



KRISTIINANKAUPUNGIN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

1.8.2026 alkaen

Koulutuksen palvelualue
Hyväksytty ruotsinkielisessä koulutuslautakunnassa
20.1.2026

Sisältö

ASIAKASMAKSU	2
Tuntirajat (tuntihaarukka)	2
Hoitoaikavaraus.....	3
Maksuluokat	3
Vuorohoito	3
Esikouluopetus	4
Esikouluopetusta täydentävä varhaiskasvatus	4
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.....	4
POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUIHIN	5
Paikka, jota ei oteta vastaan eikä ole peruttu.....	5
Varhaiskasvatus kesäaikana	5
Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen	6
Karanteeni yleisvaarallisen infektiosairauden vuoksi	6
ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄÄMINEN JA SELVITYS TULOISTA	6
Tuloselvitys.....	7
Varhaiskasvatuksen aloittaminen ja lopettaminen	8
Maksun tarkistus kesken toimintakauden	8
Perheen koko	9
Maksun laskukaava.....	9
MAKSUPÄÄTÖS	9
LASKU	10

ASIAKASMAKSU

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevaan lakiin (1503/2016) perustuen.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja perhepäivähoidon asiakasmaksut vaihtelevat perheen koosta, tuloista ja hoitoajasta riippuen. Maksu peritään kuukausimaksuna.

1.8.2026 alkaen perheen nuorimman lapsen varhaiskasvatuksen kokopäivähoidosta perittävän kuukausimaksun enimmäismäärä on 335 euroa. Toiseksi nuorimman lapsen osalta korkein perittävä kuukausimaksu on 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enintään 134 euroa. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 prosenttia nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen kuukausimaksusta.

Alin perittävä kuukausimaksu lasta kohti on 32 euroa.

Tuntirajat (tuntihaarukka)

Asiakasmaksu perustuu lapsen huoltajan valitsemaan varhaiskasvatuksen viikoittaiseen tuntirajaan, niin kutsuttuun tuntihaarukkaan.

Tuntirajaa voidaan tarvittaessa muuttaa seuraavan kuukauden alusta alkaen. Uutta tuntirajaa voi hakea viimeistään kuukauden 15. päivänä uuden maksupäätöksen tekemiseksi ja voimaan saattamiseksi seuraavan kuukauden alusta.

Jos lapsen hoitoajan laskutusperuste ylittää sovitun kuukausittaisen maksuluokan rajan, asiakasmaksua korotetaan tämän kuukauden osalta automattisesti seuraavaan maksuluokkaan ja muutetaan seuraavan kuukauden osalta ennalleen.

Laskutusperusteena käytetään joko hoitoaikavarausta tai päivää kohti toteutunutta hoitoaikaa, suuremman tuntimäärän käsittävän vaihtoehdon mukaisesti.

Tuntirajaa korotetaan seuraavaan maksuluokkaan, jos tuntiraja ylittyy vähintään kolmena peräkkäisenä kuukautena.

Hoitoaikavaraus

Huoltaja varaa lapsen hoitoajat sähköisen järjestelmän kautta.

Varauksen täyttömahdollisuus päättyy viikkoa ennen sen toteutumista, sunnuntain ja maanantain välisenä yönä. Varaus voi koskea huoltajan varaamia säännöllisiä hoitoaikoja tai tarpeen mukaan vaihtelevia hoitoaikoja. Hoitoajat varataan *vähintään* viikoksi kerrallaan, mutta mahdollisuuksien mukaan mielellään kolmeksi viikoksi kerrallaan. Varauksen voi tehdä myös pidemmäksi aikaa, mikäli hoidon tarve on jo huoltajalla tiedossa. Huoltaja ei voi yksipuolisesti tehdä muutoksia suunnitelmaan viikon varausajan sulkeuduttua.

