



Studiehandbok
2026-2027



VÄLKOMMEN

Till en gymnasietid hos oss!



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

S. 1	1. INLEDNING 1.1 Vad är studiehandboken och hur används den 1.2 Vår värdegrund och vårt uppdrag 1.3 Kort presentation av Kristinestads gymnasium och våra studieprogram	
S. 4	2. GYMNASIESTUDIERNAS STRUKTUR 2.1 Läroplanen för gymnasiet 2.2 Studietid och studiepoäng (sp) 2.3 Obligatoriska och valfria studier 2.4 Studiernas uppbyggnad 2.5 Studieformer	
S. 6	3. STUDIERNAS PLANERING 3.1 Den personliga studieplanen 3.2 Val av kurser/studieavsnitt 3.3 Studietakt och individuella lösningar 3.4 Ändringar i studieplanen 3.5 Byte av ämnen eller nivå	
S. 7	4. BEDÖMNING OCH RESPONS 4.1 Allmänna principer för bedömning 4.2 Vitsordsskalan och godkänd/underkänd 4.3 Studieprestationer och bedömning 4.3.1 Frånvaro vid provtillfällen 4.3.2 Icke slutförda studieavsnitt och komplettering av studieavsnitt 4.3.3 Omtagning av godkända och icke godkända studieavsnitt 4.3.4 Erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier 4.3.5 Självständigt genomförda studier	
S. 10	5. STUDENTEXAMEN 5.1 Vad är studentexamen 5.2 Obligatoriska och extra prov 5.3 Anmälan till studentexamen 5.4 Digitala studentprov 5.5 Specialarrangemang i studentexamen 5.6 Studentbetyg och avgångsbetyg	
S. 11	6. STÖD FÖR LÄRANDE OCH STUDIER 6.1 Specialpedagogiskt stöd 6.2 Stöd vid läs- och skrivsvårigheter 6.3 Specialarrangemang vid prov och bedömning	
S. 12	7. STUDERANDEVÅRD OCH VÄLMÅENDE 7.1 Studerandevårdens mål och innehåll 7.2 Kurator, psykolog och hälsovårdare 7.3 Studerandevårdsgruppens arbete 7.4 Mental hälsa och studiestress 7.5 Trygg studiemiljö och trivsel	
S. 14	8. STUDIERNAS VARDAG 8.1 Skolans ordningsregler 8.2 Närvaro, frånvaro och ledigheter 8.3 Digitala verktyg och plattformar 8.4 Riktlinjer för användning av AI, fusk och plagiat	8.4.1 Grundprinciper för inlämnande av studieprestationer 8.4.2 AI (artificiell intelligens) 8.4.3 Användning av AI i undervisningen 8.4.4 Plagiat 8.4.5 Fusk 8.4.6 Förfarande vid misstanke om fusk 8.4.7 Konsekvenser vid fusk och plagiat 8.4.8 Avslutande bestämmelser
S. 18	9. RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER 9.1 Studerandes rättigheter 9.2 Studerandes skyldigheter 9.3 Likabehandling och jämlikhet 9.4 Förebyggande av mobbning och trakasserier 9.5 Disciplinära åtgärder	
S. 19	10. INTERNATIONALISERING OCH EXTERNA STUDIER 10.1 Studier utomlands 10.2 Utbytesstudier 10.3 Tillgodoräknande av studier 10.4 Samarbete med högskolor och arbetsliv	
S. 21	11. STUDIEVÄGLEDNING OCH FRAMTIDSPLANER 11.1 Studiehandledningens roll 11.2 Val inför studentexamen 11.3 Fortsatta studier efter gymnasiet 11.4 Internationella alternativ 11.5 Ansökan till tredje stadiet	
S. 22	12. STUDERANDEINFLYTANDE OCH GEMENSKAP 12.1 Studerandekårens verksamhet 12.2 Påverkningsmöjligheter i skolan 12.3 Evenemang, traditioner och temadagar 12.4 Samarbete mellan studerande och personal	
S. 23	13. SÄKERHET OCH KRISHANTERING 13.1 Säkerhetsrutiner i skolan 13.2 Olyckor och sjukdomsfall 13.3 Krisplan och stöd vid kriser 13.4 Digital säkerhet och integritet	
S. 24	14. KOMMUNIKATION OCH SAMARBETE MED HEMMET 14.1 Kommunikation mellan hem och skola 14.2 Vårdnadshavarens roll 14.3 Vem ska jag vända mig till? 14.4 Informationskanaler	
S. 26	15. KONTAKTUPPGIFTER 15.1 Ledning och administration 15.2 Lärare och studiehandledare 15.3 Studerandevårdspersonal	
S. 28	16. VERKTYG FÖR DINA STUDIER 16.1 Centrala begrepp och förkortningar 16.2 Årsklocka för gymnasiestudier 16.3 Checklista för nya studerande 16.4 Viktiga länkar och dokument	

1. | INLEDNING

1.1 Vad är studiehandboken och hur används den?

Denna studiehandbok är ett stöd för dig som studerar vid Kristinestads gymnasium. Handboken ger en helhetsbild av gymnasiestudierna, till exempel hur studierna är uppbyggda, vilka rättigheter och skyldigheter du har som studerande samt vilket stöd som finns tillgängligt under studietiden. Studiehandboken fungerar både som ett uppslagsverk och som en guide genom gymnasietiden. Den uppdateras vid behov och kompletterar gymnasiets läroplan.

1.2 Vår värdegrund och vårt uppdrag

Kristinestads gymnasium är ett svenskspråkigt gymnasium som präglas av öppenhet, delaktighet, jämlikhet och respekt för demokratiska värderingar. Vi vill erbjuda en trygg och inkluderande studiemiljö där varje studerande ges möjlighet att växa och utvecklas. Skolan kännetecknas även av en engagerad personal där varje studerande blir sedd.

Vårt uppdrag är att:

- **Ge studerande** bred allmänbildning och goda studiefärdigheter.
- **Förbereda för** studentexamen och fortsatta studier.
- **Stödja personlig** utveckling och ansvarstagande.
- **Erbjuda en trygg**, inkluderande och stimulerande studiemiljö.

1.3 Kort presentation av Kristinestads gymnasium och våra studieprogram

Kristinestads gymnasium erbjuder fördjupade studier i:

• Ekonomi	33sp	• Idrott	10sp
• Ridsport	17sp	• Internationalism	10sp
• Teknik	15sp	• Musik	10sp

Kristinestads gymnasium är ett allmänt gymnasium med två linjer; den allmänna linjen och ridsportlinjen. Skolan erbjuder dessutom möjlighet till studier i ekonomi, teknik, idrott, musik och internationalism. Studierna i ekonomi och teknik görs i samarbete med Svenska Handelshögskolan (Hanken) och yrkeshögskolan Novia och möjliggör för den studerande att avlägga studier på högskolenivå.

Vi samarbetar med högskolor, andra gymnasier, arbetsliv och lokala aktörer samt erbjuder möjlighet till projekt, temastudier och internationalisering.



EKONOMI 33 sp

Ekonomiprogrammet riktar sig till studerande som är intresserade av företagande, ekonomi, ledarskap och framtidens arbetsliv. Programmet genomförs i nära samarbete med näringslivet och högskolor och ger studerande möjlighet att utveckla både teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter inom ekonomi och entreprenörskap.

Studierna omfattar bland annat företagsekonomi, marknadsföring, entreprenörskap, hållbar ekonomi, affärsutveckling och kommunikation. Genom projektarbeten, företagsbesök och samarbeten med företag får studerandena värdefulla erfarenheter av hur ekonomiska och affärsmässiga beslut fattas i praktiken.

En central del av ekonomiprogrammet är samarbetet med Svenska handelshögskolan (Hanken). Studerandena avlägger högskolestudier redan under gymnasietiden och får på så sätt en inblick i akademiska studier och högskolans arbetssätt.

Studerande som avlägger minst 27 studiepoäng inom programmet med ett medeltal på minst 4 (av 5) kan beviljas en studieplats vid Svenska handelshögskolan genom Hankens direktantagning. Programmet erbjuder därmed en unik möjlighet att redan under gymnasietiden påbörja högskolestudier och skapa en smidig väg vidare till universitetsstudier inom ekonomi och företagande.

Ekonomiprogrammet passar studerande som är nyfikna på företagande, samhällsekonomi, ledarskap och framtidens arbetsmarknad samt vill kombinera gymnasiestudier med högskolestudier på universitetsnivå.



MUSIK 10 sp

Musikprogrammet riktar sig till studerande som vill utveckla sitt musikintresse vid sidan av gymnasiestudierna. Studierna omfattar sång, instrument, ensemblespel, musikproduktion och musikframträdanden.

Programmet genomförs i samarbete med Lappfjärds folkhögskola och ger tillgång till professionella musikutrymmen och modern studioteknik. Musikprogrammet erbjuder en kreativ miljö där studerandena får utveckla sitt musikaliska uttryck och sin skaparglädje.



RIDSPORT 17 sp

Ridsport är en egen linje på skolan vilket innebär att den har en separat antagning i gemensamma elevansökan på våren. Till linjen antas maximalt 10 studerande per läsår.

