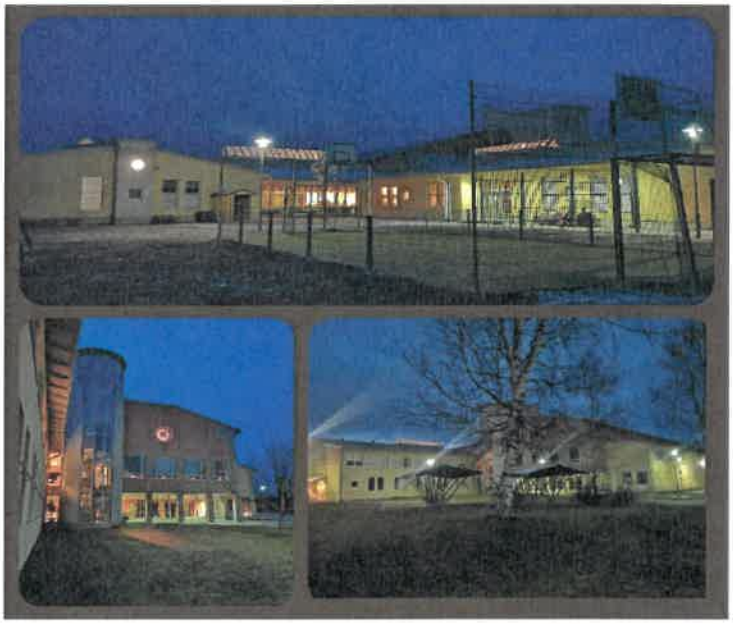
KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027

Kantakaupungin koulu



Kuvat: Anne Haavisto

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 20.10.2026

Hyväksynyt: §39

Allekirjoitus:

Minna Laitinen, koulun rehtori

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULUT JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a. Koulun tiedot

Kristiinankaupungin Kantakaupungin koulu

Osoite: Köydenpunojankatu 16, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

Minna Laitinen	puh. 050-3508798
opettajainhuone	puh. 040-6755063
koulusihteeri Jasmina Ahlström	puh. 050-5305069
kouluravintola	puh. 040 675 5012

Luokat, opettajat ja oppilasmäärät: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

1a	Marjo Honko	15 oppilasta
2a	Taina Kauppinen	10 oppilasta
2b	Virpi Peuralahti	11 oppilasta
3a	Rita Lehtinen	10 oppilasta
3b	Nina Mäkelä	9 oppilasta
3c/PR3	Heli Kankaanpää	2 oppilasta
4a	Leena Toivanen	19 oppilasta
5a	Arto Leppiniemi	10 oppilasta
5b	Hilma Rantakangas	10 oppilasta
6a	Sofia Ranta	14 oppilasta
6b	Miia Kuoppamäki	14 oppilasta
PR1	Tiina Junttila	
EO	Marjut Rajahuhta	
EO	Marja Suni	
S2	Henni Hämäläinen	
RS	Susanne Öström	
US.ort	Alfia Harju-Säntti	
MU	Teija Mikkonen-Högström	
		Yhteensä 124 oppilasta

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Koulunkäynninohjaajat: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

Minna Rajala-Svanvik
Merja Ala-Mettälä
Anne Haavisto
Taina Kangas
Tiina Thomasfolk
Jaana Kaikkonen
Kalevi Lindholm
Maryna Nadon
Jasmin Männistö
Stefini Edobor
Gabriela Siivonen
Pia Mäkelä

Muu henkilökunta: (sähköposti mainittu, jos on eri kuin etunimi.sukunimi@krs.fi)

Koulusihteeri	Jasmina Ahlström	
Koulupsykologi	Noora Minders	noora.minders@ovph.fi
Kuraattori	Marjo Leppäkangas	marjo.leppakangas@ovph.fi
Terveydenhoitaja	Teea Hautala	teea.hautala@pihlajalinna.fi
Koulukoutsi	Katri Kaunisto	
Keittiöväki	Pirjo Kohtakangas	
	Helena Haglund	
Siistijät	Mira Suominen	
	Nina Nygård	
Talonmiehet	Petri Suominen	
	Jesse Suominen	

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

b. Teemat ja valinnaisaineet

Lukuvuoden 2026-2027 teemat ovat

Kestävä hyvinvointi ja liikuntapedagogiikka

Teemaa toteutetaan koko lukuvuoden ajan.

