



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# LUKUVUOSISUUNNITELMA 2020-2021

## KRISTIINANKAUPUNGIN LUKIO



Kuva: Katja Perttula

### KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 30. 09. 2020

Käsittely opiskelijakunnan hallituksessa: 22.10. 2020

Hyväksynyt: 30. 10. 2020 §

Allekirjoitus:

  
Hanna Pylvänäinen, rehtori



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** . kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIIANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200

kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW.kristinestad.fi  
WWW.kristiinankaupunki.fi

## A. LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA

### 1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

#### **Koulun tiedot**

**Koulun nimi:** Kristiinankaupungin lukio

**Osoite:** Asemakatu 4-6, 64100 Kristiinankaupunki

**Rehtori ja yhteystiedot:** Hanna Pylvänäinen 0401598071

#### **Opettajat:**

etunimi.sukunimi@krs.fi

Sirpa Andersin, eo

Sinikka Kalijärvi, ke ma

Jukka Koskiaho, li ma

Tiina Koskiaho, li te

Maarit Kostamo, en ra

Suvi Lahtonen, ai s2

Anniina Lukkari, en ru sa

Sari Länsivuori-Laine, ru en

Riikka Mikkonen, bi ge

Teija Mikkonen-Högström, mu s2 ue

Katja Perttula, et ku

Tiina Ritola, en ru sa

Hanna Teräs, opinto-ohjaaja

Mikko Ulfves, hi yh

Tero Vesterbacka, atk ma fy

Tuulikki Viertola, fi ue ps

#### **Luokka ja ryhmäohjaajat:**

R-18, Sinikka Kalijärvi

R-19, Hanna Teräs

R-20, Maarit Kostamo





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

**WWW.** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## **Muu henkilökunta:**

Jaana Jussila, koulusihtteri

Susanne Rounikko, kuraattori  
Sara Hoxel, koulukoutsu

Eva Norrgård, terveydenhoitaja

Katja Eriksberg, emäntä  
Terttu Svedberg, keittäjä  
Lilian Leppänen, keittiöapulainen

## **Teemaopinnot**

Teemaopintoina tarjotaan tänä lukuvuonna Kulttuuripassikurssia (tehdään kolmen lukuvuoden aikana) ja Kaukaiset kulttuurit –kurssia mahdollisuuksien mukaan.

### **Teemakurssi – Kaukaiset kulttuurit 1 kurssi=2,5 op**

#### **Kurssin sisältö**

Kurssilla tutustutaan Euroopan ulkopuolella oleviin kulttuureihin asiantuntijoiden, vieraiden, opettajien ja opiskelijoiden johdolla. Ennalta päätettyjen teemojen lisäksi keskitytään opiskelijoiden oman kiinnostuksen mukaisiin kaukaisiin kulttuureihin. Käsiteltäviä teemoja/kulttuureja kurssilla ovat: muinaiset egyptiläiset ja hieroglyfit (egyptologin luento), Japanin teekulttuuri ja pop-kulttuuri (vaihto-oppilas), Malesian historian vaikutukset valtion nykytilanteeseen (vaihto-oppilas), Etelä-Amerikan kulttuuriluento (Skype for School -luento), Kenian kulttuuri suomalaisen silmin (Keniassa asuva suomalainen) ja muut opettajien ja opiskelijoiden yhdessä sopimat kulttuurit.

Kurssi nivoutuu historian, maantieteen, äidinkielen, englannin, ruotsin, filosofian ja uskonnon oppisisältöihin ja sisältää runsaasti poikkitieteellistä pohdintaa ja analysointia.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW.kristinestad.fi  
WWW.kristiinankaupunki.fi

## Juhlat, tapahtumat

Lukiossa juhlat ja tapahtumat järjestetään mahdollisuuksien mukaan huomioiden sivistyslautakunnan ohjeistus poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 1.8.2020 alkaen (katso liite).

