

# Kristiinankaupungin lukio

Opinto-opas  
2021-2022

## Sisällys

Lukion yhteystiedot, päivän aikataulu, opettajat ja muu henkilökunta .....	3-4
Tervetuloa Kristiinankaupungin lukioon .....	5
<b>Lukiosanastoa</b> Kurssimuotoisuus/opintojaksot.....	5
Jaksotus .....	5
Tuntijako .....	5
<b>Opintojen suunnittelu</b> Opinto-ohjelman tarkistaminen .....	6
<b>Arviointi- ja</b> Yleisiä arviointiperiaatteita .....	6
<b>suoritusohjeet</b> Arviointi .....	6
Oppiaineen arviointi .....	6
Lukion oppimäärän suoritus .....	7
Itsenäinen opiskelu .....	7
Poissaolot ja arvostelematta jättäminen .....	8
Työjärjestyksen päällekkäisyydet .....	8
Lukion yhteiset tapahtumat .....	8
Kouluajaksi anottu vapaa .....	8
Opintojaksoihin liittyvät itsenäisesti suoritettavat tehtävät .....	8
Koeviikko .....	9
Koejärjestelyt .....	9
Kurssin uusinta .....	9
Tukiopetus .....	9
Wilma .....	9
Muualla suoritettut opinnot .....	9
<b>Opintososiaaliset asiat</b> Oppikirjat ja opiskeluvälineet .....	10
Opintotuki .....	10
Matkakustannukset .....	10
Opiskelijahuoltotyöryhmä ja muu opiskelijahuolto .....	11
<b>Muuta</b> Kenen kanssa asioit .....	12
Opiskelijakunta .....	13
<b>Ylioppilaskirjoitukset</b> .....	14

**Kristiinankaupungin lukio  
Asemakatu 4-6  
64100 Kristiinankaupunki**

<b>Rehtori</b>	<b>040 159 8071</b>
<b>Koulusihteeri</b>	<b>040 675 5002</b>
<b>Opinto-ohjaaja</b>	<b>040 675 5003</b>
<b>Opettajat</b>	<b>040 675 5004</b>

**<https://wilma.krs.fi>**

## **PÄIVÄN AIKATAULU OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT**

- 1. 8.45 – 9.30**
- 2. 9.35 – 10.20**
- 3. 10.25 – 11.10**
- 4. 11.15 – 12.00**

**RUOKAILU 11.55-12.25**

- 5. 12.25 – 13.10**
- 6. 13.15 – 14.00**
- 7. 14.10 – 14.55**

**OPETTAJAT**

Opettajan nimi	Opetettava aine
Andersin Sirpa	erityisopettaja
Kalijärvi Sinikka	pitkä matematiikka, kemia
Koskiaho Jukka	liikunta
Koskiaho Tiina	liikunta, terveystieto
Länsivuori-Laine Sari	ruotsi
Mikkonen Riikka	biologia, maantiede
Mikkonen-Högström Teija	musiikki
Perttula Katja	kuvataide
Pylvänäinen Hanna	rehtori
Ritola Tiina	saksa
Teräs Hanna	opinto-ohjaus
Ulfves Mikko	vararehtori, historia, yhteiskuntaoppi
Ulfves Suvi	englanti, ranska
Vesterbacka Tero	matematiikka, fysiikka
Viertola Tuulikki	uskonto, psykologia, filosofia
Välimäki Emilia	äidinkieli ja kirjallisuus, S2

**MUU HENKILÖKUNTA**

Koulusihteeri	Jaana Jussila	040-6755002
Terveystenhoitaja	Eva Norrgård	040-545 0337
Koululääkäri	Charlotte Grönvik	
Kuraattori	Johanna Karpiala	040-3558803
Koulukoutsu	Sara Hoxell (ma, ti, ke paikalla)	050-4625012
Kiinteistönhuolto	Jukka Thomasfolk	040-564 1270
Kouluravintola	Katja Eriksberg Terttu Svedberg, Lilian Leppänen	040-522 2237
Siistijät		06 221 6187

## TERVETULOA KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIOON

Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi koulutuksen tulee tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana. Nuorten lukiokoulutuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa.

Lukiolaki 2§

Kristiinankaupungin lukio antaa yleissivistävää, ylioppilastutkintoon johtavaa ja jatko-opintoihin valmentavaa koulutusta kehittämällä yhteistyömuotoja paikkakunnan muiden oppilaitosten sekä ympäristökuntien oppilaitosten kanssa.

Opiskelija päättää itse, mitä kursseja/opintojaksoja hän lukuvuoden aikana opiskelee; lukuvuosikohtaisia kurssimääriä ei ole, vaan kokonaiskurssimäärä kertyy koko lukioajalta. Suositus kurssimäärien suorittamiseen: 1. opiskeluvuonna 28-32 kurssia, 2. vuonna 28-32 kurssia ja abivuonna 15-20 kurssia. Kurssivalinnat tehdään opintojen ohjaajan ohjauksessa edellisen lukuvuoden keväänä. LOPS2021 mukaiset opintojaksomääräsuositukset ovat 1.vuosikurssi/60 op, 2./60 op, 3./30 opintopistettä.

## LUKIOSANASTOA

### **Kurssimuotoisuus/Opintojaksot**

Lukiossa jokaisen aineen oppimäärä koostuu kursseista. Kurssin pituus on 38 tuntia. Lähes kaikkien aineiden kurssit opiskellaan keskitetysti. Liikunta, musiikki ja kuvataide opiskellaan hajautetusti koko lukuvuoden ajan. LOPS21 mukaisesti tehdään opintojaksoja jotka koostuvat moduleista.

### **Jaksotus**

Lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon. Yksi jakso kestää n. 6 viikkoa. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jakson vaihtuessa. Koeviikko on pääsääntöisesti jakson viimeinen kouluviikko.