Ridsportlinjen genomförs i samarbete med Suupohjan Ratsutalli och ger studerande möjlighet att kombinera gymnasiestudier med en målmedveten satsning på ridsport. Utbildningen omfattar både praktisk ridning och teoretiska studier inom hästhållning och ridlära.

Som studerande på ridsportlinjen erbjuds du tre avgiftsfria ridpass per vecka under hela gymnasietiden. Undervisningen leds av utbildade ridlärare och passar såväl tävlingsinriktade ryttare som studerande som vill utveckla sitt hästintresse och sina färdigheter inom ridsporten.

Ridsportlinjen ger möjlighet att rida med egen häst eller med häst från ridstallet. Gymnasiet ordnar transport mellan Kristinestad och ridstallet, vilket gör det enkelt att kombinera studier och träning.

Programmet erbjuder en unik möjlighet att förena gymnasiestudier med ett aktivt hästintresse och utvecklas både som ryttare och hästmänniska under gymnasietiden.



IDROTT 10 sp

Idrottsprogrammet är avsett för studerande som vill kombinera gymnasiestudier med en aktiv livsstil och målmedveten träning.

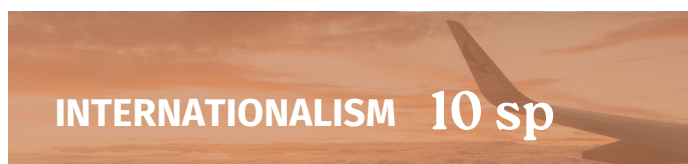
Programmet innehåller regelbundna träningar med fokus på styrka, uthållighet, snabbhet och rörlighet samt föreläsningar om bland annat kost, återhämtning och mental träning. Studierna ger en bred förståelse för hälsa och fysisk aktivitet samtidigt som de stöder den studerandes individuella idrottsmål.



Teknikprogrammet genomförs i samarbete med yrkeshögskolan Novia och ger studerande en unik möjlighet att påbörja högskolestudier redan under gymnasietiden. Programmet omfattar 15 studiepoäng högskolestudier inom teknik och ger en bred introduktion till centrala områden inom modern ingenjörsutbildning.

Studierna omfattar bland annat programmering, mekanik, ellära och Internet of Things (IoT). Under studierna får de studerande utveckla sina färdigheter inom programmering, tekniskt problemlösande, fysikaliska tillämpningar, elektronik och uppkopplade tekniska system. Undervisningen sker både genom nätstudier och praktiska övningar under ledning av lärare från Novia. Teknikprogrammet ger en god inblick i ingenjörssyrket och högskolestudiernas arbetssätt. De studerande får bekanta sig med Novias digitala studieverktyg och studieplattformar samt utveckla färdigheter som efterfrågas inom framtidens teknikbranscher.

Studerande som avlägger hela studiehelheten om 15 studiepoäng och uppfyller de fastställda kraven beviljas en direkt studieplats till Novias ingenjörsutbildning. Programmet erbjuder därmed en unik möjlighet att skapa en smidig övergång från gymnasiestudier till högskolestudier och en framtida karriär inom teknikområdet.



Internationalism är ett tvärvetenskapligt studiprogram som kombinerar historia, engelska och franska.

Programmet ger fördjupade kunskaper om internationella relationer, språk, kulturer och globala frågor. Studieresor, internationella projekt och möten med människor från olika länder är en viktig del av verksamheten. Målet är att stärka den studerandes språkkunskaper, kulturella förståelse och förmåga att verka i en internationell miljö.

DIN
inriktning.

DIN
framtid.



2. GYMNASIESTUDIERNAS STRUKTUR

Studierna leder till studentexamen och ger behörighet till högskolestudier. Gymnasiestudierna är uppbyggda i studiepoäng (sp) och flexibla till sin natur. Gymnasie-utbildningen är frivillig och avgiftsfri för studerande från Finland, EU-, och EES-länderna samt Schweiz.

2.1 Läroplanen för gymnasiet

Undervisningen vid Kristinestads gymnasium utgår från grunderna för den nationella läroplanen för gymnasiet samt gymnasiets lokala läroplan. Läroplanen styr studiernas mål, innehåll och bedömning.

2.2 Studiepoäng, studieavsnitt och studietid

Gymnasiestudierna omfattar minst **150 studiepoäng**. Studierna är indelade i studieavsnitt, som motsvarar begreppet kurs (som tidigare användes i gymnasiet). Ett studieavsnitt kan bestå av studier i ett eller flera ämnen. Studietiden är normalt tre år, men kan förkortas eller förlängas beroende på studietakt och individuella behov.

2.3 Obligatoriska och valfria studier

Studierna består av:

- **Obligatoriska** studier som alla studerande genomför.
- **Valfria nationella** studier som fördjupar eller breddar kunnandet.
- **Valfria lokala** studier som väljs enligt intresse och framtidsplaner.

Läroämnegrupp och läroämne	Obligatoriska studier	Valfria studier
Modersmål och litteratur	12	6
Andra inhemska språket och främmande språk		
A-språk	12	4
B1-språk	10	4
Främmande språk, B2- och B3-språk		16 + 16
Matematik, gemensamma studier	2	
Matematik, kort lärokurs	10	4
Matematik, lång lärokurs	18	6
Biologi	4	6
Geografi	2	6
Fysik	2	12
Kemi	2	8
Filosofi	4	4
Psykologi	2	8
Historia	6	6
Samhällslära	6	2
Religion eller livsåskådningskunskap	4	8
Hälsokunskap	2	4
Gymnastik	4	6
Musik	2 eller 4	4
Bildkonst	2 eller 4	4
Studiehandledning	4	
Tematiska studier		6
Obligatoriska sammanlagt	94 eller 102	
Valfria sammanlagt		20
Studierna sammanlagt minst	150	

2.4 Studiernas uppbyggnad

Läsåret är indelat i sex perioder. Under varje period studerar du ett antal studieavsnitt enligt ditt personliga schema. Studieavsnitt schemaläggs under en eller flera perioder.

2.5 Studieformer

Studierna kan genomföras som:

- **Närundervisning**
- **Distansstudier (Vi7)**

På en studerandes anhållan kan i specialfall rektor, efter konsultation med ämneslärare och studiehand-ledare, bevilja rätt att avlägga studier på annat sätt än ovanstående (Självständigt genomförda studier, se kapitel 4.3.5).

3. | STUDIERNAS PLANERING

3.1 Den personliga studieplanen

Varje studerande gör upp en personlig studieplan i samarbete med studiehandledaren. Studieplanen innehåller planerade studier och mål för studietiden, planering av avläggande av studentexamensprov samt planer för fortsatta studier och karriär.

3.2 Val av studieavsnitt

Studieval görs inför varje läsår. Studerande ansvarar för att välja studier i tid och följa sin studieplan. Valen görs före första mars.Handledning med studiehandledaren erbjuds vid val av studieavsnitt. Studieplanen behöver omfatta minst 150 studiepoäng, beroende på matematiknivå, endera 94 eller 102 obligatoriska studiepoäng, dessutom minst 20 nationella valfria studiepoäng. Mera information om studieavsnitten och deras innehåll hittar du bland annat från skolans hemsida.

3.3 Studietakt och individuella lösningar

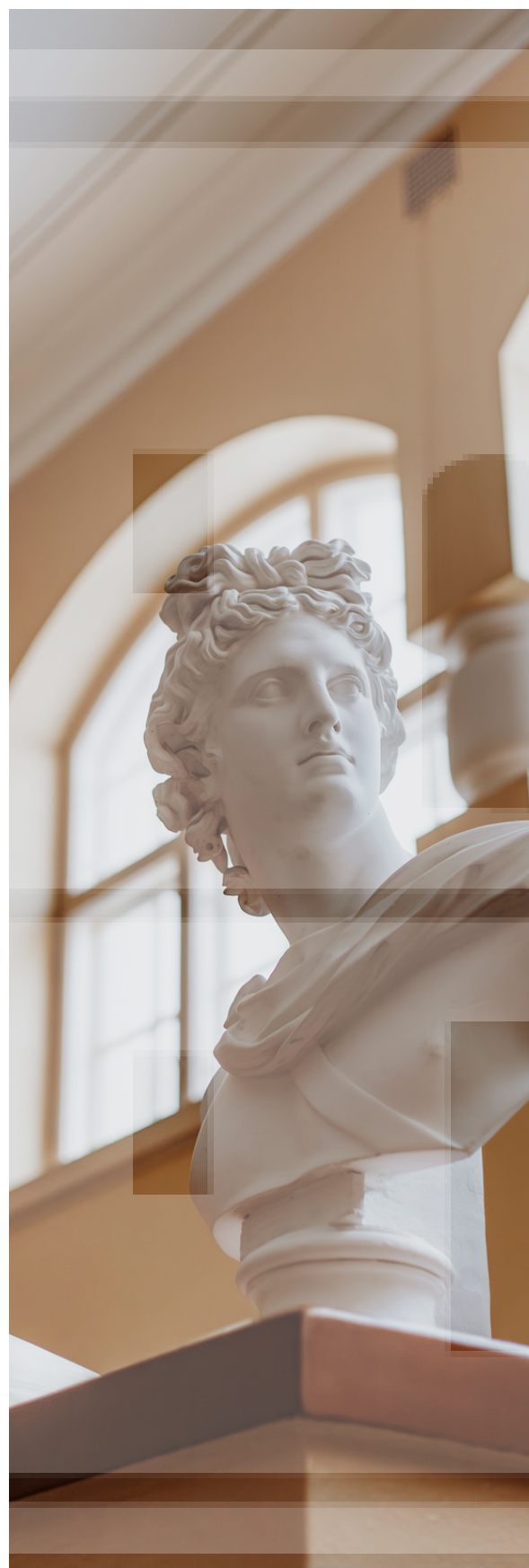
Gymnasiestudierna avläggs vanligtvis på tre år. Studierna är årskurslösa så studietakten kan lätt anpassas enligt behov, till exempel vid sjukdom, elitidrott eller andra särskilda omständigheter. Kontakta alltid studiehandledare om du är i behov av individuella lösningar.

