

## Varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen ja/tai hylkääminen

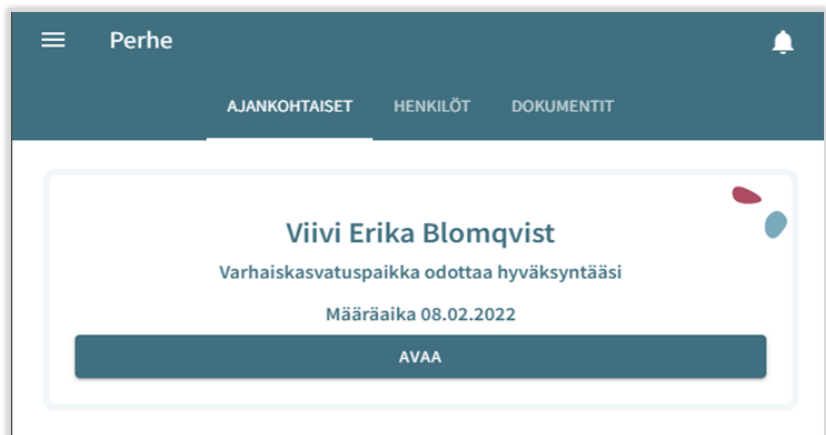
### Paikan vastaanottokortti ja määräaika

Kun lapselle on Vesassa tehty varhaiskasvatuspäätös, muodostuu huoltajalle paikan vastaanottopyyntö.

Vastaanottopyyntö tulee joko hyväksyä tai hylätä kortilla näkyvän määräajan puitteissa.

Paikan vastaanottokortti näkyy lapsen Ajankohtaiset -välilehdellä:

Sisältäen lapsen nimen, 'paikan hyväksyminen tai hylkääminen'-otsikon, määräajan (pp.kk.vvvv), avaa-painikkeen



Paikan vastaanottokortti näkyy myös lapsen Dokumentit -välilehdellä:



Dokumentin tilana Dokumentit-sivulla näytetään 'Odottaa' ja dokumentti on muokattavissa

Paikan vastaanottokortti säilyy perheen sivulla, kunnes paikka otetaan vastaan tai hylätään

Määräaika lasketaan päivästä, jolloin varhaiskasvatuksen hyväksyntäasiakirjan pyyntö on lähetetty / annettu tiedoksi

## Paikan vastaanotto

### Paikan hyväksyminen ja hylkääminen

Paikan voi hyväksyä tai hylätä siihen asti, kunnes sijoitus alkaa

Jos paikka on hylätty, kortti aukeaa vain lukutilassa, eikä sitä voi enää muokata

Jos hyväksytty vastaanottodokumentti avataan ennen sijoituksen alkamista, paikan voi vielä hylätä

Mikäli paikka hylätään, näytetään vahvistusviesti 'Hylkää sijoitus. Hylkääminen poistaa sijoituksen ja kumoaa päätöksen'

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka <sup>?</sup>

Onnittelut! Lapsesi hyväksyttiin varhaiskasvatukseen. Vastaanota paikka vastaamalla tähän. Huomaa, että paikan vastaanottamiseen tai hylkäämiseen on määräaika. Vastaanota tai hylkää paikka ennen sitä.

Määräaika 08.02.2022

Nimi	Toimipaikka	Tyyppi	Alkamispäivä	Laajuus	Palvelumuoto
Viivi Erika Blomqvist	Husaarintien päiväkot	Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen

Hyväksy tai hylkää varhaiskasvatuspaikka:

