

YMPÄRIVUOROKAUTISEN PALVELUASUMISEN PALVELUSETELI

Tässä liitteessä on kuvattu palvelusetelien sisältö ja niille asetettavat vähimmäisvaatimukset, tukipalvelut, palvelusetelitasot ja hinnat.

- Seteli **ei sisällä**
 - asumiskustannuksia mm. vuokraa
 - lääkkeitä
 - henkilökohtaisia hygieniatarvikkeita
 - henkilökohtaisia hoitotarvikkeita
 - vaatteita tms. henkilökohtaisia tarvikkeita

Palvelusetelipalvelujen sisältö

- **Seteli sisältää** kokonaisvaltaisesti ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelut ja tarvittavan hoidon, avustamisen ja toimintakyvyn tukemisen asumisyksikössä
 - Asiakkaan avustaminen, toimintakyvyn tukeminen, tarvittava hoitotyö, lääkeshoidosta huolehtiminen, siivoustyö ja tarvikkeet, pyykkihuolto, päivittäinen virkistystoiminta, hoitohenkilökunnan läsnäolo ja avun saatavuus ympärivuoro- kauden, vuorokautinen ateriapalvelu (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala), perusterveydenhoidon lääkäripalvelut
 - Tarvittaessa asukkaan saattoavun lääkäriin tms. rinnastettavaan asiointiin, ja asukkaan avustamisen häntä koskevien etuuksien hakemisessa

Palvelujentuottaja sitoutuu hoitamaan asiakasta niin pitkään kuin se

1. hoitotyön (ei sairaalahoidon tarvetta)
2. asumisen puitteiden mukaisesti on mahdollista (tulisi olla mahdollista sairaalasängyn käyttö, esteetön liikkuminen esim. pyörätuoli ja laveripesut)
3. saattohoitomahdollisuus tulee olla (jos ei sairaalahoidon tarvetta)

Asiakkaan vaihtelevat oireet, esim. haasteellinen käyttäytyminen, jotka eivät vaadi sairaalahoitoa ei saa estää asiakkaan asumisen jatkumista ko. asuinpaikassa.

1 Ympärivuorokautinen hoito, turva ja huolenpito sekä voinnin seuranta

- Asiakkaalle laaditaan kirjallinen hoito- ja palvelusuunnitelma
- Asiakkaan palvelutarve on jatkuva ja ympärivuorokautinen
- Asiakkaan henkilökohtainen hoito- ja palvelusuunnitelma tulee tehdä yhteis-

01.01.2020

työssä asiakkaan ja omaisten kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa tarkistetaan puolen vuoden välein tai tarvittaessa tilanteen muuttuessa

- Henkilökunta on läsnä ja tavoitettavissa ympärivuorokauden

2 Ruokailu

- Ruokailussa avustaminen sekä tarvittaessa syöttäminen
- Vuorokautisessa ruokailussa on asiakkaalla mahdollisuus saada dieettiruoka sekä aterianrakenne huomioiden
- Ravitsemustilan seuranta

3 Henkilökohtainen hygienia

- Hygieniasta huolehditaan päivittäin aamu- ja iltapesuilla
- Suihkutus tai saunotus asiakkaan tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään 1 - 2 kertaa viikossa
- Ihon, hiuksien ja kynsien hoito aina tarvittaessa
- Suuhygieniasta huolehtiminen päivittäin

4 Pukeutuminen

- Asukasta autetaan pukeutumaan asianmukaisesti sään, tilanteen ja vuodenajan mukaan

5 Lääkehoito

- Lääkehoidon toteuttaminen
 - Lääkkeiden jakaminen
 - Lääkkeiden antaminen valvotusti
 - Lääkehoidon seuranta ja arvioiminen
 - Reseptien uusiminen
 - Lääkkeiden tilaus

6 Terveystilan seuranta ja hoito

- Terveystilan ja voinnin seuranta päivittäin
- Konsultointi ja yhteistyö omalääkäriin ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon kanssa
- Perusterveydenhoidon lääkäripalvelut

7 Raha-asiat

- Tarvittaessa avustaminen raha-asioiden hoidossa (Raha-asioiden hoidosta vastaa asiakas itse/ hänen valtuuttamansa henkilö/ edunvalvoja)

8 Etuudet

- Asukkaan etuuksissa avustaminen toimeentulotuki, KELA:n etuudet, sosiaaliturvaetuudet yms.