3.4 Ändringar i studieplanen

Ändringar i studieplanen görs i samråd med studiehandledare, ämneslärare och vid behov rektor. Slutgiltiga ändringar i studieplanen meddelas alltid till studiehandledaren.

3.5 Byte av ämnen eller nivå

Frågor som gäller val av nivå i ett ämne diskuteras i första hand med ämnesläraren. Beslut om nivåbyte eller andra ändringar fattas i samråd med studiehandledaren.



4. | BEDÖMNING OCH RESPONS

4.1 Allmänna principer för bedömning

Bedömningen i gymnasiet ska vara mångsidig och stödja den studerandes lärande, utveckling och måluppfyllelse. Den studerande ska få fortlöpande respons under studieavsnittets gång (formativ bedömning), vilket hjälper den studerande att förstå sitt lärande, utveckla sina arbetssätt och nå de uppställda målen.

Efter avslutat studieavsnitt bedöms den studerandes kunskande utifrån de mål som fastställts för studieavsnittet (summativ bedömning). Bedömningen grundar sig på de prestationer som den studerande visat under studieavsnittet och kan ske på flera olika sätt. Målen och bedömningsgrunderna presenteras i början av studieavsnittet. Den studerandes personliga egenskaper, värderingar eller åsikter är inte föremål för bedömning. Den studerande har rätt att få information om bedömningsgrunderna och hur de har tillämpats.

Vitsord registreras senast två veckor efter att studieavsnittet avslutats och alla prestationer lämnats in. Önskemål om höjning av vitsord ska lämnas in inom två veckor från det att vitsordet registrerats.

4.2 Vitsordsskalan och godkänd/underkänd

Studieprestationer antecknas enligt följande:

- Siffervitsord: 4 – 10
- Avlagd (A)
- Underkänd (U)
- Icke slutförd studieprestation

Siffervitsord (4-10) tillämpas i de nationella obligatoriska och valfria studieavsnitten samt för gymnasiediplom, med undantag av studieavsnitten i studiehandledning, som bedöms med en anteckning om avlagt studieavsnitt. Vitsordet 4 innebär underkänd prestation. Du får maximalt ha en tredjedel av studieavsnitten i ett ämne underkända.

I de lokala valfria studieavsnitten samt i temastudier tillämpas bedömningen Avlagd – Underkänd. För icke slutförd studieprestation ges ingen anteckning. Tills studieprestationen är kompletterad med godkänt (siffervitsord 5-10, A) eller underkänt (siffervitsord 4, U) vitsord betecknas den som icke slutförd.

En mer specifik beskrivning av bedömning av studieprestationer finns för varje enskilt studieavsnitt, temastudie och diplom.



4.3 Studieprestationer och bedömning

4.3.1 Frånvaro vid provtillfällen

Om en studerande på förhand har anhållit om frånvaro för en dag då ett prov sker, ska den studerande avlägga provet på något av de två därpå följande allmänna omtagnings-tillfällen. Om en studerande insjuknar och inte kan delta i ett provtillfälle ska den studerande uppvisa ett sjukintyg som är utfärdat av hälsovårdare, sjukskötare eller läkare. Sjukintyget ges till läraren direkt efter att sjukfrånvaron upphör. Vid olovlig frånvaro under ett provtillfälle likställs situationen med fusk och provet underkänns för den studerande.

4.3.2 Icke slutförda studieavsnitt samt komplettering av studieavsnitt

För att ett studieavsnitt ska kunna bedömas måste alla centrala prestationer vara genomförda. Om du till exempel missar ett prov eller inte lämnar in en större uppgift behöver du komplettera studieavsnittet enligt lärarens anvisningar.

Om kompletteringen inte görs inom utsatt tid bedöms studieavsnittet som icke slutfört och vitsord kan inte ges. En studieprestation som inte kan bedömas förfaller om inget annat överenskommit och den studerande måste gå om studieavsnittet.

Om du har hög frånvaro kan studieavsnittet också bedömas som icke slutfört. Studieprestationer som missats på grund av frånvaro utan godtagbar orsak kan inte kompletteras i efterhand. Vid godtagbar frånvaro är det däremot möjligt att komma överens om kompletterande prestationer.

Kompletteringar ska vara slutförda senast under följande period efter att studieavsnittet avslutats. Om du på grund av sjukdom eller annan särskild orsak behöver mer tid, kan du ansöka om förlängd kompletteringstid. Beslut om förlängning fattas av läraren i samråd med den studerande.

4.3.3 Omtagning av godkända och icke godkända studieavsnitt

Utgångspunkten för bedömningen som gäller studerande med underkända resultat eller studerande som vill höja godkända resultat är att bedömningen skall vara mångsidig och den studerande skall kunna påvisa sitt kunnande i de kunskaper och färdigheter som är centrala i studieavsnittet. Detta gäller inte studerande som getts möjlighet att komplettera sina studier så länge studieavsnittet inte är bedömt.

Examinatorn ansvarar för och ger en skriftlig beskrivning av genomförandets form och innehåll till den studerande.

En studerande med underkänt resultat i ett studieavsnitt ges möjlighet att höja vitsordet två gånger under ett läsår. Om resultatet fortfarande är underkänt efter de två omtagningsförsöken uppmanas den studerande gå om studieavsnittet följande läsår.

En studerande med godkänt resultat i ett studieavsnitt ges möjlighet att höja vitsordet en gång under studietiden.

Det bästa vitsordet av omtagningarna blir det slutliga vitsordet för den studerande.

4.3.4 Erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier

Om du har genomfört studier utanför gymnasiet eller skaffat dig kunnande på annat sätt kan du ansöka om att få detta tillgodoräknat i dina gymnasiestudier. Ansökan lämnas in till rektor tillsammans med ett tillförlitligt intyg eller annat dokument som visar vad du har studerat eller lärt dig.

För att studier eller kunnande ska kunna tillgodoräknas bör de:

- motsvara målen för gymnasiets lärokurs
- omfatta minst 1 studiepoäng
- ha genomförts inom ledd verksamhet och
- ha ordnats av en registrerad organisation eller utbildningsanordnare.

Vid behov kan gymnasiet be dig komplettera din prestation för att säkerställa att kunnandet motsvarar gymnasiets mål.

4.3.5 Självständigt genomförda studier

I särskilda fall kan du ansöka om att avlägga ett studieavsnitt på egen hand. Ansökan lämnas till rektor, som fattar beslut efter att ha diskuterat med ansvarig ämneslärare.

Studier på egen hand beviljas normalt endast av särskilda skäl, till exempel sjukdom, en svår livssituation eller annan orsak som du själv inte kan påverka.

När du avlägger studier på egen hand ska du visa ditt kunnande genom olika typer av prestationer, såsom uppgifter, prov, digitala inlämningar, videor eller muntliga presentationer. Läraren bestämmer hur kunnandet ska visas och när eventuella prov eller träffar ska genomföras.

Om ett studieavsnitt inte erbjuds vid gymnasiet kan det också vara möjligt att avlägga det på egen hand efter diskussion med rektor eller studiehandledare.



5. | STUDENTEXAMEN

5.1 Vad är studentexamen

Studentexamen avslutar gymnasiestudierna och visar att den studerande har uppnått de kunskaper och färdigheter som gymnasieutbildningen förutsätter. Examen ordnas av Studentexamensnämnden och består av nationella prov som genomförs samtidigt i hela landet. Proven ordnas både höst och vår, i regel i september och mars.

5.2 Obligatoriska och extra prov

Studentexamen består av minst fem prov i olika examensämnen. Provet i modersmål och litteratur är obligatoriskt för alla examinander. Utöver det ska examen innehålla minst fyra prov i olika examensämnen. Proven ska ingå i minst tre av följande grupper: matematik, det andra inhemska språket, främmande språk och realämne. Bland de prov som krävs ska minst ett prov bygga på lång lärokurs. Studerande kan också avlägga extra prov för att bredda sin examen eller stärka sina möjligheter vid fortsatta studier.

5.3 Anmälan till studentexamen

Anmälan till studentexamen är bindande och görs enligt gymnasiets anvisningar. Den studerande ansvarar själv för att anmäla sig inom utsatt tid. Studiehandledaren och rektor informerar om anmälningstider och hjälper vid behov till med planeringen av examen.

5.4 Digitala studentprov

Alla studentprov genomförs digitalt. Den studerande använder en dator som uppfyller Studentexamensnämndens tekniska krav. Gymnasiet informerar om utrustning, programvara och övningstillfällen inför proven.

