

TUKI- JA PALVELUASUMISEN SEKÄ YMPÄRIVUOROKAUTISEN PALVELUASUMISEN PALVELUSETELI

Tässä liitteessä on kuvattu palvelusetelien sisältö ja niille asetettavat vähimmäisvaatimukset, tukipalvelut, palvelusetelitasot ja hinnat.

1. PALVELUSETELI TUKI- JA PALVELUASUMINEN

Seteli ei sisällä

- asumiskustannuksia mm. vuokraa
- ateriakustannuksia
- lääkkeitä
- henkilökohtaisia hygieniatarvikkeita
- henkilökohtaisia hoitotarvikkeita
- vaatteita tms. henkilökohtaisia tarvikkeita

Palvelusetelipalvelujen sisältö

Tehdään RAI-arviointi ja laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma

Hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan

- asiakkaan avustaminen, toimintakyvyn tukeminen, tarvittava hoitotyö, lääkehoidosta huolehtiminen, sairaanhoidolliset toimenpiteet tarpeen mukaan
- hygieniasta huolehtiminen
- siivoustyö (kevyt)
- pyykkihuolto
- virkistystoiminta ja sosiaalinen ohjaus/tuki
- hoitohenkilökunnan avun saatavuus päivä- ja ilta-aikaan
- ruokailusta huolehtiminen (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala)
- sairaanhoitajan palvelut: lääkehuollosta ja näytteiden otosta huolehtiminen
- apteekkiasiointi
- yö-aikaiset hoitokäynnit erikseen sovittaessa (etä- tai lähipalveluna)

Palvelun sisältö muodostuu asiakaskohtaisen palvelutarpeen mukaisesti.

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen hygienian ja pukeutumisen hoidossa

Henkilökohtaiseen hygieniaan sisältyvät asiakkaan toimintakyvystä, voimavaroista ja yksilöllisestä tarpeesta riippuen ohjaaminen ja avustaminen seuraavissa toiminnoissa:

- Avustetaan perushoidossa, aamu ja iltatoimissa, sekä WC käynnit.
- Avustetaan pukeutumisessa tarpeen mukaan, tukisukat.

- Suihkutus pääsääntöisesti vähintään kerran viikossa, yksilöllinen tarve huomioon ottaen.

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen ravitsemuksessa

Palveluun sisältyvät asiakkaan toimintakyvystä, voimavaroista ja yksilöllisestä tarpeesta riippuen ohjaaminen ja avustaminen seuraavissa ravitsemukseen liittyvissä toiminnoissa:

- Avustaminen syömisessä ja juomisessa.
- Asiakkaan aamu-, väli- ja iltapalan valmistaminen tarvittaessa ja esille laittaminen
- Aterioiden (lounas ja päivällinen) esille laitto ja tarvittaessa lämmitys (ei valmistus)
- Asiakkaiden peruselintarvikkeista huolehtiminen: kauppatilausten tekeminen tai siinä avustaminen (pääsääntöisesti kerran viikossa), jos asiakas ei itse kykene huolehtimaan peruselintarvikkeiden hankinnasta
- Asiakkaan ravitsemuksen kokonaisvaltainen seuranta, neuvonta koskien erityisruokavaliot, terveellinen ruokavalio jne.
- Asiakkaan riittävästä energian ja nesteen saannista huolehtiminen.
- Asiakkaan ravitsemustilan arviointi MNA-mittarilla (RAI) vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin
- Asiakkaan painon seuranta 1–3 kuukauden välein, tarvittaessa useamminkin

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen kodinhoidollisissa tehtävissä

Palveluntuottajan henkilöstö huolehtii käynneillään seuraavista kodinhoidollisista tehtävistä, jos asiakas ei terveydentilan/toimintakyvyn heikkenemisen vuoksi näihin itse kykene:

- Astioiden tiskaaminen (omaiset/vierailijat huolehtivat omista tiskeistään)
- Keittiön pöydän ja vapaiden tasojen siistiminen
- Irtoroskien ja tahrojen poistaminen lattialta
- Imurointi asiakkaan käytössä olevissa tiloissa, suositus 2 kertaa kuukaudessa, mikäli omaisen apua ei ole saatavana.
- Roskapussin vieminen
- Jääkaapin siistiminen, vanhojen ruokien poistaminen
- Vuoteen siisteydestä huolehtiminen ja vuodevaatteiden vaihtaminen tarvittaessa tai vähintään x 1/kk
- WC:n siistiminen kerran viikossa tai tarvittaessa, myös likasankojen ja portatiivien tyhjentäminen.