- o Juhlista ja tapahtumista tiedotetaan tarkemmin Wilman kautta
- o Yhteistä joulujuhlaa ei järjestetä. Lukion toinen vuosikurssi suunnittelee luokittain pidettävän joulutapahtuman virtuaalisena.
- o Jos on syksyn ylioppilaita, järjestetään yo-juhlat pienimuotoisesti.
- o Kevätjuhla / yo-juhla 5.6.2021
- o Oppilaskunta voi järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia mahdollisuuksien mukaan.
- o Opettajien teematiimi järjestää teemapäivän suunnitellaan huomioiden poikkeukselliset opetusjärjestelyt.
- o Koulun yhteisistä oppilaskokouksista sisätiloissa luovutaan, mm. päivänavaukset tapahtuvat pääasiassa luokkakohtaisesti.

## 2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat on päättänyt ruotsinkielinen koulutuslautakunta 30.1.2020, § 6 mukaan seuraavasti:

<b>Syyslukukausi</b>	12.08.-18.12.2020
<b>Syysloma</b>	14.10.-16.10.2020
<b>Joululoma</b>	19.12.2020-06.01.2021
<b>Kevätlukukausi</b>	07.01.-05.06.2021
<b>Talviloma</b>	01.03.-05.03.2021
<b>Pääsiäisloma</b>	02.04.-05.04.2021

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 189. Syyslukukaudella 90 päivää ja kevätlukukaudella 99 päivää.

### Jaksot

1. jakso 12.08. - 22.09.2020
2. jakso 23.09. - 08.11.2020
3. jakso 09.11. - 22.12.2020
4. jakso 07.01. - 19.02.2021
5. jakso 22.02. - 16.04.2021
6. jakso 19.04. - 05.06.2021





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
kristinestad.fi  
**WWW.** kristiinankaupunki.fi

### 3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

**1. 08.45 - 9.30**

**2. 09.35 - 10.20**

**3. 10.25 - 11.20**

**4. 11.15 - 12.00**

**RUOKAILU** (järjestetään porrastetusti huomioiden poikkeukselliset opetusjärjestelyt)

**5. 12.25 - 13.10**

**6. 13.15 - 14.00**

**7. 14.10 - 14.55**

-Kunkin luokan työjärjestykset näkyvät Wilma-järjestelmässä.

-Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä opiskelijoille ja huoltajille Wilman kautta.

### 4. TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

-Koulun tuntikehys:142+2 erityisopetus

-Koulun erityisopetus: perusopetuksen erityisopettajaa konsultoidaan tarvittaessa

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

### 5. OPETUKSEN TUKITOIMET

**Erityisopettaja** Sirpa Andersin, 050351965, yhteydenotto myös Wilman kautta

**Kuraattori** Susanne Rounikko, 0403558803, vastaanotto ajanvarauksella myös Wilman kautta

**Kouluterveydenhoitaja** Eva Norrgård, 0405450337, vastaanotto ke klo 9-15 ja pe 9-12  
Terveystarkastuksen 1. vuoden opiskelijoille ja 2. vuosikurssin opiskelijoille lääkärintarkastus.

**Koululääkäri** Charlotte Grönvik, ajanvaraus terveydenhoitajan kautta

**Hammaslääkäriin** henkilökohtaiset kutsut kaikille oppilaille. Hammashoito ei ole lukiolaisille maksutonta sen jälkeen, kun he ovat täyttäneet 18 vuotta.

**Koulupsykologi** ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Ajan voi varata joko terveydenhoitajan tai koululääkäriin lähetteellä.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW . kristinestad.fi  
WWW . kristiinankaupunki.fi

### **Oppimisen tuki**

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta tukea oppimiseensa yksilöllisten tarpeidensa mukaan, jos hänellä on esimerkiksi kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia opinnoissaan. Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tukitoimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvioida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännöllisesti myös opintojen edetessä.

### **Oppimisen tukitoimet**

Opiskelijaa opettavat opettajat suunnittelevat tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden mahdollisten asiantuntijoiden kanssa. Opettaja tukee ja ohjaa opiskelijan oppimista monipuolisilla opetus- ja arviointimenetelmillä. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa käyttämään omalle oppiaineelleen ominaisia opiskelustrategioita.

Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla tukiovetusta tai muuta opiskelijan tarpeen mukaista tukea. Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla erilaisia hyvinvointia ja oppimista edistäviä opintoja, jotka antavat tukea esimerkiksi opiskelutaitoihin, elämänhallintaan tai eri oppiaineiden opiskeluun.