Kantakaupungin koulussa annetaan opetusta neljässä valinnaisaineessa 5. ja 6. luokkalaisille. Valinnaisaneet tänä lukuvuonna ovat liikunta, media, askartelu- ja käsityö ja draama.

c. Juhlat, tapahtumat, aamunavaukset

Aamunavauksia ja kirkkohartauksia järjestetään yhteistyössä Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan ja Tampereen ortodoksisen seurakunnan (Vaasan kappeliseurakunta) kanssa.

Luokat voivat halutessaan järjestää omia juhlia esim. pikkujoulut.

Koulun oppilaskunta järjestää 2–4 teemapäivää lukuvuoden aikana esim. halloween-päivän tai vapun.

Retkiä tehdään lähiympäristöön ja mahdollisesti hieman kauemmaksikin.

Luokat käyvät tutustumassa Kristiinankaupungin eri kohteisiin mm. kirkkoihin ja museoihin.

Luokilla on mahdollisuus järjestää yökoulu.

Koulussa järjestetään oppilaille ja huoltajille joulujuhla viikolla 51 ja kevään päätöstilaisuus on la 5.6.2027.

Syyslukukausi:

4.lk osallistuu Lafolk-festivaalin teemapäivään 13.8.2026

Koulunaloitushartaus to 27.8.2026

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

4. lk Lauhavuoren retki syyskuussa 2026

Koulurauhanjulistus 20.8.2026

Vanhempainillat: 1.9.2026 klo 18 (1.-3.lk) ja 2.9.2026 klo 18 (4.-6.lk)

Välkkärikoulutus syyskuussa

Kouluvalokuvaus to 24.9.2026

SPR:n nälkäpäiväkeräys pe 25.9.2026 (oppilaskunta)

Uusien Verso-oppilaiden koulutus ma 5.10.2026

Kodin ja koulun päivä pe 9.10.2026

Uintia 3 kertaa/luokka

Syysloma vk 42

Oppilaskunnan herkkukioski 1 krt/lukukausi

Kuudesluokkalaisten järjestämät luokkikset marras-joulukuussa 2026

Erilaisia liikuntaviikkoja

Adventtihartaus 26.11.2026

Joulu/liikuntarata Kristiinahallissa viikolla 50

Joulujuhla vk 51

Välitodistusten jako la 19.12.2026

Kevätlukukausi:

Ulkoilupäivä helmi-maaliskuussa 2027

Uintia 3 kertaa/luokka

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Ystävänpäivä pe 12.2.2027

Talent show maalis-huhtikuussa 2027

Talviloma vk 9

Pääsiäishartaus to 25.3.2027

Pääsiäisloma 26.3. – 29.3.2027

Salibandyturnaus maalis-huhtikuussa 2027

Erilaisia liikuntaviikkoja

Kaikki kuvaa -projekti 4. lk

Koulujen väliset uintikilpailut huhti-toukokuussa 2027

Kirjan ja ruusun päivä 23.4.2027

Kuudesluokkalaiset järjestävät luokkajuhlat huhti-toukokuussa 2026

Oppilaskunnan herkkukioski 1krt/lukukausi

6. lk Yrityskylävierailu Vaasassa 19.5.2027

Vappunaamiaiset 30.4.2027

Oppilaskunnan järjestämä lemmikkipäivä toukokuussa

Kuudesluokkalaisten leirikoulu toukokuussa

Luokkien kevätretkiä lähimaastoon

Helatorstai to 6.5.2027 ja vapaapäivä pe 7.5.2027

Lukuvuoden päätöstilaisuus ja todistusten jako la 5.6.2027

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajoista on päättänyt suomenkielinen koulutuslautakunta 9.12.2025, § 109 mukaan seuraavasti:

Syyslukukausi:	11.08.2026-19.12.2026
Syysloma:	12.10.2026-16.10.2026
Joululoma:	20.12.2026-06.01.2027
Kevätlukukausi:	07.01.2027-05.06.2027
Talviloma:	01.03.2027-05.03.2027
Pääsiäisloma:	26.03.2027-29.03.2027
Helatorstai:	to 06.05.2027, vapaa pe 07.05.2027

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 189. Syyslukukaudella 90 päivää ja kevätlukukaudella 99 päivää.

