



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2020-2021

KRISTIINANSEUDUN KOULU



Kuva: Katja Perttula

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 30. 09. 2020

Käsittely oppilaskunnan hallituksessa: 28. 10. 2020

Hyväksynyt: 30. 10. 2020 §

Allekirjoitus:


Hanna Pylvänäinen / koulun rehtori



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW . kristinestad.fi
. kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW.kristinestad.fi
WWW.kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a. Koulun tiedot

Koulun nimi: Kristiinanseudun koulu

Osoite: Asemakatu 4-6, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: Hanna Pylvänäinen 0401598071

Opettajat:

etunimi.sukunimi@krs.fi

Sirpa Andersin, elo
Ville Erämaavirta, fy ks ma tn
Sinikka Kalijärvi, ke ma
Jukka Koskiaho, li ma
Tiina Koskiaho, li te
Maarit Kostamo, en ra
Matti Lahti, ke ma
Suvi Lahtonen, ai s2
Anniina Lukkari, en ru sa
Sari Länsivuori-Laine, ru en
Riikka Mikkonen, bi ge
Teija Mikkonen-Högström, mu s2 ue
Birgit Ojanperä, ks ts
Katja Perttula, et ku
Elina Riihiniemi, ai
Tiina Ritola, en ru sa
Hanna Teräs, opinto-ohjaaja
Mikko Ulfves, hi yh
Suvi Ulfves, aik s2
Tero Vesterbacka, atk ma fy
Anne Viitikko, ko





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW.kristinestad.fi
WWW.kristiinankaupunki.fi

Luokka, luokanvalvoja:

7A, Tiina Ritola

7B, Katja Perttula

7C, Anniina Lukkari

8A, Anne Viitikko

8B, Teija Mikkonen-Högström

9A, Mikko Ulfves

9B, Ville Erämaavirta

Aikuisten perusopetusryhmä, Suvi Ulfves

Muu henkilökunta:

Jaana Jussila, koulusihteeri

Anne Löytökorpi, koulunkäynninohjaaja

Leena Norrgård, kouluavustaja

Tiina Rajasalo, koulunkäynninohjaaja

Susanne Rounikko, kuraattori

Sara Hoxel, koulukoutsi

Therese Ekholm, terveydenhoitaja

Charlotte Grönvik, koululääkäri

Katja Eriksberg, emäntä

Terttu Svedberg, keittäjä

Lilian Leppänen, keittiöapulainen

a. Valinnaisaineet

Yläkoulussa on valinnaisaineryhmiä seuraavista oppiaineista: pitkät ja lyhyet Atk, kotitalous, kuvataide, musiikki, tekninen työ, tekstiilityö, saksa.

b. Juhlat, tapahtumat

Koulussa juhlat ja tapahtumat järjestetään mahdollisuuksien mukaan huomioiden sivistyslautakunnan ohjeistus poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 1.8.2020 alkaen (katso liite).

- Juhlita ja tapahtumista tiedotetaan tarkemmin Wilman kautta





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristinankaupunki@krs.fi
WWW.kristinankaupunki.fi

- Yhteisiä koko koulun juhlia ei järjestetä syyslukukauden aikana, ne voidaan toteuttaa vain luokkakohtaisina
- Koulun yhteisistä oppilaskokoonnismista sisätiloissa luovutaan, mm. päivänavaukset tapahtuvat pääasiassa luokkakohtaisesti
- Koulun tiimit (opettajista muodostuvat) järjestävät erilaisia tapahtumia
- Tukioppilaat järjestävät syksyllä seiskapäivän uusille yläkoululaisille.
- Oppilaskunta voi järjestää erilaisia tapahtumia
- Yläkoulun oppilaat osallistuvat soveltuvilta osin lukion tapahtumiin.
- valokuvaus 14.01.2021

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat on päättänyt ruotsinkielinen koulutuslautakunta 30.1.2020, § 6 mukaan seuraavasti:

Syyslukukausi	12.08.-18.12.2020
Syysloma	14.10.-16.10.2020
Joululoma	19.12.2020-06.01.2021
Kevätlukukausi	07.01.-05.06.2021
Talviloma	01.03.-05.03.2021
Pääsiäisloma	02.04.-05.04.2021

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 189. Syyslukukaudella 90 päivää ja kevätlukukaudella 99 päivää.