Maksuluokat

Hoitoaika keskimäärin viikko / päivä	% kokoaikaisen hoidon maksusta	Enintään €/kk (pyöristetään lähimpään euromäärään)
1-14 h/viikko	50 %	167,50
15-20h/viikko	60 %	201
21-27 h/viikko	70 %	234,50
28-34 h/viikko	85 %	284,75
Yli 35 h/viikko	100 %	335

Vuorohoito

Vuorohoidon järjestämisen periaatteet tulee sopia, jotta voidaan taata lasten turvallisen ja laadukkaan hoidon järjestäminen epäsäännöllisinä aikoina. Siksi on tärkeää, että lapselle varatut hoitoajat on ilmoitettu riittävän tarkasti. Lisäksi työvuorojen suunnittelu helpottuu, kun hoitoajat saadaan riittävän aikaisin ja pystytään varmistamaan henkilökunnan riittävyys kaikissa työvuoroissa.

Hoitoa tarjotaan vanhempien työaikojen mukaan. Eli päiväkotia on auki VAIN sen mukaan mitä lasten hoitoajaksi ilmoitetaan. Työlistat tehdään kolmeksi viikoksi kerrallaan sen hetken ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan. Työaikojen suunnittelussa noudatetaan kunnallista työ- ja virkaehtosopimusta ja lain määrittelemää varhaiskasvatuksen suhdelukua. Laskemme tarkasti, koska toinen työntekijä tarvitaan töihin. Kun listat on tehty niin niihin ei saa ilman työntekijän suostumusta tehdä muutoksia. Työlistojen laatimisesta vastaa päiväkodin johtaja.

Esikouluopetus

Perusopetuslain mukainen esikouluopetus on maksutonta.

Maksuttoman esikouluopetuksen pituus on 4 tuntia toimintapäivää kohti. Esikouluopetusta annetaan jokaisena lukuvuonna erikseen määrättävällä ajanjaksolla. Koulukuljetuksista kerrotaan tarkemmin asiakirjassa Kristiinankaupungin koulukuljetusperiaatteet.

Esikouluopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esikouluopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta, ts. esikouluikäisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään varhaiskasvatuksen tuntihaarukan mukainen maksu. Jos lapsi lomien aikana tarvitsee enemmän varhaiskasvatusta, perhettä laskutetaan käytetyn tuntihaarukan mukaisesti.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito on kunnalle vapaaehtoista toimintaa. Kristiinankaupungissa koululaisten aamu- ja iltapäivähoito järjestetään kaikkien alakoulujen yhteydessä varhaiskasvatuksen alaisuudessa. Aamu- ja iltapäivähoito noudattaa koulujen työjärjestystä. Toiminta järjestetään koulupäivinä klo 06.45 – 17.00. Iltapäivähoitoa koskeva sopimus myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan. Koulujen lomien aikana 1-2 luokkien oppilaille ei järjestetä iltapäivähoitoa. Aamu- ja iltapäivähoidon kuljetuksista vastaavat huoltajat.

Ainoastaan aamutoiminta: 60 € / kk

Ainoastaan iltapäivätoiminta: 100 € / kk

Aamu- ja iltapäivätoiminta 120 €/kk

POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUIHIN

Jos lapsi on sairaana ja sen vuoksi poissa vähintään 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, hoidosta peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairaana ja sen vuoksi poissa koko kuukauden, maksua ei kyseiseltä kuukaudelta peritä lainkaan.

Eryistukea tarvitsevien lasten sairaala- ja tutkimusjaksot ovat varhaiskasvatuksen piirissä maksuttomia päiviä, mikäli jakso sisältyy lapsen erityistukeen (lapsella tulee olla päätös erityisistä tukitoimenpiteistä varhaiskasvatuksen piirissä tai erityissairaanhoidoa vaativasta sairaudesta).

Jos lapsi on jostain muusta syystä poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksua ei peritä ajalta, jolloin lapsi on kotona isyysloman vuoksi, edellyttäen, että huoltajat ovat ilmoittaneet tästä etukäteen.

Paikka, jota ei oteta vastaan eikä ole peruttu

Mikäli lapsen huoltaja ei ota vastaan varhaiskasvatukseen haettua ja myönnettyä paikkaa, mutta ei ole perunut paikkaa ennen kunnan päätöksen mukaista varhaiskasvatuksen alkamisajankohtaa, peritään puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatus kesäaikana

Perheillä on mahdollisuus anoa 3,6,8 tai 12 maksutonta viikkoa kesäkaudella 1.6 – 31.8, mikäli he määrääaikana jättävät kirjallisen anomuksen maksuttomuudesta. Anomus tehdään lomakkeelle, jonka päiväkodit jakavat kevätkaudella.