Kodinhoidolliset toimet tehdään yhteistyössä asiakkaan kanssa ottaen huomioon kuntoutumista edistävä työote. Asianmukaiset siivousvälineet ja -aineet tulee olla asiakkaalla itsellään.

Palveluseteli ei kata seuraavia kodinhoidollisia työtehtäviä:

- Imurointi muissa kuin asiakkaan käytössä olevissa tiloissa
- Mattojen ja seinävaatteiden tuuletus
- Pölyjen pyyhintä
- Lattioiden kosteapyyhintä kauttaaltaan
- Vierailijoiden jälkien siivoaminen
- Ikkunoiden pesu, ikkunaverhojen vaihto
- Uunin puhdistus, pakastimen sulatus
- Talon/asunnon huoltotoimet

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen vaatehuollossa

Palveluntuottajan henkilöstö ohjaa ja tukee asiakasta vaatehuollon toteutuksessa kuntouttavan hoitotyön näkökulmasta. Mikäli asiakas ei kykene itse/omaisen/läheisen avustamana huolehtimaan pyykinpesusta, voidaan pestä asiakkaan henkilökohtainen käyttövaatetus, vuodevaatteet ja pyyhkeet asiakkaan omalla pesukoneella tai taloyhtiön koneella. Tällöin käytetään asiakkaan omia pesuaineita. Kodinhoitokoneet tulee voida jättää päälle asiakkaan vastuulla, vaikka palveluntuottajan henkilökuntaa ei ole paikalla. Asiasta ja vastuista sovitaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Mankelointi, vaatteiden käsipesu, kuiva- ja hienopesu sekä mattojen, verhojen ym. kodintekstiilien pesut eivät sisälly palvelusetelillä tuotettavaksi.

Asiakkaan avustaminen kodin ulkopuolisessa asiointissa

Kauppa- ja muut asiointit hoitaa ensisijaisesti asiakas tai hänen omaisensa/lähipiirinsä. Palvelusetelipalveluun sisältyvät ainoastaan säännöllisen kotihoidon asiakkaiden apteekkiasiointi ja kauppalistan teko sekä kauppakassin haku jos ei kaupan/kauppiaan kanssa ole muuta sovittu.

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen liikkumisessa ja ulkoilussa

Palveluntuottajan henkilökunnan tulee tukea asiakkaan kotona asumista ja liikkumista arkikuntoutuksen keinoin, jolloin kuntoutus tapahtuu asiakkaan arjessa normaalien kotikäyntien yhteydessä:

- Asiakkaan kannustaminen omatoimiseen liikkumiseen ja toteuttamaan saamiaankotikuntoutusohjeita, sekä avustaminen tarpeen mukaan henkilökohtaisissa harjoitteissa. Tavoitteena on asiakkaan toimintakyvyn tukeminen siten, että hän kykenee selviytymään päivittäisistä toimistaan mahdollisimman itsenäisesti.
- Liikkumisessa avustaminen.

- Asiakkaan kaatumistapaturmien ehkäiseminen puuttamalla välittömästi havaittuihin kaatumisen riskitekijöihin. Kaatumisriski kartoitetaan vähintään puolivuositain hoito- ja palvelusuunnitelman päivityksen yhteydessä. Suurentuneessa kaatumisriskissä olevasta asiakkaasta otetaan yhteyttä fysioterapian kotikuntoutus toimintaan.

Asiakkaan ohjaaminen ja avustaminen kodin turvallisuuteen ja esteettömyyteen

Palveluntuottajan henkilökunta ohjaa, tukee ja neuvoo asiakasta kotona asumisen turvallisuuteen liittyvissä asioissa ja turvateknologian hankinnassa, kuten esimerkiksi:

- Esteettömän kulun varmistaminen (esim. matot, kynnykset, raput)
- Apuvälinetarpeet, niiden hankinnassa avustaminen ja käyttämisen opastaminen
- Asunnon turvallisuuden tarkastaminen (liedet, palohälyttimet), jos omaisten/läheisten apu ei ole käytettävissä
- Muut turvajärjestelmät (esim. ovivahti, liesivahti, kaatumisvahti, hellavahti)
- Tarvittaessa yhteydenotto asiantuntijatahoon

Lisäksi turvapuhelimen, muiden turvalaitteiden, apuvälineiden ja palohälyttimen toiminnan tarkistaminen niiden laitteiden osalta, joita asiakkaalla ovat käytössä.