Jaksot

1. jakso 12.08. - 22.09.2020
2. jakso 23.09. - 08.11.2020
3. jakso 09.11. - 22.12.2020
4. jakso 07.01. - 19.02.2021
5. jakso 22.02. - 16.04.2021
6. jakso 19.04. - 05.06.2021





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200

kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

kristinestad.fi

WWW.kristiinankaupunki.fi

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

<u>Maanantai-keskiviikko</u>	
<u>Alkaa</u>	<u>Päätyy</u>
1. 08.45	09.30
2. 09.45	10.30
3. 10.45	11.30
RUOKAILU	
4. 12.20	13.05
5. 13.15	14.00
6. 14.10	14.55
Torstai-Perjantai (Perjantaina koulu päättyy 13.10)	
<u>Alkaa</u>	<u>Päätyy</u>
1. 08.45	09.30
2. 09.35	10.20
3. 10.25	11.10
RUOKAILU	
4. 11.35	12.20
5. 12.25	13.10

6. 13.15	14.00
7. 14.10	14.55

-Kunkin luokan työjärjestykset näkyvät Wilma-järjestelmässä.

-Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä huoltajille Wilman kautta.

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

-Koulun tuntikehys: 289

-Koulun erityisopetus: 26h / viikko

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW. kristinestad.fi
WWW. kristiinankaupunki.fi

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

Erityisopettaja Sirpa Andersin, 050351965, yhteydenotto myös Wilman kautta

Kuraattori Susanne Rounikko, 0403558803, vastaanotto ajanvarauksella myös Wilman kautta
Kuraattorin vastaanotolle nuoret voivat hakeutua tarpeen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Eva Norrgård, 0405450337, vastaanotto ke klo 9-15 ja pe 9-12
Terveystarkastaja pyrkii tekemään terveystarkastukset vuosittain oppilaille. Laajat terveystarkastukset tehdään yläkoulussa 8. luokalla. Näiden yhteydessä tehdään myös lääkärintarkastus.

Koululääkäri Charlotte Grönvik, ajanvaraus terveydenhoitajan kautta

Hammaslääkäriin tulevat henkilökohtaiset kutsut kaikille oppilaille.

Koulupsykologi ottaa vastaan etukäteen sovitusti. Aika vastaanotolle varataan joko terveydenhoitajan tai koululääkäriin läheteellä.

Oppimisen tuki on kolmiportainen järjestelmä: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Läksyparkissa oppilaan on mahdollista saada tukea ja ohjausta läksyjen tekemiseen.

Kiusaamisen vastaisena toimintana koulussa on käytössä Verso-ohjelma (vertaissovittelu) ja tukioppilastoiminta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW. kristinestad.fi
WWW. kristiinankaupunki.fi

6. OPPILASKUNTATOIMINTA

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan, jota johtaa sen yhteisesti valitsema hallitus: jokaiselta luokalta valitaan yksi edustaja hallitukseen. Oppilaskunnan tehtävänä on kehittää kouluyhteisön toimintaa ja vaikuttaa oppilaita/opiskelijoita koskeviin kysymyksiin. Oppilaskunnalla on merkittävä rooli kouluyhteisön yhteishengen luomisessa ja nuorten demokratiakasvatuksen edistämisessä. Hallituksen jäsenet harjoittelevat kokoustekniikkaa ja oppivat esittämään mielipiteitään rakentavassa yhteishengessä.

Yläkoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja on Katja Perttula.

7. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulussa järjestetään kuvataide-, musiikki-, liikunta- ja hygieniapassikerhoja.

Koska suuri osa oppilaista on kuljetusoppilaita, paras aika kerhojen toteuttamiseen on perjantaisin 13.15 - 15.00. Silloin oppilaat pääsevät vielä kotiin lukion kuljetuksissa.

8. MUU VÄLITUNTITOIMINTA

Välituntitoimintaa säätelee sivistyslautakunnan ohjeistus poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 1.8.2020 alkaen (katso liite).