Hyväksy varhaiskasvatuspaikka

Hylkää varhaiskasvatuspaikka

Lisätietoja \*

Liitteet

LISÄÄ LIITE

PERUUTA OK

## Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys

### Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta

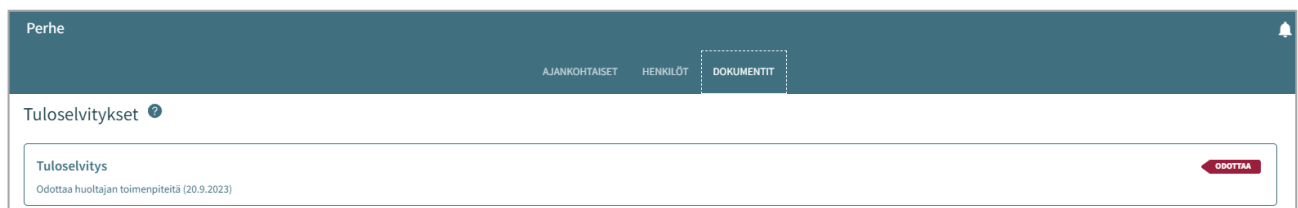
Kun varhaiskasvatuspaikka on hyväksytty CGI Vesassa kunnalliseen tai yksityiseen toimipaikkaan ensimmäistä kertaa, luodaan tuloselvityspyyntö täytettäväksi huoltajalle.

Varhaiskasvatuspaikan hyväksynnän yhteydessä huoltajalle saapuu myös sähköposti täytettävästä tuloselvityksestä Vesassa. Sähköposti sisältää myös linkin suoraan Vesaan ja huoltaja voi navigoida linkkin kautta täyttämään tuloselvitystä.

Tuloselvitys on näkyvillä perhesivun dokumentit –välilehdellä otsikon ”tuloselvitykset” –alla.

Tuloselvitystä tarvitaan tulojen ja vähennysten ilmoittamiseen, jotta maksupäätös voidaan tehdä.

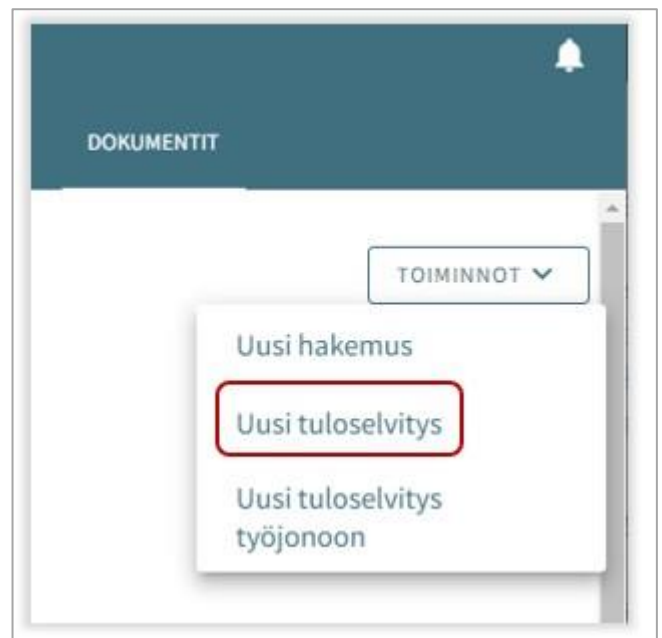
Jos tulot muuttuvat tulee täyttää ja lähettää uusi tuloselvitys



### Toiminnot – uusi tuloselvitys

Uuden tuloselvityksen voi avata CGI Vesassa myös täytettäväksi, Dokumentit –välilehdeltä ”toiminnot” –valikon ”uusi tuloselvitys” -valinnalla

- Toiminto 'Uusi tuloselvitys' avaa uuden tuloselvityksen täytettäväksi.
- Kun huoltaja valitsee 'Uusi tuloselvitys', tarkistetaan samalla:
- Onko jo tuloselvitystä, joka on 'Luonnos'-tilassa → jos on, avataan se täytettäväksi
- Onko tuloselvitystä tilassa 'Odottaa' → jos on, avataan se huoltajalle
- Kun tuloselvitys suljetaan (luonnoksena) tai lähetetään, tuloselvitys jää näkyviin Dokumentit -välilehdelle –Tuloselvitykset otsikon alle.
- Luonnos- tai lähetettytilaista tuloselvitystä voi palata täyttämään ja/tai muokkaamaan CGI Vesaan.
- Tuloselvitystä ei ole mahdollista enää muokata, jos ammattilainen on ottanut lähetetyn tuloselvityksen käsittelyyn



## Tuloseelvityksen sisältö

Täytettävällä tuloseelvityksellä on näkyvillä tuloseelvityksen alkaen päivämäärä.

