



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIO



Kuva: Katja Perttula

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 23.10.2024

Käsitelty opiskelijakunnan hallituksessa: 21.10.2024

Rehtori hyväksynyt lukuvuosisuunnitelman 23.10.2024

vt. rehtori, Matti Lahti



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun tiedot

Koulun nimi: Kristiinankaupungin lukio

Osoite: Asemakatu 4–6, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: Matti Lahti 0401598071

Opettajat:

etunimi.sukunimi@krs.fi

Virpi Elomaa, ma ke

Anna Hakasalo, ru sa ve

Sami Heino, ai s2

Iida Härkönen, laaja-alainen eo

Jukka Koskiahho, li

Tiina Koskiahho, li te

Sari Länsivuori-Laine, ru

Riikka Mikkonen, bi ge

Teija Mikkonen-Högström, mu ue

Katja Perttula, ku et kt

Hanna Teräs, opo, vararehtori, opiskelijakunnan ohjaaja

Arto Rannila, ue ps fi

Mikko Ulfves, hi yh

Suvi Ulfves, en ra,

Tero Vesterbacka, ma fy it

Emilia Välimäki, ai s2

Tuulikki Viertola, ue ps fi

Ryhmät ja ryhmänohjaajat:

R-22 Emilia Välimäki

R-23 Suvi Ulfves

R-24 Virpi Elomaa

AIK-23, AIK-24 Tuulikki Viertola

Muu henkilökunta:

Jaana Jussila, koulusihteeri

Marjo Leppäkangas, kuraattori

Anne Löytökorpi, koulukoutsi

Teea Hautala, terveydenhoitaja

Susanna Paavola, koulusairaanhoidtaja

Katja Eriksberg, emäntä
Lilian Leppänen, keittäjä
Tarja Pulkkinen, keittiöapulainen

Temaattiset opintojaksot

Valtakunnallisten pakollisten opintojaksojen lisäksi Kristiinankaupungin lukio tarjoaa valtakunnallisia valinnaisia moduuleja sekä paikallisia valinnaisia moduuleja. Opiskelijoille tarjotaan lisäksi temaattisia opintojaksoja, joita ovat opintomatka, kulttuurimatalla Euroopassa, kulttuuripassi, meri sekä media. Kielistä saksaa, ranskaa ja venäjää tarjotaan valtakunnallisina valinnaisina vierainaan kielen moduuleina. Lukiodiplomin voi suorittaa liikunnassa, kuvataiteessa sekä musiikissa.

Juhlat, tapahtumat

- Juhlita ja tapahtumista tiedotetaan tarkemmin Wilman kautta.
- Lukion toinen vuosikurssi suunnittelee joulutapahtuman, joka pidetään 19.12.
- Jos on syksyn ylioppilaita, yo-juhla järjestetään itsenäisyysjuhlan yhteydessä.
- Lukuvuoden päätösjuhla / yo-juhla 31.5.2025
- Opiskelijakunta järjestää lukuvuoden aikana erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.
- Opettajatiimit järjestävät erilaisia tapahtumia mahdollisuuksien mukaan.
- Koulun yhteisistä oppilaskokouksista ja tapahtumista (penkkarit ja Wanhojen tanssit) ilmoitetaan erikseen.
- Päivänavaukset pidetään luokassa ja yhteisistä päivänavauksista tiedotetaan opiskelijoita erikseen Wilman kautta.

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024

Syysloma 14.10.– 18.10.2024

Itsenäisyyspäivä 6.12.2024

Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi 6.1.– 31.5.2025

Talviloma 24.2.– 28.2.2023

Pääsiäisloma 18.–21.4.2025

Vappupäivä 1.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

Ei koulua 2.5.2025

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 187. Syyslukukaudella 92 päivää ja kevätlukukaudella 95 päivää.

Jaksot

1. jakso 7.8. – 20.9.2024
2. jakso 23.9. – 08.11.2024
3. jakso 11.11. – 20.12.2024
4. jakso 07.1. – 21.02.2025
5. jakso 03.03. – 11.04.2025
6. jakso 14.04. – 31.5.2025

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

1. 08.45–9.30
2. 09.35–10.20
3. 10.25–11.10
4. 11.15–12.00

RUOKAILU

5. 12.25–13.10
6. 13.15–14.00
7. 14.10–14.55

-Kunkin ryhmän työjärjestykset näkyvät Wilma-järjestelmässä.

-Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä opiskelijoille ja huoltajille Wilman kautta.

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Lautakunta on päättänyt tuntiresursseista seuraavasti:

-Koulun tuntikehys: 142+4 erityisopetus

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

Laaja-alainen erityisopettaja Iida Härkönen, 0407016976, yhteydenotto myös Wilman kautta.

Opintojen ohjaaja Hanna Teräs, 0406755003, yhteydenotto myös Wilman kautta.

Kuraattori Marjo Leppäkangas, 0403558803, vastaanotto ajanvarauksella myös Wilman kautta
Kuraattorin vastaanotolle nuoret voivat hakeutua tarpeen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Teea Hautala, 0405450337, vastaanotto ma klo 9–15 ja pe 9–12

Terveystarkastuksen 1. vuoden opiskelijoille ja 2. vuosikurssin opiskelijoille lääkärintarkastus.