Koti- ja kouluyhdistyksen tukee ja avustaa aktiivista välituntitoimintaa mahdollisuuksien mukaan. On myös tehty kalustejärjestelyjä oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi. Talven tultua ryhdytään järjestämään ohjattua välituntiliikuntaa sisätiloissa.

9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Työelämään tutustumisen päivät ovat: 8. lk vko 12, (22.-26.3.2021), 9.lk vko 39, (21.9-25.9.2020) sekä 25.-27.1.2021 ja 31.5.-1.6.2021. Kevään kaikki tet-päivät suoritetaan samassa työpaikassa. Työelämään tutustumisen yhteysopettajana toimii opintojen ohjaaja Hanna Teräs.

Kahdeksasluokkalaiset ovat mukana Taidetestaajat-toiminnassa, jonka puitteissa on suunniteltu toteutettavaksi Taidetestaajat-vierailu Vaasan Kaupunginteatterin Sound of music -musikaaliin tammikuussa 2021. Aikataulu saattaa muuttua vielä alueen koronatilanteesta johtuen.

Liikuntatunneilla käytetään kaupungin eri liikuntapaikkoja.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIIANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinakaupunki@krs.fi
kristinestad.fi
WWW. kristiinakaupunki.fi

Oppilaat osallistuvat taksvärkkipäivään, joka pidetään 27.11.2020

Osa opetuksesta voidaan järjestää lähiympäristön museoissa, yrityksissä, oppilaitoksissa jne.

10. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Uudessa opetussuunnitelmassa opetuksen eheyttämistä varmistetaan ns. monialaisilla oppimiskokonaisuuksilla. Ne lisäävät oppimisen mielekkyyttä ja virittävät oppilaan ajattelua sekä ymmärrystä löytämään yhteyksiä eri tavoin saatujen tietojen välille. Kokonaisuuksien ymmärtäminen ja niiden rakentaminen antaa työkaluja tulevaisuuden työelämään ja innostaa tiedon tai taitojen hankkimiseen eri tavoin.

b. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu pääasiassa wilman kautta. Tapaamisia järjestetään tarpeen mukaan.

- Kaikilla oppilailla on wilma-tunnukset. Huoltajilla on omat tunnukset.
- Jokaiselle luokka-asteelle järjestetään vuosittain vanhempainilta (7.lk koululla ja 8.-9.lk tarvittaessa etänä).
- Huoltajat ovat mukana opintomatkojen ja luokkaretkien järjestelyissä ja varainhankinnassa.
- Koti ja koulu -yhdistys tukee koulun kasvatus- ja harrastustoiminta.

c. Sidosryhmäyhteistyö

Koulussa on tukioppilastoimintaa. Koulutusta tähän järjestetään yhteistyössä esimerkiksi MLL:n kanssa. Muita muun muassa yhteistyötahoja ovat kansalaisopisto, SPR, seurakunta, kaupungin kulttuuri ja liikuntoimi, paikalliset järjestöt ja yritykset.





B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

1. **Kirjoittaminen** on kaupungin yhteisenä teemana lukuvuonna 2020-2021 aina varhaiskasvatuksesta perus- ja lukio-opetukseen.
2. **Turvallinen arki sekä vastuu itsestä ja opiskelusta**

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Yläkoululle ja lukiolle on opettajakunnasta muodostettu tiimit, jotka vastaavat muusta koulun toiminnan ja kehittämisen kannalta tärkeistä kokonaisuuksista:

- Verso(vertaissovittelu)tiimi
- Turvallisuustiimi
- Yhteistyö ruotsinkielisten ja muiden koulujen kanssa
- Kansainvälisyyskasvatustiimi
- Kouluympäristön viihtyvyys
- Teemapäivätiimi (myös yhteistyötä ruotsinkielisten koulujen kanssa)
- Juhlajärjestelyt
- Liikunta/urheilu
- IT-tiimi

C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN:

- **Opiskelijoiden poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:**
Poissaoloista ilmoitetaan Wilman kautta. Opiskelijoiden lomaa anotaan 1-3 päivää ryhmänohjaajalta, 4-13 päivää rehtorilta. Yli kahden viikon lomat anotaan sivistysjohtajalta. Loma-anomus mm. koulun kotisivuilta tai Wilmasta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
WWW kristiinankaupunki.fi

- **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:**
Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.
- **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**
Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla viipymättä.

