



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

## BOKNINGSVILKOR OCH REGLER

- Bokningen skall göras senast 1 vecka före användningen.
- För bokade tider som inte använts och inte annullerats i tid, minst en vecka före bokat datum, debiteras normal taxa.
- Gymnastiksalarna kan bokas endast till idrottsanvändningen. Angående övrigt evenemang, kontakta till teknisk assistent.
- Vid idrottsutövande får endast inne-sportskor användas i gymnastiksalarna.
- Förberedelser och undanstädning sker under den bokade tiden. Boka tillräckligt lång tid.
- Användaren skall själv plocka fram den utrustning som behövs för evenemanget samt ställa den tillbaka.
- Varje användare ansvarar för bokat utrymme. Utrymmet skall överlåtas i det kick som då det tagits användning. Ingen tejp får användas på golven i utrymmena.
- Alkohol, tobak, snus eller andra rusningsmedel får inte användas i utrymmena.
- Staden ansvarar inte för kläder, värdeföremål eller andra saker som lämnats i lokalerna, ej heller för olyckor som användaren råkar ut för. Om någonting söndras, skall det genast meddelas till teknisk assistent eller fastighetssekreteraren. Användaren står för reparationskostnaderna.
- Arrangörer av större evenemang ansvarar själva för att de har kontaktat berörda myndigheter samt för att ändmålsenliga försäkringar finns.
- För fastighetsskötares tjänster debiteras 25€/t + moms.
- Vid oklarheter, kontakta alltid teknisk assistent, tel. 050 477 4170 eller fastighetssekreteraren, tel. 040 195 5885.

## BOKNINGSTIDER AV GYMNASTIKSALAR

- På vardagar kan utrymmen bokas kl 16.00-21.00 och vid helger kl 9.00-21.00
- Vid helger endast Tjock skola, Högstadiet, Härkmeri skola och Kursgårdens danssalen kan bokas.