

SERVICSEDEL FÖR STÖD- OCH SERVICEBOENDE OCH SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG

I denna bilaga beskrivs servicesedlarnas innehåll samt minimikrav som ställs på servicesedlarna, stödtjänster, servicesedelnivåer och priser.

1. SERVICSEDEL FÖR STÖD- OCH SERVICEBOENDE

I sedeln **ingår inte**

- boendekostnader bl.a. hyra
- måltidskostnader
- mediciner
- personliga hygienartiklar
- personliga vårdartiklar
- kläder e. dyl. personliga förnödenheter

Innehållet i servicesedeltjänsterna

För kunden görs en RAI-bedömning och en vård- och serviceplan

I vård- och serviceplanen ingår

- att hjälpa kunden, stöda funktionsförmågan, nödvändigt vårdarbete, handhavande av läkemedelsbehandling, sjukvårdsåtgärder enligt behov
- sköta om hygien
- städarbete (lätt)
- tvätt av kläder
- rekreativ verksamhet och social handledning/stöd
- tillgång till vårdpersonal dag- och kvällstid
- måltidshjälp (frukost, lunch, kaffe, middag, kvällsmål)
- sjukskötarens tjänster: att handha läkemedelsbehandling och provtagningar
- apoteksärenden
- skilt överenskomna vårdbesök nattetid (som distans- eller närservice)

Serviceens innehåll utformas enligt kundens servicebehov.

Stöd och hjälp med hygien samt vid på- och avklädning

Kunden ges stöd och hjälp att sköta sin personliga hygien utgående från hens funktionsförmåga, resurser och individuella behov i följande funktioner:

- Hjälp med basvård, morgon- och kvällsbestyren samt WC-besöken
- Hjälp med på- och avklädning enligt behov, stödstrumpor.

- Dusch i regel minst en gång per vecka med beaktande av kundens individuella behov.

Stöd och hjälp med måltider

Kunden ges stöd och hjälp med måltiderna utgående från hens funktionsförmåga, resurser och individuella behov i följande måltidsfunktioner:

- Hjälp att äta och dricka
- Tillredning och framläggning av morgon-, mellan- och kvällsmål vid behov.
- Servering av måltider (lunch och middag) och vid behov uppvärmning (inte tillredning)
- Se till att kunden har baslivsmedel: göra eller hjälpa till med inköpslistor (i regel en gång i veckan) om kunden inte själv klarar av att skaffa sina baslivsmedel
- Övergripande uppföljning av kundens näringstillstånd, rådgivning gällande specialdieter, hälsosam kost osv.
- Se till att kunden får tillräckligt med energi och vätska.
- Utvärdering av kundens näringstillstånd med hjälp av MNA-mätare (RAI) minst en gång per år och vid behov oftare
- Uppföljning av kundens vikt med 1–3 månaders mellanrum, vid behov även oftare.

Stöd och hjälp med hushållssysslor

Serviceproducentens personal har vid sina besök hand om följande hushållssysslor om kunden på grund av försämrat hälsotillstånd/funktionsförmåga inte klarar av att sköta dessa själv:

- Kärlen diskas (anhöriga/besökare diskas själv)
- Köksbordet och fria ytor torkas av
- Skräp plockas upp och fläckar avlägsnas från golvet
- De utrymmen som kunden använder dammsugs, rekommendation 2 gånger per månad om anhöriga inte kan hjälpa till.
- Soppåsen förs ut.
- Kylskåpet hålls rent, gammal mat kastas
- Man ser till att sängen är ren och sängkläderna byts vid behov eller minst 1 gång/månad.
- WC:n städas en gång per vecka eller vid behov, även slaskhinkar och portativ töms.

Hushållssysslorna utförs tillsammans med kunden på ett rehabiliterande sätt. Kunden ska själv ha tillbörliga städredskap och -medel.