2.VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Kirjataan päivämäärät:

a. Oppilaiden perehdytys

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun säännöt ja poistumisreitit. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. turvallisuuskävelyitä.

d. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.

e. Poistumisharjoitus (oppilaat sekä koko henkilökunta)

Syyskuun poistumisharjoitus järjestetään 11.11. 2020

Kevään poistumisharjoitus järjestetään huhtikuussa 2021.

f. Pelastussuunnitelma käsitellään työyhteisössä koko henkilöstön kanssa koulun turvallisuustiimin johdolla

g. Riskien arviointi käydään läpi työyhteisössä lokakuussa 2020.

h. Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

YHTEISSUUNNITTELU

1. syyskuuta 2020 alkaen yhteissuunnittelu toteutetaan lukuvuosiperusteisesti. Peruskoulun opettajalla voi olla enintään 120 tuntia yhteissuunnittelua vuodessa. Lukion opettajalla voi olla enintään 101 tuntia yhteissuunnittelua vuodessa. Rehtorit ovat yhdessä päättäneet, että jokainen koulu tekee koulukohtaisen suunnitelman lukuvuodeksi kerrallaan tämän lomakkeen avulla. Tämä lomake käydään läpi opettajakokouksessa lukuvuoden alussa ja päivitetään lukuvuoteen sopivaksi. Yhdessä laaditun lomakkeen allekirjoittaa koulun rehtori ja se liitetään koulun työsuunnitelmaan vuosittain. Rehtorit seuraavat toteutumista. Mikäli suunnittelu-aika ei toteudu, on rehtorilla oikeus määrätä lisätyötä.

•Yhteissuunnitteluajan suunnittelu ja seuranta	<u>1</u> h
•Opettajainkokoukset	<u>24</u> h
•Kodin ja koulun välinen yhteistyö. Vanhempainkokoukset, Wilma, info.	<u>32</u> h
•Kehityskeskustelut	<u>8</u> h
•Arviointikeskustelut	<u>8</u> h
•Aineryhmä, tiimikokoukset	<u>10</u> h
•Oppilashuoltotyö	<u>10</u> h
*Henkilökunnan kokoukset, dokumentointi, kasvatukselliset asiakirjat	<u>5</u> h
•Yhteistyö muiden koulujen kanssa ja siirtymävaiheen työ	<u>4</u> h
•Hankkeet, retkien suunnittelu ja juhlat	<u>6</u> h
•Sähköpostin käsittely	<u>6</u> h
*Vanhempainkeskustelut	<u>6</u> h

Yhteensä = 120 h

Yhteissuunnitteluajasta on päätetty yhdessä opettajakunnan kanssa

Kristiinankaupungissa 30 / 09 . 20 20

Koulu: Kristiinanseudun koulu

Rehtori: *Hanna Pyhälä*



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen

Opetushallitus on kesällä 2020 päivittänyt perusopetuksen järjestämiseen liittyviä ohjeitaan. Lisäksi laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (522/2020) ovat tulleet voimaan 1.8.2020 alkaen ja ovat voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushoje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Koulutuksen järjestäjän on siten laadittava yleiset linjaukset poikkeusolojen järjestelyistä. Lisäksi koulutuksen järjestäjän on tärkeä linjata myös ne järjestelyt, jotka perustuvat opetushallituksen antamaan yleiseen ohjeistukseen koskien koulujen toimintaa lähiopetuksessa tulevan syksyn aikana ja tarvittaessa pidempäänkin.

