

Kristiinankaupungin lukio



Kuva: Tanja Rohula

Opinto-opas 2025-2026

Sisällys

Lukion yhteystiedot, päivän aikataulu, opettajat ja muu henkilökunta.....	3
Tervetuloa Kristiinankaupungin lukioon	5
Lukiosanastoa Opintojaksot.....	5
Jaksotus	5
Tuntijako	5
Opintojen suunnittelu Opinto-ohjelman tarkistaminen	6
Arviointi- ja Yleisiä arviointiperusteita.....	6
suoritusohjeet Arviointi	6
Oppiaineen arviointi	6
Lukion oppimäärän suoritus	7
Itsenäinen opiskelu	7
Poissaolot ja arvostelematta jättäminen	7
Työjärjestyksen päällekkäisyydet	8
Lukion yhteiset tapahtumat	8
Lukiosta anottu vapaa	8
Opintojaksoihin liittyvät itsenäisesti suoritettavat tehtävät	8
Arviointiviikko	9
Koejärjestelyt	9
Uusinta	9
Tukiopetus	9
Wilma	9
Muulla suoritettut opinnot	9
Opintososiaaliset asiat Opiskeluvälineet	9
Opintotuki ja koulumatkatukihakemus.....	10
Opiskelijahuoltotiimi ja muu opiskelijahuolto	10
Muuta Kenen kanssa asioit	11
Opiskelijakunta	12
Ylioppilaskirjoitukset	13

**Kristiinankaupungin lukio
Asemakatu 4-6
64100 Kristiinankaupunki**

Rehtori 0401598071

Koulusihteeri 040 675 5002

Opinto-ohjaaja 040 675 5003

Opettajat 040 675 5004

**Wilma löytyy osoitteesta
<https://krs.inschool.fi>**

PÄIVÄN AIKATAULU OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

1. 8.45 – 9.30

2. 9.35 – 10.20

3. 10.25 – 11.10

4. 11.15 – 12.00

RUOKAILU 11.55-12.25 Porrastetusti

5. 12.25 – 13.10

6. 13.15 – 14.00

7. 14.10 – 14.55

OPETTAJAT

Opettajan nimi	Opetettava oppiaine/muu tehtävä
Andersin Sirpa	erityisopettaja
Elomaa Virpi	pitkä matematiikka, kemia
Hakasalo Anna	ruotsi, venäjä, saksa
Heino Sami	S2
Härkönen Iida	laaja-alainen erityisopetus
Koskiaho Jukka	liikunta
Koskiaho Tiina	liikunta, terveystieto
Kumpulainen Eeva	rehtori
Länsivuori-Laine Sari	ruotsi
Mikkonen Riikka	biologia, maantiede
Mikkonen-Högström Teija	musiikki
Perttula Katja	kuvataide
Sjöholm Katariina	ue/et, psykologia, filosofia
Teräs Hanna	opinto-ohjaus, vararehtori
Ulfves Mikko	historia, yhteiskuntaoppi
Ulfves Suvi	englanti, ranska
Vesterbacka Tero	matematiikka, fysiikka
Välimäki Emilia	äidinkieli ja kirjallisuus, S2

MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri	Jaana Jussila	040-6755002
Terveystieteiden opettaja	Teea Hautala	040-5450337
Koululääkäri	Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta	
Kuraattori	Marjo Leppäkangas	040-3558803
Koulukoutsu	Anne Löytökorpi	050-4625012
Kiinteistöhuolto	JTT-Moniapu JukkaThomasfolk	040-7487181
Kouluravintola	Katja Eriksberg	040-522 2237
	Lilian Leppänen, Tarja Pulkkinen	
Puhdistuspalvelut		06 221 6187

TERVETULOA KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIOON

Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi koulutuksen tulee tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana. Nuorten lukiokoulutuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa.

Lukiolaki 2§

Kristiinankaupungin lukio antaa yleissivistävää, ylioppilastutkintoon johtavaa ja jatko-opintoihin valmentavaa koulutusta kehittämällä yhteistyömuotoja paikkakunnan muiden oppilaitosten sekä ympäristökuntien oppilaitosten kanssa.

Opiskelija valitsee itse, mitä opintojaksoja hän lukuvuoden aikana opiskelee; lukuvuosikohtaisia opintojaksomääriä ei ole, vaan opintopistemäärä kertyy koko lukioajalta. Suositus opintojaksojen suorittamiseen: **1.vuosikurssi / 60 op, 2. / 60 op, 3. / 30 opintopistettä.**

LUKIOSANASTOA

Opintojaksot

Lukiossa jokaisen oppiaineen oppimäärä koostuu opintojaksoista, jotka koostuvat moduleista. Opintojakson pituus on 38 tuntia. Lähes kaikkien oppiaineiden opintojaksot opiskellaan keskitetysti. Joitain oppiaineita on sijoitettu useampaan jaksoon, jolloin niitä opiskellaan hajautetusti. Esimerkkinä tällaisista opintojaksoista ovat taito- ja taideaineet. Lukiossa voi joitain valinnaisia oppiaineita opiskella myös itsenäisesti. Tämä vaatii aina kirjallisen hakemuksen.

