

Varhaiskasvatuksen henkilötietoja koskeva tietosuojaseloste, Kristiinankaupungin kaupunki

*EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 13. artiklan mukainen
tietosuojaseloste*

LUONNOS päivitetty 11.1.2023

1. Rekisterin nimi

Kristiinankaupungin varhaiskasvatuksen piiriin kuuluvien lasten ja huoltajien henkilötiedot.

2. Rekisterinpitäjä

Suomenkielinen koulutuslautakunta, Lapväärtintie 10, 64100

Kristiinankaupunki

Käyntiosoite: Koulutoimisto, Lapväärtintie 10

Sähköpostiosoite: koulutus@krs.fi

3. Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatusjohtaja

annika.heikkila@krs.fi

Koulutoimisto, Lapväärtintie 10, 64100 Kristiinankaupunki

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava: Agneta Wedenberg, raatihuone, Aitakatu 1, 64100

Kristiinankaupunki.

puhelin: 040 665 6056

sähköposti: agneta.wedenberg@krs.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varhaiskasvatukseen liittyvien tehtävien hoitaminen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Kristiinankaupungissa varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisena palveluna.

Rekisterin henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmässä, toimintakalenterissa ja lomakkeissa:

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteutus
- Varhaiskasvatuksen jonojen ja sijoituspaikkojen käsittely
- Erilliset yksittäisiä lapsia koskevat päätökset
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja laskutuksen hyväksyminen
- Lapsen päivittäinen läsnä- ja poissaolo
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- Viestintä, suostumukset, selvitykset sekä kartoitukset

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6. artikla, kohta e

Henkilötietoja käsitellään yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004), EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

6. Rekisterin tietosisältö

Lapsen yhteystiedot (lapsen etunimi ja sukunimi sekä henkilötunnus, osoite, sukupuoli, äidinkieli, kotikieli ja uskonnollinen yhteisö)

Huoltajien yhteystiedot (nimi, status, sukupuoli, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite, samassa taloudessa asuvien henkilöiden tiedot)

Tiedot, joita pyydetään lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa (lapsen varhaiskasvatuksen tarve ja päätös, lapsen yksikkö, päivittäinen hoitoaika, asiakasnumero, hoidon irtisanomisajat, maksuperusteet ja maksut, kuljetuspäätökset, lapsia koskeva medialupa (valokuvat, videot yms.), lapsen terveystiedot, joita tarvitaan lapsen varhaiskasvatuksen järjestämistä varten).

Pedagogista toimintaa varten tarvittavat tiedot (lapsen varhaiskasvatussuunnitelma voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti sekä mahdolliset tukitoimenpiteet).

Primuksen/Wilman/Kurren tiedot (toimivat Koulutuspalveluiden päivittäisinä työkaluina esikouluissa. Järjestelmä on lakisääteinen oppilasrekisteri. Kaikki esikouluopetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot tallennetaan Primukseen. Wilma toimii huoltajien ja koulujen välisenä viestintätyökaluna).

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajien ja lasten perustiedot voidaan tarkistaa Väestörekisteristä. Tietoja täydennetään huoltajilta kerättävillä tiedoilla.

Tietoja voidaan myös saada eri viranomaisilta kuten veroviranomaisilta ja Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymältä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Viranomainen, jolle henkilötietoja luovutetaan varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelulla (Varhaiskasvatuslaki § 73).

- Kansaneläkelaitos (lasta koskevat tiedot)
- Tilastokeskus (toimijoita, toimipaikkaa, lasta ja huoltajia koskevat tiedot)
- Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda (Varda on kokonaisuus, johon kuuluu eri rekistereitä ja Opetushallituksen ylläpitämiä rekistereitä ja tietolähteitä. Opetushallitus vastaa Vardaa varten tarvittavasta yhteisestä rekisteristä yhdessä Kristiinankaupungin kaupungin kanssa).
- Opetushallituksen Koski-tietovaranto opintosuoritustietoja varten, josta eri viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot.

(Opetushallitus vastaa yhteisestä Koski-rekisteristä yhdessä Kristiinankaupungin kaupungin kanssa)

Tietoja luovutetaan ulkopuolisille vain lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden puitteissa.

9. Tietojen luovuttaminen EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

10. Tietojen säilytysaika

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, sekä kaikki asiakirjat, jotka koskevat kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneitä lapsia tallennetaan pysyvästi Kansallisarkiston päätöksen (KA/13089/07.01.01.01.01/2018) mukaisesti.

Muita henkilötietoja säilytetään 6 vuotta sen jälkeen, kun lapsen hoitosuhde varhaiskasvatuksessa on päättynyt.

Varda-tietovarannon tiedot säilytetään 5 vuotta lapsen hoitosuhteen päätyttyä

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

- **Manuaalinen aineisto:** Henkilötietoja tulostetaan vain, jos se on välttämätöntä. Paperitulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen tai arkistoaajan päätyttyä.
Tulostettua materiaalia säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy ja se säilytetään/arkistoidaan lukituissa kaapeissa.
- Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.
- Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolositoumus allekirjoitetaan ja se näkyy työsopimuksessa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.
- Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jossa rekisteriä säilytetään (CGI:n palvelin), on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjänimeä ja salasanaa.
- Salassapidon perusteet:
 - 24 § 1 mom. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta
 - Varhaiskasvatusturva- ja salassapinlaki 40 §

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, vaatia virheellisten tietojen oikaisua sekä muutoinkin vedota laissa turvattuihin oikeuksiinsa. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen ja oikeusvelvoitteisiin.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle, Kristiinankaupungin kaupungin tarkoitusta varten laatimalla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on toimittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.