

Tilinpäätös 2025

Kristiinankaupunki

Kaupunginvaltuusto



KRISTINESTAD
KRISTIIANKAUPUNKI

Sisällys

TOIMINTAKERTOMUS.....	4
Yleiset tiedot Kristiinankaupungista	4
Tilinpäätös ja toimintakertomus KL ja KPL mukaan	5
Kaupunginjohtajan katsaus	7
Luottamusmiesorganisaatio	8
Yleinen talouskehitys.....	27
Olennaiset muutokset Kristiinankaupungin toiminnassa ja taloudessa	27
Kaupungin henkilöstö	29
Ympäristöasiat	38
Muut ei-taloudelliset asiat	39
Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	40
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	45
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muodostuminen.....	47
Kunnan kokonaistulot ja -menot	54
Kuntakonsernin toiminta ja talous	56
Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	63
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	64
Käyttötalouden toteutuminen	64
Kristiinankaupungin kaupunki yhteensä	64
Hallinnon palvelualue	65
Tekninen palvelualue.....	79
Koulutuksen palvelualue	88
Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue	102
Tuloslaskelmaosan toteutuminen	124
Investointiosan toteutuminen.....	127
Kristiinankaupungin investoinnit yhteensä	127
Hallinnon palvelualueen investoinnit	127
Teknisen palvelualueen investoinnit	129
Rahoitusosan toteutuminen.....	135
Yhteenvedo määrärahojen toteutumisesta	136
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	138
Tuloslaskelma	138
Rahoituslaskelma.....	139
Tase.....	140

Konsernilaskelmat	142
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	146
Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	146
Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	148
Tasetta koskevat liitetiedot	151
Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	157
Ympäristöasiat	157
Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	158
ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT.....	159
Taseyksikkö KRS-Veden erillistilinpäätös.....	159
Vuoden 2025 toimintakertomus	159
Taseyksikön tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut.....	161
Investoinnit.....	167
Taseyksikön vaikutus kunnan talouteen	171
KRS-Veden liitetiedot.....	173
Muut eriytetyt laskelmat.....	175
Liite 1: Tietotilinpäätös	178
Liite 2: Ilmastotilinpäätös	182
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN	185
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	186
LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA SEKÄ NIIDEN SÄILYTYSTAVASTA.....	187

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiset tiedot Kristiinankaupungista



Asukkaita (12/25)
6 106

Alle 15-vuotiaat

12%

15-64-vuotiaat

49%

Yli 64-vuotiaat

39%

(12/24)



Tuloveroprosentti

8,9%

Yleinen kiinteistövero:

Maa-alueet Rakennukset

1,3% **0,9%**

Vakituinen asuinrakennus

0,6%

Muut asuinrakennukset

1,2%

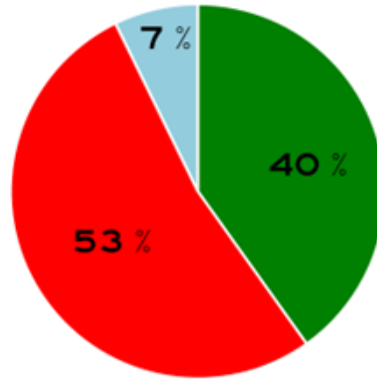
Yleishyödylliset yhdistykset

0,0%

Voimalaitokset

3,1%

(2025)



■ SUOMI ■ RUOTSI ■ MUU
ÄIDINKIELI (12/24)



Työvoima
(2025)

2575

Työttömyys

(2025 keskiarvo)

6,3%

Yrityksiä
(2025)

647

VEROTULOT

17,9 MILJ. €

2928 € / asukas (2025)

Yhteisö-
vero

7%

32%

Kiinteistö-
vero

61%

Kunnallisvero

VUOSIKATE (MILJ. €)



VALTIONOSUUDET

8,3 MILJ. €

1367 € / asukas (2025)

LAINAT JA VUOKRAVASTUUT

29,0 MILJ. €

4752 € / asukas (2025)

KERTYNYT YLIJÄÄMÄ

1 1,2 MILJ. €

1835 € / asukas (2025)

Tilinpäätös ja toimintakertomus KL ja KPL mukaan

Kirjanpito

Kuntalaki § 112

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpidon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 113–116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätös

Kuntalaki § 113

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki § 114

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kirjanpitolaki

Kirjanpitolaki on muutettu lailla (1304/2004) ja kirjanpitoasetus valtioneuvoston asetuksella (1313/2004). Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto pitää perusteltuna, että muutoksia ryhdytään soveltamaan kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa vasta 1.1.2006 alkaen.

Kirjanpitolain 3. luvussa on säädöksiä tilinpäätöksen sisällöstä. Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen sisällöstä on säädetty kuntalaissa (68.2 §), joten kirjanpitolain muuttunutta tilinpäätöksen sisältöä koskevaa säännöstä ei sovelleta kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätöksissä. Rahoituslaskelma sisältyy kuntajaoston ohjeiden mukaan kunnan tilinpäätökseen liitetietona.

Toimintakertomus

Kuntalaki § 115

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sisäinen valvonta

Tilivelvolliset suorittavat myös toiminnan sisäisen valvonnan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hallintosäännön ja johtosäännön sisäistä valvontaa koskevia määräyksiä noudattaen.

Lisäksi tilivelvolliset suorittavat konsernivalvonnan yllä mainittua säännöstöä sekä kaupunginvaltuuston määräämiä konsernitavoitteita noudattaen.

Kaupunginjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli täynnä sekä muutoksia että edistysaskelia, joista osa näkyy arjessa ja osalla on kauaskantoisempia vaikutuksia kuin mitä tällä hetkellä voimme nähdä. Kuntavaalien tuloksena saimme uusia luottamushenkilöitä ja uusia keskusteluita, mutta myös saman perusturvallisuuden kuin aina: Kristiinankaupungissa löydämme tapoja tehdä yhteistyötä, kuunnella ja tehdä töitä siinä tahdissa, joka tuntuu oikealta pienelle rannikkokaupungille.

Yksi vuoden tärkeimmistä prosesseista oli uuden kuntastrategian laatiminen. Osana tätä työtä järjestettiin useissa osissa kuntaa tapaamisia, joiden tarkoituksena oli kuunnella ihmisten ajatuksia arjesta, tulevaisuudesta ja siitä, mitä on tarpeen vaalia. Keskustelut antoivat meille selkeämmän kuvan siitä, mitä Kristiinankaupunki on tällä hetkellä ja mitä haluamme olla tulevaisuudessa. Nämä tilaisuudet loivat perustan strategialle, jonka valtuusto hyväksyi vuonna 2025. Se ei ole pelkkä hyllyn täytteenä jäävä asiakirja, vaan koko kaupungin yhteinen strategia, joka ohjaa meitä kaikessa toiminnassamme yrityskehityksestä arjen yhteisöllisyyden ja turvallisuuden vahvistamiseen.

Yksi vuoden suurista ilonaiheista oli marraskuussa saatu tieto siitä, että Kristiinankaupunki on valittu vuoden 2026 Itämeren alueen kulttuurihelmeksi. Nimitys vahvistaa tekemäämme pitkäjänteistä työtä Cittaslow-konseptin ja hyvän elämän toteuttamiseksi. Yhdessä Saksan ja Puolan kaupunkien kanssa saamme nyt vuoden aikana osallistua moniin aktiviteetteihin, kulttuurinvaihtoon ja panostaa osallisuuteen täällä Kristiinankaupungissa. Sen lisäksi että nimitys on meille ylpeyden aihe, se tarkoittaa myös, että meillä on vastuu vuonna 2026 laatia toimintasuunnitelma ja jatkossakin osoittaa, miten pieni kaupunki voi olla suuri sekä kulttuurin että yhteisöllisyyden näkökulmasta. Nimitys on meille hyvin tärkeä, ei niinkään glamourin takia, vaan koska se korostaa sitä, minkä jo tiedämme: että kulttuuri, kohtaamiset ja paikallinen sitoutuminen itsessään ovat vahvan yhteiskunnan ydin.

Samalla olemme jatkaneet työtämme kaupungin taloudellisen perustan ja paikallisen elinvoiman vahvistamiseksi. Jo usean vuoden ajan vireillä olleet suuremmat yritysinvestoinnit ovat edenneet monesti sellaisin askelin, jotka eivät näy ulospäin, kuten valmistelutyö, maakysymykset, neuvottelut ja monen osapuolen tekemä tiivis yhteistyö. Juuri tämä kärsivällinen työ on ratkaisevaa, kun halutaan luoda tulevaisuuden työpaikkoja ja turvallisuutta. On myös havaittavissa, että Kristiinankaupunki kiinnostaa edelleen ulkopuolisia toimijoita. Tämä kehitys muodostaa perustan pitkäjänteisen elinvoimalle.

Päivittäinen työmme koulutuksen, varhaiskasvatuksen, kulttuurin, vapaa-ajan ja teknisten palveluiden osalta on jatkunut yhtä luotettavasti kuin tähänkin asti. Suuri osa tekemästämme työstä ei anna aiheita suurille uutisille, vaan se huomataan vasta sitten, kun jokin asia ei toimi: puhtaat kadut, turvalliset koulut, toimiva liikenne, viihtyisä puisto ja kaikille avoin kirjasto. Juuri sellaiset asiat ovat kaiken ydin pienessä kaupungissa, jossa henkilöstö on korvaamattoman tärkeä.

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa, että toiminnallamme on vakaa perusta. Meillä on uusi yhteistyössä asukkaiden kanssa laadittu strategia, meillä on kansainvälinen tunnustus kulttuurielämästämme, meillä on käynnissä olevia tulevaisuuteen tähtääviä investointeja ja meillä on kaupunki, joka jatkaa kehittymistään yhteisöllisyyden, itsepintaisuuden ja huolenpidon ansiosta. Kristiinankaupunki on aina ollut paikka, jossa historia kohtaa tulevaisuuden, jossa läheisyydellä on merkitystä, ja jossa otamme vastuuta sekä itsestämme että tulevista sukupolvista. Haluan osoittaa lämpimät kiitokseni kaikille, jotka ovat osallistuneet kaupungin kehitykseen vuoden aikana. Jatketaan yhdessä samalla tavalla.

Mila Segervall, kaupunginjohtaja

Luottamusmiesorganisaatio

KAUPUNGINVALTUUSTO

Valtuusto kokoontui kahdeksan kertaa ja käsitteli 90 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet 1.1.–31.5.2025

Ruotsalainen kansanp. (15 jäsentä)

Antfolk, Henrik	(3)
Berglund, Bengt	(3)
Buss, Christian	(2)
Forslund, Tomas, 4. varapuheenj.	(0)
Grannas, Peter, puheenjohtaja	(2)
Hoxell, Mikael	(3)
Ingves, Mats	(2)
Kärr, Kaj	(2)
Lillmangs, Eva	(3)
Lindberg, Marja	(3)
Lähteenmäki, Stina	(3)
Patoranta-Blomberg, Ida-Helena	(1)
Storhannus Carina, 2. varapuheenj.	(2)
Söderlund, Thomas	(2)
Taipale, Kent	(3)

Kokoomus (5 jäsentä)

Alatalo, Harri	(0)
Eränen, Pekka	(3)
Nummela, Tarja	(3)
Pihlajaniemi, Petri	(3)
Ådjers, Henrik	(3)

Keskusta (3 jäsentä)

Mattila, Milla, 3. varapuheenj.	(3)
Rantala, Paavo	(2)
Salo-Tuisku, Marianne	(2)

Sosiaalidemokraatit (2 jäsentä)

Heinänen, Anja	(3)
Kallio, Arto	(2)

Kristillisdemokraatit (1 jäsen)

Rentola, Tapani, 1. varapuheenj.	(3)
----------------------------------	-----

Perussuomalaiset (1 jäsen)

Salmela, Jari	(2)
---------------	-----

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä, eivät henkilökohtaisia 1.1.–31.5.2025

Ruotsalainen kansanpuolue

Englund, Tommy	(3)
Knuts, Gun	(2)
Walgren, Veronica	(1)
Hällbacka, Magnus	(1)
Rönnlund, Christer	(1)
Holmlund, Michael	(0)

Kokoomus

Perjus, Mikael	(3)
Rönnlund, Sami	(0)
Patoranta-Wiik Pia	(0)
Roos, Kerstin	(0)
Haapanen, Tommi	(0)

Keskusta

Jolkkonen-Porander, Nina	(1)
Rosenback, Kenneth	(0)

Sosiaalidemokraatit

Koivula, Vesa	(0)
Kaleva, Natalia	(1)

Kristillisdemokraatit

Viik-Ingvesgård, Anita	(0)
Helikiö, Markku	(0)

Perussuomalaiset

Ojaniemi, Yvonne	(0)
Kallio-Uljens, Elina	(0)

		Nuorisovaltuuston edustaja	
		Kuja-Halkola, Sara	(0)
Varsinaiset jäsenet		Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä,	
1.6.–31.12.2025		eivät henkilökohtaisia 1.6.–31.12.2025	
Ruotsalainen kansanp. (16 jäsentä)		Ruotsalainen kansanpuolue	
Antfolk, Henrik	(5)	Sjögård, Kevin (17.11.2025 saakka)	(3)
Berglund, Isabella	(5)	Blomström, My	(3)
Björklund, Dag	(5)	Holmberg, May-Gret	(1)
Englund, Tommy	(5)	Ribacka, Kim	(1)
Grannas, Peter, puheenjohtaja	(5)	Knuts, Gun	(0)
Hoxell, Mikael	(5)		
Hällbacka, Magnus (17.11.2025 saakka)	(1)		
Ingves, Mats, 4: varapuheenj.	(4)		
Kärr, Kaj	(5)		
Lillmangs, Eva	(5)		
Lähteenmäki, Stina	(4)		
Perjus, Mikael	(3)		
Ragnäs, Patrick	(5)		
Sjögård, Kevin (17.11.2025 lähtien)	(1)		
Smeds, Janne	(5)		
Storhannus, Carina, 2. varapuheenj.	(4)		
Taipale, Kent	(5)		
Kokoomus (6 jäsentä)		Kokoomus	
Eränen, Pekka	(4)	Vironen, Jukka-Pekka	(3)
Kamlin, Peter	(5)	Laaksonen, Jorma	(0)
Nummela, Tarja	(5)	Varpula, Raimo	(0)
Pihlaja, Rasmus	(3)	Patoranta-Wiik, Pia	(0)
Pihlajaniemi, Petri	(4)		
Roos, Kerstin	(5)		
Keskusta (2 jäsentä)		Keskusta	
Jolkkonen-Porander, Nina	(5)	Salo-Tuisku, Marianne	(0)
Mattila, Milla, 1. varapuheenj.	(4)	Andlin, Eemil	(0)
Sosiaalidemokraatit (2 jäsentä)		Sosiaalidemokraatit	
Heinänen, Anja	(4)	Granfors, Tony	(1)
Kallio, Arto	(4)	Kaleva, Natalia	(0)
Kristillisdemokraatit (1 jäsen)		Kristillisdemokraatit	
Kiviranta, Antti, 3. varapuheenj.	(5)	Viik-Ingvesgård, Anita	(0)
		Heikkilä, Johnny	(0)
		Nuorisovaltuuston edustaja	
		Kuja-Halkola, Sara	(0)

KAUPUNGINHALLITUS

Kaupunginhallitus kokoontui neljätoista kertaa ja käsitteli 203 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

1.1.-16.6.2025

Varsinaiset jäsenet

Söderlund, Thomas, puheenjohtaja	(6)
Pihlajaniemi, Petri, 1. varapuheenjohtaja	(7)
Hoxell, Mikael, 2. varapuheenjohtaja	(7)
Heinänen, Anja	(7)
Lillmangs, Eva	(6)
Lähteenmäki, Stina	(6)
Nummela, Tarja	(6)
Rantala, Paavo	(4)
Teir, Agneta	(7)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Forslund, Tomas	(0)
Salmela, Jari	(0)
Nyholm, Tina	(0)
Kallio, Arto	(0)
Patoranta-Blomberg, Ida-Helena	(0)
Heir, Madeleine	(0)
Perjus, Mikael	(1)
Andlin, Pauliina	(3)
Taipale, Kent	(0)

16.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Lillmangs, Eva, puheenjohtaja	(7)
Pihlajaniemi, Petri, 1. varapuheenjohtaja	(7)
Ragnäs, Patrick, 2. varapuheenjohtaja	(7)
Heinänen, Anja	(5)
Hoxell, Mikael	(7)
Kärr, Kaj	(6)
Lähteenmäki, Stina	(6)
Nummela, Tarja	(6)
Rantala, Paavo	(6)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Holmberg, May-Gret	(0)
Pihlaja, Rasmus	(0)
Björklund, Dag	(0)
Kallio, Arto	(1)
Nyholm, Tina	(0)
Berglund, Isabella	(1)
Perjus, Mikael	(0)
Patoranta-Wiik, Pia	(1)
Andlin, Pauliina	(1)

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Keskusvaalilautakunta kokoontui yhdeksän kertaa ja käsitteli 29 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

1.1-17.3.2025

Varsinaiset jäsenet

Hemberg, Nina, puheenjohtaja	(2)
Perjus, Mikael, varapuheenjohtaja	(0)
Etelämäki, Eila	(2)
Viik-Ingvesgård, Anita	(1)
Blomsten, Heikki	(2)

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Koivula, Vesa	(0)
Blomstedt, Åsa	(2)
Kamlin, Peter	(0)
Saari, Kirsti	(0)
Isuls, Päivi	(0)
Ojaniemi, Yvonne	(0)
Eriksson, Bror	(0)

17.3-16.6.2025

Varsinaiset jäsenet

Hemberg, Nina, puheenjohtaja	(7)
Ådjers, Henrik, varapuheenjohtaja	(5)
Etelämäki, Eila	(5)
Rentola, Tapani	(0)
Blomsten, Heikki	(7)

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Koivula, Vesa	(0)
Blomstedt, Åsa	(4)
Hiisiö, Soile	(3)
Saari, Kirsti	(0)
Svens, Katja	(1)
Kuivanen, Antero	(0)
Eriksson, Bror	(0)

16.6.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

af Hällström, Anna-Lena, puheenjohtaja	(0)
Ådjers, Henrik, varapuheenjohtaja	(0)
Vik-Ingvesgård, Anita	(0)
Hiisiö, Soile	(0)
Blomsten, Heikki	(0)

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Knuts, Gun	(0)
Hemberg, Nina	(0)
Bårdsnes, Jessica	(0)
Rantala, Paavo	(0)
Widberg, Kirsi	(0)
Granfors, Tony	(0)
Rönnlund, Christer	(0)

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunta kokoontui kuusi kertaa ja käsitteli 41 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

1.1.-16.6.2025

Varsinaiset jäsenet

Kärr, Kaj, puheenjohtaja	(3)
Rentola, Tapani, varapuheenjohtaja	(2)
Englund, Tommy	(1)
Björkses, Birgitta	(3)
Roos, Kerstin	(2)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Knuts, Gun	(0)
Kamlin, Peter	(0)
Walgren, Veronica	(1)
Rönnlund, Christer	(0)
Jolkkonen-Porander, Nina	(0)

16.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Englund, Tommy, puheenjohtaja	(3)
Roos, Kerstin, varapuheenjohtaja	(3)
Björkses, Birgitta	(3)
Knuts, Gun	(3)
Kamlin, Peter	(1)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bergkulla, Jarl	(0)
Helkiö, Markku	(0)
Lillhannus, Kjell	(0)
Svens, Katja	(0)
Helkiö, Tanja	(0)

KAUPUNGINHALLITUKSEN HENKILÖSTÖJAOSTO

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli 44 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

1.1-18.8.2025

Varsinaiset jäsenet

Söderlund, Thomas, puheenjohtaja	(4)
Heinänen, Anja, varapuheenjohtaja	(3)
Storhannus, Carina	(4)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lindberg, Marja	(0)
Nummela, Tarja	(1)
Antfolk, Henrik	(0)

18.8-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Lillmangs, Eva, puheenjohtaja	(3)
Heinänen, Anja, varapuheenjohtaja	(2)
Ingves, Mats	(3)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Blomström, My	(0)
Nummela, Tarja	(1)
Ragnäs, Patrick	(0)

KAUPUNGINHALLITUKSEN KAAVOITUSJAOSTO

Kaupunginhallituksen kaavoitusjaosto kokoontui yksitoista kertaa ja käsitteli 98 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

1.1-15.9.2025

Varsinaiset jäsenet

Lillmangs, Eva, puheenjohtaja	(6)
Rantala, Paavo, varapuheenjohtaja	(4)
Söderlund, Thomas	(6)
Teir, Agneta	(5)
Perjus, Mikael	(6)

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Storhannus, Carina	(0)
Mattila, Milla	(1)
Grannas, Peter	(0)
Ingves, Mats	(1)
Haapanen, Tommi	(0)

15.9-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Ragnäs, Patrick, puheenjohtaja	(5)
Berglund, Isabella, varapuheenjohtaja	(5)
Vironen, Jukka-Pekka	(5)
Vik-Ingvesgård, Anita	(4)
Perjus, Mikael	(5)

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

Holmberg, May-Gret	(0)
Blomström, My	(0)
Heinänen, Anja	(0)
Heikkilä, Johnny	(0)
Sjögård, Kevin	(0)

KAUPUNGINHALLITUKSEN KONSERNIJAOSTO

Kaupunginhallituksen konsernijaosto kokoontui kaksi kertaa ja käsitteli 15 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

18.8-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Ragnäs, Patrick, puheenjohtaja	(2)
Pihlajaniemi, Petri, varapuheenj.	(2)
Lillmangs, Eva	(2)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lähteenmäki, Stina	(0)
Rantala, Paavo	(0)
Hoxell, Mikael	(0)

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tekninen lautakunta kokoontui kaksitoista kertaa ja käsitteli 183 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet 1.1-16.6.2025

Ingves, Mats, puheenjohtaja	(6)
Perjus, Mikael, varapuheenjohtaja	(6)
Ingves, Sebastian	(5)
Patoranta-Blomberg, Ida-Helena	(4)
Lillmangs, Eva	(4)
Berglund, Bengt	(5)
Patoranta-Wiik, Pia	(5)
Eränen, Pekka	(5)
Mäenpää, Minna-Maria	(0)

Nuorisovaltuuston edustaja:

Widberg, Nico	(0)
---------------	-----

Varsinaiset jäsenet 16.6-31.12.2025

Perjus, Mikael, puheenjohtaja	(6)
Ingves, Mats, varapuheenjohtaja	(5)
Smeds, Janne	(5)
Blomström, My	(6)
Berglund, Isabella	(6)
Patoranta-Wiik, Pia	(5)
Eränen, Pekka	(5)
Pihlaja, Rasmus	(6)
Mattila, Milla	(3)

Nuorisovaltuuston edustaja:

Kuja-Halkola, Lukas	(5)
---------------------	-----

Henkilökohtaiset varajäsenet 17.6.-31.12.2025

Teir, Agneta	(0)
Nummela, Tarja	(0)
Holmlund, Michael	(0)
Knuts, Gun	(0)
Storhannus, Carina	(2)
Forslund, Tomas	(0)
Viitasalo, Jari	(0)
Salmela, Jari	(0)
Södergård, Bo-Göran	(4)

Porander, Martin	(0)
------------------	-----

Henkilökohtaiset varajäsenet 16.6-31.12.2025

Sjögård, Kevin	(0)
Kärr, Markus	(1)
Storhannus, Carina	(1)
Knuts, Gun	(0)
Englund, Tommy	(0)
Nummela, Tarja	(1)
Isuls, Päivi	(1)
Granfors, Tony	(0)
Rantala, Paavo	(3)

Hällbacka, Minea	(0)
------------------	-----

RUOTSINKIELINEN KOULUTUSLAUTAKUNTA

Ruotsinkielinen koulutuslautakunta kokoontui yksitoista kertaa ja käsitteli 97 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet 1.1-31.5.2025

Storhannus, Carina, puheenjohtaja	(6)
Hällbacka, Magnus, varapuheenjohtaja	(4)
Walgren, Veronica	(4)
Englund, Tommy	(5)
Forslund, Tomas	(0)
Sundén, Elisabeth	(0)
Kamlin, Peter	(3)
Nuorisovaltuuston edustaja:	
Björklund, Line	(5)

Varsinaiset jäsenet 1.6-31.12.2025

Storhannus, Carina, puheenjohtaja	(5)
Berglund, Isabella, varapuheenjohtaja	(5)
Englund, Tommy	(3)
Blomström, My	(5)
Engelholm, André	(4)
Sjögård, Kevin	(4)
Lillhannus, Malin	(5)
Ingves, Rickard	(5)
Teir Hinders, Madeleine	(4)
Nuorisovaltuuston edustaja:	
Björklund, Line	(4)

Henkilökohtaiset varajäsenet 1.1-31.5.2025

Lundell, Sandra	(0)
af Hällström, Inga-Lene	(2)
Berglund, Bengt	(1)
Hammarberg, John	(0)
Teir, Madeleine	(2)
Teir, Tomas	(5)
Viik-Ingvesgård, Anita	(2)

Henkilökohtaiset varajäsenet 1.6-31.12.2025

Ingves, Malin	(0)
Dahlgren, Simone	(0)
Lähteenmäki, Richard	(0)
Kallio, Simoné	(0)
af Hällström, Bo-Gustav	(0)
Björklund, Dag	(1)
Ojaniemi, Inga-Lene	(0)
Sandvik, Roland	(0)
Nordström, Elisabeth	(1)
Varaedustaja:	
Segervall, Neah	(1)

SUOMENKIELINEN KOULUTUSLAUTAKUNTA

Suomenkielinen koulutuslautakunta kokoontui kaksitoista kertaa ja käsitteli 113 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet 1.1-31.5.2025		Henkilökohtaiset varajäsenet 1.1-31.5.2025	
Mattila, Milla, puheenjohtaja	(6)	Granskog-Välisalo, Stina	(0)
Lindberg, Marja, varapuheenjohtaja	(3)	Patoranta-Blomberg, Ida-Helena	(0)
Widberg, Christer	(6)	Häggman, Petri	(0)
Kallio, Arto	(6)	Varamäki, Timjami	(0)
Ojaniemi, Yvonne	(4)	Salmela, Jari	(0)
Laine, Arto	(6)	Rönnlund, Sami	(0)
Nygård-Ojanperä, Paula	(3)	Pihlajaniemi, Hanna-Leena	(1)
Saaraluoma, Anniina (Karijoen edustaja)	(0)	Aalto, Rami	(3)
Savolainen, Mikko (Karijoen edustaja)	(2)	Kaunisto, Tanja	(0)
Malm, Jari (Karijoen edustaja)	(4)	Rankaviita, Jenni	(0)
Vira, Elina (Kaskisten edustaja)	(3)	Haapala, Mira	(0)
Nuorisovaltuuston edustaja:			
Koivuluoma Aura	(1)		
Varsinaiset jäsenet 1.6-31.12.2025		Henkilökohtaiset varajäsenet 1.6.-31.12.2025	
Mattila, Milla, puheenjohtaja	(6)	Isuls, Päivi	(0)
Välisalo, Juha, varapuheenjohtaja	(6)	Helkiö, Markku	(0)
Nygård-Ojanperä, Paula	(3)	Pihlajaniemi, Hanna-Leena	(1)
Laaksonen, Jorma	(6)	Pihlaja, Rasmus	(0)
Kallio, Arto	(6)	Kaleva, Natalia	(0)
Salo-Tuisku, Marianne	(5)	Välisalo-Granskog, Stina	(0)
Andlin, Pauliina	(5)	Andlin, Emil	(1)
Kallio, Taija	(5)	Roos, Kerstin	(1)
Pihlaja, Sami	(6)	Kiviranta, Antti	(0)
Malm, Jari (Karijoen edustaja)	(1)	Rankaviita, Jenni	(2)
Aalto, Rami (Karijoen edustaja)	(5)	Saaristo, Riitta	(0)
Luodetlahti, Mira (Karijoen edustaja)	(5)	Savolainen, Mikko	(0)
Virta, Elina (Kaskisten edustaja)	(5)	Suominen, Harri	(0)
Nuorisovaltuuston edustaja:		Varaedustaja:	
Erämaa-Virta, Adele	(0)	Andlin, Elviira	(1)

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (1.1.-31.5.2025)

Hyvinvointilautakunta kokoontui kuusi kertaa ja käsitteli 46 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet

Taipale, Kent, puheenjohtaja	(6)
Ådjers, Henrik, varapuheenjohtaja	(6)
Knuts, Gun	(6)
Englund, Tommy	(5)
Wissander, Lena	(5)
Andlin, Heidi	(4)
Kaleva, Natalia	(3)

Nuorisovaltuuston edustaja:

Pasanen, Ronja	(2)
----------------	-----

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högnäs, Viking	(0)
Rönnlund, Sami	(0)
Walgren, Veronica	(0)
Kankaanpää, Kjell	(0)
Rosengård, Nanna	(0)
Jolkkonen-Porander, Nina	(1)
Laine, Eino	(0)

Varaedustaja:

Hietanen, Julia	(0)
-----------------	-----

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA (1.6.-31.12.2025)

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta kokoontui neljä kertaa ja käsitteli 31 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet

Taipale, Kent, puheenjohtaja	(4)
Jolkkonen-Porander Nina, varapuheenj.	(3)
Knuts, Gun	(3)
Engelholm, André	(4)
Wissander, Lena	(3)
Björklund, Dag	(3)
Kiviranta, Antti	(2)
Varpula Raimo	(3)
Kaleva, Natalia	(4)

Nuorisovaltuuston edustaja:

Pasanen, Ronja	(0)
----------------	-----

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ribacka, Kim	(0)
Heinänen, Anja	(1)
Kallio, Simoné	(0)
Gull, Nathalie	(0)
Holmberg, May-Gret	(0)
Jansson, Anton	(0)
Isuls, Päivi	(2)
Kamlin, Peter	(1)
Granfors, Tony	(0)

Varaedustaja:

Hietanen, Julia	(2)
-----------------	-----

CITASLOWNEUVOSTO

Varsinaiset jäsenet (1.1.-18.8.2025)

Blomqvist-Liljeblad, Anna-Kajsa, puheenjohtaja
Andlin, Heidi, varapuheenjohtaja
Alatalo, Harri
Bårdsnes, Jessica
Englund, Tommy
Roos, Kurt

Varsinaiset jäsenet (18.8.-31.12.2025)

Bergkulla, Sarah, puheenjohtaja
Bårdsnes, Jessica, vara puheenjohtaja
Grindgårds, Ulf
Lindbäck, Susanne
Irjala, Kaj

Varajäsen: Toivonen, Sandra

NUORISOVALTUUSTO

Nuorisovaltuusto kokoontui neljä kertaa ja käsitteli 18 pykälää vuoden 2025 aikana. Suluissa oleva numero jäsenen nimen jäljessä kertoo, miten moneen kokoukseen kyseinen jäsen on osallistunut.

Varsinaiset jäsenet

Kuja-Halkola, Sara, puheenjohtaja	(3)
Koivuluoma, Aura, sihteeri	(1)
Pasanen, Ronja	(3)
Hietanen, Julia	(3)
Andlin, Elviira	(3)
Kuja-Halkola, Lukas	(3)
Korpi, Aino	(1)
Nordman, Heidi	(2)
Perkiö, Tiia	(2)
Hakala, Ida	(2)
Björklund, Line	(3)
Berglund, Hilde	(4)
Leppäkangas, Nellasofia	(3)
Erämaa-Virta, Adele	(2)
Hällbacka, Minea	(3)
Segervall, Neah	(3)

VANHUSNEUVOSTO

1.1.-18.8.2025

Varsinaiset jäsenet

Rönnlund, Christer, puheenjohtaja
Heinänen, Anja, varapuheenjohtaja
Forslund, Göran
Lehtonen, Britt-Marie
Wasenius, Terttu

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hoxell, Alf
Koskinen, Pekka
Teir, Britt-Marie
Norrgrann, Maija
Rosenback, Ingmar

18.8.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Norrgrann, Maija, puheenjohtaja
Rantala, Paavo, varapuheenjohtaja
Teir, Britt-Marie
Haapsaari, Antti
Knuts, Gun

Henkilökohtaiset varajäsenet

Uppstu, Göran
Heinänen, Anja
Lillhannus, Kjell
Ristiluoma, Raija
Knuts, Alf

VAMMAISNEUVOSTO

1.1.-18.8.2025

Varsinaiset jäsenet

Back, Torolf, puheenjohtaja
Anttila, Lea, varapuheenjohtaja
Erlands, Kurt
Tåg, Sven
Ojaniemi, Yvonne

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rantala, Paavo
Igbinedion, Marika
Tåg, Helena
Heikkilä, Martti
Kallio, Arto

18.8.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Back, Torolf, puheenjohtaja
Uusitalo, Merja, varapuheenjohtaja
Heikkilä, Martti
Daras, Soile
Holmberg, May-Gret

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sagulin-Blomberg, Barbro
Rantala, Paavo
Lipkin-Stenlund, Yrsa
Sädemaa, Marjo
Grannas, Peter

VETERAANITOIMIKUNTA

1.1.-18.8.2025

Varsinaiset jäsenet

Ingves, Mats, puheenjohtaja
Patoranta-Wiik, Pia, varapuheenjohtaja
Ekholm, Elisabeth
Rosenstedt, Gun-Maj
Södergård, Bo-Göran
Westerlund, Tony

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rusk, Karin
Heinänen, Anja
Rosenback, Per-Erik
Björs, Per
Rantala, Paavo
Rajasalo, Ann-Lis

18.8.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Ingves, Mats, puheenjohtaja
Patoranta-Wiik, Pia, varapuheenjohtaja
Lagerström, Carola

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ragnäs, Patrick
Heinänen, Anja
Knuts, Gun

TASA-ARVOTOIMIKUNTA

1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Söderlund, Thomas
Jolkkonen-Porander, Nina
Storhannus, Carina
Henkilöstöpäällikkö
Henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hoxell, Mikael
Andlin, Heidi
Lundman-Evars, Helena
Talousjohtaja
Henkilöstön edustajan varahenkilö

Konserniyhtiöt

FASTIGHETS AB KRISTINESTADS BOSTÄDER KIINTEISTÖT OY

Varsinaiset jäsenet

Blomqvist, Håkan, puheenjohtaja
Hammarberg, John, varapuheenjohtaja
Björkses, Birgitta
Kamlin, Peter
Rentola, Tapani

Varajäsen

Jormanainen, Esa

AB KRISTINESTADS NÄRINGSLIVSCENTRAL - KRISTIINANKAUPUNGIN ELINKEINOKESKUS OY

Varsinaiset jäsenet

Nevala, Heli, puheenjohtaja
Alatalo, Harri
Kamlin, Mikael
Haapala, Eero
Ollila, Joakim
Rosenback, Katarina
Stenholm, Camilla
Björknäs, Roger

Kuntayhtymät

BOTNIAROSK, HALLITUS

Varsinaiset jäsenet

Ingves, Mats

Henkilökohtaiset varajäsenet

Koivula, Vesa (22.5.2025 saakka)

Rantala, Paavo (22.5.2025 lähtien)

ETELÄPOHJANMAAN JÄTELAUTAKUNTA

1.6.-16.6.2025

Varsinaiset jäsenet

Berglund, Bengt

Henkilökohtaiset varajäsenet

Holmlund, Michael

16.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Perjus, Mikael

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kindt, Christina

LÄNSIRANNIKON VALVONTALAUTAKUNNAN JÄSENET

Varsinaiset jäsenet

Ingves, Mats

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hoxell, Mikael (16.6.2025 saakka)

Perjus, Mikael (16.6.2025 lähtien)

LÄNSIRANNIKON VALVONTALAUTAKUNNAN YMPÄRISTÖJAOSTON JÄSENET

1.1.-16.6.2025

Varsinaiset jäsenet

Berglund, Bengt

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ingves, Mats

16.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Ingves, Mats

Henkilökohtaiset varajäsenet

Björklund, Dag

POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Hyvinvointialueen valtuusto

1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Pihlajaniemi, Petri

Varajäsenet

Lindberg, Marja

Antfolk, Henrik

1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Kärr, Kaj

Perjus, Mikael

Pihlajaniemi, Petri

Storhannus, Carina

Hyvinvointialueen hallitus**1.6-31.12.2025****Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Perjus, Mikael

Storhannus, Carina

Omistajaohjausjaosto**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Storhannus, Carina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Toisesta kunnasta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Perjus, Mikael

Lindberg, Marja

Pelastustoimen jaosto**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lindberg, Marja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Mattila, Milla

1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Jolkkonen-Porander, Nina

Tarkastuslautakunta**1.6.-31.12.2025****Varsinaiset jäsenet**

Kärr, Kaj, puheenjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

toisesta kunnasta

Vähemmistökielinen lautakunta**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Lindberg, Marja

Toisesta kunnasta

Varajäsen

toisesta kunnasta

Isuls, Päivi

Aluevaalilautakunta**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Varajäsen

Lillmangs, Eva

Vanhusneuvosto 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Rönnlund, Christer

Henkilökohtaiset varajäsenet

Heinänen, Anja

Vanhusneuvosto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Knuts, Gun

Henkilökohtaiset varajäsenet

Uppstu, Göran

Vammaisneuvosto 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Erlands, Kurt

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ojaniemi, Yvonne

Vammaisneuvosto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Back, Torolf

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lipkin-Stenlund, Yrsa

SVENSKA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND FÖR UTBILDNING OCH KULTUR**Hallitus 1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Patoranta-Blomberg, Ida-Helena

Henkilökohtaiset varajäsenet

Taipale, Kent

Hallitus 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Storhannus, Carina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Taipale, Kent

Kulttuurijaosto 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Isuls, Päivi

Henkilökohtaiset varajäsenet

Toisesta kunnasta

Kulttuurijaosto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Isuls, Päivi

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Toisesta kunnasta

Roos, Kerstin

Henkilöstöjaosto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Storhannus, Carina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Taipale, Kent

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄ**Valtuusto 1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Perjus, Mikael

Henkilökohtaiset varajäsenet

Pihlajaniemi, Hanna-Leena

Valtuusto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Perjus, Mikael

Henkilökohtaiset varajäsenet

Blomström, My

Hallitus 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Pihlajaniemi, Hanna-Leena, 1. varapuheenjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Perjus, Mikael

Hallitus 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Pihlajaniemi, Hanna-Leena, 1. varapuheenjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kindt, Christina

Työllisyyslautakunta 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Taipale, Kent

Heinänen, Anja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lindberg, Marja

Perjus, Mikael

Työllisyyslautakunta 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Taipale, Kent

Isuls, Päivi

Henkilökohtaiset varajäsenet

Heikkilä, Annika

Kiviranta, Antti

Tarkastuslautakunta 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Ragnäs, Patrick

Henkilökohtaiset varajäsenet

Toisesta kunnasta

SEINÄJOEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**Valtuusto 1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Salo-Tuisku, Marianne

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rantala, Paavo

Valtuusto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Mattila, Milla

Henkilökohtaiset varajäsenet

Jolkkonen-Porander, Nina

POHJANMAAN LIITTO**Valtuusto 1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Kärr, Kaj

Ådjers, Henrik

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rentola, Tapani

Alatalo, Harri

Valtuusto 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Kärr, Kaj

Roos, Kerstin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lähteenmäki, Stina

Kamlin, Peter

Hallitus 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Antfolk, Henrik

Henkilökohtaiset varajäsenet

Toisesta kunnasta

Hallitus 1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Toisesta kunnasta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kärr, Kaj

Kulttuurilautakunta 1.1.-31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Alatalo, Harri

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bårdsnes, Jessica

Kulttuurilautakunta 1.6-31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Toisesta kunnasta

Personliga ersättare

Heinänen, Anja

POHJANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET

Patoranta, Helena

Patoranta-Wiik, Pia

POHJANMAAN POLIISILAITOKSEN NEUVOTTELUKUNTA**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Berglund, Bengt

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rönnlund, Christer

1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Sjögård, Kevin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ingves, Simon

LAPVÄÄRTINRAHASTON HALLINTOLAUTAKUNTA**1.1.-31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Storhannus, Carina, puheenjohtaja

Hammarberg, John, varapuheenjohtaja

Forslund, Tomas

Hoxell, Nina

Södergård, Bo-Göran

Isuls, Päivi

Henkilökohtaiset varajäsenet

Snickars, Kaj

Kankaanpää, Kjell

Holmlund, Michael

Björkses, Birgitta

Ojaniemi, Yvonne

Viik-Ingvesgård, Anita

1.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Storhannus, Carina, puheenjohtaja

Smeds, Janne, varapuheenjohtaja

Berglund, Christoffer

Hoxell, Nina

Eränen, Kimmo

Vik-Ingvesgård, Anita

Henkilökohtaiset varajäsenet

Holmberg, May-Gret

Engelholm, André

Berglund, Isabella

Englund, Tommy

Varpula, Raimo

Uusitalo, Merja

MUSIIKKIOPISTO LEGATON LAUTAKUNTA

1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Kärr, Kaj

Henkilökohtaiset varajäsenet

Jolkkonen-Porander, Nina

1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Storhannus, Carina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kärr, Kaj

Yleinen talouskehitys

Bruttokansantuotteen odotettiin vahvistuvan vuonna 2025 mutta tuotannon kasvu jäi Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan +0,2 prosenttiin. Kasvua hillitsi edelleen yksityisen kysynnän heikkous, joka näkyi erityisesti kaupan ja rakentamisen toimialoilla. Rakennusalan heikko kysyntä näkyi myös kiinteistöverojen odotettua heikommassa kehityksessä koko maan tasolla. Majoitus- ja ravitsemistoiminta sekä vienti kasvoivat vuonna 2025. Tilastokeskuksen mukaan 15–74-vuotiaiden työttömyysaste oli 9,7 prosenttia viime vuonna, mikä oli 1,3 prosenttiyksikköä suurempi kuin vuonna 2024. Palkkatulot kasvoivat Tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella vain reilu 2 prosenttia vuonna 2025. Kehitys oli heikko ottaen huomioon yleisen ansiotasoindeksin noin 3 prosentin kasvun.

