



KRISTINESTAD
KRISTIIANKAUPUNKI

ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN 2023–2025



KRISTINESTADS STAD

Godkänd i svenskspråkiga utbildningsnämnden §13, 20.2.2024

Godkänd i finskspråkiga utbildningsnämnden §20, 21.2.2024

INNEHÅLL

1. Elev- och studerandevårdsplan	2
2. Centrala principer för elev- och studerandevård	3
3. Uppskattning av behov och tillgängliga tjänster	4
4. Gemensam elev- och studerandevård	6
Tillvägagångssätt för gemensam elevvård	6
De enhetsspecifika elevvårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetssätt	6
Förskolornas elevvårdsgrupper	7
Skolornas elev- och studerandevårdsgrupper	7
Samarbete och rutiner för granskningen av tryggheten i skolmiljön	7
Genomförandet och uppföljningen av elevvården	7
5. Individuell elev- och studerandevård	8
Hänvisning till elevvårdstjänster	8
Sektorövergripande expertgruppens sammansättning	8
Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring i elevvårdsregistret	9
Anordnande av elevvårdsstöd i samband med disciplinära straff	10
Förfaringsätt för lärares bedömning av elevers mående och prestationer vid omfattande hälsoundersökningar	10
Rutiner för att meddela om specialdiet eller medicinering	10
Medicinering i förskola	10
Medicinering i åk 1-6	11
Medicinering i åk 7-9	11
Medicinering på andra stadiet	11
6. Mångprofessionellt samarbete	12
Ordnande av samarbete mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare	12
Samarbete inom elevvården med intensifierat och särskilt stöd samt sjukhusundervisning	12
Säkerställande av personalens kompetens inom den gemensamma elevvården	12
Information om elevvårdsverksamheten till elever och vårdnadshavare	12
7. Förebyggande arbete	13
Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro	13
Förskolan	13
Grundskolan och gymnasiet	13
Förebyggande av och ingripande vid rusmedelsanvändning	13
Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier	13
Krisplan	14
Bilagor	14
Bilaga 1 – Handlingsplan för förebyggande av skolfrånvaro	14
Bilaga 2 – Rusmedelsförebyggande plan	14
Bilaga 3 – Plan mot våld, mobbning och trakasserier	14
Bilaga 4 – Krisplan	14
Bilaga 5 – Stöd för lärande och utveckling	14
Bilaga 6 - Individuell läkemedelsbehandlingsplan i förskola	14

1. Elev- och studerandevårdsplan

I enlighet med 13a § i lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) ska välfärdsområdet för varje fullmäktigeperiod ha en regional elev- och studerandevårdsplan för ordnandet av de elevvårdstjänster som det ansvarar för. Planen omfattar elev- och studerandevårdstjänster för förskolan, grundläggande utbildningen och de studerande på andra stadiets utbildning som omfattas av studerandehälsovården.

Utbildningsanordnarna ska för sin del, enligt 13 § i samma lag utarbeta en elev- och studerandevårdsplan för genomförandet av den samlade elev- och studerandevården. Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan ska innehålla målen och de centrala principerna för att genomföra elev- och studerande samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevvården.

Kristinestads kommunala elev- och studerandevårdsplan innehåller förutom elevvård även kapitel om förebyggande arbete gällande skolfrånvaro, rusmedelsanvändning, mobbning, våld och trakasserier samt krisplanen som tillämpas vid läroanstalterna. De områden som behandlas i den kommunala elev- och studerandevårdsplanen är gemensamma för kommunens alla läroanstalter förutom det som gäller räddningsplanen vilken är uppgjord specifikt för varje enhet.

Kristinestads elev- och studerandevårdsplan ersätter de kapitel som berör elevvården i läroplanerna; kapitel 6 i läroplanen för förskolan, kapitel 8 i läroplanen för grundläggande utbildning samt kap 4.3 i läroplanen för gymnasieutbildningen.

I den kommunala elev- och studerandevårdsplanen används begreppet enhet eller läroanstalt i stället för att skriva ut förskola, skola och gymnasiet. Begreppet elev i den kommunala elev- och studerandevårdsplanen innefattar förskoleelever, elever i åk 1-9 samt gymnasiestuderande.