Kotisairaanhoidon palvelut

Terveyden- ja sairaanhoito toteutetaan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti; se voi sisältää lääkehoidon tehtäviä, muita sairaanhoidollisia tehtäviä, asiakkaan ohjausta, terveydentilan ja voinnin seuranta, asiakkaan sairauteen liittyvää seuranta (esim. verenpaineen ja painon seuranta) sekä tarvittavista jatkoseurannoista huolehtimista.

Lääkehoito ja -huolto

Palveluntuottajan tulee kotihoidon lääkehoitosuunnitelmassa määritellä hoitohenkilökunnan osaamisen varmistaminen ja eri ammattiryhmien oikeudet toteuttaa asiakkaiden lääkehoitoa. Mikäli asiakkaiden lääkehoito toteutetaan palveluntuottajan palveluna, palveluun sisältyvät asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan seuraavat lääkehoidon tehtävät:

- Lääkkeiden jakaminen annostelijaan, tai vaihtoehtoisesti apteekin koneellinen annosjakelupalvelu. Apteekin perimän annosjakelupalvelujakelun kustannuksen maksaa palveluntuottaja, lääkkeet maksaa asiakas itse.
- Lääkkeiden antaminen reseptimääräyksen ja ohjeiden mukaan.
- Lääkehoidon vaikuttavuuden seuranta ja arvioiminen lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja tarvittavat yhteydenotot ja ajanvaraus lääkärin vastaanotolle.
- Reseptien uusiminen, lääkkeiden tilaus ja säilytys.

Sairaanhoidolliset hoitotoimenpiteet

Sairaanhoidolliset hoitotoimenpiteet sisältyvät asiakaskohtaisen tarpeen mukaisina asiakkaan kotihoidon palveluihin. Näitä hoitotoimenpiteitä ovat CRP, INR, VS, Hb, RR, saturaatio, paino tai asiakkaan hoitotarvikejakeluna saamalla mittarilla (VS), injektiot, haavahoito, avannehoito, nefrostooman hoito, ompeleiden ja hakasten poistot, katetrointi, dreenuhuuhtelut, korvahuuhtelut, muut sairaanhoidolliset toimenpiteet, asiakkaan terveydentilan seuranta ja arviointi sekä kipuun, pahoinvointiin, ummetukseen ja inkontinenssiin liittyvä ohjaus ja hoito. Hoitotoimenpiteiden edellyttämä perusvälineistö ja suojaimet tulee olla palveluntuottajalla itsellään.

Ensisijaisesti asiakas käy itse tai lähipiirin saattamana laboratoriossa ja vastaanotoilla. Mikäli asiakas tarvitsisi kotihoidosta saattajan tai kulkemiseen invataksin tai ambulanssin, voidaan suoniverinäytteet ja muut laboratoriotutkimukset ottaa kotona. Tällöin palveluntuottajan tulee sopia laboratorion kanssa näytteenottotarvikkeiden tilausmenettelystä ja varmistaa, että asiakas saa jatkohoito-ohjeet tehtyjen tutkimusten perusteella.

Sairaanhoidollisten hoitotoimenpiteiden toteuttamisessa noudatetaan lääkärin tai asiakasta hoitavan erityistyöntekijän/päivystävän sairaanhoitajan antamia ohjeita. Hoitotoimenpiteissä pyritään lääkärin kanssa neuvotellen hoitomuotoihin, jotka asiakas pystyy tekemään itse, tai jotka voidaan tehdä kotihoidon käyntikertoja vähentäen.

Suonensisäiset hoidot, kipupumppuhoito, saattohoito ja muu vaativa sairaanhoidollinen hoito toteutetaan ensisijaisesti kotisairaalasta käsin.