### **Tuntijako**

Lukio-opinnot jaetaan yhteisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin. Yhteiset kurssit ovat kaikille pakollisten aineiden pakollisia kursseja ja syventävät kurssit yhteisiin opintoihin välittömästi liittyviä jatkokursseja. Soveltavat kurssit ovat eheyttäviä kursseja, joissa on aineksia useammasta oppiaineesta, menetelmäkursseja, muita koulukohtaisia kursseja sekä muissa oppilaitoksissa opiskeltavia kursseja. Kurssit vaihtelevat sisällöltään lukioittain. LOPS21 pakolliset ja valinnaiset opintojaksot

## OPINTOJEN SUUNNITTELU

### Opinto-ohjelman tarkistaminen

Opinto-ohjelmaan tulee kuulua yhteensä vähintään 75 kurssia, joista matematiikan tasosta riippuen 48 tai 52 pakollista, vähintään 10 syventävää ja loput syventäviä tai soveltavia kursseja. Kurssit ja sisällöt materiaalista selviävät Kristiinankaupungin lukion pakollisten, syventävien ja soveltavien kurssien määrä ja sisällöt. Kurssit ja sisällöt -materiaali löytyy mm. koulun nettisivuilta. LOPS21 mukaisesti opintoihin kuuluu vähintään 150 opintopistettä.

**Jos opiskelija muuttaa opinto-ohjelmaansa, se on tehtävä viimeistään viikko ennen uuden jakson alkua.** Poikkeuksena voi olla se, että opiskelija saa tiedon mahdollisesta opiskelun estymisestä koeviikon jälkeen ja joutuu tekemään aikaisemmasta suunnitelmastaan poikkeavia valintoja. Valintoja voi joutua tarkistamaan myös syystä, että jokin opiskelijan valitsema kurssi ei toteudu. **Aloittamaltaan kurssilta/opintojaksolta voi opettajalle ilmoittamalla jättäytyä pois, kun kurssia on kestänyt korkeintaan viikko. Kurssimuutoksista pitää aina tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Opintojen ohjaaja voi lisätä opiskelijalle lisää kursseja. Poistot hyväksytetään aina kirjallisesti rehtorilla.**

## ARVIOINTI- JA SUORITUSOHJEET

### Yleisiä arviointiperiaatteita

Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Tärkeää on myös, että opiskelija opettajan suorittaman arvioinnin ja itsearvioinnin perusteella pystyy tarvittaessa tarkentamaan tavoitteitaan ja työskentelytapojaan.

### Kurssin arviointi

Arvioinnin perusteena ovat opetussuunnitelmassa määritellyt kurssi-/opintojaksokohtaiset tavoitteet, jotka selvitetään kunkin kurssin/opintojakson alussa. Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa.

Kurssin arvioinnista päättää opettaja. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin oppiaineen arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle jakson alussa. Epäselvissä tapauksissa opiskelijalla on oikeus saada selvitys saamastaan arvioinnista oppiainetta opettaneelta opettajalta. Arvosana annetaan oppiaineen kokeen ja jatkuvan näytön (tuntiaktiivisuus ja tehtävät) perusteella. Opintojakso arvioidaan joko numeroin (4 - 10) tai suoritettu (S) / hylätty (H) / sanallinen arvio (A) / keskeyttänyt (K) / osallistunut (O) / täydennettävä (T). Kaikki opintojaksot arvostellaan toisistaan riippumatta. Jokaisen opintojakson lopussa annetaan arvostelu jakson aikana päättyneistä opintojaksosta. **Aiheettomat poissaolot vaikuttavat aina alentavasti arvosanaan. Opettaja voi katsoa opintojakson keskeytyneen liiallisten poissaolojen vuoksi.**

### Oppiaineen arviointi

Oppiaineen arvosana määräytyy aineen **valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten** kurssien keskiarvon perusteella. Koulukohtaiset opintojaksot voivat vaikuttaa arvosanaan korottavasti. Äidinkieli ja kirjallisuus, englanti, ruotsi, matematiikka, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, biologia ja filosofia sekä musiikki/kuvataide vähintään kahden kurssin aineina arvostellaan aina numeroin.

Suoritusmerkinnän tai arvosanan voi valita seuraavissa tapauksissa:

Oppiaine	Suoritettut kurssit enintään
Valinnainen vieras kieli	2
Psykologia	1
Fysiikka	1
Kemia	1
Maantiede	1
Kuvataide	1
Musiikki	1
Liikunta	ei rajaa
Terveystieto	1

### Lukion oppimäärän suoritus

Lukion oppimäärä on suoritettu, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikkien omaan opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärät ja kokonaiskurssimäärä on vähintään 75 kurssia/150 opintopistettä. Opinto-ohjelma on yksilöllinen ja koostuu opiskelijan valitsemista ja suorittamista kursseista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valinnaisten opintojaksoarvosanojen aritmeettisena keskiarvojanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja arvosanoja <b>pakollisia</b> ja valinnaisia opintojaksoja,	joista voi olla hylättyjä opintojaksoja enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit; mitään niistä ei voi jälkikäteen poistaa. Koulukohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit. Kokonaiskurssimäärässä ei ole ylärajaa.

### Itsenäinen opiskelu

Rehtori voi myöntää kyseisen aineen opettajan suosituksesta opiskelijalle luvan suorittaa kurssi/opintojakso tai osa siitä opetukseen osallistumatta eli itsenäisesti opiskellen. Tällöin opiskelija tekee kyseisen kurssin/opintojakson kokeen samaan aikaan muun ryhmän kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada opettajalta itsenäisesti suoritettavan kurssin/opintojakson opiskeluun ohjausta. Itsenäinen opiskelu on tarkoitettu vain kurssin/opintojakson ensikertaista suorittamista varten. Jos kurssista/opintojaksosta on saanut K:n (keskeytynyt), sen itsenäinen suorittaminen on mahdollista vain erityisen painavista syistä. Itsenäisen kurssin suorittamisesta opiskelija täyttää aineenopettajalle hyvissä ajoin etukäteen ennen

kurssin alkamista kirjallisen anomuksen. Rehtori päättää hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Pakollisia kursseja ei voi opiskella itsenäisesti, näissä on aina oltava läsnä tunneilla. Ohjeistuksen mukaisesti opiskelijan on osallistuttava opettajan määräämiin ohjaustunteihin. Kurssiin/opintojaksoon kuuluvat tehtävät ja näytöt on tehtävä ajoissa. Itsenäisen suorituksen tekeminen voidaan hyväksyä vain erittäin painavista syistä.