Jaksotus

Lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon. Yksi jakso kestää n. 6 viikkoa. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jakson vaihtuessa. Arviointiviikko on pääsääntöisesti jakson viimeinen kouluviikko.

Tuntijako

Lukio-opinnot on jaettu pakollisiin ja valinnaisiin opintojaksoihin. Kaikki lukiolaiset suorittavat pakolliset, valtakunnalliset opintojaksot. Valinnaisia opintojaksoja saat valita täydentämään eri oppiaineiden osaamista.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

Opinto-ohjelman tarkistaminen

Opinto-ohjelmaan tulee kuulua yhteensä vähintään 150 opintopistettä (op), joista matematiikan tasosta riippuen 94 tai 102 pakollista, vähintään 20 op valinnaisia opintopisteitä. Opintojaksot ja sisällöt -materiaalista selviää Kristiinankaupungin lukion opetustarjonta. Opintojaksot ja sisällöt -materiaali löytyy mm. lukion nettisivuilta.

Jos opiskelija muuttaa opiskelusuunnitelmaansa, se on tehtävä viimeistään viikkoa ennen uuden jakson alkua. Poikkeuksena voi olla se, että opiskelija saa tiedon mahdollisesta opiskelun estymisestä arviointiviikon jälkeen ja joutuu tekemään aikaisemmasta suunnitelmastaan poikkeavia valintoja. Valintoja voi joutua tarkistamaan myös syystä, että jokin opiskelijan valitsema opintojakso ei toteudu. **Aloittamaltaan opintojaksolta voi opettajalle ilmoittamalla jättäytyä pois, kun opintojaksoa on kestänyt korkeintaan viikko. Opinto-ohjelman muutoksista pitää aina tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Opintojen ohjaaja voi lisätä opiskelijalle lisää opintojaksoja. Poistot hyväksytetään aina kirjallisesti rehtorilla.**

ARVIOINTI- JA SUORITUSOHJEET

Yleisiä arviointiperiaatteita

Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Tärkeää on myös, että opiskelija opettajan suorittaman arvioinnin ja itsearvioinnin perusteella pystyy tarvittaessa tarkentamaan tavoitteitaan ja työskentelytapojaan.

Opintojakson arviointi

Arvioinnin perusteena ovat opetussuunnitelmassa määritellyt opintojaksokohtaiset tavoitteet, jotka läpikäydään opiskelijoiden kanssa kunkin opintojakson alussa. Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa opettajajohtoisesti.

Opintojakson arvioinnista päättää opettaja. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin oppiaineen arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle opintojakson alussa. Epäselvissä tapauksissa opiskelijalla on oikeus saada selvitys saamastaan arvioinnista oppiainetta opettaneelta opettajalta. Arvosana annetaan oppiaineen kokeen ja jatkuvan näytön (tuntiaktiivisuus ja tehtävät) perusteella. Opintojakso arvioidaan joko numeroin (4 - 10) tai suoritettu (S) / hylätty (H) / keskeyttänyt (K) / osallistunut (O) / täydennettävä (T). Kaikki opintojaksot arvostellaan toisistaan riippumatta. Jokaisen opintojakson lopussa annetaan arvostelu jakson aikana päättyneistä opintojaksoista. **Aiheettomat, selvittämättömät poissaolot saattavat vaikuttaa oppiaineen arviointiin alentavasti. Opettaja voi katsoa opintojakson keskeytyneeksi liiallisten selvittämättömien poissaolojen vuoksi.**

Oppiainetta opettavalta opettajalta on aina mahdollisuus kysyä arviointiin liittyvistä arviointiperusteista.

Lukion oppimäärän suoritus

Lukion oppimäärä on suoritettu, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikkien omaan opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät ja kokonaisopintopisteitä on kertynyt vähintään 150 opintopistettä. Opintosuunnitelma on yksilöllinen ja koostuu opiskelijan valitsemista ja suorittamista opintojaksoista.

Päättötodistuksessa arvioidaan numeroarvosanoin kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija haluaa, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän myös seuraavista aineista:

- liikunta
- sellaiset oppiaineet, joissa suoritettu oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä.
- valinnaiset vieraat kielet, mikäli suoritettu oppimäärä niissä on vain neljä opintopistettä.