Servicesedeln täcker inte följande hushållssysslor:

- Dammsugning av andra utrymmen än de som kunden använder
- Vädring av mattor och väggbonader
- Torkning av damm

- Torkning av alla golv med fuktig trasa
- Städning efter besökare
- Tvättning av fönster, byte av gardiner
- Rengöring av ugn, avfrostning av frys
- Underhållsarbeten på huset/bostaden

Stöd och hjälp med klädvård

Serviceproducentens personal handleder och stöder kunden i klädvård med beaktande av ett rehabiliterande arbetssätt. Om kunden inte själv/med hjälp av en anhörig/närstående kan tvätta sina kläder kan man tvätta kundens personliga brukskläder, sängkläder och handdukar med kundens egen tvättmaskin eller bostadsbolagets maskin. Då används kundens eget tvättmedel. Hushållsmaskinerna bör kunna lämnas igång på kundens ansvar trots att serviceproducentens personal inte är på plats. Om ärendet och ansvarsfrågorna överenskomms i vård- och serviceplanen.

Mangling, tvättning av kläder för hand, torr- och fintvätt samt tvätt av mattor, gardiner o.a. hemtextiler ingår inte i den service som produceras med servicesedel.

Hjälp med skötsel av ärenden utanför hemmet

I första hand sköter kunden eller hens anhöriga/närstående kundens butiks- och övriga ärenden. I servicesedeltjänsterna ingår endast apoteksärenden för kunder som har regelbunden hemvård samt att göra upp inköpslista och hämta butikskassen om annat inte överenskommit med affären/affärsmannen.

Hjälp och stöd vid vistelse utomhus och ledsagning

Serviceproducentens personal ska stöda kundens möjligheter att bo hemma och att röra sig med hjälp av vardagsrehabilitering och rehabiliteringen ordnas i kundens vardag och i anslutning till normala hembesök:

- Kunden uppmuntras att röra på sig på egen hand och följa givna hemrehabiliteringsanvisningar och får vid behov hjälp i att utföra sina individuella övningar. Målet är att stöda kundens funktionsförmåga så att hen klarar av att sköta sina dagliga sysslor på ett så självständigt sätt som möjligt.
- Kunden får hjälp med att röra sig.
- Genom att genast ingripa i faktorer som kan leda till fallrisk förebyggs fallolyckor för kunden. Fallrisken kartläggs minst halvårsvis i samband med uppdateringen av vård- och serviceplanen. Om en kund har ökad risk för att falla kontaktas fysioterapiens hemrehabiliteringsverksamhet.

Stöd och hjälp med trygghet och tillgänglighet i hemmet

Serviceproducentens personal handleder, stöder och ger kunden råd i ärenden som berör tryggheten i hemmaboende och anskaffning av trygghetsteknologi, såsom t.ex.

- Säkerställa att utrymmena är tillgängliga (t.ex. mattor, trösklar, trappor)
- Hjälpmedelsbehov, hjälp vid anskaffning och handledning i användning
- Kontroll av att bostaden är säker (spis, brandvarnare) om anhörigas/närståendes hjälp inte finns att tillgå
- Övriga säkerhetsarrangemang (t.ex. dörrvakt, spisvakt, fallvakt, vakt för vedspis)
- Vid behov kontaktas sakkunniga

Dessutom kontrolleras trygghetstelefonernas, övriga säkerhetsapparaturers, hjälpmedlens och brandvarnarens funktioner hos de kunder som har sådana.

Hemsjukvårdstjänster

Hälso- och sjukvård ordnas i enlighet med kundens vård- och serviceplan; i vilken kan ingå uppgifter som gäller läkemedelsbehandling, andra sjukvårdsuppgifter, handledning av kunden, uppföljning av hälsotillstånd och befinnande, uppföljning i anslutning till kundens sjukdom (t.ex. uppföljning av blodtryck och vikt) samt vid behov handhavande av nödvändiga fortsatta uppföljningar.

Läkemedelsbehandling och läkemedelsförsörjning

Serviceproducenten ska i planen för läkemedelsbehandling fastställa på vilket sätt vårdpersonalens kunskaper och de olika yrkesgruppernas rättigheter att genomföra kundernas läkemedelsbehandling säkerställs. Om kundernas läkemedelsbehandling genomförs som serviceproducentens tjänster ingår följande läkemedelsbehandlingsuppgifter enligt kundens individuella behov:

- Dispensering av läkemedel i dosett, alternativt apotekets maskinella läkemedelsdispensering. Serviceproducenten ansvarar för kostnaderna för apotekets maskinella läkemedelsdispensering, kunden betalar läkemedlen själva.
- Läkemedlen ges enligt receptets ordination och anvisningar.
- Uppföljning och utvärdering av läkemedelsbehandlingens effekt i enlighet med planen för läkemedelsbehandling och vid behov kontaktas och beställs tid till läkarmottagningen.
- Förnyande av recept, beställning och förvaring av läkemedel.