01.01.2020

- Edunvalvojan hankkimisessa avustaminen

9 Yhteistyö omaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa

- Asiakkaan tarpeesta lähtevä yhteistyö eri tahojen kanssa

10 Sosiaalinen ja henkinen tuki

- Sosiaalisen verkoston ylläpitäminen ja kannustaminen
- Jatkuva yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa
- Viikoittainen psykososiaalinen - ja viriketoiminta juhlapyhät huomioiden
- Yhteisiä tapahtumia omaisille, läheisille ja asukkaille vähintään 2 kertaa vuodessa.

11 Kuntoutus

- Yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta (min 30 minuuttia) vähintään 2 krt/vko/asukas
- Henkilökunnan ohjaus ja neuvonta
- Apuvälineiden tarpeen arviointi, ohjaus ja hankkimisessa avustaminen yhteistyössä Tilaajan fysio- ja toimintaterapian kanssa.
- Apuvälineiden käytössä avustaminen ja välineiden kunnan tarkastus

12 Kuntouttava työote/ asukkaan aktivointi

- Kuntouttava työote kaikissa päivittäisissä toiminnoissa, huomioiden fyysiset, sosiaaliset ja psyykkiset voimavarat
- Asukas toimii itsenäisesti omien voimavarojensa puitteissa päivittäisissä toiminnoissa

ATERIAPALVELUIDEN SISÄLTÖ

Ateriapalvelu

Palveluun tulee sisältyä vähintään seuraavat tarjottavat ateriat ja huomioida mahdolliset **erityisruokavaliot**:

- aamupala
- lounas
- päiväkahvi/välipala
- päivällinen
- Iltapala

Ateriapalvelulle asetettavat vaatimukset

Aterioiden tulee olla monipuolisia sekä ravitsevia ja niiden sisällön tulee noudattaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamia suosituksia terveellisestä ruokavaliosta. Suositukset löytyvät internet osoitteesta: <http://www.mmm.fi/ravitsemusneuvottelukunta/Ravitsemussuositusivu.htm>

01.01.2020

Palveluntuottajan tulee ateriapalveluita järjestäessään ottaa huomioon asiakkaiden diagnosoidut erityisruokavaliot ja syömiseen liittyvät ongelmat.

Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus ruokailla yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa huoneessa hoito- ja palvelusuunnitelmansa mukaisesti.

Riittävän vaihtelevuuden varmistamiseksi ruokalistassa on oltava vähintään kuuden viikon kierto. Ruokalistan tulee olla asiakkaiden ja omaisten nähtävillä.

SIIVOUSPALVELUIDEN SISÄLTÖ

Tarkoitus

Siivouspalvelulla varmistetaan toiminnan vaatiman puhtaustason ylläpitäminen.

Siivous

Palveluntuottaja vastaa kaikista talon tilojen siivouksista ja että tilat sekä asunnot täyttävät seuraavat vaatimukset puhtauden osalta:

- Yleisilme siisti ja huoliteltu.
- Lattiat ovat puhtaat pölystä ja liasta
- Roska-astiat eivät ole täynnä eikä niissä ole merkittäviä epäpuhtauksia
- Tuolit, pöydät ja muut kalusteet ovat puhtaat ja pölyttömät
- Alle 180 cm:n korkeudelta tasot, ikkunalaudat, alavalaisimet, taulut ja muut vastaavat ovat pölyttömät ja puhtaat
- Ovissa, seinissä, ikkunoissa, peileissä ei ole häiritseviä tahroja
- Tiloissa ei ole asiaankuulumattomia tavaroita
- Saniteettikalusteet ovat puhtaat
- Parveketilat ovat siistit ja lumettomat
- Kerran vuodessa yli 180 cm pintojen siivous ja ikkunoiden pesu

Toiminnan ajoitus

Siivouksen tulee tapahtua pääsääntöisesti arkipäivisin, tarvittaessa myös muina aikoina.

Kiinteistön jätteiden kuljettamisesta aiheutuvista maksuista huolehtii kiinteistön omistaja.

