



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

Kantakaupungin koulu



KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 9.10.2024

Hyväksynyt: 9.10.2024 §47

Allekirjoitus:

Minna Laitinen, koulun rehtori



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULUT JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a. Koulun tiedot

Kristiinankaupungin Kantakaupungin koulu

Osoite: Köydenpunojankatu 16, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

Minna Laitinen	puh. 050-3508798
opettajainhuone	puh. 040-6755063
koulusihteeri Nina Haaranaja	puh. 050-5305069
kouluravintola	puh. 040 675 5012

Opettajat, luokka ja oppilasmäärä: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

1a	Tiina Junttia	17 oppilasta
1b	Heli Kankaanpää	2 oppilasta
2a	Taina Kauppinen	11 oppilasta
2b	Marjo Honko	11 oppilasta
3a	Nina Mäkelä	11 oppilasta
3b	Raili Tuokko	10 oppilasta
4a	Fanni Kukkonen	15 oppilasta
4b	Kirsi Kärkkäinen	13 oppilasta
5a	Leena Toivanen	14 oppilasta
5b	Arto Leppiniemi	16 oppilasta
6a	Sofia Ranta	13 oppilasta
6b	Tiina Myllylä	13 oppilasta
VO1	Riitta Myllyaho	9 oppilasta
PR1	Pirjo Pahlsten	
PR2	Suvi Luukkainen	
EO	Eevi Nisula	
EO	Marja Suni	
S2	Henni Hämäläinen	



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
WWW kristiinankaupunki.fi

S2	Paavo Sallinen
RS	Marjut Rajahuhta
US.ort	Alfia Harju-Säntti
MU	Roger Bergqvist

Yhteensä 155 oppilasta + 1 kotiopetuksessa

Koulunkäynninohjaajat: (sähköposti etunimi.sukunimi@krs.fi)

Minna Rajala-Svanvik
Merja Ala-Mettälä
Anne Haavisto
Monica Hautaviita
Taina Kangas
Tiina Thomasfolk
Jaana Kaikkonen
Kätlin Kalk
Kalevi Lindholm
Tetiana Moisieieva
Maryna Nadon
Katja Tainio
Ramona Hagert
Jasmin Männistö
Valeriia Danevych
Stefini Edobor

Muu henkilökunta: (sähköposti mainittu, jos on eri kuin etunimi.sukunimi@krs.fi)

Koulusihteeri	Nina Haaranoja	
Kuraattori	Marjo Leppäkangas	marjo.leppakangas@ovph.fi
Terveystenhoitaja	Teea Hautala	teea.hautala@pihlajalinna.fi
	Tuula Sandberg	tuula.sandberg@pihlajalinna.fi
Koulukoutsu	Anne Löytökorpi	
Keittiö	Johanna Talas	
	Pirjo Kohtakangas	
	Jaana Alen	
Siistijät	Mira Suominen	
	Nina Nygård	



Talonmiehet Petri Suominen
Jesse Suominen

b. Teemat ja valinnaisaineet

Koulutuksen palvelualueen tavoitteet vuosille 2022-2026 ovat

1. Kaksikielisyys
2. Kestävä hyvinvointi
3. Cittaslow

Lukuvuoden 2024-2025 teema on

Kristiinankaupunki 375 vuotta
Kaksikielisyys
Sano ei kiusaamiselle

Teemaa toteutetaan koko lukuvuoden ajan ja sen toteutuksessa otetaan huomioon koulutuksen palvelualueen tavoitteet.

Kantakaupungin koulussa annetaan opetusta neljässä valinnaisaineessa 5. ja 6. luokkalaisille. Valinnaisaineet tänä lukuvuonna ovat liikunta, media, askartelu- ja käsityö ja musiikki.

c. Juhlat, tapahtumat, aamunavaukset

Aamunavauksia ja kirkkohartauksia järjestetään yhteistyössä Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan ja Tampereen ortodoksisen seurakunnan (Vaasan kappeliseurakunta) kanssa.

Luokat voivat halutessaan järjestää omia juhlia esim. pikkujoulut.

Koulun oppilaskunta järjestää 2-4 teemapäivää lukuvuoden aikana esim. halloween-päivän tai vapun.

Retkiä tehdään lähiympäristöön ja mahdollisesti hieman kauemmaksikin.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Luokat käyvät tutustumassa Kristiinankaupungin eri kohteisiin mm. kirkkoihin ja museoihin.