- Paikanvastaanotosta muodostuneella tuloseelvityksellä on varhaiskasvatuksen alkaen päivämäärä
- ”uusi tuloseelvitys” –toiminolla avautuvassa tuloseelvityksessä alkaen päivämäärä on kuluvan kuukauden ensimmäinen päivä

### Tulojen ilmoittaminen:

- Mikäli valitaan ’Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten’, saadaan esiin kentät, joilla voi ilmoittaa huoltajien, puolisoien ja lasten mahdolliset tulotiedot.
- Mikäli valitaan ”emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon, ei kentiä tulotietojen ilmoittamiseen avaudu

Tuloseelvitys

22.02.2022 Odottaa

1 Perheenjäseneet 2 Huoltajien tulot 3 Lasten tulot 4 Lisätietoja 5 Yhteenveto

Tuloseelvityksen perustiedot ?

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Alkaen \*  
05.06.2022

Tulojen ilmoittaminen

Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten

Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon

### Samassa osoitteessa asuva perhe:

- Tulojen ilmoittajan alla näytetään varhaiskasvatuksessa olevat lapset.
- Näytetään kaikki huoltajan perheeseen kuuluvat varhaiskasvatuksessa olevat lapset, joilla on tuloseelvityksen alkaen-päivänä voimassa oleva varhaiskasvatuksen sijoitus ja päätös.
- Lisäksi näkyvässä voi olla näkyvillä puoliso, huoltaja tai muu kuin kunnan varhaiskasvatuksessa oleva lapsi, jos tieto ko. henkilöistä on jo esimerkiksi aiemmin tallennettu Vesaan.
- Mikäli tiedot ovat muuttuneet esimerkiksi aiemmasta tilanteesta, voi tuloseelvityksellä valita ”Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa”.
- Mikäli samassa osoitteessa asuva perhe kohdasta puuttuu perheenjäseniä, tulee puuttuvat henkilöt lisätä

Samassa osoitteessa asuva perhe ?

Tulojen ilmoittaja  
**Anna-Liisa Milka Sallinen**

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset ?