### **Poissaolot ja arvioimatta jättäminen**

Jos opiskelija joutuu olemaan pois koulusta, on syytä ilmoittaa asiasta (alle 18 v huoltajan ilmoitus), esim. sairastumisesta, heti kun poissaolo on tiedossa. Näin varmistetaan se, että on mahdollisuus esim. kokeen tekemiseen myöhemmin. Mikäli opiskelija on jonkin oppiaineen kurssilta/opintojaksosta poissa luvatta yli seitsemän tuntia, hän joutuu keskeyttämään kyseisen kurssin suorittamisen. Kolmesta myöhästymisestä kirjataan yksi poissaolo. Sairaustapaukset käsitellään erikseen. Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia ollut poissa kurssi/opintojakson kokeesta, hänen kurssinsa/opintojaksonsa voidaan arvostella myöhemmin. **Jotta opiskelija ei menetä oikeuttaan osallistua kokeeseen, on sairaudesta toimitettava lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.** Kurssi/opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. **Jos jostakin syystä ei kurssiarvosanaa voida antaa ajallaan, on puuttuvat näytöt annettava opettajalle kurssin/opintojakson päättymistä seuraavan jakson aikana.** Jollei näin tehdä, on kurssi käytävä uudelleen.

Mikäli kurssin/opintojakson suorittamiseen kuuluu koe, se on osa suoritusta ja siihen on osallistuttava. **Tyhjän koepaperin jättäminen tai ilman lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta kokeesta pois jääminen johtaa siihen, että kurssiarvosanaksi tulee K (eikä 4) ja koko kurssi on käytävä uudelleen. T eli täydennettävät arvosanat on tehtävä seuraavan jakson aikana kuntoon, muuten opettaja saa arvioida kurssin keskeytyneeksi.**

### **Työjärjestyksen päällekkäisyydet**

Suurin osa lukion kursseista suoritetaan kokonaan yhden jakson aikana. Varsinkin taito- ja taideaineita on kuitenkin hajautettu useammalle jaksolle. Jos jokin hajautettu valinnainen kurssi on **yhdessä jaksossa** 2 tuntia viikossa päällekkäin jonkin toisen oppiaineen kanssa, voidaan neuvotella kyseisten aineiden opettajien kanssa mahdollisuudesta suorittaa tuon jakson aikana molempia kursseja vuoroviikoilla/sovitusti. **Jos päällekkäisyyksiä on samalla hajautetulla kurssilla/opintojaksolla useassa jaksossa, molempia ei ilman opettajan/rehtorin hyväksyntää voi valita.**

### **Lukion yhteiset tapahtumat ja poikkeuksellinen työjärjestys**

Kun lukiossa järjestetään normaalista työjärjestyksestä poikkeavaa yhteistä ohjelmaa **SE KUULUU KAIKILLE** ja jokainen on velvollinen osallistumaan siihen riippumatta siitä onko henkilökohtaisessa työjärjestyksessä silloin oppitunteja.

### **Lukiosta anottu vapaa**

Lupa korkeintaan kahden päivän vapaaseen anotaan ryhmänohjaajalta ja pidempään rehtorilta. Vapaita anottaessa on erityisesti huomioitava koeviikot. Kouluajaksi anottu vapaa ei oikeuta tukiopetukseen. **Opiskelija sitoutuu itse huolehtimaan, että hallitsee anotun vapaan aikana läpi käydyt sisällöt ja tietää, mitä tehtäviä on suoritettava.** Opiskelijalla ei saa olla anotun vapaan keskeyttämiltä kursseilta/opintojaksoilta selvittämättömiä poissaoloja. Muuten kurssi/opintojakso keskeytyy kokonaan (arvosanaksi merkitään K-merkintä) ja se on käytävä uudelleen.



### **Kursseihin/opintojaksoihin liittyvät itsenäisesti suoritettavat tehtävät**

Useisiin kursseihin/opintojaksoihin liittyy itsenäisesti suoritettavia tehtäviä, jotka vaikuttavat myös arviointiin. Vaikutukset arviointiin selvittää kurssin opettaja. Tehtävien tarkoitus on syventää opiskelijan tietämystä oppiaineen sisällöstä. Tehtävien työstämisessä on muistettava säännöt lähdeaineistoon viittaamisesta. **Suora kopiointi on rikos. Plagiointitapauksissa koulu katsoo kurssin/opintojakson keskeytyneeksi.**

### **Koeviikko**

Jokainen jakso päättyy koeviikkoon. Tämä tarkoittaa sitä, että jaksossa opiskelluista aineista pidetään kokeet pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä. Jos koepäiviä ei tarvita viittä päivää, voi jollakin luokalla olla koeviikolla myös normaali koulupäivä. Ennen koetta on kokeen kertaustunti klo 8.45-9.30. Koe alkaa aina klo 9.30. Kokeesta saa poistua aikaisintaan kello 10.45. Ruokailuun saa mennä aikaisintaan klo 11.15. Koeviikon aikana saattaa olla myös opetusta. Uuden jakson alussa pidetään erikseen kokeiden palautustunnit, jolloin eri aineiden kokeita käydään yhteisesti läpi opettajajohtoisesti n. 20 min/oppiaine. Kertaustunti ja kokeiden palautustuokiot ovat osa opintojakson suoritusta.

### **Koejärjestelyt**

Koeviikon aikataulu on hyvissä ajoin nähtävänä wilmassa. Koeviikon kokeet järjestetään pääsääntöisesti vanhassa salissa sähköisesti. Koetilanteessa samaa koetta tekevät eivät istu vierekkäisillä riveillä. Kokeet tehdään käyttäen omia kannettavia. Kokeet voivat olla osittain tai kokonaan sähköisenä. Kännykät jätetään kokeen alkaessa opettajan osoittamalle paikalle äänettömälle.