Yhdessä oppiaineessa saa olla hylättyjä arvosanoja (arvosana 4) enintään alla olevan taulukon mukaisesti:

Opiskeltuja pakollisia ja valinnaisia valtakunnallisia opintoja	Hylättyjä opintoja saa olla enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 op	2 op
12-17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Itsenäinen opiskelu

Rehtori voi myöntää kyseisen aineen opettajan suosituksesta opiskelijalle luvan suorittaa opintojakso tai osa siitä opetukseen osallistumatta eli itsenäisesti opiskellen. Tällöin opiskelija tekee kyseisen opintojakson kokeen samaan aikaan muun ryhmän kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada opettajalta itsenäisesti suoritettavan opintojakson opiskeluun ohjausta. Itsenäinen opiskelu on tarkoitettu vain opintojakson ensikertaista suorittamista varten. Jos opintojaksosta on saanut K:n (keskeytynyt), sen itsenäinen suorittaminen on mahdollista vain erityisen painavista syistä. Itsenäisen opintojakson suorittamisesta opiskelija täyttää aineenopettajalle hyvissä ajoin etukäteen ennen opintojakson alkamista kirjallisen anomuksen. Rehtori päättää suoritustavan hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Pakollisia opintojaksoja ei voi opiskella itsenäisesti, näissä on aina oltava riittävästi läsnä oppitunneilla. Ohjeistuksen mukaisesti opiskelijan on osallistuttava opettajan määräämiin ohjaustunteihin. Opintojaksoon kuuluvat tehtävät ja näytöt on tehtävä ajoissa. Itsenäisen suorituksen tekeminen voidaan hyväksyä vain erittäin painavista syistä.

Poissaolot ja arvioimatta jättäminen

Jos opiskelija joutuu olemaan pois koulusta, on syytä ilmoittaa asiasta (alle 18 v huoltajan ilmoitus), esim. sairastumisesta, heti kun poissaolo on tiedossa. Näin varmistetaan se, että on mahdollisuus esim. kokeen tekemiseen myöhemmin. Mikäli opiskelija on jonkin oppiaineen opintojaksosta poissa luvatta yli seitsemän tuntia, hän joutuu keskeyttämään kyseisen opintojakson suorittamisen. Sairaustapaukset käsitellään erikseen. Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia ollut poissa opintojakson kokeesta, hänen opintojaksonsa voidaan arvostella myöhemmin.

Jotta opiskelija ei menetä oikeuttaan osallistua kokeeseen, on sairaudesta toimitettava lääkärin tai terveydenhoitajan todistus ryhmänohjaajalle. Opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Jos jostakin syystä ei opintojakson arvosanaa voida antaa ajallaan, on puuttuvat näytöt annettava opettajalle opintojakson päättymistä seuraavan jakson aikana. Jollei näin tehdä, on kurssi käytävä uudelleen.

Mikäli opintojakson suorittamiseen kuuluu koe, se on osa suoritusta ja siihen on osallistuttava. Tyhjän kokeen jättäminen tai ilman lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta kokeesta poistuminen johtaa siihen, että opintojakson arvosanaksi tulee K (eikä 4) ja koko opintojakso on käytävä uudelleen. T eli täydennettävät arvosanat on tehtävä seuraavan jakson aikana kuntoon, muuten opettaja saa arvioida kurssin keskeytyneeksi (K).

Työjärjestyksen päällekkäisyydet

Suurin osa lukion opintojaksoista suoritetaan kokonaan yhden jakson aikana. Jos sinulla on useita päällekkäisyyksiä, voidaan neuvotella kyseisten aineiden opettajien kanssa mahdollisuudesta suorittaa tuon jakson aikana molempia opintojaksoja vuoroviikoilla/sovitusti. **Jos päällekkäisyyksiä on samalla opintojaksolla useassa jaksossa, molempia ei ilman opettajan/rehtorin hyväksyntää voi valita suoritettavaksi. Päällekkäisyyksistä voit käydä keskustelemassa myös opinto-ohjaajan kanssa.**

Lukion yhteiset tapahtumat ja poikkeuksellinen työjärjestys

Kun lukiossa järjestetään normaalista työjärjestyksestä poikkeavaa yhteistä ohjelmaa **se on tarkoitettu kaikille lukiolaisille** ja jokainen on velvollinen osallistumaan siihen riippumatta siitä onko henkilökohtaisessa työjärjestyksessä silloin oppitunteja. Mm. yhteiset liikuntapäivät, matkat ja tapahtumat.

Lukiosta anottu vapaa

Lupa korkeintaan kolmen päivän poissaoloon anotaan ryhmänohjaajalta ja tätä pidemmät poissaolot rehtorilta. Vapaita anottaessa on erityisesti huomioitava arviointiviikot. Kouluaajaksi anottu vapaa ei oikeuta tukiopetukseen. **Opiskelija sitoutuu itse huolehtimaan, että hallitsee anotun vapaan aikana läpikäydyt oppiaineiden sisällöt ja tietää, mitä tehtäviä on tänä aikana suoritettava.** Opiskelijalla ei saa olla anotun vapaan keskeyttämiltä opintojaksoilta selvittämättömiä poissaoloja. Muuten opintojakso keskeytyy kokonaan liiallisten poissaolojen vuoksi (arvosanaksi merkitään K-merkintä) ja opintojakso on käytävä uudelleen.