Valmistellut ohjeet perustuvat opetushallituksen antamiin ohjeisiin. Ohjeita on työstänyt koulutuksen palvelualueen johtoryhmä, jossa on koulujen ja varhaiskasvatuksen edustus mukana.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Yleiset ohjeet

- Kouluun/päivähoitoon ei saa tulla sairaana. Oppilaan/lapsen sairastuessa kesken koulupäivän huoltajan/hoitajan edustajan tulee noutaa lapsi kotiin, koulukuljetusta ei voi tällöin käyttää. Terveystieteiden ohjeistus on mennyt koodille. Käsihygieniasta huolehditaan sekä normaali- että poikkeusoloissa.
- Kouluvuosi alkaa edellisen lukuvuoden oppisisältöjen ja niihin liittyvien puutteiden kartoituksella. Opettajien työote on kertaava sekä ala- että yläkouluilla esim. opetussuunnitelmasta löytyvien ydinsisältöjen osalta kaikkien oppilaiden osalta syyskuun 2020 loppuun asti.
- Koulun alkaessa lukujärjestystä ja opetuksen tuntijakoa ei muuteta.
- Aikataulutusta ja porrastusta tarvitaan esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä. Nämä suunnitellaan koulujen tasolla ja päivitetään lukuvuosisuunnitelmaan.
- Vuosikursseilla 1-9 kaikki oppilaat ovat joidenkin välituntien aikana ulkona samanaikaisesti, mutta silloin koulun piha on jaettu useampaan alueeseen ja eri luokat ovat eri alueilla.
- Varhaiskasvatuksessa lapsiryhmät pidetään erillään siinä määrin kuin se on mahdollista.
- Toteutetaan ulos luokasta oppimaan –periaatetta mahdollisimman laajasti sekä opetussuunnitelman että opetusjärjestelyjen/-tilojen väljyyden vuoksi.
- Koulut tekevät lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuoden alussa tarvittavat tarkennukset esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteisiin ja arviointiin liittyen
- Kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan kouluilla/varhaiskasvatuksessa. Kriisisuunnitelman ohjeistus päivitetty koulutoimissa ja lähetetty tiedoksi kouluille. Koulut tekevät tarvittavat muutokset koulukohtaisiin kriisisuunnitelmiin.
- Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan
- Kuraattoripalvelut järjestetään lähipalveluna.

Käytännön järjestelyt kouluilla lähiopetuksen alkaessa

- Alkusyksyn tärkeimpien kokousten jälkeen siirrytään etäkokouksiin tai pienempiin lähikokouksiin. Opettajien/henkilökunnan yhteisiä kokoontumisia tulee edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa etäyhteyksiä.
- Alkusyksyn ensimmäisen ja seitsemännen luokan vanhempainillat tai tutustumispäivä voidaan toteuttaa turvavälit huomioiden. Muiden luokkien vanhempainillat toteutetaan mahdollisesti keväällä. Varhaiskasvatuksessa vanhempainillat järjestetään pääasiassa ulkona tai pienemmissä ryhmissä.
- Koko koulua koskevaa vanhempainiltaa samassa sisätilassa ei voida järjestää.
- Koulujen yhteisistä oppilaskokouksista sisätiloissa luovutaan, esim. päivänavaukset toimitetaan keskusradion kautta tai ulkona/luokkakohtaisesti
- Yhteisiä koko koulun/päiväkodin juhlia ei järjestetä, ne voidaan toteuttaa vain luokka- tai ryhmäkohtaisina.
- Keittiöhenkilökunta tai muu aikuinen jakaa ruoan