5.5 Specialarrangemang i studentexamen

Studerande som på grund av exempelvis läs- och skrivsvårigheter, sjukdom eller funktionsnedsättning behöver särskilda arrangemang kan ansöka om specialarrangemang. Ansökan görs i god tid före proven och kräver vanligtvis utlåtanden från sakkunniga. Studiehandledaren och specialläraren hjälper vid behov till med ansökan.

5.6 Studentbetyg och avgångsbetyg

När den studerande har blivit godkänd i studentexamen och fullgjort gymnasiets lärokurs får hen både studentbetyg och avgångsbetyg från gymnasiet. Studentbetyget innehåller resultaten från studentexamen medan avgångsbetyget visar prestationerna i gymnasiets lärokurs. Båda betygen används vid ansökan till högskolor och andra fortsatta studier.

6. STÖD FÖR LÄRANDE OCH STUDIER

6.1 Specialpedagogiskt stöd

Specialläraren informerar studerande och föräldrar om möjligheter till stöd i gymnasiet. Stödet består av olika stödformer som erbjuds gymnasieelever både på allmän och individuell nivå. Stödformer som erbjuds alla studerande är till exempel stöd av ämneslärare under lektionerna, förlängning av studieplanen, individuell handledning av studiehandledare och/eller speciallärare.

Det individuella stödet planeras utifrån den studerandes individuella stödbehov i samarbete mellan den studerande, ämnesläraren och specialläraren. Stödbehovet kan exempelvis gälla inlärningssvårigheter, sjukdom, neuropsykiatriska svårigheter, svår livssituation eller bristfälliga språkkunskaper.

Om stödet inte är tillräckligt kan ett överklagbart beslut om specialundervisning fattas för den studerande. Innan beslutet fattas ska den studerande och vårdnadshavaren och vid behov andra yrkespersoner höras.

Specialundervisning är långvarig handledning och stöd för studiefärdigheter och studiestrategier som ges av en speciallärare. Inom gymnasieutbildningen är det inte möjligt att avvika från målen eller lärokursen.

6.2 Stöd vid läs- och skrivsvårigheter

Specialläraren utför läs- och skrivkartläggningar med samtliga studerande som inleder gymnasiestudier. På basis av resultaten från testningen kallar specialläraren de studerande till individuella möten där färdigheterna utreds noggrannare. Tillsammans uppgörs en plan för studierna i gymnasiet. Om läs- och skrivsvårigheter konstateras kan specialläraren skriva ett utlåtande om detta till studentexamensnämnden för ansökan om specialarrangemang för studentskrivningar.

6.3 Specialarrangemang vid prov och bedömning

Den studerandes arbete, lärande och kompetensutveckling ska bedömas på ett mångsidigt sätt. Möjligheten för en studerande som behöver stöd att visa sitt kunnande på olika sätt ska tryggas, till exempel i situationer där den studerande har svårt att producera text. Olika sätt och tillfällen att visa sitt kunnande planeras utifrån studerandes behov. Individuella arrangemang för visandet av kunnandet kan till exempel vara att den studerande får sitta i ett avskilt rum, att man använder större textfont, eller att den studerande har möjlighet att använda egen skärm.

7. | STUDERANDEVÅRD OCH VÄLMÅENDE

7.1 Studerandevårdens mål och innehåll

Studerandevårdens uppgift är att främja studerandenas hälsa och välbefinnande. Målet är att skapa en trygg och stödjande studiemiljö där varje studerande ges möjlighet att utvecklas och lyckas i sina studier. Studerandevården omfattar både förebyggande arbete och individuellt stöd.

7.2 Kurator, psykolog och hälsovårdare

Gymnasiets studerande har tillgång till skolhälsovårdare, skolkurator och skolpsykolog-tjänster. Hälsovårdaren ansvarar för hälsofrämjande arbete, hälsokontroller och rådgivning i frågor som rör hälsa och välbefinnande. Skolkuratorn arbetar med studerandes sociala, psykiska och skolrelaterade välmående. Kuratorns uppgift är att stöda studerande så att de kan må bra, trivas i skolan och lyckas med sina studier. Skolpsykologen arbetar med frågor som påverkar den studerandes välmående, funktions-förmåga och möjligheter att lyckas i sina studier.

7.3 Studerandevårdsgruppens arbete

Gymnasiet har en studerandevårdsgrupp som arbetar för att främja trivsel, trygghet och välmående i skolgemenskapen. Gruppen består av representanter för skolans personal, studerande och studerandevårdens sakkunniga. Gruppen behandlar inte enskilda studerande utan fokuserar på frågor som berör hela skolgemenskapen.

Om oro kring en studerande mående uppstår, så tillsätts en så kallad sektorövergripande expertgrupp. Expertgruppen behandlar med andra ord enskilda studerandefall och till gruppens möte kallas de yrkespersoner som är relevanta för just den aktuella situationen. Gruppens konstellation kan alltså se olika ut från fall till fall.

7.4 Mental hälsa och studiestress

Gymnasiestudier kan ibland upplevas som krävande. Det är viktigt att hitta en balans mellan studier, fritid, motion, sömn och återhämtning. Om studierna känns övermäktiga eller om du upplever stress, oro eller psykisk ohälsa är det viktigt att söka stöd i tid. Du kan vända dig till exempelvis grupphandledaren, studiehand-ledaren, kuratorn eller hälsovårdaren.



7.5 Trygg studiemiljö och trivsel

Kristinestads gymnasium strävar efter att erbjuda en trygg, inkluderande och trivsam studiemiljö där alla behandlas med respekt. Alla medlemmar i skolkommenskapen har ett ansvar för att bidra till en positiv atmosfär där studerande och personal känner sig trygga och välkomna.

Kristinestads gymnasium accepterar inte trakasserier, diskriminering, mobbning eller annat osakligt bemötande. Alla studerande har rätt till en trygg studiemiljö.

Om du upplever eller bevittnar trakasserier, mobbning eller annat osakligt beteende är det viktigt att du berättar om det för någon vuxen i skolan.

Du kan kontakta:

- grupphandledaren
- någon av dina lärare
- studiehandledaren
- kuratorn
- hälsovårdaren
- rektorn

Skolan utreder alltid misstankar om trakasserier eller mobbning och vidtar de åtgärder som situationen kräver. Du behöver inte hantera situationen ensam. Om trakasserier har samband med kön, könsidentitet, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion, funktionsnedsättning eller någon annan skyddad egenskap behandlas ärendet enligt skolans likabehandlings- och jämställdhetsplan.

8. | STUDIERNAS VARDAG

8.1 Skolans ordnings- och trivselregler

Ordningsstadgan vid Kristinestads gymnasium har uppgjorts av studerandekåren och personal.

Följande punkter omfattar alla som på ett sätt eller annat deltar i skolans verksamhet:

1. **Jag tar ansvar** för en trivsamt och hälsosamt skolmiljö och städar upp efter mig.
2. **Jag lyssnar på** andra, respekterar andras åsikter och samarbetar med alla.
3. **Jag kommer i tid** till lektioner.
4. **Jag ger arbetsro** åt andra.
5. **Jag eller vårdnadshavare** (studerande under 18 år) meddelar i tid om frånvaro till skolan.
6. **Jag tar hand om** eget och skolans material och egendom. Om jag söndrar eller förstör skolans eller någon annans egendom är jag skyldig att ersätta den uppkomna skadan.
7. **Jag äter och dricker inte** under lektionstid.
8. **Jag fuskar inte.**
9. **Jag parkerar mitt fordon** på avsedd parkeringsplats.
10. **Jag använder inte** tobaksprodukter, alkohol eller andra rusmedel under skoltid.
11. **Jag läser skolans** kommunikationskanaler (Wilma) dagligen. Enbart i nödfall kontaktas studerande, vårdnadshavare eller personal under andra tider än klockan 08.00 – 20.00.
12. **Jag använder inte** ett språk, text eller symboler som kränker andra. Jag delar och sprider heller inte material som kan sår eller kränka andra.
13. **Jag berör inte** andra fysiskt utan deras vilja.
14. **Jag tar inte med mig** föremål eller ämnen till skolan som är förbjudna i lag, som är farliga eller som kan skada mig själv eller andra.
15. **Jag använder mobiltelefon** och dator under lektionstid då läraren ger tillåtelse.

Ordningsstadgan har godkänts av rektor 1.6.2021.

8.2 Närvaro, frånvaro och ledigheter

Aktivt deltagande i undervisningen är en viktig del av gymnasiestudierna. Enligt gymnasielagen är studerande skyldiga att delta i undervisningen, om de inte har beviljats befrielse av särskild orsak.

Frånvaro från lektioner och gemensamma evenemang ska alltid ha en giltig orsak och anmälas enligt gymnasiets anvisningar. Om du är frånvarande ansvarar du själv för att ta reda på vad som behandlats under lektionerna och för att genomföra eventuella kompletterande uppgifter.

Lärarna registrerar närvaro och frånvaro vid varje lektion. Du ansvarar själv för att regelbundet följa upp dina frånvarouppgifter i Wilma och meddela läraren om du upptäcker felaktigheter.

Hög frånvaro kan påverka möjligheten att få ett studieavsnitt bedömt och kan i vissa fall leda till att studieavsnittet bedöms som icke slutfört.

