

Accepting and/or declining your child's place in early childhood education and care

Document for accepting the offered place, and time limit

When a decision about the child's early childhood education has been made in Vesa, the guardian is required to accept the offered place.

The guardian must either accept or decline the request within the prescribed time limit that is shown on the card.

The acceptance card is on the child's 'Topics' tab:

The acceptance document shows the child's name, 'Accept or decline the ECEC place', the time limit (dd.mm.yyyy) and the *open* button



Vastaanottodokumentit ?	
Aurora Nicolaistes, Palvelusetelin käytön hyväksyminen Hylätty (31.01.2022)	
Otto Vilhelmi Nicolaistes, Kerhopaikan hyväksyminen Odottaa (27.01.2022)	ODOTTAA
Evert Nicolaistes, Varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen Myönteinen päätös (31.01.2022)	
Arttu Tapani Nicolaistes, Täydentävän varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen Odottaa (27.01.2022)	ODOTTAA

On the 'Documents' page, the document is in the phase *Waiting* and can be edited.

The reception card will remain on the Topics tab until the place is either accepted or declined.

The time limit is calculated from the date on which the request to accept the offered place was sent/shared.

Accepting the offered ECEC place

Accept or decline the ECEC place

The guardian can either accept or decline the offered ECEC place until the start of the child care.

If you decline the place, the card will open only in the 'read only' state, and you can no longer edit the response.

If you have accepted an offered place and open the document containing the information before the child's care starts, you can still decline the place.

If you decline the offered place, the program will ask you to confirm the declining *Decline the ECEC place*. If you decline the offered place, the decision will be annulled.

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka

Onnittelut! Lapsesi hyväksyttiin varhaiskasvatukseen. Vastaanota paikka vastaamalla tähän. Huomaa, että paikan vastaanottamiseen tai hylkäämiseen on määräaika. Vastaanota tai hylkää paikka ennen sitä.

Määräaika 08.02.2022

Nimi	Toimipaikka	Tyyppi	Alkamispäivä	Laajuus	Palvelumuoto
Viivi Erika Blomqvist	Husaarinten päiväkot	Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka:

Hyväksy varhaiskasvatuspaikka

Hylkää varhaiskasvatuspaikka

Lisätietoja *

Litteet

LISÄÄ LIITE

PERUUTA OK

Filling in the income statement request and new income statement

New income statement when you accept the offered place

When the early childhood education place has been accepted in CGI Vesa for the first time, the guardian is required to fill in an income statement.

The guardian will also receive an e-mail about the requirement of filling in the statement in Vesa. There is a link to Vesa in the email. Click the link to fill in the income declaration.

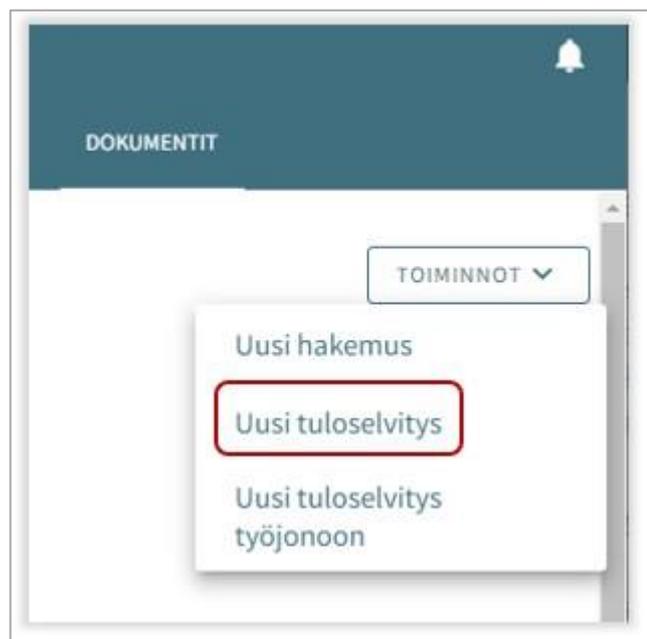
You will see the *Income statement* on the *Documents* tab on the Family page. The income statement is needed to report income and deductions for determining the fee. If your income changes, you must fill in and send a new income statement.