Luokilla on mahdollisuus järjestää yökoulu.

Koulussa järjestetään oppilaille ja huoltajille joulujuhla ke 18.12.2024 ja kevään päätöstilaisuus la 31.5.2025.

Syyslukukausi:

Vanhempainillat: 27.8.2024 klo 18 (1.-3.lk, VO) ja 28.8.2024 klo 18 (4.-6.lk)

Koko koulun liikuntapäivä ti 3.9.2024

Kouluvalokuvaus ke 4.9.2024

Rauhanjuoksu-tapahtuma urheilukentällä ti 10.9.2024

Jalkapalloviikko vk 37

Lentopalloviikko vk 38

Uintia 3 kertaa/luokka

Oivalluksia ja ideoita -kiertue koululla ke 25.9.2024 (Pohjanmaan Luma-keskus)

Kuudesluokkalaisten järjestämät luokkikset to 26.9.2024

Eläinten viikko vk 40

Kansainvälinen elokuvaviikko vk 40

Verso-koulutus Verso-aikuisille ja -oppilaille to 3.10.2024

Unicef-kävely pururadalla ma 7.10.2024

Seurakunnan aamunavaus to 10.10.2024

Syysloma vk 42

6. luokat vierailevat Yrityskylässä Vaasassa to 30.10.2024





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

4B-luokan yökoulu to 7.11.-8.11.2024

Lapsen oikeuksien viikko 18.-22.11.2024

Adventtihartaus to 28.11.2024 Ulrika Eleonoran kirkossa

Kristiinankaupungin juhlatanssiaiset koululaisille Kristiinahallissa 5.12.2024

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2023

Lucian vierailu ti 13.12.2023

Joulu/liikuntarata Kristiinahallissa viikolla 50

Joulujuhla ke 18.12.2024

Todistusten jako pe 20.12.2024

Kevätlukukausi:

Ulkoilupäivä helmikuussa 2025

Uintia 3 kertaa/luokka

Suomalainen kulttuuri ja perinteet, kansallinen saamelaisten päivä 6.2.2025

Ystävänpäivä pe 14.2.2025

Talviloma vk 9

Seurakunnan aamunavaus to 13.3.2025

Koripalloviikko maaliskuussa 2025

Seurakunnan pääsiäishartaus to 17.4.2025

Pääsiäisloma 18.4. – 21.4.2025

Salibandyturnaukseen osallistuminen huhti-toukokuussa 2025





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

Kuudesluokkalaiset järjestävät luokkajuhlat huhti-toukokuussa 2025

Suunnistusviikko vk 19 2025

Vappupäivä to 1.5.2025 ja vapaapäivä pe 2.5.2025

Jalkapalloturnaus 3.-6. lk toukokuussa 2025

Kuudesluokkalaisten leirikoulu toukokuussa vk 21 19.5.-23.5.2025

Luokkien kevätretkiä lähimaastoon

Helatorstai to 29.5.2025

Lukuvuoden päätöstilaisuus ja todistusten jako la 31.5.2025

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajoista on päättänyt ruotsinkielinen koulutuslautakunta 20.2.2024, § 11 mukaan seuraavasti:

Syyslukukausi:	07.08.2024-20.12.2024
Syysloma:	14.10.2024-18.10.2024
Itsenäisyyspäivä:	pe 06.12.2024
Joululoma:	21.12.2024-03.01.2025
Kevätlukukausi:	07.01.2025-31.05.2025
Talviloma:	24.02.2025-28.02.2025
Pääsiäisloma:	18.04.2025-21.4.2025
Vappupäivä:	to 1.5.2025 + vapaapäivä pe 2.5.2025
Helatorstai:	to 29.05.2025

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 187. Syyslukukaudella 92 päivää ja kevätlukukaudella 95 päivää.



3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

1.-3.lk, VO1, PR1 ja PR3

klo 9.00–9.45
klo 10.00–11.00 (ruokailu porrastetusti)
klo 11.15–12.00
klo 12.15–13.00
klo 13.15–14.00
klo 14.05–14.50
Välipala klo 13.00 (á 70 snt)

4.-6. lk. ja PR2

klo 8.45–9.30
klo 9.45–10.30
klo 10.45–11.45 (ruokailu porrastetusti)
klo 12.00–12.45
klo 13.15–14.00
klo 14.05–14.50

Välipala klo 12.45 (á 70 snt)

Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä huoltajille mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Valmistavan opetuksen oppilaita integroidaan perusopetusryhmiin mahdollisuuksien mukaan.

