



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2019-2020

KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIO



Kuva: Katja Perttula

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 7 / 8 . 2019

Käsittely oppilaskunnan hallituksessa: 19 / 8 . 2019

Hyväksynyt: 20 / 9 . 2019 § 2019 / 9

Allekirjoitus:

Jari von Becker, lukion rehtori



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a. Koulun tiedot

Koulun nimi: Kristiinankaupungin lukio

Osoite: Asemakatu 4-6, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: Jari von Becker

Opettajat:

etunimi.sukunimi@krs.fi

Sinikka Kalijärvi
Jukka Koskiaho
Tiina Koskiaho
Maarit Kostamo
Matti Lahti
Sari Länsivuori-Laine
Minkkinen Roosa
Teija Mikkonen-Högström
Katja Perttula
Hanna Teräs
Mikko Ulfves
Tero Vesterbacka
Oski Vidgren
Tuulikki Viertola

| Luokka | oppilasmäärä | ryhmänohjaaja: |
|---------------|---------------------|-----------------------|
| R-17: | 15 | Oski Vidgren |
| R-18: | 15 | Sinikka Kalijärvi |
| R-19: | 17 | Maarit Kostamo |

Muu henkilökunta:

kuraattori
Katja Eriksberg, emäntä
Jaana Jussila, koulusihteeri





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Lilian Leppänen, keittiöapulainen
Eva Norrgård, terveydenhoitaja
Terttu Svedberg, keittäjä

a. Teemaopinnot

Teemaopintoina tarjotaan tänä lukuvuonna
Kulttuuripassikurssia (tehdään kolmen lukuvuoden aikana)
ja
Kaukaiset kulttuurit -kurssia

Teemakurssi – Kaukaiset kulttuurit 1 kurssi=2,5 op **Kurssin sisältö**

Kurssilla tutustutaan Euroopan ulkopuolella oleviin kulttuureihin asiantuntijoiden, vieraiden, opettajien ja opiskelijoiden johdolla. Ennalta päätettyjen teemojen lisäksi keskitytään opiskelijoiden oman kiinnostuksen mukaisesti kaukaisiin kulttuureihin. Käsiteltäviä teemoja/kulttuureja kurssilla ovat: muinaiset egyptiläiset ja hieroglyfit (egyptologin luento), Japanin teekulttuuri ja pop-kulttuuri (vaihto-oppilas), Malesian historian vaikutukset valtion nykytilanteeseen (vaihto-oppilas), Etelä-Amerikan kulttuuriluento (Skype for School -luento), Kenian kulttuuri suomalaisen silmin (Keniassa asuva suomalainen) ja muut opettajien ja opiskelijoiden yhdessä sopimat kulttuurit.

Kurssi nivoutuu historian, maantieteen, äidinkielen, englannin, ruotsin, filosofian ja uskonnon oppisisältöihin ja sisältää runsaasti poikkitieteellistä pohdintaa ja analysointia.

b. Juhlat, tapahtumat, aamunavaukset

Lukion toinen vuosikurssi järjestää joulujuhlan (ohjelmalliset iltamat) pe 20.12.2019.

Jos on syksyn ylioppilaita, järjestetään yo-juhlat 5.12.2019

Kevätjuhla / yo-juhla on la 30.5.2020

Penkinpainajaiset 13.2.2020 ja vanhojen päivä ja iltajuhla 14.2.2020.

Oppilaskunta voi järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtuma.

Opettajien teematiimi järjestää ainakin yhden teemapäivän.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Lukion omat koulutusmessut 10.1.2020.

Päivänavaus tulee keskiviikkoisin keskusradion kautta. Päivänavaukset eivät ole tunnustuksellisia.