Kuntasektorilla TE-palvelu – uudistus käynnistyi äärimmäisen heikossa suhdannetilanteessa ja kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen sekä työllisyyspalveluihin kasvoivat vuonna 2025 valtion kunnille kompensoimaa rahoitusta voimakkaammin. Kunnat pystyivät kuitenkin tilinpäätösennusteiden mukaan hillitsemään toimintamenojen kasvun noin 5 prosenttiin sopeuttamalla muuta toimintaa. Kuntien perustoimeentulokustannukset kasvoivat vuonna 2025 peräti 33 prosentilla. Tähän vaikutti suhdannetilanteen lisäksi ukrainalaisten määrän kasvu sekä viime vuosien muutokset työttömyysturvaan, lapsilisiin, asumisen tukiin ja kotoutumisen palveluihin. Investoinnit painoivat tilinpäätösennusteiden mukaan kuntien toiminnan ja investointien rahavirran reippaasti negatiiviseksi. Peruskuntien lainakanta nousi lähelle 20 miljardia euroa.

Olennaiset muutokset Kristiinankaupungin toiminnassa ja taloudessa

Kristiinankaupungin toimintakate pieneni 2,7 %:lla edellisvuoteen verrattuna. Toimintakulut kasvoivat 2,3 %:lla, joten toimintakatteen supistuminen johtui toimintatuottojen vahvistumisesta. Toimintatuotot kasvoivat peräti 14,3 %:lla. Merkittävin syy tulojen korkealle tasolle oli omaisuuden myynneistä saadut myyntituotot. Menopuolella henkilöstökulut kasvoivat 3,0 %:lla.

Toiminnassa merkittävin muutos vuonna 2025 oli TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille. Kristiinankaupungin osalta Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä on vastannut toiminnasta. Työllisyyspalveluiden järjestämiseen sekä kunnan rahoitusosuuteen työttömyystuista käytettiin kaiken kaikkiaan 817 000 euroa. Maksetut avustukset kasvoivat 644 000 eurolla, mikä johtui lähinnä TE-palvelu-uudistuksesta.

Tuulivoimalaitoksista saatujen kiinteistöverojen merkitys kasvoi entisestään, kun niistä saadut kiinteistöverot kasvoivat 0,9 miljoonalla eurolla 3,1 miljoonaan euroon vuonna 2025. Tuulivoimaloiden maksamien kiinteistöverojen osuus kaikista kiinteistöveroista oli 52,6 %:a.

Kristiinankaupungin lainasalkku oli 28,6 miljoonaa euroa vuodenvaihteessa. Lainoja lyhennettiin 4,6 miljoonalla eurolla vuoden 2025 aikana. Markkinakorkojen nousu on vaikuttanut Kristiinankaupungin korkokuluihin viime vuosina. Vuonna 2025 korkokulut laskivat kuitenkin edellisvuodesta 39 000 eurolla, mikä johtui lähinnä siitä, että talousarviolainan nostaminen ajoittui loppuvuoteen. Kristiinankaupunki on suojautunut markkinakorkojen heilahteluilta sitomalla osan lainoista kiinteään korkoon. Vuodenvaihteessa 60 % lainapääomista oli sidottu kiinteään korkoon. Lainasalkun keskikorko oli 1,5 % vuonna 2025, kun se vuonna 2024 oli 1,6 %.

Suurimmat investoinnit vuonna 2025 oli KRS-Veden investoinnit jakeluverkostoon, jotka nousivat 1,0 miljoonaa euroon. Vuoden aikana valmistui mm. Skatan vesihuollon toinen vaihe. Lisäksi KRS-Veden toiminta-alue laajeni käsittämään Härkmeren, Skaftungin ja Henriksdalin kylät, kun Ab HSH Vatten-Vesi Oy:n toiminta lakkasi ja kaupunki osti yhtiön vesijohtoverkoston. Katujen, teiden ja pyöräteiden perusparannuksiin ja uudisrakentamiseen käytettiin 1,1 miljoonaa euroa vuonna 2025. Lapväärtin joen ruoppauksen 3. vaiheen nettoinvestoinnit olivat 0,6 miljoonaa euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli positiivinen, mikä tarkoittaa sitä, että investoinnit pystyttiin rahoittamaan tulorahoituksella. Lainakanta per asukas laski 4 778

eurosta 4 696 euroon vuonna 2025, kun koko maan keskiarvo kuntien tilinpäätösennusteiden mukaan tulee olemaan reilu 3 500 euroa vuonna 2025.

Pohjanmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen lopputilitystä ei ole vielä suoritettu. Liikelaitos lakkautettiin 1.1.2025 lähtien. Järjestämismääräyksiä siirrettiin kunnilta hyvinvointialueille vuodesta 2023. Sopimukseen sisältyvät kunnat ovat sopineet lopputilityksen siirtämisestä myöhempään ajankohtaan, koska odotetaan Pohjanmaan käräjäoikeuden päätöstä haasteeseen, joka liittyy työaikaan. Kristiinankaupungin arvioidut saatavat ovat 72 951,70 euroa. Tätä ei ole huomioitu taseen saatavissa.

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2026 talousarvion yhteydessä, että taloussuunnitelmakauden aikana tullaan rakentamaan uusi ruotsinkielinen yläkoulu ja ruotsinkielisen lukion tilat tullaan peruskorjaamaan. Projektin kustannusarvio on 19 miljoonaa euroa ja se tulee muuttamaan Kristiinankaupungin kustannusrakennetta merkittävästi velkataakan, korkokulujen ja suunnitelman mukaisten poistojen osalta. Lainakannan arvioitiin kasvavan 47,6 miljoonaan euroon vuoden 2028 loppuun mennessä, mikä on 66,0 %:n lisäys vuoden 2025 tasoon verrattuna. Koska tilikauden 2025 tulos muodostui lähes 3,4 miljoonaa ylijäämäiseksi, tehdään tuloksesta investointivaraus, jonka tarkoituksena on tasata suurinvestoinnin vaikutuksia tulevien tilikausien tuloksiin. Kun ruotsinkielinen yläkoulu ja lukio otetaan käyttöön, puretaan investointivaraus kirjanpidossa. Investointivarausten jälkeen tilikauden ylijäämä 0,4 miljoonaa euroa.

Syksyllä 2024 kaupunginvaltuusto hyväksyi palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleiset perusteet. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan toimielinten on vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä raportoitava kaupunginvaltuustolle, mille käyttäjäryhmille on annettu maksuttomia palveluita tai suoritteita. **Hallinnon ja teknisen palvelualue raportoivat**, että maksuttomia palveluita tai suoritteita ei ole myönnetty.

Koulutuksen palvelualue raportoi, että maksuttomia palveluita on myönnetty niille lapsille, joilla on henkilökohtainen erityisohjeluonnitelma sisältäen maksuttoman aamu- ja iltapäivähoidon. Tämä muuttuu vuonna 2026 kansallisten suuntaviivojen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheiden tulojen perusteella. Yli 70 % perheistä on saanut varhaiskasvatustilapalvelut täysin ilmaiseksi.

Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue raportoi, että omaishoitajat ovat käyttäneet 3 kappaletta 25 kerran uintilippua, jonka hinta on 80 €, eli yhteensä 240 euroa. Nuorisotaloa käyttävät säännöllisesti Mannerheimin lastensuojeluliitto, 4H sekä partiolaiset. Asukkaille on tarjottu useita maksuttomia kulttuuri- ja museotapahtumia. Tullitupaan on ollut maksuton sisäänkäynti.

Kaupungin henkilöstö

Yleistä

Vuonna 2025 (marraskuusta 2024 lähtien) toteutettiin johtamisen kehittämishanke. Kehittämishankkeen tavoitteena oli vahvistaa kaupungin johtajuutta ja nostaa se uudelle tasolle. Hankkeen tuloksena laadittiin johtamisstrategia. Vuoden 2025 aikana laadittiin uusi kuntastrategia (astui voimaan 1.1.2026), jossa kaupungin johtajuus määritellään ihmisläheiseksi.

KristinaMedi on vuodesta 2023 lähtien vastannut kaupungin työterveyshuollosta. Sekä työntekijät että esihenkilöt ovat ahkerasti käyttäneet työterveyshuollon palveluita. Työterveyshuollon kustannukset henkilöä kohti nousivat 40 % vuonna 2024. Keväällä 2025 kustannukset olivat alhaisemmat, kunnes ne syksyllä 2025 nousivat jälleen. Kaupunginhallitus on pyytänyt hallinnon palvelualueita selvittämään syitä siihen, miksi kustannukset ovat jälleen nousseet, ja raportin pitäisi valmistua helmikuussa 2026.

Esihenkilöille on vuonna 2025 järjestetty koulutusta varhaisen tuen mallista, jotta useampia ongelmia voitaisiin ratkaista työpaikalla työterveyshuollon sijaan. Varhaisen tuen mallin mukaisten keskustelujen määrää seurataan vuodesta 2026 lähtien. Sama koskee palautekeskusteluiden määrää. Esihenkilöitä on kehoitettu antamaan arvio keskusteluiden määrästä vuonna 2025. Näiden arvioiden mukaan vuonna 2025 palautekeskustelua on pidetty 75 % kanssa ja varhaisen tuen keskustelu 10 % kanssa (näistä on tehty muistio vaan 5 %).

Kaupunki on ottanut käyttöön korvaavan työn mallin.

Henkilöstöllä on koko vuoden ajan ollut mahdollisuus käyttää Auntie-palvelua.

Sairauspoissaolo on lisääntynyt keskimäärin kolmella kalenteripäivällä/työntekijä ollen nyt suunnilleen 17 kalenteripäivää/työntekijä. Sairauspoissaolojen kokonaismäärä (6 721) on kuitenkin pienempi kuin sairauspoissaolojen määrä vuonna 2022 (7 379). Erityisesti pidemmät sairauspoissaolot ovat lisääntyneet, mikä tarkoittaa, että on käyty enemmän keskusteluita työkyvystä (nk. kolmikantakeskustelu) yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Perhevapaiden määrä¹ (kalenteripäivissä laskettuna) on lisääntynyt 39,5 %. Tämä johtunee kansallisesta perhevapaaudistuksesta.

Vuonna 2025 otettiin käyttöön uusi palkkahinnoittelumalli KVTES:n ja OVTES:n osion G osalta. Näiden työehtosopimusten piiriin kuuluvilla työntekijöillä on nyt tasopalkka, joka perustuu osaamiseen ja vastuuseen.

Vuonna 2025 vapaita virkoja ja toimia haki enemmän henkilöitä kuin aikaisemmin.

Työntekijöiden määrä 31.12.2025 oli 380 henkilöä, kun työntekijöitä edellisenä vuonna oli 367 (2023: 350, 2022: 373). Työntekijöiden määrä 31.12.2025 henkilötyövuosina oli 330².

Etätyösopimusten määrä on vähentynyt jonkin verran, ja vuodenvaihteessa 2025–2026 etätyösopimuksia oli noin 58.

Päivitetyt ja uudet säännöt

Vuonna 2025 on hyväksytty tai päivitetty neljä henkilöstöä koskevaa säännöstöä tai mallia (2024: kolme, 2023: 10, 2022: 12). Lisäksi on laadittu viisi vuosittaista suunnitelmaa, kertomusta ja tarkistusta sekä annettu kaksi lausuntoa.

¹ Ilman tilapäisiä hoitovapaita ("kotona sairaan lapsen kanssa")

² Henkilötyövuosiin ei ole laskettu mukaan henkilöitä, jotka ovat palkattomalla vapaalla

Vuonna 2025 on hyväksytty tai päivitetty seuraavat henkilöstöä koskevat säännöt/mallit:

- Malli työsuojelun riskien arvioimiseksi
- Palkan takaisinperintää ja palkkasaatavan kuittausta koskevat ohjeet
- Tasopalkkamalli
- Alentuneen työkyvyn yhteydessä sovellettavan korvaavan työn malli

Lisäksi on laadittu muun muassa seuraavat vuosittaiset suunnitelmat, kertomukset ja tarkistukset:

- Henkilöstösuunnitelma
- Koulutussuunnitelma
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- Eri virka- ja työehtosopimukseen kuuluvien maksettujen henkilökohtaisten lisien vuosittainen tarkistus
- Järjestelyeriä koskeva neuvottelutulos (KVTES, TS ja OVTES osio G)

Vuonna 2025 henkilöstöjaosto on antanut kaksi lausuntoa:

- Lausunto luonnoksesta uudeksi hallintosäännöksi
- Lausunto ehdotuksesta uudeksi kuntastrategiaksi

Henkilöstötilastoista

Tässä esitettävät tilastot sisältävät tietoja henkilöstömäärästä vuosilta 2022–2025 31.12. vallinneen tilanteen mukaan, ikä- ja sukupuolijakaumasta, eläköitymisistä, sairauslomista sekä työterveyshuollon ja henkilöstökustannusten tilastoista. Seuraavassa esitellään myös työtapatilastot. Tilastot on vertailun mahdollistamiseksi laadittu samalla tavalla kuin aikaisempina vuosina.

Henkilöstötilastojen koostamisessa on Populuksen (henkilöstö- ja palkkatietokanta) lisäksi käytetty seuraavia lähteitä: KristinaMedi, Työterveyslaitos, If (kaupungin vakuutusyhtiö), Keva (eläkevakuutusyhtiö) ja KT (Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat).

Henkilöstön määrä

Kristiinankaupungin henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 380 henkilöä (31.12.2024: 367, 31.12.2023: 350). Työntekijöitä on 13 enemmän kuin edellisellä vuonna. Henkilöstömäärään sisältyy sekä vakinaisia että määräaikaista virka- ja työehtosopimuksia. Virkavapaalla olevat on laskettu mukaan (31.12.2025 oli 30 henkilöä vapaalla muusta syystä kuin loma, lomarahavapaa, palkaton vapaa henkilökohtaisista syistä tai saldovapaa). Tuntityöntekijät (esim. sivutoimiset tuntiopettajat) eivät sisälly työntekijätilastoihin 31.12.2025. Kaupungin alaisuuteen kuuluvan toisen työn hoitamisen vuoksi varsinaisesta työstään vapaana olevat on laskettu vain yhteen kertaan.

Taulukosta 1 käy ilmi henkilöstömäärä palvelualueittain.

Tilastoissa on huomioitava seuraavaa:

- 1.1.2022 siirtyi 145 henkilöä perusturvan palvelualueelta sekä yksi henkilö elinvoimaisuuden palvelualueelta Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymälle
- 1.1.2022 Kristiinakodin ja Åldersron siivoushenkilöstö siirtyi teknisen palvelualueen alaisuuteen
- 1.5.2023 osa keittiö- ja siivoushenkilöstä siirtyi Ab Stöd Botnia Tuki Oy:n alaisuuteen
- Tilastoihin eivät sisälly tuntityöntekijät, kuten esimerkiksi sivutoimiset tuntiopettajat
- Nk. tuuraajat (lähinnä varhaiskasvatuksessa) sisältyvät vuodesta 2024 lähtien tilastoihin, koska heillä on nyt toistaiseksi voimassa oleva työ sopimus.

Taulukko 1. Henkilöstö 31.12. palvelualueittain (henkilötyövuosiksi muutettuna 31.12.2025)

Palvelualue	2025	2024	2023	2022
Hallinto	18 (16,4)	18	16	19
Koulutus	255 (222,3)	250	235	231
Tekninen	64 (58,5)	60	64	88
Kulttuuri ja vapaa-aika	43 (33)	39	35	35
Yhteensä	380 (330,2)	367	350	373

Toistaiseksi voimassa olevat ja määräaikaiset palvelussuhteet

Henkilöstöstä (31.12.2025) 71,1 % on toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa (2024: 68,7 %, 2023: 69 %, 2022: 71,4 %) ja 28,9 % osa-aikaisessa palvelussuhteessa (2024: 31,3 %, 2023: 29 %, 2022: 27,8 %). 0,53 % henkilöstöstä on oppisopimuskoulutuksessa (2024: 1,09 %, 2023: 1,42 %, 2022: 0,54 %) ja 0,26 % työllistämistuella palkattuja (2024: 0,27 %, 2023: 0,57 %, 2022: 0,54 %).

Suomessa koko kunta-alan kaikista työntekijöistä 72 % on toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa (lokakuussa 2023). Kristiinankaupungin kaupungin prosentti (71,1 %) on siis hyvin sama kuin kansallisella tasolla.

Kokoaikaiset ja osa-aikaiset työntekijät

Henkilöstöstä 77 % on kokoaikaisia (2024: 76 %, 2023: 77,2 %; 2022: 76,8 %) ja 23 % osa-aikaisia (2024: 24 %, 2023: 22,8 %; 2022: 23,2 %).

Virkasuhteet ja työsuhteet

Henkilöstöstä 36 % on virkasuhteessa (2024: 65 %, 2023: 67 %, 2022: 72 %) ja 64 % työsuhteessa (2024: 65 %, 2023: 67 %, 2022: 72 %). Suomessa koko kunta-alan henkilöstöstä 36 % on virkasuhteessa (tilanne lokakuussa 2023).

Sukupuolitulostatot

31.12.2025 henkilöstöstä 80 % oli naisia (2024: 81 %, 2023: 81 %, 2022: 81 %). Koulutuksen palvelualueella naisten määrä on 89 % (2024: 89 % 2023: 92 %, 2022: 94 %). Sukupuolijakauma on tasaisin teknisellä palvelualueella, jossa naisten osuus on 48 % (2024: 52 %, 2023: 45 %, 2022: 58 %). Hallinnon palvelualueella naisia on 67 % ja kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueella vastaava luku on 77 %.

Viimeisimpien tilastojen (lokakuu 2023) mukaan kunta-alan henkilöstöstä 76 % on naisia.

Henkilöstön ikärakenne

Kaikkien työntekijöiden keski-ikä 31.12.2025 oli 47 vuotta (2024: 47,1 vuotta, 2023: 46,1 vuotta, 2022: 46,5 vuotta).

Kaupungin henkilöstön keski-ikä on laskenut koko ajan vuodesta 2013 lähtien, jolloin henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta, vuoteen 2023 asti. Vuodesta 2024 lähtien henkilöstön keski-ikä on ollut 47 vuotta.

Korkein keski-ikä eli 51 vuotta on teknisellä palvelualueella (2024: 49,6 vuotta, 2023: 47,6 vuotta, 2022: 49,3 vuotta).

Taulukko 2. Henkilöstön keski-ikä palvelualueittain 31.12.2025 vuosiin 2022–2024 verrattuna

Palvelualue	Keski-ikä 31.12.2025	Keski-ikä 31.12.2024	Keski-ikä 31.12.2023	Keski-ikä 31.12.2022
Hallinto	46,1	44,9	44,3	43,3
Koulutus	45,8	46,7	45,7	45,4
Tekninen	51,0	49,6	47,6	49,3
Kulttuuri ja vapaa-aika	45,8	46,6	47,2	48,5
Keski-ikä, kaikki työntekijät	47,0	47,1	46,1	46,5

Naiset ovat keskimäärin vajaan vuoden miespuolisia kollegoitaan nuorempia, ja naisten keski-ikä on 46,8 vuotta (2024: 46,9 vuotta, 2023: 45,8 vuotta, 2022: 45,9 vuotta) ja miesten keski-ikä on 47,6 vuotta (2024: 47,9 vuotta, 2023: 47,8 vuotta, 2022: 49,2 vuotta).

Rekrytoinnit

Vuonna 2025 tehtiin 81 rekrytointia (2024: 90, 2023: 87, 2022: 84). Yhteensä saatiin 567 hakemusta (2024: 513 hakemusta, 2023: 332 hakemusta 2022: 323 hakemusta), eli keskimäärin oli 7 hakijaa työpaikkaa kohden (2024: 5,7, 2023: 3,1, 2022: 2,7 hakijaa/työpaikka) (lähde: Kuntarekry). Hakijamäärä on siis lisääntynyt vajaan kolmesta hakijasta/työ vuonna 2022 lähemmäs seitsemään hakijaan/työ vuonna 2025. Tämä on positiivinen kehityssuunta, joka osoittaa, että Kristiinankaupungin kaupungista on tullut houkuttelevampi työnantaja.

Eläköitymiset

Populausten tietojen mukaan vuonna 2025 vanhuuseläkkeelle jäi viisi henkilöä (lähde: Keva, 2025: 4, 2024: yhdeksän henkilöä, 2023: 13 henkilöä, 2022: 19 henkilöä). Vuonna 2025 yksi (1) jäi osatyökyvyttömyyseläkkeelle (2024: 0 henkilöä, 2023: 0 henkilöä, 2022: 1 henkilöä), ja yhteensä yhdeksän henkilöä sai kuntoutustukea tai osakuntoutustukea vuonna 2025 (2024: 2 henkilöä, 2023: 2 henkilöä, 2022: 4 henkilöä).

Kristiinankaupungin palveluksesta vuonna 2025 eläköityneiden keski-ikä oli 65,4 vuotta (2024: 64,0 vuotta, 2023: 64,5 vuotta, 2022: 64,4 vuotta).

Sairauspoissaolo

Keskimääräinen sairauspoissaolo nousi 17,7 kalenteripäivään/työntekijä vuonna 2025 (2024: 14,8 kalenteripäivää, 2023: 13,9 kalenteripäivää, 2022: 19,6 kalenteripäivää). Sairauspoissaolon määrä lisääntyi siis lähes 3 kalenteripäivää/henkilö aikaisempaan vuoteen verrattuna. Huomionarvoista on, että sairauspoissaolon osuus 2/3 palkalla (60 kalenteripäivän täyden sairausajan palkan jälkeen³) on lisääntynyt 1 574 kalenteripäivään (yhteensä 24 henkilöä), ja sairauspoissaolon osuus ilman palkkaa on lisääntynyt 654 päivään (yhteensä 10 henkilöä). Yhteensä 50 henkilöä on ollut sairauslomalla 30 kalenteripäivän⁴ ajan tai pidempään, ja heistä 16 henkilöä on ollut sairauslomalla 90 kalenteripäivää⁵ tai pidempään vuonna 2025.

³ Jos sairauspoissaolo johtuu työtaturmasta tai ammattisairaudesta, maksetaan täysi sairausajan palkka 120 kalenteripäivän ajalta.

⁴ Esihenkilö antaa tietoa työterveyshuollolle työntekijän/viranhaltijan sairauspoissaolosta, kun poissaolo on kestänyt 30 päivää. 30 päivää lasketaan yhteensä yhden vuoden ajalta. Työterveyshuolto arvioi työntekijän/viranhaltijan työkyvyn ja hänen mahdollisuutensa jatkaa työssään.

⁵ Työterveyshuolto arvioi työntekijän/viranhaltijan työkyvyn sekä selvittää yhteistyössä työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kanssa työntekijän/viranhaltijan mahdollisuudet jatkaa työssään. Työterveyshuollon on annettava lausunto työntekijän/viranhaltijan työkyvystä Kelalle viimeistään, kun työntekijä/viranhaltija on saanut sairauspäivärahaa 90 arkipäivältä kahden vuoden aikana.

Taulukko 3. Sairauslomat vuonna 2025 kalenteripäivinä verrattuna vuosiin 2022–2024

Sairausloma	Kalenteri- päivää 2025	Kalenteri- päivää 2024	Kalenteri- päivää 2023	Kalenteri- päivää 2022
Sairausloma todistuksella	3 161	3 193	2 456	4 249
Sairausloma omalla ilmoituksella (esihenkilön luvalla)	1 332	1 162	1 621	1 715
Sairausloma 2/3 palkalla	1 574	880	635	1 120
Palkaton sairausloma	654	184	253	292
Yhteensä	6 721	5 418	4 865	7 379

Alhaisin sairauspoissaolo/työntekijä on kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueella sekä koulutuksen palvelualueella (15,9 kalenteripäivää/työntekijä), ja se on keskiarvoa alhaisempi. Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueella sairauspoissaolo on kuitenkin kaksinkertaistunut, mutta kyse on kuitenkin pienestä palvelualueesta, joten yksittäinen/muutama pidempi sairausloma vaikuttaa paljon.

Sairauspoissaolo on lisääntynyt eniten hallinnon palvelualueella (8,3 kalenteripäivästä 32,4 kalenteripäivään), mutta kyse on kuitenkin pienestä palvelualueesta, joten yksittäinen/muutama pidempi sairausloma vaikuttaa paljon.

Taulukko 4. Sairauspoissaolopäivien määrä palvelualueittain vuonna 2025 (kalenteripäivissä) verrattuna vuosiin 2022–2024

Palvelualue	Sairauspoissaolo- päiviä keskimäärin/ työntekijä vuonna 2025	Sairauspoissaolo- päiviä keskimäärin/ työntekijä vuonna 2024	Sairauspoissaolo- päiviä keskimäärin/ työntekijä vuonna 2023	Sairauspoissaolo- päiviä keskimäärin/ työntekijä vuonna 2022
Hallinto	32,4	8,3	14,9	21,1
Koulutus	15,9	14,8	15,1	19,6
Tekninen	20,1	21,3	13,6	20,6
Kulttuuri ja vapaa-aika	15,9	7,6	6,2	18,3
Yhteensä, keskiarvo	17,7	14,8	13,9	19,6

Työterveyshuolto ja työtapaturmat

Vuonna 2025 työterveyshuollosta on vastannut KristinaMedi. Kristiinankaupungin kaupunki tarjoaa työntekijöilleen ainoastaan ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa.

Työterveyshuollon lisäksi kaupunki on vuonna 2025 tarjonnut työntekijöilleen keskustelutukea Auntie-palvelun kautta. Palvelun kautta voi keskustella 5 x 45 minuuttia asiantuntijan kanssa ilman että siitä tulee mitään merkintää Kantaan tai että joku työpaikalla saa tietää, kuka palvelua käyttää. Tätä keskustelupakettia hyödyntäneet ovat olleet tyytyväisiä (tyytyväisyysindeksi 9,6/10 ja koettu hyvinvointi on noussut 50 %).

Sairauslomista, jotka ovat joko KristinaMedin kirjoittamia tai joihin liittyvistä diagnooseista KristinaMedi on tietoinen (ICD-10 diagnosoiryhmät), yleisin diagnosoiryhmä on ”Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt (F00-F99)”, jotka ovat syynä 2 084 sairauspäivään (2024: 1 505 sairauspäivää), ja seuraavaksi yleisin on ”Tuki- ja liikuntaelinten sairaudet (M00-M99)”, jotka ovat syynä 1 269 sairauspäivään (2024: 1 111 sairauspäivään).

Vuonna 2025 on tähän mennessä pidetty 56 kolmikantaneuvottelua (2024: 21). Työterveyshuollon lääkäri on tehnyt 185 työkuuntoisuustarkastusta vuonna 2025, ja terveydenhoitaja on tehnyt 132 terveystarkastusta. Fysioterapeutin käyntejä on 61 ja työpsykologin käyntejä on 119. Käyntien tai yhteydenottojen

kokonaismäärä (mukaan lukien etäkäynnit) vuonna 2025 on 2 124, tai keskimäärin 5,6 yhteydenottoa/käyntiä työntekijää kohden.

Vuonna 2025 työterveyshuolto maksoi (brutto, ennen Kela-korvauksia) 212 158 euroa, eli 558,33 euroa/henkilö (2024: 153 877 euro, eli 419,28 euroa/henkilö).

Kaupungin lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta vastaa 1.1.2023 lähtien If. Tätä ennen vakuutuksesta vastasi Protector.

Taulukko 5. Raportoitujen henkilövahinkojen määrä vuosina 2022–2025

	2025	2024	2023	2022	Yhteensä	Keskiarvo
Työtapaturmat	10	7	12	13	42	10,5
Työmatkatapaturmat	1	0	0	0	1	0,25
Ammattisairaudet	0	0	0	0	0	0
Tieto olosuhteista puuttuu	1	0	0	0	1	0,25
Yhteensä	12	7	12	13	44	11

Vuonna 2025 tapahtuneista 12 henkilövahingoista suurin osa (viisi tapaturmaa) oli kaatumisonnettomuuksia, jotka johtuivat putoamisesta, kaatumisesta tai liukastumisesta. Niistä aiheutuneet vammat olivat lähinnä luunmurtumia, sijoiltaanmenoja, nyrjähdyksiä tai venähdyksiä. Vakuutusyhtiö on vuonna 2025 maksanut korvausta 24 965 euroa (2024: 19 810 euroa, 2023: 6 687 euroa).

Perhevapaat

Perhevapaauudistus astui voimaan 1.8.2022. Perhevapaapäivien määrä lisääntyi ja perhevapaiden käytöstä tuli joustavampaa. Uudistuksen tarkoituksena on lisätä työelämän ja vanhempien välistä tasa-arvoisuutta ja huomioida entistä paremmin erilaiset perhemuodot. Uudet perhevapaat koskevat pääsääntöisesti lapsia, jotka ovat syntyneet 4.9.2022 tai sen jälkeen.

Perhevapaita pidettiin vuonna 2025 yhteensä 3 223 kalenteripäivää (2024: 2 310 kalenteripäivää; 2023: 1 832 kalenteripäivää, 2022: 2 109 kalenteripäivää) ja ne jakautuvat alla olevan taulukon tietojen mukaisesti.

Taulukko 6. Perhevapaat vuonna 2024 verrattuna vuosiin 2023, 2022 ja 2021

Vanhempainvapaan muoto	Kalenteripäivää 2025	Kalenteripäivää 2024	Kalenteripäivää 2023	Kalenteripäivää 2022
Isyysvapaa, palkallinen	-	11	23	7
Isyysvapaa, palkaton	-	-	93	3
Äitiysvapaa, palkallinen	-	-	-	559
Äitiysvapaa, palkaton	-	-	272	921
Raskausvapaa, palkallinen	308	535	261	-
Raskausvapaa, palkaton	65	102	-	-
Vanhempainvapaa, palkaton	1693	929	211	228
Vanhempainvapaa, palkallinen	264	395	168	-
Hoitovapaa, palkaton	855	338	804	391
Yhteensä	3223	2310	1832	2109

Vanhempainvapaapäivien määrä (kalenteripäivää)/työntekijä oli 8,5 vuonna 2025 (2024: 6,3 kalenteripäivää).

Liikuntatoiminta

Vuonna 2023 kaupunki otti käyttöön Smartumin liikunta- ja kulttuuriedun. Edun arvo on 100 euroa per kalenterivuosi ja se annetaan kaikille, jotka rekisteröityvät Smartumiin ja joiden työ- tai virkasuhde kestää vähintään kuusi kuukautta. Vuonna 2024 ja 2025 henkilökunta on voinut valita liikunta- ja kulttuuriedun tai hierontaedun.

Vuonna 2025 yhteensä 306 henkilöä (2024: 304 henkilöä, 2023: 324 henkilöä) on rekisteröitynyt Smartumin käyttäjäksi.

Edusta 55,5 % on käytetty liikuntaan (2024: 55,5 %), 22,3 % kulttuuriin (2024: 23 %) ja 22,2 % (2024: 21,5 %) hierontaan.

Koska Epassi on ostanut Smartumin, kaupunki siirtyy käyttämään Epassia 1.1.2026 lähtien.

Henkilöstön hyvinvointi

Keväällä 2024 kaupungin työntekijöille toteutettiin työilmapiirikysely KivaQ W (sitä ennen vastaava kysely on tehty vuosina 2021 ja 2018). Vastausprosentti oli 64,7 %, mikä on korkein kaupungin saama vastausprosentti tämän kyselyn osalta.

Työhyvinvoinnin taso on sama kuin KivaQ:n vertailuaineistossa verrattaessa Suomen muihin kuntiin ja kaupunkeihin. Kokonaisuudessaan tuloksissa on vain pieniä eroja vuosien 2018, 2021 ja 2024 välillä.

Uutena kysymyksenä kyselyssä oli se, miten kokee ylimmän johdon (keskusjohtoryhmä) toimivan. Noin 41 % (92/225) katsoi, että ylin johto toimii ”erittäin hyvin” tai ”melko hyvin”.

Koulutuksen palvelualueen työntekijät suosittelisivat työpaikkaansa todennäköisemmin kuin muiden palvelualueiden työntekijät. Kaikkien kolmen (varhaiskasvatus, esikoulu ja hallinto + suomenkielinen koulutoimi, valmistava opetus ja hallinto + ruotsinkielinen koulutoimi ja hallinto) eNPS-luku on positiivinen. Niiden yhteinen eNPS on +13, mikä on hyvä tulos.

Hyvinvoinnin palvelualueen (1.6.2025 lähtien kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue) keskiarvo kaikkien KivaQ W:n vakiokysymysten osalta oli alhaisempi vuoteen 2021 verrattuna.

Elinvoimaisuuden palvelualueella (1.6.2025 lähtien hallinnon palvelualue) oli vuonna 2024 huomattavasti alhaisempi keskiarvo kysymyksen 1 osalta (Miten mukavaa on ollut mennä töihin viime viikkoina?) ja kysymyksen 5 osalta (Miten hyvin lähin esihenkilösi mielestäsi toimii esihenkilönä?) edelliseen vuonna 2021 toteutettuun kyselyyn verrattuna.