## **6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA**

Kristiinankaupungin lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelua. Opiskelijakunta käyttää myös lukiolain edellyttämää puhevaltaa asioissa, jotka liittyvät koulutuksen kehittämiseen ja jotka olennaisesti vaikuttavat opiskelijoiden asemaan. Opiskelijakuntaa edustaa opiskelijakunnan hallitus, joka koostuu lukion opiskelijoista. Opiskelijakunta osallistuu koko lukion korkeakoulupäivän retken suunnitteluun ja kerää varoja yhteisiin tarpeisiin. Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajana toimii kaudella 1 / 2020 – 1 / 2021 Olli Rajalehto. Lukiossamme pidetään jokaisena lukuvuotena järjestäytymiskokous tammikuussa, jolloin uudet hallituksen jäsenet valitaan. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on opintojen ohjaaja Hanna Teräs.

## **7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA**

Liikuntatunneilla käytetään kaupungin eri liikuntapaikkoja. Kurssilla, jossa tutustutaan eri lajeihin, käydään myös naapurikunnissa.

Musiikin 1. pakollinen kurssi järjestetään yhdessä ruotsinkielisen lukion kanssa kuten myös yksi puhekurssi. Molempien koulujen opettajat ovat yhdessä opettajina. Opiskelijat ovat vuorotellen kummankin lukion tiloissa.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

Opetusta järjestetään lähiympäristön museoissa ja kaupungin muiden palvelujen yhteydessä sekä yrityksissä soveltuvilta osin.

Oppilaat osallistuvat taksvärkkipäivään 27.11.2020.

Lukion 2. vuosikurssin tet-päivät ovat 2. – 3.2.2021.

Opiskelijat tutustuvat jatkokoulutusmahdollisuuksiin tänä lukuvuonna painottuvat erityisesti virtuaaliset esittelyt eri koulutusaloista.

## 8. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Tänä syksynä jatkuu keväällä 2020 alkanut lukion opetussuunnitelmatyö, jota opettajat tekevät yhteistyössä ruotsinkielisen lukion kanssa.

### **Kodin ja koulun yhteistyö**

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu pääsääntöisesti wilman kautta. Tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Vanhempainilta järjestetään ykkösvuosikurssilaisille 1. jakson jälkeen 27.10.2020 Teamsin kautta. Ryhmänohjaaja tiedottaa huoltajia tarkemmin Wilman kautta.

### **Sidosryhmäyhteistyö**

Lukio tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen sekä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Lukion vuosikertomus toteutetaan yhteistyössä Suupohjan Sanomien kanssa.

Lukioiden välistä yhteistyötä tehdään kaupungin ruotsinkielisen lukion kanssa sekä muiden lukioiden kanssa. Lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua muiden lukioiden verkkokursseille omakustanteisesti.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
WWW kristiinankaupunki.fi

## B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

### 1. PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT

1. **Kirjoittaminen** on kaupungin yhteisenä teemana lukuvuonna 2020-2021 aina varhaiskasvatuksesta perus- ja lukio-opetukseen.
2. **Turvallinen arki sekä vastuu itsestä ja opiskelusta**

### 2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Tänä lukuvuonna jatkuu keväällä 2020 alkanut lukion opetussuunnitelmatyö. Lops-työtä jatketaan ruotsinkielisen lukion kanssa yhteisissä työryhmissä. Lisäksi yläkoululle ja lukiolle on opettajakunnasta muodostettu tiimit, jotka vastaavat muusta koulun toiminnan ja kehittämisen kannalta tärkeistä kokonaisuuksista:

- Verso(vertaissovittelu)tiimi
- Turvallisuustiimi
- Yhteistyö ruotsinkielisten ja muiden koulujen kanssa
- Kansainvälisyyskasvatustiimi
- Kouluympäristön viihtyvyys
- Teemapäivätiimi (myös yhteistyötä ruotsinkielisten koulujen kanssa)
- Juhlajärjestelyt
- Liikunta/urheilu
- IT-tiimi







PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)16 221 6200

kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW.kristinestad.fi  
WWW.kristiinankaupunki.fi

## C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

### 1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN

- **Opiskelijoiden poissaolosta ilmoittaminen ja loman anominen:**  
Poissaoloista ilmoitetaan Wilman kautta. Opiskelijoiden lomaa anotaan 1-3 päivää ryhmänohjaajalta, 4-13 päivää rehtorilta. Yli kahden viikon lomat anotaan sivistysjohtajalta. Loma-anomus mm. koulun kotisivuilta tai Wilmasta.
- **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa:**  
Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.
- **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**  
Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla viipymättä.