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Suomenkielinen koulutuslautakunta on päättänyt tuntikehyksestä 21.2.2024 § 16 ja erityisopetuksen tuntikehyksestä 21.2.2024 § 16 mukaan seuraavasti:

-koulun tuntikehys:	<u>309</u>
-koulun erityisopetus+S2:	<u>190</u>
-valmistavan opetus:	<u>28</u>

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

Erityisopettajat:

Eevi Nisula, puh. 050-3536305

Marja Suni, puh. 040-7397060

Kuraattori:

Marjo Leppäkangas, puh. 040 355 8803, kuraattorin/terveydenhoitajan tila tiistaisin klo 9-15 ja perjantaisin klo 9-13.

Kouluterveydenhoitaja:

Tuula Sandberg, puh. 040 508 5577, kuraattorin/terveydenhoitajan tila maanantaisin ja Teea Hautala torstaisin 9.00-13.00, puh. 040 545 0337.

Koululääkäri:

Tavattavissa tarvittaessa, ajanvaraus kouluterveydenhoitajan kautta

Koulukouts:

Anne Löytökorpi, puh. 050 462 5012, tavattavissa ma-pe klo 9-12

Terveydenhoitaja pyrkii tekemään terveystarkastukset oppilaille vuosittain. Laaja terveystarkastus tehdään 1. ja 5. luokalla. Tässä yhteydessä tehdään myös lääkärintarkastus.

Kuraattori ottaa vastaanotolle vuosittain kaikista luokista oppilaita tarpeen mukaan. Tarvittaessa terveydenhoitaja ja kuraattori ottavat vastaanotolle myös muissa asioissa tai ongelma- ja huoltilanteissa.

Koululääkärin vastaanotto ilmoitetaan aina erikseen.

Hammaslääkärin hammastarkastukseen tulee kaikille oppilaille henkilökohtainen kutsu kotiin.

Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Koulupsykologille ohjaamisesta päättävät yhdessä oppilaan huoltajat, erityisopettaja ja luokanopettaja. Koulupsykologi ottaa

vastaanotolle, jos oppilas tarvitsee kartoitusta psyykkisen hyvinvoinnin ongelmissa, oppimisvaikeuksissa tai hoitoon ohjausta.

Yleisopetuksen opetusjärjestelyt eivät aina riitä, tällöin koulu tarjoaa erilaisia tukipalveluja.

Oppilaan tuen tasot ovat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki (liitteenä).

Tukiopetus:

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa. Sitä voi saada kaikilla tuen tasoilla.

Erityisopetus:

Erityisopetusta annetaan tarvittaessa. Sitä voi saada kaikilla tuen tasoilla.

Pienryhmäopetus:

Pienryhmään voidaan siirtää oppilas, joka kuuluu erityisen tuen piiriin. Pienryhmässä oppilas voi olla myös vain osittain ja hänet on joissakin aineissa integroitu yleisopetusryhmiin.

Resurssiopettaja:

Resurssiopettaja on oppilaiden ja opettajien apuna opetustilanteissa. Tänä lukuvuonna hän keskittyy valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyneiden oppilaiden ohjaamiseen lukuaineissa luokilla 4.-6.

Läksyparkki:

Oppilaan läksyjen tekoa tuetaan ja autetaan läksyparkissa.

Oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuollon tehtävänä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa esikoulun ja koulun yhteisöllistä toimintatapaa. Oppilashuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin.

Koulumme eri oppilashuoltoryhmät:

1. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmään kuuluvat vararehtori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulukoutsu, luokanopettajia ja huoltajia. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää. Ryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

2. Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmään kuuluvat kutsutut monialaiset asiantuntijat. Ryhmä käsittelee yksittäisen oppilaan tuen tarpeita ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyviä asioita.

6. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kantakaupungin koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavana opettajana toimii Leena Toivanen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Sen keskeinen tehtävä on edistää koulun yhteistoimintaa, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjien välistä yhteistyötä. Oppilaskunta ottaa myös kantaa ajankohtaisiin asioihin ja omalta osaltaan kertoo tarvittaessa oppilaskunnan mielipiteen eri asioihin. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa hallitus, johon on valittu oppilaita 4.–6. luokilta. Oppilaat on valittu äänestyksellä niin, että jokaisella varsinaisella jäsenellä on myös varajäsen. Oppilaskunnan hallituksen jäsenistä valitaan edustajat kaupungin järjestämään pikkuparlamenttiin.

7. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulussa järjestetään kerhoja mahdollisuuksien mukaan. Koska moni oppilas on koulukuljetuksessa, paras aika kerhon järjestämiseen on klo 13–15 välisenä aikana. Silloin oppilailla on mahdollisuus päästä kotiin klo 15 kuljetuksella. Kerhojen koordinoinnista vastaa tänä lukuvuonna luokanopettaja Tiina Myllylä.

8. MUU VÄLITUNTITOIMINTA

Koulussamme on joskus välituntien aikana ohjattua välituntiliikuntaa tai välituntiohjelmia. Sitä vetävät mahdollisuuksien mukaan koulukoutsit Anne Löytökorpi ja koulunuorisotyöntekijä.

9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Opintoretket, vierailut ja leirikoulut:

Tavoitteena on laajentaa koululaisen arkea ja elinpiiriä tutkien, toimien, retkeillen ja itse osallistuen. Kodin ja koulun yhteistyö on mahdollistanut koulun ulkopuolista opetusta. Huoltajat ovat mukana varainhankinnassa ja retkien ja leirikoulun suunnittelussa. Koulun kaikki luokat voivat tehdä retkiä tai vierailla oppimiskohteissa. Kaupungin omia retkikohteita ovat luontoalueet, yritykset, museot ja kirkot. Tutustumiskohteissa tai retkillä voidaan käyttää ulkopuolista osaajaa tiedon jakajana. Leirikoulu tehdään pääsääntöisesti 6. luokan keväällä käyttäen luokan keräämiä varoja, mutta muunlaisetkin ajankohdat leirikoululle ovat mahdollisia.

Liikuntatunneilla voidaan käyttää kaupungin eri liikuntapaikkoja.

10. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Uudessa opetussuunnitelmassa opetuksen eheyttämistä varmistetaan ns. monialaisilla oppimiskokonaisuuksilla. Ne lisäävät oppimisen mielekkyyttä ja virittävät oppilaan ajattelua sekä ymmärrystä löytämään yhteyksiä eri tavoin saatujen tietojen välille. Kokonaisuuksien ymmärtäminen ja niiden rakentaminen antaa työkaluja tulevaisuuden työelämään ja innostaa tiedon tai taitojen hankkimiseen eri tavoin. Lukuvuoden 2024–2025 teemoiksi on kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa valittu Kristiinankaupunki 375 vuotta, kaksikielisyys ja sano ei kiusaamiselle. Teemoja toteutetaan koko lukuvuoden ajan ja niiden toteutuksessa otetaan huomioon koulutuksen palvelualueen tavoitteet.

b. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteydenpito tapahtuu pääasiassa Wilman kautta.

- Kaikilla huoltajilla on Wilma-tunnukset. Myös 5.-6. luokkalaisilla on omat Wilma-tunnukset.
- Vuosittain järjestetään yhteinen vanhempainilta.
- Luokanopettajat tapaavat huoltajat yhdessä oppilaan kanssa vanhempaintapaamisessa kerran vuodessa.
- Tuleville ekaluokkalaisille järjestetään tutustumiskäynti keväällä.
- Koulun 6. luokkalaiset käyvät tutustumassa yläasteella keväällä.

Kantakaupungin koulun vanhempainyhdistys ry. on toiminut jo vuodesta 1993 koulun tukena, ollen merkittävä tuki ja turva jokapäiväisessä toiminnassa, keräten varoja yhteisiä retkiä tai tapahtumia varten.

c. Sidosryhmäyhteistyö

Koulussa on kummioppilastoimintaa. Viidennen luokan oppilaat toimivat ekaluokkalaisten kummeina.

Koulu toimii yhteistyössä Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan, Tampereen ortodoksisen seurakunnan (Vaasan kappeliseurakunta), SPR:n, paikallisten yritysten, urheiluseurojen ja kulttuuritoimen kanssa. Pikkuparlamentti järjestetään joka lukuvuosi ja kaikkien koulujen edustajat pääsevät silloin vaikuttamaan mm. erilaisten tapahtumien järjestelyihin.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

Kristiinankaupunki 375 vuotta, kaksikielisyys, sano ei kiusaamiselle

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Koulun koko henkilökunta on sitoutunut koulun ja työyhteisön kehittämiseen. Henkilökunta kouluttaa itseään ja suunnittelee kouluvuoden tapahtumien lisäksi erilaisia tapoja parantaa koulun ilmapiiriä ja toimivuutta. Aloitteita ja ideoita pyritään toteuttamaan niin ”omin voimin”, kuin vanhempainyhdistyksenkin tuella.