Teknisellä palvelualueella oli 2024 korkeampi keskiarvo kaikkien KivaQ W:n vakiokysymysten osalta verrattuna vuoden 2021 kyselyyn.

Kaikilla työpaikoilla on käyty läpi KivaQ W -kyselyn tulokset ja laadittu kehityssuunnitelmia, jotka on koostettu koko palvelualueen yhteisiksi kehityssuunnitelmiksi. Keskusjohtoryhmä ja yhteistoimintaryhmä ovat saaneet tutustua palvelualueiden suunnitelmiin.

Kaupungin uuden strategian valmistelun yhteydessä keväällä 2025 kaupungin henkilöstölle toteutettiin kysely kaupungin henkilöstöpolitiikasta. Kyselyyn vastasi 112 henkilöä (noin 1/3 kaupungin henkilöstöstä). Kysely oli laaja ja se sisälsi kysymyksiä rekrytoinnista, tiedonsaannista, koulutuksen tarpeesta, työyhteisöstä ja johtajuudesta. Tulos on esitelty sekä kaikille esihenkilöille että koko henkilöstölle. Palvelualuekohtaiset tulokset käsitellään kullakin palvelualueella.

Keväällä 2025 järjestettiin koko henkilöstölle liikuntailtapäivä. Syksyllä 2025 järjestettiin vastaava päivä palvelualueittain. Koko kaupungin henkilöstölle yhteinen joulujuhla järjestettiin joulukuussa 2025.

Johtajuuden kehittäminen

Vuonna 2025 (marraskuusta 2024 lähtien) on toteutettu johtamisen kehittämishanke. Kehityshankkeen tavoitteena oli vahvistaa kaupungin johtajuutta ja nostaa se uudelle tasolle. Ulkoinen konsultti on käynyt kahdenkeskisiä keskusteluita kunkin keskusjohtoryhmän jäsenen kanssa sekä tutustunut viimeisimmän KivaQ-kyselyn tuloksiin.

Hanke alkoi 360 asteen palautekyselyllä. Kyselyssä henkilö saa palautetta usealta eri taholta, kuten kollegoiltaan, alaisiltaan ja esihenkilöiltään. Keskusjohtoryhmän jäsenet arvioivat myös itsensä. Myös luottamushenkilöt osallistuivat kyselyyn. Henkilökohtaiset tulokset käytiin läpi yksitellen jokaisen jäsenen kanssa, ja läpikäynnin yhteydessä tunnistettiin kunkin henkilökohtaiset kehitysalueet.

Työpajojen, joihin johtajat osallistuivat, keskeisiä teemoja olivat mm.

- Millaista on Kristiinankaupungin kaupungin hyvä johtajuus?
- Miten yhteistyömme toimii keskusjohtoryhmässä ja kullakin vastuualueella? Mikä toimii hyvin ja mitä pitäisi kehittää?
- Miten toimimme parhaiten yhteistyössämme poliittisen johdon kanssa?

Hankkeen tuloksena laadittiin Kristiinankaupungin johtamisstrategia. Kristiinankaupungin johtamisstrategiassa määritellään kaupungin näkemys esihenkilö- ja johtamistehtävästä sekä odotukset organisaation esihenkilöiden ja johtajien suhteen.

Sisäinen tiedottaminen

Yhteiset asiakirjat ja olemassa olevat ohjeet tallennetaan Teams-kansioihin. Kaikilla työntekijöillä ei ole Teamsiä käytössään, joten esihenkilön on tärkeää vastata siitä, että kaikki saavat tarvitsemansa tiedon. Kaikilla työntekijöillä ei ole henkilökohtaista sähköpostiosoitetta, minkä vuoksi sähköpostitse tapahtuva viestintä ei tavoita kaikkia. Esihenkilöllä on päävastuu sisäisestä viestinnästä.

Kaupunki järjestää kaikille esihenkilöille ja johtajille tarkoitettuja ns. esimiesinfoja, joissa tiedotetaan asioista, ja joissa on mahdollisuus esittää talouteen, henkilöstöasioihin ynnä muihin ajankohtaisiin asioihin liittyviä kysymyksiä.

Vuosina 2022–2025 on kunakin vuonna pidetty yhdeksän esimiesinfoa.

Sisäisen viestinnän parantamiseksi keskusjohtoryhmä julkaisee kokouksistaan laadittuja muistioita Teamsissä. Yhteistoimintaryhmän pöytäkirjat julkaistaan Teamsissä.

Kaikilla työpaikoilla tulee säännöllisesti pitää henkilöstökokouksia. Palautekeskusteluja pidetään vuosittain. Vuonna 2025 esihenkilöt ovat saaneet kyselyn liittyen heidän pitämiensä palautekeskustelujen määrään sekä varhaisen tuen mallin mukaisten keskustelujen määrään. Näiden arvioiden mukaan vuonna 2025 palautekeskustelua on pidetty 75 % kanssa ja varhaisen tuen keskustelu 10 % kanssa (näistä vain 5 %:sta on tehty muistio). Osittain kyse on arviosta, koska esihenkilöitä ei ole veloitettu pitämään kirjaa näiden lukumäärästä vielä vuonna 2025.

Koulutustilastot

Vuodelta 2025 laaditut koulutustilastot on koostettu, jotta kaupunki voisi anoa koulutuskorvausta. Koulutuskorvauksen osalta saa ilmoittaa enintään kolme koulutuspäivää työntekijää kohti.

Vuonna 2025 on raportoitu 147 koulutuspäivää (2024: 251, 2023: 191, 2022: 327) yhteensä 90 henkilölle (2024: 101 henkilölle, 2023: 66 henkilölle, 2022: 159 henkilölle, 2021: 158). Vuonna 2025 raportoitiin keskimäärin 0,39 koulutuspäivää (2024 raportoitiin keskimäärin 0,68 koulutuspäivää henkilöä kohti (2024: 0,68 päivää, 2023: 0,55 päivää, 2022: 0,87 päivää).

Henkilöstökulut

Palkkojen ja palkkioiden yhteen laskettu summa sivukuluineen oli 16,8 milj. euroa vuonna 2025. Toimintamenoista 59,9 % on palkkoja tai palkkioita. Koulutus- ja kulttuuripalveluihin käytettiin 92 485 euroa, eli 243,38 euroa työntekijää kohti.

Naisten keskipalkka Kristiinankaupungin kaupungilla vuonna 2025 oli 26 262 euroa (2024: 25 208 euroa, 2023: 22 636 euroa, 2022: 21 474 euroa), eli 0,7 % miesten keskipalkkaa alhaisempi (2024: 5,6 %, 2023: 6,1 %). (lähde: Keva)

Vuonna 2025 työterveyshuolto maksoi 558,33 euroa työntekijää kohti (2024: 419,28 euroa, 2023: 300 euroa) ilman Kansaneläkelaitoksen avustusta (60 % hyväksytyistä kustannuksista), joka maksetaan jälkikäteen.

Vuonna 2025 Kelan kustannuskorvaus on enintään 492,50 euroa/henkilö.

Taulukko 7. Työterveyshuollon kustannukset vuosina 2022–2025

2025	2024	2023	2022
212 158 €	162 903 €	105 286 €	95 384 €

Ympäristöasiat

Kristiinankaupungin kaupunki työskenteli vuonna 2025 aktiivisesti kehittääkseen ilmasto- ja kestävyystyötään. Huomionarvoista vuoden aikana oli etenkin se, että kaupunginvaltuusto hyväksyi syyskuussa uuden ilmasto- ja kestävyysuunnitelman, joka on voimassa vuoteen 2030 saakka, ja joka sisältää tavoitteita ja toimenpiteitä energiankulutuksen ja päästöjen vähentämiseksi sekä kansanterveyden parantamiseksi. Samalla jatkui työ ilmastosuunnitelman 2025–2030 parissa, jonka puitteissa kaupunki kehitti energiaan, kuljetuksiin, kiertotalouteen, uusiokäyttöön ja ilmastokasvatukseen liittyviä konkreettisia toimenpiteitä ilmastolain mukaisesti. Lisäksi otettiin käyttöön uusi rakennusjärjestys, jossa on tarkempia ohjeita liittyen esimerkiksi aurinkokennojen ja maalämmön asentamiseen sekä vieraslajien hallintaan, mikä myös vahvisti ympäristö- ja kestävyystyötä.

Kaupunginvaltuusto päätti 18.11.2024 antaa lautakunnille tehtäväksi vuosittain laatia tilinpäätökseen koosteen ilmastosuunnitelman toimenpiteiden toteutuksesta ja seurannasta. Tämä kooste on tilinpäätöksen liitteessä 2.

Hallinnon palvelualue toteaa, että vuonna 2025 ympäristö- ja ilmastoasiat ovat edelleen olleet luonnollinen osa kunnan strategista ohjausta ja kehitystyötä. Hallinto on lähinnä työskennellyt energiatehokkuuden parantamiseen, matkojen ja kuljetusten ympäristövaikutusten vähentämiseen, kestävään hankintaan sekä parempaan jätehuoltoon liittyvien asioiden parissa. Vaikka näiden toimenpiteiden avulla pyritään ensisijaisesti ympäristökuormituksen vähentämiseen ja kaupungin pitkän tähtäimen ilmastotavoitteiden tukemiseen, monet niistä liittyvät epäsuorasti kunnan talouteen ja toiminnan kehittämiseen.

Kaiken kaikkiaan energiatehokkuuden parantaminen, paperinkäytön vähentäminen ja digitaaliset työtavat voivat pitkällä aikavälillä johtaa käyttökustannusten pienenemiseen. Vuonna 2025 kunta on muun muassa kannustanut vähentämään paperinkäyttöä perimällä edelleen maksun paperilaskuista ja lisännyt tiedostusta kestävästä valinnoista. Myös osallistuminen kansallisiin ja eurooppalaisiin teemaviikkoihin, kuten energiansäästoviikko ja liikkujan viikko ovat lisänneet tietoisuutta sekä sisäisesti että ulkoisesti sekä siten tukenut paikallisia kehitysprosesseja. Nämä panostukset tukevat pitkällä tähtäimellä resurssienkäytön vähentämistä ja vaikuttavat siten positiivisesti kunnan kustannusrakenteeseen.

Monet ympäristöön liittyvät toimenpiteet ovat vielä kehitysasteella. Yksi esimerkki panostuksesta, joka voi edistää sekä kestäviä matkoja että asukkaiden ja kävijöiden viihtyvyyttä, on aloitettu selvitystyö sähköajoneuvojen latausmahdollisuuksista sekä myös suurta yleisöä palvelevien latausasemien asentamisesta. Myös kestäviin hankintoihin liittyvä työ jatkuu uuden hankintalain voimaan astumista odotellessa. Tällaisilla toimenpiteillä ei ole välittömiä taloudellisia seurauksia, mutta niiden arvioidaan olevan tärkeitä sen kannalta, että kunta pitkällä tähtäimellä voi toimia kustannustehokkaasti, vähentää ilmastovaikutusta ja vahvistaa kilpailukykyään.

Samalla tietyt suunnitellut toimenpiteet eivät ole toteutuneet lähinnä taloudellisista tai lainsäädäntöön liittyvistä syistä. Esimerkiksi sähkökäyttöisten virka-autojen liisuus on arvioitu liian kalliiksi, ja pyöräetua ei ole otettu käyttöön, koska sitä koskeva verovapaus on poistunut. Nämä päätökset osoittavat, että kunta edelleen pohtii ympäristöhyötyjä taloudellisen realismin näkökulmasta ja priorisoi panostuksia, joista on selkeää ja pitkäaikaista hyötyä.

Työ jätteiden lajittelun parantamiseksi ja kestävyyttä koskevan tiedotuksen lisäämiseksi on jatkunut vuoden aikana, joskin vaihtelevassa määrin eri yksiköissä. Asukkaille muun muassa ”kuukauden kestävyysvinkki – kampanjan puitteissa järjestetty tiedotus on yksi tapa vahvistaa osallisuutta ja ilmastotietoisuutta kunnassa. Lisäksi on huomioitu eri teemaviikot, kuten kansallinen pyöräilyviikko, joiden avulla on lisätty tietoisuutta kestävästä liikkumistavoista.

Tiivistettynä voidaan todeta, että ympäristöasioilla ei ole vuonna 2025 ollut mitään merkittävää välitöntä vaikutusta kunnan taloudelliseen asemaan, mutta ne ovat edelleen olleet tärkeä osa kunnan pitkän tähtäimen kehitystyötä. Toteutettujen tai suunnitteilla olevien toimenpiteiden odotetaan pitkällä tähtäimellä

parantavan resurssienkäyttöä, vähentävän käyttökustannuksia, lisäävän vetovoimaisuutta ja johtavan kestävämpään yhteiskuntakehitykseen. Kunta työskentelee jatkuvasti sen eteen, että se voi vahvistaa toimintarutiinejaan, välittää tietoa ja tunnistaa toimenpiteitä, jotka sekä tukevat ilmastotyötä että ovat taloudellisesti perusteltavissa toiminnan kokonaisnäkökulmasta katsottuna.

Tekninen palvelualue raportoi kalusteiden ja varaosien uudelleenkäytöstä jne., kiinteistöjen energiankäytön optimoinnista, siirtymisestä LED-valaistustekniikkaan kiinteistöissä sekä tie- ja katuvalaistusverkoissa. Puistometsiä hoidetaan viihtyisyyden parantamiseksi, ja niittyjä perustetaan. Viher- ja puistoalueita ylläpidetään jatkuvasti. Vesialueita hoidetaan ruoppauksella, järviruo'on niitolla, kalojen istutuksilla ym. Vierassenelaituri on ns. Roope-satama. Roope-satamaohjelman tavoitteena on kehittää kaikenkokoisia venesatamia erityisesti ympäristö- ja turvallisuusnäkökohtiin keskittyen. Samalla venesatamien käyttäjiä ohjataan ympäristöystävällisempään toimintaan.

Koulutuksen palvelualue raportoi koulukeittiöiden ruokahävikin olleen edelleen pientä, koska pakastettavissa oleva ruoka on säästetty ja tarjoiltu seuraavalla kerralla, kun ruokalaji on valmistettu. Ruokaa, jota ei ole voitu pakastaa, on tarjoiltu seuraavana päivänä uudelleen. Raaka-aineiden uudelleenkäyttö on myös vähentänyt ruokahävikkiä. Keittiöhenkilöstö oppii nopeasti tuntemaan lapset ja tietää, mitä ruokia kuluu enemmän/vähemmän. Koulukeittiöt ovat pyrkineet käyttämään kotimaisia ja kestävästi tuotettuja raaka-aineita, sesongin ja ruokakulttuurin mukaisia sekä paikallisesti tuotettuja raaka-aineita.

Paperinkäyttöä on pyritty vähentämään, ja tämä tavoite on koskenut sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Lapset, oppilaat ja opiskelijat osallistuvat aktiivisesti kierrätykseen ja ovat kiinnostuneita kestävästä ajattelutavasta. Varhaiskasvatuksessa henkilöstö lajittelee roskat päivittäisessä toiminnassa yhdessä lasten kanssa.

Kristiinankaupungin ilmastosuunnitelma 2025–2030 sisältää kolme toimenpidettä koulutuksen palvelualueen osalta. Niiden arviointi osoittaa, että parhaillaan tutkitaan Enni-sovelluksen käyttöönottamista, jotta voitaisiin seurata koulujen energiankulutusta. Koulujen opettajille ja ohjaajille on syyslukukauden alussa annettu tietoa ja täydennyskoulutusta Zero waste -hankkeesta. Sisätiloissa ei vielä ole jätteenlajitteluastioita, mutta asia on työn alla. Hävikkiviikko 22.–28.9.2025 on huomioitu kaikissa yksiköissä.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen kaikissa yksiköissä on tietoisesti työskennelty kestävä toiminnan puolesta. Esimerkiksi kansalaisopisto on kokeillut jakaa vuoden aikana vain yhden painetun kurssiohjelman aikaisemman kahden sijaan. Kirjastot ovat alkaneet suunnitella lainaustoiminnan laajentamista muun muassa lautapeleihin.

Muut ei-taloudelliset asiat

Kaupungin sisäiset ohjeet, lainsäädäntö sekä Kuntaliiton ohjeet muodostavat pohjan korruption torjumiselle ja estämiselle, sekä lisää tietoisuutta korruptionestämisestä, sen havaitsemisesta ja torjumisesta. Hyvä hallinto, luottamushenkilöiden ja henkilöstön koulutus tukevat korruption torjumista.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet perustuvat kunnan hallintosääntöön. Hallintosäännöstä löytyvät mm. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet. Henkilökunnan matkakorvausten osalta noudatetaan kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia.

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnallisen päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Sidonnaisuuksilla tarkoitetaan kytköksiä, jotka voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelylain piiriin kuuluvat henkilöt ovat

raportoineet tarkastuslautakunnalle sidonnaisuuksistaan. Tarkastuslautakunta on julkaissut hyväksymänsä sidonnaisuudet kunnan yleisessä tietoverkossa.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Riski on epävarmuuden vaikutus tavoitteisiin. Se voidaan nähdä riskin lähteiden, mahdollisten tapahtumien, niiden seurausten ja niiden todennäköisyyksien yhdistelmänä. Riskit ja riskien vaikutukset voivat vaikuttaa kunnan toimintaan, palveluihin ja tavoitteiden saavuttamiseen. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jossa kunnan tavoitteita uhkaavia riskejä pyritään järjestelmällisesti tunnistamaan, arvioimaan, priorisoimaan ja hallitsemaan. Riskienhallinnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kunnan tavoitteiden saavuttamisesta. Sillä edesautetaan myös toiminnan jatkuvuutta ja ehkäistään häiriöitä. Riskienhallinta on olennainen osa sisäistä valvontaa.

Kristiinankaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaan riskit jaotellaan strategisiin, operatiivisiin ja taloudellisiin riskeihin sekä vahinkoriskeihin. Strategiset riskit liittyvät kaupungin pitkän aikavälin strategiaan tavoitteisiin ja kaupungin vetovoimaan ja menestykseen liittyviin tekijöihin. Operatiiviset riskit liittyvät toimintaan ja ne johtuvat esimerkiksi prosessien toimimattomuudesta tai ihmisten toiminnan epäonnistumisesta. Taloudelliset riskit liittyvät pääoma-, markkina- ja talousprosesseihin. Vahinkoriskit johtuvat vaaran tai vahingon toteutumisen mahdollisuudesta ja ne kohdistuvat esimerkiksi asukkaiden, henkilöstön tai ympäristön turvallisuuteen ja kaupungin omaisuuteen.

Laaja-alaiset riskit

Kristiinankaupungin toimintaan vaikuttavat laaja-alaiset riskit

Riskiluokat	Keskeiset riskit
Strategiset riskit	<ul style="list-style-type: none"> • Väestön väheneminen • Väestön ikääntyminen • Hyvinvointialueen leikkaukset sote-palveluihin • Yrittäjäystävällistä infrastruktuuria edistävien kaavoitusprosessien jumiutuminen • Henkilöstömitoitus ja henkilöstön hyvinvoinnin heikkeneminen
Operatiiviset riskit	<ul style="list-style-type: none"> • Puutteellinen sisäinen ja ulkoinen viestintä • Rekrytointivaikeudet, henkilöstön saatavuus • Palveluntuotannon riskit • Tietosuoja ja -turva, tiedonhallinta • Vaaralliset työyhdistelmät • Puutteellinen riskienhallinta
Taloudelliset riskit	<ul style="list-style-type: none"> • Valtakunnalliset uudistukset • Virheellinen budjetointi • Korkoriski • Likviditeettiriski • Markkinariski • Puutteellinen sopimustenhallinta • Väärinkäytökset • Vastaanottokeskuksen sulkeminen • Oikeusprosessit

Riskiluokat	Keskeiset riskit
Vahinkoriskit	<ul style="list-style-type: none"> • Rakennuksiin ja laitoksiin liittyvät vahingot, jotka johtuvat puutteista tai käytön laiminlyönnistä • Onnettomuudet • Työntekijöiden turvallisuutta ja terveyttä uhkaavat seikat, mm. <ul style="list-style-type: none"> ○ Suuri työkuormitus ○ Fyysinen kuormittuminen ○ Psykososiaalinen kuormitus ○ Uhkaavat asiakaskohtaamiset ○ Konfliktit työpaikalla

Strategiset riskit

Kristiinankaupunki 2025-strategia oli voimassa vuoden 2025 loppuun, ja uusi Kristiinankaupunki 2035-strategia astui voimaan vuoden 2026 alussa. Strategisten tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaa moni tekijä. Kristiinankaupunki 2025 -strategiassa esitettyä tavoitetta väestömäärän kasvamisesta uhkaa väestön väheneminen ja ikääntyminen. Kunnan strateginen tavoite olla elinvoimainen ja yrittäjäystävällinen kunta vaarantuu, mikäli yrittäjäystävällistä infrastruktuuria edistävät hankkeet jumiutuvat esimerkiksi oikeusprosesseihin.

Kristiinankaupunki 2025 -strategiaan kirjattu tavoite monipuolisen hoidon turvaamisesta lähellä kunnan asukkaita ei enää ole kunnan päätävävallan piirissä vuoden 2023 sote-uudistuksen myötä, ja hyvinvointialueen leikkaukset sosiaali- ja terveystalouteen uhkaavat asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Leikkaukset sote-palveluista saattavat heijastua myös henkilöstön hyvinvointiin.

Hyvinvoiva henkilöstö on kaupungille tärkeä strateginen tavoite, jota esimerkiksi väärä henkilöstömitoitus voi heikentää, ja joka toisaalta voi myös johtaa väärään henkilöstömitoitukseen, mikäli sijaisia ei ole saatavissa sairauslomien ajaksi. Kuten henkilöstöä koskevassa luvussa todetaan, sairauspoissaolot eivät ole vähentyneet, ja yleisin diagnoosiryhmä, johon sairauspoissaolot liittyvät on psyykinen oireilu. Lisäksi työterveyskustannukset ovat nousseet, mikä osaltaan indikoi, että henkilöstön hyvinvoinnin heikkeneminen on huomionarvoinen riski. Jatkuva toiminnan ja henkilöstön työtaakan arviointi ja suunnittelu onkin äärimmäisen tärkeää.

Operatiiviset riskit

Sekä kunnan sisäistä että ulkoista viestintää kehitetään jatkuvasti, mutta puutteellinen tiedon kulku on silti keskeinen riski. Tiedon saatavilla oleminen ei itsessään takaa, että viesti menee perille. Sisäisessä viestinnässä avainroolissa ovat esimiesinfo-tilaisuudet, joissa esihenkilönä toimivat saavat ajankohtaista tietoa, ja joista tiedon on tarkoitus kulkea eteenpäin. Vaarana on kuitenkin, että esihenkilöt eivät vie tietoa eteenpäin alaisilleen. Perehdytyksen on tarkoitus taata, että uudet työntekijät oppivat mistä mikäkin tieto löytyy, mutta perehdytyksessä saattaa olla suuria eroja riippuen esihenkilöstä.

Epävarmuus pätevän henkilöstön rekrytoinnissa sekä toistaiseksi voimassa oleviin toimiin että määräaikaisiin toimiin muodostaa organisaation toimintaan vaikuttavan riskin. Lakisäätömuutokset henkilöstömitoituksessa ja kansallisella tasolla käyttöön otetut pätevyysvaatimukset nostavat jatkuvasti henkilöstökustannuksia. Kaupungin kielivaatimukset vaikeuttavat rekrytointia, mutta mikäli kielivaatimuksia lievennetään, vaarannetaan toisaalta asukkaiden oikeus saada palvelua omalla äidinkielellään.

Kristiinankaupungin kaupunki on vastuussa kunnassa järjestettävän palvelutuotannon mahdollisista kielteisistä seurausvaikutuksista. Tämä vastuu on ns. ankaraa vastuuta, joka tarkoittaa, että kaupunki on oikeushenkilönä vastuussa vahingoista. Vastuuvakuutus on otettu kaupungin palvelualueiden johtaville viranhaltijoille, jotka voimassa olevan lainsäädännön mukaan voivat joutua henkilökohtaiseen korvausvastuuseen virassa aiheuttamastaan taloudellisesta vahingosta. Vastuuvakuutus koskee myös kaupunginhallituksen jäseniä sekä Kristiinankaupungin elinkeinokeskuksen ja KRS Veden vastaavia henkilöitä.

Tiedonhallintaan, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit ovat korostuneet, sillä näihin liittyvä lainsäädäntö on suhteellisen tuoretta, ja digitalisaation kehityksen myötä uusia dataan liittyviä asetuksia ja lainsäädäntöä tulee jatkuvasti, ja vaatimukset kasvavat. Oikeuskäytäntö ei ole vakiintunutta, jolloin lakien tulkitseminen edellyttää jatkuvaa ajan tasalla olemista. Pienessä organisaatiossa nämä monimutkaiset tiedon hallintaan, suojaamiseen ja turvaamiseen liittyvät tehtävät eivät kuitenkaan ole kenenkään päätehtäviä, vaan kasvaviin vaatimuksiin pyritään vastaamaan muiden työtehtävien ohella. Myös vaarallisia työyhdistelmiä syntyy helposti. Muuttuva digiympäristö ja siihen liittyvät säädökset lisäävät myös koulutustarvetta, ja vaativat hyvää käyttäjänhallintaa sekä riskienhallintaa. Tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan kehittämisestä kerrotaan enemmän tämän tilipäätöksen liitteenä olevassa Tietotilinpäätöksessä.

Kaupungin riskienhallinnassa on yhä puutteita. Puutteet riskienhallinnassa kasvattavat muiden riskien toteutumisen todennäköisyyttä, kun riskejä ja niiden pienentämiseen tähtäviä toimenpiteitä ei systemaattisesti seurata. Riskienhallinnan puutteita voidaan siis pitää metatason riskinä.

Taloudelliset riskit

Talouden kehityksen kannalta suurin riski liittyy valtion arvioon kuntatalouden kantokyvystä. Kunnille säädetään jatkuvasti uusia velvoitteita, joille on luvattu 100 prosenttinen rahoitus mutta useimmiten rahoitus todetaan riittämättömäksi jo ennen kuin säädökset astuvat voimaan.

Vieraan pääoman korkoriski on pyritty minimoimaan pitämällä noin puolet lainoista kiinteäkorkoisina ja puolet vaihtuvakorkoisina lainoina. Korkotasot olivat pitkään historiallisen matalalla ja tämän vuoksi vielä vuonna 2023 90 % lainoista oli sidottu kiinteään korkoon. Vuonna 2025 vastaava luku oli 60 %. Markkinakorot ovat asettuneet korkeammalle tasolle ja tämä on kasvattanut kunnan korkokuluja. Kristiinankaupungin jälleerahoitusriski koostuu siitä, että lainasalkun keskikorko alittaa markkinakorot, mikä tarkoittaa, että erääntyvien lainojen uudelleen rahoittaminen tapahtuu korkeammalla markkinahinnalla.

Maksuvalmiuteen vaikuttaa esim. äkilliset ennakoimattomat tulopohjassa tapahtuvat muutokset. Verotuloihin vaikuttavat nopeasti kansantalouden shokkitilat. Maksuvalmiusriskiä hallitaan kassasuunnittelulla, riittävän suurilla ja likvideillä kassavaroilla sekä lainojen eräpäivien hajautuksella. Kassavarannoista enintään 20 % voi olla sijoitettuna pitkäaikaisiin sijoituksiin, joissa realisointimahdollisuus on yli vuoden päässä. Kassavarannoista 100 % oli sijoitettu lyhytaikaisiin sijoituksiin vuodenvaihteessa.

Kaupungilla ei ole voimassa olevia antolainoja, joihin liittyisi luottoriskiä. Kaupunki on takaamassa kolmea eri lainaa, joiden yhteenlaskettu arvo oli 0,7 miljoonaa euroa per 31.12.2025. Näihin liittyviä merkittäviä riskejä ei ole tunnistettu.

Kaupungin sopimustenhallinta on osittain puutteellista, mikä voi aiheuttaa taloudellista vahinkoa, esimerkiksi mikäli voimassa on päällekkäisiä sopimuksia, tai sopimuksia palveluista, joita ei käytetä. Kaupungilla on sopimustenhallinnan työkalu Cloudia, mutta ei vakiintunutta käytäntöä sen käytöstä. Taloussuunnitelmakaudella tullaan laatimaan ohjeistus sopimustenhallintaan.

Punaisen Ristin päätöksellä lopettaa Kristiinankaupungin vastaanottokeskustoiminta arvioidaan olevan taloudellisia vaikutuksia erityisesti koulutuksen palvelualueelle. Vastasaapuneiden määrä Kristiinankaupungissa vähenee, mikä johtaa suoraan oppilasmäärän laskuun sekä valmistavassa opetuksessa että aikuisten perusopetuksessa. Tämä puolestaan pienentää valtionosuuksia, sillä merkittävä osa näiden toimintojen rahoituksesta perustuu oppilasmääriin. Oppilaspuolella pienentyessä myös henkilöstötarve vähenee erityisesti S2-opetuksessa ja ryhmissä, jotka on suunnattu vastasaapuneille. Varhaiskasvatukseen osalta vaikutusten arvioidaan olevan kuitenkin rajallisia, koska suurin osa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista tulee perheistä, jotka ovat jo asettuneet kuntaan ja todennäköisesti jäävät paikkakunnalle vastaanottokeskuksen toiminnan päättymisestä huolimatta. Pitkällä aikavälillä vähentyvä vastaanottaminen voi johtaa myös perusopetuksen ja lukion oppilasmäärien asteittaiseen laskuun, kun harvemmat valmistavan opetuksen oppilaat siirtyvät perusopetukseen. Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen osalta päätös tarkoittaa, että asiakkaat, jotka siirtyvät kotikuntastatuksella kunnan palveluihin hakevat todennäköisesti

lisätietoa kotoutumispalvelujen kautta. Tämä aiheuttaa todennäköisesti tilapäisen kasvun asiakasmäärissä. Kotoutumispalvelujen arvioidaan kuitenkin tällä hetkellä selviävän toiminnasta ilman lisäresursseja. Kielikursseja järjestetään kansalaisopiston kautta Punaisen Ristin toimeksiannosta. Jo aiemmin on keskusteltu siitä, että kurssit päättyvät kesäkuussa uuden EU-asetuksen vuoksi, ja määräaikaisille kieltenopettajille on tiedotettu, ettei heille todennäköisesti jatkossa ole töitä. Teknisen palvelualueen osalta päätös merkitsee noin 50 000 euron vuotuisten vuokratulojen menetystä.

Kaupunki on tehnyt poliisille rikosilmoituksen johtavassa asemassa olevasta viranhaltijasta, koska hän on hankinnoillaan rikkonut kaupungin sisäisiä sääntöjä. Asia on edelleen tutkinnassa, ja poliisin esitutkinnan lopputulosta odotetaan ennen kesää 2026. Suomenkielinen koulutuslautakunta on 4.3.2025 § 19 päättänyt pidättää viranhaltijan virantoimituksesta siihen asti, kunnes rikostutkinta on kokonaisuudessaan saatu päätökseen ja kunnes asia on lopullisesti ratkaistu toimivaltaisessa instanssissa lainvoimaisella päätöksellä. Päätöksestä tehtiin kaksi valitusta. Vaasan hallinto-oikeus on päätöksellään 31.12.2025 hylännyt valitukset. Viranhaltija on hakenut valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta, ja on vielä epäselvää, myönnetäänkö valituslupa vai ei. Suomenkielinen koulutuslautakunta on 15.4.2025 § 36 päättänyt hylätä viranhaltijan palkkavaatimuksen. Viranhaltija on tehnyt valituksen lautakunnan päätöksestä. Vaasan hallinto-oikeus ei ole vielä ratkaissut asiaa. Valtuusto erotti viranhaltijan 17.3.2025, ja 24.10.2025 Vaasan hallinto-oikeus kumosi päätöksen. Viranhaltija ei palannut virkaansa, koska hän on edelleen pidätettynä virantoimituksesta suomenkielisen koulutuslautakunnan päätöksellä. On vielä epäselvää, mitä mahdollisia taloudellisia seurauksia näistä tapauksista voi olla kaupungille.

Korkein hallinto-oikeus kumosi 19.3.2026 Åbackin tuulivoimapuiston osayleiskaavan, koska kaava ei perustunut riittävän ajantasaisiin selvityksiin muuttolintujen reiteistä, määrästä eikä alueen laajojen tuulivoimahankkeiden yhteisvaikutuksista. Keskeisin lintuselvitys oli yli kymmenen vuoden takaa eikä katsottu kuvaavan nykytilannetta luotettavasti. Vuoden 2022 lintuselvitystä ei katsottu riittäväksi, koska se perustui pääosin vanhempiin aineistoihin eikä sisältänyt uusia, paikkakohtaisia muuttolintuhavaintoja, jotka kuvaisivat nykyisiä muuttuneita olosuhteita. Näin ollen kaavan ei katsottu täyttävän maankäyttö- ja rakennuslain edellytyksiä luonnonarvojen huomioon ottamisesta. Päätös merkitsee, että kaavoitusta ei voida jatkaa ennen uuden muuttolintuselvityksen valmistumista. Tämä aiheuttaa viivästyksiä, ja epävarmuutta hankkeen etenemisestä. Uusi selvitys voi osoittaa, että kaava voidaan hyväksyä nykyisessä muodossaan, jos vaikutukset linnustoon ovat vähäisiä, tai voi johtaa merkittäviin muutostarpeisiin, joiden laajuutta ei vielä voida arvioida.

Vahinkoriskit

Esinevahinkojen osalta kiinteistöt ja laitokset muodostavat sekä volyyminsa että maantieteellisen hajaantuneisuutensa osalta suurimman riskikategorian (palo-, vesi- ja seurausvahingot). Vakuutusturvaa on kehitetty pidemmän aikaa vakuutusturvan ja vakuutusmaksutason välisen riskienhallinnan optimoimiseksi. Tähän kategoriaan kuuluvat riskit ovat suhteellisen helppoja kattaa vakuutusturvalla, ja valitsemalla oikea omavastuutaso voidaan saavuttaa taloudellisesti edullinen turva.

Tapaturmia ja onnettomuuksia pyritään ehkäisemään työpaikkaselvityksillä sekä tekemällä riskiarviointeja työsuojelulainsäädännön pohjalta. Kaikkien esimiesten tulee olla tietoisia niistä olosuhteista, jotka työssä saattavat johtaa työntekijän sairastumiseen tai onnettomuuteen.

Kaupungin toimitilat ovat avoinna vierailijoille, joten myös mahdolliset uhkaavat henkilöt pääsevät niihin. Erityisesti yksin työskentely vierailijoille tai asiakkaille avoinna olevissa tiloissa on riski.

Äkillisempien tapaturmien, onnettomuuksien ja väkivallan uhan ohella suuri työkuormitus lisää henkilöstöriskejä. Jatkuva toiminnan ja henkilöstön työtaakan arviointi ja suunnittelu on äärimmäisen tärkeää. Säännöllinen kehitys ja jatkokoulutus sekä kehityskeskustelut ovat tärkeitä henkilöstön hyvinvoinnin lisäämisen kannalta. Hyvä johtajuus sekä varhaisen tuen toimenpiteiden kehittäminen ovat tärkeitä työsuojelun kannalta.

Palvelualueiden riskit

Hallinnon palvelualue

Hallinnon palvelualue työskentelee järjestelmällisesti riskienhallinnan kanssa osana tavanomaista ohjaus- ja seurantatoimintaansa. Tehdyn riskianalyysin perusteella tunnistettiin 14 riskiä, jotka arvioitiin kaupungin yhteisen riskinhallintatyökalun avulla.

Analyysi osoittaa, että valtaosa riskeistä on kohtuullisella tasolla siten, että niitä on joko tarpeen seurata säännöllisesti tai niihin on puututtava suunniteltujen kehitystoimenpiteiden kautta. Pieni osa riskeistä arvioidaan merkittäviksi, mikä tarkoittaa, että ne toteutuessaan voivat vaikuttaa hallinnollisen toiminnan laatuun, jatkuvuuteen tai tehokkuuteen. Näihin lukeutuvat muun muassa IT-häiriöihin, tietosuojaan, työn kuormitukseen, diariointiin/arkistointiin sekä sopimuskysymyksiin liittyvät riskit. Nämä alueet katsotaan erityisen tärkeiksi ja niihin liittyvää työtä on jatkettava, koska ne ovat keskeisiä asioita hallinnon palveluntuotannon vakauden ja oikeusturvan kannalta.

Analyysissä tunnistettiin myös riski, jonka arvioitiin olevan kriittisellä tasolla, jolla haavoittuvuus on toivottua suurempi. Tämä riski liittyy ohueen organisaatioon, jossa osaaminen ja vastuu keskittyy vain muutamalle henkilölle. Sellainen tilanne voi johtaa häiriöihin poissaolojen tai henkilöstön vaihtuvuuden yhteydessä, ja vaatii siksi erityistä huomiota ja toimenpiteitä jatkuvuuden varmistamiseksi.

Samalla voidaan todeta, että monet riskit ovat matalalla tai mitättömällä tasolla, kuten esimerkiksi sisäiseen valvontaan, valmisteluaikeisiin ja sääntöjen noudattamiseen liittyvät riskit. Näiden osa-alueiden arvioidaan olevan vakaita eivätkä ne siten vaadi välittömiä toimenpiteitä.