Opintojaksoihin liittyvät itsenäisesti suoritettavat tehtävät

Useisiin opintojaksoihin liittyy itsenäisesti suoritettavia tehtäviä, jotka vaikuttavat myös arviointiin. Vaikutukset arviointiin selvittää aineenopettaja. Tehtävien tarkoitus on syventää opiskelijan tietämystä oppiaineen sisällöstä. Tehtävien työstämisessä on muistettava säännöt lähdeaineistoon viittaamisesta. **Suora kopiointi on rikos. Plagiointitapauksissa lukio katsoo opintojakson keskeytyneeksi.**

Arviointiviikko

Jokainen jakso päättyy arviointiviikkoon. Tämä tarkoittaa sitä, että jaksossa opiskelluista aineista pidetään kokeet pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä. Jos koepäiviä ei tarvita viittä päivää, voi jollakin ryhmällä olla arviointiviikolla myös kokonaan lukujärjestyksen mukainen koulupäivä. Koe alkaa klo 8.45. Kokeesta saa poistua aikaisintaan kello 10.00. Aikaa kokeen tekemiseen on 11.45 saakka. Ruokailuun saa mennä aikaisintaan klo 11.15. Arviointiviikon aikana iltapäivisin on opetusta lukujärjestyksen mukaisesti tai muita arviointimenetelmiä kuin koe.

Koejärjestelyt

Arviointiviikon aikataulusta informoi luokille ryhmänohjaaja sekä aineenopettajat omien kokeidensa osalta. Arviointiviikon kokeet järjestetään pääsääntöisesti vanhassa salissa (LK2 tai LK5) sähköisesti. Kokeet tehdään opiskelijoiden omia kannettavia käyttäen. Kokeet ovat yleensä abitti tai studeo - kokeita. Kännykät jätetään kokeen alkaessa opettajan osoittamalle paikalle, luokan/salin eteen äänettömälle.

Uusinta

Minkä tahansa opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla opetukseen tai korotuskokeeseen. Hylättyjen ja arvosanalla 5 arvioitujen kokeiden uusintapäivä on jokaisen jakson päättymisen jälkeisellä viikolla. Viimeisen jakson jälkeinen uusintapäivä on kesäkuun alussa. Hyväksytyjen opintojaksojen korotusmahdollisuus on kaksi kertaa vuodessa, 3. ja 5. jakson jälkeisenä uusintakoepäivänä. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan erillisellä lomakkeella, suoraan opintojakson opettajalle. Ilmoittautumislomake toimitetaan aineenopettajalle viimeistään viikkoa ennen koetta. Parempi suoritus jää voimaan.

Tukiopetus

Kaikissa aineissa on mahdollisuus saada tukiopetusta tilapäisen tarpeen vuoksi. Jos opiskelijalla on opintojaksolta selvittämättömiä poissaoloja, hän ei ole oikeutettu tukiopetukseen. Tukiopetusta ei saa myöskään kouluajaksi anotun loman vuoksi. Ensisijaisesti tukiopetusta antaa oma aineenopettaja.

Wilma

Lukion sisäinen sekä kodin ja lukion välinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman kautta. Se löytyy osoitteesta <https://krs.inschool.fi>. Opiskelijat ja huoltajat saavat henkilökohtaiset tunnukset sivustolle. Wilman kautta pääsee katsomaan muun muassa työjärjestyksiä, tiedotteita ja opintosuorituksia. Sieltä löytyy myös poissaolojen seuranta sekä mahdollisuus lähettää viestejä. Opiskelijoiden tulee seurata Wilma-sivustoa säännöllisesti, koska ajankohtaiset tiedotteet tulevat sinne. Wilmaa käytetään myös ainevalintojen tekemiseen seuraavalle opiskeluvuodelle, sekä ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisessa.

Muualla suoritettut opinnot

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Samansisältöisiä opintojaksoja ei voida hyväksyä useaan kertaan. **Varmistaakseen muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen on suunnitelma ja anomus tehtävä etukäteen ensin aineenopettajalle, sen jälkeen rehtorille.** Hyväksymisestä päättää rehtori.

OPINTOSOSIAALISET ASIAT

Opiskeluvälineet

Opiskelu lukiossa on maksutonta ja opiskelija saa päivittäin ilmaisen aterian kouluravintolassa. Opiskelijoille oppimateriaalit ovat maksuttomat. Opiskelijoilla on oltava oppitunneilla mukana tarvittavat opiskeluvälineet.

Opintotuki ja koulumatkatukihakemus

www.kela.fi/opintotuki

Jos käytät koulukuljetusta, hae koulumatkatukea OmaKelassa tai koulumatkatuen hakemuslomakkeella. Kun täytät hakemusta, ilmoita kulkutavaksesi koulukuljetus, vaikka olisit saanut matkalipun koulumatkalle.

Kun sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, et maksa koulukuljetuksesta. Kela maksaa koulumatkatukesi suoraan kuljetuksen järjestäjälle. Muista ilmoittaa lukiolle, jos et enää käytä koulukuljetusta tai koulumatkatukesi muuttuu.