Sjukvårdsåtgärder

De sjukvårdsåtgärder som kunden behöver ingår i hans hemvårdstjänster. Dessa vårdåtgärder är CRP, INR, blodsocker, Hb, RR, saturation, vikt eller med mätare som kunden fått inom ramen för utdelning av vårdförnödenheter (blodsocker), injektioner, sårvård, vård av stomi, vård av nefrostom, avlägsnande av stygn och agraffer, katetrisering, dränspolningar, öronspolningar, övriga sjukvårdsåtgärder, uppföljning och utvärdering av kundens hälsotillstånd samt handledning och vård av smärta, illamående, förstoppning och inkontinens. Serviceproducenten ska ha den basutrustning och de skydd som vårdåtgärderna förutsätter.

I första hand besöker kunden laboratoriet och mottagningarna på egen hand eller ledsagad av närstående. Om kunden skulle behöva en ledsagare från hemvården eller inva-taxi eller ambulans, kan blodprov från artär och övriga laboratorieprov tas hemma. Då ska serviceproducenten själv komma överens med laboratoriet om förfarandet för att beställa provtagningsförförnödenheter och säkerställa att kunden får anvisningar för fortsatt vård på basis av gjorda undersökningar.

Sjukvårdsåtgärderna genomförs med beaktande av anvisningar av vårdande läkare eller specialarbetare/jourhavande sjukskötare. Målet är att man ska förhandla med läkaren för att hitta sådana vårdformer som kunden själv kan genomföra eller som man kan utföra genom att minska hemvårdens besöksantal.

Intravenösa behandlingar, smärtpumpbehandling, palliativ vård och annan krävande sjukvård handhas i första hand av hemsjukhuset.

Anskaffning av vårdförförnödenheter, transport av vårdmaterial

Staden sköter utdelningen av vårdmaterial till kunderna inom områdets kommuner. I verksamheten iaktas Lagen om hälso- och sjukvård och den gemensamma anvisningen om utdelning av vårdmaterial. Serviceproducenten ska:

- Hjälpa vid anskaffning/beställning av vårdförförnödenheter som beviljas som utdelning av vårdförförnödenheter
- Hämta beviljade vårdförförnödenheter från centrallagret samt leverera dem till kunden i samband med hembesök om hemtransport inte överenskommit på annat sätt

Övriga uppgifter

- Handledning och rådgivning
- Vid behov ges kunden hjälp med att ansöka om förmåner, stöd och intressebevakning
- Kunden ges hjälp med att anskaffa nödvändiga kläder om det inte är möjligt att ordna på annat sätt
- Utarbetande av vård- och serviceplaner
- Dokumentering av genomfört vårdarbete
- Kunden får hjälp med att beställa tid till fotvård, frisör, massör osv.

Eventuella stödtjänster

- Läkartjänster inom primärvården (exkl. specialistsjukvård), i enlighet med stadens anvisningar och debiteringspraxis
- dagverksamhet
- nattpatrullverksamhet
- trygghetstelefontjänst

Servicesedelns värde och självriskandel

Servicesedeln beviljas på basis av den vårdbedömning, RAI, som görs av stadens tjänsteinnehavare. Då kunden använder servicesedel är staden inte i avtalsförhållande med den privata serviceproducenten som producerar social- eller hälsovårdstjänster.

Då timantalet för hemvårdsarbetet ökar beräknas värdet på servicesedeln så att grundpriset som serviceproducenten meddelat höjs med en koefficientbaserad förhöjning för tilläggskostnader som förorsakas av resor samt kvälls- och veckoslutsarbete. Servicesedelns värde (€/h) är därmed: serviceproducentens timpris x tilläggs-koefficient minskat med kundens självriskandel.

Högsta värdet för servicesedelns grundtimpris år 2021 är 38 €/timme. Det högsta grundtimpriset för servicesedeln justeras årligen från och med den 1 februari med den summa som motsvarar levnadskostnadsindexets årsförändring och utgående från de väsentliga löneförhöjningar som skett inom serviceproducentens bransch under föregående år (lönerna har höjts med minst 1 %). Som basindex används levnadskostnadsindexet för oktober 1951:10=100 och som beräkningsindex används förra årets indextal för augusti månad som jämförs med föregående års indextal för augusti. Serviceproducenten kan höja sitt grundtimpris högst en gång per kalenderår så att det nya priset träder ikraft från början av februari följande år. Serviceproducenten kan när som helst sänka det pris som meddelats.