Tiivistettynä riskianalyysi osoittaa, että palvelualue työskentelee laajassa mutta hallinnassa olevassa riskimaisemassa, jossa useimpia riskejä voidaan pienentää rutiiniparannuksilla, seurannalla ja selkeämmillä prosesseilla. Merkittävimmät riskit on nostettu esiin priorisoitavina kehityskohteina, ja tulevana vuosina jatketaan työtä vankan hallinnon, oikeusturvan ja vastustuskyvyn vahvistamiseksi.

Tekninen palvelualue

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät liittyvät henkilöstöön sekä talouteen. Henkilöstön osalta teknisten palvelujen palvelualue on suhteellisen suuri yksikkö, jonka vastuualue on hyvin laaja ja jonka henkilöstöllä on erittäin monipuolista osaamista. Haasteena pidetään sitä, kuinka henkilön poissaolo voidaan korvata. Lyhyissä poissaoloissa tämä onnistuu joustavasti, mutta pidempien poissaolojen kohdalla on erittäin haastavaa löytää resursseja, jotka pystyvät korvaamaan yhden henkilön työpanoksen.

Palvelualue vastaa suurista investointihankkeista, ja niihin liittyvät taloudelliset riskit ovat merkittäviä. Hankkeet elävät jatkuvasti, ja haasteet sekä ulkoiset olosuhteet edellyttävät usein toiminnan sopeuttamista hankkeen aikana. Tiukat aikataulut ja useat samanaikaiset projektit johtavat suureen työkuormaan. Jatkuva vuoropuhelu hankkeiden suunnittelijoiden, toteuttajien ja valvojien kanssa minimoii taloudellisia riskejä sekä muita riskejä, jotka voivat vaikuttaa päivittäiseen työhön.

Palvelualue vastaa myös kiinteistöjen, katujen ja yleisten alueiden ylläpidosta, joita kaupunkilaiset käyttävät. Sisäinen valvonta sekä säännöllinen ja tarkoituksenmukainen kunnossapito minimoivat näihin palveluihin liittyviä riskejä.

Hallintoon ja päätöksentekoon liittyy myös riskejä. Puutteellisesti valmistellut asiat voivat johtaa pidempiin päätös- ja lupaprosesseihin. Huolellisuus ja avoin vuoropuhelu sidosryhmien kanssa vähentävät näitä riskejä.

Palvelualueen toimialayksiköt työskentelevät riskienhallinnan parissa omien toimintojensa osalta sekä dokumentoivat ja arvioivat näitä riskejä.

Koulutuksen palvelualue

Sairaudesta johtuvan sairauspoissaolon ennustaminen on arvio, joka ei aina vastaa todellisuutta. Vuonna 2025 on havaittavissa tietty ylitys, mutta kokonaisuudessaan palkkakustannukset pysyvät annetussa kehyksessä.

Varhaiskasvatuksen osalta henkilöstökustannuksia lisää pitkällä tähtäimellä suunniteltuun henkilöstömitoitukseen siirtyminen siten, että suurempi osa henkilöstöstä koostuu varhaiskasvatuksen opettajista ja sosionomeista. Suunnittelu on toteutunut hyvin budjetoitujen varojen puitteissa.

Koulutuksen palvelualueella on toteutettu järjestelmällisesti yksikkökohtaisia riskianalyyskejä.

Koulujen ja päiväkotien riskianalyysseissä on tunnistettu erityisesti operatiivisia riskejä ja vahinkoriskejä, jotka liittyvät tilojen tarkoituksenmukaisuuteen, turvallisuuteen ja terveyteen (mm. sisäilma, meluriskit), rakennusten laitteistoon, piha-alueiden käyttöön ja hoitoon sekä liikennejärjestelyihin. Vaikka nämä suurimmaksi osaksi ovat vahinkoriskejä, ne voivat toteutuessaan aiheuttaa taloudellista haittaa (esim. korvausvaatimuksia). Näiden riskien hallinta edellyttää yhteistyötä teknisen palvelualueen kanssa.

Toinen toistuva ja kriittiseksi arvioitava riskityyppi liittyy lasten ja oppilaiden hallitsemattomaan käyttäytymiseen, uhkaaviin tilanteisiin ja kiusaamistapauksiin. Koko koulutuksen palvelualue pyrkii hallitsemaan näitä riskejä muun muassa kehittämällä moniammatillista yhteistyötä, kouluttamalla henkilöstöä kohtaamaan vaikeita tilanteita sekä harjoittamaan järjestelmällistä kiusaamisen vastaista toimintaa. Vaikeat tilanteet katsotaan pääosin vahinkoriskeiksi, mutta henkilöstön kuormittuminen voi johtaa myös sairauspoissaoloihin, mikä vuorostaan lisää taloudellisia ja operatiivisia riskejä.

Kolmas analyysseissä korostettava riskityyppi koskee henkilöstöressurssien organisointia. Muun muassa pieni henkilöstöorganisaatio, vaikeudet rekrytoida pätevää henkilöstöä ja järjestää sijaisia sekä henkilöstön vaihtuvuus muodostavat suuria uhkia toiminnalle ja lisäävät muiden riskien todennäköisyyttä. Tämä lisää selkeiden perehdytyskäytäntöjen, sääntöjen ja toimivan sisäisen viestinnän tarvetta.

Muita analyysseissä korostettavia riskejä ovat muun muassa oppilasmäärän vähentyminen (strateginen riski) sekä hallintoon liittyvät operatiiviset riskit, esimerkiksi uhat liittyen salassapitoon, tietosuojaan ja tietotekniikkaan.

Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue

Palvelualueen johtoryhmä on omassa toiminnassaan tunnistanut riskejä ja toimenpiteitä sekä valinnut vastuhenkilöt niitä varten ja määrittänyt toimenpiteiden aikataulun. Johtoryhmä on jatkanut riskinhallintatyökaluun liittyvää työtään vuonna 2025 ja on myös työskennellyt riskinhallinnan parissa tulosalueiden tiimeissä. Tunnistettuja riskejä ovat työsuojeluriskit sekä taloudelliset ja operatiiviset riskit.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kaupungin hallintosäännön 90 §:ssä todetaan, että kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Saman pykälän mukaan kaupunginhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Kaupunginhallitus hyväksyi 26.8.2024 (§ 107) yleisen sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeistuksen sekä riskienhallintatyökalan, jota tulee käyttää riskien analysoinnissa, käsittelyssä ja raportoinnissa. Ohjeistuksen ja työkalun tavoitteena on vahvistaa ja yhtenäistää kaupungin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa, ja sitä kautta edistää hyvää hallintoa.

Lautakunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä omalla toimialueellaan, ja vastaavat alaiensa toiminnan tuloksellisuudesta. Palvelualueiden johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan täytäntöönpanosta omilla vastualueillaan. Palvelualueiden johtajat myös ohjeistavat vastualueensa tulosalueita ja toimintayksiköitä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toteuttamisessa ja

raportoimisessa. Tulosalueiden ja toimintayksiköiden esihenkilöt ovat vastuussa riskien tunnistamisesta, analysoinnista ja käsittelystä omien yksiköidensä osalta. Riskienhallinnan tulee olla jatkuva prosessi, jossa riskejä ei analysoida pelkästään johtajatasolla, vaan riskienhallinta on osa koko organisaation toimintaa.

Havaituista merkittävistä riskeistä tai väärinkäytöstä tulee raportoida aina kun sellaisia ilmenee. Palvelualueiden johtajien tulee lisäksi raportoida kaksi kertaa vuodessa talousarvion seurantaraportissa sekä tilinpäätöksen yhteydessä riskeistä, joita on havaittu kunkin palvelualueen toiminnassa sekä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai aiotaan ryhtyä riskien pienentämiseksi.

Systemaattisen ja yhdenmukaisen riskienhallinnan jalkauttaminen osaksi organisaation toimintaa on edistynyt vuonna 2025. Riskienhallinnan työkalu on otettu jossain määrin käyttöön, ja kaikki palvelualueet ovat raportoineet riskeistä tilinpäätöksen yhteydessä. Riskien raportointi kaksi kertaa vuodessa talousarvion seurantaraportissa ei kuitenkaan ole toteutunut.

Työnantajan tulee jatkuvasti seurata työpaikan vaaroja ja riskejä. Työsuojeluriskien hallintaan pätee pitkälti sama ohjeistus ja vastuunjako kuin muiden organisaation toimintaa koskevien riskien hallintaan. Erona on, että riskejä ei tarkastella organisaation ja sen tavoitteiden näkökulmasta, vaan ensisijaisesti työntekijän ruumiillisen ja henkisen terveyden ja turvallisuuden näkökulmasta. Työsuojeluriskien hallintaan on kehitetty erillinen spesifimpi sovellus riskienhallintatyökalusta. Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyi mallin työsuojelun riskien arvioimiseksi 14.04.2025 (§ 11), ja päätti, että kaikkien esihenkilöiden tulee kartoittaa työsuojeluun liittyvät riskit vähintään kerran vuodessa. On epäselvää missä laajuudessa malli on otettu käyttöön.

Kristiinankaupungin sisäisen valvonnan yleiset tavoitteet ovat seuraavat:

1. Kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista
2. Päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
3. Lain säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
4. Henkilöstön turvallisuus ja terveys turvataan
5. Omaisuus ja voimavarat turvataan

Suuri osa sisäisestä valvonnasta on sisäänrakennettu henkilöstön päivittäisiin käytäntöihin. Toisin sanoen, sisäisen valvonnan tavoitteet pyritään pitkälti saavuttamaan sisäänrakennetuilla valvontamekanismeilla, kuten esimerkiksi selkeällä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jaolla, valvonta- ja raportointivelvoitteilla, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisella ja käyttöoikeuksien hallinnalla sekä sopimustenhallinnalla.

Sisäisellä valvonnalla pyritään poistamaan mahdollisuudet väärinkäyttöihin. Taloudellisten väärinkäytösten riskien ehkäisemiseksi kaksi erillistä henkilöä tarkastavat ja hyväksyvät laskut ja tarkastus tehdään aina yksiköissä, missä toimitettu tuote tarkistetaan, minkä jälkeen esimies hyväksyy tapahtuman. Kaupunginhallitus on vahvistanut luettelon henkilöistä, joilla on oikeus tarkastaa ja hyväksyä laskuja. Luetteloa seurataan vuosittain.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päivitettyt hankintaohjeet 8.5.2023 § 31. Hankintaohjeiden päivittäminen tulee ajankohtaiseksi hankintalain uudistuksen myötä. Hallintosääntöön sisältyy hankintoja koskevia määräyksiä, mutta kaupunginhallituksella ja lautakunnilla on oikeus siirtää osa päätösvallassa viranhaltijoille.

Sisäisen valvonnan vahvistamiseksi ja lakisääteisen velvollisuuden täyttämiseksi kaupunki otti 1.10.2024 alkaen käyttöön ilmoittajansuojelukanavan, jossa ilmoituksen vakavasta väärinkäytöksestä voi tehdä anonymisti (KH 16.09.2024 § 120). Kanavaan ei ole maaliskuuhun 2026 mennessä tullut yhtäkään ilmoitusta epäilystä väärinkäytöksestä.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksella rahoitettavan osuuden toiminnan kuluista.

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toimintatuotot	9 116	7 978
Toimintakulut	-27 980	-27 363
Toimintakate	-18 865	-19 385
Verotulot	17 879	16 863
Valtionosuudet	8 344	8 585
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	0
Muut rahoitustuotot	53	39
Korkokulut	-364	-404
Muut rahoituskulut	-41	-195
Vuosikate	7 009	5 504
Poistot ja arvonalentumiset	-3 612	-4 101
Tilikauden tulos	3 397	1 402
Tilinpäätössiirrot	-3 000	0
Tilikauden yli-/alijäämä	397	1 402

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut	32,6 %	29,2 %
Vuosikate / Poistot	194,0 %	134,2 %
Vuosikate, euroa/asukas	1 148 €	898 €
Asukasmäärä	6 106	6 128

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoilla kuvataan tunnusluvulla Toimintatuotot / Toimintakulut.

Vuosikate osoittaa sen määrä, joka tulorahoituksesta jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Kun vuosikatetta ja poistoja vertaileva tunnusluku on vähintään 100 % oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot.

Vuosikate asukasta kohden mittaa tulorahoituksen riittävyttä. Kuntakohtainen tavoiteluku tunnusluvulle saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso kunnan asukasmäärällä. Viimeisen kymmenen vuoden aikana Kristiinankaupungin nettoinvestoinnit ovat olleet keskimäärin 4,5 miljoonaa euroa vuodessa eli asukaskohtainen tavoitetaso vuosikatteella olisi tällä tavalla mitattuna 734 €. Tunnuslukua ei voi verrata muihin kuntiin. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Poistoeron lisäyksiä kirjataan varauksia käytettäessä. Ylijäämää lisääviä tai vähentäviä eriä ovat poistoeron, varausten ja rahastojen vähentäminen. Vuonna 2025 tilikauden tuloksesta on tehty investointivaraus ruotsinkielisen yläkoulun uudisrakennukseen sekä ruotsinkielisen lukion peruskorjaukseen.

Käytetyt kaavat:

Toimintatuotot / Toimintakulut, % (Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista)

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate / Poistot, % (Vuosikate prosenttia poistoista)

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	7 009	5 504
Tulorahoituksen korjaukset	-1 053	-173
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 936	-3 660
Rahoitusosuudet investointeihin	387	409
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 124	472
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 531	2 552
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0	179
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000	4 900
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 636	-4 554
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset	0	217
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-8	6
Vaihto-omaisuuden muutos	-111	-219
Saamisten muutos	451	75
Korottomien velkojen muutos	-313	-507
Rahoituksen rahavirta	-616	97
Rahavarojen muutos	1 916	2 649
Rahavarat 31.12.	6 752	4 836
Rahavarat 1.1.	4 836	2 187
Rahavarojen muutos	1 916	2 649

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	3 704 606	692 585
Investointien tulorahoitus, %	154,1 %	169,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,9	1,6
Kassan riittävyys, pv	65	49

Rahoituslaskelmassa positiivinen *Toiminnan ja investointien rahavirta* ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää antolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja rahavarojen lisäämiseen ja negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia rahavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy,

jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. *Toiminnan ja investointien rahavirran* kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus – tunnusluku kertoo, kuinka suuri prosenttiosuus investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Loppuosa on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennyksien sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Käytetyt kaavat:

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv * Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	51 960	51 355
I Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	45
Muut pitkävaikutteiset menot	98	110
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 311	1 573
Rakennukset	30 597	31 039
Kiinteät rakenteet ja laitteet	13 291	13 016
Koneet ja kalusto	173	523
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 562	888
III Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	4 655	3 888
Muut saamiset	273	273
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	740	672
Lahjoitusrahastojen varat	708	647
Muut toimeksiantojen varat	32	25
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 766	7 191
I Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	330	219
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	965	1 152
Muut saamiset	318	321
Siirtosaamiset	402	662
III Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	40	240
IV Rahat ja pankkisaamiset	6 712	4 596
VASTAAVAA YHTEENSÄ	61 467	59 219

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	22 065	21 923
I Peruspääoma	10 565	10 565
II Arvonkorotusrahasto	255	510
III Muut omat rahastot	39	39
IV Edellisten tilikausien ylijäämä	10 809	9 406
V Tilikauden yli/alijäämä	397	1 402
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	3 000	0
Poistoero	0	0
Vapaaehtoiset varaukset	3 000	0
C PAKOLLISET VARAUKSET	280	285
Muut pakolliset varaukset	280	285
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	994	934
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen pääomat	253	257
Muut toimeksiantojen pääomat	741	677
E VIERAS PÄÄOMA	35 129	36 077
I Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	24 018	24 754
Saadut ennakot	63	34
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	2 248	2 126
II Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 594	4 494
Ostovelat	1 578	2 075
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	293	292
Siirtovelat	2 334	2 302
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	61 467	59 219

Taseen tunnusluvut

	2025	2024
Omavaraisuus, %	40,8 %	37,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	99,2 %	107,8 %
Kertynyt ylijäämä	11 205 226 €	10 808 596 €
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	1 835 €	1 764 €
Lainakanta 31.12.	28 612 431 €	29 282 174 €
Lainat euroa / asukas	4 686 €	4 778 €
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	28 950 447 €	29 762 757 €
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	4 741 €	4 857 €

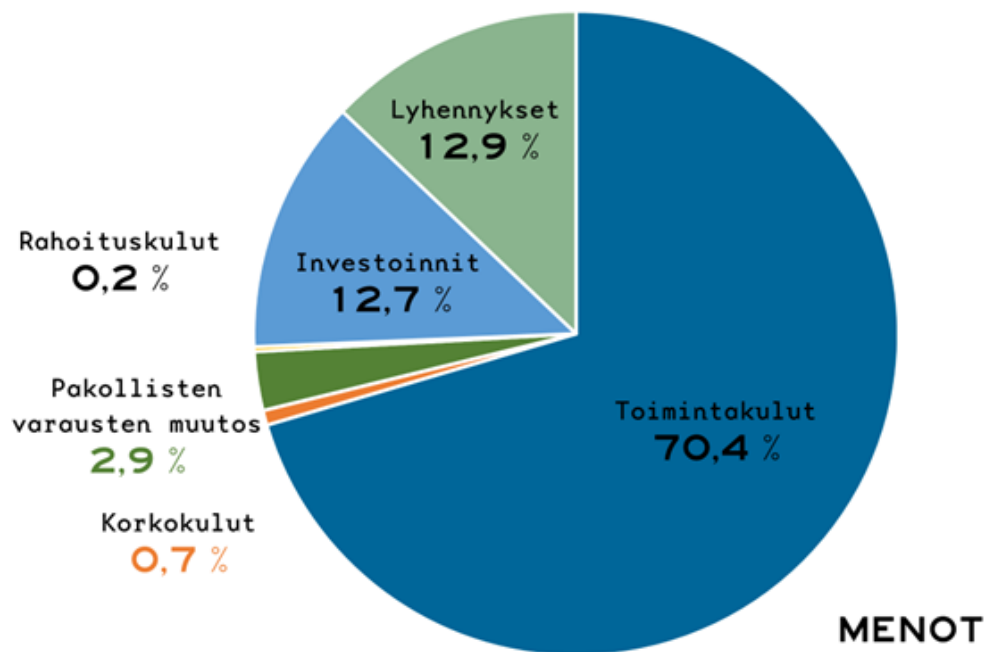
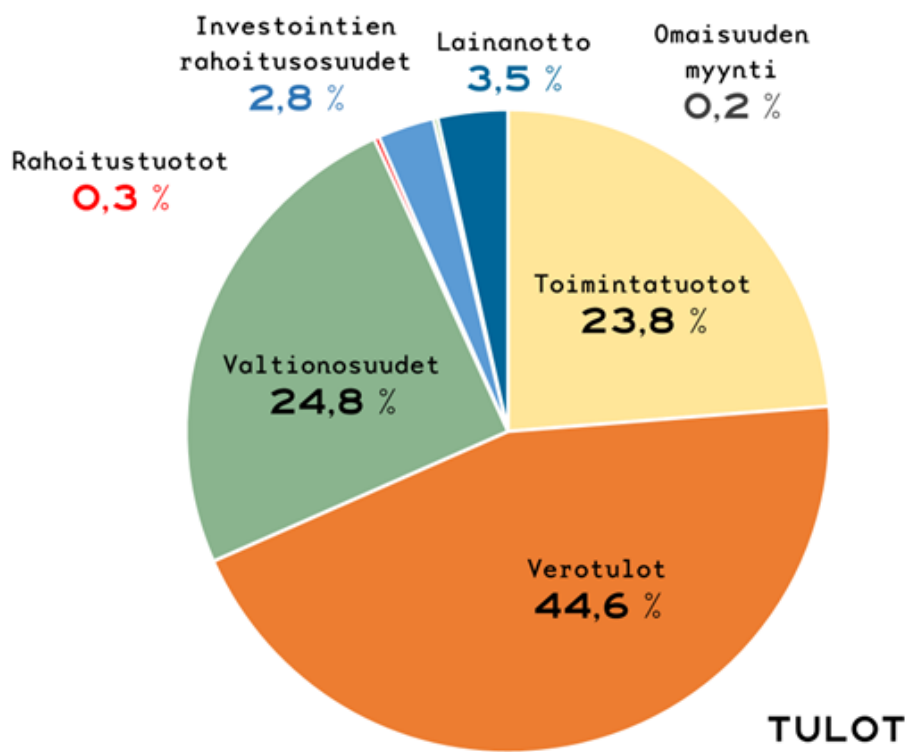
Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäimellä. Tunnuksluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Kristiinankaupungin omavaraisuusaste on tyydyttävä. Yli 70 %:n omavaraisuusaste on erinomaisella tasolla.

Kunnan kokonaistulot ja -menot

Kunnan kokonaistulot ja -menot - laskelma kuvaa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT	<i>1 000 €</i>
Toiminta	
Toimintatuotot	9 116
Verotulot	17 879
Valtionosuudet	8 344
Korkotuotot	3
Muut rahoitustuotot	53
Tulorahoituksen korjauserät	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-1 047
Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	387
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 124
Rahoitustoiminta	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000
Kokonaistulot yhteensä	39 859
MENOT	<i>1 000 €</i>
Toiminta	
Toimintakulut	27 980
Korkokulut	364
Muut rahoituskulut	41
Tulorahoituksen korjauserät	
Pakollisten varausten vähennys	5
Investoinnit	
Investointimenot	4 936
Rahoitustoiminta	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	4 636
Kokonaismenot yhteensä	37 963



Kuntakonsernin toiminta ja talous

Omistuksilla tavoitellaan tuottavaa tapaa toteuttaa palveluja ja niiltä edellytetään vastaavaa kustannusvaikuttavuutta kuin emoyhtiöltä. Omistuksille tehdään säännöllisesti arviointi niiden toimivuudesta ja tehtävien suorittamisesta taloudellisesti ja vaikuttavasti. Epätarkoituksenmukaisista omistuksista irtaannutetaan ja päällekkäiset toiminnot puretaan.

Nykyiset yhteisöille annettavat avustukset ja rahoitussopimukset arvioidaan ja niiden tasoa tarkistetaan tarvittaessa. Omistajaohjauksella ja sopimusmenettelyillä varmistetaan, että kaupungin etu ei vaarannu, omaisuuden arvo ei laske tai aiheuta kaupungista riippumattomia, yllättäviä ja kohtuuttomia kustannuksia. Rahoitusrakenteilla varmistetaan, että kaupungin rahoituksella katetaan ainoastaan yhteisöille annettujen ydintehtävien hoitaminen.

Kristiinankaupungin kuntakonserniin kuuluu tytäryhtiötä, etuyhteisöjä ja muutama kuntayhtymä. Konsernitilinpäätöksellä on vaikutusta kriisikuntakriteerien kannalta.

Yleiset konsernitavoitteet

- Tytäryhtiöiden toiminnan tulee tukea kaupungin strategian toteuttamista
- Konserniyhteisöt ja kuntayhtymät toimivat taloudellisesti omavaraisesti ja niiden tulee Kristiinankaupungin kaupungin tavoin tehostaa toimintaansa
- Kristiinankaupungin kaupunki varmistaa edustajiensa sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden avulla, että toiminta on taloudellista ja että se antaa maksimaalisen hyödyn Kristiinankaupungin asukkaille

Toteutuminen

BusinessKRS on tukenut Kristiinankaupungin strategiaa vuonna 2025 vahvistamalla paikallista elinkeinoelämää tarjoamalla neuvontaa, yritystukea ja työvoimaan liittyviä palveluita, mikä edistää kaupungin elinvoimaisuutta ja vetovoimaa sekä yritysten että uusien asukkaiden näkökulmasta. KRS Bostäder on samalla edistänyt strategian houkuttelevia asuinympäristöjä koskevien tavoitteiden toteuttamista tarjoamalla laajan valikoiman vuokra-asuntoja koko kunnan alueella sekä rakentamalla uusia asuntoja, jotka lisäävät sekä viihtyvyyttä että kaupungin vetovoimaa pitkällä tähtäimellä.

Konserniyhteisöt ja kuntayhtymät työskentelevät jatkuvasti toimintansa tehostamiseksi. Vuoden aikana ei ole saatu yhtään anomusta lisämäärärahasta.

Kristiinankaupungin hallintosäntöä päivitettiin vuonna 2025. Siinä yhteydessä perustettiin kaupunginhallituksen konsernijaosto, jonka tehtävänä on vastata omistajaohjauksesta. Se aloitti toimintansa syksyllä 2025.

Tytäryhtiöt

Ab Kristinestads Näringslivscentral – Kristiinankaupungin elinkeinokeskus Oy

Kunnan omistusosuus	100%
Konsernin omistusosuus	100%

Ab Kristinestads näringslivscentral – Kristiinankaupungin elinkeinokeskus Oy (BusinessKristinestad) on Kristiinankaupungin kaupungin omistama elinkeino- ja kehitysyritys. Sen tärkeimpiin tehtäviin lukeutuu neuvontapalvelujen tuottaminen yrityksille ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten kehittäminen, elinkeinoelämään ja yrittäjyyteen sekä markkinointiin liittyvien kehityshankkeiden toteuttaminen sekä Kristiinankaupungin markkinoiminen, VisitKristiinankaupungista vastaaminen, seutuviestinnän koordinoiminen sekä edunvalvonta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Henkilöstöstä kolme on vakinaisessa

työsuhteessa ja loput ovat hanketyöntekijöitä, minkä vuoksi henkilöstön kokonaismäärä vaihtelee myös vuoden aikana.

Tavoitteet 2025

- Yhtiön laajan yrityspalvelukokonaisuuden onnistunut toteutus
- Lisätä yhtiön palveluita käyttävien määrää
- Vahvistaa kunnan vetovoimaa matkailuelinkeinon osalta

Toteutuminen

Yhtiön laajan yrityspalvelukokonaisuuden onnistunut toteutus

BusinessKristinestad on koko vuoden 2025 ajan toteuttanut yhtiön yrityspalvelukokonaisuutta tehtävän mukaisesti. Vuoden aikana luotiin yhteensä 2 927 yritys- ja koulutusyhteyttä, kun niitä vuonna 2024 oli 2 427, mikä vastaa 500 yhteyden lisäystä (+20,6 %). Yhtiön toiminta on myös myötävaikuttanut siihen, että kunnassa on perustettu 42 uutta yritystä vuoden aikana (34 vuonna 2024).

Lisätä yhtiön palveluita käyttävien määrää

Tavoite saavuttaa lisää yhtiön palvelujen käyttäjiä toteutui. BusinessKristinestadiin yhteydessä olleiden yritysten määrä lisääntyi 212 yrityksestä vuonna 2024 yhteensä 285 yritykseen vuonna 2025, mikä on 73 yrityksen lisäys (+34,4 %). Somejulkaisujen määrä lisääntyi 198 julkaisusta 320 julkaisuun (+61,6 %), minkä ansiosta saatiin lisää näkyvyyttä ja vaikuttavuutta.

Vahvistaa kunnan vetovoimaa matkailuelinkeinon osalta

BusinessKristinestad on vuonna 2025 jatkanut työtään Kristiinankaupungin matkailuelinkeinon vetovoiman vahvistamiseksi markkinoinnin, viestinnän ja VisitKristinestadin koordinoinnin kautta. Markkinointikampanjoiden määrä lisääntyi 10 kampanjasta vuonna 2024 yhteensä 12 kampanjaan vuonna 2025. Toiminnasta kertovien lehtiartikkelien määrä lisääntyi 28 artikkelista 38 artikkeliin (+35,7 %). Myös digitaalinen vaikuttavuus lisääntyi, kun yhtiön somekanavat saivat lisää seuraajia ja uutiskirjeen tilaajien määrä lisääntyi 664:sta 720:een.

Fastighets Ab Kristinestads Bostäder Kiinteistöt Oy

Kunnan omistusosuus	100%
Konsernin omistusosuus	100%

Tarkoituksena on tarjota vuokra-asuntoja Kristiinankaupungissa laajasta ja monipuolisesta asuntokannasta, joka on sopeutettu paikallisen kysynnän mukaisesti. Yhtiö on Kristiinankaupungin vuokramarkkinoiden johtava toimija. Yhtiön menestys taataan päivittämällä asuntokantaa jatkuvasti kohtuullisin taloudellisin panostuksin. Asuntojen lukumäärä: asuntoja 261 kpl, liiketiloja 7 kpl, asumisyksikköjä 1 kpl, jossa 13 huonetta, omakotitaloja 1 kpl., opiskelija-asuntola, 1 kpl jossa 15 huonetta. Henkilöstövahvuus on kaksi henkilöä, toimitusjohtaja ja vuokrauskoordinaattori.

Tavoitteet 2025

- Käyttöaste: 95 %
- Talous tasapainossa
- Selvittää asia koskien Pohjanmaan hyvinvointialueen käytössä olevien asumisyksiköiden luovutusta sekä mahdollisesti toteuttaa luovutus
- Selvittää asia koskien Åldersron rivitalon luovutusta sekä mahdollisesti toteuttaa luovutus KRS kiinteistöille

- Aloittaa prosessi koskien osoitteessa Olmentie 24 A 1 sijaitsevan kiinteistön luovutusta KRS kiinteistöille

Toteutuminen

KRS Bostäder ei saavuttanut asetettua 95 %:n käyttöasteen tavoitetta. Toteutunut käyttöaste oli 90,5 %, mikä johtui pääasiassa vanhemman asuntokannan laajoista remontoinneista, erityisesti kylpyhuoneremonteista, sekä neljästä häättöprosessista, jotka kestivät keskimäärin yli kuusi kuukautta. Lisäksi vuokraustilanne Siipyyssä oli erittäin heikko, ja vain 5 asuntoa 21:stä oli vuokrattuna tarkastelujaksolla. Nämä tekijät johtivat vuokratulojen menetyksiin ja vaikuttivat osaltaan tilikauden tulokseen, joka oli -57 158 euroa. Kokonaisuutena talouden voidaan kuitenkin katsoa olevan tasapainossa, sillä kustannukset pysyivät hallinnassa ja toiminta vakaana.

Asuntoyksiköiden mahdollisesta luovutuksesta, joissa Pohjanmaan hyvinvointialue harjoittaa toimintaansa, käytiin vuoden aikana keskusteluja, mutta päätöksiä tai toimeenpanoa ei tapahtunut. Sama koskee Åldersron rivitalon mahdollista siirtoa KRS Bostäderille: asiasta käytiin neuvotteluja kaupungin kanssa, mutta prosessi ei edennyt toteutusvaiheeseen. Olmebackvägen 24 A1 -asunnon siirtoprosessia ei myöskään toteutettu vuoden 2025 aikana, mutta sen arvioidaan olevan mahdollista toteuttaa vuoden 2026 aikana.

Muut yhteisöt, joissa Kristiinankaupungin kaupungilla on intressejä

- Asunto Oy Metsälä Ömossa
- Fastighetsbolag Ab Sideby Solgård
- Bostads Ab Alfina Kristinestad
- Bostads Ab Kristinestads Kyrkogatan 3
- Bostads Ab Nytaç Oy
- Bostads Ab Spararen i Kristinestad
- Fastighets Ab Hoxelfolk Oy
- Helge ja Tauno Miettusen säätiö
- Stöd Botnia Tuki Ab Oy
- Pyhävuoren Virkistys Osk

Kuntayhtymät

- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Sedu
- Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä, Vuoksi
- Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur, Söfuk
- Pohjanmaan liitto

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kaiken kaikkiaan arvioidaan, että kehitys on vakaata, vaikka ympäröivän maailman muutokset vaikuttavat tiettyihin toimintoihin. Kokonaisuudessaan taloudellinen tase ja konserniyhteisöjen kyky suorittaa tehtävänsä turvaavat kestäväen kehityksen tulevaisuudessa.

Business Kristinestadin tehtävänä on edelleen tukea ja kehittää elinkeinoelämää ja markkinoida Kristiinankaupunkia sekä houkuttelevana asuinpaikkakuntana että käyntikohteena. Yrityksillä arvellaan jatkossakin olevan tarvetta erilaisille tukimuodoille, ja tukea tehostetaan uusien investointien toteutumisen myötä. Yksi suurimmista tulevista haasteista on työvoimapula erityisesti suurien Kristiinankaupunkiin ja sen lähialueelle suunnitteilla olevien investointien osalta. Business Kristinestad jatkaa elinkeinoelämän tukemista ja pyrkii varmistamaan sen, että seutu on valmis näihin muutoksiin.

Asunnoille tulee olemaan kysyntää myös tulevina vuosina. Haasteena on löytää työvoimaa elinkeinoelämän tarpeisiin, ja kunnalla on tärkeä rooli siinä, että voidaan tarjota asuntoja. Asuntotilanne muuttuu entistä haastavammaksi seudulle suunnitella olevien suurten yritysten myötä. Fastighets Ab Kristinestads Bostäder Kiinteistöt Oy ei yksin pysty vastaamaan tulevaan asuntotarpeeseen. Maaliskuun 2026 puolivälissä Punaisen Ristin Pohjanmaan ruotsinkielinen piiri ilmoitti, että sopimus Maahanmuuttoviraston kanssa koskien pakolaisten vastaanottotoimintaa Kristiinankaupungissa irtisanotaan siten, että toiminta päättyy 30.6.2026. Tämä vaikuttaa Fastighets Ab Kristinestads Bostäder Kiinteistöt Oy:n toimintaan, joka on vuokrannut useita asuntoja Punaiselle Ristille.

Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Tunnuslukujen laskentakaavat ja niiden tulkinta on kuvattu kappaleessa Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	13 363	12 223
Toimintakulut	-31 508	-30 952
Osuus osakkuusyhteisöjen tappiosta	0	0
Toimintakate	-18 145	-18 729
Verotulot	17 879	16 863
Valtionosuudet	8 344	8 585
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	4	0
Muut rahoitustuotot	77	72
Korkokulut	-648	-755
Muut rahoituskulut	-72	-234
Vuosikate	7 439	5 803
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 162	-3 606
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-1	-1 018
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	3 276	1 179
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	0	-22
Laskennalliset verot	0	42
Vähemmistöosuudet	3	12
Tilikauden yli-/alijäämä	3 280	1 211

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	42,4 %	39,5 %
Vuosikate / Poistot, %	178,7 %	125,5 %
Vuosikate, euroa/asukas	1 218 €	947 €
Asukasmäärä	6 106	6 128

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	7 439	5 803
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	-22
Tulorahoituksen korjauserät	-1 051	-173
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-5 609	-4 756
Rahoitusosuudet investointeihin	389	412
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 125	472
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 293	1 737
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	0	179
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 153	5 216
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 109	-5 011
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-65	55
Oman pääoman muutokset	808	1 427
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-10	6
Vaihto-omaisuuden muutos	-111	-218
Saamisten muutos	830	661
Korottomien velkojen muutos	-640	-1 238
Rahoituksen rahavirta	-145	1 078
Rahavarojen muutos	2 148	2 815
Rahavarat 31.12.	7 541	5 440
Rahavarat 1.1.	5 393	2 626
Rahavarojen muutos	2 148	2 815

Konsernirahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-4 665	-8 710
Investointien tulorahoitus, %	142,5 %	133,6 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,5	1,2
Kassan riittävyys, pv	64	48

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	61 507	61 838
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	286	391
Muut pitkävaikutteiset menot	99	112
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 153	2 414
Rakennukset	42 121	42 180
Kiinteät rakenteet ja laitteet	13 367	13 096
Koneet ja kalusto	319	677
Muut aineelliset hyödykkeet	1	289
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 578	1 096
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 295	1 295
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	289	289
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	871	851
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 947	8 268
Vaihto-omaisuus	356	248
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	2 050	2 579
Rahoitusarvopaperit	136	342
Rahat ja pankkisaamiset	7 405	5 099
VASTAAVAA YHTEENSÄ	72 325	70 957

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	26 121	23 375
Peruspääoma	10 565	10 565
Arvonkorotusrahasto	562	817
Muut omat rahastot	418	939
Edellisten tilikausien ylijäämä	11 295	9 843
Tilikauden yli/alijäämä	3 280	1 211
VÄHEMMISTÖSUUDET	278	338
PAKOLLISET VARAUKSET	281	285
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	281	285
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 131	1 121
VIERAS PÄÄOMA	44 515	45 838
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	32 110	33 214
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	2 311	2 160
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	5 245	5 163
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	4 849	5 302
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	72 325	70 957

Konsernitaseen tunnusluvut

	2025	2024
Omavaraisuus, %	36,6 %	33,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	112,0 %	121,4 %
Kertynyt ylijäämä	14 575 528 €	11 054 276 €
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	2 387 €	1 804 €
Lainakanta 31.12.	37 354 944 €	38 387 363 €
Lainat euroa / asukas	6 118 €	6 264 €
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	37 938 221 €	38 959 754 €
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	5 848 €	6 006 €

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden tulos osoittaa 3 396 629,87 euron ylijäämää.

Kaupunginhallitus esittää, että tilikauden tuloksesta

1. muodostetaan 3 000 000 euron investointivaraus Kristinestads högstadieskolan uudisrakennukseen ja Kristinestads gymnasiumin peruskorjaamiseen sekä
2. 396 629,87 euroa kirjataan taseeseen Oman pääoman kohtaan tilikauden ylijäämä/alijäämä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Käyttötalouden toteutuminen

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalouden avulla. Talousarvion käyttötaloudessa valtuusto on asettanut tulosaluekohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Käyttötalouden toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina. Käyttötalouden tulosaluekohtaiset ulkoiset erät ovat valtuustoon nähden sitovia nettotasolla.