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

1.–3.lk, PR3

klo 08.45-09.30
klo 09.45-10.50 (ruokailu porrastetusti)
klo 11.00-11.45
klo 12.00-12.45
klo 13.15–14.00
klo 14.05–14.50 Välipala klo 12.45 (á 1e)

4.–6. lk.

klo 09.00-09.45
klo 09.55-10.40
klo 10.40-11.55 (ruokailu porrastetusti)
klo 12.10-12.55
klo13.15–14.00
klo 14.05–14.50 Välipala klo 13.00 (á 1e)

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä huoltajille mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Pienryhmä 1: n lukujärjestys toimii molemmilla aikatauluilla riippuen siitä, minkä luokan oppilaita oppitunneilla on mukana.

Valmistavan opetuksen oppilasryhmää ei ole lukuvuoden alkaessa. Jos uusia valmistavan opetuksen oppilaita tulee vuoden aikana riittävästi, valmistavan opetuksen ryhmä perustetaan. Muutama valmistavan opetuksen oppilas on sijoitettu perusopetusryhmiin. Heille tehdään yksilöllinen lukujärjestys, johon mahdollisuuksien mukaan sijoitetaan mahdollisimman paljon suomen kieltä.

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Suomenkielinen koulutuslautakunta on päättänyt tuntikehyksestä 10.2.2026 § 7 seuraavasti:

-koulun tuntikehys:	247
-ryhmäkohtainen tuki	17
-S2-opetus, resurssi	60
-erityisopetus	98

Liite 2: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)
Liite 3: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

a. Henkilöstö

Erityisopettajat:
Marjut Rajahuhta, marjut.rajahuhta@krs.fi
Marja Suni, puh. 040-7397060

Koulupsykologi:
Noora Minders, puh. 040- 356 45 21
Paikalla joka toinen viikko.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Kuraattori:
Marjo Leppäkangas, puh. 040 355 8803, kuraattorin/terveydenhoitajan tila tiistaisin klo 9-15 ja perjantaisin klo 9–13.

Kouluterveydenhoitaja:
Teea Hautala, 040 545 0337, koululla keskiviikkoisin ja torstaisin 9.00–14.00.

Koululääkäri:
Tavattavissa tarvittaessa, ajanvaraus kouluterveydenhoitajan kautta

Koulukoutsi:
Katri Kaunisto, puh. 040 649 2287, tavattavissa ma-pe klo 9-12

Terveydenhoitaja pyrkii tekemään terveystarkastukset oppilaille vuosittain. Laaja terveystarkastus tehdään 1. ja 5. luokalla. Tässä yhteydessä tehdään myös lääkärintarkastus.

Kuraattori ottaa vastaanotolle vuosittain kaikista luokista oppilaita tarpeen mukaan. Tarvittaessa terveydenhoitaja ja kuraattori ottavat vastaanotolle myös muissa asioissa tai ongelma- ja huolitilanteissa.

Koululääkärin vastaanotto ilmoitetaan aina erikseen.

Hammaslääkärin hammastarkastukseen tulee kaikille oppilaille henkilökohtainen kutsu kotiin.

Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Koulupsykologille ohjaamisesta päättävät yhdessä oppilaan huoltajat, koulukuraattori, erityisopettaja ja luokanopettaja. Koulupsykologi ottaa vastaanotolle, jos oppilas tarvitsee kartoitusta psyykkisen hyvinvoinnin ongelmissa, oppimisvaikeuksissa tai hoitoon ohjausta.

b. Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tukea on uudistettu 1.8.2025, jotta voidaan paremmin vastata oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Tarkoituksena on taata, että kaikki oppilaat saavat tarvitsemansa tuen voidakseen suorittaa oppivelvollisuutensa ja kehittyäkseen omien edellytystensä mukaisesti. Painopiste on omassa opetusryhmässä järjestettävässä varhaisessa ja ennalta ehkäisevässä tuessa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Opetus suunnitellaan siten, että tuen antaminen on helpompaa suoraan luokkahuoneessa, ja opetus perustuu jatkossa konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukitoimiin, joiden perustana ovat ryhmän ja oppilaiden tarpeet. Kyse on muun muassa joustavien opetusryhmien perustamisesta siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa paremmin ja opettajalla on mahdollisuus huomioida kaikkien tarpeet.