Hoitotarvikkeiden hankinnassa avustaminen, hoitotarvikkeiden kuljetus

Kaupunki hoitaa alueensa kuntien asiakkaiden hoitotarvikejakelun. Toiminta noudattaa Terveydenhuoltolakia ja yhteistä hoitotarvikejakelun ohjetta. Palveluntuottajan tehtävänä on:

- Hoitotarvikejakeluna myönnettävien hoitotarvikkeiden hankinnassa avustaminen/tilaaminen
- Myönnettyjen hoitotarvikkeiden hakeminen keskusvarastolta sekä vienti asiakkaille kotikäyntien yhteydessä, mikäli kotiinkuljetus ei ole sovittu tehtävän muilla keinoin

Muut tehtävät

- Ohjaus ja neuvonta
- Tarvittaessa avustaminen etuuksien, tukien ja edunvalvonnan hakemisessa
- Avustaminen välttämättömien vaatteiden hankinnassa silloin, kun sitä ei ole mahdollista muutoin järjestää
- Hoito- ja palvelusuunnitelmien laadinta

- Hoitotyön toteutuman kirjaaminen
- Avustaminen ajan varaamisessa jalkahoitoon, parturiin, hierojalle ym.

Mahdolliset tukipalvelut

- perusterveydenhoidon lääkäripalvelut (ei sis. erikoissairaanhoidoa), toimitaan kaupungin ohjeiden ja veloituskäytännön mukaan
- päivätoiminta
- yö-partiotoiminta
- turvahälytyspalvelu

Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus

Palvelusetelin myöntäminen perustuu kaupungin viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon, RAI. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaali- tai terveystaloutta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan.

Palvelusetelin arvoa laskettaessa palveluntuottajan ilmoittamaan perustuntihintaan lisätään lisäkertoimen avulla laskennallisesti matkustamisesta sekä ilta- ja viikonlopputyöstä aiheutuvat lisäkustannukset, kun kotihoitotyön tuntimäärä kasvaa. Palvelusetelin arvo (€/h) on siten: palveluntuottajan tuntihinta x lisäkerroin vähennettynä asiakkaan maksettavaksi tulevalla omavastuuosuudella.

Palvelusetelin perustuntihinnan enimmäisarvo on vuonna 2021 38 €/tunti. Palvelusetelin perustuntihinnan enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain 1. helmikuuta lukien elinkustannusindeksin vuosimuutosta vastaavalla määrällä ja edellisen vuoden aikana palveluntuottajan alalla tapahtuneiden merkittävien palkankorotusten perusteella (vähintään 1 %:n korotus palkoissa). Perusindeksinä käytetään elinkustannusindeksiä lokakuu 1951:10=100 ja korotuksen laskentaindeksinä korotushetkeä edeltäneen vuoden elokuun indeksilukua, jota verrataan sitä edellisen vuoden elokuun indeksilukuun. Palveluntuottaja voi korottaa perustuntihintaansa korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uusi hinta tulee voimaan seuraavan helmikuun alusta lukien. Palveluntuottajalla on oikeus milloin tahansa alentaa ilmoittamaansa hintaa.

Asiakkaan tulona otetaan huomioon

- asiakkaan jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- verosta vapaat tulot (mm. elinkorko) laskennallinen metsätulo
- jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut apurahat tai tunnustuspalkinto siltä osin kuin ne säädetään veronlaiseksi tuloksi tuloverolain 82 §:n 2 momentissa

Ennen palvelusetelin omavastuuosuuden määrittämistä, omavastuuosuuden perusteena olevista tuloista tehdään seuraavat vähennykset:

- suoritettavaksi vahvistettu elatusapu sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset;

- poikkeus: elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa asiakas on elänyt yhteistaloudessa välittömästi ennen pitkäaikaisen palveluasumisen alkamista.
- avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu pesän jakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys, joka on suoritettava rahana.
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus (syytinki), joka on suoritettava rahana.
- edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio, kuitenkin enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena)

Asiakkaan omavastuu osuus määräytyy asiakasmaksulakiin perustuen hoitotuntien määrän osoittamaan %-osuuteen perustuen huomioiden asiakkaan tulot. Tulosidonnainen omavastuuosuus = asiakkaan palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän ja asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvä omavastuuosuus.