Maksuton vapaa lasketaan seuraavasti:

Vähintään 3 kokonaista viikkoa vapaata = 1
maksuton kuukausi

Vähintään 6 kokonaista viikkoa vapaata = 1,5
maksutonta kuukautta

Vähintään 8 kokonaista viikkoa vapaata = 2
maksutonta kuukautta.

Vähintään 12 kokonaista viikkoa vapaata = 3 maksutonta kuukautta

Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen

Asiakasmaksuja ei peritä arkipäivistä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna muusta syystä kuin koulujen loma-ajat tai toimii rajoitetusti koulutoimenjohtajan päätöksestä, mikäli vanhemmat huolehtivat itse hoidosta. Mikäli perhe kuitenkin käyttää varhaiskasvatuksen sopimuksenmukaisen aikansa varapaikalla, perhe ei voi saada hyvitystä.

Karanteeni yleisvaarallisen infektiosairauden vuoksi

Asiakasmaksua ei peritä niiltä arkipäiviltä, jolloin lapsi on ollut karanteenissa yleisvaaralliseksi luokitellun tartuntataudin vuoksi.

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄÄMINEN JA SELVITYS TULOISTA

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät vanhempien, samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tai muiden huoltajien yhteenlaskettujen bruttotulojen mukaan.

Lapselle määrätään asiakasmaksu sen perheen tulojen mukaan, jossa lapsen virallinen osoite on.

Perheen on jätettävä tuloseelvitys viimeistään sen kuukauden aikana, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Tuloseelvitys tehdään varhaiskasvatuksen e-palvelussa, jossa huoltaja voi joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen, liittää palveluun tositteet tuloista tai myöntää luvan tarkastaa tulotiedot tulorekisteristä.

Mikäli tuloseelvitystä liitteineen ei jätetä, hoidosta määrätään korkein asiakasmaksu. Tällä tavoin määräytyneen maksun korjausta ei tehdä takautuvasti ilman erityisen painavia perusteluja.

Mikäli kuukausitulot vaihtelevat, huomioidaan keskimääräiset kuukausitulot viimeisen vuoden aikana. Asiakasmaksu määräytyy siten, että se vastaa todistettavia tuloja päätöksenteon ajankohtana. Kaikki asiakasmaksut tarkastetaan tavallisesti kerran vuodessa.

Asiakasmaksun määräytymisessä käytetään kansallisesta tulorekisteristä saatavia palkka-, eläke- ja etuustietoja.

Yrittäjän on jätettävä yrittäjän tuloseelvitys.

Tuloseelvitys

Kuukausituloksi lasketaan:

- verotettava ansio- ja pääomatulo sekä verovapaat tulot
- elatusapu ja -tuki tai perhe-eläke, jota varhaiskasvatuksessa oleva lapsi saa.
- työttömyyskorvaus, starttiraha
- kuntoutustuki, sairausvakuutuspäiväraha, eläke
- raskausraha ja erityisraskausraha, vanhempainraha ja osittainen vanhempainraha
- osittainen hoitoraha ja joustava hoitoraha
- vuokratulot
- metsätulot
- apurahat, joita ei ole myönnetty opiskelun vuoksi

Opiskelijat:

- opintotodistus ja tiedot tuloista opiskelun aikana, esim. päiväraha, opintotuki, myös Työllisyysrahastosta saadut tulot tai opiskelun ohella töistä saadut tulot.
- jos opiskelijalla on kesän aikana tuloja, 1.5.–30.9. väliseltä ajalta saaduista tuloista on annettava tuloseelvitys.

Yrittäjä:

- selvitys yritystuloista, viimeisimmät tilinpäätöstiedot, tuloslaskelma ja tase, viimeisin annettu verotuspäätös ja erittelyosa, palkkatosite sekä kirjanpitäjän selvitys luontaiseduista ja osingoista, päätös starttirahasta.
- Vastaperustetun yrityksen osalta arvio kuukausituloista, tulojen tarkastus puolenvuoden kuluttua toiminnan alkamisesta.