Kristiinankaupungin kaupunki yhteensä

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	6 490 836	0	6 490 836	8 006 233	1 515 397	123,3
Toimintakulut	-27 442 801	-150 000	-27 592 801	-27 321 327	271 474	99,0
Toimintakate (ulk.)	-20 951 965	-150 000	-21 101 965	-19 315 094	1 786 871	91,5
Sisäiset tuotot	8 985 016	0	8 985 016	11 827 082	2 842 066	131,6
Sisäiset kulut	-8 985 016	0	-8 985 016	-11 827 082	-2 842 066	131,6
Toimintak. (ulk.+sis.)	-20 951 965	-150 000	-21 101 965	-19 315 094	1 786 871	91,5
Poistot	-2 900 000	0	-2 900 000	-3 221 422	-321 422	111,1
Laskennalliset kust.	0		0	-1 641 774	-1 641 774	-100,0
Kokonaiskustann.	-23 851 965	-150 000	-24 001 965	-24 178 290	-176 325	100,7

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	203	2 865	3 248
Kulut per asukas	451	6 104	6 411
Asukkaat	6 199	6 121	6 106

Koko palvelualue

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	232 820	0	232 820	492 795	259 975	211,7
Toimintakulut	-3 084 820	-150 000	-3 234 820	-3 242 962	-8 142	100,3
Toimintakate (ulk.)	-2 852 000	-150 000	-3 002 000	-2 750 167	251 833	91,6
Sisäiset tuotot	1 093 000		1 093 000	1 472 196	379 196	134,7
Sisäiset kulut	-51 169	0	-51 169	-197 186	-146 017	385,4
Toimintak. (ulk.+sis.)	-1 810 169	-150 000	-1 960 169	-1 475 157	485 012	75,3
Poistot	-13 700	0	-13 700	-54 249	-40 549	396,0
Laskennalliset kust.	0			-365 367	-365 367	-100,0
Kokonaiskustannukset	-1 823 869	-150 000	-1 973 869	-1 894 773	79 096	96,0

Toiminta-ajatus

Palvelualueeseen kuuluvat yleishallinto ja päätöksentekuelimet.

Palvelualue tukee kaupunginhallitusta kunnan toiminnan ja hallinnon koordinoinnissa, huolehtii siitä, että palveluja tuottavilla toimielimillä ja yksiköillä on kunnan mahdollisuuksien nojalla tarpeelliset resurssit saavuttaa asetetut tavoitteet sekä tarjota kuntalaisille heidän tarvitsemiaan palveluja tehokkaasti ja taloudellisesti kunnan kaksikielisyys huomioon ottaen.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Huolimatta joidenkin kustannuserien marginaalisista ylityksistä toteutuma jää paljon nettomäärärajoja pienemmäksi. Tämä johtuu lähinnä voimakkaasti lisääntyneistä toimintatuotoista ja korkeista sisäisistä tuotoista sekä siitä, että monen yksikön kustannukset jäivät budjetoitua alhaisemmiksi. Vaikka tuotot olisivat olleet budjetoidulla tasolla, tulos olisi ollut talousarvion mukainen. Korkeat tuotot johtuvat niistä varoista, joita kaupunki sai osakeyhtiö HSH-Veden purkamisen yhteydessä.

Kooste toiminnasta ja kaikkien tulosalueiden tuloksista osoittaa, että palvelualue on tyydyttävällä tavalla täyttänyt lakisääteiset tehtävänsä ja samalla saavuttanut keskeiset kehitystavoitteensa, kuten digitalisointi, henkilöstötuen vahvistaminen, asukkaiden suurempi osallisuus ja aktiivinen elinkeinoelämän edistäminen. Mitkään kriittiset tavoitteet eivät ole vaarantuneet eikä mitään tehtäviä ole laiminlyöty. Päinvastoin palvelualueen tulos on kokonaisuudessaan positiivinen sekä toiminnan että talouden osalta, koska kokonaistoteuma on selvästi yli talousarvion, mikä kertoo siitä, että toiminta on vakaata ja toimivaa, ja että se toteutuu tavoitteiden mukaisesti. Palvelualueen taloudellinen toteutuma on hyvin vakaalla pohjalla. Kustannuspuoli noudattaa talousarviota, ja positiivinen poikkeama tarkoittaa, että palvelualue alittaa reilusti nettotalousarvionsa.

Poikkeamat ovat selkeästi tunnistettuja, hyvin perusteltuja ja useimmiten rakenteellisesti selitettävissä (esim. tulolajit, ostopalvelut, oikeudenkäyntikustannukset, odotettua useammat kokoukset). Kaiken kaikkiaan analyysi osoittaa, että ohjaus, talousarvioseuranta ja toiminnan suunnittelu toimivat hyvin, ja että palvelualueen toiminta vuonna 2025 on ollut taloudellisesti vastuullista ja hyvin tuloksellista.

Samanaikaisesti joillakin tulosalueilla, esimerkiksi Kaupunginhallitus ja Yleinen hallinto, on edelleen tiettyjä kehitystavoitteita, kuten kaavoituksen toteutumisen parantaminen, työajanseurannan käyttöönotto ja IT- ja

tietoturvapoliitiikan päivitys. Näiden tavoitteiden arvioidaan kuitenkin olevan rakenteellisia ja pitkälle ajalle ulottuvia, ja työ niiden osalta jatkuu vuonna 2026.

Tiivistettynä voidaan todeta, että hallinnon palvelualue on vuonna 2025 saavuttanut erittäin hyvän kokonaistuloksen sekä talouden että toiminnan osalta. Tavoitteet on pääosin saavutettu, kehitystyö on edennyt ja taloudellinen ohjaus on ollut hyvää. Havaitut poikkeamat ovat selkeitä, hyvin perusteltuja eivätkä ne ole kriittisiä toiminnan kannalta. Sitä vastoin hallinnon tilinpäätöksen voidaan kaiken kaikkiaan katsoa osoittavan, että toiminta on kustannustietoista, vakaata ja kehityssuuntautunutta, ja että hallinnolla on hyvä kapasiteetti jatkaa kunnan toiminnan vahvistamista vuonna 2026.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	203	233	322
Kulut per asukas	451	523	563
Kokousten määrä, kaupunginvaltuusto	10	6	8
Asioiden määrä, kaupunginvaltuusto	78	70	90
Kokousten määrä, kaupunginhallitus	15	13	14
Asioiden määrä, kaupunginhallitus	206	181	203
Kokousten määrä, kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto	7	5	7
Asioiden määrä, kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto	51	36	44
Kokousten määrä, kaupunginhallituksen kaavoitusjaosto	6	7	11
Asioiden määrä, kaupunginhallituksen kaavoitusjaosto	59	93	98
Kokousten määrä, keskusvaalilautakunta	6	7	7
Kokousten määrä, tarkastuslautakunta	5	6	8

Tulosalue 101, Keskusvaalilautakunta

Kustannuspaikka 010010 Yleiset vaalit

Tilivelvolliset: keskusvaalilautakunnan jäsenet

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	7 420	0	7 420	7 134	-286	96,2
Toimintakulut	-39 020	0	-39 020	-37 215	1 805	95,4
Toimintakate (ulk.)	-31 600	0	-31 600	-30 081	1 519	95,2
Sisäiset kulut	-1 000		-1 000	-1 811	-811	181,1
Toimintak. (ulk.+sis.)	-32 600	0	-32 600	-31 892	708	97,8
Poistot			0		0	0,0
Laskennalliset kust.			0	-3 303	-3 303	-100,0
Kokonaiskustannukset	-32 600	0	-32 600	-35 195	-2 595	108,0

Toiminta-ajatus

Keskusvaalilautakunta on lakisääteinen lautakunta, joka huolehtii valtiollisiin vaaleihin ja kunnallisvaaleihin sekä Europarlamenttivaaleihin ja mahdollisiin kansanäänestyksiin liittyvistä tehtävistä.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoite toteutui ja kuntavaalit ja aluevaalit toteutettiin suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Poikkeama talousarviosta on mitätön, joten tulot ja menot oli budjetoitu oikein.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Järjestää kuntavaalit vuonna 2025.	Vaalien järjestäminen varmalla ja laillisella tavalla.	Tavoite on toteutunut.
Järjestää aluevaalit vuonna 2025.	Vaalien järjestäminen varmalla ja laillisella tavalla.	Tavoite on toteutunut.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	2	6	1
Kulut per asukas	4	13	6

Tulosalue 505, Tarkastuslautakunta

Kustannuspaikka 050005 Tarkastuslautakunta

Tilivelvolliset: Tarkastuslautakunnan jäsenet

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-30 000	0	-30 000	-32 284	-2 284	107,6
Toimintakate (ulk.)	-30 000	0	-30 000	-32 284	-2 284	107,6
Sisäiset kulut	-2 340	0	-2 340	-1 566	774	66,9
Toimintak. (ulk.+sis.)	-32 340	0	-32 340	-33 851	-1 511	104,7
Poistot			0		0	0,0
Laskennalliset kust.			0	-5 821	-5 821	-100,0
Kokonaiskustannukset	-32 340	0	-32 340	-39 672	-7 332	122,7

Toiminta-ajatus

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää hallinnon ja talouden tarkastus. Tarkastus suoritetaan virkavastuussa olevan tilintarkastajan toimesta. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Lautakunnan nettomääräraha ylittyi 7,6 %:lla. Vuoden 2024 tilinpäätöksen tarkastus vaati hieman arvioitua enemmän resursseja. Uusi kiinteähintainen tarkastussopimus astui voimaan syksyllä 2025 ja se toteutuu täysin vasta vuonna 2026. Tarkastuslautakunta, joka aloitti työnsä syksyllä 2025, tilasi koulutuksen arviointitehtävästä, mikä aiheutti lisäkustannuksia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Tarkastuslautakunnan työ perustuu hyväksytyyn vuosien 2025–2028 arviointisuunnitelmaan ja vuosien 2025–2028 työohjelmaan.	Tarkastuslautakunnan työ perustuu hyväksytyyn vuosien 2025–2028 arviointisuunnitelmaan ja vuosien 2025–2028 työohjelmaan.	Arviointisuunnitelma hyväksyttiin 8.10.2025.
Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen.	Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Tarkastuslautakunta pitää rekisteriä luottamushenkilöiden sidonnaisuuksista.	Tarkastuslautakunta pitää rekisteriä luottamushenkilöiden sidonnaisuuksista.	Rekisteri hyväksyttiin 11.12.2025.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	6	7	6

Tulosalue 510, Kaupunginvaltuusto

Kustannuspaikka 050010 Kaupunginvaltuusto

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-30 000		-30 000	-47 204	-17 204	157,3
Toimintakate (ulk.)	-30 000	0	-30 000	-47 204	-17 204	157,3
Sisäiset kulut	-3 340	0	-3 340	-2 302	1 038	68,9
Toimintak. (ulk.+sis.)	-33 340	0	-33 340	-49 505	-16 165	148,5
Poistot			0			
Laskennalliset kust.			0	-6 422	-6 422	-100,0
Kokonaiskustannukset	-33 340	0	-33 340	-55 928	-22 588	167,7

Toiminta-ajatus

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, harjoittaa kunnan päätäntävaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kaupunginvaltuusto ylitti talousarvionsa reilulla 17 000 eurolla. Tämä johtuu siitä, että myöhään vuonna 2025 realisoituneita kustannuksia ei ollut huomioitu vuoden 2024 talousarviossa. Nämä kustannukset johtuvat siitä, että vuonna 2025 pidettiin kaksi valtuustokokousta enemmän (8 kpl) kuin vuonna 2024 (6 kpl), sekä koulutuksen palvelualueen viranhaltijan irtisanomiseen liittyvistä oikeudenkäyntikustannuksista, jotka erääntyivät maksettavaksi joulukuussa (ne olisivat voineet erääntyä maksettavaksi myös tammikuussa 2026). Näistä muodostuu yhteensä noin 15 000 euron lisäkustannukset. Jos kustannukset sekä niiden toteutumisajankohta olisi ollut tiedossa aikaisemmin, niitä varten olisi anottu lisämäärärahaa tavanomaisen käytännön mukaisesti. Samalla voidaan todeta, että tästä ylityksestä huolimatta hallinnon palvelualueen toiminta toteutui talousarvion mukaisesti 251 833 euron marginaalilla.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Organisaatorakenteen uudistaminen.	Uusi hallintosääntö hyväksytty.	Tavoite on toteutunut.
Ilmastosuunnitelma hyväksytty.	Ilmastosuunnitelma hyväksytty ja sen täytäntöönpano aloitetaan.	Tavoite on toteutunut.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	10	7	8

Tulosalue 520, Elinkeinotoiminto

Kustannuspaikka 052010 Elinkeinotoiminto

Tilivelvolliset: Kaupunginhallituksen jäsenet ja hallintojohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-410 000		-410 000	-431 424	-21 424	105,2
Toimintakate	-410 000	0	-410 000	-431 424	-21 424	105,2
Sisäiset tuotot			0		0	0,0
Sisäiset kulut	-6 000		-6 000	-6 000	0	100,0
Toimintak. (ulk.+sis.)	-416 000	0	-416 000	-437 424	-21 424	105,1
Poistot			0		0	
Laskennalliset kust.			0	-104 550	-104 550	-100,0
Kokonaiskustannukset	-416 000	0	-416 000	-541 974	-125 974	130,3

Toiminta-ajatus

Kristiinankaupungin elinkeinokeskus Oy (Business Kristinestad) huolehtii elinkeinopalveluista sekä Kristiinankaupungin matkailusta ostopalveluna. Elinkeinokeskus tekee eri tavoin aktiivisesti yhteistyötä Kristiinankaupungin yritysten kanssa. Tarkoituksena on kannustaa yrityksiä yhteistyöhön ja kehitykseen uusien työpaikkojen luomiseksi. Elinkeinokeskus on verkostoitunut alueellisesti ja kansallisesti, ja se etsii Kristiinankaupunkia ja sen kehitystä hyödyttäviä ulkoisia rahoituslähteitä.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet on saavutettu, mutta talousarvion määräraha on kuitenkin ylittynyt. Tämä johtuu siitä, että vuoden 2025 Aktion Österbotten -menot on kirjattu tälle tulosalueelle sen sijaan, että ne olisi kirjattu tulosalueelle 540 (Yleishallinto), jonne määrärahat alun perin budjetoitiin. Vuodelle 2026 Aktion Österbotten -määrärahat on budjetoitu tälle kustannuspaikalle, jotta vuoden 2026 tuleva tilinpäätös antaisi oikeamman kuvan määrärahojen käytöstä.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Luoda uusi Invest-in sivulle BusinessKrs.fi.	Aineisto on laadittu ja se on käytössä.	Tavoite on toteutunut ja aineisto ja osoitteessa: https://www.businesskrs.fi/fi/teollisuusalueet/
Avustaa yrityksiä tuki- ja investointihakemusten kanssa.	Yritykset hakevat aktiivisemmin investointitukea.	Tavoite toteutunut. Investointitukiprosessien määrä: 22 kpl. Yli 40 000 euron starttiraha, yli kolmasosa Vuoksi-alueella jaetuista starttirahavaroista.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Avustaa yrityksiä ja tarjota ajankohtaista tietoa, kontakteja, verkostoja, liiketoimintahyötyä ja neuvontaa.	Kunnan yrityksille järjestetään fyysisiä tapaamisia sekä ylläpidetään sekä digitaalisia että fyysisiä tiedotuskanavia.	Tavoite toteutunut. Järjestämme koulutuksia, aamiaisia ja tapahtumia yrityksille. Tiedotamme ajankohtaisista asioista sosiaalisen median, uutiskirjeiden ja muiden kanavien kautta. Välitämme tietoa erityisistä tapahtumista ja uutisia suoraan yrityksille joko sähköpostin kautta tai soittamalla.
Tiedottaa yrityksille enemmän Business-Finlandin palveluista sekä saatavilla olevista tuista.	Yritykset, joiden tavoitteena on liittyä kansallisten Veturi-hankkeiden joukkoon.	Tavoite on toteutunut. Tarjoamme tietoa suoraan sille yritykselle, jolla on potentiaalia osallistua.
Osallistua aktiivisesti alueellisiin sekä valtakunnallisiin verkostoihin, jotka edistävät vihreän siirtymän investointeja.	Osallistua vähintään 10 kokoukseen vuoden aikana.	Tavoite on toteutunut. Olemme aktiivisia Business Finlandin invest-in tiimissä, joka pitää kokouksia Suomen strategiasta koskien investointeja ja kehitystä. Tiimi antaa meille tietoa ja se on arvokas verkosto.
Kehittää Kristiinankaupungin matkailuelinkeinoa.	Matkailukohteiden, tapahtumien sekä kävijöiden määrä lisääntyy.	Tavoite on toteutunut. Olemme aktiivisesti olleet mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia turistien ja kävijöiden houkuttelemiseksi. -Opetustarjontaa on uudistettu, ja opastusten määrä on lisääntynyt. -Olemme aktiivisesti osallistuneet markkinointi- ja verkostoitumismessuille. -Venematkailua on kehitetty yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. -Kalastusmatkailua on kehitetty edelleen. -Olemme uudistaneet verkkosivuja ja materiaalia sekä vahvistaneet digitaalista läsnäoloa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	72	76	72
Uusien yritysten määrä	29	34	42
Nuorisotyöseteli, nuorten lkm.	75	74	80
Nuorisotyöseteli, yritysten lkm.	94	108	32
Maksetut nuorisotyösetelit €	24 183	23 965	18 360

Tulosalue 530 Kaupunginhallitus

Kustannuspaikka 050030 Kaupunginhallitus, 050031 Kaupunginhallituksen kaavoitusjaosto, 050032 Vihreän siirtymän investointihankkeiden edistäminen

Tilivelvolliset: Kaupunginhallituksen jäsenet

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	145 900	0	145 900	342 454	196 554	234,7
Toimintakulut	-693 100	-50 000	-743 100	-683 483	59 617	92,0
Toimintakate (ulk.)	-547 200	-50 000	-597 200	-341 030	256 170	57,1
Sisäiset kulut	-21 020		-21 020	-61 734	-40 714	293,7
Toimintak. (ulk.+sis.)	-568 220	-50 000	-618 220	-402 763	215 457	65,1
Poistot	-700		-700	-15 018	-14 318	2145,4
Laskennalliset kust.			0	-90 480	-90 480	-100,0
Kokonaiskustannukset	-568 920	-50 000	-618 920	-508 261	110 659	82,1

Toiminta-ajatus

Kaupunginhallituksen kokonaisvaltaisena tavoitteena on johtaa ja koordinoida kunnan toimintaa ja hallintoa, huolehtia siitä, että palveluja tuottavilla toimielimillä ja yksiköillä on kunnan mahdollisuuksien nojalla tarpeelliset resurssit saavuttaa asetetut tavoitteet sekä tarjota kuntalaisille heidän tarvitsemiaan palveluja tehokkaasti ja taloudellisesti, kunnan kaksikielisyyss huomioon ottaen.

Kaupunginhallituksen kaavoitusjaoston kokonaisvaltainen tavoite on huolehtia siitä, että eri asutusmuotoja varten tarvittava suunnittelu sujuu joustavasti ja että se vastaa kunnassa olevaa kysyntää.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Myönteinen taloudellinen poikkeama johtuu osakeyhtiö HSH-Vesi Oy:n purkamisen lopputuloksesta. Kristiinankaupunki osti HSH-Veden osakkeita syksyllä 2022, jolloin osakkeiden arvoksi arvioitiin 100 euroa. Kun osakeyhtiö purettiin kolme vuotta myöhemmin 26.12.2025, osakkeiden arvoksi arvioitiin 1 018, 76 euroa. Sen seurauksena kaupungin jako-osuus muodostui korkeammaksi ja tuotti kyseisen tuoton. Vuoden 2024 talousarvion laatimisen yhteydessä tätä tuloa ei voitu budjetoida, koska silloin ei tiedetty summaa eikä yhtiön purkamisen ajankohtaa. Samalla voidaan todeta, että myös ilman kyseistä tuloa tämä kustannuspaikka olisi pysynyt talousarviossa hyvällä marginaalilla.

Kaupunginhallitukselle asetettu tavoite on lyhykäisyydessään seuraava: ”Kaupunginhallitus pyrkii kehittämään Kristiinankaupunkia elinvoimaiseksi ja palveluhenkiseksi kunnaksi, jolla on toimivat peruspalvelut koko kunnan alueella ja monipuolinen elinkeinoelämä.” Näiden tavoitteiden toteuma vaihtelee. On tehty yhteistyötä ulkoisten toimijoiden kanssa, ja asukastyytyvyisyys kuvataan hyväksi, mutta nettomuutto on negatiivinen ja kaavoitusohjelma ei ole tuottanut hyväksytyjä kaavoja vuoden aikana. Kaiken kaikkiaan tämä kertoo siitä, että panostukset eivät vielä täysin ole tuottaneet rakenteellisia tuloksia, väestönkasvua ja kaavojen mukaista kehitystä.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
<p>Kaupunginhallitus pyrkii kehittämään Kristiinankaupunkia elinvoimaiseksi ja palveluhenkiseksi kunnaksi, jolla on toimivat peruspalvelut koko kunnan alueella ja monipuolinen elinkeinoelämä.</p> <p>Tehdään innovatiivista yhteistyötä yksityisen sektorin, kunnan ja muiden julkisten organisaatioiden välillä.</p>	<p>Nettomuutto.</p> <p>Asukkaiden tyytyväisyys kaupungin palvelutasoon.</p> <p>Yksityisten toimijoiden ja julkisten organisaatioiden edustajille on tarvittaessa varattava tilaisuus kaupunginhallituksen jäsenten tapaamiseen.</p>	<p>Tavoite on toteutunut. Nettomuutto on +46 henkilöä vuositasona.</p> <p>Tavoite on toteutunut. Asukaskyselyn vastausten perusteella voidaan todeta, että asukkaat ovat tyytyväisiä kaupungin palveluihin. Tarkempia tilastoja löytyy osoitteesta: https://www.kristinestad.fi/aktuellt/kristinestadsborna-ar-nojda-med-kommunens-service-</p> <p>Tavoite toteutunut. Seuraavat edustajat ovat tavanneet kaupunginhallituksen vuoden 2025 aikana: Tony Westerlund, Geritrim, Angeliqve Irjala, Business KRS x 2, Tom Heinonen, KRS bostäder, Erik Trast, Koppö Energia x 2.</p>
Kaavoitusohjelma toteutetaan.	Hyväksytyt kaavat.	Tavoite ei ole toteutunut. Vuoden aikana ei ole saatu valmiiksi tai hyväksytty yhtään kaavaa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	11	0	56
Kulut per asukas	75	118	122
Laadittavana olevat kaavat, kpl	4	14	16
Valmistuneet kaavat, kpl	4	2	0
Tonttijaot, kpl	12	23	15
Poikkeusluvut, kpl	9	8	11

Tulosalue 535 Maaseutuhallinto

Kustannuspaikka 051010 Maaseutuhallinto

Tilivelvolliset: Kaupunginhallituksen jäsenet ja hallintojohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-90 000	0	-90 000	-125 974	-35 974	140,0
Toimintakate	-90 000	0	-90 000	-125 974	-35 974	140,0
Sisäiset kulut	-1 170		-1 170	-15 984	-14 814	1366,1
Toimintak. (ulk.+sis.)	-91 170	0	-91 170	-141 958	-50 788	155,7
Poistot			0		0	0,0
Laskennalliset kust.			0		0	0,0
Kokonaiskustannukset	-91 170	0	-91 170	-141 958	-50 788	155,7

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinnon tehtävät ovat siirtyneet Närpiön kaupungille 1.1.2022 lähtien, kun kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.8.2021 maaseutuhallintoa koskevan sopimuksen. Kristiinankaupunki on solminut sopimuksen Närpiön, Maalahden, Korsnäsin ja Kaskisten kanssa yhteisestä maaseutuhallinnosta, jonka vastuukuntana toimii Närpiö. Kristiinankaupunki on 106 026,14 euron osuudellaan saanut kaikki lakisääteisen maaseutuhallinnon piiriin kuuluvat palvelut Elintarvikeviraston vaatimusten mukaisesti.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet ovat toteutuneet, mutta kustannuspaikka 051010 Maaseutuhallinto on ylittänyt talousarvionsa noin 36 000 eurolla. Toteutuma oli -125 974 euroa, kun budjetoitu summa oli 90 000 euroa. Tämä johtuu siitä, että viimeinen lasku vuodelta 2024 tuli niin myöhään, että se kirjattiin vuodelle 2025 vuoden 2024 sijaan. Laskun summa oli 19 944,86 euroa.

Oikea kustannus vuodelle 2025 pitäisi siksi olla 106 026,14 euroa, mikä tarkoittaa, että todellinen ylitys on -16 029,14 euroa. Kaupunki ei kuluneena vuonna ole voinut vaikuttaa näihin kustannuksiin, koska kyse on ostopalvelusta. Kristiinankaupungin osalta vuodelle 2026 on budjetoitu 110 303 euroa.

Koskien tavoitteiden toteutumista Kristiinankaupunki on saanut seuraavia palveluita vuoden aikana:

Maaseutuhallinto on toteutunut seuraavasti:

1. Henkilöstöä koulutettiin tukijärjestelmien muutosten osalta, jotta voidaan taata asianmukainen neuvonta maanviljelijöille. Tavoite saavutettu.
2. Järjestettiin tiedotustilaisuuksia ja lähetettiin säännöllisesti tiedotteita ajankohtaisista asioista, jotta maanviljelijät olisivat ajan tasalla tuista ja hakemuksista. Tavoite saavutettu.
3. Tukea hakuprosesseihin annettiin jatkuvasti myös sähköisten palveluiden osalta. Tavoite saavutettu.
4. Tukimaksut ja päätökset hoidettiin Ruokaviraston vahvistamien määräaikaisten mukaisesti. Tavoite saavutettu.
5. Tukien takaisin periminen hoidettiin voimassa olevien sääntöjen ja aikakehysten mukaisesti. Tavoite saavutettu.

Tämän ansiosta kaupunki ja asukkaat ovat saaneet:

1. Turvallisen ja tehokkaan palvelun kunnan maanviljelijöille.
2. Kaikkien tukihakemusten asianmukaisen ja oikeusturvallisen viranomaiskäsitteilyn.
3. Lisää elinvoimaa maaseudulle, koska toimiva tukijärjestelmä on ratkaisevan tärkeää maatalouden talouden kannalta.
4. Kustannustehokkaan hallinnon viiden kunnan välillä jaettujen resurssien kautta.

Tiivistettynä voidaan todeta, että Kristiinankaupunki on saanut täysin toimivan maaseutuhallinnon ja tavoitteet on saavutettu 100-prosenttisesti, mikä vaikuttaa suoraan kunnan maaseudulla harjoitettavan maatalouden vakauteen ja kehitykseen.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Hoitaa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetussa laissa (30.3.2010/210) määrättyjä tehtäviä.	Seurataan, että tehtävät toteutetaan sopimuksen mukaisesti.	Tavoite on toteutunut. Seuranta on toteutettu ja voidaan todeta, että työ on suoritettu annetun tehtävän mukaisesti.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	17	15	23

Tulosalue 540 Yleinen hallinto

Kustannuspaikka 050040 Hallinto, 050045 Palvelupiste, 050080 Muu hallinto, 050090 Tilinpäätöskirjaukset, 050098 Työkyvyn ylläpitäminen

Tilivelvolliset: Kaupunginhallituksen jäsenet ja hallintojohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	79 500	0	79 500	143 207	63 707	180,1
Toimintakulut	-1 792 700	-100 000	-1 892 700	-1 885 378	7 322	99,6
Toimintakate (ulk.)	-1 713 200	-100 000	-1 813 200	-1 742 171	71 029	96,1
Sisäiset tuotot	1 093 000		1 093 000	1 472 196	379 196	134,7
Sisäiset kulut	-16 299		-16 299	-107 790	-91 491	661,3
Toimintak. (ulk.+sis.)	-636 499	-100 000	-736 499	-377 764	358 735	51,3
Poistot	-13 000		-13 000	-39 230	-26 230	301,8
Laskennalliset kust.			0	-154 791	-154 791	-100,0
Kokonaiskustannukset	-649 499	-100 000	-749 499	-571 786	177 713	76,3

Toiminta-ajatus

Yleisen hallinnon sisäisenä tehtävänä on hoitaa kunnanvaltuuston, tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja kunnanhallituksen sekä kunnanhallituksen asettamien toimikuntien sihteerintehtäviä. Tämä tarkoittaa suunnittelua, selvitystyötä, valmistelua, esittelyä, toimeenpanoa ja valvontaa. Yleisen hallinnon tehtävänä on myös auttaa ja avustaa muuta hallintoa asiantuntemuksessa ja taloudellisessa neuvonannossa sekä koordinoida kunnan talousarviota ja tilinpäätöstä, huolehtia kirjanpidosta, palkanmaksusta ja laskutuksesta.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Yleisen hallinnon taloudellinen tulos on selvästi budjetoitua parempi. Ulkoiset toimintatuotot olivat suunniteltua korkeammat, ja toimintamenot jäivät hieman talousarviokehystä pienemmiksi. Koska tulot olivat huomattavasti arvioitua suuremmat, tulosalueen kokonaistulos oli positiivinen, ja toimintakate parantui reilulla 71 000 eurolla talousarvioon verrattuna.

Toimintakustannukset ovat yleisesti ottaen olleet hallinnassa, vaikka jotkut sisäiset kustannukset ja poistot olivat odotettua korkeammat. Näiden kustannuslisäysten vaikutusta vähensivät kuitenkin lisääntyneet tuotot, mikä tarkoittaa, että tulosalueen tulos jää nettotalousarvion alle.

Tavoitteiden toteutumisessa on vaihtelua. Monet kehitystavoitteet ovat edenneet, esimerkiksi e-arkiston käyttöönotto ja seitsemän asukaskyselyn toteuttaminen, kun taas toiset tavoitteet eivät vielä täysin ole toteutuneet. Sairauspoissaoloa koskevaa tavoitetta ei ole saavutettu, ja työajanseurantahanke oli tauolla ja lykkääntyi vuodelle 2026. Myös IT-ohjeiden päivittämiseen, AI-periaatteiden käyttöönottoon ja yhdenvertaisuustyön vahvistamiseen liittyvä työ jatkuu tulevina vuosina.

Tiivistettynä voidaan sanoa, että Yleinen hallinto on vuonna 2025 saavuttanut hyvän taloudellisen tuloksen ja edistynyt useilla kehitysalueilla, kun taas jotkut rakenteelliset ja pitkántähtäimen tavoitteet edellyttävät, että työtä jatketaan vuonna 2026. Tämä osoittaa, että toiminta on vakaata ja kustannustehokasta, mutta samalla se myös mukautuu aktiivisesti tulevaisuuden tarpeisiin vastaamiseksi.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
<p>Edistää koko henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön työkyky on hyvä.</p> <p>Testataan Auntie-palvelua investointina työterveyshuollon kustannusten vähentämiseksi. Henkilöstö voi helposti varata ja ajan luottamuksellisia yksityisiä keskusteluja varten pätevän mielenterveyshenkilökunnan kanssa.</p>	<p>Enintään 15 kalenteripäivän sairauspoissaolo/työntekijä vuonna 2025.</p> <p>Uutta matalan kynnyksen palvelua (Auntie) käytetään aktiivisesti mielenterveysongelmien ehkäisemiseksi.</p> <p>Esihenkilöt kaikilla palvelualueilla käyttävät varhaisen tuen mallia, ja käyttöä seurataan.</p>	<p>Tavoite ei ole toteutunut. 2025: sairauspoissaolo keskimäärin 17,7 kalenteripäivää/työntekijä.</p> <p>Tavoite on toteutunut. Auntie-palvelu on ollut käytössä, n. puolet paketista käytetty. Palvelua käyttäneet ovat olleet tyytyväisiä.</p> <p>Tavoite on toteutunut. Työntekijöistä n. 10 % on käynyt varhaisen tuen mallin mukaisia keskusteluja vuonna 2025.</p>
<p>Asukkaille ja päätöksentekijöille kehitetään uusia vuorovaikutuskanavia kuten kuntaosien kokous, uutiskirje ja asukaskyselyt.</p>	<p>Vuoden aikana tehdään kyselyjä (Webropol), jossa kuntalaisilla on mahdollisuus esittää ideoita ja mielipiteitä kaupungista ja sen toiminnasta.</p> <p>Uusi tiedotuskanava on e-uutiskirje, jossa kerrotaan kaupungin ajankohtaisista asioista.</p>	<p>Tavoite on toteutunut. Yhteensä seitsemän asukaskyselyä on toteutettu Webropolissa, ja on saatu arvokasta palautetta toiminnan kehittämisen tueksi.</p> <p>Uutiskirjeen sijaan, jonka käyttöaste saattaa monesti jäädä alhaiseksi, suunnitellaan nyt Whatsapp-kanavan perustamista.</p>
<p>Tavoitteena on edelleen IT-infrastruktuurin yhtenäistäminen sekä tukevien kansliatoimintojen kehittäminen digitaaliseen suuntaan.</p> <p>Opastaa henkilöstöä AI:n käytössä.</p>	<p>Mobiilin työajanseurannan käyttöönotto ja sen yhteensovittaminen kaupungin muihin HR-ohjelmiin.</p> <p>Laaditaan toimintaohje AI:n käyttöä varten.</p>	<p>Tavoite ei ole toteutunut. Työajanseurantahanke kohtasi vuoden aikana merkittäviä haasteita eikä sitä siksi voitu toteuttaa kokonaisuudessaan vuonna 2025. Uuden työajanseurantaohjelman käyttöönotto keskeytyi ennen kuin se ehdittiin ottaa kokonaan käyttöön, mikä johti siihen, että kaikki yksiköt palasivat 1.1.2026 lähtien käyttämään aikaisempaa Titania-ohjelmaa. Tämän seurauksena viivästyi varhaiskasvatuksen suunniteltu siirtyminen työajanseurantaohjelmaan, mikä toteutetaan täten vasta vuonna 2026.</p> <p>Tavoite on osittain toteutunut. Ensimmäinen luonnos toimintaohjeesta AI:n käyttöä varten on laadittu.</p>

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Vuonna 2019 laaditut IT-ohjeet ja tietoturvapoliittikka päivitetään.	Päivityksen yhteydessä huomioidaan AI, jotta saadaan nykyaikaisempi IT-ohje, johon sisältyy AI:ta käsittelevä luku.	Tavoite ei ole toteutunut. Työ tämän osalta on aloitettu, mutta sitä ei vielä ole saatu valmiiksi.
E-arkisto otetaan käyttöön.	E-arkistoa käytetään aktiivisesti päivittäisessä työssä.	Tavoite on osittain saavutettu. E-arkisto on otettu käyttöön. Vuonna 2026 käyttäjille tulee järjestää koulutusta e-arkiston käytöstä.
Työpaikan työkuultuuri on tasa-arvoista, kunnioittavaa ja arvostavaa.	Elinvoimaisuuden palvelualueella on säännöllisiä henkilöstökokouksia noin joka kolmas viikko ja vuosittaisia kehityskeskusteluja. Kaupungin koko henkilöstölle järjestetään vuosittain kehityskeskusteluja. Kaikki esihenkilöt ovat kehityskeskusteluissaan korostaneet yhdenvertaisuusasioita. Työsuojaus on ottanut käyttöön työkalun (Webropol) kiusaamis- ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamista varten. Työkalua käytetään koko organisaatiossa ja kaikki tapaukset selvitetään.	Tavoite on toteutunut. Kokouksia ja kehityskeskusteluja on pidetty tavoitteen mukaisesti. Tavoite on toteutunut. Kaupungin koko henkilöstöstä 75 %:lle järjestettiin kehityskeskustelu vuonna 2025. Meillä ei ole tietoja siitä, ovatko esihenkilöt ottaneet esiin yhdenvertaisuuteen liittyviä asioita. Tavoite ei ole toteutunut. Webropol-työkalua ei ole otettu käyttöön vuonna 2025.
Kaupunki jatkaa tietosuojasääntöjen noudattamista GDPR:n mukaisesti.	Tietosuojaselostukset päivitetään ja henkilötietojen käsittelyn vaikutusten arviointeja tehdään vuoden 2025 aikana.	Tavoite on osittain toteutunut. Osa tietosuojaselosteista on päivitetty ja tietosuojan vaikutusten arviointia on työstetty vuonna 2025. Tarkempi selostus sisältyy tilinpäätöksen osioon ”tietotilinpäätös”, jossa tietosuojatyötä selostetaan yksityiskohtaisemmin.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	190	227	265
Kulut per asukas	267	286	326
Ostolaskujen määrä per vuosi	10 154	10 469	9 990
Myyntilaskujen määrä per vuosi	11 131	10 376	9 713
Palkan-/palkkiomaksujen määrä per vuosi	5 556	5 556	5 476

Koko palvelualue

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	3 712 950	0	3 712 950	4 236 293	523 343	114,1
Toimintakulut	-7 782 950	0	-7 782 950	-7 323 175	459 775	94,1
Toimintakate (ulk.)	-4 070 000	0	-4 070 000	-3 086 882	983 118	75,8
Sisäiset tuotot	6 614 716	0	6 614 716	7 540 608	925 892	114,0
Sisäiset kulut	-3 612 893	0	-3 612 893	-4 212 115	-599 222	116,6
Toimintak. (ulk.+sis.)	-1 068 177	0	-1 068 177	241 611	1 309 788	-22,6
Poistot	-2 808 400	0	-2 808 400	-2 906 449	-98 049	103,5
Laskennalliset kust.	0		0	-911 041	-911 041	-100,0
Kokonaiskustannukset	-3 876 577	0	-3 876 577	-3 575 879	300 698	92,2

Toiminta-ajatus

Teknisen palvelualueen tavoitteena on luoda yhdyskuntasuunnittelun avulla edellytykset houkuttelevalle ja kestäväälle yhteiskunnalle ja tukea kaikkien Kristiinankaupungissa asuvien ja toimivien hyvän elämän mahdollisuuksia.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Alitus johtuu pääasiassa korkeammista toimintatuotoista. Mm. maksuja on tarkistettu suoritetuista palveluista. Vuokratulot ovat olleet budjetoitua suuremmat, ja lisäksi on saatu merkittäviä myyntituloja maa-alueista, erityisesti Skatan asemakaava-alueelta. Myös toimintamenot ovat hieman budjetoitua pienemmät. Tämä puolestaan johtuu siitä, että kaupungin kiinteistöissä on tehty merkittäviä energiansäästöjä sekä siitä, että talvikunnossapidon tarve on ollut poikkeuksellisen vähäinen koko vuoden ajan.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	1 662	1 742	1 929
Kulut per asukas	1 870	1 862	1 889
Kokousten määrä, tekninen lautakunta	14	12	12
Asioiden määrä, tekninen lautakunta	138	213	183

Tulosalue 1910 Tekninen palvelu

Kustannuspaikka 191010 Hallinto, 191030 Metsänhoito, 191060 Kalastusjaosto, 191061 Suurjärvi

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	877 000	0	877 000	1 684 473	807 473	192,1
Toimintakulut	-687 800	0	-687 800	-739 610	-51 810	107,5
Toimintakate (ulk.)	189 200	0	189 200	944 863	755 663	499,4
Sisäiset tuotot	754 000	0	754 000	907 212	153 212	120,3
Sisäiset kulut	-592 045	0	-592 045	-596 437	-4 392	100,7
Toimintak. (ulk.+sis.)	351 155	0	351 155	1 255 637	904 482	357,6
Poistot	-8 100	0	-8 100	-9 843	-1 743	121,5
Laskennalliset kust.		0	0	-72 090	-72 090	-100,0
Kokonaiskustannukset	343 055	0	343 055	1 173 705	830 650	342,1

Toiminta-ajatus

Tekninen palvelualue järjestää ja kehittää viranomaistoimintaa sekä teknisiä palveluja kaupungin toiminnalle ja asukkaille, yrityksille ja yhteisölle.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Toimintatuotot ovat olleet budjetoitua suuremmat. Tämä johtuu mm. siitä, että esimerkiksi rakennusvalvonnan palvelumaksuja on tarkistettu. Myös vuokratulot ovat olleet vuonna 2025 budjetoitua suuremmat. Suurimmat tulot ovat kuitenkin tulleet tehtyjen maakauppojen kautta, erityisesti Skatan asemakaava-alueelta.

