



# KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

**i Kristinestad**

**från 1.8.2026**

Serviceområdet för utbildning  
Godkänd i svenskspråkiga utbildningsnämnden  
20.1.2026

## Innehåll

<b>KLIENTAVGIFT .....</b>	<b>2</b>
Timgräns (tingaffel) .....	2
Reservering av vårdtid .....	3
Avgiftsklasser .....	3
Skiftesvård.....	3
Förskoleundervisning .....	4
Kompletterande småbarnspedagogik för barn i förskola .....	4
För- och eftermiddagsverksamhet för skolelever .....	4
<b>HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN.....</b>	<b>5</b>
Plats som inte tas emot och som inte annullerats .....	5
Småbarnspedagogik sommartid .....	5
Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik .....	6
Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom .....	6
<b>FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMSTUTREDNING..</b>	<b>6</b>
Inkomstutredning .....	7
Att börja och sluta inom småbarnspedagogik .....	8
Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden.....	8
Familjestorlek .....	9
Avgiftens beräkningsformel .....	9
<b>AVGIFTSBESLUT.....</b>	<b>9</b>
<b>FAKTURA .....</b>	<b>10</b>

# KLIENTAVGIFT

---

Klientavgifter inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016).

Klientavgifterna för småbarnspedagogik och familjedagvård som kommunen ordnar varierar enligt familjens storlek, inkomster och vårdtid. Avgiften uppbärs som en månadsavgift.

Fr.o.m. 1.8.2026 är den högsta månadsavgiften för småbarnspedagogik på heltid för familjens yngsta barn 335 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 40 procent av avgiften för det äldsta barnet, dvs. högst 134 euro. Avgiften för de följande barnen är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

En månadsavgift som är mindre än 32 euro per barn uppbärs inte.

## *Timgräns (timgaffel)*

Klientavgiften baserar sig på den timgräns per vecka som vårdnadshavaren valt, en så kallad timgaffel.

Timgränsen kan ändras enligt nytt behov från början av följande månad. Ny timgräns ska ansökas senast den 15. i månaden för att ett nytt betalningsbeslut ska kunna fattas och börja gälla vid påföljande månad.

Om faktureringsgrunden för barnets vårdtid överstiger den överenskomna avgiftsklassen per månad, höjs kundavgiften för den månaden automatiskt till nästa avgiftsklass och sänks tillbaka följande månad. Som faktureringsgrund används vårdtidsbokningen eller förverkligad vårdtid per dag, enligt den som är längre.

Timgränsen höjs till nästa avgiftsklass om timgränsen överskrides minst 3 månader i följd.

## Reservering av vårdtid

Vårdnadshavaren reserverar vårdtider för barnet via det elektroniska systemet.

Möjligheten att fylla i reserveringen stängs en vecka före förverkligande, natten mellan söndag och måndag. Reserveringen kan göras för regelbundna tider som vårdnadshavaren fastställt eller för varierande tider enligt behov. Vårdtiderna reserveras för *minst* en vecka i sänder, men om möjligt gärna för tre veckor i taget. Kan också göras för längre tid om vårdnadshavaren redan vet behovet. Vårdnadshavaren kan inte själv göra ändringar i planen efter det att veckan har låsts.

## Avgiftsklasser

<b>Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag</b>	<b>% av avgift för småbarnspedagogik på heltid</b>	<b>Maxavgift i euro</b> (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
1-14 h/vecka	50 %	167,50
15-20h/vecka	60 %	201
21-27 h/vecka	70 %	234,50
28-34 h/vecka	85 %	284,75
Över 35 h/vecka	100 %	335

## Skiftesvård

Principer för skiftesvård ska överenskommas för att garantera barnen en trygg och högklassig vård då den ordnas oregelbundet. Därför är det viktigt att barnets vårdtider meddelas tillräckligt noggrant. Då vårdtiderna meddelas i tillräckligt god tid underlättas dessutom planeringen av arbetsskiften och på så sätt kan man garantera att det finns tillräckligt med personal i alla skiften.

