



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021-2022

KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIO



Kuva: Katja Perttula

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 11.11.2021

Käsitelty opiskelijakunnan hallituksessa: 18.11.2021

Hyväksynyt: 20.11.2021

Allekirjoitus:

Hanna Pylvänäinen, rehtori



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun tiedot

Koulun nimi: Kristiinankaupungin lukio

Osoite: Asemakatu 4-6, 64100 Kristiinankaupunki

Rehtori ja yhteystiedot: Hanna Pylvänäinen 0401598071

Opettajat:

etunimi.sukunimi@krs.fi

Sirpa Andersin, eo

Sinikka Kalijärvi, ke ma

Jukka Koskiahho, li

Tiina Koskiahho, li, te

Suvi Ulvfes, en ra

Emilia Välimäki, ai s2

Anniina Lukkari, en ru sa

Sari Länsivuori-Laine, ru

Riikka Mikkonen, bi, mt

Teija Mikkonen-Högström, mu s2 ue

Katja Perttula, ku et fi

Tiina Ritola, en ru sa

Hanna Teräs, opinto-ohjaaja

Mikko Ulfves, hi yh

Tero Vesterbacka, atk ma fy

Tuulikki Viertola, ue ps fi

Luokka ja ryhmänohjaajat:

R-19, Hanna Teräs

R-20, Tero Vesterbacka

R-21, Mikko Ulfves





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Muu henkilökunta:

Jaana Jussila, koulusihtööri

Johanna Karpiala, kuraattori

Sara Hoxell, koulukoutsu

Tuula Sandberg, terveydenhoitaja

Katja Eriksberg, emäntä

Terttu Svedberg, keittäjä

Lilian Leppänen, keittiöapulainen

Teemaopinnot

Kristiinankaupungin lukio tarjoaa valtakunnallisia sekä paikallisia pakollisia ja valinnaisia kursseja / opintojaksoja. Opiskelijoille tarjotaan myös temaattisia opintoja, jotka ovat Opintomatka, Kulttuurimatalla Euroopassa (Saksa ja Ranska), Kulttuuripassi, Meri sekä Media. Kielistä saksaa ja ranskaa tarjotaan valinnaisina aineina. Lukiodiplomin voi suorittaa Liikunnassa, Kuvataiteessa sekä Musiikissa.

Juhlat, tapahtumat

Lukiossa juhlat ja tapahtumat järjestetään mahdollisuuksien mukaan huomioiden sivistyslautakunnan ohjeistus poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 1.8.2020 alkaen (katso liite).

- Juhlsta ja tapahtumista tiedotetaan tarkemmin Wilman kautta
- Lukion toinen vuosikurssi suunnittelee joulutapahtuman, joka pidetään 21.12.
- Jos on syksyn ylioppilaita, järjestetään yo-juhlat itsenäisyysjuhlan yhteydessä.
- Kevätjuhla / yo-juhla 4.6.2022
- Oppilaskunta voi järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia mahdollisuuksien mukaan.
- Opettajien teematiimi järjestää teemapäivän suunnitellaan huomioiden terveysturvallisuus sekä poikkeukselliset opetusjärjestelyt.
- Koulun yhteisistä oppilaskokouksista sisätiloissa luovutaan, mm. päivänavaukset tapahtuvat pääasiassa luokkakohtaisesti.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Syyslukukausi | 11.08.2021-22.12.2021 |
| Syysloma | 18.10.2021-22.10.2021 |
| Joululoma | 23.12.2021-09.01.2022 |
| Kevätlukukausi | 10.01.2022-04.06.2022 |
| Talviloma | 28.02.2022-04.03.2022 |
| Pääsiäisloma | 15.04.2022-18.04.2022 |

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 188. Syyslukukaudella 90 päivää ja kevätlukukaudella 98 päivää.

Jaksot

1. jakso 11.08. - 17.09.2021
2. jakso 20.09. - 05.11.2021
3. jakso 08.11. - 22.12.2021
4. jakso 10.01. - 18.02.2022
5. jakso 21.02. - 15.04.2022
6. jakso 18.04. - 04.06.2022

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

1. 08.45 - 9.30
 2. 09.35 - 10.20
 3. 10.25 - 11.20
 4. 11.15 - 12.00
- RUOKAILU** (järjestetään porrastetusti huomioiden terveysturvallisuus)
5. 12.25 - 13.10
 6. 13.15 - 14.00
 7. 14.10 - 14.55

-Kunkin luokan työjärjestykset näkyvät Wilma-järjestelmässä.

-Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä opiskelijoille ja huoltajille Wilman kautta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Lautakunta on päättänyt tuntiresursseista 18.2.2021 § 7 seuraavasti:

- Koulun tuntikehys: 142+2 erityisopetus
- Koulun erityisopetus: perusopetuksen erityisopettajaa konsultoidaan tarvittaessa

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

5. OPETUKSEN TUKITOIMET

Erityisopettaja Sirpa Andersin, 050351965, yhteydenotto myös Wilman kautta

Kuraattori Johanna Karpiala, 0403558803, vastaanotto ajanvarauksella myös Wilman kautta

Kouluterveydenhoitaja Eva Norrgård, Therese Ekholm 0405450337, vastaanotto ke klo 9-15 ja pe 9-12

Terveystarkastuksen 1. vuoden opiskelijoille ja 2. vuosikurssin opiskelijoille lääkärintarkastus.