Oppimisen tuki jaetaan kahteen pääkategoriaan:

1. **Ryhmäkohtaiset tukimuodot**
   Nämä tukimuodot järjestetään tavallisessa opetusryhmässä eivätkä ne edellytä hallinnollisia päätöksiä. Niihin kuuluvat

- yleinen tukiopetus
- opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat kaikkien oppilaiden saatavilla ja niitä tarjotaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa suurempien vaikeuksien ehkäisemiseksi.

Koulutuksen järjestäjän on joka lukuvuosi varattava vähintään 0,122 opetustuntia viikossa kunkin koulun oppilaan ryhmäkohtaista tukea varten.
Kantakaupungin koulussa ryhmäkohtaisen tuen resurssit ovat 17 opetustuntia/vko ja ne jakautuvat seuraavasti:

- yleinen tukiopetus 7h/vko
- opetuskielen tukiopetus 4h/vko
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä 6h/vko

2. **Oppilaskohtaiset tukitoimet**

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas voi saada oppilaskohtaisia tukitoimia. Ne ovat pitkäaikaisempia ja järjestelmällisempiä, ja ne voivat sisältää

- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa säännöllistä opetusta pienryhmissä
- opetusta erityisluokassa
- oppilaskohtaisia avustuspalveluita (koulunkäynninohjaaja)

Oppilaskohtaiset tukitoimet edellyttävät koulutuksen palvelualueen johtajan tekemää hallintopäätöstä.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Oppimäärän rajaaminen
Jos oppilas ei yllä mainituista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti perusopetuksen oppimäärästä, voidaan tehdä päätös oppimäärän rajaamisesta. Oppimäärän rajaaminen on viimesijainen keino, ja se tehdään vasta kun oppilas ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukimuodoista huolimatta ei kykene suoriutumaan hyväksytysti oppimäärän mukaisista tavoitteista.
Rajattua oppimäärää suorittavan oppilaan oppimista arvioidaan 1.8.2025 lähtien sanallisella arvioinnilla numeerisen arvioinnin sijaan. Päättötodistukseen rajattu oppimäärä merkitään arvosanalla 5 *.

Lisätietoa oppimisen tuen prosessikuvauksesta on liitteessä 1.

c. Oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuollon tehtävänä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa esikoulun ja koulun yhteisöllistä toimintatapaa. Oppilashuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin.

Koulumme eri oppilashuoltoryhmät:

1. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmään kuuluvat vararehtori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulukoutsi ja huoltajia. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää. Ryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

2. Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmään kuuluvat kutsutut monialaiset asiantuntijat. Ryhmä käsittelee yksittäisen oppilaan tuen tarpeita ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyviä asioita.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

6. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kantakaupungin koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavana opettajana toimii Leena Toivanen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Sen keskeinen tehtävä on edistää koulun yhteistoimintaa, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjien välistä yhteistyötä. Oppilaskunta ottaa myös kantaa ajankohtaisiin asioihin ja omalta osaltaan kertoo tarvittaessa oppilaskunnan mielipiteen eri asioihin. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa hallitus, johon on valittu oppilaita 4.–6. luokilta. Oppilaat on valittu äänestyksellä niin, että jokaisella varsinaisella jäsenellä on myös varajäsen. Oppilaskunnan hallituksen jäsenistä valitaan edustajat kaupungin järjestämään pikkuparlamenttiin.

7. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulussa järjestetään kerhoja mahdollisuuksien mukaan. Koska moni oppilas on koulukuljetuksessa, paras aika kerhon järjestämiseen on klo 13–15 välisenä aikana. Silloin oppilailla on mahdollisuus päästä kotiin klo 15 kuljetuksella. Kerhojen koordinoinnista vastaa tänä lukuvuonna resurssiopettaja Susanne Öström.

8. MUU VÄLITUNTITOIMINTA

Koulussamme on suunnitellusti välituntien aikana ohjattua välituntiliikuntaa tai välituntiohjelmaa. Sitä järjestävät koulumme Verso-aikuiset ja -oppilaat, koulukoutsi Katri Kaunisto, välkkäriohjaajat ja Kristiinankaupungin liikuntakoordinaattori Emilia Sunden.