Barnen erbjuds vård enligt föräldrarnas arbetstider. Daghemmet är således öppet ENDAST enligt de tider som meddelas som barnets vårdtider. Arbetslistorna görs endast för tre veckor åt gången enligt de vårdtider som meddelats för just det tillfället. I planeringen av arbetstiderna beaktas det kommunala allmänna arbets- och tjänstekollektivavtalet och det relationstal för småbarnspedagogiken som fastställs enligt lagen. Detta planeras noggrant eftersom det behövs en andra arbetstagare i arbete. Uppgjorda listor får inte ändras utan arbetstagarens samtycke. Arbetslistorna utarbetas av daghemmets föreståndare.

## *Förskoleundervisning*

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri.

Längden på den avgiftsfria förskoleundervisningen är 4 timmar per verksamhetsdag. Förskoleundervisning ges varje läsår under en tidsperiod som fastställs separat. Om skolskjutsar berättas noggrannare i dokumentet Kristinestads principer för skolskjuts.

## *Kompletterande småbarnspedagogik för barn i förskola*

För småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisning, dvs för- och eftermiddagsverksamhet, tas avgift enligt småbarnspedagogikens timgaffel. Om barnet under ferier behöver småbarnspedagogik i större utsträckning, faktureras familjen enligt den timgaffel man använt.

## *För- och eftermiddagsverksamhet för skolelever*

Morgon- och eftermiddagsvården för skolelever är en frivillig verksamhet för kommunen. Morgon- och eftermiddagsvården i Kristinestad sker i nära anslutning till alla lågstadieskolor, under ledning av småbarnspedagogiken. Morgon- och eftermiddagsvården följer skolornas arbetsordning. Verksamheten ordnas på skoldagar kl. 06.45 – 17.00. Avtal om eftermiddagsvård beviljas för ett läsår i taget. Vid skolornas lov erbjuds ingen eftermiddagsvård för elever i åk 1-2. Transporten till och från morgon- och eftermiddagsverksamheten sköts av vårdnadshavarna.

Enbart morgonverksamhet: 60 € / månad

Enbart eftermiddagsverksamhet: 100 € / månad

Morgon- och eftermiddagsverksamhet 120€ / månad

## HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN

---

Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande under hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift för denna månad.

Sjukhus- och undersökningsperioder för barn som behöver särskilt stöd är avgiftsfria dagar inom småbarnspedagogiken, ifall perioden hör till barnets särskilda stöd (barnet bör ha ett beslut om särskilda stödåtgärder inom småbarnspedagogik eller en sjukdom som kräver specialiserad sjukvård).

Då barnet är frånvarande hela månaden p.g.a. någon annan orsak uppbärs halva månadsavgiften.

Ingen avgift uppbärs under den tid barnet vistas hemma på grund av faderskapsledighet förutsatt att vårdnadshavarna meddelat om detta på förhand.

### *Plats som inte tas emot och som inte annullerats*

Ifall barnets vårdnadshavare inte tar emot en plats inom småbarnspedagogiken som sökts och beviljats och om platsen inte annullerats innan småbarnspedagogiken ska inledas enligt kommunens beslut, uppbärs en avgift som är hälften av den högsta månadsavgiften.

### *Småbarnspedagogik sommartid*

Familjerna har möjlighet att anhålla om 3,6,8 eller 12 avgiftsfria veckor under sommarperioden 01.6 - 31.08 om man inom utsatt tid skriftligt anhåller om avgiftsfrihet. Detta görs med den blankett som daghemmet delar under vårterminen.

