

Uimahallin ja liikuntatyön henkilötietoja koskeva tietosuojaseloste, Kristiinankaupungin kaupunki

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 13. artiklan mukainen tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Kristiinankaupungin uimahalli ja liikuntatyö

2. Rekisterinpitäjä

Hyvinvointilautakunta, PL 13, 64101 Kristiinankaupunki

Käyntiosoite: Läntinen Pitkäkatu 34 B

Sähköposti: kristiinankaupunki@krs.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Liikunnan ja uimahallin toiminnanjohtaja Anders Wahlberg

anders.wahlberg@krs.fi

Köydenpunojankatu 16 C, 64100 Kristiinankaupunki

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava: Agneta Wedenberg, raatihuone, Aitakatu 1, 64100 Kristiinankaupunki.

Puhelin: 040 665 6056

sähköposti: agneta.wedenberg@krs.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietoja käsitellään uimahallin ja liikuntatyön palvelujen tuottamiseksi ja toiminnan organisoimiseksi.

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämissä rajoissa.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6. artikla, kohta e

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

6. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmään tallennetaan vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset henkilötiedot.

- Tietoja uimahallin asiakkaista kerätään kassaohjelman kautta. Kerättäviä tietoja ovat nimi, kotiosoite ja puhelinnumero.
- Uimahallin valvontakamerajärjestelmä kerää liikkuvaa kuvamateriaalia uimahallin tiloista (pääsisäänkäynti, kahvila, käytävät ja allastila). Tiloissa on kylttejä, joiden avulla tiedotetaan kameravalvonnasta. Uimahallin henkilöstö voi katsella materiaalia reaaliaikaisesti valvontahuoneessa olevien järjestelmän tietokoneiden kautta. Henkilöstö valvoo valvontahuonetta uimahallin koko aukioloajan. Tila on lukittu uimahallin ollessa suljettu. Valvontajärjestelmä tallentaa liikkuvan kuvamateriaalin järjestelmän omalle kovalevyille. Fyysinen

kamerajärjestelmä kovalevyineen on lukitussa tilassa. Liikunnan ja uimahallin toiminnanjohtajalla sekä kamerajärjestelmän tekniikasta vastaavan teknologiayrityksen henkilöstöllä on kamerajärjestelmän kirjautumistiedot.

- Yhdistyksiltä kerätään yhteystiedot. Kerättäviä tietoja ovat yhteys-/vastuuhenkilöiden nimet, yksityinen tai yhdistyksen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tilinumerot kerätään avustusten maksamista varten.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan suoraan asiakkaalta. Valvontamateriaali saadaan kamerajärjestelmän avulla.

Opettajien tiedot saadaan suoraan opettajilta (opettajalta) kurssin tai luennon opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle.

9. Tietojen luovuttaminen EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

10. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään kaupungin arkistosuunnitelman mukaisesti.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

- **Manuaalinen aineisto:** Henkilötiedot tulostetaan vain, jos se on välttämätöntä. Paperitulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen tai arkistoaajan päätyttyä.

Tulostettu materiaali säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy ja säilytetään/arkistoidaan lukituissa kaapeissa.

- **Sähköinen aineisto:** Henkilöstön henkilötietoja saavat käsitellä vain henkilöstö, ja henkilötietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty.
- Rekisterinpitäjän tietoverkko ja -laitteisto, jossa rekisteriä säilytetään (CGI:n palvelin ja paikallinen kovalevy), on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjänimeä ja salasanaa.
- Rekisterinpitäjän toimitiloissa ei ole kulunvalvontaa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua laissa turvattuihin oikeuksiinsa. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksiin ja oikeusvelvoitteisiin.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa tietojiaan, tulee esittää asiasta kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle, tätä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, eli tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on toimittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.