Toimintamenot ovat olleet budjetoitua suuremmat. Tämä johtuu pääasiassa siitä, että ICT-kustannukset ovat kasvaneet, erityisesti rakennusvalvonnan Lupapiste-järjestelmän päivitysten vuoksi, joiden tavoitteena on edistää lupahakemusten digitaalista käsittelyä. Lisäksi metsätalouden menot ovat olleet budjetoitua suuremmat. Vuonna 2025 toteutettiin runsaasti maanmuokkauksia ja istutuksia alueilla, joilla oli tehty uudistushakkuita vuosina 2023 ja 2024.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Edistää henkilöstön hyvinvointia. Työntekijöiden työkyky on hyvä.	Työtyytyväisyyskysely, lisääntynyt viihtyvyys.	Työtyytyväisyyskysely suoritettu 2025. Käsitellään sisäisesti 2026.
Parantaa tietosuojaa teknisen osaston sisällä selkeyttämällä salassapito- ja luottamuksellisuussäätöjä.	Henkilöstön osaaminen; henkilöstöltä tuleva palaute.	Parannuksia tehdään jatkuvasti.
Sähköisten asiakirjojen ja asianhallinnan käyttöönotto.	Asiat ja asiakirjat ovat helposti saatavilla.	Jatkuva prosessi. Vuoden 2025 aikana rakennusvalvonnan Lupapiste on otettu kokonaisuudessaan käyttöön.
Palvelualueen vuosikellon määrittäminen.	Vuosikello määritetty.	Ei määritelty.

Målsättningar 2025	Mätare / bedömningskriterier	Utvärdering
Talousmetsän hallinta metsäsuunnitelman mukaisesti.	Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan tehdyn suunnitelman mukaisesti.	Metsänhoitotoimenpiteet on toteutettu metsäsuunnitelman mukaisesti. Korkeammat tulot johtuva korkeista puun hinnoista.
Huomioida tuleva lainsäädäntö rakennusvalvonnassa ja maankäytössä.	Sääntöjen uudistaminen.	Hallintosäätö on päivitetty ja uusi rakennusjärjestys on otettu käyttöön vuonna 2025.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	259	436	424
Kulut per asukas	179	209	219
Mittaustoiminta			
Tonttien lukumäärä, kpl	6	3	3
Tontinmittaustoimistusten käsittelyaika ilman valitusaikaa, kuukausia	3	6	6
Yleisten alueiden lohkoaminen, kpl	0	0	0
Rakennusten paikan merkitseminen, kpl	51	26	13
Sijantikatselmukset, kpl	72	121	48
Rakennusvalvonta			
Rakennuslupien käsittelyaika ilman valitusaikaa, pvä	21	21	21
Poikkeusluvut, kpl	9	9	11
Suunnitteluatarve, kpl	3	1	2
Rakennusluvut, toimenpideluvat, kpl	196	209	136
Rakennusluvut, toimenpideluvat, kerrosala m ²	6 224	13 098	35 338
Rakennusluvut, toimenpideluvat, tilavuus m ³	53 592	122 719	316 541
Uusien tilojen määrä	5	6	11
Työnjohtaja, muut luvat, kpl	165	200	104
Lopputarkastukset, kpl	230	100	105
Metsätalous			
Tuotot per asukas	34	146	87
Kulut per asukas	5	17	15
Hakkuu, myynti, m ³	3 458	16 338	13 274
Taimikon raivaus, ha	27	14	31
Istutus, ha	20	4	19
Uudistushakkuu, ha	4	32	17,4
Ensimmäinen harvennus, ha	13	44	29,5
Harvennus, ha	25	42	50
Hakkuuperkuu, ha	0	155	69,6

Tulosalue 1940 KRS-Katu

Kustannuspaikka 194005 Krs-Katu hallinto, 194010 Liikenneväylät, 194015 Katuvalaistus, 194020 Talvikunnossapito, 194210 Julkiset alueet, 194310 Urheilukentät, 194320 Pyhävuori

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	181 300	0	181 300	136 622	-44 678	75,4
Toimintakulut	-1 917 900	0	-1 917 900	-1 662 520	255 380	86,7
Toimintakate (ulk.)	-1 736 600	0	-1 736 600	-1 525 898	210 702	87,9
Sisäiset tuotot		0	0	275 807	275 807	100,0
Sisäiset kulut	-49 176	0	-49 176	-573 411	-524 235	1166,0
Toimintak. (ulk.+sis.)	-1 785 776	0	-1 785 776	-1 823 501	-37 725	102,1
Poistot	-1 198 500	0	-1 198 500	-1 486 728	-288 228	124,0
Laskennalliset kust.		0	0	-289 942	-289 942	-100,0
Kokonaiskustannukset	-2 984 276	0	-2 984 276	-3 600 171	-615 895	120,6

Toiminta-ajatus

Krs-Kadulla on kokonaisvastuu liikenneväylistä, yleisistä alueista ja liikuntalaitoksista. Suunnittelun ja rakentamisen yhteydessä alueemme sopeutetaan sekä vanhaan että uuteen kaupunki- ja maaseutumiljööseen.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Teiden ja katujen kunnossapito on toteutettu budjetoitujen määrärahojen mukaisesti. Menot ovat olleet budjetoitua pienemmät, mikä johtuu pääasiassa vähäisestä talvikunnossapidon tarpeesta koko vuoden 2025 aikana. Muutoin ei ole ollut merkittäviä poikkeamia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Teiden ja katujen kunnossapito toteutetaan.	Kuntalaisten palaute muuttuu positiivisemmaksi.	Kunnossapito on pidetty tyydyttävällä tasolla.
Ylläpitää kaupungin puisto- ja viheralueita kustannustehokkaasti.	Edullisemmat käyttökustannukset, kuntalaisten palaute.	Puistometsä kärsi suuria myrskyvahinkoja ja kustannukset kasvoivat. Puistoalueilla tarve uudistamiselle. Joillakin alueilla tehdään hakkuuta.
Kadut rakennetaan suunniteltujen alueiden laajentuessa.	Valmistuneet kadut.	Karhusaaren satamatien rakentaminen on valmis ja Skatan pyörätien päällystys valmistuu vuonna 2026. Itäinen Pitkäkatu / Rantakatu on perusparannettu ja päällystetään vuoden 2026 aikana.
Lapväärtinjoen ruoppaus.	Ruoppaus valmistuu vuoden 2025 aikana.	Ruoppaus on valmis ja läjitysalueiden kalkitus toteutetaan vuonna 2026.
Nykyisen tievalaistuksen saneeraus toteutetaan myönnettyjen resurssien puitteissa.	Tievalaistuksen sähkönkulutus vähenee.	450 elokopealamppua vaihdettiin LED-valaisimiin vuoden 2025 aikana.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	17	32	68
Kulut per asukas	296	337	366
Liikenneväylät			
Kunnossapitokustannukset per asukas, netto	85	100	114
Yleiset alueet			
Kunnossapitokustannukset per asukas, netto	62	64	72
Leikkipuistojen lukumäärä	9	9	9
Liikuntalaitokset			
Kunnossapitokustannukset per asukas, netto	21	22	24

Tulosalue 1960 Kiinteistöt

Kustannuspaikka 196005 Hallinto, 196006 Kiinteistöhoitajien korvaus, 196007 Siistijöiden korvaus, 196111 KRS Päiväkotiki Myllybacken, 196115 Hallintorakennukset, 196130 Lapväärtin päiväkotiki, 196140 Dagsmarkin päiväkotiki, 196160 Härkmeren päiväkotiki, 196210 Kristiinakotiki, 196220 Åldersro, 197110 Dagsmark skola, 197115 Härkmeri skola, 197120 Kristinestads skola, 197125 Lappfjärd skola, 197150 Tjöck skola "Lilliputt", 197160 Krs Högstadium, 197180 Krs Gymnasium, 197210 Kantakaupungin koulu, 197220 Lapväärtin koulu "Satelliten", 197250 Kristiinanseudun koulu, 197280 Kristiinankaupungin lukio, 197285 Lafo, 197310 Pääkirjasto, 197330 Lapväärtin kirjasto, 197340 Siipyyn terveysasema, 197360 Dagsmark kirjasto, 197415 Selkämeren sairaala, 197510 Kristiinahalli, 197515 Uimahalli, 197520 Nuorisotalo, 197530 Kurssitalo Läntinen Pitkätatu 34, 197540 Carlson museo, 197570 Muut rakennukset, 197573 Lerintäalueen mökit, 197575 Helenansairaala, 197578 Rautatien rakennukset, 197590 Högåsen päärakennus, 197593 Satamarakennukset

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	2 654 650	0	2 654 650	2 415 197	-239 453	91,0
Toimintakulut	-4 934 750	0	-4 934 750	-4 693 096	241 654	95,1
Toimintakate (ulk.)	-2 280 100	0	-2 280 100	-2 277 898	2 202	99,9
Sisäiset tuotot	5 860 716	0	5 860 716	6 357 589	496 873	108,5
Sisäiset kulut	-2 965 772	0	-2 965 772	-3 042 266	-76 494	102,6
Toimintak. (ulk.+sis.)	614 844	0	614 844	1 037 424	422 580	168,7
Poistot	-1 601 800	0	-1 601 800	-1 409 879	191 921	88,0
Laskennalliset kust.		0		-547 651	-547 651	-100,0
Kokonaiskustannukset	-986 956	0	-986 956	-920 105	66 851	93,2

Toiminta-ajatus

Tulosalue vastaa kaupungin kiinteistöjen ja tilojen kunnossapidosta. Tulosalueen tehtäviin kuuluu kiinteistönhuolto, kuten kunnossapito ja siivous, valvonta, dokumentointi sekä tulevaisuuden tarpeiden kartoitus. Tulosalue vastaa lisäksi Kristiinankaupungin ja ulkopuolisten tahojen välisistä vuokrasopimuksista.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kiinteistöjen budjetoidut määrärahat on käytetty suunnitelman mukaisesti. Toimintatuotot toteutuivat 91-prosenttisesti. Tämä johtuu pienemmistä vuokratuloista, sillä muutamat vuokrasopimukset päättyivät. Toimintamenot jäivät budjetoitua pienemmiksi ja alittuivat 4,9 %, mikä johti 99,9 %:n toimintakatteeseen. Suurin syy tähän on vähentynyt energiankulutus. Vähentyneen energiankulutuksen ansiosta budjetti ei ylittynyt, vaikka ruotsinkielisen yläkoulun kiireellinen saneeraus maksoi 110 000 €.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Suunnitelman mukainen kunnossapito ja investoinnit kunnan kiinteistöihin.	Kiinteistöjen tekninen arvo säilyy tai kasvaa.	Toteutettu suurilta osin suunnitelman mukaisesti.
Parantaa ja kehittää sähköisen dokumentoinnin, valvonnan ja seurannan ohjelmia.	Parannettu dokumentointi, valvonta ja ohjaus.	Kiinteistövalvontaohjelmia on parannettu.
Rakennuskannan ja sen käytön kartoitus sekä strategia tulevaisuuden tarpeista ja kehityksestä.	Kiinteistöstrategia laaditaan ja hyväksytään valtuustossa.	Ei ole toteutettu vuokrasopimuksiin liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi. Jatkuu 2026.
Nykyisten kiinteistöjen ja niiden tarpeiden tarkastelu.	Kiinteistöt, joita ei tarvita myydään tai puretaan.	Rautatienkadun kiinteistö on myyty. Bostads ab Västanäng huoneisto on myyty.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	1 323	1 275	1 437
Kulut per asukas	1 264	1 217	1 267
Kaukolämpö, MWh	9 431	8 672	7 296
Sähkö, MWh	4 217	4 197	3 710
Energiakustannus, €	1 924 429	1 861 252	1 690 049

Tulosalue 1980 Jätehuolto

Kustannuspaikka 198030 Lapväärtin kaatopaikka

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakate (ulk.)	0	0	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-2 800	0	-2 800	0	2 800	0,0
Toimintak. (ulk.+sis.)	-2 800	0	-2 800	0	2 800	0,0
Poistot	0	0	0	0	0	0,0
Laskennalliset kust.		0		-1 359	-1 359	0,0
Kokonaiskustannukset	-2 800	0	-2 800	-1 359	1 441	48,5

Toiminta-ajatus

Lålbyn kaatopaikan seuranta jatkuu myönnetyn ympäristöluvan mukaisesti.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Ei merkittäviä poikkeamia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Lålbyn vanhan kaatopaikan seuranta sulkemistoimenpiteiden jälkeen.		Kaatopaikan sulkemistyöt on saatettu päätökseen ja hyväksytty. Jälkihoito toteutetaan ympäristöluvan ehtojen mukaisesti.

Tulosalue 1995 Ympäristönsuojelu

Kustannuspaikka 19909 Ympäristönsuojelu, 19910 Ympäristö- ja terveysturvonta

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talou- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-242 500	0	-242 500	-227 949	14 551	94,0
Toimintakate (ulk.)	-242 500	0	-242 500	-227 949	14 551	94,0
Sisäiset kulut	-3 100		-3 100	0	3 100	0,0
Toimintak. (ulk.+sis.)	-245 600	0	-245 600	-227 949	17 651	94,0
Poistot	0	0	0	0	0	0,0
Laskennalliset kust.		0		0	0	0,0
Kokonaiskustannukset	-245 600	0	-245 600	-227 949	17 651	94,0

Toiminta-ajatus

Ympäristönsuojelusta vastaa Länsirannikon ympäristöyksikkö, joka toimii lupa- ja valvontaviranomaisena. Mustasaaren kunnalle maksettavat maksuosuudet.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Ei omia tavoitteita. Länsirannikon ympäristöyksikkö ja Valvontalautakunta vastaa toiminnasta.		

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	34	42	37

Koko palvelualue

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	1 547 200	0	1 547 200	1 715 368	168 168	110,9
Toimintakulut	-13 225 165	0	-13 225 165	-13 248 656	-23 491	100,2
Toimintakate (ulk.)	-11 677 965	0	-11 677 965	-11 533 288	144 677	98,8
Sisäiset tuotot	866 000	0	866 000	2 457 281	1 591 281	283,8
Sisäiset kulut	-3 859 517	0	-3 859 517	-5 873 305	-2 013 788	152,2
Toimintak. (ulk.+sis.)	-14 671 482	0	-14 671 482	-14 949 313	-277 831	101,9
Poistot	-74 300	0	-74 300	-248 200	-173 900	334,1
Laskennalliset kust.	0		0	-281 563	-281 563	-100,0
Kokonaiskustannukset	-14 745 782	0	-14 745 782	-15 479 076	-733 294	105,0

Toiminta-ajatus

Opetus järjestettiin voimassa olevan lainsäädännön ja valtakunnallisen sekä paikallisen opetussuunnitelman mukaan.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet toteutuivat suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Poikkeama tulojen osalta johtuu suurimmaksi osaksi vuoden aikana myönnettyistä ja saaduista hankeavustuksista.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	589	628	683
Kulut per asukas	2 759	3 016	3 132
Kokousten määrä, ruotsinkielinen koulutuslautakunta	7	9	11
Asioiden määrä, ruotsinkielinen koulutuslautakunta	49	77	97
Kokousten määrä, suomenkielinen koulutuslautakunta	9	10	12
Asioiden määrä, suomenkielinen koulutuslautakunta	89	92	113

Tulosalue 751, Ruotsinkielinen koulutoimi

Kustannuspaikat 751002 Krs förskola, 751004 Lapväärtti förskola, 751008 Härkmeri förskola, 751015 Härkmeri skola, 751017 Härkmeri skolas kök, 751020 Kristiinankaupunki skola, 751021 Krs skola bidrag, 751025 Lappfjärds skola, 751027 Lapväärtti skolas kök, 751060 Specialundervisning, 751112 Krs Högstadium, 751117 Krs högstadium kök, 751118 KHS erhållna bidrag, 751115 Krs Gymnasium, 751116 Krs Gymnasium skolresor, 751120 Krs-gym-erhållna bidrag och kostnader, 751121 Krs gymnasium, jubileumsår, 751137 Uf-företagande i KG och KHS, 751139 Vi7 lärande stöd 2024

Tilivelvolliset: Ruotsinkielisen koulutuslautakunnan jäsenet ja palvelualueen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	14 800	0	14 800	90 791	75 991	613,5
Toimintakulut	-4 047 650	0	-4 047 650	-4 047 865	-215	100,0
Toimintakate (ulk.)	-4 032 850	0	-4 032 850	-3 957 074	75 776	98,1
Sisäiset tuotot	6 000	0	6 000	347 672	341 672	5794,5
Sisäiset kulut	-1 319 120	0	-1 319 120	-1 945 452	-626 332	147,5
Toimintak. (ulk.+sis.)	-5 345 970	0	-5 345 970	-5 554 854	-208 884	103,9
Poistot	-23 700	0	-23 700	-77 989	-54 289	329,1
Laskennalliset kust.		0		-68 546	-68 546	-100,0
Kokonaiskustannukset	-5 369 670	0	-5 369 670	-5 701 389	-331 719	106,2

Toiminta-ajatus

Opetus järjestettiin voimassa olevan lainsäädännön sekä valtakunnallisen ja paikallisen tason opetussuunnitelman mukaisesti.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet toteutuivat suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Alitus johtuu lähinnä siitä, että henkilöstökulut jäivät budjetoitua alhaisemmiksi, ja että myönnetyt avustukset ja tuet olivat odotettua korkeampia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Edistää henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön työkyky on hyvä.	Sairaslomat vähentyneet/ sairaslomat lisääntyneet/ sairaslomia saman verran.	Palvelualueen sairauslomat ovat kokonaisuudessaan lisääntyneet seuraavasti: vuonna 2024: 14,8 kalenteripäivää, vuonna 2025: 15,9 kalenteripäivää. Varhaisen tuen malli on otettu käyttöön. Kouluympäristön tarkastus (joka kolmas vuosi)
Tasokas opetus, turvallinen ja oppimista tukeva opetus.	Kyllä/Ei.	Kyllä. Kristinestads gymnasium on edelleen saanut hyviä tuloksia STT-vertailussa.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kaksikielisyyden vahvistaminen.	Kyllä vahvistunut / Ei onnistuttu vahvistamaan.	On vahvistunut. Yhteisiä teemapäiviä yli kielirajojen on järjestetty vuosiluokilla 7–9 ja lukioissa. Ruotsinkielisellä lukiolla on ystäväkoulu Hyvinkäällä. Ruotsinkielin lukion arkeologiakurssia tarjotaan myös suomenkielisen lukion opiskelijoille. Yhteiset yleisurheilukilpailut (vl 7–9, lukio): Kristiinankaupungin koulut yhdessä Teuvan kouluja vastaan. Yhteiset tapahtumat: sählyturnaukset, uintikilpailut ja viestipäivä.
Syrjäytymisen ennaltaehkäisy.	Kyllä / Ei.	Kyllä. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa jatkuu, mutta haasteita on. Hyvinvointialueella on ollut vaikeuksia rekrytoida henkilöstöä. Koulut tekevät yhteistyötä etsivän nuorisotyön kanssa.
Riittävä henkilökunta; erityisopettaja, avustajia ja koulukoutsit kouluihin oppilaiden tueksi.	Riittävästi henkilökuntaa / Ei riittävästi henkilökuntaa.	Riittävästi henkilökuntaa. Henkilökuntaa on voitu palkata lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, ja oppilaat ovat saaneet tarvitsemaansa tukea.
Yrittäjäkasvatuksen vahvistaminen.	Kyllä / Ei.	Kyllä. On vierailtu Yrittäjäkylässä, ja kouluissa on pidetty yrittäjäyysluentoja. NY-oppilaat ovat käyneet alueellisilla messuilla Ruotsissa. Lukio tarjoaa yrittäjäkasvatuksen kurseja ja on aloittanut yhteistyön ruotsinkielisen Kauppakorkeakoulun kanssa. Yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa lukion Amazing race -päivien aikana.
Digitaalisten taitojen kehittäminen.	Kyllä / Ei.	Kyllä. Koulujen IT-strategiaa on päivitettävä. Kouluissa on IT-vastaavat. Yhteistyö kaupungin IT-yksikön kanssa. Myös huoltajat voivat käyttää opetusalustaa It's learning.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkistaminen.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Pedagogisia suunnitelmia on laadittu oppilaiden hyvinvoinnin ja tarvittaessa erityisten opetusjärjestelyjen seurantaan varten. Koulut ovat osallistuneet kansallisiin mittauksiin, ja henkilöstölle on tiedotettu niiden tuloksista. VI. 7–9 käyttävät kiusaseurantaa (Luokkahenki), vertaissovittelua (Verso) ja osallistuvat hankkeeseen School to belong (ehkäisee yksinäisyyttä). Oppilas-huoltotiimit ovat kyselyjen avulla seuranneet kouluviihtyvyyttä. Kouluympäristön tarkastus (joka kolmas vuosi). Evakuointi- ja sisälle suojautumisharjoituksia. Hyvinvointipäivät. On laadittu suunnitelma väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi. Yhteiset päivitettyt järjestyssäännöt ja kurinpidolliset portaat.
Oppilaiden poissaolojen kokonaismäärää seurataan.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Opiskeluhoitosuunnitelmaa ja opiskeluhoillon vuosikelloa on päivitetty tarvittaessa. Oppilaiden poissaoloja koskevia ohjeita on päivitetty. Wilma Noti on otettu käyttöön.
Terveyttä edistävät pitkät liikuntavälitunnit.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Oppilaille tarjottu liikunta-toimintaa välituntien aikana. Aamukävelyt. Koulupäiviin on pyritty lisäämään liikuntaa myös tuntien aikana. Liikuntakoordinaattori on palkattu hankevaroilla.
Oppilasmäärän lisääminen.	Lisääntyy / Vähentyy / Pysyy samana.	Opiskelijamäärä on lisääntynyt lukiossa, mutta muiden koulujen oppilasmäärä on vähentynyt. Syyslukukausi 2025: 12 kansainvälistä opiskelijaa ja 14 ratsastuslinjan opiskelijaa Kristinestads gymnasiumissa. 24 opiskelijaa aloitti lukio-opinnot.
Koulussa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuosituksia koululounaan ja välipalojen järjestämisessä.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Kaikilla yksiköillä on sama ruokalista ja välipalalista. Listat on lähetetty myös koteihin.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	129	155	72
Kulut per asukas	888	974	982
Tuotot per oppilas	2 042	2 540	1 190
Kulut per oppilas	14 049	15 961	16 264
Oppilas- ja opiskelijamäärä	392	374	369
Esikoulut			
Kristinestads förskola, kustannus per oppilas	7 663	8 629	7 970
Kristinestads förskola, oppilasmäärä	17	14	14
Lappfjärds förskola, kustannus per oppilas	5 758	8 364	7 150
Lappfjärds förskola, oppilasmäärä	17	13	11,5
Härkmeri förskola, kustannus per oppilas	43 211	10 666	9 933
Härkmeri förskola, oppilasmäärä	1	3,5	4
Peruskoulut			
Kristinestads skola, kustannus per oppilas	10 624	12 303	13 369
Kristinestads skola, oppilasmäärä	102	96	91,5
Lappfjärd skola, kustannus per oppilas	10 765	11 617	12 590
Lappfjärd skola, oppilasmäärä	81	79,5	78,5
Härkmeri skola, kustannus per oppilas	11 205	12 983	15 440
Härkmeri skola, oppilasmäärä	32	30,5	28,5
Kristinestads högstadieskola, kustannus per oppilas	13 083	14 231	17 218
Kristinestads högstadieskola, oppilasmäärä	114	109,5	104,5
Lukiot			
Kristinestads gymnasium, kustannus per opiskelija	22 543	25 298	24 304
Kristinestads gymnasium, opiskelijamäärä	28	27,5	36

Tulosalue 752 Suomenkielinen koulutoimi

Kustannuspaikat 752110, Kantakaupungin koulu, 752115 Kantakaupungin koulun keittiö, 752150 Kristiinanseudun koulu, 752155 Kristiinanseudun koulun keittiö, 752170 Erityisopetus (fi), 752190 Yhteiset kustannukset, 752196 Aikuisten perusopetus, 752210 Kantakaupungin esikoulu, 752180 Lukio

Tilivelvolliset: Suomenkielisen koulutuslautakunnan jäsenet ja palvelualueen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	8 600	0	8 600	57 839	49 239	672,5
Toimintakulut	-4 263 575	0	-4 263 575	-4 297 333	-33 758	100,8
Toimintakate (ulk.)	-4 254 975	0	-4 254 975	-4 239 494	15 481	99,6
Sisäiset tuotot		0	0	328 821	328 821	100,0
Sisäiset kulut	-1 121 642	0	-1 121 642	-1 551 368	-429 726	138,3
Toimintak. (ulk.+sis.)	-5 376 617	0	-5 376 617	-5 462 041	-85 424	101,6
Poistot	-22 000	0	-22 000	-73 308	-51 308	333,2
Laskennalliset kust.		0	0	-65 334	-65 334	-100,0
Kokonaiskustannukset	-5 398 617	0	-5 398 617	-5 600 683	-202 066	103,7

Toiminta-ajatus

Opetus järjestettiin voimassa olevan lainsäädännön ja valtakunnallisen sekä paikallisen opetussuunnitelman mukaan.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet toteutuivat suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Kokonaistalousarvio ylittyi hieman huolimatta tietyistä poikkeuksista yksittäisillä kustannuspaikoilla. Kristiinanseudun koulun ja Kristiinankaupungin lukion henkilöstökustannukset ylittivät talousarvion. Sen sijaan Kantakaupungin koulun ja Aikuisten perusopetuksen menot jäivät paljon budjetoitua alhaisemmiksi. Myönnetty avustukset ja tuet olivat odotettua korkeampia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Edistää henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön työkyky on hyvä.	Sairaslomat vähentyneet/ Sairaslomat lisääntyneet / Sairaslomia saman verran.	Palvelualueen sairauslomat ovat kokonaisuudessaan lisääntyneet seuraavasti: vuonna 2024: 14,8 kalenteripäivää, vuonna 2025: 15,9 kalenteripäivää. Varhaisen tuen malli on otettu käyttöön. Kouluympäristön tarkastus (joka kolmas vuosi) Suunnattuja toimenpiteitä Kristiinanseudun koulussa.
Tasokas, turvallinen ja oppimista tukeva opetus.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kaksikielisyyden vahvistaminen.	Kyllä vahvistunut / Ei onnistuttu vahvistamaan.	On vahvistunut. Yhteisiä teemapäiviä yli kielirajojen on järjestetty vuosiluokilla 7–9 ja lukioissa. Ruotsinkielin lukion arkeologiakurssia tarjotaan myös suomenkielisen lukion opiskelijoille. Yhteiset yleisurheilukilpailut (vl 7–9, lukio): Kristiinankaupungin koulut yhdessä Teuvan kouluja vastaan. Yhteiset tapahtumat: sählyturnaukset, uintikilpailut ja viestipäivä.
Syrjäytymisen ennaltaehkäisy.	Kyllä / Ei.	Kyllä. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa jatkuu, mutta haasteita on. Hyvinvointialueella on ollut vaikeuksia rekrytoida henkilöstöä. Koulut tekevät yhteistyötä etsivän nuorisotyön kanssa. Suomenkielisille nuorille tarjottava tuki on ollut tyydyttävällä tasolla. Yhteistyö etsivän nuorisotyön kanssa.
Riittävä henkilökunta; erityisopettaja, avustajia ja koulukoutsit oppilaiden tueksi.	Riittävästi henkilökuntaa / Ei riittävästi henkilökuntaa.	Riittävästi henkilökuntaa. Henkilökuntaa on voitu palkata lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, ja oppilaat ovat saaneet tarvitsemaansa tukea. Selvällä enemmistöllä erityisopettajista ei ole kelpoisuutta tehtävään.
Yrittäjäkasvatuksen vahvistaminen.	Kyllä / Ei.	Kyllä. On vierailtu Yrittäjäkylässä, ja kouluissa on pidetty yrittäjäyysluentoja Yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa lukion Amazing race -päivien aikana.
Digitaalisten taitojen kehittäminen.	Kyllä / Ei.	Kyllä. Koulujen IT-strategiaa on päivitettävä. Kouluissa on IT-vastaavat. Yhteistyö kaupungin IT-yksikön kanssa.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkistaminen.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Pedagogisia suunnitelmia on laadittu oppilaiden hyvinvoinnin ja tarvittaessa erityisten opetusjärjestelyjen seurantaan varten. Koulut ovat osallistuneet kansallisiin mittauksiin, ja henkilöstölle on tiedotettu niiden tuloksista. VI. 1-9 käyttävät vertaissovittelutyökalua (Verso). Oppilashuoltotiimit ovat kyselyjen avulla seuranneet kouluviihtyvyyttä. Kouluympäristön tarkastus (joka kolmas vuosi). Evakuointi- ja sisälle suojautumisharjoituksia. Hyvinvointipäivät. On laadittu suunnitelma väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi. Yhteiset päivitettyt järjestyssäännöt ja kurinpidolliset portaavat.
Oppilaiden poissaolojen kokonaismäärää seurataan.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Opiskeluhoitosuunnitelmaa ja opiskeluhoillon vuosikelloa on päivitetty tarvittaessa. Oppilaiden poissaoloja koskevia ohjeita on päivitetty. Wilma Noti on otettu käyttöön.
Terveyttä edistävät pitkät liikuntavälitunnit.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Oppilaille on tarjottu liikuntatoimintaa välituntien aikana. Koulupäiviin on pyritty lisäämään liikuntaa myös tuntien aikana. Liikuntakoordinaattori on palkattu hankevaroilla.
Ratsastuspainotteisen lukiolinjan kehittäminen.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Kansainvälisen ylioppilas-kirjoitusten mahdollistaminen.	Anotaan lupa / Lupaa ei anottu.	Lupaa ei ole anottu.
Oppilasmäärän lisääminen.	Lisääntyy / Vähentyy / Pysyy samana.	Oppilasmäärä on vähentynyt hieman Kantakaupungin koulussa, mutta lisääntynyt yläkoulussa ja lukiossa. Syyslukukausi 2025: 10 opiskelijaa lukion ratsastuslinjalla, ja yhteensä lukio-opinnot aloitti 14 opiskelijaa.
Koulussa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuosituksia koululounaan ja välipalojen järjestämisessä.	THL, TEA-viisariraportit kolmen vuoden välein.	Kyllä. Kaikilla yksiköillä on sama ruokalista ja välipalalista. Ruokalista on nähtävillä verkkosivuilla.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	123	1 343	63
Kulut per asukas	814	917	958
Tuotot per oppilas	2 127	2 489	1 019
Kulut per oppilas	14 092	16 102	15 412
Oppilas- ja opiskelijamäärä	358	348,5	379,5
Esikoulut			
Esikoulu, kustannus per oppilas	4 899	6 864	6 243
Esikoulu, oppilasmäärä	16	17	15,5
Peruskoulut			
Kantakaupungin koulu, kustannus per oppilas	10 788	13 076	14 928
Kantakaupungin koulu, oppilasmäärä	159	152,5	149
Kristiinanseudun koulu, kustannus per oppilas	12 559	13 211	12 756
Kristiinanseudun koulu, oppilasmäärä	132	129	156
Lukiot			
Kristiinankaupungin lukio, kustannus per opiskelija	14 982	17 999	16 732
Kristiinankaupungin lukio, opiskelijamäärä	51	50	59

Tulosalue 753, Yhteiset kustannukset

Kustannuspaikat 753000 Hallinto, koulutus, 753010 Koulukuljetukset, 753012 IT-välineistö, 753020 Kuntaosuudet, 753031 Laadukas kaksikielinen lukiokoulutus, 753032 Yhteishanke Vi 7 gymnasier 2022, 753075 Asiakaspalvelut, 753081 Kaksivuotinen esikoulu, 753083 Opiskeluhoolto 2024–2025, 753084 Jämlikhet/Tasa-arvo 6, 753085 Lukio-oppimisen tuki, 753086 Klubbverksamhet 2024–2025, 753087 Kerhotoiminta 2024–2025, 753088 Klubbverksamhet 2025-2026, 753090 SkoRök, 753091 KieliKoppi

Tilivelvolliset: Ruotsinkielisen koulutuslautakunnan jäsenet ja palvelualueen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	1 304 500	0	1 304 500	1 380 984	76 484	105,9
Toimintakulut	-1 135 550	0	-1 135 550	-1 426 991	-291 441	125,7
Toimintakate (ulk.)	168 950	0	168 950	-46 007	-214 957	-27,2
Sisäiset tuotot	860 000		860 000	970 215	110 215	112,8
Sisäiset kulut	-636 738	0	-636 738	-664 500	-27 762	104,4
Toimintak. (ulk.+sis.)	392 212	0	392 212	259 709	-132 503	66,2
Poistot	-6 500	0	-6 500	-21 299	-14 799	327,7
Laskennalliset kust.		0	0	-111 375	-111 375	-100,0
Kokonaiskustannukset	385 712	0	385 712	127 035	-258 677	32,9

Toiminta-ajatus

Opetus järjestettiin voimassa olevan lainsäädännön sekä kansallisen ja paikallisen tason opetussuunnitelman mukaisesti.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kaiken kaikkiaan tavoitteet saavutettiin. Taloudellisen toteuman poikkeukset johtuvat suurelta osin kotikuntakorvauksista ja hankeavustuksista, ja näitä molempia on vaikeaa ennustaa. Muilta kunnilta saadut kotikuntakorvaukset jäivät budjetoitua pienemmiksi ja muille kunnille maksetut kotikuntakorvaukset olivat budjetoitua suurempia. Hankeavustuksia saatiin odotettua suuremman summan edestä, minkä ansiosta voitiin aloittaa useita uusia hankkeita, jotka osaltaan lisäsivät menoja vastaavassa määrin. Koulukuljetusmenot olivat hieman budjetoitua suuremmat, mikä johtuu osittain kaupunginsillan painorajoituksesta.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Yhteistyö naapurikuntien kanssa erityisesti taloutta koskevissa asioissa.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Ollaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueelle varmistaen oman kunnan lakisääteiset palvelut.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Kehitetään koulutoimea siten, että oppilasmäärät kasvavat.	Oppilasmäärä kasvaa / pysyy samana / vähenee.	Oppilaiden ja opiskelijoiden kokonaismäärä on lisääntynyt.
Psykologipalvelujen saatavuus ja yhteys hyvinvointialueen kanssa.	Riittävä / Ei riittävä.	Ei riittävä.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvointi.	THL, TEA-viisari.	Kyllä.
Taloudellisen koulukuljetuksen järjestäminen.	Kulut eivät kasva / Kulut kasvavat.	Kulut ovat kasvaneet.
Koulutusten järjestäminen ja koko henkilökunnan ammattitaidon vahvistaminen.	Toteutuu / Ei toteudu.	Toteutunut.
Kielistrategian sekä valmiussuunnitelman laatiminen ja päivitykset.	Suunnitelma valmis / Suunnitelma kesken.	Suunnitelma ei ole valmis.
Hankerahoitusta haetaan aktiivisesti.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	188	163	385
Kulut per asukas	229	188	343
Koulukuljetuskustannus per oppilas	1 927	1 983	1 780
Ruotsinkielinen opetus			
Kuljetusoppilaiden lukumäärä	170	168	167
Suomenkielinen opetus			
Kuljetusoppilaiden lukumäärä	186	178	215
Projektit			
Projektirahoitus per oppilas	277	252	127

Tulosalue 754 Varhaiskasvatus

Kustannuspaikat 758900 Varhaiskasvatus hallinto, 759000 Erityispäivähoito, 759001 Kristiinankaupungin päiväkoti Myllybacken, 759002 Lapväärtin päiväkoti, 759003 Dagsmark päiväkoti, 759004 Härkmeri päiväkoti, 759005 Aamu- ja iltapäivähoito, 759006 Kotihoidontuki, 759008 Kolibri, 759009 Bambi, vuoroahoito, 759015 Dagsmark päiväkoti keittiö, 759016 Kristiinankaupungin päiväkoti keittiö, 759017 Lilliputt päiväkoti keittiö, 759101 Perhepäivähoito, 759105 Lilliputt

Tilivelvolliset: Ruotsinkielisen koulutuslautakunnan jäsenet ja palvelualueen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	214 300	0	214 300	185 154	-29 146	86,4
Toimintakulut	-3 553 590	0	-3 553 590	-3 277 573	276 017	92,2
Toimintakate (ulk.)	-3 339 290	0	-3 339 290	-3 092 420	246 870	92,6
Sisäiset tuotot		0	0	810 572	810 572	100,0
Sisäiset kulut	-679 565	0	-679 565	-1 669 295	-989 730	245,6
Toimintak. (ulk.+sis.)	-4 018 855	0	-4 018 855	-3 951 142	67 713	98,3
Poistot	-22 100	0	-22 100	-75 604	-53 504	342,1
Laskennalliset kust.		0		-35 620	-35 620	-100,0
Kokonaiskustannukset	-4 040 955	0	-4 040 955	-4 062 366	-21 411	100,5

Toiminta-ajatus

Toiminta järjestettiin varhaiskasvatuslain mukaisesti, ja varhaiskasvatussuunnitelma toteutui suunnitellusti.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kaiken kaikkiaan varhaiskasvatuksen tavoitteet saavutettiin ja toiminta toteutui hyvin talousarvion mukaisesti. Asiaksmaksujen tulot olivat jälleen arvioitua pienemmät. Kokonaistilannetta tasapainottavat henkilöstökustannukset, jotka ovat budjetoituja varoja pienemmät, koska osa toimista oli täyttämättä vuoden aikana.