Tuki- ja palveluasuminen sekä tehostettu asumispalvelu

1.7.2021

Palvelutunnit kuukaudessa	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6 henkilöä tai enemmän
4 tuntia tai vähemmän	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,5
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,5
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
38 tai enemmän	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12

2. PALVELUSETELI TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

- Seteli **ei sisällä**
 - asumiskustannuksia mm. vuokraa
 - lääkkeitä
 - henkilökohtaisia hygienia- ja hoitotarvikkeita
 - vaatteita tms. henkilökohtaisia tarvikkeita

Palvelusetelipalvelujen sisältö

- **Seteli sisältää** kokonaisvaltaisesti ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelut ja tarvittavan hoidon, avustamisen ja toimintakyvyn tukemisen asumisyksikössä
 - Asiakkaan avustaminen, toimintakyvyn tukeminen, tarvittava hoitotyö, lääkehoidosta huolehtiminen, siivoustyö ja tarvikkeet, pyykkihuolto, päivittäinen virkistystoiminta, hoitohenkilökunnan läsnäolo ja avun saatavuus ympärivuoro- kauden, vuorokautinen ateriapalvelu (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala), perusterveydenhoidon lääkäripalvelut
 - Tarvittaessa asukkaan saattoavun lääkäriin tms. rinnastettavaan asiointiin, ja asukkaan avustamisen häntä koskevien etuuksien hakemisessa

Palvelujentuottaja sitoutuu hoitamaan asiakasta niin pitkään kuin se on mahdollista ottaen huomioon seuraavat asiat:

- hoitotyön (ei sairaalahoidon tarvetta)
- asumisen puitteiden mukaisesti on mahdollista (tulisi olla mahdollista sairaalasängyn käyttö, esteetön liikkuminen esim. pyörätuoli ja laveripesut)
- saattohoitomahdollisuus tulee olla (jos ei sairaalahoidon tarvetta).

Asiakkaan vaihtelevat oireet, esim. haasteellinen käyttäytyminen, jotka eivät vaadi sairaalahoidoa tai muu hoito, ei saa estää asiakkaan asumisen jatkumista ko. asuinpaikassa.

1 Ympärivuorokautinen hoito, turva ja huolenpito sekä voinnin seuranta

- Asiakkaalle tehdään RAI-arviointi
- Asiakkaalle laaditaan kirjallinen hoito- ja palvelusuunnitelma
- Asiakkaan palvelutarve on jatkuva ja ympärivuorokautinen
- Asiakkaan henkilökohtainen hoito- ja palvelusuunnitelma tulee tehdä yhteistyössä

asiakkaan ja omaisten kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan puolen vuoden välein tai tarvittaessa tilanteen muuttuessa

- Henkilökunta on läsnä ja tavoitettavissa ympärivuorokauden

2 Ruokailu

- Ruokailussa avustaminen sekä tarvittaessa syöttäminen
- Vuorokautisessa ruokailussa on asiakkaalla mahdollisuus saada dieettiruoka, myös aterian rakenne huomioidaan
- Ravitsemustilan seuranta

3 Henkilökohtainen hygienia

- Hygieniasta huolehditaan päivittäin aamu- ja iltapesuilla
- Suihkutus ja asiakkaan hygieniasta huolehtiminen tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään 1-2 kertaa viikossa
- Ihon, hiuksien ja kynsien hoito tarvittaessa
- Suuhygieniasta huolehtiminen päivittäin

4 Pukeutuminen

- Asukasta autetaan pukeutumaan asianmukaisesti sään, tilanteen ja vuodenajan mukaan.

5 Lääkehoito

- Lääkehoidon toteuttaminen
 - Lääkkeiden jakaminen
 - Lääkkeiden antaminen valvotusti
 - Lääkehoidon seuranta ja arvioiminen
 - Reseptien uusiminen
 - Lääkkeiden tilaus

6 Terveydentilan seuranta ja hoito

- Terveydentilan ja voinnin seuranta päivittäin
- Konsultointi ja yhteistyö omalääkärin ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon kanssa
- Perusterveydenhoidon lääkäripalvelut

7 Raha-asiat

- Tarvittaessa avustaminen raha-asioiden hoidossa (Raha-asioiden hoidosta vastaa asiakas itse/ hänen valtuuttamansa henkilö/ edunvalvoja).