Som kundens inkomst beaktas

- kundens fortlöpande eller årligen återkommande skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster) minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande
- skattefria inkomster (bl.a. livränta) kalkylerad skogsinkomst
- fortlöpande eller årligen återkommande understöd eller hederspris till den del de utgör skattepliktig inkomst enligt 82 § 2 mom. i inkomstskattelagen

Följande avdrag ska göras från de inkomster som utgör grunden för självriskandelen innan självriskandelen för servicesedeln fastställs:

- underhållsbidrag samt andra motsvarande kostnader som föranleds av personens faktiska familjeförhållanden
- poikkeus: undantag: underhållsbidraget avdras inte, om den som är mottagare av underhållsbidraget är make eller maka till kunden och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes
- sådan av en skiftesman eller domstol förordnad gottgörelse enligt lagen om upplösning av sambos gemensamma hushåll (26/2011) som han eller hon ska betala i pengar
- förmån som han eller hon ska betala i pengar och som har förbehållits för viss tid eller på livstid (så kallad sytning)

- Grundavgiften för intressebevakarens arvode (fullmäktiges arvode dock högst till beloppet av ovan avsedda grundavgift för intressebevakarens arvode)

Kundens självriskandel fastställs enligt lagen om klientavgifter utgående från den %-andel som antalet vårdtimmar utgör med beaktande av kundens inkomster. Den inkomstbundna självriskandelen = självriskandelen som fastställs enligt antalet servicetimmarna i kundens servicebeslut och enligt kundens betalningsförmåga.

Palvelutunnit kuukaudessa	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6 henkilöä tai enemmän
4 tuntia tai vähemmän	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,5
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,5
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12
38 tai enemmän	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12

2. SERVICESEDEL FÖR EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE

- I sedeln **ingår inte**
 - boendekostnader bl.a. hyra
 - mediciner
 - personliga hygien- och vårdartiklar
 - kläder e. dyl. personliga förnödenheter

Innehållet i servicesedeltjänsterna

- **I sedeln ingår** heltäckande tjänster som ingår i serviceboende med heldygnsomsorg samt nödvändig vård, assistans och stöd för kundens funktionsförmåga i boendeenheten
 - att hjälpa kunden, stöda funktionsförmågan, behövt vårdarbete, handha läkemedelsbehandlingen, städarbete inklusive material, tvättservice, daglig rekreation, personalens närvaro och tillgång till hjälp dygnet runt, måltidstjänster dygnet runt (morgonmål, lunch, eftermiddagskaffe, middag, kvällsmål), läkartjänster inom primärhälsovården
 - att vid behov ledsaga kunden till läkare eller uträtta dylika jämförbara ärenden och hjälpa kunden med att ansöka förmåner som kunden är berättigad till.

Serviceproducenten förbinder sig att vårda kunden så länge som det är möjligt

- med tanke på vårdarbetet (inget behov av sjukhusvård)
- service inom ramen för serviceboendet (sjukhussäng bör kunna användas, kunden bör kunna röra sig obehindrat, t.ex. rullstol och tvättning på brits)
- möjlighet till palliativ vård bör finnas (om inte behov av vård på sjukhus)

Kunden varierande symtom, t.ex. beteende som medför utmaningar, som inte kräver sjukhusvård får inte hindra kunden fortsatta boende vid ifrågavarande enhet.

1 Heldygnsvård, trygghet och omsorg samt uppföljning av kundens hälsotillstånd

- För kunden görs en RAI-bedömning
- För kunden utarbetas en skriftlig vård- och serviceplan
- Kunden behöver kontinuerlig heldygnsomsorg
- Kundens personliga vård- och serviceplan ska utarbetas i samarbete med kunden och de anhöriga

- Vård- och serviceplanen granskas med ett halvt års mellanrum eller vid behov då situationen förändras
- Personalen är närvarande och till förfogande dygnet runt

2 Måltider

- Hjälp vid måltider och vid behov matning
- Kunden har vid alla måltider möjlighet att få dietmat med beaktande av måltidens sammansättning
- Uppföljning av näringstillståndet