Koulusairaanhoitaja Susanna Paavolan vastaanotolle lähetteellä terveydenhoitajalta tai kuraattorilta.

Koululääkäri ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Hammaslääkäriin tulevat henkilökohtaiset kutsut opiskelijoille. Kaikille ei tule kutsua joka vuosi, mutta ajan voi varata hammashoitolasta itse tarvittaessa. Hammashoito on maksutonta siihen asti, kunnes opiskelija täyttää 18-vuotta.

Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Terveydenhoitajan tai koululääkärin lähetteellä.

Oppimisen tuki

Opiskelijan oppimista voidaan tukea tarjoamalla tukiopetusta tai muuta opiskelijan tarpeen mukaista tukea. Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla erilaisia hyvinvointia ja oppimista edistäviä opintoja, jotka antavat tukea esimerkiksi opiskelutaitoihin, elämänhallintaan tai eri oppiaineiden opintoihin.

Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tukitoimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvioida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännöllisesti myös opintojen edetessä.

Opiskelijaa opettavat opettajat suunnittelevat tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden mahdollisten asiantuntijoiden kanssa. Opettaja tukee ja ohjaa opiskelijan oppimista monipuolisilla opetus- ja arviointimenetelmillä. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa käyttämään omalle oppiaineelleen ominaisia opiskelustrategioita.

6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs. Opiskelijakunta kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa hallituksen kokoukseen. Opiskelijakunta osallistuu lukioiden yhteistyömatkan sekä opintoretken (korkeakoulupäivät) suunnitteluun ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Hallitus vaihtuu aina tammikuussa. Hallitus ajalla 1/2024–1/2025: Puheenjohtajana toimii Eemil Andlin.

7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Liikuntatunneilla käytetään kaupungin eri liikuntapaikkoja. Opintojaksoilla, jossa tutustutaan eri lajeihin, käydään myös naapurikunnissa.

Opetusta järjestetään lähiympäristön museoissa ja kaupungin muiden palvelujen yhteydessä sekä yrityksissä soveltuvilta osin.

Opiskelijat osallistuvat yläkoulun ja lukion yhteiseen taksvärkkipäivään.

Itsenäisyyden aamunavaus sekä kaupungin opiskelijoiden tanssiaiset 5.12.2024

Lukion 2. vuosikurssin työelämäpäivät 23.-24.4.2025.

Opiskelijat tutustuvat jatkokoulutusmahdollisuuksiin oppilaitosvierailuilla joko paikan päällä tai virtuaalisesti. R-23 osallistuu kampuspäiville 7.11.24 Vaasassa.

Ratsastuslukiopainotuksessa opiskelevat opiskelijat osallistuvat ratsastuskoulun ratsastustunneille lukujärjestyksen ulkopuolisena aikana.

8. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu pääsääntöisesti Wilma-järjestelmän kautta. Huoltajatapaamisia järjestetään tarvittaessa. Vanhempainilta järjestetään ykkösvuosikurssilaisille 1. jakson jälkeen. Ryhmänohjaaja tiedottaa huoltajia vanhempainillasta Wilman kautta.

Sidosryhmäyhteistyö

Lukio tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen sekä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa kuten kansalaisopisto, SPR, seurakunta, kaupungin kulttuuri ja liikuntoimi, paikalliset järjestöt ja yritykset, Isojoen ja Karijoen 4H yhdistykset, etsivä nuorisotyö, Kristiinankaupungin nuorisotoimi sekä Karijoen nuorisotoimi.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

Koulutuksen palvelualueen tavoitteet vuosille 2022–2026 ovat kaksikielisyys, kestävä hyvinvointi ja Cittaslow.

1. Kaksikielisyys

Yhteistyötä Kristinestads gymnasiumin kanssa kehitetään edelleen. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuuksien mukaan molempien lukioden kursseja / opintojaksoja. Opiskelijat voivat osallistua yksittäisiin projekteihin yli kielirajojen. Lukioilla on yhteinen hanke opetuksen ja teemojen yhteistyöhön. Lukuvuonna 2024–2025 viikolla 15 järjestetään koulujen yhteiset projektipäivät 10.-11.4.25.

2. Kestävä hyvinvointi

Tavoitteena on tukea opiskelijoiden hyvinvointia sekä lisätä hyvinvointia tukevia toimintoja koulun kaikissa toiminnoissa. Lukuvuonna 2024–2025 painotetaan liikunnan merkitystä osana kestävää hyvinvointia.

3. Cittaslow

Cittaslow korostaa kiireetöntä elämää, ainutlaatuisuutta ja paikallisuuden kunnioittamista sekä inhimillisiä, ympäristöystävällisiä ja kestäviä ratkaisuja. Tavoitteena vahvistaa opiskelijoiden näkemystä Cittaslowsta ja sen merkityksestä kaupunkilaisille. Lukuvuonna 2024–2025 kiinnitetään huomiota lähiruokaan ja sen merkitykseen.

