



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

BOKNINGSVILLKOR OCH REGLER

- *Tider bokas och avbokas via krs.timle.fi*
- *För bokade tider som inte använts och inte annullerats i tid, minst 24h före tiden start via timle, debiteras normal taxa.*
- *Gymnastiksalar kan bokas endast till idrottsanvändning. Angående övriga evenemang, kontakta fastighetssekreteraren.*
- *Vid idrottsutövande får endast inne-sportskor användas i gymnastiksalarna.*
- *Användaren skall själv plocka fram den utrustning som behövs för evenemanget samt ställa den tillbaka. Förberedelser och bortstädning sker under den bokade tiden. **Boka tillräckligt lång tid.***
- *Varje användare ansvarar för bokat utrymme. Utrymmet skall överlåtas i det skick som då det tagits i användning. Ingen tejp får användas på golven i utrymmena.*
- *Alkohol, tobak, snus eller andra rusningsmedel får inte användas i utrymmena.*
- *Staden ansvarar inte för kläder, värdeföremål eller andra saker som lämnats i lokalerna, ej heller för olyckor som användaren råkar ut för. Om någonting söndras, skall det genast meddelas till fastighetsskötaren eller fastighetssekreteraren. Användaren står för reparationskostnaderna.*
- *Arrangörer av större evenemang ansvarar själva för att de har kontaktat berörda myndigheter samt för att ändamålsenliga försäkringar finns.*
- *För fastighetsskötarens tjänster debiteras 25€/t + moms.*
- *Vid oklarheter, kontakta fastighetssekreteraren, tel. 040 195 5885(Helena)/
050 525 9647(Milena vik.)*
- *På vardagar kan utrymmen bokas kl. 16.00-21.00 och vid helger kl. 9.00-21.00*
- *Vid helger kan endast Tjock skola, Högstadiet, Härkmeri skola och Kursgårdens danssal bokas.*