Närvaro

En studerande anses närvarande när man:

- **kommer i tid** och deltar i lektionen
- **deltar aktivt** i undervisningen.
- **Sen ankomst** (över 15 minuter) **registreras som frånvaro.**

Frånvaro

OGILTIG FRÅNVARO:

- **frånvaro utan** godkänd orsak.
- **sen ankomst** utan godtagbar förklaring.
- **att lämna lektion** utan tillstånd.
- **frånvaro vid** skolans gemensamma evenemang registreras som frånvaro i studieavsnitten i studiehandledning.
- **vid fyra olovliga** frånvaron under ett studieavsnitt är den studerande icke-bedömd och studieavsnittet kan inte kompletteras och slutföras. Den studerande hamnar att gå om studieavsnittet.

GILTIG FRÅNVARO:

- **sjukdom.**
- **läkar- eller myndighetsbesök.**
- **annan av skolan** godkänd orsak.

Frånvaro ska anmälas enligt skolans rutiner via Wilma.

8.3 Digitala verktyg och plattformar

Digitala verktyg är en naturlig del av studierna vid Kristinestads gymnasium. I undervisningen används bland annat Wilma för kommunikation samt Itslearning som lärplattform för kursmaterial, uppgifter och information. Gymnasiet introducerar de digitala verktyg som används och ger vid behov stöd i deras användning.

8.4 Riktlinjer för användning av AI, fusk och plagiat

8.4.1 Grundprinciper för inlämnande av studieprestationer

- Den studerande ansvarar alltid för innehållet i sina prestationer.
- Alla källor ska anges korrekt.
- Osäkerhet kring användning av material ska diskuteras med läraren.
- Bedömningen ska baseras på den studerandes egna kunskaper.

Vid Kristinestads gymnasium ska studierna präglas av ärlighet, ansvar och god vetenskaplig praxis. Bedömningen ska rättvist spegla den studerandes egna kunskaper och färdigheter. Fusk och plagiat strider mot principerna för likvärdig bedömning.

8.4.2 AI

AI-verktyg (t.ex. textgeneratorer) är hjälpmedel som kan användas i studierna, men:

- får inte ersätta den studerandes eget arbete.
- måste användas transparent och ansvarsfullt.
- all användning ska redovisas i uppgiften.

Att lämna in AI-genererat material som eget arbete räknas som fusk.

8.4.3 Användning av AI i undervisningen

AI får inte användas om inte läraren uttryckligen ger lov.

AI – Tillåten användning:

- idéutveckling.
- strukturering av texter.
- språkstöd.

AI – Otillåten användning:

- att lämna in AI-genererad text som eget arbete.
- att använda AI i prov eller uppgifter där det är förbjudet.

AI – Den studerande ska alltid:

- redogöra för hur AI har använts.
- kontrollera fakta och innehåll.

AI – Så gör du rätt:

- **skriv exempelvis i din uppgift:** "AI har använts för att få idéer till struktur och för språkgranskning."

AI – Läraren ansvarar för att:

- tydliggöra vad som gäller i varje uppgift.
- utforma uppgifter som främjar självständigt arbete.



8.4.4 Plagiat

Plagiat innebär att presentera någon annans arbete som sitt eget utan korrekt källhänvisning.

Detta inkluderar:

- kopiering av text, bilder, data eller idéer utan källa.
- omskrivning med små ändringar utan källhänvisning.
- översättning från annat språk utan att ange källa.
- användning av tidigare eget arbete utan att informera läraren.
- användning av AI-genererat innehåll som eget arbete.

8.4.5 Fusk

Med fusk avses att en studerande:

- använder otillåtna hjälpmedel eller metoder.
- försöker vilseleda läraren om sina kunskaper.
- låter någon annan utföra sitt arbete.
- använder AI i strid med givna instruktioner.

8.4.6 Förfarande vid misstanke om fusk

- Ärendet utreds i första hand av ansvarig lärare.
- Den studerande ges möjlighet att bli hörd.
- Vid behov involveras rektor.
- Åtgärder dokumenteras enligt skolans praxis.

Exempel:

- läraren upptäcker att texten inte motsvarar studerandes nivå.
- plagiatkontroll visar hög likhet.
- svar i prov motsvarar exakt en annan studerandes.

8.4.7 Konsekvenser vid fusk och plagiat

Åtgärder vid fusk eller plagiat sker stegvis och i proportion till förseelsens allvar.

STEG 1

– Mindre eller oavsiktlig förseelse

- Uppgiften returneras, underkänns eller bedöms inte.
- Studerande får handledning.

Exempel:

- glömt ange källa.
- för nära referat av en text.

STEG 2

– Tydligt fusk eller plagiat

- Studieprestationen underkänns.
- Studieavsnittet kan avbrytas eller kräva omtagning.
- Händelsen dokumenteras.

Exempel:

- kopierad text från internet eller AI.
- användning av otillåtna hjälpmedel i prov.

STEG 3

– Upprepat eller allvarligt fusk

- Rektor informeras.
- Vårdnadshavare kontaktas (för minderåriga).
- Disciplinära åtgärder kan vidtas.

Enligt Gymnasielagen (629/1998) (§41) kan den studerande tilldelas skriftlig varning vid allvarliga förseelser. Exempelvis vid systematisk plagiering, organiserat fusk tillsammans med andra och upprepade förseelser.

8.4.8 Avslutande bestämmelser

Dessa riktlinjer gäller alla studerande vid Kristinestads gymnasium och kompletterar skolans ordningsregler samt plan för disciplinära åtgärder.



9. RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

9.1 Studerandes rättigheter

Som studerande vid Kristinestads gymnasium har du rätt till undervisning enligt gymnasiets läroplan, en trygg och trivsamt studiemiljö samt jämlikt och respektfullt bemötande. Du har rätt att få handledning och stöd i dina studier samt information om bedömningsgrunder och studieprestationer. Du har också rätt att bli hörd i frågor som berör dig och att delta i utvecklingen av skolans verksamhet genom bland annat studerandekåren.

9.2 Studerandes skyldigheter

Som studerande förväntas du delta aktivt i undervisningen, följa gymnasiets regler och anvisningar samt bemöta andra med respekt. Du ansvarar för dina studier, för att lämna in uppgifter inom utsatt tid och för att följa upp information som ges via gymnasiets informationskanaler. Du ansvarar också för att ta hand om skolans egendom och bidra till en positiv studiemiljö.

9.3 Likabehandling och jämlikhet

Alla studerande ska behandlas jämlikt och likvärdigt oberoende av kön, könsidentitet, ålder, språk, religion, övertygelse, hälsotillstånd, funktionsförmåga, sexuell läggning, etnisk bakgrund eller andra personliga egenskaper. Kristinestads gymnasium arbetar aktivt för att främja likabehandling, jämställdhet och delaktighet i hela skolgemenskapen.

9.4 Förebyggande av mobbning och trakasserier

Kristinestads gymnasium arbetar aktivt för att förebygga mobbning, trakasserier och utanförskap samt för att skapa en trygg, inkluderande och respektfull studiemiljö för alla studerande. Det förebyggande arbetet är en naturlig del av skolans verksamhet och genomförs bland annat genom studerandevårdsgruppens arbete, temadagar, gruppstärkande aktiviteter och olika insatser som främjar gemenskap och trivsel.

Om mobbning, trakasserier eller annat osakligt beteende ändå förekommer ingriper skolan skyndsamt. Studerande som upplever eller bevittnar sådant beteende uppmanas att kontakta en lärare, grupphandledare, studiehandledare, kurator, hälsovårdare eller rektor. Alla misstankar om mobbning eller trakasserier utreds och behandlas enligt skolans rutiner.

9.5 Disciplinära åtgärder

Om en studerande bryter mot gymnasiets regler eller stör undervisningen kan skolan vidta disciplinära åtgärder enligt gymnasielagen. Sådana åtgärder kan vara skriftlig varning eller tillfällig avstängning. Innan en disciplinär åtgärd vidtas ges den studerande möjlighet att bli hörd. Målet med åtgärderna är att säkerställa en trygg studiemiljö och att stödja den studerande i att ta ansvar för sitt agerande.

10. | INTERNATIONALISERING OCH EXTERNA STUDIER

10.1 Studier utomlands

Kristinestads gymnasium uppmuntrar studerande att utveckla sina internationella färdigheter och sin förståelse för olika kulturer. Studier utomlands kan ge värdefulla erfarenheter, stärka språkkunskaperna och bidra till personlig utveckling. Studerande som planerar studier utomlands rekommenderas att i god tid diskutera studiearrangemangen med studiehandledaren och rektor.

10.2 Utbytesstudier

Att studera utomlands under gymnasietiden är en unik möjlighet att utveckla språkkunskaper, självständighet och förståelse för andra kulturer. Ett studieutbyte kan pågå från några veckor till ett helt läsår beroende på program och arrangemang.

Studerande som är intresserade av utbytesstudier bör i god tid kontakta studiehandledaren och rektor för att diskutera möjligheterna till utbyte och hur studierna kan planeras. Det är viktigt att studieplanen utformas så att gymnasiestudierna kan fortsätta smidigt både före, under och efter utbytet.