Tuloksi ei lasketa:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki
- asuntotuki
- vammaistuki
- sairaanhoito- ja tutkimuskustannukset, joita maksetaan tapaturmavakuutuksen perusteella.
- sotilasavustus, rintamalisä

- opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, stipendit tai muut vastaavat tuet, joita maksetaan opintojen perusteella
- perhehoidon kustannusten korvaukset, kotihoidontuki
- eläkettä saavan hoitotuki, kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- työllisyysraha ja matkakorvaus, joka maksetaan toimeentulotukena
- kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuuksia koskevan lain mukainen ylläpitokorvaus tai työvoimapoliittista aikuiskoulutusta koskevan lain mukainen ylläpitokorvaus
- työnantajan maksamat päivärahat tai kilometrikorvaukset siltä osin kuin ne eivät ylitä Verohallinnon päätöksessä verovapaista matkakustannusten korvauksista mainittua enimmäismäärää.

Vähennyksenä bruttotuloista huomioidaan (tosite liitteenä)

- toiselle perheelle maksettava elatusapu
- etuus, joka maksetaan rahana ja joka kiinteistön luovutuksen yhteydessä on pidätetty määräajaksi tai eliniäksi (syytinki)

Varhaiskasvatuksen aloittaminen ja lopettaminen

Asiakasmaksua peritään siitä päivästä alkaen, jolloin huoltaja on ilmoittanut lapsen aloittavan varhaiskasvatuksen. Maksua peritään, kunnes lapsi lopettaa varhaiskasvatuksen. Varhaiskasvatuksen paikka on sanottava irti kirjallisesti viimeistään 14 päivää ennen lopetuspäivää.

Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi. Perhe on velvollinen ilmoittamaan perheen tuloissa tapahtuvista olennaisista, vähintään 10 %:n muutoksista. Tarkastuskausi on vähintään kolme kuukautta. Asiakasmaksuun tulee muutoksia, jos perheen koko muuttuu. Maksua tarkistetaan uusien todistusten perusteella seuraavan kuukauden alusta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot kyseiseltä viranomaiselta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).

Perheen koko

Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksun laskukaava

Asiakasmaksu lasketaan vähentämällä perheen koon mukainen vähimmäistuloraja perheen bruttotuloista. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan korkeimman maksuprosentin mukainen summa.

Näin voit arvioida nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun: Vähennä kuukausituloista perhekoon mukainen tuloraja ja laske jäljelle jäävästä summasta 10,7 % mukainen osuus. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Esim. nelihenkinenperhe, kuukausitulot 7000 euroa: $(7000 - 6399) \times 0,107 = 64$ euroa.

Pienimmän perittävän asiakasmaksun ja enimmäismaksun tulorajat:

Perheen koko	Kuukausitulot perittäessä pienintä maksua	Kuukausitulot, jolla korkein maksu
2	4369	7500
3	5635	8766
4	6399	9530
5	7163	10 294
6	7925	11 056

MAKSUPÄÄTÖS

Asiakasmaksua koskevan päätöksen valmistelee varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri ja sen vahvistaa varhaiskasvatusjohtaja. Maksua koskevaan viranhaltijan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Jos asiakas on tyytymätön päätökseen, hänellä on oikeus viedä päätös koulutuslautakuntaan. Maksuvelvollisen tulee hakea oikaisua päätökseen kirjallisesti 30 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnalla on mahdollisuus yksittäisissä tapauksissa tehdä maksun määräämistä koskeva poikkeus perheen olosuhteiden huomioimiseksi mahdollisimman hyvin.

Maksupäätöksen tehnyt henkilö voi korjata oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.

LASKU

Varhaiskasvatusta koskeva lasku lähetetään kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, lasku menee perintään. Perintä aiheuttaa asiakkaalle lisäkustannuksia. Varhaiskasvatuksen maksut voidaan ulosmitata.

TIEDUSTELUT

Hakemus, yleiset tiedustelut: varhaiskasvatusjohtaja

Laskutuksen ja asiakasmaksujen perusteena olevat tulot varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

Erityisesti päiväkotia koskevat tiedustelut: päiväkodin johtaja