### **Uusinta**

Minkä tahansa kurssin/opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla opetukseen. Hylättyä ja hyväksyttyä kurssia/opintojaksoa voi yrittää suorittaa kerran uudelleen osallistumatta opetukseen. Hylättyjen kurssien uusintapäivä on jokaisen jakson päättymisen jälkeisellä viikolla. Viimeisen jakson jälkeinen uusintapäivä on kesäkuun alussa. Hyväksytyjen kurssien korotusmahdollisuus on kaksi kertaa vuodessa, 3. ja 5. jakson jälkeisenä uusintakoepäivänä. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan omalla lomakkeella suoraan kurssin opettajalle. Ilmoittautumislomake toimitetaan aineenopettajalle viimeistään viikkoa ennen koetta. Parempi suoritus jää voimaan.

### **Tukiopetus**

Kaikissa aineissa on mahdollisuus saada tukiopetusta tilapäisen tarpeen vuoksi. Jos opiskelijalla on kurssilta selvittämättömiä poissaoloja, hän ei ole oikeutettu tukiopetukseen. Tukiopetusta ei saa myöskään kouluajaksi anotun loman vuoksi.

### **Wilma**

Koulun sisäinen sekä kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti hallinto-ohjelman www-liittymän (Wilma) kautta. Se löytyy osoitteesta <https://wilma.krs.fi>. Opiskelijat ja huoltajat saavat henkilökohtaiset tunnukset sivustolle. Wilman kautta pääsee katsomaan muun muassa työjärjestyksiä, tiedotteita ja opintosuorituksia. Sieltä löytyy myös poissaolojen seuranta sekä mahdollisuus lähettää viestejä. Opiskelijoiden tulee seurata Wilma-sivustoa säännöllisesti, koska ajankohtaiset tiedotteet tulevat sinne. Wilmaa käytetään myös ainevalintojen tekemiseen seuraavalle opiskeluvuodelle, sekä ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisessa.

### **Muualla suoritettut opinnot**

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Samansisältöisiä kursseja ei voida hyväksyä useaan kertaan. **Varmistaakseen muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen on suunnitelma ja anomus tehtävä etukäteen ensin aineenopettajalle, sen jälkeen rehtorille.** Hyväksymisestä päättää rehtori.

### **OPINTOSOSIAALISET ASIAT**

#### **Oppikirjat ja opiskeluvälineet**

Opiskelu lukiossa on maksutonta ja koulussa saa päivittäin ilmaisen aterian. Oppikirjat ja opiskeluvälineet opiskelija kustantaa itse. Ensimmäisen vuosiluokan opiskelijoille kirjat ja materiaalit ovat maksuttomat. Opiskelijoilla on oltava oppitunneilla mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppikirjaluettelo 2. ja 3. luokalle on nähtävillä koulun nettisivuilla.

#### **Opintotuki**

Lukiolaiselle, **joka ei enää saa lapsilisää**, voidaan hakemuksesta myöntää valtion opintotukea. Opintorahaa ja asumislisää ei tarvitse maksaa takaisin. Opintotuen määrään vaikuttavat hakijan omat tulot ja alle 20-vuotiaalla myös vanhempien tulot (asumislisässä alle 18-vuotiaalla). Tukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lähtien. Näiden tukien hakulomakkeita on saatavissa Kelan nettisivuilta. Jos tuen myöntämisperusteet ovat muuttuneet, tiedot tulee ilmoittaa Kelalle välittömästi.

Päätömiseen opiskeluun myönnetään tukea opiskelun säännönmukaisen keston ajaksi lisätynä yhdellä vuodella. Lukiossa se on enintään 3 + 1 lukuvuotta. Tuki myönnetään enintään kolmeksi vuodeksi ja lisähakemuksesta neljänneksi. Liikaa tai perusteetta maksettu tuki peritään takaisin. Yksityiskohtaisia tietoja opintotuesta osoitteesta [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki)

#### **Matkakustannukset**

Ensimmäisen vuosiluokan opiskelijoille koulukyyditys on maksuton. Koulumatkatukihakemus on opiskelijan jätettävä ensimmäisenä koulupäivänä.

Toisen ja kolmannen vuosiluokan opiskelijoille: Kristiinankaupungin kaupunki maksaa osan koulukuljetuksesta. Koulukuljetuksen omavastuuosuudeksi opiskelijalle jää 51 € / lukukausi. Kolmantena opiskeluvuonna omavastuuosuus koulukuljetuksesta on 17 € / lukukausi. Karijokelaisille opiskelijoille koulukuljetuksen omavastuuosuus on 34 € / lukukausi.

### **Opiskelijahuoltotyöryhmä**

Lukiassa toimii opiskelijahuoltotyöryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa ja tarvittaessa. Opiskelijahuoltoryhmän tarkoituksena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia koko lukioyhteisön sekä yksilön kannalta. Toivomme opiskelijoiden ja heidän kotiensa ottavan luottamuksellisesti, rohkeasti ja mahdollisimman nopeasti yhteyttä opiskelijahuoltotyöryhmän jäseniin. Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan alkupuolelta. Opiskelijahuoltoryhmässä on mukana rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja tarvittaessa kutsuttuna muita henkilöitä.

### **Muu opiskelijahuolto**

Kouluterveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotto on yläkoulun tiloissa. **Terveydenhoitaja** on tavattavissa keskiviikkoisin klo 9-15 sekä perjantaisin klo 9-12. Ajanvaraukset hänelle voi hoitaa sähköpostilla [eva.norrgard@pihlajalinna.fi](mailto:eva.norrgard@pihlajalinna.fi), tai puhelinnumerosta 040-5450337 tai Wilma-ohjelman kautta. Terveydenhoitajalle voi tulla myös ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajan terveystarkastus on ensimmäisen opiskeluvuoden kevätlukukaudella. Terveydenhoitajamme on Eva Norrgård.

**Lääkärin vastaanotto** lukiassa on noin kerran kuukaudessa, johon ajanvaraus terveydenhoitajalta. Tarvittaessa varataan lääkäriaika terveyskeskukseen. Lääkärissä käynti on maksuton 18 ikävuoteen asti. 18 vuotta täyttäneiltä peritään lääkäriissäkäynti sairauden takia vuosimaksu, sekä päätystymaksu viikonloppuisin. Jos asia on kiireellinen, voi itse varata ajan suoraan terveyskeskuksen päivystysvastaanotolle puhelinnumerosta 06-2218600.