Planen uppgörs i samarbete med skolornas och elevvårdstjänsternas personal. Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik i Kristinestad fastställer planen för elev- och studerandevård.

Elev- och studerandevårdsplanen bifogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga.

2. Centrala principer för elev- och studerandevård

I Kristinestad ansvarar styrgruppen för elevvård över det operativa arbetet gällande den elev- och studerandevård som enligt lagen (Lag om elev- och studerandevård 2013/1287) ålagts utbildningsanordnaren att sköta. Styrgruppen ansvarar för ledningen och uppföljningen av elev- och studerandevården.

I styrgruppen för elevvård ingår

- ✓ bildningsdirektören (ordförande)
- ✓ pedagogiska planeraren (rektorernas representant och sekreterare)
- ✓ kuratorer
- ✓ psykolog
- ✓ skolhälsovårdare
- ✓ specialundervisningens representant
- ✓ representant för småbarnspedagogikens specialundervisning
- ✓ socialdirektör
- ✓ rådgivningens representant
- ✓ verksamhetsledaren för ungdomsarbete
- ✓ uppsökande ungdomsarbetare

Läroanstaltens elev- och studerandevårdsgrupp svarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av elev- och studerandevården vid läroanstalten.

Österbottens välfärdsområde har uppgjort en regional elev- och studerandevårdsplan. Välfärdsområdets plan ska ta i beaktande utbildningsanordnarnas elev- och studerandevårdsplaner. Elev- och studerandevårdspersonalen lyder under Österbottens välfärdsområde.

Elev- och studerandevården delas in i gemensam och individuell elevvård. Elevvården ska främst vara förebyggande elevvård med generell inriktning som stöder hela läroanstalten. Eleverna ska dessutom ha rätt till individuellt inriktad elevvård enligt lag om elev- och studerandevård.

Elev- och studerandevård innebär att främja och upprätthålla elevens och den studerandes studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa, sociala välbefinnande och verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa vid läroanstalten. Till elev- och studerandevårdstjänsterna hör psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovårdstjänster.

Verksamheten inom elevvården genomförs som undervisningsväsendets samt välfärdsområdets sektorövergripande systematiska samarbete med elever och studerande samt deras vårdnadshavare, skolans personal och vid behov andra samarbetsparter.

3. Uppskattning av behov och tillgängliga tjänster

För uppskattningen av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster (skolhälsovård och kurators- och psykologtjänster) sammanställs uppgifter för varje enhet. Uppgifterna anges i utbildningsanordnarens elevvårdsplan som årsverken för elevvårdstjänsternas personal. Med uppskattningen säkerställs elevvårdstjänsternas tillräcklighet med beaktande av elevernas behov och behoven inom skolgemenskapen, genomförandet av hälsoundersökningar och förverkligandet av personaldimensioneringen samt anordnandet av tjänsterna inom lagstadgad tid.

I uppskattningen av det totala behovet av elevvård ingår de nödvändiga resurserna för den individuella och den gemensamma elevvården samt för samarbetet inom elevvården. Vid uppskattningen av det totala behovet bör antalet skolenheter beaktas och skolornas elevantal samt särdragen i verksamhetsmiljön. Vid uppskattningen bör även beaktas antalet och andelen barn i olika åldrar, barn i behov av intensifierat och särskilt stöd och barn med invandrarbakgrund.

Varje enhet fyller i nedanstående tabell inför ett nytt läsår så att styrgruppen för elevvård kan ta ärendet till behandling vid sitt möte i maj-augusti.

Elevvårdstjänster	Nuvarande resurs i årsverken (1 dag = 0,2 åv och 100%= 1 åv)	Uppskattning av behov			Uppskattning av totala behovet (i antal årsverk)
		Enskilda elevsamtal, lagstadgade ärenden, sektoröverskrivande expertgrupper	Gemensam elevvård	Annat samarbete med vårdnadshavare, konsultationer, pedagogiskt stöd för personalen i skolorna	
Skolhälsovård					
Skolläkare					
Skolkurator					
Skolpsykolog					
Annat					

Tabell 1 Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård i Kristinestads stad (fylls i av enskilda enheterna)

På basen av inkommen information från enheterna sammanställer styrgruppen för elevvård kommunens totala behov och tillgång till elev- och studerandevård i följande tabell. (Här ingår inte LaFo enhetens studerande.)