Actions – a new income statement

The income statement is also accessible in CGI Vesa on under *New income statement* on the *Actions* menu on the *Documents* tab.

- By clicking: *New income statement*, you can fill in a new income statement.
- When you select: *New income statement*, the following things will be checked at the same time:
- If there already is an income statement in the *Draft* phase → it will be opened to be filled in.
- If there is a income statement in *Waiting* phase → it will be opened.
- When you close your income statement (as a draft) or when you send it, you can still see it under income statement on the *Documents* tab.
- An income statement that has been saved as a draft or sent can be completed and/or edited in CGI Vesa.
- You can no longer edit the income statement if the personnel has taken the sent income declaration to processing.



Contents of the income statement

The income statement shows the starting date of the income statement.

- The income statement which was created when the offered place was accepted shows the starting date of early childhood education.
- The starting date of the income statement which is opened by clicking 'New income statement' is the first day of the current month.

How to report incomes:

- If you select: *We'll announce our gross incomes for calculating the early childhood education and care fee or service voucher value*, you can see fields for reporting the guardian's, the spouse's and the children's income.
- If you select: *We'll not announce our incomes and we'll accept the highest early childhood education and care fee or the lowest value of service voucher*, no fields for announcing incomes will be opened.

Tuloseelvitys

22.02.2022 Odottaa

1 Perheenjäsenet 2 Huoltajan tulot 3 Lapsien tulot 4 Luvutietoja 5 Yhteensä

Tuloseelvityksen perustiedot ?

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Alkaen *
05.06.2022

Tulojen ilmoittaminen

Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten

Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon

Family living in the same address:

- The names of the children in early childhood education are displayed under the name of the person reporting the income.
- The view displays the names of all children in early childhood education who are members of the guardian's family and for whom there is a valid decision on a place at a child care centre on the beginning date of the income statement.
- The view also displays the name of a spouse, a guardian or a child in early childhood education somewhere else than the municipality's early childhood education, if the information about the person in question has previously been added in Vesa.
- If the information has changed for example from the previous situation, you can select "Person does not live at the same address anymore".
- If family member living at the same address are missing here, you have to add them.

Samassa osoitteessa asuva perhe ?

Tulojen ilmoittaja
Anna-Liisa Milka Sallinen

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset ?