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-ajoista on päättännyt suomenkielinen koulutuslautakunta 1.2.2018, § 8 mukaan seuraavasti:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Syyslukukausi: | 08.08.2019-20.12.2019 |
| Syysloma: | 14.10.2019-18.10.2019 |
| Joululoma: | 21.12.2019-06.01.2020 |
| Kevätlukukausi: | 07.01.2020-30.05.2020 |
| Talviloma: | 24.02.2020-28.02.2020 |
| Pääsiäisloma: | 10.04.2019-13.04.2019 |

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 187. Syyslukukaudella 91 päivää ja kevätlukukaudella 96 päivää.

| Jaksot alkavat | Jaksot päättyvät |
|----------------|------------------|
| 08.08.2019 | 20.09.2019 |
| 23.09.2019 | 08.11.2019 |
| 11.11.2019 | 20.12.2019 |
| 07.01.2020 | 19.02.2020 |
| 20.02.2020 | 10.04.2020 |
| 13.04.2020 | 30.05.2020 |

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

| SISÄLLE | ULOS |
|-----------------|--------------|
| 1. 08.45 | 09.30 |
| 2. 09.35 | 10.20 |
| 3. 10.25 | 11.10 |
| 4. 11.15 | 12.00 |
| RUOKAILU | |
| 5. 12.25 | 13.10 |
| 6. 13.15 | 14.00 |
| 7. 14.10 | 14.55 |





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

- Kunkin luokan työjärjestykset näkyvät Wilma-järjestelmässä.
- Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä huoltajille mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

- Koulun tuntikehys: 142 + eo
- Koulun erityisopetus: perusopetuksen erityisopettajaa konsultoidaan tarvittaessa

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

Erityisopettaja:

Sirpa Andersin, 0406755004

Kuraattori:

- 0403558803, terveydenhoitajan huone, tiistaisin 9-15

Kouluterveydenhoitaja:

-Eva Norrgård, 0405450337, terveydenhoitajan huone, maanantaisin ja perjantaisin

Koululääkäri:

Charlotte Grönvik

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen 1. vuoden opiskelijoille ja 2. vuosikurssin opiskelijoille tehdään lääkärintarkastus.

Kuraattorin vastaanotolle voi hakeutua tarvittaessa.

Koululääkärin vastaanotto on terveystarkastuksessa.

Hammaslääkäriin tulevat henkilökohtaiset kutsut kaikille oppilaille. Hammashoito ei ole lukiolaisille maksutonta sen jälkeen, kun he ovat täyttäneet 18 vuotta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Ajan voi varata joko terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta, wilmalla tai puhelimitse. Koulupsykologi ottaa vastaanotolle, jos oppilas tarvitsee kartoitusta psyykkisen hyvinvoinnin ongelmassa tai hoitoon ohjausta.

Tukiopetusta voidaan antaa tarvittaessa. Jos lukion opiskelijalla on todettu luki-vaikeus, hänellä on oikeus anoa ylioppilaskirjoituksiin **erityisjärjestelyjä**.

Oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuollon tehtävänä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa esikoulun ja koulun yhteisöllistä toimintatapaa. Oppilashuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti koko lukuvuoden ajan.

6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakuntaa edustaa opiskelijakunnan hallitus, joka koostuu lukion opiskelijoista. Opiskelijakunnan hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa hallituksen kokoukseen. Opiskelijakunnan hallitus antaa tarvittaessa lausuntoja opiskeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista. Opiskelijakunta osallistuu koko lukion korkeakoulupäivän retken suunnitteluun ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajana toimii kaudella tammikuu 2019 - tammikuu 2020 Henriika Haglund. Sihteerinä samalla toimikaudella toimii Olli Rajalehto. Lukiossamme pidetään jokaisena lukuvuotena järjestäytymiskokous tammikuussa, jolloin uudet hallituksen jäsenet valitaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Liikuntatunneilla käytetään kaupungin eri liikuntapaikkoja. Kurssilla, jossa tutustutaan eri lajeihin, käydään myös naapurikunnissa.

Musiikin 1. pakollinen kurssi järjestetään yhdessä ruotsinkielisen lukion kanssa kuten myös yksi puhekurssi. Molempien koulujen opettajat ovat yhdessä opettajina. Opiskelijat ovat vuorotellen kummankin koulun tiloissa.

Opetusta järjestetään lähiympäristön museoissa ja kaupungin muiden palvelujen yhteydessä sekä yrityksissä soveltuvilta osin. Opiskelijat voivat vierailla esimerkiksi vanhusten palvelukodeissa ja päivähoidon toimipisteissä.

Lukiolaisten Portugal-ilta ke 23.10. Kristiinankaupungin kirjastossa (pakollinen osa OPH:n rahoittamaa projektia)

Lukion 2. vuosikurssin tet-päivät ovat ti 4.- ke 5.2.2020.