Skola	Antal elever	Tillgängliga tjänster 1.8				Uppskattat behov av tjänster 1.8			
		Skolhälsovårdare	Skolläkare	Kurator	Psykolog	Skolhälsovårdare	Skolläkare	Kurator	Psykolog
Kristinestad skola + förskola									
Lappfjärd skola + förskola									
Härkmeri skola + förskola									
Kristinestads högstadieskola									
Kristinestads gymnasium									
Svenskspråkiga tjänster totalt									
Kantakaupungin koulu + esikoulu									
Kristiinanseudun koulu									
Kristiinankaupungin lukio									
Finskspråkiga tjänster totalt									
Totalt i kommunen									

Tabell 2 Kristinestads tillgång och behov av elev- och studerandevård (sammanfattas och fylls i av styrgruppen)

Vid begäran delges tillgången på tjänster och det uppskattade behovet av tjänster de ansvariga vid Österbottens välfärdsområde enligt tabellen nedan.

Elev och studerandevårdstjänster i Kristinestad				
Tjänster	Tillgängliga tjänster (årsverken)	Maximal dimensionering (grundl.utb./andra stadiet)	Elev/personal (1.8.2023)	Uppskattat behov av tjänster (årsverken)
Skolhälsovård		460		
Skolläkare		2100/1800		
Skolkurator		670		
Skolpsykolog		780		

Tabell 3 Uppskattning av tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster (rapporteras vid begäran till Österbottens välfärdsområde)

4. Gemensam elev- och studerandevård

Den gemensamma elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen inom den grundläggande utbildningen och för att utveckla denna krävs ledarskap. Främjande av elevernas hälsa och välbefinnande ingår i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård (elevvård enligt läroplanen och elevvård som anordnas av utbildningsanordnaren) i den samlade gemensamma elevvården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet samt förebygger marginalisering. Läroanstalternas personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom skolgemenskapen.

Tillvägagångssätt för gemensam elevvård

Alla elever har rätt till avgiftsfri elevvård.

Enligt lag ska läroanstaltens och elevvårdens personal och alla andra som arbetar med elever delta i gemensamma elevvårdsarbetet. Den gemensamma elevvården vid läroanstalten ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp som har helhetsansvar för att utveckla, planera och genomföra, samt utvärdera den gemensamma elevvården. I gruppen förs diskussioner på allmän nivå om t.ex. klassernas atmosfär, arbetsro, mobbning men även om hälsa, välbefinnande, delaktighet och hälsovanor. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i läroanstaltens gemenskap och miljö.

Inom Österbottens välfärdsområde ses lagarna och rekommendationerna om personaldimensionering så, att hälsovårdare och kuratorer behöver vara tillgängliga i de olika enheterna utifrån elevunderlaget. Antalet enheter per anställd samt enheternas avstånd bör beaktas för de anställda som ansvarar för flera enheter.

De enhetsspecifika elevvårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetssätt

Alla enheter har en elev- och studerandevårdsgrupp som under läsåret arbetar med att främja den gemensamma elev och studerandevården. Elevvårdsgruppen ansvarar för planeringen, utvecklandet, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma elevvården.

I elev- och studerandevårdsgrupperna bör man vid det sista mötet under läsåret utvärdera elev- och studerandevårdsgruppens arbete under läsåret samt ta ställning till om resurserna under läsåret har varit tillräckliga samt uppskatta behovet av elev- och studerandevård inför nytt läsår enligt tabell 1.

Förskolornas elevvårdsgrupper

Förskolans elevvård sker tillsammans med småbarnspedagogiken. På varje enhet utses en elevvårdsgrupp. Elevvårdsgruppen består av daghemsföreståndaren, specialläraren inom småbarnspedagogik och en utsedd person ur varje avdelning. Vid behov kan elever och vårdnadshavare inbjudas till medlemmar i elevvårdsgruppen.