Avgiftsfri ledighet räknas enligt följande:

Minst 3 hela veckor ledig = 1 månad avgiftsfritt

Minst 6 hela veckor ledig = 1,5 månad avgiftsfritt

Minst 8 hela veckor ledig = 2 månader avgiftsfritt

Minst 12 hela veckor ledig = 3 månader avgiftsfritt

## *Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik*

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då enheten för småbarnspedagogik är stängd av någon annan orsak än skolornas lovtider eller fungerar i begränsad utsträckning enligt beslut av direktören för utbildning, om föräldrarna själva sköter om vården. Om familjen ändå utnyttjar sin avtalsenliga tid i småbarnspedagogiken i en reservplats, kan familjen inte få gottgörelse.

## *Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom*

Klientavgift tas inte ut för de vardagar då barnet har satts i karantän på grund av en infektionssjukdom klassad som universell.

## **FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMSTUTREDNING**

---

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs enligt de sammanlagda bruttoinkomsterna hos föräldrar, make/maka/sambo som bor i samma hushåll eller andra vårdnadshavare. För barnet fastställs en klientavgift enligt inkomsterna för den familj, hos vilken barnet har sin officiella adress.

Familjen skall lämna in en inkomstutredning senast under den kalendermånad då barnet börjar i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen görs via småbarnspedagogikens e-tjänster där vårdnadshavaren antingen kan godkänna att den högsta avgiften tas ut eller bifoga verifikat över inkomster till tjänsten eller ge tillstånd att kontrollera inkomstuppgifter i inkomstregistret.

Ifall inkomstutredningen inklusive bilagor inte lämnas in, fastställs den högsta klientavgiften. En korrigerig av en avgift som fastställts på detta sätt görs inte retroaktivt utan särskilt vägande motiveringar.

Ifall månadsinkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under det senaste året. Klientavgiften fastställs så att den motsvarar de bevisbara inkomsterna under tidpunkten då beslutet fattas. Alla klientavgifter ses vanligen över en gång om året.

Vid fastställandet av klientavgifter används uppgifter om löner, pensioner och förmåner från det nationella inkomstregistret.

Företagare ska lämna in inkomstutredning för företagare.

## *Inkomstutredning*

Som månadsinkomster beaktas:

- skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster
- underhållsbidrag och -stöd eller familjepension som barnet som deltar i småbarns-pedagogik får
- arbetslöshetsersättning, startpeng
- rehabiliteringsstöd, sjukförsäkringsdagpenning, pension
- graviditetspenning och särskild graviditetspenning, föräldrapenning och partiell föräldrapenning
- partiell och flexibel vårdpenning
- hyresintäkter
- inkomst av skog
- stipendier som inte beviljats på grund av studier

Studerande:

- studieintyg och uppgifter om inkomster under studierna, t.ex. dagpenning, studie-stöd, också understöd från Sysselsättningsfonden eller inkomster som fåtts av ar-bete vid sidan av studierna
- om studerande har inkomster under sommaren, ska en inkomstutredning göras för tiden 1.5–30.9.

Företagare:

- utredning om företagsinkomster, de senaste bokslutsuppgifterna, resultaträkning och balansräkning, senast fastställda beskattningsbeslutet och specifikationsdel, lö-nespecifikation samt bokförarens utredning om naturaförmåner och dividender, be-slut om startpeng
- för ett nystartat företag en uppskattning av månadsinkomsterna, granskning av in-komsterna ett halvt år efter att verksamheten inletts.

**Som inkomster beaktas inte:**

- barnbidrag
- vårdbidrag för barn
- bostadsbidrag
- handikappbidrag
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäk-ring
- militärunderstöd, fronttillägg

- studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, stipendier eller andra motsvarande understöd som betalas p.g.a. studier,
- ersättningar för kostnaderna för familjevård, hemvårdsstöd
- vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagen
- sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd
- ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner eller ersättning för uppehälle enligt lagen om arbetskraftspolitisk vuxenutbildning
- dagpenning eller kilometerersättningar som arbetsgivaren betalar, till den del de inte överstiger det maximibelopp som omnämns i Skatteförvaltningens beslut angående ersättande av resekostnader

Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifikat som bilaga):

- underhållsbidrag som betalats till en annan familj
- förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (sytning).