3 Personlig hygien

- Hygienen sköts med daglig morgon- och kvällstvätt
- Dusch eller bastubad enligt kundens behov, dock minst 1–2 gånger per vecka
- Skötsel av hud, hår och naglar alltid vid behov
- Daglig skötsel av munhygienen

4 På- och avklädning

- Kunden får hjälp med att klä sig på lämpligt sätt enligt väder, situation och årstid

5 Läkemedelsbehandling

- Genomförande av läkemedelsbehandling
 - Medicinutdelning
 - Medicinerna ges till patienten på ett övervakat sätt
 - Uppföljning och utvärdering av läkemedelsbehandlingen
 - Förnyande av recept
 - Beställning av läkemedel

6 Uppföljning av hälsotillstånd och vård

- Hälsotillståndet och hälsan uppföljs dagligen
- Konsultering och samarbete med kundens egen läkare och primärhälsovården samt specialistsjukvården
- Läkartjänster som ingår i primärhälsovården

7 Penningärenden

- Kunden får vid behov hjälp att sköta sina penningärenden (kunden själv/en av kunden befullmäktigad person/intressebevakare ansvarar för skötseln av kundens penningärenden)

8 Förmåner

- Kunden får hjälp med att ansöka om förmåner; utkomststöd, FPA:s stöd, socialskyddsförmåner o. dyl.
- Hjälp med att skaffa en intressebevakare

9 Samarbete med anhöriga och samarbetsparter

- Samarbete med olika parter utgående från kundens behov

10 Socialt och psykiskt stöd

- Upprätthållande av kundens sociala nätverk och uppmuntring
- Fortlöpande samarbete med anhöriga och närstående
- Psykosocial verksamhet och rekreationsverksamhet ordnas varje vecka med beaktande av helger
- Gemensamma evenemang för anhöriga, närstående och kunder minst två gånger per år

11 Rehabilitering

- Individuell eller grupprehabilitering (minst 30 min.) minst 2 ggr/vecka/kund
- Handledning och rådgivning för personalen
- Bedömning av hjälpmedelsbehovet, handledning och hjälp med att skaffa hjälpmedel i samarbete med Beställarens fysio- och ergoterapi
- Assistans i användningen av hjälpmedel och kontroll av redskapens kondition

12 Rehabiliterande arbetssätt/aktivering av kunden

- Rehabiliterande arbetssätt i alla dagliga funktioner, med beaktande av fysiska, sociala och psykiska resurser
- Kunden sköter självständigt sina dagliga funktioner inom ramen för sina egna resurser

INNEHÅLLET I MÅLTIDSSERVICEN

Måltidsservice

I servicen bör ingå minst följande måltider och eventuella **specialdieter** bör beaktas:

- frukost
- lunch
- eftermiddagskaffe/mellanmål
- middag
- kvällsmål

Krav som ställs på måltidsservicen

Måltiderna ska vara mångsidiga och näringsrika och ska till sammansättningen uppfylla Statens näringsdelegations rekommendationer om en hälsosam kost. Rekommendationerna finns på internetadressen:

<http://www.mmm.fi/ravitsemusneuvottelukunta/Ravitsemussuositusivu.htm>

Serviceproducenten ska ordna måltidstjänsterna med beaktande av kundernas diagnostiserade specialdieter och problem i anslutning till ätandet.

Kunden ska ha möjlighet att äta i gemensamma utrymmen eller eget rum i enlighet med sin vård- och serviceplan.

För att säkerställa tillräcklig omväxling ska matlistan ha en minst sex veckors cirkulerande meny. Matlistan ska finnas tillgänglig för kunderna och anhöriga.

INNEHÅLLET I STÄDTJÄNSTERNA

Syfte

Med städtjänsten säkerställs upprätthållandet av den renhetsnivå som krävs för verksamheten.

Städning

Serviceproducenten ansvarar för städningen av alla utrymmen i huset samt för att utrymmena och bostäderna uppfyller följande renlighetskrav:

- Snyggt och vårdat allmänt intryck
- Golven är rena från damm och smuts
- Sopkärnen är inte fulla och i dem finns inga betydande orenligheter
- Stolarna, borden och övriga möbler är rena och dammfria
- Ytor, fönsterbräden, armaturer, tavlor och dylikt upp till 180 cm är dammfria och rena
- Inga störande fläckar på dörrar, väggar, fönster, speglar
- I utrymmena finns inga onödiga saker
- Sanitetsporsslinet är rent
- Balkongutrymmena är snygga och snöfria
- Ytor över 180 cm städas och fönstren tvättas en gång per år

Tidtabell för åtgärderna

Städningen ska huvudsakligen utföras under vardagar, vid behov även under övriga tider.