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKE

- Kädet pestään säännöllisesti. Aamulla kun tullaan kouluun/päiväkotiin, ennen ruokailua ja ennen kotiinlähtöä, sekä muulloinkin mahdollisuuksien mukaan.
- Karanteenin vuoksi poissaoloja seurataan ja tarpeen vaatiessa asiaan tartutaan.
- TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen. Kouluille otetaan tarkan arvioinnin mukaan korkeintaan kolme harjoittelijaa, jotka voivat tulla TET-harjoitteluun. Tet-harjoittelijoiden tulee olla koko harjoittelun ajan samassa ryhmässä.
- TET-harjoittelijoita voidaan ottaa. He ovat samassa luokassa koko jakson ajan. Kukin koulu päättää itse, miten monta harjoittelijaa voidaan ottaa (enintään 3 oppilasta). Opettajaopiskelijoita otetaan päiväkoteihin ja kouluihin.
- Ulkopuolisten vierailuja pyritään muutoin rajoittamaan niin pitkälti kuin mahdollista.
- Koulun kerhotoimintaa voi aloittaa, mutta ryhmitellen luokittain oppilaat. Koulujen keittiötiloja ei voida käyttää.
- Koulukuvaukset voi järjestää, mutta ei oteta koko koulun kuvaa.
- Uintiviikot aloitetaan ja seurataan tilannetta.
- Koulumatkojen kulkemiseen suositellaan omatoimista kulkemista kävellen ja pyörällä mahdollisimman paljon.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan samoja ohjeita ja toimintaperiaatteita kuin perusopetuksessa.
- Kouluihin/varhaiskasvatukseen on varattu hygieniapaketti, joka sisältää esim. maskeja. Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, hänen tulee odottaa aikuisen kanssa eri tilassa. Lapsella ja aikuisella tulee olla kasvosuojain tuolloin päällä. Tätä tarkoitusta varten kouluille on varattu kasvosuojaimet.
- Osana varautumista rajataan koulun tilojen ulkopuolisten käyttäjien välineiden käyttö.
- Ulkopuolisten tulee välttää kouluun tulemistä koulupäivän aikana, kyltit ulko-oviin

Poikkeustilanteen järjestelyt

Oikeus lähiopetukseen on edelleen esikoulun oppilaille, perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaille, erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, valmistavan opetuksen oppilaille ja Kristiinankaupungin opetustoimen linjaamana niillä maahanmuuttajaoppilaille, joiden kielitaito arvioidaan puutteelliseksi itsenäiseen opiskeluun.

Kristiinankaupungin yleiset linjaukset etäopetuksen järjestämisen mahdolliseen porrastukseen perustuvat alakoulussa oppilaan iän huomioimiseen. Alakoulussa mahdollinen porrastus alkaa 6.luokasta siirtyen sitten 5. ja lopulta 4. luokalle. Yläkoulussa puolestaan huomioidaan oppilaan opintojen vaihe. Mahdollinen porrastus alkaa 8.luokasta jatkuen 7. luokalle ja viimeisenä 9.luokalle, ellei tartuntatautiviranomainen määrää toisin. Porrastus kestää kerrallaan korkeintaan kaksi viikkoa. Jos koulussa joudutaan sulkemaan / eristämään osa koulun tiloista, niin poiketaan em. suunnitelmasta ja tällöin kotiin etäopetukseen siirtyvät suljettavissa tiloissa työskentelevät oppilaat. Etäopetuksessa olevat oppilaat ovat oikeutettuja noutamaan koululta ruuan.

Opetushallituksen ohjeen mukaisesti etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta, sekä tarvittavat laitteet ja yhteydet. Näitä valmistellaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa. Etäopetusjakson aikaiset/poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikaiset opetuksen tavoitteet ja





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

niiden arviointikriteerit on tiedotettava oppilaille ja heidän huoltajilleen erikseen. Etäopetus ei ole vain tehtävien antamista kotiin, vaan edellyttää myös tapaamisetäkouksia oppilaan, oppilaiden ja opettajan välillä.

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Poikkeusoloissakin oppilailla on oikeus saada tarvitsemaansa oppimisen tukea. Käytännön järjestelyt kuvataan vuosi- ja opiskeluhoitosuunnitelmaan. Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynninohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.

Poikkeustilanne vaatii nopeaa reagointia. Koulutuslautakuntien hyväksytyä Kristiinankaupungin opetuksen järjestelyiden periaatteet on luontevaa, että päätös siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan tehdä virkamiestasolla. Tällöin päätöksen tekee sivistysjohtaja tai hänen sijaisensa.

Laatija: sivistysjohtaja Maarit Söderlund sekä koulutuksen palvelualueen johtoryhmä



KOLMIPORTAINEN OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI KRISTIINANKAUPUNGISSA

Oppimisen tuki on kolmiportainen järjestelmä: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Kaikille oppilaille suunnatusta yleisestä tuesta tehostettuun tukeen ja tehostetusta tuesta erityiseen tukeen siirryttäessä tiettyjen tukimuotojen painotus korostuu tuen laadun ja määrän yhtäläillä muuttuessa.

Jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki** kattaa tuen muodot, joihin kaikilla esi- ja perusopetuksen oppilaalla on oikeus. Yleinen tuki kuuluu kaikille oppilaille ja siihen kuuluvien menetelmien ja toimintatapojen kehittämällä pyritään takaamaan laadukas opetussuunnitelman mukainen opetus, jossa huomioidaan oppilaiden yksilölliset tarpeet.

Yleisen tuen muotoja ovat oppilaan ohjaus, tukiopetus, oppilashuolto, koulun ja kodin yhteistyö, oppimissuunnitelma ja kerhotoiminta. Perusopetuslaissa on edellä mainittujen tukimuotojen lisäksi määritelty oppilaan oikeus avustaja- ja tulkitsemispalveluihin, erityisiin apuvälineisiin ja muihin opetuspalveluihin (PoL 31§) tarvittaessa.

Tehostettu tuki tarkoittaa yleisen tuen toimenpiteiden tehostamista määrällisesti ja laadullisesti. Tehostetun tuen avulla pyritään lieventämään ja poistamaan oppimisen esteitä siten, että oppilas voisi opiskella yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaan lähikoulussaan. Tehostetun tuen aikana korostuu tarve esimerkiksi tukiopetuksen sijaan säännöllisiin osa-aikaisen erityisopetuksen ja oppilashuollon palveluihin. Tehostettuun tukeen liittyvät oleellisesti pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma.

Pedagoginen arvio tehdään, kun havaitaan oppilaalla tuen tarvetta jollakin osa-alueella. Arvion tekee ensisijaisesti se opettaja, joka opettaa luokkaa/ oppiainetta. Arvio tehdään tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa (esim. luokanvalvoja, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, erityisopettaja). Pedagogisessa arviossa määritellään, mitkä ovat lapsen vahvuudet ja tuen tarpeet (mistä asioista on huolta, oppimisvalmiudet eri oppiaineissa, sosiaaliset taidot tms.) sekä millaisia tukitoimia lapsi tarvitsee. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisen arvion pohjalta moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Kun tehostettu tuki aloitetaan, oppilaalle **laaditaan oppimissuunnitelma** (kt. Oppimisen ja kasvun tuki koulupolulla – kansio, luku 3.2).

Kuvio 1 Prosessikuvaus; Yleisestä tuesta tehostettuun tukeen Kristiinankaupungin esi- ja peruskouluissa

LTO= lastentarhanopettaja, LO= luokanopettaja, AO= aineenopettaja, LV= luokanvalvoja, ERO= erityisopettaja
OHR= moniammatillinen oppilashuoltoryhmä

Tapahtuma / tehtävä	Vastuuhenkilö	Muut osallistujat	Asiakirja / johtopäätös
Tuen tarpeen havaitseminen	LTO/LO/AO/ LV	Huoltajat	Havaintopäiväkirja/ Wilma (tuntimerkinnät/tuki)
Yhteistyö kotiin	LTO/LO/AO/LV		
Yleinen tuki: eriyttäminen, tukiopetus ym.	LTO/LO/AO/LV		
Päätös: riittävätkö tukitoimet?	LTO/LO/AO/LV/EO	Tarvittaessa huoltajat	Kyllä ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Ei ⇒ prosessi etenee

Pedagogisen arvio laatiminen	LTO/LO/ AO/LV	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Pedagoginen arvio
Päätös: tarvitaanko tehostettua tukea?	OHR		Ei ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇒ prosessi etenee
Laaditaan oppimissuunnitelma	LTO/LO/AO/ LV / tarvittaessa EO	Huoltajat, oppilas, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Oppimissuunnitelma
Tukitoimien järjestäminen	LTO/LO/AO/ LV / EO	Huoltajat	
Oppimissuunnitelman seuranta / arviointi	LTO/LO / AO / LV	Huoltajat, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Oppimissuunnitelman seurantaosio
Päätös: tarvitaanko edelleen tehostettua tukea?	OHR (LO + AO)		Ei ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇒ prosessi jatkuu tai etenee

Eriytyinen tuki otetaan käyttöön, kun oppilas tarvitsee tukea pääosin erityisopetuksena annettuna opetuksena. Tämä todetaan moniammatillisesti laaditussa pedagogisessa selvityksessä, joka toimii myös perusteluna erityisen tuen siirtopäätökselle. **Pedagoginen selvitys** tehdään oppilaan tilanteesta silloin, kun on tarpeellista selvittää, riittävätkö käytössä olevat tukitoimet vai tarvitaanko erityistä tukea.