### *Att börja och sluta inom småbarnspedagogik*

Klientavgiften tas ut från den dag då vårdnadshavaren fastställt att barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut tills barnet slutar inom småbarnspedagogiken. Platsen inom småbarnspedagogik ska sägas upp skriftligt senast 14 dagar innan avslutningsdagen.

### *Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden*

Klientavgiften för småbarnspedagogiken är i kraft tills vidare. Familjen är skyldig att meddela om familjens inkomster ändras väsentligt, minst 10 %. Granskningsperioden är minst 3 månader. Klientavgiften påverkas om familjens storlek förändras. Avgiften justeras på basis av nya intyg fr.o.m. början av följande månad.

Om beslutet om bestämmande av avgift uppenbart har byggts på felaktiga uppgifter som klienten eller klientens företrädare har lämnat, kan avgiften rättas retroaktivt för högst ett år.

Beslutsfattaren har rätt att granska uppgifterna av ifrågavarande myndighet (17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken).

## *Familjestorlek*

Vid beräkningen av avgiften beaktas i familjestorleken de personer som bor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt bägge personernas minderåriga barn som bor i samma hushåll. Ifall familjestorleken är större än sex personer, höjs inkomstgränsen som används som grund för klientavgiften med 295 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

## *Avgiftens beräkningsformel*

Klientavgiften beräknas genom att subtrahera minimiinkomstgränsen enligt familjestorleken från familjens bruttoinkomster. Av differensen beräknas summan enligt den högsta betalningsprocenten.

Så här kan du beräkna månadsavgiften för småbarnspedagogik på heltid för det yngsta barnet: Dra av inkomstgränsen enligt familjens storlek från månadsinkomsterna och räkna en andel om 10,7 % av det resterande beloppet. Avgiften avrundas till närmaste eurobelopp. T.ex. en familj på fyra personer, månadsinkomster 7000 euro:  $(7000 - 6399) \times 0,107 = 64$  euro.

Inkomstgränser för den lägsta och högsta klientavgiften:

<b>Antal personer i familjen</b>	<b>Månadsinkomster då den lägsta avgiften tas ut</b>	<b>Månadsinkomster då avgiften är högsta höjda avgift</b>
2	4369	7500
3	5635	8766
4	6399	9530
5	7163	10 294
6	7925	11 056

## **AVGIFTSBESLUT**

---

Beslutet om klientavgiften förberedes av byråsekreteraren inom småbarnspedagogik och fastslås av chefen för småbarnspedagogik. Man kan inte söka ändring i tjänsteinnehavarens beslut om avgiften genom besvär. Om klienten är missnöjd med beslutet, har klienten rätt att föra beslutet till utbildningsnämnden. Man bör ansöka om omprövning av beslutet skriftligt inom 30 dagar från det att den avgiftsskyldiga fått del av beslutet.

Kommunen har möjlighet att i enskilda fall göra undantag i hur avgiften fastställs, för att familjens förhållanden ska beaktas så väl som möjligt.

Den person som fattat avgiftsbeslutet kan korrigera sitt eget räkne- eller skrivfel.

## FAKTURA

---

Fakturan för småbarnspedagogik skickas en gång i månaden i efterskott. Ifall avgiften inte betalas senast på förfallodagen, går fakturan till indrivning. Indrivningen leder till tilläggs-kostnader för klienten. Avgifter för småbarnspedagogik kan utmätas.

---

### FÖRFRÅGNINGAR

Ansökan, allmänna förfrågningar: chefen för småbarnspedagogik

Inkomster som används som grund för faktureringen och klientavgifter:  
småbarnspedagogikens byråsekreterare

Frågor som specifikt berör daghemmet: daghemmens föreståndare