Opiskelijahuoltotiimi

Lukiossa toimii opiskelijahuoltotiimi, joka kokoontuu säännöllisesti kerran jaksossa ja lisäksi tarvittaessa. Opiskelijahuoltotiimin tarkoituksena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia koko lukioyhteisön sekä yksilön kannalta. Toivomme opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa ottavan luottamuksellisesti, rohkeasti ja mahdollisimman nopeasti yhteyttä opiskelijahuoltotiimin jäseniin. Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan alkupuolelta. Opiskelijahuoltotiimissä on mukana rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja tarvittaessa kutsuttuna muita asiantuntijajäseniä. Lukiossamme järjestetään myös yksilökohtaisia opiskelijahuoltotiimien kokouksia. Näissä ryhmissä huoltajaa kuullaan tiimien kokoonpanosta.

Muu opiskelijahuolto

Kouluterveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotto on yläkoulun tiloissa. **Terveydenhoitaja** on tavattavissa maanantaisin klo 9-15 sekä perjantaisin klo 9-12. Ajanvaraukset hänelle voi hoitaa sähköpostilla teea.hautala@pihlajalinna.fi, tai puhelinnumerosta 040-5450337 tai Wilma-ohjelman kautta. Terveydenhoitajalle voi tulla myös ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajan terveystarkastus on ensimmäisen opiskeluvuoden kevätlukukaudella. Terveydenhoitajamme on Teea Hautala.

Lääkärin vastaanotto lukiossa on noin kerran kuukaudessa, johon ajanvaraus terveydenhoitajan kautta. Tarvittaessa varataan lääkäriaika terveystarkastukseen. Lääkärissä käynti on maksuton 18 ikävuoteen asti. 18 vuotta täyttäneiltä peritään lääkärikäynneistä vuosimaksu, sekä päivystysmaksu viikonloppuisin. Jos asia on kiireellinen, voi itse varata ajan suoraan terveystarkastuksen päivystysvastaanotolle puhelinnumerosta 06-2218411.

Lääkärin terveystarkastus pidetään toisena opiskeluvuonna. Sen yhteydessä voi tarvittaessa saada nuorison terveystodistuksen. Kaikille tarvitseville annetaan puolustusvoimille tarvittava lääkärintodistus. Lääkärin tekemään terveystarkastukseen terveystarkastuksessa kutsuntoja varten (sinä vuonna kun täyttää 18) ei tarvitse osallistua jos lukiossa on käynyt lääkärin terveystarkastuksessa ja saanut lääkärintodistuksen.

Hammashuolto Opiskelija voi itse varata ajan hammashuoltoon ja vastaa itse kustannuksista.

Kuraattori on koulun sosiaalialan ammattilainen, jonka tehtävänä on tukea oppilaan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden, koulun henkilökunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

- KESKUSTELEMAAN VOIT TULLA erilaisista koulunkäyntiisi ja elämääsi vaikuttavista tilanteista esimerkiksi
- kun koulussa tuntuu vaikealta (kouluun tuleminen, koulussa työskentely)
- kun tunnet olosi ahdistuneeksi, väsyneeksi, stressaantuneeksi tai sinua jännittää

- kun elämässäsi tapahtuu muutoksia
- kun tarvitset tukea ihmissuhteissasi (kaverit, perhe, seurustelu)

Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voimme tarvittaessa pohtia. Kuraattoriin kannattaa ottaa jo yhteyttä silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulukuraattori on Marjo Leppäkangas.

Kuraattorin tavoittaa s-postilla marjo.leppakangas@ovph.fi, Wilmalla, puhelimitse/soittopyyntö tai tekstiviestillä:

Vastaanottotila on koulun terveydenhoitajan kanssa samassa työhuoneessa.

Etsivä nuorisotyö on käytettävissäsi. Job Centerin etsivä nuorisotyöntekijä auttaa mielellään sinua, 15-29-vuotias nuori, koulu-, harrastus- ja työpaikkojen etsinnässä sekä kaikessa mahdollisessa missä kaipaat apua.

Lisätietoja osoitteesta www.jobcenter.fi.

Karijokisten lukiolaisten etsivä nuorisotyö on LLKY:n etsivä nuorisotyö.

MUUTA

Kenen kanssa asioit

rehtori:	koulutyön yleiseen järjestämiseen liittyvät asiat, opiskelijoiden muuhun kuin yksittäisiin oppitunteihin liittyvät asiat, koulusta eroamiset, yli kolmen päivän poissaolot, lupa opintojaksojen itsenäiseen opiskeluun, lupa lukea hyväksien muualla suoritettut opinnot, yo-ilmoittautumiset
opettajat:	oppiaineiden opiskeluun liittyvät asiat, opintojaksojen opiskeleminen itsenäisesti, opintojaksojen uusinnat, lupa yksittäisiltä tunneilta poissaoloon, selvitys poissaoloista
ryhmänohjaaja:	lupa 1-3 päivän poissaoloihin, koulunkäyntiin liittyvät käytännön asiat, ryhmän yhteiset tilaisuudet, tunnukset
opinto-ohjaaja:	opiskeluun ja valintoihin liittyvät kysymykset, jatko-opiskelu, tet sekä muut asiat
koulusihteeri:	erilaiset todistukset, koulumatka- ja opintotukiasiat, opiskeluun liittyvät maksut, tunnukset
kouluravintola:	ruokavalioon liittyvät asiat
opiskelijakunta:	lukion yhteinen toiminta ja asiat joihin toivotaan opiskelijakunnan kannanottoa.