Lääkärin terveystarkastus pidetään toisena opiskeluvuonna. Sen yhteydessä voi tarvittaessa saada nuorison terveystodistuksen. Kaikille tarvitseville annetaan puolustusvoimille tarvittava lääkärintodistus. Lääkärin tekemään terveystarkastukseen terveyskeskuksessa kutsuntoja varten (sinä vuonna kun täyttää 18) ei tarvitse osallistua jos lukiassa on käynyt lääkärin terveystarkastuksessa ja saanut lääkärintodistuksen.

**Hammashuolto** on ilmainen opiskelijalle 18 ikävuoteen asti. Opiskelija kutsutaan kerran lukuvuoden aikana ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuotena hammashuoltoon terveyskeskuksessa. Sen jälkeen opiskelija voi itse varata ajan hammashuoltoon ja vastaa itse kustannuksista.

**Kuraattori** on koulun sosiaalialan ammattilainen, jonka tehtävänä on tukea oppilaan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden, koulun henkilökunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

- KESKUSTELEMAAN VOIT TULLA erilaisista koulunkäyntiisi ja elämääsi vaikuttavista tilanteista esimerkiksi
- kun koulussa tuntuu vaikealta (kouluun tuleminen, koulussa työskentely)
- kun tunnet olosi ahdistuneeksi, väsyneeksi, stressaantuneeksi tai sinua jännittää
- kun elämässäsi tapahtuu muutoksia
- kun tarvitset tukea ihmissuhteissasi (kaverit, perhe, seurustelu)

Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voimme tarvittaessa pohtia. Kuraattoriin kannattaa ottaa jo yhteyttä silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

**Kuraattorin tavoittaa sähköpostitse, Wilmalla, puhelimitse/soittopyyntö tai tekstiviestillä:**

Vastaanottotila on Kristiinanseudun koulun terveydenhoitajan kanssa samassa työhuoneessa.

**Etsivä nuorisotyö** on käytettävissäsi. Job Centerin etsivä nuorisotyöntekijä auttaa mielellään sinua, 15-29-vuotias nuori, koulu-, harrastus- ja työpaikkojen etsinnässä sekä kaikessa mahdollisessa missä kaipaat apua. Heidät tavoitat seuraavilla yhteystiedoilla:  
 Päivi Isuls puh. 040-538 1700. Lisätietoja internet osoitteesta [www.jobcenter.fi](http://www.jobcenter.fi).  
 Karijokisten lukiolaisten etsivä nuorisotyö on LLKY:n etsivä nuorisotyö.

## MUUTA

### Kenen kanssa asioit

rehtori:	koulutyön yleiseen järjestämiseen liittyvät asiat, opiskelijoiden muuhun kuin yksittäisiin oppitunteihin liittyvät asiat, koulusta eroamiset, yli kolmen päivän poissaolot, lupa kurssien itsenäiseen opiskeluun, lupa lukea hyväkseen muualla suoritettut kurssit, lupa pidempiin poissaoloihin
opettajat:	aineen opiskeluun liittyvät asiat, kurssien opiskeleminen itsenäisesti, kurssien uusinnat, lupa yksittäisiltä tunneilta poissaoloon, selvitys poissaoloista
ryhmänohjaaja:	lupa 1-2 päivän poissaoloihin, koulunkäyntiin liittyvät käytännön asiat, ryhmän yhteiset tilaisuudet
opinto-ohjaaja:	opiskeluun ja valintoihin liittyvät kysymykset, jatko-opiskelu, tet sekä muut asiat
koulusihteeri:	erilaiset todistukset, koulumatka- ja opintotukiasiat, opiskeluun liittyvät maksut
kouluravintola:	ruokavalioon liittyvät asiat
opiskelijakunta:	koulun yhteinen toiminta ja asiat joihin toivotaan muutosta

## **OPISKELIJAKUNTA**

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs. Opiskelijakunta kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa hallituksen kokoukseen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kevätretken suunnitteluun (Korkeakoulupäivät) ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Hallitus vaihtuu aina tammikuussa.

### **Hallitus ajalla 1/2021 - 1/2022:**

Puheenjohtaja Lasse Ratus  
Varapuheenjohtaja

Sihteeri Jonna Nordman  
Varasihteeri  
Yhteyshenkilö  
Rahastonhoitaja Joonas Kaunonen  
Kahvimökin vastaavat Joonas Kaunonen, Jaana Leppinen  
Ilmotusvastaava  
Talonmies  
Muut jäsenet Hilde Malinen

Hallituksen jäsenten sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.krs.fi

# ***YLIOPPILASKIRJOITUKSET***

**Kokelaan pitää perehtyä tarkoin ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Kokelas itse on vastuussa omasta osuudestaan: siitä, että on selvillä ohjeista ja noudattaa niitä. Tietoa ylioppilastutkinnosta saa osoitteesta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)**

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa yhtä aikaa koko maassa syksyllä alkaen syyskuun puolenvälin tienoilla ja keväällä helmikuussa alkaen äidinkielen tekstitaidon kokeella, jatkuen muilla kokeilla maaliskuun puoliväliin saakka. Kullakin kokeella on oma koepäivänsä.

Tutkinnon kokeet voi suorittaa yhdellä, kahdella tai kolmella kerralla. Tutkinto on valmis, kun pakolliset kokeet on suoritettu. Mikäli lukion oppimäärä on valmis (= pakolliset kurssit ja vähintään 75 kurssia/150 opintopistettä suoritettu), kokelas tulee ylioppilaaksi. Hajautettaessa on syytä ottaa yo-kokeet huomioon ko. jakson työmäärässä.

## **Tutkinnon rakenne (vanha ops2016 koskee 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoita)**

Tutkintoon kuuluu neljä pakollista koetta ja lisäksi ylimääräisiä kokeita ilman rajoitusta.