Edellä mainitut teemat saavat painotuksen Kristiinankaupungin 375 juhlavuodesta.

2. LUKION MUU KEHITTÄMINEN

Kristiinankaupungin lukiot kehittävät yhteistyötä ja kaupungin yhteistä lukiokoulutusta.

Lukion ja yläkoulun opettajakunnasta muodostetut tiimit vastaavat muusta koulun toiminnan ja kehittämisen kannalta tärkeistä kokonaisuuksista. Tiimin koollekutsuja tummennettuna:

Pedagoginen tiimi:

- **Matti**, Hanna T., Sirpa, Iida

Versotiimi (vertaissovittelu):

- Teija, Katja, Jussi, Eva, koulukoutsi **Anne L**, kuraattori

Hyvinvointi ja turvallisuus (turvallisuus, kouluympäristön viihtyvyys, oppilas- ja opiskelijakunnat, tutortoiminta):

- Tuulikki, Sari, Matti, Heidi, **Anne V.**, Sari, Birgit

Markkinointitiimi (some, kouluvierailut, koulun näkyvyys, yhteistyön kehittäminen eri yhteistyötahojen sekä ruotsinkielisten ja muiden koulujen kanssa, kansainvälisyys):

- Mikko, Emilia, Soile, **Suvi**, Anna, Hanna T.

Tapahtumatiimi (juhla järjestelyt, teemapäivät):

- **Emilia**, Arto, Birgit, Elina, Teija, Riikka, Sami

Liikuntatiimi (liikunta/urheilu):

- **Jukka**, Tiina, Ville, Jussi

IT-DIGI-tiimi (laitteiston ylläpito, päivitys ja huolto, tekninen tuki, koejärjestelmät):

- **Tero**, Mikko, Suvi, Virpi, Tanja

Virkistystoimintatiimi (yhteiset tapahtumat, aktiviteetit, illanvietet, liikuntaryhmät):

- Emilia, Suvi, Jussi, **Anna**

C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN

Opiskelijoiden poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:

- **Sairauspoissaolot**
Jos opiskelija sairastuu, huoltaja /täysi-ikäinen opiskelija ilmoittaa poissaolosta Wilmaan viipymättä samana päivänä.
- **Poissaoloanomukset**
Jos opiskelijalla on perusteltu syy olla poissa koulusta muun kuin sairauden vuoksi, huoltaja / täysi-ikäinen opiskelija anoo vapautusta opiskelusta hyvissä ajoin etukäteen ryhmänohjaajalta (1–3 päivää) tai rehtorilta (4–13 päivää). Yli kahden viikon lomat anotaan sivistysjohtajalta. Loma-anomus löytyy sähköisenä Wilmasta.
- **Joulujuhla 19.12. illalla** sekä lukuvuoden **päätöslauantai 31.5.2025** ovat virallisia työpäiviä, josta tulee anoa vapaata samalla tavoin kuin muistakin työpäivistä.
- **Poissaolojen selvittäminen**
Huoltaja selvittää poissaolot Wilmassa viipymättä. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolonsa itse ryhmänohjaajalle.

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Opiskelijoiden perehdytys

Lukuvuoden alkaessa ryhmänohjaajat käyvät opiskelijoiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten lukion järjestyssäännöt ja poistumisreitit heti ensimmäisenä koulupäivän aikana. Lukiossa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. Turvallisuuskävelyitä. Lukion nettisivuilta löytyy opinto-opas, johon perehdytään lukio-opintojen alussa.

Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.

Poistumisharjoitus (oppilaat sekä koko henkilökunta)

- Syksyn poistumisharjoitus järjestetään 29.10
- Kevään sisään suojautuminen / poistumisharjoitus järjestetään helmikuussa

Pelastussuunnitelma käsitellään työyhteisössä syyslukukauden aikana 2024.

Riskien arviointi käydään läpi työyhteisössä syyslukukauden aikana 2024.

Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa.

3. REHTORI JA VARAREHTORIN TEHTÄVÄT

Rehtori

- Koulun toiminnan johtaminen, seuranta, kehittäminen ja siitä vastaaminen.
- Työalueeseen kuuluu sekä hallinto että taloushallinto sekä opetus.

Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa

Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.

Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen

Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille viipymättä.

Vararehtori

1. Rehtorin sijaistaminen osana koulun johtamista

- Toimia rehtorin sijaisena ja hoitaa ne tehtävät rehtorin poissa ollessa, jotka rehtorin tehtäviin kuuluu.
- Osallistuu johtoryhmän kokouksiin, mikäli rehtori ei osallistu.
- Pedagogisen ryhmän jäsen.

2. Koulun toiminnan suunnittelu ja kehittäminen

- Lukuvuoden toiminnan suunnittelu yhdessä rehtorin kanssa (mm. lukuvuosisuunnitelma, lukuvuosikalenteri, päivittää koulun suunnitelmat).
- Osallistuu yläkoulun ja lukion yhteisöllisen oppilashuollon kokouksista, joissa suunnitellaan ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä oppimisen, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.