Koulun henkilökunnasta on muodostettu neljä tiimiä:

- Liikuntatiimi, joka vastaa koulun yhteisten liikuntapäivien suunnittelusta ja toteutuksesta ja yhteisten liikuntateemaviikkojen järjestämisestä.
- Kansainvälisyystiimi, joka vastaa kansainvälisyyteen liittyvän tapahtuman järjestämisestä syksyllä 2024 (lasten oikeuksien viikko, YK-päivä)
- Suomalaiset perinteet -tiimi, joka keskittyy tänä lukuvuonna suomalaiseen kansanmusiikkiin ja -tansseihin sekä saamelaisuuteen, ja järjestää teemoihin liittyvää materiaalia ja tapahtumia
- Muut tapahtumat + henkilökunnan hyvinvointi -tiimi, joka vastaa muiden yhteisten teemapäivien ja kansallisten merkkipäivien toteutuksesta lukuvuonna 2024-2025, yhteistyöstä seurakunnan ja muiden yhdistysten kanssa ja henkilökunnan hyvinvointi-iltojen ja -tapahtumien järjestämisestä.

C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Kaikille kouluille yhteinen koulupoissaolojen toimintasuunnitelma on otettu käyttöön syksyllä 2024. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn ja hyvinvointikyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN:

- **Oppilaan poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:**
Poissaoloista ilmoitetaan Wilman kautta. Oppilaiden loma anotaan 1-3 päivää luokanopettajalta ja 4-14 päivää rehtorilta. Yli kahden viikon lomat anotaan sivistysjohtajalta.
- **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:**
Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältäään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.
- **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**
Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla.

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Kirjataan päivämäärät:

a. Oppilaiden perehdytys

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun säännöt ja poistumisreitit. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia.

b. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin heti alkusyksystä.

Perehdytykseen on laadittu lomake, jolla perehdytyksen voi suorittaa johdonmukaisesti. Koulunjohtaja tai vararehtori perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta. Koululle on laadittu myös uudelle työntekijälle/sijaiselle ohjeistus, josta löytyvät kaikki koulun toimintaan liittyvät olennaiset tiedot.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

d. Poistumisharjoitus (oppilaat sekä koko henkilökunta)

Syksy 2024: pe 20.9.2024

Kevät 2025: huhtikuu-toukokuu 2025

e. Pelastussuunnitelma

Käsitellään/päivitetään työyhteisössä koko henkilöstön kanssa syksyllä 2024.

f. Palotarkastus

Yleinen palotarkastus suoritetaan palotarkastajan toimesta ke 9.10.2024

g. Riskien arviointi

Käydään läpi syksyllä 2024.



3. REHTORIN JA VARAREHTORIN TEHTÄVÄT

Rehtorin tehtävät:

Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Rehtori

1. päättää koulun lukuvuosisuunnitelmasta sekä tavoitesuunnitelmasta.
2. myöntää oppilaalle oikeuden enintään kahden (2) viikon poissaoloon koulusta
3. päättää järjestyssäännöistä yhteistyössä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
4. määrää arvioivan opettajan koulun ulkopuolisessa opetuksessa olevalle oppilaalle
5. hyväksyy tutkimusluvut
6. määrää sivutoimisen tuntiopettajan
7. palkkaa työsopimussuhteeseen tai määrää koululle henkilökuntaa määrääjäksi, korkeintaan yhdeksi vuodeksi
8. ottaa harjoittelijoita kouluun yhdessä ohjaajana toimivan opettajan kanssa
9. antaa luvan lapsen koulunkäynnin aloittamiseen vuotta aikaisemmin tai vuotta myöhemmin
10. päättää erityisistä opetusjärjestelyistä
11. päättää valinnaisaineen vaihdosta
12. päättää tukiopetuksesta ja osa-aikaisesta erityisopetuksesta
13. päättää oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta

Vararehtorin tehtävät:

Vararehtori:

1. Toimii rehtorin sijaisena hänen poissa ollessaan.
2. Hoitaa ne tehtävät rehtorin poissa ollessa, jotka rehtorin tehtäviin kuuluu.
3. Tekee ja ylläpitää välituntivalvontalistoja.
4. Osallistuu johtoryhmän kokouksiin, mikäli rehtori ei osallistu.
5. Osallistuu tarvittaessa oppilashuoltoryhmien kokouksiin.
6. Toimii yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonkutsujana ja vetäjänä.
7. Auttaa uuden lukuvuoden suunnittelussa.