OPISKELIJAKUNTA

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs. Opiskelijakunta kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa opiskelijakunnan hallituksen kokoukseen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kevätretken suunnitteluun (korkeakoulupäivät) ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Hallitus vaihtuu aina tammikuussa.

Hallitus ajalla 1/2025 - 1/2026:

Puheenjohtaja Juho Honkanen
Varapuheenjohtaja Milla Keskinen

Sihteeri Lenni Nikkinen
Rahastonhoitaja Lenni Nikkinen

Hallituksen jäsenten sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.krs.fi

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Kokelas perehtyy ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Kokelas itse on vastuussa omasta osuudestaan: siitä, että on selvillä ohjeista ja noudattaa niitä. Tietoa ylioppilastutkinnosta saa osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa yhtä aikaa koko maassa syksyllä alkaen syyskuun puolenvälin tienoilla ja keväällä helmikuussa alkaen äidinkielen tekstitaidon kokeella, jatkuen muilla kokeilla maaliskuun puoliväliin saakka. Kullakin kokeella on oma koepäivänsä. Reaaliaineilla on kaksi omaa koepäivää, jolloin tietyt oppiaineet kirjoitetaan samana päivänä.

Tutkinnon kokeet voi suorittaa yhdellä, kahdella tai maksimissaan kolmella perättäisellä tutkintokerralla. Tutkinto on valmis, kun pakolliset kokeet on suoritettu. Mikäli lukion oppimäärä on valmis (= 150 opintopistettä suoritettu), kokelas tulee ylioppilaaksi. Hajautettaessa on syytä ottaa yo-kokeet huomioon ko. jakson työmäärässä.

Reaaliaineiden kokeet jakautuvat kahdelle koepäivälle seuraavasti:

Samana koepäivä

Aine
Psykologia
Filosofia
Historia
Fysiikka
Biologia

Samana koepäivä

Aine
Uskonto, ev.lut
Uskonto, ort
Elämäkatsomustieto
Yhteiskuntaoppi
Kemia
Maantiede
Terveystieto

- * Kunkin reaaliaineen kokeessa on 1-4 oppiainerajat ylittävää tehtävää.
- * Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.
- * Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta.
- * Osallistujalta edellytetään, että hän on opiskellut vähintään tämän aineen pakolliset opintojaksot.
- * Tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen pohjalta.

Ilmoittautuminen

Lukion koko oppimäärän ei tarvitse olla suoritettuna kokeiden alkaessa, mutta ylioppilastutkintotodistusta ei saa ilman lukion oppimäärän suoritusta. Pakolliset opintojaksot tulee olla tehtynä hyväksytysti, että saa osallistumisoikeuden kyseisen oppiaineen ylioppilaskirjoituksiin.

Kevään tutkintokertaan ilmoittaudutaan Wilman kautta sekä lisäksi tästä otetulla tulosteella rehtorille kirjallisesti **marraskuussa** lukion ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Syksyn tutkintoon ilmoittaudutaan **toukokuussa** lukion ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Tutkintokertaan ilmoittaudutaan Wilman kautta.

Ilmoittautuminen on sitova. Sen muuttaminen on vaikeaa ja vaatii erityisperusteluja. Kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi pois kokeesta ja ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi. Kaupunki maksaa opiskelijoiden yo-kokeet.

Ylioppilastutkinto on kypsyyskoe, siinä onnistumiseen vaikuttaa paitsi tiedon määrä myös yleinen arvostelukyky ja paineensietokyky. Kun koetuloksella on painava merkitys jatko-opintoihin pyrittäessä, ei kannata kiirehtiä kokeisiin liian aikaisin tulosten kustannuksella.

Osallistumisosoikeus

Ylioppilastutkintoon osallistuminen edellyttää, että lukion oppimäärää suorittava on ennen osallistumista tutkintoon kuuluvaan kokeeseen **opiskellut** lukiolain tuntijaon mukaiset pakolliset opinnot oppiaineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukion oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut kaikkia oppimääriä mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan **riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen**. Tämä voi tulla kysymykseen esimerkiksi silloin, kun henkilö on oppinut jonkin kielen ulkomailla tai hänellä on ollut pitkäaikainen sairaus, joka on estänyt opiskelemasta vaadittuja opintojaksoja. Näissä tapauksissa on otettava rehtoriin yhteyttä.

Rehtorin tehtävä on tutkia, täyttääkö kokelas kokeisiin osallistumiselle säädetyt edellytykset.