Opiskelijat käyvät tutustumassa jatkokoulutusmahdollisuuksiin.

Korkeakouluvierailija lukiolaisille loka-joulukuu 2019- > tammi-toukokuu 2020:

8. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Lukuvuoden 2019-2020 vuoden teemoiksi on kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa valittu lukeminen.

Lukion opettajat tekevät lukuvuoden aikana yhdessä Lappajärven lukion opettajien kanssa lukion arvioinnin uudistamiseen liittyvän projektin, jonka tavoitteena on uudistaa, monipuolistaa ja yhtenäistää lukion arviointikulttuuria uuden opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. Tähän pyydetään myös opiskelijakunnan kommentteja.

a. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu lähinnä wilman kautta. Tarvittaessa tavataan kasvotuksin. Huoltajat ovat tervetulleita koulun juhliin.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

Vanhempainilta järjestetään jokaiselle vuosikurssille. Lissabon-projektin tiimoilta tavataan pari kertaa lukuvuoden aikana.

b. Sidosryhmäyhteistyö

Lukio tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen sekä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Lukion vuosikertomus toteutetaan yhteistyössä Suupohjan Sanomien kanssa.

Lukioiden välistä yhteistyötä tehdään kaupungin ruotsinkielisen lukion kanssa sekä muiden lukioiden kanssa. Yhteistyö voi olla kauempana sijaitsevien lukioiden kanssa muun muassa nettikursseja sekä opettajien koulutusta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

- 1) **Lukeminen ja hyvinvointi** on teemana vuonna 2019-2020 aina varhaiskasvatuksesta perus- ja lukio-opetukseen. Positiivisuutta vahvistetaan opetuksessa, oppilaiden ja vanhempien asenteissa sekä myös työyhteisössä.
- 2) **Kaksikielisyyttä** vahvistetaan, erityisesti koulujen välillä.
- 3) **Arvioinnin uudistaminen**
yhteistyössä Lappajärven lukion kanssa

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Yläkoululle ja lukiolle on opettajakunnasta muodostettu **tiimit**, jotka vastaavat koulun toiminnan ja kehittämisen kannalta tärkeitä kokonaisuuksista. Ne ovat seuraavat:

Verso(vertaissovittelu)tiimi: Hanna, Sirpa ja Anne V., Anne L

Turvallisuustiimi: Anne V. ja Sari, Jari (Minna)

Yhteistyö ruotsinkielisten ja muiden koulujen kanssa: Teija, Sari, Tiina R, Roosa

Kansainvälisyyskasvatustiimi: Maarit, Sari, Mikko, Tiina R

Kouluympäristön viihtyvyys: Sirpa, Katja, Hanna, Birgit

Teemapäivätiimi (myös yhteistyötä ruotsinkielisten koulujen kanssa): Sinikka, Maarit ja Irma

Juhlajärjestelyt: Katja, Teija, Elina, Oski, Tuulikki, Birgit

Liikunta/urheilu: Jukka, Tiina, Ville, Matti L. ja Jari-Pekka





IT-tiimi: Mikko, Jari-Pekka, Tero, Hanna, Maarit, Ville

Tiimit työskentelevät yhteissuunnitteluajalla. Ne ovat tehneet erilliset toimintasuunnitelmat.

C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN:

- **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:**
Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.
- **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**
Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla viipymättä.

2.VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

a. Oppilaiden perehdytys

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun säännöt ja poistumisreitit heti ensimmäisenä koulupäivänä 9.8.2018. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. turvallisuuskävelyitä.

c. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin 7.8.2019

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.

d. Poistumisharjoitus (oppilaat sekä koko henkilökunta)

Syksyn poistumisharjoitus järjestetään syyskuussa 2019. Yksi tositilanne harjoitus oli jo 21.8.2018. Kevään poistumisharjoitus järjestetään huhtikuussa 2020.

e. Pelastussuunnitelma käsitellään/päivitetään työyhteisössä syyskuussa 2019 koulun turvallisuustiimin johdolla.

f. Riskien arviointi tehdään tai päivitetään työyhteisössä lokakuussa 2019.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

- g.** Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.