Fastighetens ägare erlägger avgifterna som förorsakas av fastighetens avfallstransport.

INNEHÅLLET I KLÄDVÅRDSTJÄNSTERNA

Målsättning

Med klädvårdstjänsterna ombesörjs att de kläder och textilier som kunderna använder tvättas tillräckligt ofta och att de är rena.

Klädvården förutsätts använda miljövänliga och allergifria produkter.

Klädvård

I serviceboendet ingår normal tvätt med maskin.

Sortering av tvätt

- Sänglinnen (lakan, dynvar och påslakan osv.)
- Sängkläder (täcken och dynor)
- Kundernas egna kläder

Kläderna stryks och små reparationer görs vid behov.

4. BOENDE

Med kunden ingås ett skilt hyresavtal. Serviceproducenten har hand om att eventuellt bostadsbidrag söks för kunden. Hyran anges som euro/kvadrat/månad. I hyran ingår fastighetskostnader, el och vatten. Om skild avgift för el och vatten uppbärs ska dessa meddelas som fast pris/månad. Maximihyran får inte överstiga den av FPA fastställda hyresnivån som omfattas av bostadsbidraget.

SERVICSEDELNIVÅER OCH PRISER

NIVÅ 1	RAI-index <250	servicesedelns maxpris	57,60 €/dygn	1 750 €/mån.
NIVÅ 2	RAI-index 250–400	servicesedelns maxpris	92,70 €/dygn	2 818 €/mån.
NIVÅ 3	RAI-index 401–550	servicesedelns maxpris	120,70 €/dygn	3 668 €/mån.
NIVÅ 4	RAI-index 551–700	servicesedelns maxpris	139,50 €/dygn	4 240 €/mån.
NIVÅ 5	RAI-index > 700	servicesedelns maxpris	157,00 €/dygn	4 772 €/mån.

Nivån på kundens servicesedel beräknas med hjälp av ett kalkylblad i vilket de kundvisa RAI-bedömningsuppgifterna ifylls.

I ovanstående månadspriskalkyl har koefficienten för antalet dagar varit 30,4. Vid den månatliga beräkningen av servicesedelns värde i den egentliga verksamheten används det verkliga antalet dagar under respektive månad som koefficient.

Det överenskomna priset på servicesedeln betalas till serviceproducenten på basis av förverkligade vård dagar.

KONSUMENTSKYDD

Servicesedeln gäller tjänster som kommunen enligt lag ska tillhandahålla. Eftersom kommunen inte producerar tjänster för att vinna ekonomisk nytta, kan kommunen inte betraktas som näringsidkare enligt 1 kap. 5 § i konsumentskyddslagen. Rättsmedlen enligt konsumentskyddslagen gäller inte tjänster som anskaffats med servicesedeln.

Kunden som har beviljats servicesedeln ingår ett serviceavtal med tjänsteproducenten om tjänsterna. Detta avtalsförhållande styrs av bestämmelser och rättsprinciper i konsumenträtt (bland annat krav på adekvat marknadsföring och rimliga kontrakt) och avtalsrätt som bestäms enligt avtalets innehåll. Om kunden till exempel på egen bekostnad köper en annan tjänst hos serviceboendet eller på annat håll, kan konsumentskyddslagen tillämpas på det. Sådana tjänster är till exempel fysioterapi- eller frisörtjänster.

Kunden har inte rätt att få ersättning enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004) för serviceboendets egenandel. Kunden har samma rätt till FPA:s ersättningar och förmåner som en person som bor hemma.

Att söka ändring i beslut om servicesedel

Kunden kan söka ändring i beslutet om servicesedel hos vård- och omsorgsnämnden. I samband med beslutet om servicesedel får kunden en anvisning om sökande av ändring.

Reklamationer

Det är önskvärt att anmärkningar mot servicesedelproducenten först diskuteras med producenten och vid behov ombeds kunden kontakta vård- och omsorgscentralens servicekoordinator.