Koulun 5.-6. luokan oppilaista koulutetaan välkkäriohjaajia syyskuussa 2026. Koulutuksen vetäjänä toimii liikuntakoordinaattori Emilia Sunden. Tarkoituksena on vakiinnuttaa välituntiliikunta osaksi koulun toimintaa jatkossakin ja edistää kaikkien oppilaiden liikunnallista elämäntapaa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Opintoretket, vierailut ja leirikoulut:

Tavoitteena on laajentaa koululaisen arkea ja elinpiiriä tutkien, toimien, retkeillen ja itse osallistuen. Kodin ja koulun yhteistyö on mahdollistanut koulun ulkopuolista opetusta. Huoltajat ovat mukana varainhankinnassa ja retkien ja leirikoulun suunnittelussa. Koulun kaikki luokat voivat tehdä retkiä tai vierailla oppimiskohteissa. Kaupungin omia retkikohteita ovat luontoalueet, yritykset, museot ja kirkot. Tutustumiskohteissa tai retkillä voidaan käyttää ulkopuolista osaajaa tiedon jakajana. Leirikoulu tehdään pääsääntöisesti 6. luokan keväällä käyttäen luokan keräämiä varoja, mutta muunlaisetkin ajankohdat leirikoululle ovat mahdollisia.

Liikuntatunneilla voidaan käyttää kaupungin eri liikuntapaikkoja.

10. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Uudessa opetussuunnitelmassa opetuksen eheyttämistä varmistetaan ns. monialaisilla oppimiskokonaisuuksilla. Ne lisäävät oppimisen mielekkyyttä ja virittävät oppilaan ajattelua sekä ymmärrystä löytämään yhteyksiä eri tavoin saatujen tietojen välille. Kokonaisuuksien ymmärtäminen ja niiden rakentaminen antaa työkaluja tulevaisuuden työelämään ja innostaa tiedon tai taitojen hankkimiseen eri tavoin. Lukuvuoden 2026–2027 teemoiksi on kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa valittu kestävä hyvinvointi ja liikuntapedagogiikka. Teemoja toteutetaan koko lukuvuoden ajan.

b.Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteydenpito tapahtuu pääasiassa Wilman kautta.

- Kaikilla huoltajilla on Wilma-tunnukset. Myös 5. - 6. luokkalaisilla on omat Wilma-tunnukset.
- Vuosittain järjestetään yhteinen vanhempainilta.
- Luokanopettajat tapaavat huoltajat yhdessä oppilaan kanssa vanhempaintapaamisessa kerran vuodessa.

- Tuleville ekaluokkalaisille järjestetään tutustumiskäynti keväällä.
- Koulun 6. luokkalaiset käyvät tutustumassa yläasteella keväällä.

Kantakaupungin koulun vanhempainyhdistys ry. on toiminut jo vuodesta 1993 koulun tukena, ollen merkittävä tuki ja turva jokapäiväisessä toiminnassa, keräten varoja yhteisiä retkiä tai tapahtumia varten.

c. Sidosryhmäyhteistyö

Koulussa on kummioppilastoimintaa. Viidennen luokan oppilaat toimivat ekaluokkalaisten kummeina.

Koulu toimii yhteistyössä Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan, Tampereen ortodoksisen seurakunnan (Vaasan kappeliseurakunta), SPR:n, paikallisten yritysten, urheiluseurojen ja kulttuuritoimen kanssa. Pikkuparlamentti järjestetään joka lukuvuosi ja kaikkien koulujen edustajat pääsevät silloin vaikuttamaan mm. erilaisten tapahtumien järjestelyihin.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

Kestävä hyvinvointi ja liikuntapedagogiikka

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Koulun koko henkilökunta on sitoutunut koulun ja työyhteisön kehittämiseen. Henkilökunta kouluttaa itseään ja suunnittelee kouluvuoden tapahtumien lisäksi erilaisia tapoja parantaa koulun ilmapiiriä ja toimivuutta. Aloitteita ja ideoita pyritään toteuttamaan niin "omin voimin", kuin vanhempainyhdistyksenkin tuella.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Koulun henkilökunnasta on muodostettu neljä tiimiä:

- Liikuntatiimi, joka vastaa koulun yhteisten liikuntapäivien suunnittelusta ja toteutuksesta ja yhteisten liikuntateemaviikkojen järjestämisestä.
- Kulttuuri- ja hyvinvointitiimi, joka järjestää toimintaa ja tapahtumia liittyen musiikkiin, kalenterivuoden juhliin, merkkipäiviin ja ilmaisuun. Tiimi voi käyttää teemoihin kansainvälisiä tai suomalaisia perinteitä. Tiimi tekee yhteistyöstä seurakunnan ja muiden yhdistysten kanssa ja järjestää henkilökunnan hyvinvointi-iltoja ja -tapahtumia.
- Kirjallisuustiimi, joka vastaa koulun kirjaston järjestämisestä, tekee yhteistyötä kaupungin kirjaston kanssa, järjestää kirjanäyttelyitä ja edistää lukemista koulussamme.
- Verso-tiimi, joka vastaa Verso-toiminnasta.

C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Kaikille kouluille yhteinen koulupoissaolojen toimintasuunnitelma on otettu käyttöön syksyllä 2024. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn ja hyvinvointikyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN:

Oppilaan poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:
Poissaoloista ilmoitetaan Wilman kautta. Oppilaiden loma anotaan 1-3 päivää luokanopettajalta ja 4-28 päivää rehtorilta. Yli neljän viikon lomat anotaan koulutuksen palvelualueen johtajalta.

Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:
Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.

Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:
Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

a. Oppilaiden perehdytys
Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun säännöt ja poistumisreitit. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia.

b. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin heti alkusyksystä.
Perehdytykseen on laadittu lomake, jolla perehdytyksen voi suorittaa johdonmukaisesti. Koulunjohtaja tai vararehtori perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta. Koululle on laadittu myös uudelle työntekijälle/sijaiselle ohjeistus, josta löytyvät kaikki koulun toimintaan liittyvät olennaiset tiedot.

d. Poistumisharjoitukset (oppilaat sekä koko henkilökunta)

Syksy 2026: ti 8.9.2026 ulospoistuminen
Kevät 2027: tammi-helmikuu sisälle suojautuminen
Kevät 2027: huhtikuu-toukokuu ulospoistuminen

e. Pelastussuunnitelma

Käsitellään/päivitetään työyhteisössä koko henkilöstön kanssa syksyllä 2026.

f. Palotarkastus

Yleinen palotarkastus on suoritettu syksyllä 2026.

g. Riskien arviointi

Käydään läpi marraskuussa 2026.

h. Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
WWW. kristiinankaupunki.fi

D. KOULUN JOHDON TEHTÄVÄKUVAUKSET

a. Rehtorin tehtävät

Kristiinankaupungin hallintosääntö 1.6.2025:

§ 37 Peruskoulujen, lukioiden, kansalaisopiston ja Lapväärtin kansanopiston rehtorit: tehtävät ja toimivalta

1. vastata talousarvion ja strategian laatimisesta, seurannasta ja toimeenpanosta annettujen kehysten mukaisesti oman yksikön osalta
2. vastata henkilöstöasioista omassa yksikössään
3. hoitaa tulosalueen esihenkilön tehtäviä
4. päättää oman koulun lukuvuosisuunnitelmasta
5. tehdä omaa toimintayksikköä koskevat sopimukset
6. myöntää vapautus opetuksesta alle neljä viikkoa kestävälle ajalle
7. hyväksyä järjestyssäännöt yhteistyössä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
8. valita tutkivat opettajat kouluopetuksen ulkopuolella oleville oppilaille
9. päättää sivutoimisten tuntiopettajien palkkaamisesta enintään 12 kuukauden ajaksi
10. palkkaa henkilöstöä kouluun virka- ja työsuhteeseen määräajaksi alle 12 kuukautta kestävien palvelussuhteiden osalta.
11. päättää harjoittelijoiden ottamisesta kouluun yhdessä ohjaajana toimivan opettajan kanssa
12. päättää erityisistä opetusjärjestelyistä
13. päättää valinnaisen aineen vaihtamisesta
14. myöntää alle 6 kuukautta kestävän virkavapaan
15. päättää koulun omien stipendirahastojen hallinnoinnista
16. oppilaaksiottopäätös

b. Vararehtorin tehtävät

Vararehtori:

1. Toimii rehtorin sijaisena hänen poissa ollessaan.
2. Hoitaa ne tehtävät rehtorin poissa ollessa, jotka rehtorin tehtäviin kuuluu.
3. Tekee ja ylläpitää välituntivalvontalistoja.
4. Osallistuu johtoryhmän kokouksiin, mikäli rehtori ei osallistu.
5. Osallistuu oppilashuoltoryhmien kokouksiin, mikäli rehtori ei osallistu.
6. Toimii yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonkutsujana ja vetäjänä.
7. Auttaa uuden lukuvuoden suunnittelussa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Liite 1

OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI KRISTIINANKAUPUNGISSA

Perusopetuksen oppimisen tuki Suomessa on uudistunut 1.8.2025 alkaen. Aikaisempi kolmiportaisen tuen malli (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) on korvattu joustavammalla ja inklusiivisemmalla mallilla, joka perustuu oppimista tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukimuotoihin.

Oppimista tukevat opetusjärjestelyt

Nämä käsittävät koko koulun toiminnan ja niiden tarkoituksena on luoda saavutettava, inklusiivinen ja tukeva oppimisympäristö. Se on perusta sille, että kaikki oppilaat saavat osallistua, kehittyä ja oppia omien edellytystensä mukaisesti.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään tavallisessa opetusryhmässä, eivätkä ne edellytä hallinnollisia päätöksiä. Ne ovat kaikkien oppilaiden saatavilla ja niitä tarjotaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa vaikeuksien ehkäisemiseksi. Esimerkkejä ryhmäkohtaisista tukimuodoista:

- Yleinen tukiopetus
- Opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä

Opettaja vastaa näiden tukimuotojen suunnittelusta ja toteutuksesta osana päivittäistä opetusta.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa oppilaskohtaisia tukitoimia. Nämä tukimuodot ovat pitkäaikaisempia ja järjestelmällisempiä, ja niitä varten tarvitaan **hallintopäätös**. Esimerkkejä oppilaskohtaisista tukitoimista:

- Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä
- Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa
- Tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Oppilaskohtaisten tukitoimien suunnittelusta vastaavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppilaskohtaisen tuen arviointiin osallistuvat oppilaan huoltajat sekä tarvittaessa opiskeluhuollon henkilöstö sekä muut asiantuntijat. Oppilaan mielipiteet huomioidaan iän ja kehitystason mukaisesti. Jotta voidaan taata, että oppilas saa tarvitsemaansa tukea, on tärkeää jatkuvasti seurata ja arvioida tukitoimia ja niiden vaikutusta. Se tehdään vähintään kerran vuodessa tai useammin, jos oppilaan tuentarve muuttuu. Arvioinnin yhteydessä arvioidaan oppilaan tuentarve, miten tukitoimet on toteutettu, nykyisten tukitoimien vaikutusta sekä ovatko tukitoimet riittäviä oppilaan tarpeiden kannalta. Arvioinnin perusteella tehdään tarpeelliset muutokset opetukseen ja oppilaalle annettaviin tukitoimiin. Tällainen muutos voi olla siirtyminen toiseen oppilaskohtaiseen tukitoimeen tai tuen lopettaminen.

Vaihe 1 Prosessikuvaus: Ryhmäkohtaisista tukimuodoista oppilaskohtaisiin tukitoimiin Kristiinankaupungin esikouluissa ja perusopetuksessa

VKO = varhaiskasvatuksen opettaja, LO = luokanopettaja, AO = aineenopettaja, LV = luokanvalvoja, EO = erityisopettaja, R = rehtori, OHR = moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä

Tapahtuma/tehtävä	Vastuuhenkilö	Muut osallistujat	Asiakirja/johtopäätös
Tuentarpeen tunnistaminen	LV, LO/AO/VKO	Huoltaja	

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Yhteistyö kodin kanssa	LV, LO/AO/VKO		
Ryhmäkohtaine n tuki	LO/AO/VKO, EO, R		
Ovatko tukimuodot riittäviä?	LO/AO/VKO, EO		Kyllä ⇨ jatketaan ryhmäkohtaista tukea Ei ⇨ prosessi jatkuu
Oppilaan tuen tarpeen arviointi	EO, R, VKO/LO/AO	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	**Suunnitelma oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamisesta (osat 1–3)** **Tarvittaessa:** Suunnitelma opinnoissa etenemisestä tavoitekokonaisuuksittain (liite 1 tai liite 5) **tai** Suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta (liite 4)
Päätös oppilaiskohtaisista tukitoimista	Koulutuksen palvelualueen johtaja		**Päätösasiakirja mukaan lukien oikaisuvaatimusoitus**
Oppilaskohtaisten tukitoimien järjestäminen	EO/R		
Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamista koskevan suunnitelman	EO, VKO/LO/AO/LV	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	**Suunnitelma oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamisesta (osa 4)**