### 2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

#### **Oppilaiden perehdytys**

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun järjestyssäännöt ja poistumisreitit heti ensimmäisenä koulupäivän aikana. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. turvallisuuskävelyitä.

#### **Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin**

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW.kristinestad.fi  
WWW.kristiinankaupunki.fi

## **Poistumisharjoitus** (oppilaat sekä koko henkilökunta)

*Syksyn poistumisharjoitus järjestetään 11.11.2020.*

*Kevään poistumisharjoitus järjestetään huhtikuussa 2021.*

**Pelastussuunnitelma** käsitellään työyhteisössä lokakuussa 2020 koulun turvallisuustiimin johdolla.

**Riskien arviointi** käydään läpi työyhteisössä lokakuussa 2020.

**Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.**





KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# YHTEISSUUNNITTELU

1. syyskuuta 2020 alkaen yhteissuunnittelu toteutetaan lukuvuosiperusteisesti. Peruskoulun opettajalla voi olla enintään 120 tuntia yhteissuunnittelua vuodessa. Lukion opettajalla voi olla enintään 101 tuntia yhteissuunnittelua vuodessa. Rehtorit ovat yhdessä päättäneet, että jokainen koulu tekee koulukohtaisen suunnitelman lukuvuodeksi kerrallaan tämän lomakkeen avulla. Tämä lomake käydään läpi opettajakokouksessa lukuvuoden alussa ja päivitetään lukuvuoteen sopivaksi. Yhdessä laaditun lomakkeen allekirjoittaa koulun rehtori ja se liitetään koulun työsuunnitelmaan vuosittain. Rehtorit seuraavat toteutumista. Mikäli suunnittelu-aika ei toteudu, on rehtorilla oikeus määrätä lisätyötä.

•Yhteissuunnitteluajan suunnittelu ja seuranta	<u>1</u> h
•Opettajainkokoukset	<u>25</u> h
•Kodin ja koulun välinen yhteistyö. Vanhempainkokoukset, Wilma, info.	<u>12</u> h
•Kehityskeskustelut	<u>8</u> h
•Arviointikeskustelut	<u>8</u> h
•Aineryhmä, tiimikokoukset	<u>7</u> h
•Oppilashuoltotyö	<u>10</u> h
*Henkilökunnan kokoukset, dokumentointi, kasvatukselliset asiakirjat	<u>5</u> h
•Yhteistyö muiden koulujen kanssa ja siirtymävaiheen työ	<u>7</u> h
•Hankkeet, retkien suunnittelu ja juhlat	<u>6</u> h
•Sähköpostin käsittely	<u>6</u> h
*Vanhempainkeskustelut	<u>6</u> h

Yhteensä = 101 h

**Yhteissuunnitteluajasta on päätetty yhdessä opettajakunnan kanssa**

**Kristiinankaupungissa 30 / 9 . 20 20**

**Koulu:** Kristiinankaupungin lukio

**Rehtori:**

Hanna Pyhälä



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

## Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen

Opetushallitus on kesällä 2020 päivittänyt perusopetuksen järjestämiseen liittyviä ohjeitaan. Lisäksi laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (522/2020) ovat tulleet voimaan 1.8.2020 alkaen ja ovat voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushoje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätöksen sisältävää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Koulutuksen järjestäjän on siten laadittava yleiset linjaukset poikkeusolojen järjestelyistä. Lisäksi koulutuksen järjestäjän on tärkeä linjata myös ne järjestelyt, jotka perustuvat opetushallituksen antamaan yleiseen ohjeistukseen koskien koulujen toimintaa lähiopetuksessa tulevan syksyn aikana ja tarvittaessa pidempäänkin.