Kotihoidontuki ylitti budjetoidut varat lähes 10 %:lla. Arvioitua useammat perheet ovat aikaisempaan verrattuna hoitaneet lapsiaan kotona pidempään.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Edistää henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön työkyky on hyvä.	Valsi, vuosittainen arviointi.	Vuosittaisen arvion mukainen tulos on hyvä.
Priorisoidaan varhaista puuttumista ja tukitoimenpiteitä.	Toteutuu / Ei toteudu.	Toteutunut.
Pedagogisen toiminnan laatu on korkealla tasolla.	Valsi, Toteutuu / Ei toteudu.	Toteutunut, hyvät tulokset Valsista.
Varhaiskasvatuksesta tulee houkuttelevampaa käyttäjille.	Lisääntynyt lapsimäärä, pätevä henkilöstö.	Lapsimäärä samalla tasolla. Pätevän henkilöstön määrä on lisääntynyt.
Toiminnan digitalisointi jatkuu.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä lisääntyy.	Kyllä / Ei.	Samalla tasolla.
Ulkoilu ja liikunta lisääntyvät lapsiryhmissä.	TEA-viisari, Vuosittainen arviointi, Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	121	169	163
Kulut per asukas	652	823	810
Tuotot per lapsi	2 783	3 914	3 859
Kulut per lapsi	14 980	19 091	19 174
Kustannukset per yksikkö			
Myllybacken, kustannukset per lapsi	14 240	14 899	14 559
Myllybacken, lapsimäärä	68	64,5	66,5
Lilliputt, kustannukset per lapsi	9 224	13 200	14 733
Lilliputt, lapsimäärä	22	20	21
Lapväärtin päiväkoti, kustannukset per lapsi	12 666	17 598	18 189
Lapväärtin päiväkoti, lapsimäärä	48	44,5	44,5
Dagsmarkin päiväkoti, kustannukset per lapsi	11 284	15 451	18 038
Dagsmarkin päiväkoti, lapsimäärä	19	20,5	15
Härkmeren päiväkoti, kustannukset per lapsi	19 013	12 939	13 437
Härkmeren päiväkoti, lapsimäärä	20	19	20
Bambi vuorohoito, kustannukset per lapsi	0	12 870	18 338
Bambi vuorohoito, lapsimäärä	19	18,5	18
Kolibri, kustannukset per lapsi	1 384	27 902	13 670
Kolibri, lapsimäärä	11	11,5	13,5
Perhepäivähoito, kustannukset per lapsi	22 320	12 253	11 899
Perhepäivähoito, lapsimäärä	8	8	4
Aamu- ja iltapäivätoiminta, kustannukset per lapsi	3 831	4 904	5 354
Aamu- ja iltapäivätoiminta, lapsimäärä	55	57,5	55,5

Tulosalue 756 Valmistava opetus

Kustannuspaikka 752125 Valmistava opetus 6-vuotiaille, 752125 Valmistava opetus

Tilivelvolliset: Suomenkielisen ja ruotsinkielisen koulutuslautakuntien jäsenet ja palvelualueen johtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	5 000	0	5 000	600	-4 400	12,0
Toimintakulut	-224 800	0	-224 800	-198 893	25 907	88,5
Toimintakate (ulk.)	-219 800	0	-219 800	-198 293	21 507	90,2
Sisäiset kulut	-102 452	0	-102 452	-42 690	59 762	41,7
Toimintak. (ulk.+sis.)	-322 252	0	-322 252	-240 983	81 269	74,8
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-689	-689	-100,0
Kokonaiskustannukset	-322 252	0	-322 252	-241 672	80 580	75,0

Toiminta-ajatus

Opetus järjestettiin voimassa olevan lainsäädännön sekä kansallisen ja paikallisen tason opetussuunnitelman mukaisesti.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteet toteutuivat talousarvion mukaisesti. Alitus johtuu siitä, että valmistavan opetuksen oppilasmäärä on ollut jonkin verran alhaisempi, minkä seurauksena kulut ovat olleet alhaisemmat.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Tarjota opetusta lakisääteisesti sekä tarjota tukea sitä tarvitseville oppilaille. Yhteistyö Punaisen Ristin kanssa.	Kyllä / Ei.	Kyllä. Valmistavaa opetusta on järjestetty Kantakaupungin koulussa ja Kristiinanseudun koulussa. Yhteistyö Punaisen Ristin kanssa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	28	0	0
Kulut per asukas	175	114	40
Tuotot per oppilas	2 680	0	41
Kulut per oppilas	16 843	24 155	16 661
Valmistava perusopetus, oppilasmäärä	57,5	21	6,5
Valmistava esikoulu,	7	8	8

Koko palvelualue

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	997 866	0	997 866	1 561 777	563 911	156,5
Toimintakulut	-3 349 866	0	-3 349 866	-3 506 534	-156 668	104,7
Toimintakate (ulk.)	-2 352 000	0	-2 352 000	-1 944 757	407 244	82,7
Sisäiset tuotot	411 300	0	411 300	356 997	-54 303	86,8
Sisäiset kulut	-1 461 437	0	-1 461 437	-1 544 476	-83 039	105,7
Toimintak. (ulk.+sis.)	-3 402 137	0	-3 402 137	-3 132 236	269 901	92,1
Poistot	-3 600	0	-3 600	-12 524	-8 924	347,9
Laskennalliset kust.	0		0	-83 803	-83 803	-100,0
Kokonaiskustannukset	-3 405 737	0	-3 405 737	-3 228 562	177 175	94,8

Toiminta-ajatus

Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue työskentelee terveyttä edistävän toiminnan parissa ja sen alaisuuteen kuuluvat kansalaisopisto, Lapväärtin kansanopisto, liikuntatoiminta, kulttuuri- ja museotoiminta, kirjastotoiminta, nuorisotyö ja etsivä nuorisotyö sekä kotoutuminen ja työllisyyspalvelut. Palvelualluuta johtaa kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kokonaisuudessaan kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue on pysynyt myönnettyissä talousarviokehyksissä. Vuoden 2025 toimintakate on -1 952 645 euroa, ja toteutumaprosentti 83. Osa tulosalueista on ylittänyt talousarviokehýksensä, mutta tulot kotoutumisen edistämistyöstä tasapainottavat tulosta ja tekevät siitä ylijäämäisen. Kaikkien tulosalueiden toiminnalle asetetut tavoitteet ovat suurelta osin toteutuneet.

Valtion maksamat laskennalliset korvaukset kotoutumisen edistämiseen ovat lisääntyneet merkittävästi arvioitua ja ennustettua enemmän, mutta lisäys on kuitenkin tilapäinen. Korvaukset ovat myönteinen lisä koko palvelualueen talouden kannalta vuoden 2025 osalta.

Työllisyyttä ja kotoutumista varten on perustettu erillinen tulosalue, mikä antaa realistisemmän kuvan palvelualueen taloudesta. Nyt on kulunut vuosi työllisyysuudistuksen voimaantulosta, ja palvelualueen talousarvio on myös lisääntynyt uudistuksen myötä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	201	262	314
Kulut per asukas	637	703	827
Kokousten määrä, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	8	8	10
Asioiden määrä, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	85	72	77

Tulosalue 8010 Hallinto

Kustannuspaikka 801005 Hallinto

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot		0	0	1 800	1 800	100,0
Toimintakulut	-308 000	0	-308 000	-310 762	-2 762	100,9
Toimintakate	-308 000	0	-308 000	-308 962	-962	100,3
Sisäiset tuotot	411 300		411 300	350 906	-60 394	85,3
Sisäiset kulut	-121 268	0	-121 268	-191 314	-70 046	157,8
Toimintak. (ulk.+sis.)	-17 968	0	-17 968	-149 371	-131 403	831,3
Poistot		0	0		0	
Laskennalliset kust.		0	0	-1 715	-1 715	-100,0
Kokonaiskustannukset	-17 968	0	-17 968	-151 086	-133 118	840,9

Toiminta-ajatus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajalla on päävastuu koko palvelualueesta. Sihteerintoiimeen (työaika 100 %) sisältyy vastuu kansliatoiminnoista, lautakunnan työstä sekä talouteen liittyviä tehtäviä.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Palkat ovat ylittäneet budjetoidut varat johtuen budjetoimattomista palkkamuuutoksista. Myös toimistotarvikkeita on ostettu budjetoitua enemmän.

On huolestuttavaa, että palvelualueen sairauspoissaolo on lisääntynyt. Se on koko kaupungille yhteinen trendi, joka on otettava vakavasti. Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueella on vuonna 2025 ollut joitakin pidempiä sairauspoissaoloja, jotka vaikuttavat tilastoihin, koska palvelualueen henkilöstömäärä on pieni.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Edistää henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön työkyky on hyvä.	Työviihtyvyyksikysely, sairauspoissaolo vähenee.	Henkilöstökysely toteutettu. Sairauspoissaolo on lisääntynyt.
Hyvinvointisuunnitelmaa ja -kertomusta seurataan.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
HYTE-kerroin paranee.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	57	115	58
Kulut per asukas	82	131	82
Avustukset yhdistyksille ja toimijoille asukasta kohden	12	20	22

Tulosalue 8015, Museot

Kustannuspaikka 801510 Museotoiminta, 801520 Carlsro

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	12 000	0	12 000	12 354	354	103,0
Toimintakulut	-121 800	0	-121 800	-112 940	8 860	92,7
Toimintakate (ulk.)	-109 800	0	-109 800	-100 585	9 215	91,6
Sisäiset kulut	-59 596	0	-59 596	-44 105	15 491	74,0
Toimintak. (ulk.+sis.)	-169 396	0	-169 396	-144 691	24 705	85,4
Poistot		0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.		0	0	-1 226	-1 226	-100,0
Kokonaiskustannukset	-169 396	0	-169 396	-145 916	23 480	86,1

Toiminta-ajatus

Museotoiminnan tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, historiasta ja ympäristöstä. Museoiden tulee edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa. Vuonna 2023 palkattiin museonjohtaja ja museoassistentti.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tavoitteiden ja talouden toteutumista on seurattu seurantaraporttein. Toiminnalliset tavoitteet on suhteutettu myönnettyihin talousarviokehyksiin. Museotoiminta pysyi annettujen budjettikehyksien sisällä.

Toiminnastamme saamamme kävijäpalaute on ollut positiivista. Esimerkiksi Museokorttisovelluksen palautekanavan kautta jätettiin vuoden 2025 aikana palautteita 117 kpl arvosanan ollessa 4 / 5.

Kristiinankaupungin kaupunginmuseolle myönnettiin valtionosuuksia vuodelle 2025. Myönnetyt valtionosuudet vastaavat 37 %, yksikköhinta/henkilötyövuosi 86 847 euroa), eli 64 267 euroa.

Carlsron huvilarakennuksen entisöintiin saatiin avustusta Svenska Kulturfondenilta ja Museovirastolta. Museovirastosta saatu avokuistin rekonstruktioon tarkoitettu avustus 9 000 € tulee käyttöseltävää 31.10.2026 mennessä. Svenska Kulturfondenin monivuotisesta restaurointiavustuksesta vuotta 2025 koskeva osuus (60 000 €) tulee käyttöseltävää 30.10.2026 mennessä. Ruusa Viljanen Rossin tekemä suunnittelutyö koskien Carlsron avokuitia valmistui keväällä 2025. Avokuistin rekonstruktio alitettiin purkamalla nykyinen kuisti marraskuussa 2025. Carlsron restaurointia koskevat kulut ja avustukset ohjautuvat suoraan tekniselle palvelualueelle.

Kävijämäärä hieman laski edellisvuodesta. Kävijämäärä vuonna 2024 oli noin 5 000 ja vuonna 2025 noin 3 700. Kävijämäärän laskuun vaikutti mm. koululaisryhmien puute. Museokorttikävijöiden määrä laski jonkin verran kesällä 2025 koko Suomessa. Vuosi 2024 oli Carlsron kaikkien aikojen ennätysvuosi. Se oli myös Kristiinankaupungin 375-vuotisjuhlavuosi, mikä saattoi osaltaan nostaa kävijämäärää.

Tullituvan kävijämäärä laski, koska Tullituvan avoinna pitoon ei ollut riittävästi työvoimaa. Kävijämäärä vuonna 2024 oli noin 2 000 kävijää ja vuonna 2025 noin 1722 kävijää.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Lisätä Carlsron kävijämäärää.	Kävijämäärä.	Ei toteutunut - kävijämäärä laski hieman. Carlsrossa kävi kauden aikana yhteensä noin 3 628 kävijää, joista järjestettyihin tapahtumiin osallistui yhteensä 843 kävijää. Tapahtumat olivat ilmaisia. Tapahtumia Carlsrossa järjestettiin yhteensä 9.
Lisätä Tullituvan kävijämäärää.	Kävijämäärä.	Ei toteutunut - kävijämäärä laski hieman. Kävijöitä arviolta 1722. Tullituvan oheen perustettu Kulttuuripolku mediaopasta ladattiin vuoden aikana (1.1.–31.12.) yhteensä 1 397 kertaa. Tullitupa sekä mediaopas ovat käyttäjille maksuttomia.
Hakea hankeavustuksia.	Hakemusten määrä.	Toteutui. Kauden aikana haettiin avustusta draamaopastuksen käsikirjoitukseen (Otto A. Malmin säätiö) - ei saatu. Haettujen avustusten määrä 1 kpl/noin 8 000 €, myöntö 0 kpl /0 €. Olemme mukana Kiilin kotiseutumuseon vetämässä Kristiinankaupungin museoiden yhteishankkeessa <i>Planering av digital interaktiv museiguide genom en samtalsbaserad AI-agent</i> (Svenska Kulturfonden) - saatiin.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	1	3	2
Kulut per asukas	10	28	26
Kävijöiden määrä, Carlsro	2 940	5 136	3 628
Kävijöiden määrä Tullitupa	2 000	2 000	1 722

Tulosalue 8020 Kulttuuritoiminta

Kustannuspaikka 802010 Yleinen kulttuuritoiminta, 802030 Muu kulttuuritoiminta, 802032 Kulttuurin kehityshankkeet, 802031 Kulttuuritalo Dux

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	10 000	0	10 000	4 791	-5 209	47,9
Toimintakulut	-122 900	0	-122 900	-137 070	-14 170	111,5
Toimintakate (ulk.)	-112 900	0	-112 900	-132 279	-19 379	117,2
Sisäiset kulut	-39 115	0	-39 115	-23 903	15 212	61,1
Toimintak. (ulk.+sis.)	-152 015	0	-152 015	-156 182	-4 167	102,7
Poistot		0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.		0	0	-14 932	-14 932	-100,0
Kokonaiskustannukset	-152 015	0	-152 015	-171 114	-19 099	112,6

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tavoitteena on tarjota sivistystä ja elämänlaatua edistävät kulttuuripalvelut, kannustaa kuntalaisia aktiiviseen ja monipuoliseen kulttuuri- ja taidetoimintaan, säilyttää Kristiinankaupunki vetovoimaisena asuinpaikkakuntana sekä kehittää asukaslähtöisiä ja korkeatasoisia kulttuuripalveluja.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Taloudellinen toteutuma pysyi kokonaisuudessaan tulosalueelle kulttuuripalvelut myönnetyssä kehyksessä. Poikkeamat johtuvat pääosin alhaisemmista henkilöstökustannuksista (kulttuurikoordinaattori työskenteli osa-aikaisesti touko-joulukuussa) ja suunniteltua alhaisemmista vuokra- ja muista kustannuksista. Yksittäiset alueet (esim. ICT-palvelut sekä painatus ja markkinointi) ylittyivät marginaalisesti.

Suuri osa poikkeamista liittyy siihen, että Kulttuuritalo Dux siirtyi kaupungin alaisuuteen kesällä 2025. Viimeisimmän puolen vuoden aikana Kulttuuritalo Duxissa on toteutettu uudistuksia ja päivityksiä, ja ylityksiä aiheuttivat kertaluonteiset investoinnit, kunnossapitotoimenpiteet sekä käyttöön liittyvät kustannukset. Vuodesta 2026 lähtien kulttuuritalon käyttökustannukset siirtyvät tekniselle palvelualueelle.

Toiminnan kokonaisvaltaista kehitystä jatkettiin vuoden aikana sekä rakenteellisesti että sisällöllisesti. Asukkaiden kulttuuripalveluita vahvistettiin lisäämällä jonkin verran tapahtumatarjontaa. Yhteistyö Visit Kristinestadin, Lapväärtin kansanopiston, Luckanin, lasten kulttuuriverkosto Barkin ja kolmannen sektorin kanssa lisäsi tarjontaa, ja niiden ansiosta saatiin monipuolista ja asukaslähtöistä kulttuuritarjontaa.

Keskeinen edistysaskel oli uuden kulttuuriopetussuunnitelman käyttöönotto varhaiskasvatuksessa, peruskoulussa ja toisella asteella. Kulttuuriopetussuunnitelman toteuttaminen tehostaa kulttuuritoiminnan ja koulutussektorin välistä yhteistyötä muun muassa työpajojen ja kulttuurikäyntien kautta. Tämä edistää sekä lasten että nuorten koulutusta ja lisää yhdenvertaisuutta kulttuurielämysten saavutettavuuden osalta.

Kulttuuritalo Duxista kehitettiin toiminta-alusta, joka mahdollistaa ammattilaistason tapahtumien järjestämisen. Kulttuuritalon kolme tapahtumatilaa mahdollistaa toiminnan laajalle kohderyhmälle ja luo hyvät edellytykset sekä kulttuuri- että kansalaistoiminnalle. Tämä vastaa tavoitetta kehittää laadukkaita ja asukaslähtöisiä kulttuuripalveluita.

Kunnan näkyvyys ja vetovoimaisuus vahvistui entisestään, kun kaupunki valittiin yhtenä neljästä voittajasta vuoden 2026 Itämeren alueen kulttuurihelmeksi (Baltic Sea Cultural Pearl 2026). Tämä kunnianosoitus antaa kansainvälistä näkyvyyttä ja vahvistaa kuvaa Kristiinankaupungista houkuttelevana ja kulttuurisesti elävänä kuntana, mikä on suoraan linjassa toiminta-ajatuksen tavoitteiden ja kaupungin strategian kanssa.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kunta madaltaa kulttuuriin osallistumisen kynnystä.	HYTE-kerroin.	Toteutunut ja työtä jatketaan edelleen. Osallisuus pisteet vuoden 2025 TEAviisarissa: Koko maa 81 pistettä ja Kristiinankaupunki 94 pistettä.
Ohjelmien käsittely luottamushenkilöhallinnossa.	TEAviisari.	Toteutunut ja työ jatkuu. Pisteet Esittelystä luottamushenkilöille TEAviisarissa 2025: Koko maa 72 pistettä ja Kristiinankaupunki 100 pistettä.
Arvioida palvelujen saavutettavuutta.	TEAviisari.	Toteutunut osittain ja työtä jatketaan edelleen. Kulttuuripalvelut ovat käyneet eri paikoissa kunnassa, suunnitellut kulttuuritapahtumia kuntalaisten kanssa ja yhteistyössä eri hankkeiden kanssa järjestänyt kuljetuksia kulttuuripalveluihin. Asukkaiden erilaiset tarpeet on huomioitu kulttuuritoiminnan suunnittelussa. Rakenteelliset parannustarpeet koskien saavutettavuutta liikunta- ja toimintarajoitteisten, joukkoliikenteen ja verkkopalvelujen osalta.
Eri väestöryhmien kulttuuritoiminta.	TEAviisari.	Toteutunut osittain ja työtä jatketaan edelleen. Pisteet kulttuuritoiminnasta ryhmille TEAviisarissa 2025: Koko maa 92 pistettä ja Kristiinankaupunki 75 pistettä. Kävi ilmi, että kaupunki voisi panostaa työ- ja opiskelu-elämän ulkopuolella oleviin nuoriin sekä kotona asuviin vanhuksiin, jotka tarvitsevat paljon sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita.
Lisätä kulttuuritapahtumien määrää.	Tapahtumien määrä.	Omat tapahtumat: 17 kpl (vrt. vuosi 2023: 15 kpl). 1.4.–31.12.2025 Kulttuuritalo Dux oli vuokrattuna 203 päivänä 261 päivästä. Kesäkuussa talo oli suljettu kahden viikon ajan laajojen siivous- ja kunnostustöiden takia.

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Toteuttaa kulttuuriopetussuunnitelmaa.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Edistää kulttuuria strategiatyössä.	TEAvisari.	Toteutunut ja työ jatkuu. Pisteet Kulttuurin edistämisen strategioissa TEAvisarissa 2025: Koko maa 89 pistettä ja Kristiinankaupunki 100 pistettä. Tehtiin aktiivisesti töitä kulttuurin näkyväksi tekemiseksi kaupungin uudessa strategiassa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	6	0	1
Kulut per asukas	35	24	26
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur (Söfuk) maksuosuus per asukas	5	5	5

Tulosalue 8025 Työllisyys ja kotouttaminen

Kustannuspaikka 802510 Kotouttamispalvelut, 802520 Työllisyyspalvelut, 802521 Kaksikielinen kotoutumiskoulutus

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	200 000	0	200 000	698 149	498 149	349,1
Toimintakulut	-864 000	0	-864 000	-902 807	-38 807	104,5
Toimintakate (ulk.)	-664 000	0	-664 000	-204 658	459 342	30,8
Sisäiset kulut	-43 200	0	-43 200	-77 395	-34 195	179,2
Toimintak. (ulk.+sis.)	-707 200	0	-707 200	-282 053	425 147	39,9
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-2 216	-2 216	-100,0
Kokonaiskustannukset	-707 200	0	-707 200	-284 269	422 931	40,2

Toiminta-ajatus

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä Vuoksi on 1.1.2025 lähtien vastannut työttömien työllisyystoiminnasta. Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja toimii yhteyshenkilönä Vuoksiin. Kotouttamiskoordinaattori koordinoi kaupungin kotoutumispalveluita. Kotoutumispalveluihin on palkattu hanketyöntekijä 50 %:n työajalla ajalle 1.8.2025–31.8.2026.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kunnan osuus työmarkkinatuesta on pysynyt lähes budjetoitujen varojen puitteissa. Tuki kuntayhtymälle on ylittynyt 12,7 %. Työllisyyspalvelut kustansivat kaupungille kaiken kaikkiaan 64 500 euroa budjetoitua enemmän. Koska kaikki uudistustyöhön liittyvät luvut olivat suuntaa antavia, on positiivista, ettei ylitys ole tätä suurempi.

Valtion kotoutumisen edistämiseksi maksettavat laskennalliset korvaukset ovat lisääntyneet lähes 500 000 euroa, mikä on merkittävästi enemmän kuin mitä voitiin arvioida ja ennustaa. Hallituksen leikkaukset ovat olleet arvioitua pienempiä ja yhä useampi oleskeluluvan saanut on päättänyt rekisteröidä kotikunnakseen Kristiinankaupungin. Laskennallisten korvausten lisäys on tilapäinen, koska uusia leikkauksia on suunnitteilla.

Vuonna 2025 kunta sai tilapäisensuojelun lisätuen toiminnan ja palveluiden kehittämiseksi. Lisäksi Hämeen ELY-keskus on myöntänyt päätöksellään Kristiinankaupungin kaupungille hankerahoituksen kaksikielisen kotoutumiskoulutukseen. Molemmat hankkeet on toteutettava syksyyn 2026 mennessä. Rahoituksesta toteutettiin 2025 loppu vuodesta alkaen kaksikielistä kerhoa, johon pystyy osallistumaan myös työssä tai opiskelussa mukana olevat maahanmuuttajat.

Koto-AJ, jota kunnat käyttävät kotoutumislain toimeenpanossa otettiin käyttöön kesällä 2025. Asiakastietojärjestelmä tukee kuntien kotoutumisen asiakastyötä, parantaa tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä ja tuottaa tietoa kotoutumisen tiedolla johtamista varten kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla. Kuitenkin järjestelmän käyttöönotto muutti tilastointitapaa meidän kaupungissamme ja siksi käyntitilastot eivät näyttäyty samalla kaavalla kuin aikaisemmin.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Kehittää järjestelmällistä yhteistyötä Suupohjan työllisyysalueen kanssa.	Kyllä / Ei.	Kyllä.
Kaupunki alkaa soveltaa uutta kotoutumislakia toiminnassaan.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas			114
Kulut per asukas			161
Kotoutumispalvelut, tuotot asukasta kohden	29	56	114
Kotoutumispalvelut, kustannukset asukasta kohden	9	10	15
Työllisyyspalvelut – Suupohjan työllisyysalue, kustannukset asukasta kohden	-	-	84
Kunnan osuus työmarkkinatuesta, kustannukset asukasta kohden	33	36	49
Käynnit/yhteydenotot kotoutumispalveluissa	84*	503	374

*Kotouttamiskoordinaattori palkattiin 08/23, nimike muuttunut 2025 kotoutumiskoordinaattoriksi

Tulosalue 8030 Kirjasto

Kustannuspaikka 803010 Kaupunginkirjasto, 803020 Kirjastoauto, 803030 Lapväärtin kirjasto, 803040 Siipyyn lainausasema, 803060 Dagsmarkin lainausasema

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	2 300	0	2 300	6 186	3 886	269,0
Toimintakulut	-370 400	0	-370 400	-372 298	-1 898	100,5
Toimintakate (ulk.)	-368 100	0	-368 100	-366 112	1 988	99,5
Sisäiset kulut	-114 896	0	-114 896	-94 626	20 270	82,4
Toimintak. (ulk.+sis.)	-482 996	0	-482 996	-460 738	22 258	95,4
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-14 097	-14 097	-100,0
Kokonaiskustannukset	-482 996	0	-482 996	-474 835	8 161	98,3

Toiminta-ajatus

Kaupunginkirjaston toimintaidea on tarjota kuntalaisille seuraavia kirjasto- ja tietopalveluja: kirjojen ja muun aineiston lainaus, mahdollisuus käyttää aineistoa kirjaston tiloissa, neuvonta, tietopalvelu ja kaukolainat, ohjaus kokoelmien ja luetteloiden käytössä, verkkopalvelut sekä yleisölle avoimet näyttelyt ja tapahtumat. Kirjastopalveluita tarjotaan kaupunginkirjastossa, Lapväärtin kirjastossa, Dagsmarkin ja Siipyyn lainausasemilla sekä kirjastoautossa.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kirjasto järjestää edelleen monipuolisia tapahtumia asukkaille. Vuonna 2025 tarjontaa laajennettiin järjestämällä runoiltoja, konsertteja, paneelikeskusteluita sekä lasten työpajoja. Lisäksi teemme tiivistä yhteistyötä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa.

Kustannukset ovat noudattaneet talousarviota. Tiedut kustannukset, kuten mm. ICT-kustannukset, ovat aikaisemmin olleet alibudjetoituja, mutta tämä korjattiin varaamalla niihin enemmän määrärahaa kuluvan vuoden talousarviossa. Kirjastoautolle on myös jouduttu tekemään joitakin ennakoimattomia korjauksia. Kirjaston järjestelmä vaihdettiin syksyn aikana, joten vuoden 2025 tilastot koostetaan kahdesta eri tietojärjestelmästä. Tästä voi aiheutua tiettyjä poikkeamia. Kaupunginkirjasto sai uuden lainausautomaatin.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Fyysisten käyntien määrä lisääntyy.	Kuntamaisema.	8,2 käyntiä/asukas.
Verkkokäyntien määrä lisääntyy.	Kuntamaisema.	7,28 %:n lisäys 16 435 käynnistä 17 632 käyntiin.
Tapahtumien ja osallistujien määrä lisääntyy.	TEAviisari.	53 tapahtumaa. 111 henk./1 000 asukasta.
Lisätään kirjaston kokoushuoneiden käyttöä asukkaille ja yhdistyksille esim. kokousten pitämistä varten.	Varausten määrä.	20
Digitaalinen lainausautomaatti.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	1	0	1
Kulut per asukas	75	89	76
Fyysiset käynnit, kaikki yksiköt	48 458	50 326	50 986
Kokonaislainaus, fyysiset kirjat	80 693	82 005	82 339*
Kokonaislainaus, e-kirjat	948	1 074	1 237
Tapahtumat	97	47	75

*Lainoja 73 471, uusintoja 8 868.

Tulosalue 8040 Liikuntatyö

Kustannuspaikka 804010 Liikuntatyö, 804070 Uimahalli

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	97 500	0	97 500	109 987	12 487	112,8
Toimintakulut	-220 400	0	-220 400	-234 036	-13 636	106,2
Toimintakate (ulk.)	-122 900	0	-122 900	-124 048	-1 148	100,9
Sisäiset tuotot		0	0	5 430	5 430	100,0
Sisäiset kulut	-582 055	0	-582 055	-702 905	-120 850	120,8
Toimintak. (ulk.+sis.)	-704 955	0	-704 955	-821 524	-116 569	116,5
Poistot	-2 700	0	-2 700	-8 960	-6 260	-100,0
Laskennalliset kust.		0	0	-10 315	-10 315	-100,0
Kokonaiskustannukset	-707 655	0	-707 655	-840 799	-133 144	118,8

Toiminta-ajatus

Liikunnan ja uimahallin toiminnan painopisteenä on ennalta ehkäisevä työ koko Kristiinankaupungin väestön keskuudessa. Edistää aktiivista ja tavoitteellista terveyttä edistävää työtä yhteistyössä nuoriso- ja liikuntayhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen kanssa sekä osallistua monialaiseen työhön. Luoda edellytykset laajaan hyviä terveystottumuksia edistävän liikunnan, virkistyksen, vapaa-ajan ja ulkoilumahdollisuuksien tarjontaan ja siten myötävaikuttaa asukkaiden parempaan kansanterveyteen, mikä epäsuorasti säästää yhteiskunnan varoja. Kohdistaa varoja uusien palvelumuotojen/verkostojen kehittämiseen liikunnan ja terveyden edistämiseksi. Hoitaa toimintaa tasa-arvoisella ja kustannustehokkaalla tavalla.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Liikunta ja uimahalli ovat vuoden aikana jatkaneet monipuolisten liikuntapalvelujen tarjoamista sekä seuroille että asukkaille. Liikuntaneuvonta on jatkanut neuvontaa kouluhenkilöstölle ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle keväällä sekä pienryhmille ja yksityishenkilöille. Neuvonta jatkui syksyllä sijaisen toimesta. Vuoden aikana tietyt kustannuspaikat ovat ylittyneet, ja yksi syy tähän on suurempi myynti, mikä on johtanut siihen, että kahvilaan on täytynyt hankkia lisää tuotteita sekä uima-varusteita ja tarvikkeita. Henkilöstöpulan vuoksi olemme myös joutuneet ostamaan muutamia valvontapalveluja. Huollon osalta pohjaimurin huolto maksoi 2 687 €.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Järjestää kuntalaisille ennalta ehkäisevään työhön liittyviä tilaisuuksia.	Kävijämäärä.	Vuoden 2025 liikuntakampanja touko-lokakuussa, noin 300 osallistujaa.
Uimahallin kävijämäärä lisääntyy.	Kävijämäärä.	Toteutunut. 2025: 31 977 kävijää (2024: 30 890 kävijää).
Tukea ja kannustaa urheiluseurojen toimintaa.	Aktiivisten urheiluseurojen määrä.	Yhdistykset voivat hakea toiminta- ja kohdeavustusta. Aktiivisia yhdistyksiä 18 kpl.
Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuudesta raportoidaan vuosittain kunnan hyvinvointikertomuksessa.	HYTE-kerroin.	Kyllä, hyvinvointikertomus hyväksyttiin 2025.
Kunta kutsuu säännöllisesti koolle liikunta- ja urheiluseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen.	HYTE-kerroin.	Yhdistykset on kutsuttu kahteen tiedotus- ja keskustelutilaisuuteen.
Kunnassa toimii liikunnan ja urheilun edistämiseen liittyviä asioita käsittelevä poikkihallinnollinen työryhmä.	HYTE-kerroin.	On perustettu monialainen työryhmä kaupungin liikuntastrategian 2030 laatimiseksi.
Ohjelmien käsittely luottamushenkilöhallinnossa.	TEAvisari.	Lautakunnan jäsenet ovat saaneet tietoa liikunnan merkityksestä kunnassa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	19	21	19
Kulut per asukas	133	134	153
Asiakasmäärä uimahallissa	30 491	30 890	31 977
Liikuntatoimen järjestämät tapahtumat, kpl	8	7	7
Liikuntaneuvonnan asiakasmäärä, kpl	4		12

Tulosalue 8045 Nuorisotyö

Kustannuspaikka 804040 Nuorisotyö, 804050 Nuorisovaltuusto, 804075 Nuorisotyöpaja, 804080 Etsivä nuorisotyö

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	188 200	0	188 200	182 072	-6 128	96,7
Toimintakulut	-320 500	0	-320 500	-301 347	19 153	94,0
Toimintakate (ulk.)	-132 300	0	-132 300	-119 274	13 026	90,2
Sisäiset kulut	-124 005	0	-124 005	-75 900	48 105	61,2
Toimintak. (ulk.+sis.)	-256 305	0	-256 305	-195 174	61 131	76,1
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-5 595	-5 595	-100,0
Kokonaiskustannukset	-256 305	0	-256 305	-200 770	55 536	78,3

Toiminta-ajatus

Toiminnan painopisteenä on ennalta ehkäisevä työ lasten ja nuorten parissa. Edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä vahvistaa heidän edellytyksiään toimia yhteiskunnassa. Edistää aktiivista kansalaistoimintaa, kulttuurista monimuotoisuutta ja suvaitsevaisuuskasvatusta, tukea nuorten identiteettiä yhteistoiminnassa nuoriso- ja urheiluseurojen, yhteisöjen ja muiden tahojen kanssa nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi.