Gruppen sammankallas av daghemsföreståndaren 3 gånger per år; två gånger på hösten och en gång på våren. Daghemsföreståndaren kallar även samman gruppen vid krissituationer eller vid behov. Mötet protokollförs av daghemsföreståndaren och protokollet bevaras på daghemmet.

På elevvårdsmöten diskuteras åtgärder som riktar sig till alla, samarbetet med barnen och deras familjer och samarbete mellan avdelningarna samt utvärdering av elevvårdsarbetet på daghemmet.

Skolornas elev- och studerandevårdsgrupper

Skolornas elev- och studerandevårdsgrupper består av representanter för läroanstalten, skolhälsovårdare och skolkurator. Dessa utses i början av läsåret eller då en medlem avgår. Skolornas vicerektor leder enhetens elevvårdsgrupp. Elever, studerande och vårdnadshavare kan inbjudas till medlemmar i elevvårdsgruppen och de kan initiera till ärenden i elevvårdsgruppen.

Elev- och studerandevårdsgruppens möten dokumenteras i protokoll eller mötespromemior som förvaras inlåsta. En sekreterare utses på varje möte. Elevvårdsgrupperna samlas regelbundet under läsåret.

Samarbete och rutiner för granskningen av tryggheten i skolmiljön

Elevvården i Kristinestad använder sig av enkäter som grund för arbetet: Hälsa i skolan, Främjandet av hälsa och välfärd, KiVa-situationskartläggning, granskning av sund och trygg studiemiljö. Uppgifter som samlas in av elever, studerande och vårdnadshavare ger ett värdefullt perspektiv på välbefinnandet hos elever och studerande samt gemenskapen och tryggheten i skolmiljön.

Genomförandet och uppföljningen av elevvården

Läroanstaltens elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den enhetsspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning. Elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Om det vid utvärderingarna framkommer sådant som utbildningsanordnaren bör känna till skall detta tillställas bildningsdirektören.

Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av läroanstaltens elevvård. Centrala resultat av undersökningar som utförts vid läroanstalten som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna.

5. Individuell elev- och studerandevård

Med den individuella elevvården avses skolhälsovårdens tjänster, elevvårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande elevvården för enskilda elever, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Inom den individuella elevvården följer man upp och främjar elevens helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elevvården bygger alltid på elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå. Inom den individuella elevvården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter. Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Hänvisning till elevvårdstjänster

Om en anställd vid läroanstalten bedömer att en elev är i behov av hälso- eller sjukvård hänvisas eleven att ta kontakt med skolhälsovården.

Om en anställd vid läroanstalten eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess.

Sektorövergripande expertgruppens sammansättning

En sektoröverskridande expertgrupp sammankallas då det finns behov för det och expertgruppen tillsätts från fall till fall. Sammansättningen av expertgruppen beror på ärendets art. Tre personer kan räcka och sammansättningen kan variera utgående från behovet. Några av följande kan ingå i expertgruppen; hälsovårdare, kurator, speciallärare, studiehandledare, elevens grupphandledare eller någon lärare som är viktig i den aktuella situationen. Sammankallare är den inom elev- och studerandevården eller skolan som initierat ärendet.

Deltagare i expertgruppen kan bara utnämnas om eleven gett sitt samtycke. Om inte eleven har förutsättningar att ge samtycke sker det med vårdnadshavarnas samtycke. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetspartner inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Medlemmarna i gruppen har dessutom rätt att be behövliga experter om råd i elevens ärende.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar och ger råd – men fattar inte några förvaltningsbeslut utan gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna.

Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring i elevvårdsregistret

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler som förvaras på läroanstalten.

Expertgruppens elevvårdsjournal bör innehålla följande uppgifter:

- ✓ namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter (vårdnadshavares namn och kontaktuppgifter om personen är minderårig)
- ✓ vad ärendet gäller och vem som initierat ärendet
- ✓ vilka åtgärder som genomförts medan situationen har utretts
- ✓ uppgifter om behandlingen vid expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning
- ✓ en plan över åtgärder för anordnande av individuellt inriktad elevhälsa och vem som svarar för genomförandet samt uppföljningen
- ✓ uppgifter om åtgärder som har genomförts och ska genomföras
- ✓ datering samt namn och ställning för den som gjort dokumentationen

Ansvarspersonen är oftast den person vars expertisområde ärendet huvudsakligen hör. Delat ansvar i gruppen rekommenderas. Dokumentation görs av ansvarspersonen eller av expertgruppen utsedd sekreterare. Åtgärder som gjorts mellan mötena tas upp på följande möte och dokumenteras. Ansvarspersonen har ansvar för att processen framskrider.