Valmistellut ohjeet perustuvat opetushallituksen antamiin ohjeisiin. Ohjeita on työstänyt koulutuksen palvelualueen johtoryhmä, jossa on koulujen ja varhaiskasvatuksen edustus mukana.



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

## **Yleiset ohjeet**

- Kouluun/päivähoitoon ei saa tulla sairaana. Oppilaan/lapsen sairastuessa kesken koulupäivän huoltajan/hoitajan edustajan tulee noutaa lapsi kotiin, koulukuljetusta ei voi tällöin käyttää. Terveystieteiden ohjeistus on mennyt kodeille. Käsihygieniasta huolehditaan sekä normaali- että poikkeusoloissa.
- Kouluvuosi alkaa edellisen lukuvuoden oppisisältöjen ja niihin liittyvien puutteiden kartoituksella. Opettajien työote on kertaava sekä ala- että yläkouluilla esim. opetussuunnitelmasta löytyvien ydinsisältöjen osalta kaikkien oppilaiden osalta syyskuun 2020 loppuun asti.
- Koulun alkaessa lukujärjestystä ja opetuksen tuntijakoa ei muuteta.
- Aikataulutusta ja porrastusta tarvitaan esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä. Nämä suunnitellaan koulujen tasolla ja päivitetään lukuvuosisuunnitelmaan.
- Vuosikursseilla 1-9 kaikki oppilaat ovat joidenkin välituntien aikana ulkona samanaikaisesti, mutta silloin koulun piha on jaettu useampaan alueeseen ja eri luokat ovat eri alueilla.
- Varhaiskasvatuksessa lapsiryhmät pidetään erillään siinä määrin kuin se on mahdollista.
- Toteutetaan ulos luokasta oppimaan –periaatetta mahdollisimman laajasti sekä opetussuunnitelman että opetusjärjestelyjen/-tilojen väljyyden vuoksi.
- Koulut tekevät lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuoden alussa tarvittavat tarkennukset esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteisiin ja arviointiin liittyen
- Kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan kouluilla/varhaiskasvatuksessa. Kriisisuunnitelman ohjeistus päivitetty koulutoimissa ja lähetetty tiedoksi kouluille. Koulut tekevät tarvittavat muutokset koulukohtaisiin kriisisuunnitelmiin.
- Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan
- Kuraattoripalvelut järjestetään lähipalveluna.

## **Käytännön järjestelyt kouluilla lähiopetuksen alkaessa**

- Alkusyksyn tärkeimpien kokousten jälkeen siirrytään etäkokouksiin tai pienempiin lähikokouksiin. Opettajien/henkilökunnan yhteisiä kokoontumisia tulee edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa etäyhteyksiä.
- Alkusyksyn ensimmäisen ja seitsemännen luokan vanhempainillat tai tutustumispäivä voidaan toteuttaa turvavälit huomioiden. Muiden luokkien vanhempainillat toteutetaan mahdollisesti keväällä. Varhaiskasvatuksessa vanhempainillat järjestetään pääasiassa ulkona tai pienemmissä ryhmissä.
- Koko koulua koskevaa vanhempainiltaa samassa sisätilassa ei voida järjestää.
- Koulujen yhteisistä oppilaskokouksista sisätiloissa luovutaan, esim. päivänavaukset toimitetaan keskusradion kautta tai ulkona/luokkakohtaisesti
- Yhteisiä koko koulun/päiväkodin juhlia ei järjestetä, ne voidaan toteuttaa vain luokka- tai ryhmäkohtaisina.
- Keittiöhenkilökunta tai muu aikuinen jakaa ruoan