1. Äidinkieli/S2 sekä kolme koetta seuraavista neljästä
2. Ruotsi
3. Vieras kieli
4. Matematiikka (pitkä tai lyhyt)
5. Yksi reaaliaineen koe

Pakollisiin kokeisiin täytyy sisältyä vähintään yksi vaativamman tason koe niissä aineissa, joissa on kahden vaatimustason kokeita, joko A-tason kieli tai pitkä matematiikka.

6. Ylimääräisinä kokeina tutkintoon voi sisältyä esim. se yllä olevista kokeista, joka ei kuulu kokelaan pakollisiin kokeisiin, ja lisäksi ns. lyhyt kieli (= B2 tai B3) tai reaaliaineen kokeita.

**Äidinkielessä** järjestetään kaksi koetta. Toinen koe on **lukutaidon koe**, joka mittaa kriittistä ja erittelevää lukutaitoa ja kestää 6 tuntia. Kokeessa on 5 tehtävää, joista tulee tehdä kolme. Toinen koe on **kirjoitustaidon koe**, joka mittaa kielellistä ilmaisua ja kokonaisuuksien hallintaa. Kesto 6 h. Kokeessa on 12 tehtävää, joista valitaan yksi. Kokelas osallistuu kumpaankin kokeeseen. Kokeen arvosana määräytyy yhteispistemäärän perusteella.

**Ruotsin ja vieraiden kielten** kokeisiin kuuluu kuullun ymmärtämisen, tekstin ymmärtämisen ja kielen kirjallisen tuottamisen koe.

**Matematiikassa** kokeet tehdään sähköisenä keväästä 2019 lähtien. Ohjelmistojen käyttämisen taito tulee hallita. Osa tehtävistä tehdään ilman laskinta ja laskinohjelmistoja.

**Reaaliaineiden kokeet** jakautuvat kahdelle koepäivälle seuraavasti:

**Samana koepäivä**

Aine  
 Psykologia  
 Filosofia  
 Historia  
 Fysiikka  
 Biologia

**Samana koepäivä**

Aine  
 Uskonto, ev.lut  
 Uskonto, ort  
 Elämäkatsomustieto  
 Yhteiskuntaoppi  
 Kemia  
 Maantiede  
 Terveystieto

- \* Kunkin reaaliaineen kokeessa on 1-4 oppiainerajat ylittävää tehtävää.
- \* Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.
- \* Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta.
- \* Osallistujalta edellytetään, että hän on opiskellut vähintään tämän aineen pakolliset kurssit.
- \* Tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien pohjalta.

## Koalueet

Koetehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien pohjalta.

## Ilmoittautuminen

Lukion koko oppimäärän ei tarvitse olla suoritettuna kokeiden alkaessa, mutta ylioppilastutkintotodistusta ei saa ilman lukion oppimäärän suoritusta.

Kevään tutkintoon ilmoitaudutaan Wilman kautta sekä tulosteella rehtorille kirjallisesti marraskuussa koulun ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Syksyn tutkintoon ilmoitaudutaan kesäkuun alussa koulun ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Koulussa olevat ja tutkintoa aloittavat opiskelijat ilmoittautuvat toukokuun loppupuolella.

**Ilmoittautuminen on sitova. Sen muuttaminen on erittäin vaikeaa ja vaatii vakavia erityisperusteluja. Kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi pois ja ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi.**

Tutkinnon johonkin kokeeseen osallistuminen edellyttää, että kokelas on opiskellut vähintään ylioppilastutkintoasetuksen määräämät oppiaineen pakolliset kurssit ja jos pakollisia kursseja ei ole, tietty määrä syventäviä kursseja seuraavasti:

	kurssi / kurssia		kurssi / kurssia
Äidinkieli	6	UE/UO/ET	2
A-kieli	6	Filosofia	2
B-kieli	5	Psykologia	1
Matematiikka, pitkä	10	Historia	3
Matematiikka, lyhyt	6	Yhteiskuntaoppi	3
Biologia	2	Terveystieto	1
Maantiede	1	B2-kielet	3
Fysiikka	1	B3-kielet	3
Kemia	1		

Kirjoitusaineissa on kuitenkin suositeltavaa suorittaa myös syventäviä kursseja, koska **kokeet laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien oppimäärien perusteella. Ylioppilastutkinto on kypsyyskoe, siinä onnistumiseen vaikuttaa paitsi tiedon määrä myös yleinen arvostelukyky ja paineensietokyky. Kun koetuloksella on painava merkitys jatko-opintoihin pyrittäessä, ei kannata kiirehtiä kokeita tulosten kustannuksella.**

## Osallistumis oikeus

*Ylioppilastutkintoon osallistuminen edellyttää, että lukion oppimäärää suorittava on ennen osallistumista tutkintoon kuuluvaan kokeeseen **OPISKELLUT** lukiolain 10§:ssä tarkoitetun tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit aineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu.*

*Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukion oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut tämän luvun toisessa kappaleessa tarkoitettuja oppimääriä mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan **riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen**. (L 672/2005, 4§)*  
Tämä voi tulla kysymykseen esimerkiksi silloin, kun henkilö on oppinut jonkin kielen ulkomailla tai hänellä on ollut pitkäaikainen sairaus, joka on estänyt opiskelemasta vaadittuja kursseja.

**Rehtorin tehtävä on tutkia, täyttävätkö kokelas kokeisiin osallistumiselle säädetyt edellytykset.**

(YTL yleiset määräykset ja ohjeet)

**2/3 kokeeseen mennessä suoritetuista pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista pitää olla hyväksytysti suoritettuna.** Ilman tuon säännön toteutumista opiskelija ei saa myöskään lukion päättötodistusta.

Tämä on myös opiskelijan etu, koska silloin ainakin kirjoitettavien aineiden osalta myös päättötodistuksen on oltava kunnossa. Opiskelijoilla on myös enemmän mahdollisuuksia mennä istumaan kursseja uudestaan, jos on saanut hylätyn sekä kurssikokeesta että uusintakokeesta. Uusintamahdollisuudet on aina käytettävä.