Om uppgifter lämnas till utomstående ska det antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder detta har skett (vems samtycke/vilken paragraf). Begäran görs skriftligt och arkiveras.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fått i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården t.ex. samtycken, förbud mot att lämna uppgifter till vårdnadshavare och handlingar relaterade till konsultation. Kommunens bildningsdirektör är ansvarig för elevvårdsregistret och besluter om utlämnande av uppgifter.

Anordnande av elevvårdsstöd i samband med disciplinära straff

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från rådande lagstiftning, skolans ordningsregler och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Eleven erbjuds träffa elevvårdspersonal. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande. Om eleven stängs av från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Förfaringssätt för lärares bedömning av elevers mående och prestationer vid omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovården samarbetar med läroanstalten i samband med lagstadgade omfattande hälsoundersökningarna som görs i åk 1, 5 och 8. Skolhälsovården inhämtar samtycke från elev och vårdnadshavare för att skolans personal ska kunna besvara frågor som berör elevens mående och skolgång utifrån de svar som eleven och vårdnadshavarna gett. Vid behov får läroanstalten information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningen om det väsentligt berör elevens skolgång.

Rutiner för att meddela om specialdiet eller medicinering

Vårdnadshavarna bör till skolan och skolköket inlämna läkarintyg över allergier så att detta kan beaktas i elevens skoldag och vid skolbespisningen.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare.

Medicinering i förskola

Vårdnadshavare fyller i en individuell läkemedelsbehandlingsplan för eleven tillsammans med personalen som sköter barnet. (se bilaga 6) Vårdnadshavarna ger läkemedlet personligen till gruppens personal, försett med barnets namn och doseringsanvisningar.

Läkemedel förvaras i enheten i ett låst skåp enligt läkemedlets förvaringsanvisningar oåtkomligt för barn. Personalen som sköter barnet har fått tillräcklig inskolning i läkemedelsbehandling

Medicinering i åk 1-6

Skolhälsovården delar ut värkmedicin vid behov. Elever med sjukdomar som kräver akut medicinering bör ha med sig sin medicin till skolan. Om eleven har sjukdom som kan kräva akut medicinering ger skolhälsovården handledning över hur medicinen ska administreras till undervisningspersonalen.

Medicinering i åk 7-9

Elever får ha med egen värkmedicin till skolan. Skolhälsovården delar ut värkmedicin vid behov. Elever med sjukdomar som kräver akut medicinering bör ha med sig sin medicin till skolan. Om eleven har sjukdom som kan kräva akut medicinering ger skolhälsovården handledning över hur medicinen ska administreras till undervisningspersonalen.

Medicinering på andra stadiet

Studerande får ha med egen värkmedicin till skolan. Studerande med sjukdomar som kräver akut medicinering bör ha med sig sin medicin till skolan. Om studerande har sjukdom som kan kräva akut medicinering ger skolhälsovården handledning över hur medicinen ska administreras till undervisningspersonalen.

6. Mångprofessionellt samarbete

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbete, specialistsjukvården, barnskyddet och polisen utgående från den enskilda elevens behov. För att utveckla den gemensamma elevvården kan man samarbeta med läroverkens närliggande organisationer och föreningar.

Ordnande av samarbete mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevernas delaktighet sker via diskussioner om läroanstaltens elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via läroanstaltens elevkårsverksamhet. Läroanstalten informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om elevvårdsplanen i samband med informationsmöten för vårdnadshavare/föräldramöten. Kommunens elev- och studerandevårdsplan finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Samarbete inom elevvården med intensifierat och särskilt stöd samt sjukhusundervisning

Elevvården ger nödvändig information som stöder pedagogiska arrangemang för den enskilda eleven. Elever som är i behov av elevvårdens tjänster i samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov.