Etunimet **Taavi Matias** Sukunimi **Sallinen**

Etunimet **Milla Annika**

Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa

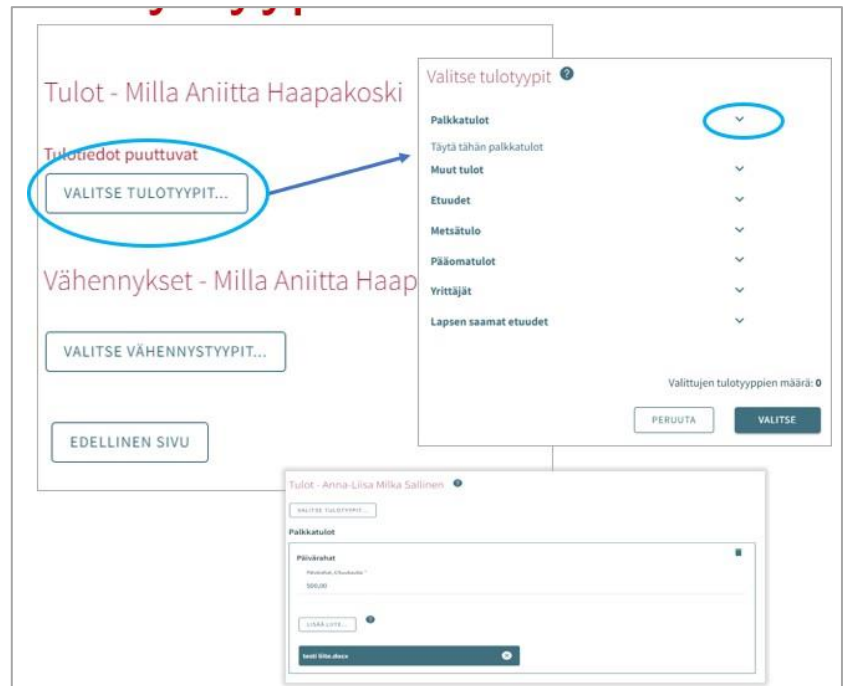
Peruste \*

LISÄÄ HUOLTAJA TAI PUOLISO

LISÄÄ LAPSI

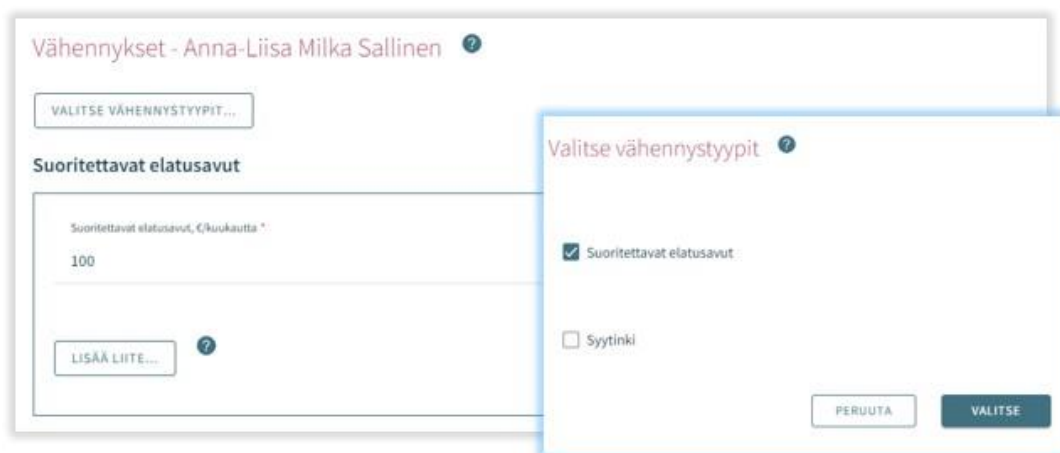
## Tulo- ja vähennystyyppit (Sivulla 2 ilmoitetaan huoltajien tulot)

- Tulotyyppit valitaan 'Valitse tulotyyppit'-painikkeesta.
- Nuoli-painikkeesta 'Palkkatulot' ja 'Muut tulot'-otsikot saa laajennettua.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloseelvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.



## Vähennykset-osio toimii samalla lailla, kuin ilmoitettavat tulot

- Vähennystyyppit valitaan 'Valitse vähennystyyppit'-painiketta klikkaamalla.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloseelvityksen Vähennykset-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä vähennykset euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.



## Lasten tulot (sivulla 3 voi täyttää lapsen/lasten tulot)

- Jos tuloja ei ole, kohtaa ei tarvitse täyttää.
- Tulotyyppit valitaan 'Valitse tulotyyppit-painikkeesta.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloseselvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu.
- Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

## Tuloseselvityksen lisätiedot -sivu

- Sivulla 4 voi antaa tarvittaessa lisätietoja tuloseselvitykseen liittyen
- Lisätietoja kenttään voidaan kirjoittaa tekstimuotoisesti lisätietoja
- Kenttä ei ole pakollinen täyttää ja sivun voi jättää tyhjäksi

## Yhteenveto-sivu

- Tuloseselvityksen Yhteenveto-sivu näyttää, mitä edellisille välilehdille on täytetty.
- Mikäli 'Lisätietoja' ei ole annettu, osiota ei näytetä.
- Liitteet voi avata painamalla Liite-painiketta pitkään.
- Kaikki perheenjäsenet, jotka on lisätty sivulle 1, näytetään listattuna myöskin yhteenveto-sivulla.
- Näytetään myöskin sellaisten lasten nimet, jotka ovat varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa tai jotka eivät käytä varhaiskasvatuksen palveluita (vaikka heidän tulojaan ei kysyttäisi).