Koululääkäri Charlotte Grönvik, ajanvaraus terveydenhoitajan kautta

Hammaslääkäriin henkilökohtaiset kutsut kaikille oppilaille. Hammashoito ei ole lukiolaisille maksutonta sen jälkeen, kun he ovat täyttäneet 18 vuotta.

Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovituksi. Ajan voi varata joko terveydenhoitajan tai koululääkäriin läheteellä.

Oppimisen tuki

Opiskelijan oppimista voidaan tukea tarjoamalla tukiovetusta tai muuta opiskelijan tarpeen mukaista tukea. Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla erilaisia hyvinvointia ja oppimista edistäviä opintoja, jotka antavat tukea esimerkiksi opiskelutaitoihin, elämänhallintaan tai eri oppiaineiden opiskeluun.

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta tukea oppimiseensa yksilöllisten tarpeidensa mukaan, jos hänellä on esimerkiksi kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia opinnoissaan. Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tukitoimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvioida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännöllisesti myös opintojen edetessä.

Opiskelijaa opettavat opettajat suunnittelevat tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden mahdollisten asiantuntijoiden kanssa. Opettaja tukee ja ohjaa opiskelijan oppimista monipuolisilla opetus- ja arviointimenetelmillä. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa käyttämään omalle oppiaineelleen ominaisia opiskelustrategioita.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs. Opiskelijakunta kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa hallituksen kokoukseen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kevätretken suunnitteluun (Korkeakoulupäivät) ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Hallitus vaihtuu aina tammikuussa. Hallitus ajalla 1/2021 - 1/2022: Puheenjohtaja Lasse Ratus.

7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA

Liikuntatunneilla käytetään kaupungin eri liikuntapaikkoja. Kurssilla, jossa tutustutaan eri lajeihin, käydään myös naapurikunnissa.

Musiikin 1. pakollinen kurssi järjestetään yhdessä ruotsinkielisen lukion kanssa kuten myös yksi puhekurssi. Molempien koulujen opettajat ovat yhdessä opettajina. Opiskelijat ovat vuorotellen kummankin lukion tiloissa.

Opetusta järjestetään lähiympäristön museoissa ja kaupungin muiden palvelujen yhteydessä sekä yrityksissä soveltuvilta osin.

Oppilaat osallistuvat taksvärkkipäivään 7.12.2021.

Lukion 2. vuosikurssin tet-päivä on Business Amazing Race 26.-27.4.22

Opiskelijat tutustuvat jatkokoulutusmahdollisuuksiin oppilaitosvierailuilla joko paikan päällä tai virtuaalisesti. Yhteisprojektimatka Kristinestads Gymnasiumin kanssa keväällä 2022.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW.kristinestad.fi
WWW.kristiinankaupunki.fi

8. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu pääsääntöisesti wilman kautta. Tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Vanhempainilta järjestetään ykkösvuosisuoritusilmaisille 1. jakson jälkeen 27.10.2020 Teamsin kautta. Ryhmänohjaaja tiedottaa huoltajia tarkemmin Wilman kautta.

Sidosryhmäyhteistyö

Lukio tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen sekä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Business Amazing Race

Kristiinankaupungin lukiot toteuttavat yhteistyössä Kristiinankaupungin elinkeinotoimiston kanssa Business Amazing Race -tapahtuman, jossa pienimuotoisen kisan avulla kaupungin yksityiset ja julkiset työnantajat tulevat nuorille tutuiksi. Samassa yhteydessä nuoret tulevat myös työpaikoissa tunnetuksi ja yritykset saisivat heistä hyviä ehdokkaita kausityöntekijöiksi.

Lukion vuosikertomus toteutetaan yhteistyössä Suupohjan Sanomien kanssa.

Lukioiden välistä yhteistyötä tehdään kaupungin ruotsinkielisen lukion kanssa sekä muiden lukioiden kanssa. Lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua muiden lukioiden verkkokursseille omakustanteisesti.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
WWW kristiinankaupunki.fi

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

Kaksikielisyys, kestävä kehitys ja kirjoittaminen ovat kaupungin varhaiskasvatuksen, perus- ja lukio-opetuksen yhteisenä teemana lukuvuonna 2021-2022.

1. Kaksikielisyys

Yhteistyötä Kristinestads gymnasiumin kanssa kehitetään edelleen. Lukioilla on yhteinen hanke opetuksen ja teemojen yhteistyöhön. Opiskelijoille tarjotaan joustavat mahdollisuudet opiskella molempien lukioden tarjoamia kursseja / opintojaksoja mahdollisuuksien mukaan. Opiskelijat voivat osallistua yksittäisiin projekteihin yli kielirajojen.

