



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

KOULUJEN TILOJEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT SÄÄNNÖT

Varaus tulee tehdä varausohjelman Timlen kautta osoitteessa **krs.timle.fi**. Varaus tehdään vähintään tunniksi. Varataan koko tila. (Ei koske Kristiinahallia.) Varauksen peruutus tehdään viimeistään 24 tuntia ennen kyseessä olevaa tapahtumaa. Jos kyseessä on suurempi tilaisuus, peruutus tulee tehdä vähintään viikkoa ennen.

Jos toivottu tila ei ole varattavissa varausohjelmassa, ota yhteyttä kiinteistö-sihteeriiin.

Liikuntaa harrastettaessa liikuntasaleissa saa käyttää vain sisäkäyttöön tarkoitettuja kenkiä.

Tilojen lattialla ei saa käyttää teippiä.

Kiinteistöhoitajan palvelujen käytöstä peritään 35 €/tunti + alv.

Jos jotain rikotaan, tulee tästä välittömästi ilmoittaa kiinteistösihteerille. Käyttäjä vastaa korjauskustannuksista.

Käyttäjä suorittaa aina karkean siivouksen, jos tätä ei ole tehty, siivouksesta peritään eri maksu.

Jokainen käyttäjä vastaa vuokratusta tilasta. Tila tulee luovuttaa siinä kunnossa kuin se oli käyttöön otettaessa.

Käyttäjän tulee itse ottaa esille tapahtumaa varten tarvittava varustus ja laittaa se takaisin paikoilleen.

Kaupunki ei vastaa tiloihin jätetyistä vaatteista, arvoesineistä tai muista tavaroista, ei myöskään käyttäjille sattuneista vahingoista.

Tiloissa ei saa tupakoida, käyttää alkoholia, nuuskaa tai muita päihteitä.

Seuraa aikatauluja ja kunnioita edellisen ja seuraavan ryhmän varauksia.

Varatuista vuoroista peritään maksu käytöstä riippumatta, ellei vuoro ole peruttu viimeistään 24 tuntia ennen varattua päivämäärää (suurempi tilaisuus 1 viikko ennen).

Suurempien tapahtumien järjestäjät vastaavat itse siitä, että he ovat ottaneet yhteyttä asianomaisiin viranomaisiin ja että tapahtumaa varten on tarkoituksenmukaiset vakuutukset.

EPÄSELVISSÄ ASIOISSA TULEE AINA OTTAA YHTEYTTÄ KIIINTEISTÖ-SIHTEERIIN, PUH. 040 195 5885

Teknisen palvelualue/kiinteistöt