Säkerställande av personalens kompetens inom den gemensamma elevvården

Strategidokument finns samlade på stadens hemsida. Personalen informeras om var alla dokument finns i samband med läsårets start och uppmanas bekanta sig med strategidokumentet. Personalen deltar i för dem nödvändiga fortbildningar för att hålla sig uppdaterade.

Det är viktigt att skolornas elevvårdsgrupper deltar i fortbildning och vid sina möten diskuterar innehållet i strategidokumentet. Vid samplaneringar kan man ha elev- och studerandevården som tema.

Information om elevvårdsverksamheten till elever och vårdnadshavare

I samband med skolstart informerar klasslärare och klassföreståndare eleverna om elevvårdens verksamhet. Läroanstaltens rektor informerar vårdnadshavare om skolans elev- och studerandevård på informationsmöten för vårdnadshavare. Personal från elev- och studerandevården deltar i ett eller två informationsmöten per läsår för att presentera sig och berätta om verksamheten. Dokument som berör elev- och studerandevård finns på stadens hemsida.

7. Förebyggande arbete

Eleven har rätt till en trygg skolmiljö. Det innebär såväl fysisk, psykisk, social och pedagogisk trygghet. Läroanstalterna i kommunen har ordningsregler som alla bör följa. Försummande av ordningsregler kan leda till disciplinära straff. Läroanstalterna kan årligen göra upp egna trivselregler tillsammans med elever, personal och vårdnadshavare.

Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivseln och närvaron vid läroanstalten. Syftet med de förebyggande åtgärderna är att stöda elevens närvaro vid läroanstalten.

Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaron. I kommunens plan för skolfrånvaro finns beskrivet åtgärder för skolfrånvaro som väcker oro samt tillvägagångssätt för personalen vid oroväckande frånvaro. Se bilaga 1.

Förskolan

Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan under en längre tid ska vårdnadshavaren i god tid göra en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller chefen för småbarnspedagogik. Anhållan görs i Wilma.

Grundskolan och gymnasiet

Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan under en längre tid ska vårdnadshavaren i god tid göra en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor. Anhållan görs i Wilma.

Förebyggande av och ingripande vid rusmedelsanvändning

Vid förekomst av användning och innehav av tobaksprodukter tillämpas enheternas ordningsregler och berörda vårdnadshavare kontaktas. Kristinestad har en handlingsplan för förebyggande arbete av rusmedel. Se bilaga 2.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i läroanstalten. Personalen vid läroanstalten är skyldiga att ingripa vid vetskap om trakasserier. Ifall inget ingripande sker,

ifall man inte vidtar de åtgärder som finns, betraktas personalens agerande som diskriminering enligt 3 kap. 14 § 3 mom. i lagen om diskriminering (1192/2022). Kristinestads kommun har uppgjort en plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier. Se bilaga 3.

Krisplan

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana ska alla enheter ha en krisplan och en räddningsplan som är uppgjord enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda vid enheterna ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår också granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar. Vid varje enhet ska det finnas en krisgrupp, och om inte en sådan speciellt utnämnts så fungerar elevvårdsgruppen som krisgrupp, under rektors ledning. Krisgruppen stöder läroanstalten i krissituationer och ansvarar för koordineringen av insatserna. Rektorn ansvarar för att utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer.

Det är viktigt att läroanstaltens personal är informerad om innehållet i läroanstaltens krisplan och att övningar ordnas årligen. För varje enskild enhet finns en räddningsplan uppgjord där enhetens fastighet och närområde tas i beaktande. Planerna genomgås och uppdateras årligen. Se bilaga 4.

Bilagor

Bilaga 1 – Handlingsplan för förebyggande av skolfrånvaro

Bilaga 2 – Rusmedelsförebyggande plan

Bilaga 3 – Plan mot våld, mobbning och trakasserier

Bilaga 4 – Krisplan

Bilaga 5 – Stöd för lärande och utveckling

Bilaga 6 - Individuell läkemedelsbehandlingsplan i förskola

Bilagor uppdateras vartefter med begreppsförändringar.