa on jaettu vastuu ryhmässä. Kirjaamisesta huolehtii joko vastuuhenkilö tai asiantuntijaryhmän nimeämä sihteeri. Kokousten välillä toteutetut toimenpiteet otetaan esille seuraavassa kokouksessa ja ne kirjataan. Vastuuhenkilö vastaa prosessin etenemisestä.

Jos tietoja luovutetaan ulkopuolisille, asiakirjaan tulee merkitä, mitä tietoja on luovutettu ja kenelle, sekä millä perusteella tietoja on luovutettu (kenen suostumuksella/mikä pykälä). Pyyntö tehdään kirjallisena ja se arkistoidaan.

Opiskeluhooltorekisteriin tallennetaan opiskeluhohtokertomukset ja muut monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Näitä ovat esimerkiksi suostumukset, tiedonluovutuskielto huoltajille ja konsultaatioon liittyvät asiakirjat. Koulutuslautakunta vastaa opiskeluhooltorekisteristä ja koulutuksen palvelualueen johtaja päättää tietojen luovuttamisesta.

Opiskeluhoollon tuen järjestäminen kurinpitorangeistuksen yhteydessä

Kurinpitotilanteissa toimitaan lainsäädännön, koulun järjestyssääntöjen ja koulutuksen järjestäjän antamien ohjeiden mukaan. Kurinpitorangeistuksen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhoolto. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuutta opiskeluhoollon henkilöstön tapaamiseen. Kurinpitotoimien yhteydessä otetaan yhteyttä oppilaan kotiin. Opetuksen epäämisen yhteydessä laaditaan suunnitelma oppilaalle annettavista opiskeluhoollon tukitoimista.

Menettely koskien opettajan arviointia oppilaan voinnista ja suorituksista laajojen terveystarkastusten yhteydessä

Kouluterveydenhuolto tekee yhteistyötä oppilaitoksen kanssa lakisääteisten vuosiluokilla 1, 5 ja 8 tehtävien laajojen terveystarkastusten yhteydessä. Kouluterveydenhuolto pyytää oppilaan ja huoltajan suostumuksen, jotta koulun henkilöstö voisi vastata oppilaan vointia ja koulunkäyntiä koskeviin kysymyksiin oppilaan ja hänen huoltajiensa antamien vastausten perusteella. Oppilaitokselle tiedotetaan tarvittaessa terveystarkastuksessa esiin tulleista asioista, jos ne vaikuttavat oleellisesti oppilaan koulunkäyntiin.

Erityisruokavalion ja lääkityksen koskevat rutiinit

Huoltajien tulee toimittaa koululle ja koulun keittiölle lääkärintodistus mahdollisista allergioista siten, että se huomioidaan oppilaan koulupäivässä ja kouluruokailussa.

Ensisijainen vastuu oppilaan omahoidosta ja lääkityksestä on oppilaan huoltajalla.

Lääkehoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä terveydenhuollon viranomaisten kanssa.

Lääkkeet esikoulussa

Huoltaja täyttää oppilasta koskevan yksilöllisen lääkehoitosuunnitelman yhdessä lasta hoitavan henkilöstön kanssa. (katso liite 6) Huoltajat antavat lapsen nimellä varustetun lääkkeen annostusohjeineen henkilökohtaisesti ryhmän henkilöstölle.

Lääkkeitä säilytetään yksikössä lukitussa kaapissa lääkkeiden säilytysohjeiden mukaisesti siten, että ne eivät ole lasten ulottuvilla. Lasta hoitava henkilöstö on saanut riittävästi koulutusta lääkkeiden käsittelyyn.

Lääkkeet 1.–6.-luokalla

Lääkkeitä ei jaeta oppilaille koulussa, ei myöskään kouluterveydenhoitajan toimesta. Oppilaille, jotka tarvitsevat lääkitystä koulupäivän aikana, tulee laatia yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Oppilailla, joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos oppilaalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

Niiden lasten osalta, jotka eivät itse pysty vastaamaan lääkehoidostaan, koulun henkilökunta voi toimia vastuuhenkilönä, mikäli he ovat antaneet siihen suostumuksensa ja saaneet tarvittavan koulutuksen.

Terveystenhoitajat voivat antaa kouluissa yleistä ohjausta kiireellisten lääkkeiden käytöstä. Kaikkien lasta opettavien tulee saada opastus mahdollisten kiireellisten lääkkeiden (esimerkiksi henkeä uhkaavan allergisen reaktion tai epilepsia-kohtauksen yhteydessä) käytöstä, ja heidän on tarvittaessa myös velvollisuus antaa lääkitys.

Hyvinvointialue tukee koulutuksen järjestäjiä lääkehoidon koulutukseen liittyvissä asioissa.

Alueellinen oppilashuollon ohjausryhmä hyväksyy lääkehoitosuunnitelman mallin ja siihen liittyvät prosessit.