Etunimet
Taavi Matias

Sukunimi
Sallinen

Etunimet
Milla Annika

Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa

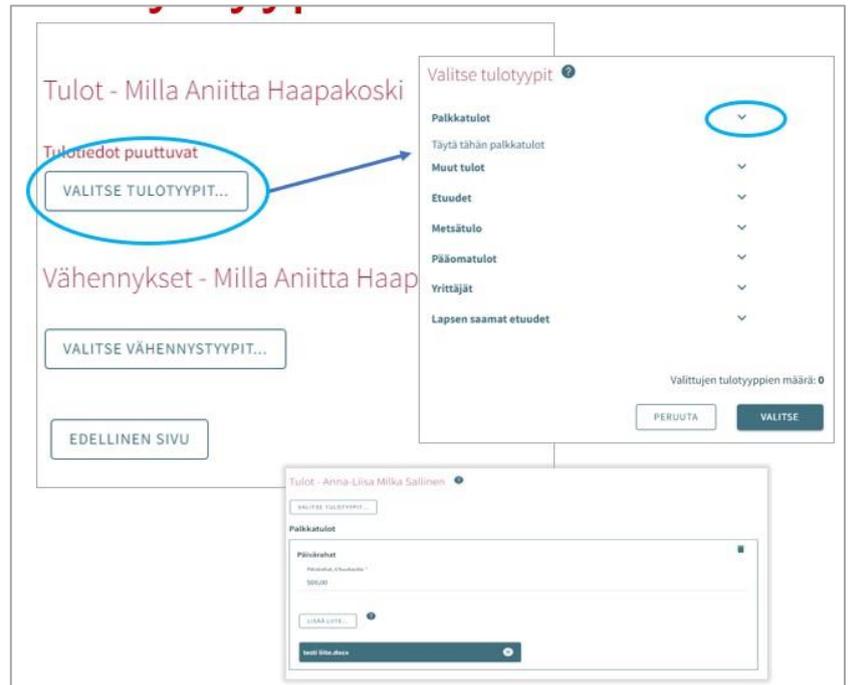
Peruste *

LISÄÄ HUOLTAJA TAI PUOLISO

LISÄÄ LAPSI

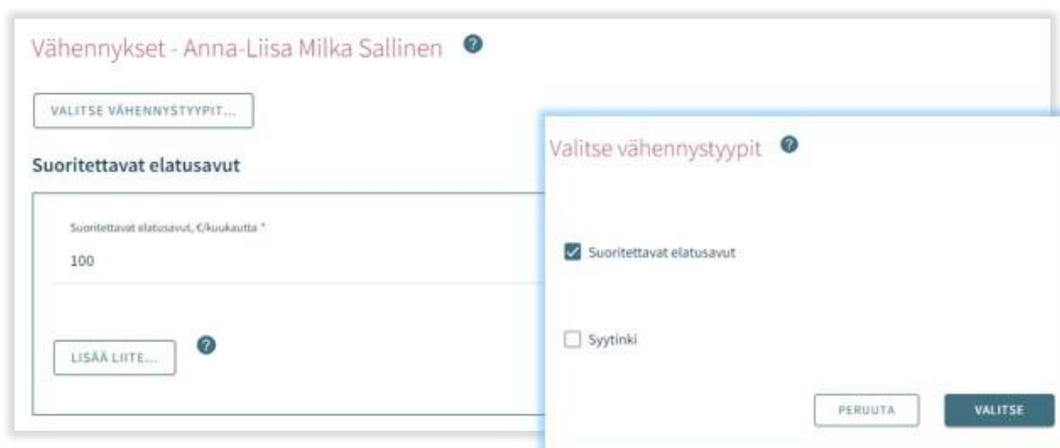
Types of income and type of deduction (the guardian's income is reported on page 2)

- Select type of income by clicking *Choose income types*.
- You can expand the headings *Wage income* and *Other incomes*.
- When you select one or more alternatives and then click *Choose*, the equivalent fields will open in the income statement, under *Incomes*.
- By clicking *Cancel*, the window will be closed.
- Income data in euros/month can be added here.
- You can also add or delete the attachment.
- You can open the attachment by clicking it and by clicking *Add attachment* after that. You can delete the field by clicking the trash bin icon.



Deductions are reported in the same way as income

- Select type of deduction by clicking on the *Choose reduction types*.
- When you select one or more alternatives and then click *Choose*, the equivalent fields will be opened in the income statement, under *Deductions*.
- By clicking *Cancel*, the window will be closed.
- Information about deductions in euros/month can be added here.
- You can also add or delete the attachment.
- You can open the attachment by clicking on it and by clicking 'Add attachment' after that. You can delete the field by clicking the trash bin icon.



Children's income (on page 3 you can fill in the child's/children's income)

- If there is no income, you don't have to report anything here.
- Select the type of income by clicking *Choose income types*.
- When you select one or more alternatives and then click *Choose*, the equivalent fields will be opened in the income statement, under Income.
- By clicking *Cancel* the window will be closed.
- Income data in euros/month can be added here.
- You can also add or delete the attachment.
- You can open the attachment by clicking on it by clicking *Add attachment* after that.
- You can delete the field by clicking trash bin icon.

The page *More information*

- If needed, you can add additional information to the income statement on page 4
- You can fill in additional information in the field *More information*.
- You can also leave this field empty.

The page *Summary*

- The Summary page shows a summary of the information you have given on the previous tabs.
- If you have not given any more information, this section will not be shown.
- The attachments can be opened with a long click on the *Attachment* button.
- All the family members listed on page 1 are shown on the summary page.
- The names of children in early childhood education in another municipality and children who do not use early childhood education services are also shown here (even if you are not asked about their income).

Tuloseelvitys

20.9.2023 Luonnos

TALLENNUS ONNISTUI 13.45

Perheenjäsenet — Huoltajien tulot — Lasten tulot — Lisätietoja — Yhteenveto

Tuloseelvityksen perustiedot

Alkaen
1.9.2023

Tulojen ilmoittaminen

Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten

Samassa osoitteessa asuva perhe

Tulojen ilmoittaja
Anna-Liisa Milka Sallinen

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset
Taavi Matias Sallinen

Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso

Etunimet Taneli	Sukunimi Hartikainen
	Syntymäaika 05.06.1989

Samassa osoitteessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset

Etunimet Suvi Anneli	Sukunimi Hartikainen
	Syntymäaika 09.10.2012

Lapsi varhaiskasvatuksessa
Lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa

The summary page shows the names of the children that are shown on the page *Children's incomes*.