Kolmiportainen tuki

KOLMIPORTAINEN OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI KRISTIINANKAUPUNGISSA

Oppimisen tuki on kolmiportainen järjestelmä: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Kaikille oppilaille suunnatusta yleisestä tuesta tehostettuun tukeen ja tehostetusta tuesta erityiseen tukeen siirryttäessä tiettyjen tukimuotojen painotus korostuu tuen laadun ja määrän yhtä lailla muuttuessa.

Jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki** kattaa tuen muodot, joihin kaikilla esi- ja perusopetuksen oppilaalla on oikeus. Yleinen tuki kuuluu kaikille oppilaille ja siihen kuuluvien menetelmien ja toimintatapojen kehittämällä pyritään takaamaan laadukas opetussuunnitelman mukainen opetus, jossa huomioidaan oppilaiden yksilölliset tarpeet.

Yleisen tuen muotoja ovat oppilaan ohjaus, tukiopetus, oppilashuolto, koulun ja kodin yhteistyö, oppimissuunnitelma ja kerhotoiminta. Perusopetuslaissa on edellä mainittujen tukimuotojen lisäksi määritelty oppilaan oikeus avustaja- ja tulkintapalveluihin, erityisiin apuvälineisiin ja muihin opetuspalveluihin (PoL 31§) tarvittaessa.

Tehostettu tuki tarkoittaa yleisen tuen toimenpiteiden tehostamista määrällisesti ja laadullisesti. Tehostetun tuen avulla pyritään lieventämään ja poistamaan oppimisen esteitä siten, että oppilas voisi opiskella yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaan lähikoulussaan. Tehostetun tuen aikana korostuu tarve esimerkiksi tukiopetuksen sijaan säännöllisiin osa-aikaisen erityisopetuksen ja oppilashuollon palveluihin. Tehostettuun tukeen liittyvät oleellisesti pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma.

Pedagoginen arvio tehdään, kun havaitaan oppilaalla tuen tarvetta jollakin osa-alueella. Arvion tekee ensisijaisesti se opettaja, joka opettaa luokkaa/ oppiainetta. Arvio tehdään tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa (esim. luokanvalvoja, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, erityisopettaja). Pedagogisessa arviossa määritellään, mitkä ovat lapsen vahvuudet ja tuen tarpeet (mistä asioista on huolta, oppimisvalmiudet eri oppiaineissa, sosiaaliset taidot tms.) sekä millaisia tukitoimia lapsi tarvitsee. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisen arvion pohjalta moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Kun tehostettu tuki aloitetaan, oppilaalle **laaditaan oppimissuunnitelma** (kt. Oppimisen ja kasvun tuki koulupolulla – kansio, luku 3.2).

Kuvio 1 Prosessikuvaus; Yleisestä tuesta tehostettuun tukeen Kristiinankaupungin esi- ja peruskouluissa

LTO= lastentarhanopettaja, LO= luokanopettaja, AO= aineenopettaja, LV= luokanvalvoja, ERO= erityisopettaja OHR= moniammatillinen oppilashuoltoryhmä

Tapahtuma / tehtävä	Vastuuhenkilö	Muut osallistujat	Asiakirja / johtopäätös
Tuen tarpeen havaitseminen	LTO/LO/AO/ LV	Huoltajat	Havaintopäiväkirja/ Wilma (tuntimerkinnot/tuki)
Yhteistyö kotiin	LTO/LO/AO/LV		

Yleinen tuki: eriyttäminen, tukiopetus ym.	LTO/LO/AO/LV		
Päätös: riittävätkö tukitoimet?	LTO/LO/AO/LV/EO	Tarvittaessa huoltajat	Kyllä ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Ei ⇒ prosessi etenee
Pedagogisen arvon laatiminen	LTO/LO/ AO/LV	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Pedagoginen arvio
Päätös: tarvitaanko tehostettua tukea?	OHR		Ei ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇒ prosessi etenee
Laaditaan oppimissuunnitelma	LTO/LO/AO/ LV / tarvittaessa EO	Huoltajat, oppilas, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Oppimissuunnitelma
Tukitoimien järjestäminen	LTO/LO/AO/ LV / EO	Huoltajat	
Oppimissuunnitelman seuranta / arviointi	LTO/LO / AO / LV	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Oppimissuunnitelman seurantaosio
Päätös: tarvitaanko edelleen tehostettua tukea?	OHR (LO + AO)		Ei ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇒ prosessi jatkuu tai etenee