Vastuu seurannasta on myös rehtorilla, opolla ja aineenopettajilla. *Opettaja seuraa opiskelijan edistymistä opinnoissa ja puuttuu riittävän ajoissa havaitsemiinsa ongelmiin.* Jokaisen arvioinnin yhteydessä saadaan tulosteet, joissa näkyvät opiskelijoiden kyseisen aineen kaikki siihenastiset suoritukset.

## Maksut

Opetusministeriö määrää vuosittain osallistumis- ja koekohtaiset maksut, jotka menevät kokonaisuudessaan Ylioppilastutkintolautakunnalle. Kristiinankaupungin lukiossa ylioppilaskirjoitukset ovat opiskelijoille maksuttomat.

## Arviointi

Arvosanat ja pistemäärät:

Laudatur (L)	7 pistettä	Lubenter approbatur (B)	3 pistettä
Eximia cum laude approbatur (E)	6	Approbatur (A)	2
Magna cum laude approbatur (M)	5	Improbatur (I)	0
Cum laude approbatur (C)	4		

Kokeet tarkastaa ja arvostelee **valmistavasti** lukion ko. aineenopettaja ja **lopullisesti ylioppilastutkintolautakunta**.

Arvosteluun voi hakea lautakunnalta **tarkistusarvostelun** toimittamista, joka on maksullinen, jos se ei johda arvosanan korottumiseen. Tässä kohtaa aina yhteys ensin rehtoriin.

Vilppiin tai vilpin yritykseen syyllistyneen senkertaiset suoritukset hylätään ja voidaan estää osallistuminen seuraavalla kerralla.

## Kokeen uusiminen

### Hylätty koe

Pakollisen kokeen saa uusia kaksi kertaa koetta välittömästi seuraavan kolmen tutkintokerran aikana. Ylimääräisen kokeen saa uusia kaksi kertaa ilman aikarajoitusta. Hylätyn kokeen uusinnassa voi suorittaa eri tason kokeen kuin hylätty koe. Hylätty on myös koe, jos ilmoittautuu ja ilman erityisen painavaa syytä jää saapumatta tai jättää tyhjän vastauksen tai syyllistyy vilpilliseen menettelyyn. Tutkintoon on kuitenkin sisällytettävä vähintään yksi vaativamman tason koe.

### Hyväksytty koe:

Kokeen saa uusia yhden kerran ilman aikarajoitusta. Tutkintoa voi myöhemmin täydentää.

## Todistukset

### Ylioppilastutkintotodistus

- annetaan lukion päättötodistuksen saavalle.
- mikäli jokin koe on uusittu ennen todistuksen antamista, merkitään paras arvosana.

- matematiikan arvosanan lisäksi merkitään pistemäärä sekä maksimipistemäärä, esim. 42/60

Huom! Hylätyn ylimääräisen kokeen arvosanaa ei merkitä todistukseen. Mikäli kokelas saatuaan improbaturin pakollisesta kokeesta haluaa käyttää ns. kompensatiota, improbatur merkitään todistukseen. Lukion päättötodistuksen voi saada ilman yo-todistusta.

### **Muut todistukset**

Lautakunnan antama erillinen todistus annetaan

- tutkinnon täydentäjälle
- uusijoille tutkinnon jälkeen
- reaalikokeen uusijoille muista reaalikokeista

[www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi) sivustolta löydät mm. syksyn ja kevään koepäivät.

# HYVÄ TIETÄÄ

Ylioppilaskokeet kestävät 6 tuntia.

Erityisjärjestelyissä koeaika voi olla jopa kaksi tuntia pidempi aika jonkun kokelaan kohdalla. Kaikki erityisjärjestelyhakemukset ylioppilastutkintolautakunnalle tulee tehdä hyvissä ajoin ennen ilmoittautumisia, eli noin puoli vuotta ennen kirjoituskertaa. Erityisjärjestelyhakemuksia voi tehdä mm. lukilausunnon perusteella, lääkärintausuntojen perusteella, vieraskielisyyden perusteella. Kokelas toimittaa lausunnot rehtorille hyvissä ajoin.

Koetilaisuuksiin saavutaan vähintään 20 minuuttia ennen kokeen alkua. Ylioppilaskokeiden sähköistymisen myötä kielten kuuntelupäivä on sama kuin kirjallisen osuuden tekemisen päivä. Kokeista ei saa myöhästyä. On mahdollista, että myöhästyneelle ei voida järjestää koetta (säännöt ovat hyvin tarkat) ja joka tapauksessa tarvitaan erityisjärjestelyjä.

Kokeessa käyttäytymisestä annetaan yksityiskohtaisia ohjeita ennen kutakin kirjoituskertaa yo-infossa. Kunkin kokeen alussa ko. aineen opettaja antaa viimeiset ohjeet. Koetilaisuuksissa käyttäydytään mahdollisimman häiritsemättömästi. Eväät tuodaan ilman käärepapereita tai läpinäkyvissä pakkauksissa. Ei tekstejä pukeutumisesäkaan.

Opiskelijat käyttävät omaa kannettavaansa yo-kokeiden koepäivinä. Laturi tulee olla mukana kokeessa ja kone valmiiksi edellisen yön ajan ladattuna. Kokelaiden koneet on hyvä tuoda saliin jo noin kello 8.30 (tai heti kun koulukyydit saapuvat) valmiiksi omalle paikalleen. Koesaliin ei saa tuoda omia kuulokkeita, langatonta hiirtä, älykelloja, kännyköitä tmv. laitteita, jotka saattavat häiritä järjestelmän toimintaa.

Koe päättyy täsmälleen ilmoitettuna hetkenä, jolloin paperit täytyy luovuttaa valvovalle opettajalle valmiina. Jos tulee ongelmia, kokelas nousee seisomaan tai viittaa niin, että valvoja huomaa. Paikalta lähdetään liikkeelle vasta, kun valvoja antaa merkin. Suttupaperia saa lisää tarvitsemansa määrän. Koesalissa on kirjoituksissa tarvittavista välineistä myös varakappaleita. WC:hen pääsee kokeen aikana. Koetilaisuudesta saa poistua aikaisintaan klo 12.00.