Att studera utomlands ställer krav på den studerande. Förutom att representera sig själv och sitt gymnasium behöver den studerande vara beredd att anpassa sig till en ny miljö, ta ansvar för sina studier och klara av vardagen i ett annat land. God studiemotivation, självständighet och vilja att möta nya människor och kulturer är viktiga egenskaper för den som väljer att studera utomlands.

Utbytesstudier ger ofta erfarenheter och färdigheter som är värdefulla både i fortsatta studier och i arbetslivet. Många studerande utvecklar sina språkkunskaper, sin kommunikationsförmåga och sitt självförtroende samtidigt som de får vänner och kontakter från andra delar av världen.

Kristinestads gymnasium kan också ta emot utbytesstuderande från andra gymnasier i Finland eller från utlandet. Studerande från Kristiinankaupungin lukio eller från andra orter kan, efter överenskommelse mellan läroanstalterna, genomföra en del av sina studier vid Kristinestads gymnasium. På motsvarande sätt kan studerande från Kristinestads gymnasium genomföra studier vid en annan läroanstalt.

10.3 Tillgodoräknande av studier

Studier som genomförts utanför gymnasiet, exempelvis under utbytesstudier eller inom annan utbildning, kan i vissa fall tillgodoräknas som en del av gymnasiets lärokurs. Den studerande ansöker om tillgodoräknande hos rektor och ska kunna uppvisa ett tillförlitligt intyg över sina studier eller sitt kunnande. Mer information finns i avsnittet om tillgodoräknande av studier och kunnande.

10.4 Samarbete med högskolor och arbetsliv

Kristinestads gymnasium samarbetar aktivt med högskolor, företag och andra aktörer i arbetslivet. Samarbetet ger studerande möjlighet att bekanta sig med olika utbildnings- och karriärvägar redan under gymnasietiden.

Genom ekonomiprogrammet kan studerande avlägga högskolestudier i samarbete med Svenska handelshögskolan (Hanken). Studerande som avlägger minst 27 studiepoäng med ett medeltal på minst 4/5 kan beviljas en studieplats vid Hanken genom direktantagning.

Genom teknikprogrammet kan studerande avlägga 15 studiepoäng högskolestudier i samarbete med yrkeshögskolan Novia. Studerande som fullföljer studiehelheten och uppfyller de fastställda kraven kan beviljas en direkt studieplats till Novias ingenjörsutbildning.

Gymnasiet samarbetar också med lokala företag, organisationer och högskolor genom projekt, studiebesök, gästföreläsningar och andra aktiviteter som stärker kopplingen mellan studier, arbetsliv och fortsatta studier.



11. | STUDIEVÄGLEDNING OCH FRAMTIDSPLANER

11.1 Studiehandledningens roll

Målet med studiehandledningen är att stödja studerande i att hitta sina styrkor och sina intressen. Målet är också att hjälpa till med valkompetensen och karriärplaneringen. Viktiga mål är också att hjälpa studerande hitta fungerande studievanor och utveckla kompetensen i informationssökning.

11.2 Val inför studentexamen

Information om studentexamen hittar man på adressen: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv>

Studentexamen består av minst fem prov, av vilka modersmål och litteratur (svenska som andra språk) är obligatoriskt för alla. Förutom detta så väljer examinanden ytterligare minst tre prov av följande: matematik, andra inhemska, främmande språk eller ett realprov. Det femte provet som krävs för examen väljer examinanden själv. Utöver dessa fem prov är det möjligt att skriva ett eller flera prov. Minst ett av proven måste avläggas på lång nivå.

För att få skriva ett ämne i studentexamen måste alla obligatoriska studieavsnitt vara avlagda. Rekommendationen är att man har avlagt alla obligatoriska och nationella valfria studieavsnitt i de studentprov man ska skriva.

11.3 Fortsatta studier efter gymnasiet

Efter gymnasiet kan du välja att studera vid universitet (passar för dig som vill studera akademiska ämnen och siktar på högre examina), yrkeshögskolor (erbjuder mera praktiskt inriktade högskolestudier) eller grundexamen vid en yrkesskola.

11.4 Internationella alternativ

Man kan åka utomlands och studera i olika skeden av sina studier. Du kan välja att åka utomlands för att avlägga både lägre och högre högskoleexamen eller bara endera.

Information om studier i de europeiska länderna kan man hitta till exempel på denna sida: <https://euroguidance.eu/international-mobility/study-in>

Här hittar man också information om olika länders studier: <https://www.bachelorsportal.com/>

11.5 Ansökan till tredje stadiet

Till universitet och yrkeshögskolor i Finland söker man via gemensam ansökan till högskolor på Studieinfo.fi. Vårens gemensamma ansökan till högskolor består av två separata ansökningar. I januari söker man till utbildningar på främmande språk, utbildningar vid Konstuniversitet och utbildning inom teater vid Tammerfors universitet. Den andra ansökningen, huvudansökan, sker i mars-april då man ansöker till all övrig högskoleutbildning i Finland.

12. | STUDERANDEINFLYTANDE OCH GEMENSKAP

12.1 Studerandekårens verksamhet

Alla studerande vid Kristinestads gymnasium hör till studerandekåren. Studerandekåren väljer årligen en styrelse som planerar aktiviteter, ordnar evenemang och fungerar som en länk mellan studerandena och skolans personal. Studerandekårsstyrelsens uppgift är att främja studerandenas delaktighet, trivsel och gemenskap samt att bevaka studerandenas intressen i frågor som gäller gymnasietts verksamhet.

Genom att engagera sig i studerandekårens verksamhet får studerande möjlighet att påverka skolans vardag och utveckla färdigheter inom ledarskap, samarbete och projektarbete.

12.2 Påverkningsmöjligheter i skolan

Kristinestads gymnasium vill ge studerandena möjlighet att påverka sin studiemiljö och skolans verksamhet. Studerandenas åsikter och erfarenheter beaktas bland annat genom studerandekåren, enkäter, diskussioner och olika utvecklingsgrupper.

Studerande uppmuntras att framföra idéer, ge respons och delta i utvecklingen av gymnasietts verksamhet. Ett öppet samarbete mellan studerande och personal bidrar till en bättre och mer trivsamt skola för alla.

12.3 Evenemang, traditioner och temadagar

Gemensamma aktiviteter och traditioner är en viktig del av gymnasietiden. Under läsåret ordnas olika evenemang, temadagar, studieresor, idrottsevenemang, välgörenhetsinsatser och andra aktiviteter som stärker gemenskapen och skapar minnen för livet.

Gymnasiet värnar om både traditioner och nya initiativ. Exempel på traditioner är studentdimissionen, luciafirandet, penkis, temadagar, studerandekårens arrangemang och andra gemensamma aktiviteter som bidrar till en positiv skolanda.

12.4 Samarbete mellan studerande och personal

En god studiemiljö bygger på respekt, förtroende och samarbete mellan studerande och personal. Vid Kristinestads gymnasium eftersträvas en öppen dialog där studerande och personal tillsammans utvecklar skolans verksamhet.

Studerande uppmuntras att ta kontakt med lärare, studiehandledare, rektor och övrig personal när de har frågor, idéer eller funderingar. Genom ett gott samarbete kan vi tillsammans skapa en trygg, trivsamt och inspirerande skolmiljö där alla ges möjlighet att lyckas och utvecklas.

13. SÄKERHET OCH KRISHANTERING

13.1 Säkerhetsrutiner i skolan

Kristinestads gymnasium arbetar systematiskt för att upprätthålla en trygg och säker studiemiljö. Studerande ska följa skolans säkerhetsanvisningar och delta i de övningar som ordnas under läsåret, såsom utrymnings- och inrymningsövningar.

Alla studerande har ett ansvar för att bidra till en trygg skolmiljö genom att följa givna anvisningar, visa hänsyn till andra och omedelbart meddela personalen om de upptäcker risker eller situationer som kan äventyra säkerheten.

13.2 Olyckor och sjukdomsfall

Om en olycka inträffar eller någon insjuknar under skoldagen ska närmaste vuxen eller skolans personal kontaktas omedelbart. Vid behov tillkallas hälsovårdare, vårdnadshavare eller räddningspersonal. Ring alltid 112 vid en akut nödsituation.

Studerande omfattas av den lagstadgade olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och vid verksamhet som ordnas av skolan. Vid sjukdom eller olycksfall är det viktigt att följa personalens anvisningar och vid behov söka vård.

13.3 Krisplan, krisgrupp och stöd vid kriser

Gymnasiet har en krisplan och krisgrupp för situationer som påverkar skolgemenskapen, exempelvis allvarliga olyckor, dödsfall, hotfulla situationer eller andra kriser. Målet är att säkerställa trygghet, ge korrekt information och erbjuda stöd till berörda studerande och personal. Krisgruppen består av rektor, vicerector, skolhälsovårdare, skolkurator och en representant från svenska församlingen i Kristinestad.

Vid krissituationer samarbetar gymnasiets krisgrupp med studerandevården, vårdnadshavare och vid behov externa myndigheter och sakkunniga. Studerande som behöver stöd erbjuds hjälp genom skolans studerandevård.

13.4 Digital säkerhet och integritet

Digitala verktyg är en naturlig del av gymnasiestudierna. Alla studerande förväntas använda skolans digitala system och utrustning på ett ansvarsfullt och respektfullt sätt.