Erityinen tuki otetaan käyttöön, kun oppilas tarvitsee tukea pääosin erityisopetuksena annettuna opetuksena. Tämä todetaan moniammatillisesti laaditussa pedagogisessa selvityksessä, joka toimii myös perusteluna erityisen tuen siirtopäätökselle. **Pedagoginen selvitys** tehdään oppilaan tilanteesta silloin, kun on tarpeellista selvittää, riittävätkö käytössä olevat tukitoimet vai tarvitaanko erityistä tukea.

Erityisen tuen piiriin kuuluvat oppilaat, joilla on yksilöllistettyjä oppimääriä, oppilaat, joilla on pidennetty oppivelvollisuus sekä vaikeammin vammaiset tai sairaat oppilaat, jotka opiskelevat toiminta-alueittain. Päätöksen erityisestä tuesta tekee pedagogisen selvityksen ja mahdollisen asiantuntijalausannon perusteella sivistysjohtaja. Päätös on määräaikainen (PoL 17§) ja siinä

määritellään opetuksen järjestämipaikka, mahdolliset yksilölliset oppimäärät sekä avustaja palvelut. Oppilaan edistymistä ja erityisen tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Päätöksessä asetetun määräajan loppuvaiheessa tai tarvittaessa aiemmin tehdään uudelleen pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään tarvittaessa uusi määräaikainen erityisen tuen päätös.

Jos erityisen tuen tarve on poistunut, oppilas jatkaa opiskelua tehostetun tai yleisen tuen avulla.

Perusopetuslain (17§) mukaan erityisen tuen päätös voidaan tehdä myös ilman sitä edeltävää tehostetun tuen jaksoa ja pedagogisen selvityksen laatimista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten. Päätös voidaan tällöin tehdä koko perusopetuksen ajaksi.

Kun oppilas siirtyy erityisen tuen piiriin, hänelle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma; HOJKS** (Oppimisen ja kasvun tuki koulupolulla – kansio, luku 4.1).

Kuvio 2 Prosessikuvaus; Tehostetusta tuesta erityiseen tukeen Kristiinankaupungin esi- ja peruskouluissa

LTO= lastentarhanopettaja, LO= luokanopettaja, AO= aineenopettaja, LV= luokanvalvoja, ERO= erityisopettaja OHR= moniammatillinen oppilashuoltoryhmä

Laaditaan pedago- ginen selvitys	LTO/LO / AO / LV / EO Kirjaajana toimii joko LO/LV/EO (korvaus)	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Pedagoginen selvitys
Päätös: tarvitaanko erityistä tukea?	OHR (esitys->)	Huoltajaa ja oppilasta kuullaan.	Ei ⇨ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇨ prosessi etenee Eo / rehtori laatii esityksen
Päätös erityisestä tuesta	Sivistysjohtaja /Koulutuslautakunta		Päätösasiakirja valitusosoitteineen
HOJKS:n laatiminen	LTO/LO/AO/LV/EO Kirjaajana toimii AO/LO/EO (korvaus)	Huoltajat, oppilas, oppi- lasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	HOJKS, määräaikainen

HOJKS:n mukainen opetus ja kuntoutus	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Huoltajien tuki kotona	Seuranta Huom! Siirtymät
---	--	---------------------------	-----------------------------

Kolmiportaisen tuen kaaviosta on havaittavissa, että siirtymät ovat mahdollisia molempiin suuntiin; myös erityisestä tehostettuun ja tehostetusta jokaiselle oppilaalle suunnattuun tukeen. Tavoitteena on, että perustelut eri opiskelun tuen tasojen käyttöönotolle olisivat mahdollisimman yhteneväiset. Tällä pyritään vahvistamaan koulutuksellista tasa-arvoa. Yhteneväiset periaatteet ja määritelmät merkitsevät myös sitä, että samantyyppiseen ja laajuiseen tuen tarpeeseen reagoidaan kunnassa samantasoisella tuella.