KRISTINESTAD  
KRISTIIANKAUPUNKI

- Kädet pestään säännöllisesti. Aamulla kun tullaan kouluun/päiväkotiin, ennen ruokailua ja ennen kotiinlähtöä, sekä muulloinkin mahdollisuuksien mukaan.
- Karanteenin vuoksi poissaoloja seurataan ja tarpeen vaatiessa asiaan tartutaan.
- TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniohjeistusta noudattaen. Kouluille otetaan tarkan arvioinnin mukaan korkeintaan kolme harjoittelijaa, jotka voivat tulla TET-harjoitteluun. Tet-harjoittelijoiden tulee olla koko harjoittelun ajan samassa ryhmässä.
- TET-harjoittelijoita voidaan ottaa. He ovat samassa luokassa koko jakson ajan. Kukin koulu päättää itse, miten monta harjoittelijaa voidaan ottaa (enintään 3 oppilasta). Opettajaopiskelijoita otetaan päiväkoteihin ja kouluihin.
- Ulkopuolisten vierailuja pyritään muutoin rajoittamaan niin pitkälti kuin mahdollista.
- Koulun kerhotoimintaa voi aloittaa, mutta ryhmitellen luokittain oppilaat. Koulujen keittiötiloja ei voida käyttää.
- Koulukuvaukset voi järjestää, mutta ei oteta koko koulun kuvaa.
- Uintiviikot aloitetaan ja seurataan tilannetta.
- Koulumatkojen kulkemiseen suositellaan omatoimista kulkemista kävellen ja pyörällä mahdollisimman paljon.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan samoja ohjeita ja toimintaperiaatteita kuin perusopetuksessa.
- Kouluihin/varhaiskasvatukseen on varattu hygieniapaketti, joka sisältää esim. maskeja. Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, hänen tulee odottaa aikuisen kanssa eri tilassa. Lapsella ja aikuisella tulee olla kasvosuojain tuolloin päällä. Tätä tarkoitusta varten kouluille on varattu kasvosuojaimet.
- Osana varautumista rajataan koulun tilojen ulkopuolisten käyttäjien välineiden käyttö.
- Ulkopuolisten tulee välttää kouluun tulemistä koulupäivän aikana, kyltit ulko-oviin

### Poikkeustilanteen järjestelyt

Oikeus lähiopetukseen on edelleen esikoulun oppilaille, perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaille, erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, valmistavan opetuksen oppilaille ja Kristiinankaupungin opetustoimen linjaamana niillä maahanmuuttajaoppilaille, joiden kielitaito arvioidaan puutteelliseksi itsenäiseen opiskeluun.

Kristiinankaupungin yleiset linjaukset etäopetuksen järjestämisen mahdolliseen porrastukseen perustuvat alakoulussa oppilaan iän huomioimiseen. Alakoulussa mahdollinen porrastus alkaa 6.luokasta siirtyen sitten 5. ja lopulta 4. luokalle. Yläkoulussa puolestaan huomioidaan oppilaan opintojen vaihe. Mahdollinen porrastus alkaa 8.luokasta jatkuen 7. luokalle ja viimeisenä 9.luokalle, ellei tartuntatautiviranomainen määrää toisin. Porrastus kestää kerrallaan korkeintaan kaksi viikkoa. Jos koulussa joudutaan sulkemaan / eristämään osa koulun tiloista, niin poiketaan em. suunnitelmasta ja tällöin kotiin etäopetukseen siirtyvät suljettavissa tiloissa työskentelevät oppilaat. Etäopetuksessa olevat oppilaat ovat oikeutettuja noutamaan koululta ruuan.

Opetushallituksen ohjeen mukaisesti etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta, sekä tarvittavat laitteet ja yhteydet. Näitä valmistellaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa. Etäopetusjakson aikaiset/poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikaiset opetuksen tavoitteet ja





KRISTINESTAD  
KRISTIIANKAUPUNKI

niiden arviointikriteerit on tiedotettava oppilaille ja heidän huoltajilleen erikseen. Etäopetus ei ole vain tehtävien antamista kotiin, vaan edellyttää myös tapaamisetäkokoja oppilaan, oppilaiden ja opettajan välillä.

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Poikkeusoloissakin oppilailla on oikeus saada tarvitsemaansa oppimisen tukea. Käytännön järjestelyt kuvataan vuosi- ja opiskeluhuoltosuunnitelmaan. Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynninohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.

Poikkeustilanne vaatii nopeaa reagointia. Koulutuslautakuntien hyväksytyä Kristiinankaupungin opetuksen järjestelyiden periaatteet on luontevaa, että päätös siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan tehdä virkamiestasolla. Tällöin päätöksen tekee sivistysjohtaja tai hänen sijaisensa.

Laatija: sivistysjohtaja Maarit Söderlund sekä koulutuksen palvelualueen johtoryhmä