VAATEHUOLTOPALVELUIDEN SISÄLTÖ

Tavoite

Vaatehuoltopalvelulla huolehditaan siitä, että asiakkaiden käyttämät vaatteet ja tekstiilit pestään riittävän usein ja että ne ovat puhtaat.

Edellytetään että vaatehuollossa noudatetaan ympäristöystävällisiä allergiavapaita tuotteita.

01.01.2020

Vaatehuolto

Palveluasumiseen sisältyy normaali konepesu

Pyykin luokittelu

- Liinavaatteet (lakanat, tyynyliinat ja pussilakanat yms)
- Vuodevaatteet (peitot ja tyynt)
- Asiakkaiden omat vaatteet

Vaatteiden silitys ja pienehköt korjaustoimet tehdään tarvittaessa.

4. ASUMINEN

Asiakkaan kanssa tehdään erillinen vuokrasopimus. Palveluntuottaja huolehtii, että asiakkaalle haetaan mahdollinen asumistuki. Vuokra ilmoitetaan euroa/neliö/kuukausi. Kiinteistökulut, sähkö ja vesi kuuluvat vuokraan. Mikäli sähköstä ja vedestä peritään erillinen maksu, se tulee ilmoittaa kiinteähintaisena/kuukausi. Vuokran enimmäismäärä ei saa ylittää Kelan määrittämää asumistuen piiriin kuuluvaa vuokratasoa.

PALVELUSETELITASOT JA HINNAT

TASO 1	RAI-indeksi palvelusetelin hinta	45,24 €/vrk	1 403 €/kk
TASO 2	RAI-indeksi palvelusetelin hinta	73,32 €/vrk	2 275 €/kk
TASO 3	RAI-indeksi palvelusetelin hinta	91,92 €/vrk	2 851 €/kk
TASO 4	RAI-indeksi palvelusetelin hinta	110,66 €/vrk	3 433 €/kk
TASO 5	RAI-indeksi palvelusetelin hinta	124,65 €/vrk	3 867 €/kk

Käytössä on laskentataulukko, johon täydennetään asiakaskohtainen RAI -arviointitiedot ja saadaan asiakkaalle setelitaso.

Yllä esitettyssä kuukausihintalaskelmassa päivien määrän kertoimena on ollut 30,4. Varsinaisessa toiminnassa, kuukausittain palvelusetelin arvoa laskettaessa, käytetään kertoimena todellista kunkin kuukauden päivien määrää.

Palvelusetelin hinnaksi sovittu hinta maksetaan palveluntuottajalle toteutuneiden hoitopäivien perusteella.

Kuluttajansuoja

Palvelusetelillä annettavat palvelut kuuluvat kunnan lakisääteisten palvelujen järjestämisvastuun piiriin. Koska kunta ei tuota palveluja taloudellista hyötyä saadakseen, kuntaa ei voida pitää kuluttajansuojalain tarkoittamana ammatinharjoittajana (Kuluttajansuojalaki 1 luvun 5 §). Kuluttajansuojalain mukaiset oikeussuojakeinot eivät koske palvelusetelillä hankittuja palveluita.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa palvelusopimuksen palvelujen antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden (muun muassa markkinoinnin on oltava asianmukaista ja

01.01.2020

sopimusten kohtuullisia) ja sopimusoikeuden säädökset ja oikeusperiaatteet. Jos asiakas esimerkiksi ostaa omalla kustannuksellaan muuta palvelua hoiva-asumisyksiköstä tai muualta, siihen voidaan soveltaa kuluttajansuojalakeja. Tällaisia palveluja voisivat olla esimerkiksi fysioterapia- tai kampaamopalvelut.

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta hoiva-asumisen omavastuusuuteen. Asiakkaalla on samat oikeudet Kelan korvauksiin ja etuuksiin kuin kotona asuvalla henkilöllä.

Muutoksenhaku palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen voi hakea muutosta sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasiain jaostolta. Palvelusetelipäätöksen yhteydessä annetaan asiakkaalle muutoksenhakuohje.

Reklamaatiot

Palvelusetelituottajaa koskevista huomautuksista toivotaan keskusteltavan ensin tuottajan kanssa, ja tarvittaessa pyydetään ottamaan yhteyttä perusturvakeskuksen palvelukoordinaattoriin.