Kokelaan tulee tutustua määräyksiin ja ohjeisiin lautakunnan sivuilla:
<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi>

Arviointi

Ylioppilaskokeet tarkastaa ja arvostelee **alustavasti** lukion ko. aineenopettaja ja **lopullisesti ylioppilastutkintolautakunnan sensorit**.

Arvosteluun voi hakea lautakunnalta **oikaisuvaatimusta**, joka on maksullinen, jos se ei johda arvosanan korottumiseen. Tässä kohtaa aina yhteys ensin rehtoriin.

Vilppiin tai vilpin yritykseen syyllistyneen senkertaiset suoritukset hylätään ja voidaan estää osallistuminen seuraavalla kerralla.

Todistukset

Ylioppilastutkintotodistus

- annetaan lukion päättötodistuksen saavalle.
- mikäli jokin koe on uusittu ennen todistuksen antamista, merkitään paras arvosana.
- matematiikan arvosanan lisäksi merkitään pistemäärä sekä maksimipistemäärä.

Huom! Hylätyn ylimääräisen kokeen arvosanaa ei merkitä todistukseen. Lukion päättötodistuksen voi saada ilman yo-todistusta.

Muut todistukset

Lautakunnan antama erillinen todistus annetaan

- tutkinnon täydentäjälle
- uusijoille tutkinnon jälkeen
- reaalikokeen uusijoille muista reaalikokeista
- Sähköinen yo-todistus ladattavissa Oma opintopolku -palvelun kautta.

www.ylioppilastutkinto.fi sivustolta löydät mm. syksyn ja kevään koepäivät.

HYVÄ TIETÄÄ

Ylioppilaskokeet kestävät kunkin oppiaineen osalta 6 tuntia. Äidinkielessä ja kirjallisuudessa on kaksipäiväiset kokeet.

Erityisjärjestelyissä koeaika voi olla jopa kaksi tuntia pidempi aika jonkun kokelaan kohdalla. Kaikki erityisjärjestelyhakemukset ylioppilastutkintolautakunnalle tulee tehdä hyvissä ajoin ennen ilmoittautumisia, eli noin puoli vuotta ennen kirjoituskertaa. Erityisjärjestelyhakemuksia voi tehdä mm. lukilausunnon perusteella tai lääkärinlausunnon perusteella. Vieraskielisille opiskelijoille on mahdollista hakea lupaa suorittaa suomi toisena kielenä koe. Kokelas toimittaa tekemänsä lausuntopyynnön sekä siihen tarvittavat liitteet rehtorille hyvissä ajoin. Olethan ajoissa yhteydessä erityisopettajaan.

Koetilaisuuksiin saavutaan vähintään 30 minuuttia ennen kokeen alkua.

Kokeista ei pidä myöhästyä. Myöhästymistapauksissa tarvitaan erityisjärjestelyjä. Aina yhteys ensin rehtoriin.

Kokeessa käyttäytymisestä annetaan yksityiskohtaisia ohjeita ennen kutakin kirjoituskertaa yo-infossa. Koekohtaisia ohjeita antaa aineenopettaja ennen yo-kokeita. Koetilaisuuksissa käyttäydytään mahdollisimman häiritsemättömästi. Eväät tuodaan ilman käärepapereita tai läpinäkyvissä pakkauksissa. Ei tölkejä. Ei tekstejä eväissä tai pukeutumisessa.

Opiskelijat käyttävät omaa kannettavaansa yo-kokeiden koepäivinä. Laturi tulee olla mukana kokeessa ja kone valmiiksi ladattuna. Kokelaiden koneet on hyvä tuoda saliin jo noin kello 8.30 koepäivän aamuina (tai viimeistään heti kun koulukyydit saapuvat) valmiiksi omalle paikalleen. Koneet tuodaan opettajan johdolla yhdessä koესaliin. Koესaliin ei saa tuoda omia kuulokkeita, langatonta hiirtä, älykelloja, kännyköitä tmv. laitteita, jotka saattavat häiritä koeverkon toimintaa. Koneet ja laturit tulee olla nimikoituja.

Kokeen päättäessään kokelas painaa päätä koe -nappulaa. Jos kokeessa ilmenee ongelmia, kokelas viittaa niin, että valvoja huomaa. Paikalta lähdetään liikkeelle vasta, kun valvoja antaa merkin. Näytön lukitus asetetaan päälle, kun lähdetään paikalta. Konseptipaperia saa tarvittaessa lisää tarvitsemansa määrän. Koესalissa on kirjoituksissa tarvittavista varakannettavia. Jos tarvitset varakoneita, ilmoita siitä hyvissä ajoin rehtorille (jo hyvissä ajoin ennen koepäivää). WC:hen pääsee kokeen aikana. Koetilaisuudesta saa poistua aikaisintaan klo 12.00, viimeistään klo 15.