Kirjoitusten tulokset tulevat koululle keväällä viimeistään 25. toukokuuta ja syksyllä viimeistään 25. marraskuuta. Tulosten tultua ilmoitaudutaan seuraaviin yo-kokeisiin jos kirjoitukset kokelaalla vielä jatkuvat. Ennen ilmoittautumisia rehtori ja opinto-ohjaaja pitävät aina infotilaisuuden opiskelijoille.

## Tutkintouudistus keväällä 2022 kirjoituksensa aloittaville

Uudistus koskee kokelaita, jotka aloittavat ylioppilastutkinnon suorittamisen keväällä 2022 tai sen jälkeen. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas ilmoittautuu ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita.

### Uusi tutkintorakenne

Uudessa tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

Lautakunta on julkaissut verkossa toimivan palvelun, jossa voi kokeilla, millaiset koeyhdistelmät täyttävät nämä kriteerit. Tämä löytyy nettisivuilta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## Ylioppilaaksi valmistuminen (LOPS2021)

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot. Lukion oppimäärän sijaan kokelaalla voi olla suoritettuna muu lainsäädännössä mainittu tutkinto tai opinnot:

1. aiemmin suoritettu lukiokoulutuksen oppimäärä tai vastaava ulkomainen koulutus
2. ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun ammatillisen perustutkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto
3. muun kuin 2 kohdassa tarkoitetun perusopetuksen oppimäärälle tai sitä vastaavalle aikaisemmalle oppimäärälle perustuvan vähintään kaksivuotisen ammatillinen tutkinto tai sitä vastaavat opinnot sekä Ylioppilastutkintolautakunnan määräämät lisäopinnot.

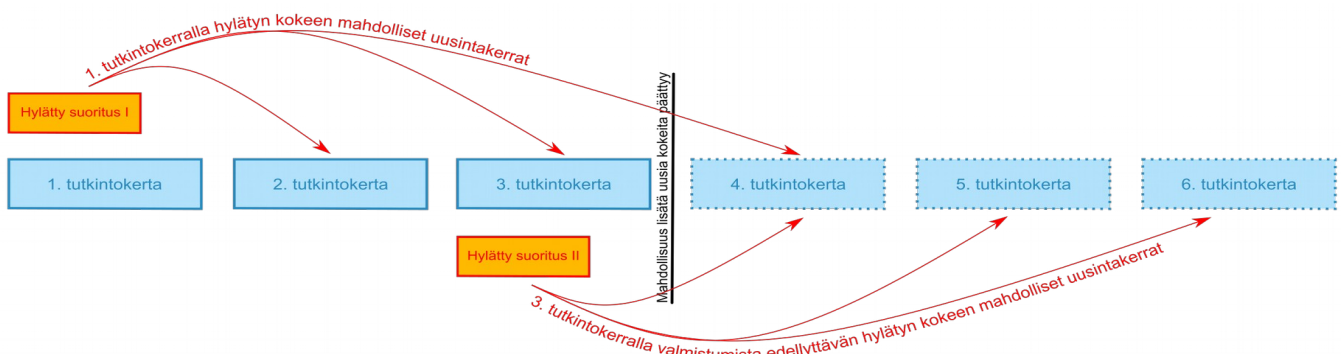
Tutkinto voi jatkossakin tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen. Kompensatiota ei voida käyttää, jos koe on katsottu hylätyksi vilpillisen menettelyn tai tutkintojärjestyksen rikkomisen vuoksi tai kokelas ei ole saapunut koetilaisuuteen tai jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.

### Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Sairastuminen, ulkomailla tapahtuva päätoiminen opiskelu tai muun niihin rinnastettava painava syy voi pidentää tutkinnon suorittamista 1-2 tutkintokertaa. Jos kokelaan tutkinnon suorittaminen keskeytyy tällaisesta syystä ja kokelas on estynyt osallistumasta kaikkiin kyseisen tutkintokerran kokeisiin, rehtorin on lähetettävä asiasta kirjallinen hakemus lautakuntaan.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.



Tutkinnon aloittaminen uudestaan, hylätyn tutkinnon jälkeen tai erillisistä kokeista Ylioppilastutkintolautakunta voi hakemuksesta erityisen painavan syyn vuoksi päättää, että kokelas voi tutkinnon ollessa kesken aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta.

Tutkinto katsotaan hylätyksi, jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa kolmen tutkintokerran, hylätyn kokeen uusimiseen käytettävien tutkintokertojen ja mahdollisten tutkinnon keskeytymisestä myönnettyjen jatkokausien mukaisessa ajassa. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettua kokeen hyväksymisestä.

Ylioppilastutkinnon kokeita voi suorittaa erillisenä, jos kokelas ei ole suorittanut ylioppilastutkintoa eikä hän ole lukiokoulutuksen opiskelijana suorittamassa lukion oppimäärää ja suomalaista ylioppilastutkintoa tai ammatillisen koulutuksen opiskelijana suorittamassa ammatillista perustutkintoa. Erillisistä kokeista ei muodostu ylioppilastutkintoa. Jos erillisiä kokeita suorittanut kokelas haluaa myöhemmin suorittaa ylioppilastutkinnon, erillisinä kokeina suoritettuja hyväksytyt kokeet voidaan sisällyttää tutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.

#### Kokeiden suorittaminen ilman maksua

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Maksuttomuus koskee pääasiassa niitä opiskelijoita, jotka aloittavat lukion syksyllä 2021 tai myöhemmin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee vain Suomessa vakinaisesti asuvia. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus ei koske niitä opiskelijoita, joiden kotikunta on Ahvenanmaalla.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamain poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Maksuttomuus ei välttämättä kata kaikkia ylioppilastutkinnon valmistumisen edellyttämiä viittä koetta, jos kokelas suorittaa tutkinnossaan enemmän kuin vaadittavat viisi koetta. Viiden ensimmäisen kokeen ja näiden kokeiden hylättyjen arvosanojen suorittaminen antaa kokelaalle kuitenkin mahdollisuuden ylioppilastutkinnon maksuttomaan suorittamiseen, mikä on ollut oppivelvollisuuden laajentamisen tavoitteena.