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

seuranta ja arviointi			**Tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea?** Ei ⇨ jatketaan ryhmäkohtaista tukea **Onko tuki riittävä?** Kyllä ⇨ jatketaan oppilaskohtaista tukea, tehdään päätös Ei ⇨ prosessi etenee, käydään läpi ja sopeutetaan muita mahdollisia tukitoimia **Suunnitelma opinnoissa etenemisestä tavoitekokonaisuuksittain (liite 1 tai liite 5)**
Päätös jatkosta	Koulutuksen palvelualueen johtaja		**Päätösasiakirja mukaan lukien oikaisuvaatimusosoitus**

Vaihe 2 Prosessikuvaus: Oppilaskohtaisista tukitoimista poikkeavaan oppimäärään tai opetussuunnitelman tavoitteisiin Kristiinankaupungin perusopetuksessa.
LO = luokanopettaja, AO = aineenopettaja, LV = luokanvalvoja, EO = erityisopettaja, OHR = moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
WWW. kristiinankaupunki.fi

Oppimäärän rajaaminen

Jos oppilas ei tukitoimista huolimatta selviydy perusopetuksen oppimäärän tavoitteista hyväksytysti, voidaan tehdä päätös oppimäärän rajaamisesta. Oppimäärän rajaaminen on viimesijainen keino, ja se tehdään vasta, kun oppilas huolimatta ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukimuodoista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti perusopetuksen oppimäärästä.

Paikallisen opetussuunnitelman mukaista oppimäärää ja tavoitteita voidaan rajata vasta, kun oppilas on oppilaskohtaisena tukitoimena kyseisessä oppinaineessa saanut erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa.

Rajaamisen tarve arvioidaan erikseen jokaisen oppiaineen osalta, eikä sitä voida tehdä ennakoivasti.

Seuranta ja arviointi, **oppilas ei kykene saamaan hyväksyttyä arvosanaa oppilaskohtaisesta tuesta huolimatta**	EO, LO/AO/LV	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	**Suunnitelma oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamiseksi (osat 1–3)**
Tarvitseeko oppilas opetussuunnitelmasta poikkeavaa oppimäärää tai tavoitteita?	EO, R, LO/AO	Huoltajaa ja oppilasta kuullaan.	Ei ⇨ jatketaan oppilaskohtaista tukea **Kyllä ⇨ prosessi jatkuu** **Suunnitelma oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamiseksi (osat 1–3) ja Liite 2**
Oppiaineen oppimäärän rajaamista koskevan suunnitelman laatiminen	EO, R, LO/AO	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	**Liite 2 Suunnitelma oppiaineen oppimäärän rajaamisesta**
Päätös opetussuunnitelman oppimäärästä tai tavoitteista poikkeamisesta	Koulutuksen palvelualueen johtaja		**Päätösasiakirja sekä oikaisuvaatimus-osoitus**

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Oppilaskohtaisten tukitoimien järjestäminen, oppiaineen oppimäärän rajaaminen	EO, LO/AO	Huoltajat	
Seuranta ja arviointi	EO, LO/AO/LV	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	

Rajattua oppimäärää suorittavan oppilaan oppimista arvioidaan 1.8.2025 lähtien sanallisella arvioinnilla numeerisen arvioinnin sijaan. Päättötodistukseen rajattu oppimäärä merkitään arvosanalla 5 *.
Päivitetyn tukijärjestelmän käyttöönottamisessa sovelletaan siirtymäkautta 31.8.2026 saakka. Siirtymäkauden aikana tämänhetkiset tukipäätökset päivitetään uuden lainsäädännön mukaisiksi. Se tarkoittaa, että tehostetun tai erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden päätökset käydään läpi ja niitä päivitetään tulevan lukuvuoden aikana.