Eriytyisen tuen piiriin kuuluvat oppilaat, joilla on yksilöllistettyjä oppimääriä, oppilaat, joilla on pidennetty oppivelvollisuus sekä vaikeammin vammaiset tai sairaat oppilaat, jotka opiskelevat toiminta-alueittain. Päätöksen erityisestä tuesta tekee pedagogisen selvityksen ja mahdollisen asiantuntijalausannon perusteella sivistysjohtaja. Päätös on määräaikainen (PoL 17§) ja siinä määritellään opetuksen järjestämispaikka, mahdolliset yksilölliset oppimäärät sekä avustaja palvelut. Oppilaan edistymistä ja erityisen tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Päätöksessä asetetun määräajan loppuvaiheessa tai tarvittaessa aiemmin tehdään uudelleen pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään tarvittaessa uusi määräaikainen erityisen tuen päätös.

Jos erityisen tuen tarve on poistunut, oppilas jatkaa opiskelua tehostetun tai yleisen tuen avulla.

Perusopetuslain (17§) mukaan erityisen tuen päätös voidaan tehdä myös ilman sitä edeltävää tehostetun tuen jaksoa ja pedagogisen selvityksen laatimista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvioon perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästyminen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten. Päätös voidaan tällöin tehdä koko perusopetuksen ajaksi.

Kun oppilas siirtyy erityisen tuen piiriin, hänelle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma; HOJKS** (Oppimisen ja kasvun tuki koulupolulla – kansio, luku 4.1).

Kuvio 2

Prosessikuvaus; Tehostetusta tuesta erityiseen tukeen Kristiinankaupungin esi- ja peruskouluissa

LTO= lastentarhanopettaja, LO= luokanopettaja, AO= aineenopettaja, LV= luokanvalvoja, ERO= erityisopettaja
OHR= moniammatillinen oppilashuoltoryhmä

Laaditaan pedagoginen selvitys	LTO/LO / AO / LV / EO Kirjaajana toimii joko LO/LV/EO (korvaus)	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Pedagoginen selvitys
Päätös: tarvitaanko erityistä tukea?	OHR (esitys->)	Huoltajaa ja oppilasta kuullaan.	Ei ⇒ jatketaan yleisen tuen keinoin Kyllä ⇒ prosessi etenee Eo / rehtori laatii esityksen
Päätös erityisestä tuesta	Sivistysjohtaja /Koulutuslautakunta		Päätösasiakirja valitusosoitteineen
HOJKS:n laatiminen	LTO/LO/AO/LV/EO Kirjaajana toimii AO/LO/EO (korvaus)	Huoltajat, oppilas, oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	HOJKS, määräaikainen
HOJKS:n mukainen opetus ja kuntoutus	Oppilasta opettavat ja kuntouttavat henkilöt	Huoltajien tuki kotona	Seuranta Huom! Siirtymät

Kolmiportaisen tuen kaaviosta on havaittavissa, että siirtymät ovat mahdollisia molempiin suuntiin; myös erityisestä tehostettuun ja tehostetusta jokaiselle oppilaalle suunnattuun tukeen. Tavoitteena on, että perustelut eri opiskelun tuen tasojen käyttöönotolle olisivat mahdollisimman yhteneväiset. Tällä pyritään vahvistamaan koulutuksellista tasa-arvoa. Yhteneväiset periaatteet ja määritelmät merkitsevät myös sitä, että samantyyppiseen ja laajuiseen tuen tarpeeseen reagoidaan kunnassa samantasoisella tuella.