Personliga användarnamn och lösenord får inte delas med andra. Studerande ska respektera andras integritet och följa gällande lagstiftning när det gäller fotografering, publicering av material och behandling av personuppgifter.

Nätmobbing, trakasserier, olovlig spridning av material och annan osaklig användning av digitala tjänster accepteras inte och kan leda till disciplinära åtgärder. Genom ett ansvarsfullt agerande bidrar alla till en trygg digital studiemiljö.

14. | KOMMUNIKATION OCH SAMARBETE MED HEMMET

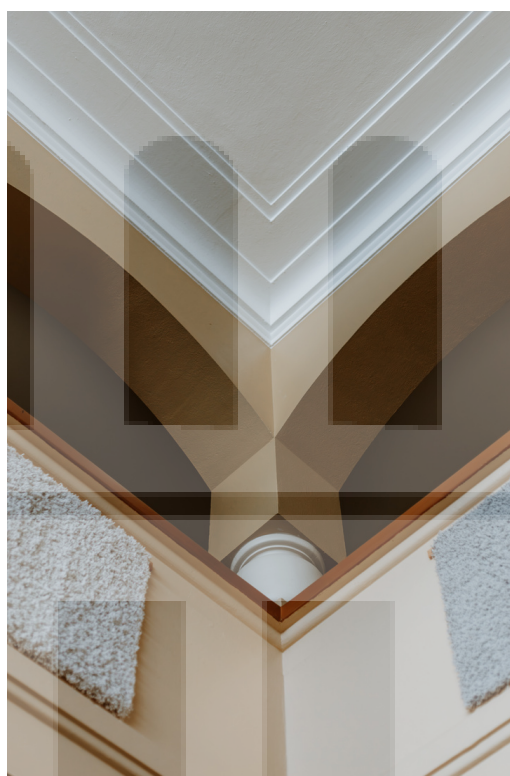
14.1 Kommunikation mellan hem och skola

Ett gott samarbete mellan hemmet och gymnasiet stöder den studerandes lärande, välmående och utveckling. Gymnasiet strävar efter en öppen och konstruktiv dialog med studerande och vårdnadshavare. Särskilt under de första studieåren är kontakten mellan hemmet och skolan viktig för att skapa goda förutsättningar för studierna.

14.2 Vem ska jag vända mig till?

Beroende på ärendet finns olika personer som kan hjälpa till:

- **Ämnesläraren** – frågor om undervisning, uppgifter, bedömning och studieprestationer.
- **Grupphandledaren** – frågor om studiernas framskridande, frånvaro och allmän trivsel.
- **Studiehandledaren** – frågor om studieplanering, studentexamen och fortsatta studier.
- **Specialläraren** – frågor om stöd för lärande och studiesvårigheter.
- **Kuratorn, psykologen eller hälsovårdaren** – frågor som gäller välmående, hälsa och livssituation.
- **Rektor** – frågor som gäller gymnasiets verksamhet, beslut eller andra övergripande ärenden.



Studerande uppmuntras att i första hand ta kontakt direkt med den person som ansvarar för det aktuella området enligt listan som följer:

ÄRENDE

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?

Lösenord till Wilma/Itslearning
I vilken ordning studieavsnitt kan avläggas
Byte av studieavsnitt
Uppföljning av studieframgång
Saknade eller fel vitsord i Wilma
Utbytesperiod i annan skola
Svårigheter i studierna
Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse
Anhållan om lov (enskild lektion)
Anhållan om lov (1-3 dagar)
Anhållan om lov (4-28 dagar)
Anhållan om lov (fler än 28 dagar)
Anmälan till studentexamen
Test av läs-och skrivsvårigheter
Anhållan om spec.arrangemang i stud.ex.
Fortsatta studier, info & ansökan
Problem med dator eller nätverk

Stress, oro för eget välmående*
Personliga problem*
Kriser*
Sexuella trakasserier*

Skolsekreterare
 Ämneslärare, studiehandledare
 Ämneslärare, studiehandledare
 Grupphandledare, studiehandledare
 Ämneslärare
 Studiehandledare, rektor
 Ämneslärare, grupphandledare
 Grupphandledare, ämneslärare
 Ämneslärare
 Grupphandledare
 Rektor
 Bildningsdirektör
 Studiehandledare
 Speciallärare
 Speciallärare, rektor
 Studiehandledare
 Datastöd (Sebastian, Jessica)

** tala med den person du känner
förtroende för.*

14.3 Vårdnadshavarens roll

Vårdnadshavare har en viktig roll i att stöda den studerandes studier och välmående. Genom att visa intresse för studierna, uppmuntra regelbunden skolgång och följa med studieframgångar kan vårdnadshavare bidra till att skapa goda förutsättningar för lärande.

För minderåriga studerande har vårdnadshavarna rätt att få information om studiernas framskridande och frånvaro. Vårdnadshavaren ansvarar för att följa upp frånvaron, meddela om frånvaro och anhålla om frånvaro för sin ungdom. Gymnasiet uppmuntrar till samarbete mellan studerande, vårdnadshavare och skola när det behövs för att stöda den studerandes utveckling.

14.4 Informationskanaler

Gymnasiets viktigaste informationskanaler är:

- **Wilma** – information om studieprestationer, frånvaro, meddelanden och aktuella ärenden.
- **Itslearning** – lärplattform för undervisning, kursmaterial och uppgifter.
- **Gymnasiets webbplats** – information om verksamheten och utbildningsutbudet.
- **Föräldramöten** – ordnas i regel för grupp 1 och 2.

Studerande ansvarar för att regelbundet följa de informationskanaler som används av gymnasiet.

15. KONTAKTUPPGIFTER OCH PRAKTISK INFORMATION

I detta kapitel hittar du kontaktuppgifter till gymnasiets personal. Om du är osäker på vem du ska kontakta kan du alltid vända dig till gymnasiets kansli eller rektor.

15.1 Ledning och administration

Gymnasiets ledning ansvarar för verksamheten och utvecklingen av gymnasiet. Till ledningen hör rektor och skolans ledningsgrupp, som består av vice-rektor, studiehandledare och speciallärare. Till administrationen hör rektor och skolsekreterare.

Rektor

Peter Grannas

Telefon: 040 706 3634

E-post: peter.grannas@krs.fi

Vicerektor

Patricia Bergkulla

Telefon: 040 706 3634

E-post: patricia.bergkulla@krs.fi

Studiehandledare

Lenita Lillås

Telefon: 040 741 9680

E-post: lenita.lillas@krs.fi

Speciallärare

Marina Sved-Roddis

E-post: marina.sved-roddis@krs.fi

Speciallärare

Isabelle Lindén

E-post: isabelle.linden@krs.fi

Skolsekreterare

Anna-Maria af Hällström

Telefon: 040 147 7047

E-post: anna-maria.afhallstrom@krs.fi



15.2 Lärare och studiehandledare

Gymnasiets lärare ansvarar för undervisning, handledning och bedömning inom sina respektive ämnen. Studiehandledaren stöder studerande i frågor som gäller studieval, studieplanering, studentexamen och fortsatta studier.

Du kan kontakta lärarna via meddelandefunktionen i Wilma eller på deras e-post.

Lärarnas e-post är: fornamn.efternamn@krs.fi

Lärare läsåret 2026-2027

Bergkulla Patricia
gymnastik

Bäckström Tove
b3-finska

Dahlmars Linda
biologi

Engelholm Margita
samhällslära, ekonomi
och företagsamhet

Heinonen Jessica
matematik, fysik

Hägglund Rasmus
musik

Lankoski Maria
bildkonst

Lillås Lenita
studiehandledning

Lindén Isabelle
svenska som andra språk,
specialundervisning

Lindholm Anton
matematik, kemi

Nybacka Elisabeth
modersmål och litteratur

Orre Sebastian
historia, psykologi, filosofi, religion

Sahl Alexia
geografi, hälsokunskap

Sved-Roddiss Marina
specialundervisning

Teirfolk Ann-Catrin
engelska

Wester Christine
finska

Österback-Ragnäs Carina
engelska, tyska

15.3 Studerandevårdspersonal

Studerandevården arbetar för att främja studerandenas hälsa, välmående och studie-förmåga. Vid behov kan du kontakta:

Kurator

Sara Hoxell
Telefon: 050 475 8176
E-post:
sara.hoxell@ovph.fi

Hälsovårdare

Lina Ellfolk
Telefon: 040 121 7555
E-post:
Lina.Ellfolk@pihlajalinna.fi

Hälsovårdare

Celina Sannholm
Telefon: 046 922 5145
E-post:
celina.sannholm@krs.fi

16. | VERKTYG FÖR DINA STUDIER

16.1 Centrala begrepp och förkortningar

Abiturient – Studerande som går sista året i gymnasiet och avlägger studentexamen.

Avgångsbetyg – Betyg som utfärdas när den studerande har fullgjort gymnasiets lärokurs.

Examinator – Lärare som ansvarar för undervisning, bedömning och examination i ett studieavsnitt.

Gymnasiets lärokurs – Den helhet av studier som ska avläggas för att få avgångsbetyg från gymnasiet.

Grupphandledare – Lärare som följer upp och stöder en studerandegrupp under gymnasietiden.

Itslearning – Gymnasiets digitala lärplattform där uppgifter, material och information delas.