Lääkkeet 7.–9.-luokalla

Lääkkeitä ei jaeta oppilaille koulussa, ei myöskään kouluterveydenhoitajan toimesta. Oppilaat saavat tuoda oman särkylääkkeensä kouluun. Oppilaille, jotka tarvitsevat lääkitystä koulupäivän aikana, tulee laatia yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma ja heillä tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Oppilailla, joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos oppilaalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

Niiden oppilaitten osalta, jotka eivät itse pysty vastaamaan lääkehoidostaan, koulun henkilökunta voi toimia vastuuhenkilönä, mikäli he ovat antaneet siihen suostumuksensa ja saaneet tarvittavan koulutuksen.

Terveydenhoitajat voivat antaa kouluissa yleistä ohjausta kiireellisten lääkkeiden käytöstä. Kaikkien oppilasta opettavien tulee saada opastus mahdollisten kiireellisten lääkkeiden (esimerkiksi henkeä uhkaavan allergisen reaktion tai epilepsiakohtauksen yhteydessä) käytöstä, ja heidän on tarvittaessa myös velvollisuus antaa lääkitys.

Hyvinvointialue tukee koulutuksen järjestäjiä lääkehoidon koulutukseen liittyvissä asioissa.

Alueellinen oppilashuollon ohjausryhmä hyväksyy lääkehoitosuunnitelman mallin ja siihen liittyvät prosessit.

Lääkkeet lukiossa

Lääkkeitä ei jaeta oppilaille koulussa, ei myöskään kouluterveydenhoitajan toimesta. Oppilaat saavat tuoda oman särkylääkkeensä kouluun. Oppilailla, jotka tarvitsevat lääkitystä koulupäivän aikana ja joiden sairaus vaatii akuuttia lääkitystä, tulee olla kyseinen lääke mukanaan koulussa. Jos oppilaalla on sairaus, joka saattaa vaatia akuuttia lääkitystä, kouluterveydenhuolto antaa opetushenkilöstölle ohjausta siihen, miten lääkkeen kanssa toimitaan.

Niiden oppilaitten osalta, jotka eivät itse pysty vastaamaan lääkehoidostaan, koulun henkilökunta voi toimia vastuuhenkilönä, mikäli he ovat antaneet siihen suostumuksensa ja saaneet tarvittavan koulutuksen.

Terveydenhoitajat voivat antaa kouluissa yleistä ohjausta kiireellisten lääkkeiden käytöstä. Kaikkien oppilasta opettavien tulee saada opastus mahdollisten kiireellisten lääkkeiden (esimerkiksi henkeä uhkaavan allergisen reaktion tai epilepsiakohtauksen yhteydessä) käytöstä, ja heidän on tarvittaessa myös velvollisuus antaa lääkitys.

Hyvinvointialue tukee koulutuksen järjestäjiä lääkehoidon koulutukseen liittyvissä asioissa.

Alueellinen oppilashuollon ohjausryhmä hyväksyy lääkehoitosuunnitelman mallin ja siihen liittyvät prosessit.

6. Monialainen yhteistyö

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan yksittäisen oppilaan tarpeiden mukaisesti yhteistyössä nuorisotyön, erikoissairaanhoidon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon kehittämiseksi voidaan tehdä yhteistyötä oppilaitoksen lähellä sijaitsevien organisaatioiden ja yhdistysten kanssa.

Opiskeluhoitoon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskelijoiden osallisuutta edistetään keskustelemalla heidän kanssaan oppilaitoksen opiskeluhoitoon sekä opiskeluhoitoon tutkimusten ja oppilaitoksen oppilaskunnan toiminnan kautta. Oppilaitos tiedottaa huoltajille kunnan opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoitoon ja oppilas- ja opiskeluhoitosuunnitelmasta oppilaitoksen tiedotustilaisuuksissa/vanhempainilloissa. Kunnan oppilas- ja opiskeluhoitosuunnitelma on luettavissa kunnan verkkosivuilla.

Opiskeluhoitoon yhteistyö oppilaskohtaisen tuen sekä sairaalaopetuksen osalta

Opiskeluhoito antaa tarpeellista tietoa, joka tukee yksittäistä oppilasta koskevia pedagogisia järjestelyjä. Opiskeluhoitoon yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa perustuu yksittäisen oppilaan tarpeisiin.

Henkilöstön osaamisen varmistaminen yhteisöllisen opiskeluhoitoon osalta

Strategiset asiakirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Henkilöstölle tiedotetaan lukuvuoden alussa, mistä kaikki strategiset asiakirjat löytyvät, ja heitä kehoitetaan tutustumaan niihin. Henkilöstö osallistuu tarvittaviin koulutuksiin, jotta heidän osaamisensa olisi ajan tasalla.

On tärkeää, että koulujen opiskeluhoitoryhmät osallistuvat koulutuksiin, ja että kokouksissa keskustellaan strategisten asiakirjojen sisällöstä. Yhteissuunnitteluiden teemana voi olla opiskeluhoito.