8 Etuudet

- Asukkaan etuuksissa avustaminen toimeentulotuki, KELA:n etuudet, sosiaaliturvaetuudet yms.
- Edunvalvojan hankkimisessa avustaminen

9 Yhteistyö omaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa

- Asiakkaan tarpeesta lähtevä yhteistyö eri tahojen kanssa

10 Sosiaalinen ja henkinen tuki

- Sosiaalisen verkoston ylläpitäminen ja kannustaminen
- Jatkuva yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa
- Viikoittainen psykososiaalinen- ja viriketoiminta, juhlapyhät huomioiden
- Yhteisiä tapahtumia omaisille, läheisille ja asukkaille vähintään 2 kertaa vuodessa.

11 Kuntoutus

- Yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta (min 30 minuuttia) vähintään 2 krt/vko/asukas
- Henkilökunnan ohjaus ja neuvonta
- Apuvälineiden tarpeen arviointi, ohjaus ja hankkimisessa avustaminen yhteistyössä tilaajan fysio- ja toimintaterapian kanssa.
- Apuvälineiden käytössä avustaminen ja välineiden kunnon tarkastus

12 Kuntouttava työote/ asukkaan aktivointi

- Kuntouttava työote kaikissa päivittäisissä toiminnoissa, huomioiden fyysiset, sosiaaliset ja psyykkiset voimavarat
- Asukas toimii itsenäisesti omien voimavarojensa puitteissa päivittäisissä toiminnoissa

ATERIAPALVELUIDEN

SISÄLTÖ Ateriapalvelu

Palveluun tulee sisältyä vähintään seuraavat tarjottavat ateriat ja huomioida mahdolliset **erityisruokavaliot**:

- aamupala

- lounas
- päiväkahvi/välipala
- päivällinen
- Iltapala

Ateriapalvelulle asetettavat vaatimukset

Aterioiden tulee olla monipuolisia sekä ravitsevia ja niiden sisällön tulee noudattaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamia suosituksia terveellisestä ruokavaliosta. Suositukset löytyvät internet osoitteesta: <http://www.mmm.fi/ravitsemusneuvottelukunta/Ravitsemussuositusivu.htm>

Palveluntuottajan tulee ateriapalveluita järjestäessään ottaa huomioon asiakkaiden diagnosoidut erityisruokavaliot ja syömiseen liittyvät ongelmat.

Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus ruokailla yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa huoneessa hoito- ja palvelusuunnitelmansa mukaisesti.

Riittävän vaihtelevuuden varmistamiseksi ruokalistassa on oltava vähintään kuuden viikon kierto. Ruokalistan tulee olla asiakkaiden ja omaisten nähtävillä.

SIIVOUSPALVELUIDEN

SISÄLTÖ

Tarkoitus

Siivouspalvelulla varmistetaan toiminnan vaatiman puhtaustason ylläpitäminen.

Siivous

Palveluntuottaja vastaa kaikista talon tilojen siivouksista ja että tilat sekä asunnot täyttävät seuraavat vaatimukset puhtauden osalta:

- Yleisilme siisti ja huoliteltu.
- Lattiat ovat puhtaat pölystä ja liasta
- Roska-astiat eivät ole täynnä eikä niissä ole merkittäviä epäpuhtauksia
- Tuolit, pöydät ja muut kalusteet ovat puhtaat ja pölyttömät
- Alle 180 cm:n korkeudelta tasot, ikkunalaudat, alavalaisimet, taulut ja muut vastaavat ovat pölyttömät ja puhtaat
- Ovissa, seinissä, ikkunoissa, peileissä ei ole häiritseviä tahroja
- Tiloissa ei ole asiaankuulumattomia tavaroita
- Saniteettikalusteet ovat puhtaat

- Parveketilat ovat siistit ja lumettomat
- Kerran vuodessa yli 180 cm pintojen siivous ja ikkunoiden pesu

Toiminnan ajoitus

Siivouksen tulee tapahtua pääsääntöisesti arkipäivisin, tarvittaessa myös muina aikoina.

Kiinteistön jätteiden kuljettamisesta aiheutuvista maksuista huolehtii kiinteistön omistaja.

VAATEHUOLTOPALVELUIDEN

SISÄLTÖ

Tavoite

Vaatehuoltopalvelulla huolehditaan siitä, että asiakkaiden käyttämät vaatteet ja tekstiilit pestään riittävän usein ja että ne ovat puhtaat. Edellytetään että vaatehuollossa noudatetaan ympäristöystävällisiä allergiavapaita tuotteita.