Kirjoitusten tulokset tulevat koululle keväällä viimeistään 25. toukokuuta ja syksyllä viimeistään 25. marraskuuta. Tulosten tultua ilmoitaudutaan seuraaviin yo-kokeisiin jos kirjoitukset kokelaalla vielä jatkuvat. Ennen ilmoittautumisia ja ennen kirjoituksia rehtori pitää aina infotilaisuuden opiskelijoille.

Uusi tutkintorakenne (LOPS2021)

Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas ilmoittautuu ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita.

Tutkintorakenne

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

Lautakunta on julkaissut verkossa toimivan palvelun, jossa voi kokeilla, millaiset koeyhdistelmät täyttävät nämä kriteerit. Tämä löytyy nettisivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaaksi valmistuminen

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot. Lukion oppimäärän sijaan kokelaalla voi olla suoritettuna muu lainsäädännössä mainittu tutkinto tai opinnot:

1. aiemmin suoritettu lukiokoulutuksen oppimäärä tai vastaava ulkomainen koulutus
2. ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun ammatillisen perustutkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto

3. muun kuin 2 kohdassa tarkoitetun perusopetuksen oppimäärälle tai sitä vastaavalle aikaisemmalle oppimäärälle perustuvan vähintään kaksivuotisen ammatillinen tutkinto tai sitä vastaavat opinnot sekä Ylioppilastutkintolautakunnan määräämät lisäopinnot.

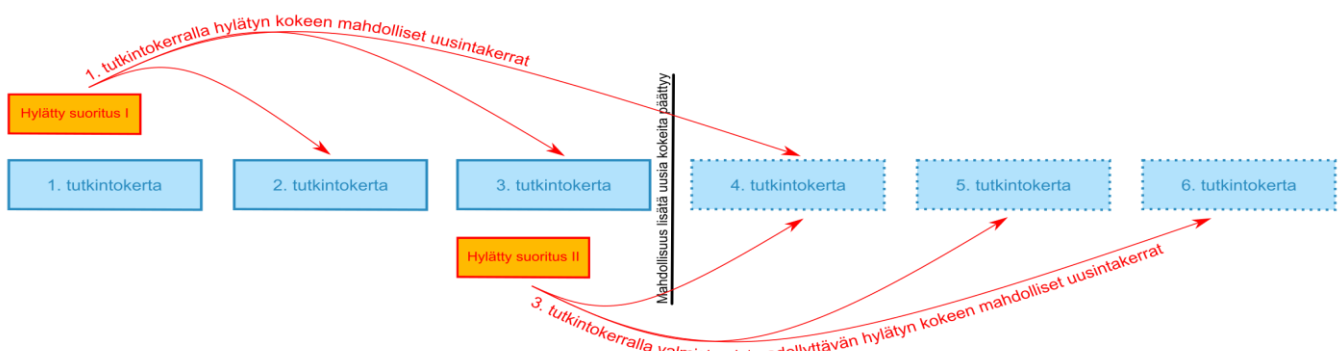
Tutkinto voi jatkossakin tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyyttä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen. Kompensatiota ei voida käyttää, jos koe on katsottu hylätyksi vilpillisen menettelyn tai tutkintojärjestyksen rikkomisen vuoksi tai kokelas ei ole saapunut koetilaisuuteen tai jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.

Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Sairastuminen, ulkomailla tapahtuva päätoiminen opiskelu tai muun niihin rinnastettava painava syy voi pidentää tutkinnon suorittamista 1-2 tutkintokertaa. Jos kokelaan tutkinnon suorittaminen keskeytyy tällaisesta syystä ja kokelas on estynyt osallistumasta kaikkiin kyseisen tutkintokerran kokeisiin, rehtorin on lähetettävä asiasta kirjallinen hakemus lautakuntaan.

Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.



Tutkinnon aloittaminen uudestaan, hylätyn tutkinnon jälkeen tai erillisistä kokeista Ylioppilastutkintolautakunta voi hakemuksesta erityisen painavan syyn vuoksi päättää, että kokelas voi tutkinnon ollessa kesken aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta.

Tutkinto katsotaan hylätyksi, jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa kolmen tutkintokerran, hylätyn kokeen uusimiseen käytettävien tutkintokertojen ja mahdollisten tutkinnon keskeytymisestä myönnettyjen jatkokausiin mukaisessa ajassa. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas

voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettun kokeen hyväksymisestä.

Ylioppilastutkinnon kokeita voi suorittaa erillisenä, jos kokelas ei ole suorittanut ylioppilastutkintoa eikä hän ole lukiokoulutuksen opiskelijana suorittamassa lukion oppimäärää ja suomalaista ylioppilastutkintoa tai ammatillisen koulutuksen opiskelijana suorittamassa ammatillista perustutkintoa. Erillisistä kokeista ei muodostu ylioppilastutkintoa. Jos erillisiä kokeita suorittanut kokelas haluaa myöhemmin suorittaa ylioppilastutkinnon, erillisinä kokeina suoritettut hyväksytyt kokeet voidaan sisällyttää tutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.