Tuloselvitys

20.9.2023 Luonnos

TALLENNUS ONNISTUI 13.45

Perheenjäsenet — Huoltajien tulot — Lasten tulot — Lisätietoja — Yhteenveto

Tuloselvityksen perustiedot

Alkaen  
1.9.2023

Tulojen ilmoittaminen

Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten

Samassa osoitteessa asuva perhe

Tulojen ilmoittaja  
Anna-Liisa Milka Sallinen

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset  
Taavi Matias Sallinen

Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso

Etuimerit	Sukunimi
Taneli	Hartikainen
	Syntymäaika
	05.06.1989

Samassa osoitteessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset

Etuimerit	Sukunimi
Suvi Anneli	Hartikainen
	Syntymäaika
	09.10.2012

Lapsi varhaiskasvatuksessa  
Lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa

Yhteenvetosivulla näytetään lapset, jotka näytetään sivulla 'Lasten tulot'

- Jos lapsella ei ole omia tuloja:
- Näytetään vain huoltajan tulot vähennysten jälkeen
- Näytetään teksti 'Lapsella ei ole tuloja'

Edellinen sivu-painike:

- käyttäjä palaa takaisin edelliselle sivulle. Mikäli sivulla 1 on valittuna 'Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten'-valinta, käyttäjä palaa 3. sivulle.

Lähetä-painike:

- Jos ei ole yhtään liitettä, näytetään teksti 'Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä. Haluatko jatkaa?' Lähetä-painike on aktiivinen.

Aliisa Elli Haapakoski

Palkkatulot

Rahapalkkia, €/kuukautta  
2 000,00

Vähennykset

Suoritettavat elatusavut, €/kuukautta  
150,00

Yhteensä

Tulot yhteensä, €/kuukautta  
2 000,00

Vähennykset yhteensä, €/kuukautta  
150,00

Tulot yhteensä vähennysten jälkeen, €/kuukautta  
1 850,00

Lilja Vanessa Haapakoski

Yhteensä

Tulot yhteensä, €/kuukautta  
Lapsella ei ole tuloja

Perheen kokonaistulot, joita on käytetty tämän lapsen maksun määrittämisessä, €/kuukautta  
1 850,00

EDULLINEN SIVU

LÄHETÄ

Tuloselvitys on valmis lähettäväksi

Ei liitteitä

Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä.  
Haluatko jatkaa?

PERUUTA

JATKA

## Korkeimman maksun hyväksyminen

Mikäli huoltaja tai ammattilainen puolesta asiointina hyväksyy korkeimman maksun, eli valitsee 'Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon', tulokset ilmoitetaan vain kolme välilehteä;

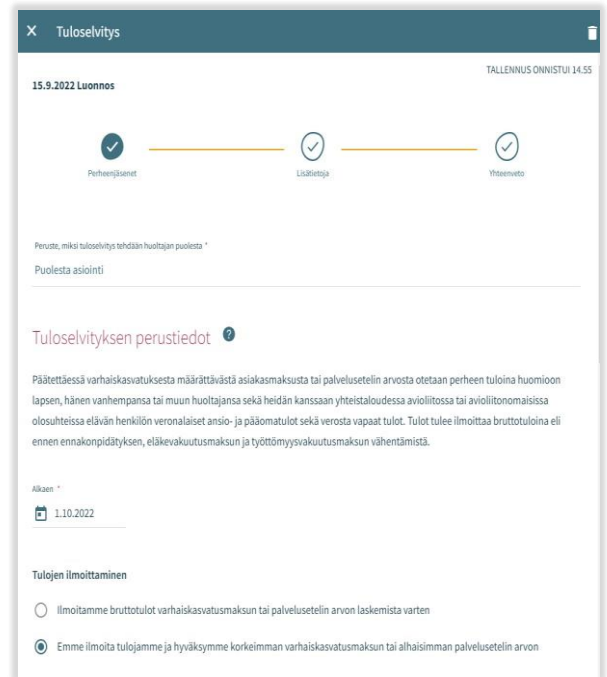
- Perheenjäsenet
- Lisätietoja
- Yhteenveto

Yhteenveto-sivut.

Välilehdet

toimivat,

kuten edellä



Kun 'Lähetä'-painiketta painaa, käyttäjä siirtyy Kiitos-sivulle.

Tulokset on mahdollista avata kiitos-sivulta painikkeesta 'Näytä tulokset'