2. Kestävä kehitys

Tavoitteena on tukea kestävää ajattelua koulun kaikissa toiminnoissa sisältäen niin koululounaan sekä muun materiaalien ja resurssien käytön.

3. kirjoittaminen

Tavoitteena on kehittää opiskelijoiden kirjoitustaitoa. Kaikki oppiaineet tukevat näin kielen kehitystä.

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Kristiinankaupungin lukiot kehittävät yhteistyötä ja kaupungin yhteistä lukiokoulutusta.

Yhteistyöprojektit Kristinestads Gymnasiumin kanssa:

Suomen kieli ja kirjallisuus

Yhteisiä opintojaksoja tandempedagogiikalla toisen vuosikurssin sekä kolmannen vuosikurssin aikana. Mahdollisuuksien mukaan pintovierailuja ja vierailevia luennoitsijoita.

Äidinkieli, suomi / ruotsi

Vähemmistöjen yhteinen hanke saamelaiskulttuurin ympärillä

Englanti

Yhteisiä retkeilyreittejä oman kaupungin nähtävyyksiin sekä niiden esittelyä yhteisesti sähköisellä alustalla sekä ulkomaisille vierailijoille.

Opinto-ohjaus

Business Amazing Race ryhmä 2 kevät -22 yhdessä ruotsinkielisen lukion kanssa.
Lukio (kaikki luokat) ja 9 luokat osallistuvat koulutusmessuille, jonka lukiot järjestävät yhteistyössä.

Uskonto & Psykologia

Yhteinen luento ja ryhmäkeskustelu mielenterveydestä Vänstugan Primulassa.

Historia & Sosiologia





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Yhteinen kurssi/opintojakso (Hi7) retkellä. Yhteiset opintovierailut ja luennot.

Musiikki

Lukioiden 1 ryhmän opiskelijat muodostavat yhteiskuoron.

Fysiikka ja kemia

Yhteinen laboratoriokurssi.

Yhteinen projektiviikko

Lukiot toteuttavat keväällä 2022 yhteisen projektiviikon, jonka teemana on Suomen monet kielet ja kulttuurit sekä kestävä kehitys. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään yhteisenä matkana.

Lukion ja yläkoulun opettajakunnasta muodostetut tiimit vastaavat muusta koulun toiminnan ja kehittämisen kannalta tärkeistä kokonaisuuksista:

- Pedagoginen tiimi
- Verso(vertaissovittelu)tiimi
- Turvallisuustiimi
- Yhteistyö ruotsinkielisten ja muiden koulujen kanssa
- Kansainvälisyyskasvatustiimi
- Kouluympäristön viihtyvyys
- Teemapäivätiimi (myös yhteistyötä ruotsinkielisten koulujen kanssa)
- Juhlajärjestelyt
- Liikunta/urheilu
- IT-tiimi





C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN

- **Opiskelijoiden poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:**

Poissaoloista ilmoitetaan Wilman kautta. Opiskelijoiden lomaa anotaan 1-3 päivää ryhmänohjaajalta, 4-13 päivää rehtorilta. Yli kahden viikon lomat anotaan sivistysjohtajalta. Loma-anomus mm. koulun kotisivuilta tai Wilmasta.

- **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:**

Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.

- **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**

Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla viipymättä.

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Oppilaiden perehdytys

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun järjestyssäännöt ja poistumisreitit heti ensimmäisenä koulupäivän aikana. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. turvallisuuskävelyitä.

Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.

Poistumisharjoitus (oppilaat sekä koko henkilökunta)

Syksyn poistumisharjoitus järjestetään 17.11.2021.

Kevään sisään suojaus / poistumisharjoitus järjestetään 13.4. 2022.





Pelastussuunnitelma käsitellään työyhteisössä syyslukukauden aikana 2021.

Riskien arviointi käydään läpi työyhteisössä syyslukukauden 2021.

Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.

3.REHTORI JA VARAREHTORIN TEHTÄVÄT

Rehtori

- Koulun toiminnan johtaminen, seuranta, kehittäminen ja siitä vastaaminen.
- Työalueeseen kuuluu sekä hallintoa että taloushallintoa sekä opetusta.

Vararehtori

1.Rehtorin sijaistaminen osana koulun johtamista

- Toimia rehtorin sijaisena ja hoitaa ne tehtävät rehtorin poissa ollessa, jotka rehtorin tehtäviin kuuluu.
- Osallistuu johtoryhmän kokouksiin, mikäli rehtori ei osallistu.
- Pedagogisen ryhmän jäsen.
- Auttaa hankkimaan sijaisia, kun joku henkilökunnasta on poissa.

2.Koulun toiminnan suunnittelu ja kehittäminen

- Lukuvuoden toiminnan suunnittelu yhdessä rehtorin kanssa (mm. lukuvuosisuunnitelma, lukuvuosikalenteri, päivittää koulun suunnitelmat).
- On mukana lukujärjestyksen tekemisessä keväällä.
- Vastaa (valmistelee, osallistuu, toteuttaa) yläasteen ja lukion yhteisöllisen oppilashuollon kokouksista, joissa suunnitellaan ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä oppimisen, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.