- If the child has no income:
- Only the guardian's income after the deductions is shown.
- The following text is shown: *Child has no incomes*:
- This will take you back to the previous page. If you have selected: *We'll announce our gross incomes for calculating the early childhood education and care fee or service voucher value* on page 1, you will be taken back to page 3.

The Send button:

- If there is no attachments, the following text appears *You are about to send income statement without attachments. Do you want to continue?* The *Continue* button is active.

Aliisa Elli Haapakoski

Palkkatulot

Rahapalkkia, €/kuukautta
2 000,00

Vähennykset

Suoritettavat elatusavut, €/kuukautta
150,00

Yhteensä

Tulot yhteensä, €/kuukautta
2 000,00

Vähennykset yhteensä, €/kuukautta
150,00

Tulot yhteensä vähennysten jälkeen, €/kuukautta
1 850,00

Lilja Vanessa Haapakoski

Yhteensä

Tulot yhteensä, €/kuukautta
Lapsella ei ole tuloja

Perheen kokonaistulot, joita on käytetty tämän lapsen maksun määrittämisessä, €/kuukautta
1 850,00

EDULLINEN SIVU

LÄHETÄ

Tuloseelvitys on valmis lähetettäväksi

Ei liitteitä

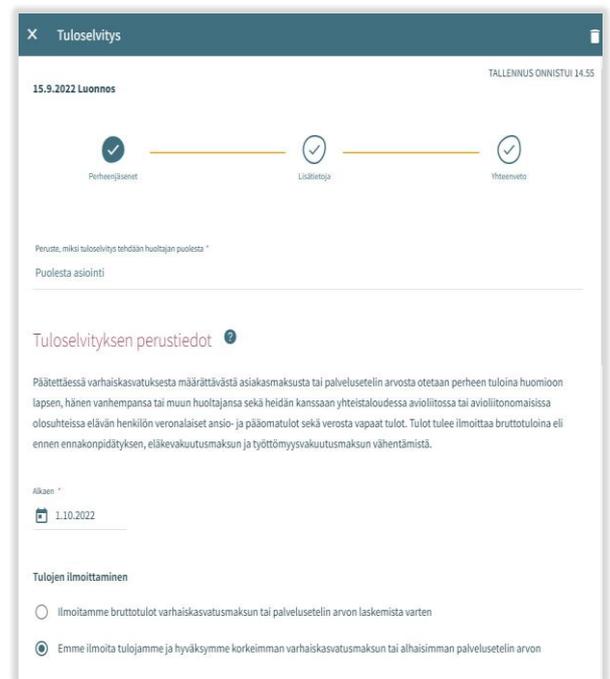
Olet lähettämässä tuloseelvitystä ilman liitteitä.
Haluatko jatkaa?

PERUUTA JATKA

How to accept the highest fee

If the guardian or a professional on behalf of the client accepts the highest fee and selects: *We'll not announce our incomes and we'll accept the highest early childhood education and care fee or the lowest value of the service voucher*, the income statement has only three tabs:

- Family members
- More information
- Summary. The tabs work in the same way.



Tuloseelvitys

15.9.2022 Luonnos

TALLENNUS ONNISTUI 14.55

Perheenjäsenet Lisäetuja Yhteenveto

Peruste, mikä tuloseelvitys tehdään huoltajan puolesta *

Puolesta asiointi

Tuloseelvityksen perustiedot ?

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä asiakasmaksumusta tai palvelusetelin arvosta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tulot tulee ilmoittaa bruttotuloina eli ennen ennakopidätyksen, eläkevakuutusmaksun ja työttömyysvakuutusmaksun vähentämistä.

Alkaen *

1.10.2022

Tulojen ilmoittaminen

Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten

Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon

Clicking 'Send' will take you back to the Thank you page.

You can open the income statement by clicking *View the income statement* on the Thank you page.