Tiedotus opiskeluhoitotoiminnasta oppilaille ja huoltajille

Koulun alkamisen yhteydessä luokanopettaja ja luokanvalvoja tiedottaa oppilaille opiskeluhoitotoiminnasta. Oppilaitoksen rehtori tiedottaa koulun opiskeluhoitoon huoltajille järjestettävissä tiedotustilaisuuksissa. Opiskeluhoitoon henkilöstö osallistuu yhteen tai kahteen tiedotustilaisuuteen lukuvuodessa esitelläkseen itsensä ja kertoakseen toiminnasta. Opiskeluhoitoon koskevat asiakirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

7. Ennaltaehkäisevä työ

Oppilaalla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön. Se tarkoittaa fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja pedagogista turvallisuutta. Kunnan oppilaitoksilla on järjestyssäännöt, joita kaikkien tulee noudattaa. Järjestyssääntöjen laiminlyönti voi johtaa kurinpitörangaistukseen. Oppilaitoksen henkilöstö voi yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa vuosittain laatia koulun omat viihtyvyyssäännöt.

Poissaolon ehkäiseminen, seuranta ja niistä ilmoittaminen

Turvallinen oppilaitosympäristö, hyvä sosiaalinen ilmapiiri ja hyvä ohjaus ovat keskeisiä tekijöitä oppilaitoksen viihtyvyyden ja opiskelijoiden läsnäolon lisäämiseksi. Ennaltaehkäisevien toimenpiteiden tavoitteena on tukea opiskelijan läsnäoloa oppilaitoksessa.

Oppilaan opettaja vastaa poissaolojen kirjaamisesta ja niiden seurannasta. Kunnan koulupoissaoloihin liittyvässä toimintasuunnitelmassa kuvataan, miten toimitaan, kun oppilaalla on huolestuttavia poissaoloja. Katso liite 1.

Esikoulu

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Jos oppilas on poissa koulusta pidemmän aikaa, huoltaja täyttää hyvissä ajoin etukäteen kirjallisen poissaolohakemuksen, jonka oppilaan opettaja tai varhaiskasvatuksen johtaja hyväksyy. Hakemus tehdään Wilmassa.

Peruskoulu ja lukio

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Jos oppilas on poissa koulusta pidemmän aikaa, huoltaja täyttää hyvissä ajoin etukäteen kirjallisen poissaolohakemuksen, jonka oppilaan opettaja tai koulun rehtori hyväksyy. Hakemus tehdään Wilmassa.

Päihteidenkäytön ehkäiseminen ja päihteidenkäyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytön ja hallussapidon yhteydessä sovelletaan yksiköiden järjestyssääntöjä ja asiasta tiedotetaan asianosaisille huoltajille. Kristiinankaupungilla on päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma (katso liite 2).

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien tulee ehkäistä väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää sekä puuttua siihen. Oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus puuttua tietoonsa tulleeseen häirintään. Jos

henkilökunta ei puutu asiaan eikä ryhdy toimenpiteisiin, on henkilökunnan menettelyä yhdenvertaisuuslain (1192/2022, 3. luvun 14 §:n 3 mom.) pidettävä syrjintänä. Kristiinankaupungin kaupunki on laatinut suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (katso liite 3).

Kriisisuunnitelma

Kriisitilanteiden ennalta ehkäisemiseksi ja niihin valmistautumiseksi kaikilla yksiköillä tulee olla kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma, jotka on laadittu viranomaisten asettamien vaatimusten mukaisesti. Oppilaitoksissa tulee järjestää säännöllisesti harjoituksia kriisitilanteiden varalta. Yksiköiden kaikkien työntekijöiden, myös tilapäiset, tulee olla tietoisia kriisitilanteisiin liittyvistä rutiineista ja roolijaosta. Ehkäisevään työhön kuuluvat myös paloturvallisuustarkastukset ja poistumisharjoitukset. Jokaisella yksiköllä on oltava kriisiryhmä. Jos sellaista ei ole erikseen nimetty, kriisiryhmänä toimii opiskeluhoitoryhmä rehtorin johdolla. Kriisiryhmä tukee oppilaitosta kriisitilanteissa ja vastaa toimenpiteiden koordinoinnista. Rehtori vastaa kriisitilanteista tiedottamisesta koulutuksen järjestäjälle.

On tärkeää, että oppilaitoksen henkilökunta on perehtynyt kriisisuunnitelmaan, ja että harjoituksia järjestetään vuosittain. Jokaisella yksiköllä on oma pelastussuunnitelmansa, jossa on otettu huomioon yksikön kiinteistö ja sen lähiympäristö. Suunnitelmat käydään läpi vuosittain ja niihin tehdään tarvittavat päivitykset. Katso liite 4.

Liitteet

Liite 1 – Koulupoissaoloa perusopetuksessa koskeva toimintasuunnitelma

Liite 2 – Päihteiden käyttöä koskeva toimintasuunnitelma

Liite 3 – Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma

Liite 4 – Kriisisuunnitelma

Liite 5 – Oppimisen ja kasvun tuki (tulossa)

Liite 6 – Yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma esikoulussa

Liite 7 – Tarpeen ja saatavilla olevien palvelujen arviointi

Liite 8 – Monialaisen yhteistyön vuosikello (tulossa)

Liitteet päivitetään käsitteiden muutosten myötä.