Vaatehuolto

Palveluasumiseen sisältyy normaali konepesu

Pyykin luokittelu

- Liinavaatteet (lakanat, tyynyliinat ja pussilakanat yms)
- Vuodevaatteet (peitot ja tyyny)
- Asiakkaiden omat vaatteet

Vaatteiden silitys ja pienehköt korjaustoimet tehdään tarvittaessa.

ASUMINEN

Asiakkaan kanssa tehdään erillinen vuokrasopimus. Palveluntuottaja huolehtii, että asiakkaalle haetaan mahdollinen asumistuki. Vuokra ilmoitetaan euroa/neliö/kuukausi. Kiinteistökulut, sähkö ja vesi kuuluvat vuokraan. Mikäli sähköstä ja vedestä peritään erillinen maksu, se tulee ilmoittaa kiinteähintaisena/kuukausi. Vuokran enimmäismäärä ei saa ylittää Kelan määrittämää asumistuen piiriin kuuluvaa vuokratasoa.

PALVELUSETELITASOT JA HINNAT

Palvelusetelin hinta määräytyy hoitoluokan maksimihinnan ja asiakasmaksuosuuden erotuksesta. Asiakasmaksuperiaate muuttuu asiakasmaksulain vaatimusten mukaiseksi. Asiakkaan maksu muodostuu varallisuuden ja tuentarpeen (hoitoluokka) mukaan. Palveluseteli päätöksen yhteydessä varmistetaan, että asiakkaalle jää muuhun käyttöön 164 €/kk.

Eri palveluseteliluokkien maksimihinnat

TASO 1	RAI-indeksi <250	palvelusetelin maks hinta	57,60 €/vrk	1.750 €/kk
TASO 2	RAI-indeksi 250-400	palvelusetelin maks hinta	92,70 €/vrk	2.818 €/kk
TASO 3	RAI-indeksi 401-550	palvelusetelin maks hinta	120,70 €/vrk	3.668 €/kk
TASO 4	RAI-indeksi 551-700	palvelusetelin maks hinta	139,50 €/vrk	4.240 €/kk
TASO 5	RAI-indeksi >700	palvelusetelin maks hinta	157,00 €/vrk	4.772 €/kk

Käytössä on laskentataulukko, johon täydennetään asiakaskohtainen RAI arviointitiedot ja saadaan asiakkaalle setelitaso.

Yllä esitetyssä kuukausihintalaskelmassa päivien määrän kertoimena on ollut 30,4. Varsinaisessa toiminnassa, kuukausittain palvelusetelin arvoa laskettaessa, käytetään kertoimena todellista kunkin kuukauden päivien määrää.

Palvelusetelin hinnaksi sovittu hinta maksetaan palveluntuottajalle toteutuneiden hoitopäivien perusteella.

KULUTTAJANSUOJA

Palvelusetelillä annettavat palvelut kuuluvat kunnan lakisääteisten palvelujen järjestämistä vastuun piiriin. Koska kunta ei tuota palveluja taloudellista hyötyä saadakseen, kuntaa ei voida pitää kuluttajansuojalain tarkoittamana ammatinharjoittajana (Kuluttajansuojalaki 1 luvun 5 §). Kuluttajansuojalain mukaiset oikeussuojakeinot eivät koske palvelusetelillä hankittuja palveluita.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa palvelusopimuksen palvelujen antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden (muun muassa markkinoinnin on oltava asianmukaista ja sopimusten kohtuullisia) ja sopimusoikeuden säädökset ja oikeusperiaatteet. Jos asiakas esimerkiksi ostaa omalla kustannuksellaan muuta palvelua hoiva-asumisyksiköstä tai muualta, siihen voidaan soveltaa kuluttajansuojalakia. Tällaisia palveluja voisivat olla esimerkiksi fysioterapia- tai kampaamopalvelut.

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta hoiva-asumisen omavastuusuuteen. Asiakkaalla on samat oikeudet Kelan korvauksiin ja etuuksiin kuin kotona asuvalla henkilöllä.

Muutoksenhaku palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen voi hakea muutosta sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasiain jaostolta. Palvelusetelipäätöksen yhteydessä annetaan asiakkaalle muutoksenhakuohje.

Reklamaatiot

Palvelusetelituottajaa koskevista huomautuksista toivotaan keskusteltavan ensin tuottajan kanssa, ja tarvittaessa pyydetään ottamaan yhteyttä perusturvakeskuksen palvelukoordinaattoriin.