Komplettering – Uppgift, prov eller annan prestation som en studerande genomför för att slutföra ett studieavsnitt eller visa sitt kunnande.

Lovlig frånvaro – Frånvaro som har godkänts av gymnasiet, exempelvis på grund av sjukdom eller beviljad ledighet.

Lärokurs – Omfattningen av studierna i ett läroämne eller i hela gymnasiet.

Obligatoriska studier – Studieavsnitt som alla studerande ska avlägga.

Olovlig frånvaro – Frånvaro utan godtagbar orsak eller utan att frånvaron har anmälts enligt gymnasiets anvisningar.

Period – En del av läsåret som omfattar ungefär sex veckor. Under en period läser den studerande ett antal studieavsnitt enligt sitt schema.

Prov – Ett sätt att visa sitt kunnande inom ett studieavsnitt. Bedömningen kan också baseras på andra prestationer, såsom uppgifter, presentationer eller projekt.

Student – Person som har avlagt studentexamen och fullgjort gymnasiets lärokurs.

Studentexamensnämnden (SEN) – Myndigheten som ansvarar för studentexamen i Finland.

Studieavsnitt – En helhet av studier som omfattar ett eller flera läroämnen och som bedöms som en enhet.

Studiepoäng (sp) – Mått på omfattningen av studier. Gymnasiets lärokurs omfattar minst 150 studiepoäng och enskilda studieavsnitt är normalt 2 eller 3 studiepoäng.

Studiehandledare – Lärare som handleder studerande i frågor som gäller studieval, studieplanering och fortsatta studier.

Studentexamen – Nationell examen som avslutar gymnasiestudierna.

Termin – Lsåret består av två terminer: höstterminen och vårterminen.

Tillgodoräknande – Erkännande av kunnande eller studier som genomförts utanför gymnasiet.

Valfria studier – Studieavsnitt som den studerande själv väljer utifrån sina intressen och mål.

Wilma – Gymnasiets kommunikations- och studieadministrativa program där studerande och vårdnadshavare bland annat kan följa studieprestationer och frånvaro samt läsa och skriva meddelanden.

Årskurs – Gymnasiestudierna genomförs vanligtvis under tre år och benämns ofta årskurs 1, 2 och 3.

16.2 Årsklocka för gymnasiestudier

Årskurs 1 – Att komma igång

Höstterminen

- **Introduktion** till gymnasiestudierna och skolans verksamhet.
- **Bekanta** dig med Wilma, Itslearning och övriga digitala verktyg som används i undervisningen.
- **Gör** upp din personliga studieplan tillsammans med studiehandledaren.
- **Bekanta** dig med gymnasiets inriktningar och möjligheter till högskolestudier.
- **Delta** i gymnasiets gemensamma aktiviteter och evenemang.

Vårterminen

- **Utvärdera** dina studievanor och studieframgångar.
- **Planera** följande läsårs studier, fundera på vilka ämnen du vill fördjupa dig i.
- **Bekanta** dig med studentexamen och dess uppbyggnad.
- **Diskutera** framtida studie- och yrkesplaner med studiehandledaren.

Årskurs 2 – Att fördjupa och planera

Höstterminen

- **Fördjupa** dina studier inom valda ämnen och inriktningar.
- **Delta** i högskole- och arbetslivsrelaterade projekt, studiebesök och evenemang.
- **Bekanta** dig närmare med fortsatta studier efter gymnasiet.
- **Planera** vilka ämnen du vill skriva i studentexamen.

Vårterminen

- **Gör** upp en preliminär plan för studentexamen tillsammans med studiehandledaren.
- **Anmäl** dig till de första studentproven om du planerar att inleda examen under hösten.
- **Bekanta** dig med högskolornas antagningsgrunder.
- **Fortsätt** bygga upp en studiehelhet som stöder dina framtidsplaner.

Årskurs 3 – Att avsluta och gå vidare

Höstterminen

- **Avlägg** eventuella studentprov under höstens examensperiod.
- **Säkerställ** att dina obligatoriska och valfria studier framskrider enligt plan.
- **Delta** i informationstillfällen om högskoleansökningar och fortsatta studier.
- **Planera** vårens studentprov tillsammans med studiehandledaren.

Vårterminen

- **Säkerställ** att alla studieprestationer är slutförda.
- **Planera** din läsledighet inför studentproven.
- **Delta** i abiturienternas traditioner såsom penkis.
- **Delta** i studentskrivningarna.
- **Ansök** till högskolor, yrkeshögskolor eller andra fortsatta studier.
- **Fira** studentdimissionen och avsluta gymnasiestudierna.

Viktiga tidpunkter under gymnasietiden

Studentexamen

- **Anmälan** till studentexamen görs enligt Studentexamensnämndens tidtabeller.
- **Höstens** studentprov skrivs i september.
- **Vårens** studentprov skrivs i mars.
- **Kontrollera** alltid anmälningstider och examensplan tillsammans med studiehandledaren.

Fortsatta studier

- **Bekanta** dig med utbildningsutbudet redan under årskurs 1 och 2.
- **Delta** i högskolepresentationer och studiebesök.
- **Ansökningstiden** till högskolor infaller vanligtvis under vårterminen i årskurs 3.
- **Utforska** möjligheterna till direktantagning via gymnasiets samarbete med Hanken och Nova.

Under hela gymnasietiden

- **Håll** kontakt med studiehandledaren vid frågor om studier eller framtidsplaner.
- **Delta** aktivt i undervisningen och gymnasiets verksamhet.
- **Ta vara** på möjligheterna till högskolestudier genom samarbetet med Hanken och Nova.
- **Utnyttja** de stödformer som gymnasiet erbjuder.
- **Ta hand** om ditt välmående genom balans mellan studier, fritid, motion och återhämtning.
- **Njut** av gymnasietiden – den erbjuder många möjligheter, erfarenheter och minnen för livet.



16.3 Årsklocka för gymnasiestudier

Välkommen till Kristinestads gymnasium! Den här checklistan hjälper dig att få en bra start på dina gymnasiestudier:

Innan skolstarten

- ☐ **Bekanta dig** med gymnasiets studiehandbok.
- ☐ **Kontrollera att** du har tillgång till Wilma och att dina kontaktuppgifter är korrekta.
- ☐ **Se till att** du har en fungerande bärbar dator för studierna. Skolan förser dig med dator.
- ☐ **Bekanta dig** med gymnasiets hemsida och de olika inriktningarna.
- ☐ **Om du flyttar** till Kristinestad, se till att boendet är ordnat innan studierna börjar.

Under första skolveckorna

- ☐ **Delta i** informationstillfällena de första dagarna.
- ☐ **Lär känna** din grupphandledare, studiehandledare och övriga lärare.
- ☐ **Bekanta dig** med skolans digitala verktyg, såsom Wilma och Itslearning.
- ☐ **Kontrollera att** ditt schema och dina val av studieavsnitt är korrekta.
- ☐ **Bekanta dig** med skolans lokaler och studieutrymmen.

Planera dina studier

- ☐ **Diskutera din** personliga studieplan med studiehandledaren.
- ☐ **Fundera på** om någon av gymnasiets inriktningar passar dina intressen:
 - Ekonomi
 - Teknik
 - Ridsport
 - Musik
 - Idrott
 - Internationalism
- ☐ **Ta reda på** vilka möjligheter som finns att avlägga högskolestudier redan under gymnasietiden genom samarbetet med Hanken och Novia.
- ☐ **Bekanta dig** med studentexamen och hur gymnasiestudierna är uppbyggda.

Gemenskap och välmående

- ☐ **Delta i** gymnasiets gemensamma aktiviteter och evenemang.
- ☐ **Bekanta dig** med studerandekårens verksamhet.
- ☐ **Ta reda på** vart du kan vända dig om du behöver stöd i studierna eller vardagen.
- ☐ **Skapa goda** rutiner för studier, sömn, motion och återhämtning.
- ☐ **Våga fråga** om hjälp – ingen förväntas klara allt ensam.

Studerande från andra orter

- ☐ **Bekanta dig** med Kristinestad och dess serviceutbud.
- ☐ **Lär känna** andra studerande som flyttat till orten.
- ☐ **Ta reda på** hur skoltransporter, boende och fritidsaktiviteter fungerar.
- ☐ **Delta aktivt** i skolans verksamhet och skapa nya kontakter.

Kom ihåg

- ☐ **Var nyfiken.**
- ☐ **Våga prova** nya saker.
- ☐ **Engagera dig** i skolans verksamhet.
- ☐ **Ta ansvar** för dina studier.
- ☐ **Njut av** gymnasietiden – den går fortare än du tror!

16.4 Viktiga länkar och dokument

Kristinestads gymnasiums hemsida:

<https://www.kristinestad.fi/utbildning-och-smabarnspedagogik/gymnasier/kristinestads-gymnasium/>

Vi7:s hemsida:

<https://www.vi7.fi/>

Studentexamensnämndens hemsida:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv>

Studieinfos hemsida:

<https://opintopolku.fi/konfo/sv/>

Wilma:

<https://krs.inschool.fi/>

Itslearning:

<https://krs.itslearning.com/>

Kristinestads gymnasiums läroplan:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/opetussuunnitelma/11607543/lukiokoulutus/tiedot>

Steget
ut i
världen.

VÄLKOMMEN
Till en gymnasietid hos oss!