JobCenterin tavoitteena on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka tarvitsevat tukea päästäkseen tarvitsemiensa palvelujen pariin ja löytääkseen kestävän ratkaisun tilanteeseensa.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Keskeiset nuorisotoiminnan tavoitteet ovat suurelta osin toteutuneet. Panostus nuorisovaltuuston rekrytointiin on johtanut tasaisempaan kielijakaumaan jäsenten osalta. Syksyllä ei palkattu koulun nuorisotyöntekijää, mikä on osittain vaikuttanut tavoitteeseen koskien koulujen nuorisotyön vahvistamista ja kehittämistä sekä vähentänyt talousarvion palkkakustannuksia. Nuorisotyössä on edelleen ollut oppisopimuskoulutuksella palkattu nuoriso-ohjaaja, joka on hoitanut koulun nuorisotyötä suomenkielisessä yläkoulussa sekä vastannut valvonnasta nuorisotalolla. JobCenterillä on ollut vähemmän asiakkaita Kristiinankaupungin nuorisotyöpajassa. Tällä on ollut myönteinen vaikutus kunnan maksuosuuden kannalta, koska toiminta perustuu osallistujamäärään, ja muut jäsenkunnat ovat käyttäneet enemmän JobCenterin palveluita ja niitä on laskutettu sen mukaisesti. Yhteistyö Decibel.fi:n kanssa liittyen nuorison tiedotus- ja neuvontapalveluun on edelleen toiminut hyvin, ja nuorten esittämien kysymysten määrä on samalla tasolla kuin edellisinä vuosina. Tavoite liikkuvan nuorisotyön kehittämisestä yhteistyössä Närpiön ja Kaskisten kanssa ei toteutunut, koska sen koordinointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen ei ollut aikaa eikä resursseja. Talouden toteutuma oli 90,2 %, mikä on osoitus hyvästä talousarviokurista ja hallitusta resurssienkäytöstä, eikä toiminnassa ole suurempia poikkeamia.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Ylläpitää ja edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luoda edellytyksiä tähän nuorisovaltuuston ja pikkuparlamentin avulla.	Lausuntojen ja aloitteiden määrä. Läsnäolon määrä nuorisovaltuuston kokouksissa, lautakunnan kokouksissa ja kaupunginvaltuustossa.	2 lausuntoa, hallintosäännöstä ja kuntastrategiasta. 41 läsnäoloa 4 nuorisovaltuuston kokouksessa. 1 tapaaminen kaupunginjohtajan kanssa. Pikkuparlamentti päätti, että 4.–6.-luokkalaisille järjestetään kartingia ja 1.–3.-luokkalaisille parkouria Kristiinahallissa. 0 läsnäoloa kaupunginvaltuustossa ja 21 läsnäoloa lautakunnissa.
Nuorisotiedotuksen ja neuvontapalvelujen ylläpitäminen decibel.fi:n kautta.	Nuorten esittämien kysymysten määrä.	82 nuorten esittämää kysymystä. Viime vuoden aikana tehtiin myös 4 koulukäyntiä Kristiinakaupungissa, kaksi käyntiä Kristinestads högstadieskola- kouluun ja kaksi käyntiä Kristiinanseudun yläasteelle.
Vahvistaa ja kehittää koulujen nuorisotyötä.	UngDo.	3 toimintamuotoa, 36 osallistujaa. Kerhotoimintaa suomenkielisen yläkoulun yhdeksäsluokkalaisille koko syyslukukauden ajan 17 kertaa, 13 osallistujaa.
Tukea alle 29-vuotiaita nuoria koulutukseen pääsemisessä tai opintojen valmiiksi saamisessa sekä avoimille työmarkkinoille pääsemisessä.	PARKki-tilastot.	9 nuorta nuorisotyöpajassa ja 34 nuorta etsivässä nuorisotyössä on saanut tukea koulutukseen hakeutumisessa tai opintojen loppuun saattamisessa tai avoimille työmarkkinoille pääsyssä.
Kehittää liikkuvaa nuorisotyötä.	Walkers-tilastot.	Yhteistyö kuntien nuorisotyön ja Aseman lapset ry:n kanssa ei jatkunut vuonna 2025, ja suunniteltu seutuyhteistyö Rannikko-Pohjanmaan kuntien kanssa liikkuvan nuorisotyön osalta ei toteutunut.
Kehittää ohjattua vapaa-ajantoimintaa järjestämällä tapahtumia ja toimintaa.	UngDo.	116 tapahtumaa, 291 toimintatuntia ja 1 429 osallistujaa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	28	34	30
Kulut per asukas	63	67	62
Tulot 5–29 asukkaita kohden	274	325	298
Menot 5–29-vuotiaita asukkaita kohden	601	640	616
Etsivä nuorisotyö, osallistujien määrä	94	73	34
Nuorisotyöpajatoiminta, osallistujien määrä	50	48	9
Nuorisotalo, kävijämäärä	1 327	1 871	1 429
Harrastustoiminta, osallistujien määrä		12	131
Toiminta-avustus nuorisotoimintaan, € per asukas	34	33	20
Toiminta-avustus nuorisotoimintaan, € per 5–29-vuotias asukas	176	78	104

Tulosalue 8050 Kansalaisopiston toiminta

Kustannuspaikka 805050 Kansalaisopisto, 805055 Toimeksiantokoulutus, 805060 Taiteen perusopetus, 805075 Peruskoulun alkuvaihe, 805076 Kotoutumiskoulutuksen opintosetelit

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	141 800	0	141 800	148 525	6 725	104,7
Toimintakulut	-442 600	0	-442 600	-498 146	-55 546	112,5
Toimintakate (ulk.)	-300 800	0	-300 800	-349 622	-48 822	116,2
Sisäiset tuotot		0	0	510	510	100,0
Sisäiset kulut	-165 189	0	-165 189	-117 520	47 669	71,1
Toimintak. (ulk.+sis.)	-465 989	0	-465 989	-466 631	-642	100,1
Poistot	-900	0	-900	-3 564	-2 664	396,0
Laskennalliset kust.		0	0	-9 172	-9 172	-100,0
Kokonaiskustannukset	-466 889	0	-466 889	-479 368	-12 479	102,7

Toiminta-ajatus

Kansalaisopisto järjestää kurseja, luentoja ja työpajoja, taiteen perusopetusta lapsille sekä peruskielitaidon opetusta maahanmuuttajille ja turvapaikanhakijoille. Kansalaisopisto järjestää myös kieltenopetusta turvapaikanhakijoille Kristiinankaupungin Punaisen Ristin vastaanottokeskuksen toimeksiannosta. Vuonna 2025 toimintaan sisältyi myös nuorille maahanmuuttajille suunnattu hanke Kotouttaminen koulutuksen avulla, jota rahoittaa opetushallitus.

Analyyssi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kristiinankaupungin kansalaisopisto jatkaa perustehtävänsä toteuttamista eli se tarjoaa kansalaisille mahdollisuuksia oppimiseen ja henkilökohtaiseen kehitykseen laajan kurssitarjonnan, opintopiirien ja luentojen kautta. Toiminta on kaksikielistä ja se on saavutettavaa kunnan asukkaille.

Vuonna 2025 suunniteltiin 319 kurssia, joista toteutui 250. Syy siihen, ettei kurssien määrä lisääntynyt vuonna 2025 johtui vaikeuksista rekrytoida kurssinvetäjiä, ja että kurssien vähimmäisosallistujamäärä ei täyttynyt, minkä vuoksi kaikkia kursseja ei voitu toteuttaa.

Kansalaisopisto on ylittänyt budjetoidut varat noin 48 000 eurolla. Selitys ylitykseen on yleinen palkankorotus opiston opettajille sekä asiakaspalvelujen hankinta, eli opettajien hankkiminen, kun ei ole löydetty paikallisia kurssinvetäjiä. Tämän seurauksena myös matkakorvauskustannukset ovat lisääntyneet. Normaalin kurssitoiminnan puitteissa järjestetyille kursseille on yleisesti ottaen osallistunut vähemmän opiskelijoita vuonna 2025. Toimintavuodelle 2025 oli budjetoitu tuloja Punaiselta Ristiltä/Migriltä (toimeksiantokoulutus), mutta valtion kotoutumisen kielikoulutuksen ylläpitämiseen varatut varat supistettiin minimiin, mikä johti noin 46 000 euron poisjäämiseen opiston tulojen osalta.

Taloudellisesti hankalista olosuhteista huolimatta opisto on onnistunut ylläpitämään vakaata kurssitoimintaa. Kurssitoimintaa suunnitellaan ja toteutetaan vahvistettujen aikarajojen puitteissa, mikä käy ilmi avoimista ilmoittautumiskausista ja kurssirakenteen säilyttämisestä.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Uusi suunnitelma taiteen perusopetukselle.	Kyllä / Ei.	Ei toteutunut, taiteen perusopetukselle ei ole laadittu uutta suunnitelmaa.
Tyytyväiset kurseille osallistujat.	Suurin osa kursseista saa kurssin päätteeksi toteutettavassa arviointikyselyssä arvosanan 4 tai 5.	KO:n kurssien arviointikyselyissä annettu arvosana on keskimäärin yli 4.
Tarjota englanninkielisiä kursseja.	Tarjottujen ja pidettyjen englanninkielisten kurssien määrä.	Ei, englanninkielisiä kursseja ei ole järjestetty.
Julkaista kurssikalenteri verkossa ennen juhannusta.	Kyllä / Ei.	Toteutunut, kurssikalenteri julkaistiin sähköisessä muodossa ennen juhannusta.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	36	30	24
Kulut per asukas	103	95	101
Kansalaisopisto			
Kurssien lukumäärä	249	247	250
Osallistujien määrä	3 011	2 704	1 833
Kustannus per osallistuja	123	142	227
Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen osallistujat, lukumäärä	49	38	53
Aikuisten perusopetuksen alkuvaihe, nettokustannus per osallistuja	750	1 041	793

Tulosalue 8055 Lapväärtin kansanopisto

Kustannuspaikka 805520 Kansanopiston vapaa sivistystyö ja opetus, 805530 Kansanopiston keittiö

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	143 000	0	143 000	102 064	-40 936	71,4
Toimintakulut	-346 200	0	-346 200	-306 709	39 491	88,6
Toimintakate (ulk.)	-203 200	0	-203 200	-204 645	-1 445	100,7
Sisäiset tuotot				152	152	100,0
Sisäiset kulut	-205 413	0	-205 413	-214 327	-8 914	104,3
Toimintak. (ulk.+sis.)	-408 613	0	-408 613	-418 820	-10 207	102,5
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-10 063	-10 063	-100,0
Kokonaiskustannukset	-408 613	0	-408 613	-428 883	-20 270	105,0

Toiminta-ajatus

Lapväärtin kansanopiston toiminta koostuu osittain pitkistä musiikkilinjoista: musiikki, musiikintuotanto ja äänitekniikka, sekä lyhyistä kursseista: mm. tanssikursseja kesällä ja käsityökurssi monimuotokoulutuksena. Järjestetään musiikkialan koulutusta pidennetyn oppivelvollisuuden puitteissa. Muita lyhytkursseja tarjotaan myös sekä yksityishenkilöille että yrityksille, ja kiinteistön tiloja käytetään eri tarkoituksiin liittyen taiteeseen, musiikkiin ja kulttuuriin.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Toiminta on toteutunut talousarvion mukaisesti lukuun ottamatta pientä vähennystä keittiön tuloissa johtuen kiinteistön kunnostushankkeesta.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Houkutella kampanjoiden avulla uusia opiskelijoita pitkille linjoille.	Opiskelijamäärä.	Osittain toteutunut. Hakijoiden määrä lukuvuodelle 2026–2027 lisääntyi.
Kutsua asukkaita maksuttomiin konsertteihin.	Osallistujamäärä.	Ilmaiskonserteissa kävi noin 300 henkilöä.
Lisätä tilojen ja asuntolan vuokrausta niiden ollessa tyhjiään.	Varausten määrä.	Asuntolan vuokraus on lisääntynyt 30 %.
Selvittää yhteistyömahdollisuudet suomenkielisten musiikkiopistojen ja suomenkielisen vapaan sivistyksen kanssa.	Raportti.	Erilaisia monikieliseen yhteistyöhön liittyviä mahdollisuuksia on työn alla.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	18	18	17
Kulut per asukas	86	88	85
Opiskelijoiden määrä pitkillä linjoilla	21	17	16
Opiskelijoiden määrä lyhytkursseilla	428	436	448
Kustannus per opiskelija	929	947	903
Tapahtumien määrä	8	8	9

Tulosalue 8056 Lapväärtin kansanopisto, hanke

Kustannuspaikka 805652 Viiden kunnan tasa-arvoinen taideopetus, 805590 Opintosetelit, 805650 SFV-avustus, 805651 Lafon kansanmusiikkikeskus, 805652 Lafo Songwriters Academy, 805656 Folkkultur i sydösterbotten, 805658 Nordic music creators, 805660 Lafo Performing Arts

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeam a	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	203 066	0	203 066	295 849	92 783	145,7
Toimintakulut	-203 066	0	-203 066	-298 709	-95 643	147,1
Toimintakate (ulk)	0	0	0	-2 860	-2 860	-100,0
Sisäiset tuotot	0	0	0		0	0,0
Toimintakate (sis.+ulk.)	0	0	0	-2 860	-2 860	-100,0
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0	-14 472	-14 472	-100,0
Kokonaiskustannukset	0	0	0	-17 333	-17 333	-100,0

Toiminta-ajatus

Lapväärtin kansanopiston hanketoiminta jakautuu useisiin alahankkeisiin, joilla on useita eri päärahoittajia, joita ovat Svenska Kulturfonden ja Svenska folkskolans vänner, Leader-Aktion Pohjanmaa, William Thuring -säätiö ja Harry Schauman -säätiö, jotka ovat myöntäneet avustusta seuraaville vuonna 2025 käynnissä oleville hankkeille: Folkkultur i Sydösterbotten, Viiden kunnan tasa-arvoinen taideopetus, Opintosetelit, SFV-avustus, Lafon kansanmusiikkikeskus, Lafolk-festivaali, Lafo Songwriters Academy, Songwriters of Kvarken ja Nordic Music Creators sekä Lafo Performing Arts.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Hankevarojen myöntäminen noudattaa laadittua suunnitelmaa ja talousarviota. Aktion Österbotten Novia Musik -hankkeen osalta on maksusaatava vuodelta 2025 johtuen hankevarojen maksun myöhästyisestä.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Noudatetaan hankesuunnitelmia.	Kyllä / Ei.	Kyllä.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tuotot per asukas	33	40	48
Kulut per asukas	32	40	49
Kursseille osallistujien määrä, LAFO Songwriters Academy	133	146	137
Kursseille osallistujien määrä, Kansanmusiikkikeskus	52	56	55

Tulosalue 8060 Legato

Kustannuspaikka 806010 Legato

Tilivelvolliset: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Toteu- tuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0
Toimintakulut	-30 000	0	-30 000	-31 710	-1 710	105,7
Toimintakate (ulk)	-30 000	0	-30 000	-31 710	-1 710	105,7
Sisäiset kulut	-6 700	0	-6 700	-2 481	4 219	37,0
Toimintakate (sis.+ulk.)	-36 700	0	-36 700	-34 191	2 509	93,2
Poistot	0	0	0		0	0,0
Laskennalliset kust.	0	0	0		0	0,0
Kokonaiskustannukset	-36 700	0	-36 700	-34 191	2 509	93,2

Toiminta-ajatus

Musiikkiopisto Legato on alueellinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää musiikinopetusta Kristiinankaupungissa. Opetuksessa pyritään kehittämään oppilaiden valmiutta luoda ja monipuolisesti harjoittaa musiikkia sekä esiintymistaitoa sekä muita näihin liittyviä taidelajeja. Opinnot antavat musiikki- ja tanssialan ammattiopintoihin vaadittavat perustaidot.

Analyyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Legato ylitti talousarvion määrärahat noin 2000 eurolla. Uusia oppilaita ei ole otettu useaan vuoteen taloudellisista syistä, mutta vuonna 2025 otettiin muutamia uusia oppilaita.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Mittarit / arviointikriteerit	Arviointi
Hyvälaatuinen lasten musiikkiopetus.	Oppilasmäärä.	Oppilasmäärä on kasvanut kolmella, 15:stä 18:aan.
Kehittää esikoulujen Upptakten-toimintaa.	Ryhmiä määrää.	Kevätlukukaudella on järjestetty kolme ryhmää.
Kehittää ja laajentaa toimintaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa.	Kehitysehdotukset esitetään.	Kaupunki on yhdessä Kaskisten, Närpiön, Korsnäsän ja Maalahden kanssa tehnyt aiesopimuksen lasten ja nuorten taiteen perusopetuksen saatavuuden kehittämiseksi. Kolmivuotinen Cultura-hanke toteutetaan Legato-musiikkiopiston puitteissa.

Tunnusluvut

	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kulut per asukas	7	6	6
Opiskelijamäärä	26	15	18
Kustannukset per opiskelija	1 666	2 403	1 899

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosa sisältää eriä, joita seurataan käyttötalousosassa ja eriä, joita seurataan tuloslaskelmaosassa. Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia eriä ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä satunnaiset erät. Tuloslaskelman toteutuminen sisältää sekä ulkoiset että sisäiset erät.

	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	8 912 900		8 912 900	10 498 563	1 585 663
Maksutuotot	411 400		411 400	543 601	132 201
Avustukset	683 120		683 120	1 592 473	909 353
Muut toimintatuotot	6 594 231		6 594 231	8 399 052	1 804 821
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-16 750 070		-16 750 070	-16 772 869	-22 799
Palvelujen ostot	-11 609 061	-150 000	-11 759 061	-14 288 688	-2 529 627
Aineet ja tarvikkeet	-3 482 270		-3 482 270	-3 173 391	308 879
Avustukset	-1 118 400		-1 118 400	-1 184 012	-65 612
Muut toimintakulut	-4 209 515		-4 209 515	-4 479 568	-270 053
Toimintakate	-20 567 665	-150 000	-20 717 665	-18 864 840	1 852 825
Verotulot	17 029 000	50 000	17 079 000	17 878 792	799 792
Valtionosuudet	7 830 000	100 000	7 930 000	8 344 197	414 197
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>					
Korkotuotot				3 272	3 272
Korvaus peruspääomasta	29 800		29 800	29 794	-6
Muut rahoitustuotot	53 500		53 500	53 313	-187
Korkokulut	-500 000		-500 000	-364 473	135 527
Korvaus peruspääomasta	-29 800		-29 800	-29 794	6
Muut rahoituskulut	-76 000		-76 000	-41 499	34 501
Vuosikate	3 768 835	0	3 768 835	7 008 762	3 239 927
Poistot	-3 260 000		-3 260 000	-3 612 132	-352 132
Alaskirjaukset					
Tilikauden tulos	508 835	0	508 835	3 396 630	2 887 795
Varausten lisäys (-)				-3 000 000	-3 000 000
Tilikauden yli-/alijäämä	508 835	0	508 835	396 630	-112 205

Verotulojen erittely

	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	11 300 000		11 300 000	10 812 935	-487 065
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 029 000		1 029 000	1 263 820	234 820
Kiinteistövero	4 700 000	50 000	4 750 000	5 802 037	1 052 037

Tuloveroprosentin ja verotettavan tulon kehitys

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo milj. euroa	Muutos, %
2022	21,50	103	2,6
2023	8,86	115	12,4
2024	8,90	119	3,8
2025	8,90	125	5,0

Yhteisöveron tuotto-osuuden ja tilitysten kehitys

	Kuntaryhmän osuus	Tilitykset milj. euroa	Muutos, %
2022	0,3376	2,2	0,9
2023	0,2391	1,4	-37,8
2024	0,2369	1,2	-16,0
2025	0,2365	1,3	9,3

Kiinteistöveroprosentin ja verotusarvojen kehitys

	Yleinen, maa-alueet	Yleinen, rakennukset	Vakituiset asuin- rakennukset	Muut asuin- rakennukset	Voima- laitokset	Verotus- arvot milj. euroa	Muutos, %
2022	0,93		0,60	1,20	3,10	311	5,8
2023	0,93		0,60	1,20	3,10	340	9,1
2024	1,30	0,93	0,60	3,10	3,10	414	22,0
2025	1,30	0,93	0,60	1,20	3,10	435	5,1

Yleinen kiinteistövero erotettiin kahteen osaan vuodesta 2024 lähtien, yleinen kiinteistövero maa-alueille ja yleinen kiinteistövero rakennuksille.

Valtionosuuksien erittely

	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arviomu- tokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteu- tuma 2025	Poikkeama
Valtionosuudet					
Peruspalvelujen valtionosuus	6 400 000		6 400 000	6 427 000	27 000
Opetus- ja kulttuuritoim. muut	430 000	100 000	530 000	837 961	307 961
Verotulomenetysten kompens.	1 000 000		1 000 000	1 079 236	79 236

Investointiosan toteutuminen

Kristiinankaupungin investoinnit yhteensä

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-3 914 100	-100 000	-4 014 100	-3 802 130	211 970
Investointitulot	458 000	0	458 000	463 741	5 741
Netto	-3 456 100	-100 000	-3 556 100	-3 338 389	217 711

Hallinnon palvelualueen investoinnit

Tilivelvolliset: Kaupunginhallituksen jäsenet ja hallintojohtaja

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-808 100	0	-808 100	-808 082	18
Investointitulot	0	0	0	40 600	40 600
Netto	-808 100	0	-808 100	-767 482	40 618

Irtain omaisuus

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-808 100	0	-808 100	-808 082	18
Investointitulot	0	0	0	40 600	40 600
Netto	-808 100	0	-808 100	-767 482	40 618

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talousarvi- o- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Arvopapereiden osto							
Menot	-2 000 000	-1 200 000	-800 000	0	-800 000	-800 000	0
Tulot							0
Netto	-2 000 000	-1 200 000	-800 000	0	-800 000	-800 000	0
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä							
Menot	-8 082	-8 082	-8 100		-8 100	-8 082	18
Tulot					0		0
Netto	-8 082	-8 082	-8 100	0	-8 100	-8 082	18
Kaupunginhallitus							
Menot			0	0	0	0	0
Tulot						40 600	40 600
Netto			0	0	0	40 600	40 600

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Arviointi
Arvopaperin osto vuonna 2025. Fastighets Ab Kristinestads Bostäder Kiinteistö Oy:n osakepääoman korotus kaupunginvaltuuston päätöksen 3.4.2023 § 25 mukaisesti.	Tavoite on toteutunut. Osakepääomaa on korotettu suunnitelman mukaisesti.
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä. Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukainen peruspääoman sijoitus.	Tavoite on toteutunut. Sijoitus Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän peruspääomaan on toteutettu perussopimuksen 24 §:n mukaisesti.

Analyysi tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Myönteinen 40 600 euron taloudellinen poikkeama johtuu osakeyhtiö HSH-Vesi Oy:n purkamisen lopputuloksesta. Tasearvo kirjataan tulona investointeihin, voitto on kirjattu käyttötalouteen. Kristiinankaupunki osti HSH-Veden osakkeita syksyllä 2022, jolloin osakkeiden arvoksi arvioitiin 100 euroa. Kun osakeyhtiö purettiin kolme vuotta myöhemmin 26.12.2025, osakkeiden arvoksi arvioitiin 1 018,76 euroa. Sen seurauksena kaupungin jako-osuus muodostui korkeammaksi, mistä kyseinen tuotto muodostui. Vuoden 2024 talousarvion laatimisen yhteydessä tätä tuloa ei voitu budjetoida, koska summa ja yhtiön purkamisen ajankohta eivät olleet tiedossa.

Teknisen palvelualueen investoinnit

Tilivelvolliset: Teknisen lautakunnan jäsenet ja tekninen johtaja

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-3 106 000	-100 000	-3 206 000	-2 994 048	211 952
Investointitulot	458 000	0	458 000	423 141	-34 859
Netto	-2 648 000	-100 000	-2 748 000	-2 570 907	177 093

Kiinteä omaisuus

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-10 000	0	-10 000	0	10 000
Investointitulot	0	0	0	36 141	36 141
Netto	-10 000	0	-10 000	36 141	46 141

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Maa-alueiden osto/myynti, muut ennakoimattomat kulut 999242							
Menot	-30 000		-10 000	0	-10 000	0	10 000
Tulot	0				0	36 141	36 141
Netto	-30 000	0	-10 000	0	-10 000	36 141	46 141

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Arviointi
Maa-alueiden osto/myynti, muut ennakoimattomat kulut	Maanmyynti: tasearvo kirjataan investointeihin ja myyntivoitto käyttötalouteen.

Julkinen omaisuus

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-2 296 000	0	-2 296 000	-2 338 307	-42 307
Investointitulot	398 000	0	398 000	387 000	-11 000
Netto	-1 898 000	0	-1 898 000	-1 951 307	-53 307

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Kadut ja tiet, Skatan vaihe 1, kustannuspaikka 999243							
Menot	-120 000	-39 003	-120 000	-120 000	-240 000	-237 226	2 774
Tulot		0			0		0
Netto	-120 000	-39 003	-120 000	-120 000	-240 000	-237 226	2 774
Kadut ja tiet, Skatan vaihe 2, kustannuspaikka 999243							
Menot	-1 200 000	-63 417	-130 000	120 000	-10 000	-10 349	-349
Tulot		0			0		0
Netto	-1 200 000	-63 417	-130 000	120 000	-10 000	-10 349	-349
Kadut ja tiet, asfaltointi ja peruskorjaukset, kustannuspaikka 999243							
Menot	-2 600 000	-318 799	-850 000	0	-850 000	-805 230	44 770
Tulot		85 373			0	1 490	1 490
Netto	-2 600 000	-233 426	-850 000	0	-850 000	-803 740	46 260
Katuvalaistus, kustannuspaikka 999214							
Menot	-240 000	-6 721	-80 000	0	-80 000	-49 250	30 750
Tulot		1 229			0	-1 490	-1 490
Netto	-240 000	-5 491	-80 000	0	-80 000	-50 740	29 260
Valaisimien uusiminen, kustannuspaikka 999244							
Menot	-600 000	0	-170 000	30 000	-140 000	-139 340	660
Tulot		0			0		0
Netto	-600 000	0	-170 000	30 000	-140 000	-139 340	660
Puistot ja yleiset alueet, kustannuspaikka 999211							
Menot	-90 000	0	-50 000	0	-50 000	-41 903	8 097
Tulot	10 000	0	10 000		10 000	0	-10 000
Netto	-80 000	0	-40 000	0	-40 000	-41 903	-1 903
Liikuntalaitokset, kustannuspaikka 999245							
Menot	-100 000	-20 158	-20 000	0	-20 000	-17 460	2 540
Tulot	24 000	0			0		0
Netto	-76 000	-20 158	-20 000	0	-20 000	-17 460	2 540
Lapväärinjoki vaihe 3, kustannuspaikka 999278							
Menot	-861 000	-444 520	-776 000	-42 500	-818 500	-940 895	-122 395
Tulot	430 500	205 754	388 000		388 000	387 000	-1 000
Netto	-430 500	-238 767	-388 000	-42 500	-430 500	-553 895	-123 395
Pohjoislahden kunnostus, kustannuspaikka 999326							
Menot	-1 030 000	-39 646	-10 000	0	-10 000	-16 881	-6 881
Tulot	800 000	26 063			0		0
Netto	-230 000	-13 583	-10 000	0	-10 000	-16 881	-6 881

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Valtuustoaloite, Kristiinankaupungin ja Siipyyn sankarihauta-alueiden kunnostaminen 999371							
Menot	-30 000	0	-30 000	10 000	-20 000	-22 985	-2 985
Tulot	5 000	0			0		0
Netto	-25 000	0	-30 000	10 000	-20 000	-22 985	-2 985
Huoltovarustus, Kuorma-auto nosturilla v. 2025, traktori lumenauraukseen / lanaamiseen v. 2026 999276							
Menot	-140 000	0	-60 000	2 500	-57 500	-56 788	712
Tulot		0					0
Netto	-140 000	0	-60 000	2 500	-57 500	-56 788	712

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Arviointi
Kadut ja tiet, Skatan vaihe 1: Pyörätie rakennettu syksyllä 2025. Asfaltointi tehdään 2026.	Pyörätie on valmis, päällystys tehdään vuoden 2026 aikana.
Kadut ja tiet, Skatan vaihe 2: Katusuunnitelmien laatiminen Lehtotien, Vadelmapolun, Kukkanitiin ja Metsämansikkapolun osalta, on suoritettu vuonna 2024. 130 000 € Lehtotien rakentamiseen 170 m Karhusaarenkadulta alkaen rivitalotonttien ohi vuonna 2025. Jäljellä olevan osan rakentaminen aloitetaan, kun Karhusaaren teollisuusalueen viereisten omakotitalotonttien kysyntä kasvaa.	Määrärahoja siirrettiin pyörätien rakentamiseen ja uimarannan pysäköintialueeseen. Lehtontien rakentaminen alkaa vuonna 2026.
Kadut ja tiet. Asfaltointi: Osa Kauppassaarentietä, osa Metsäläntietä, osa Läntistä Pitkäkatua, Hirvitie. Peruskorjauksia: Isonsilantie, Rantakatu 130m kivetystä. Sibeliuksenkatu + hulevesien saneeraukset siirretään vuoteen 2026. Uudisrakennukset: Uusi tie Karhusaaren satama noin 220 m. Teollisuustietä jatketaan noin 100 metriä Åsändanin sorakuopalle päin.	Osa Kauppassaarentiestä ja Metsäläntiestä päällystettiin sekä Uimarlahdenkuja ja Mustikkapolku päällystettiin vuonna 2025. Hulevesisaneeraus aloitettiin Hirvitiellä ja valmistuu vuonna 2026. Karhusaaren satamatie rakennettiin valmiiksi vuonna 2025. Teollisuustien perusparannus aloitettiin vuonna 2025 ja sen arvioidaan valmistuvan vuonna 2026.
Katuvalaistus: Skatantie 700m alkaen Salantieltä.	Katuvalaistus valmistui vuonna 2025.
Valaistuksen uusiminen: Koko kunta, käynnissä oleva projekti.	Noin 450 valaisinta vaihdettiin LED-valaisimiin suunnitelman mukaisesti vuonna 2025.
Puistot ja yleiset alueet: Leikkipuisto puistoalueella Uudensillantien vieressä (Lapväärtin Kyläyhdistyksen kirjelmä, päätös tekninen lautakunta 3.5.2023) aloitetaan 2025. Leikkipuistoja varten vuodelle 2025 varattu 50 000 euron investointi edellyttää, että kyseiseen tarkoitukseen saadaan myös ulkoista rahoitusta.	Leikkivälineet hankittiin joulukuussa 2025 Teese Botnian yhteishankinnan kautta ja asennus tehdään kesän 2026 alussa.
Liikuntalaitokset: Lapväärtin urheilukentän huoltorakennus. Rakennuksen ulkoremontti. Käytetään pääasiassa jalkapallojunioreiden toimesta.	Huoltorakennuksen saneeraus valmistui vuonna 2025.

Tavoitteet 2025	Arviointi
<p>Lapväärtinjoki vaihe 3: Vuonna 2026 Kalatalousmaksu 10 000 € + vaellussiat 50 000 kpl (10 000 €) + Meritaimen 1 000 kpl (6 000 €) + kustannukset valvontaohjelman mukaan (veden laatu 88 000 €).</p>	<p>Vaellussiikoja ja meritaimenia istutettiin kesällä / syksyllä 2025 ja tarkkailuohjelma on toteutettu myönnetyn ympäristöluvan mukaisesti. Budjetoidut määrärahat ylittyivät seuraavista syistä: Tuhkasaari Oy:n lisätyöt 20 000 €; kaatopaikan lisäputkien rakentaminen sekä energiapuuhakuun ja kantojen poisto. Vedenlaadun valvontakustannukset: alkuperäinen arvio 4 000 €, toteutunut kustannus hankinnan mukaan 19 530 € (KVVY Tutkimus Oy). Projektialueen vesakon raivaus: alkuperäinen laskema 800 €, toteutunut kustannus 15 095 € (Novaforest). Kalatalousmaksut lupaehtojen mukaisesti 10 000 €: siian istutus 18 000 € (Vilkkilän lohi), meritaimenen istutus 1 900 €.</p> <p>Valvontakustannukset 22 766 € (Maveplan). Lisälasku kalliomurskeesta heikon kantavuuden vuoksi delta-alueella 12 000 € (Maansiirtoliike Ulves).</p> <p>Kokonaissumma 119 291 €.</p>
<p>Pohjoislahden kunnostus: Suunnittelukustannukset ja mahdolliset lisäselvitykset lupamenettelyn aikana AVI:ssa.</p>	<p>Lupahakemuksen täydennyspyyntö on täytetty ja lähetetty lupa- ja valvontavirastolle joulukuussa 2025. Ylitykset johtuvat lupaviranomaisen vaatimista eri täydennyksistä hakemukseen ELY-keskukselle; Ramboll on tehnyt täydennykset kaupungin pyynnöstä.</p>
<p>Valtuustoaloite, Kristiinankaupungin ja Siipyyn sankarihauta-alueiden kunnostaminen</p>	<p>Toteutettu 2025.</p>
<p>Huoltovarustus: Kuorma-auto nosturilla vuodelle 2025, traktori vuodelle 2026. Molemmilla on runsaasti kilometrejä/tunteja ja ne pitäisi uusia.</p>	<p>Ford lava-auto hankittiin vuonna 2025.</p>

Talonrakennus

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-800 000	-100 000	-900 000	-655 741	244 259
Investointitulot	60 000	0	60 000	0	-60 000
Netto	-740 000	-100 000	-840 000	-655 741	184 259

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Kristiinankaupungin ruotsinkielinen yläaste, suunnittelu, kustannuspaikka 999193							
Menot	-250 000	-25 222	-50 000		-50 000	-9 778	40 222
Tulot		0			0		0
Netto	-250 000	-25 222	-50 000	0	-50 000	-9 778	40 222
Carlsro, museo 999336							
Menot	-120 000	-142 763	-120 000	20 000	-100 000	-23 244	76 756
Tulot	60 000	96 744	60 000		60 000	0	-60 000
Netto	-60 000	-46 019	-60 000	20 000	-40 000	-23 244	16 756
Raatihuone, kattoremontti + julkisivun remontti 999332							
Menot	-270 000	0	-20 000	-20 000	-40 000	-31 300	8 700
Tulot		0			0		0
Netto	-270 000	0	-20 000	-20 000	-40 000	-31 300	8 700
Camping, uusi vastaanotto- kioskirakennus 999200							
Menot	-300 000	0	-250 000	20 000	-230 000	-134 094	95 906
Tulot		0			0		0
Netto	-300 000	0	-250 000	20 000	-230 000	-134 094	95 906
Högåsenin konehallin valaistus 999366							
Menot	-10 000	0	-10 000		-10 000	0	10 000
Tulot		0			0		0
Netto	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0	10 000
Lukkojen vaihto Åldersro vanha osa ja perhekeskus, sairaala 999368							
Menot	-130 000	-17 762	-50 000	30 000	-20 000	0	20 000
Tulot		0			0		0
Netto	-130 000	-17 762	-50 000	30 000	-20 000	0	20 000
Kattoremontti Härkmeren koulu 999372							
Menot	-200 000	0	-200 000		-200 000	-209 750	-9 750
Tulot		0			0		0
Netto	-200 000	0	-200 000	0	-200 000	-209 750	-9 750
Jäädetykskoneiden uusiminen, Selkämeren sairaala / perhekeskus 999373							
Menot	-100 000	0	-100 000	30 000	-70 000	-68 415	1 585
Tulot		0			0		0
Netto	-100 000	0	-100 000	30 000	-70 000	-68 415	1 585

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poik- keama
Sairaala, ilmastoinnin saneeraus 999348							
Menot	-330 000	-309 503		-80 000	-80 000	-79 162	838
Tulot		0			0		0
Netto	-330 000	-309 503	0	-80 000	-80 000	-79 162	838
Kulttuuritalo Duxin osto 999248							
Menot	-100 000	0	0	-100 000	-100 000	-100 000	0
Tulot		0			0		0
Netto	-100 000	0	0	-100 000	-100 000	-100 000	0

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet 2025	Arviointi
Kristinestads högstadium, suunnittelu. Suunnittelu jatkuu.	Luonnoksia on laadittu. Projektinvetäjä palkattu.
Carlsro, museo. Carlsron kunnostusprojekti jatkuu.	Kuistin purkaminen toteutettu.
Raatihuone, kattoremontti + julkisivuremontti. Suunnitelma 2025, toteutetaan 2026.	Dokumentaation suunnittelu aloitettu.
Camping, Uusi vastaanotto-/kioskirakennus. Suunnittelu jatkuu talvella 2025, rakentaminen aloitetaan syyskällä 2025.	Rakennushanke on puolivälissä ja jatkuu.
Högåsenin konehallin valaistus. Uuden konehallin valaistus asennetaan.	Investointi on toteutettu suunnitelman mukaisesti, mutta tilinpäätöstyön yhteydessä huomattiin, että kustannus (5 700 €) kirjattu käyttötalouteen.
Lukkojen vaihto Åldersro vanha osa, Perhekeskus, sairaala. Perhekeskuksen lukkojen vaihto aloitetaan, Åldersron osalta tehty 2024.	Lukkojen vaihto Åldersrossa toteutettu, perhekeskuksessa ei aloitettu koska vuokrasopimus hyvinvointialueen kanssa ei ole valmis.
Kattoremontti Härkmeren koulu. Suunnittelu talvella 2025, toteutetaan kesällä 2025.	Toteutettu suunnitelman mukaisesti. Tämän lisäksi haketalo rakennettiin uudelleen vastaamaan nykyisiä traktorikärryjä.
Jäädytyskoneiden uusiminen, Selkämeren sairaala. Useampi kone ei enää toimi ja nämä tulee uusia. Kiireellisimmät perhekeskuksessa suunnitellaan vuodelle 2025.	Perhekeskuksen jäädytyskone uusittu.
Kulttuuritalo Duxin osto.	Toteutettu 2025.
Sairaala, ilmastoinnin saneeraus.	Työt toteutettiin vuonna 2024, mutta osa töistä venyi vuodelle 2025. Vuodelle 2025 ei ollut budjetoitu määrärahoja, joten tekninen lautakunta siirsi tarkoitukseen yhteensä 80 000 euroa.

Investointien nettomäärärahat ovat valtuustoon nähden sitovia omaisuusryhmätasolla. Yllä olevissa taulukoissa esitetyt talousarviomuutokset on hyväksytty teknisen lautakunnan päätöksellä 22.10.2025 § 143, koska muutokset on tehty omaisuusryhmien sisällä.

Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kaupungin menot on rahoitettu. Sen avulla kootaan tulorahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan. Rahoitusosa sisältää eriä, joiden toteutumista seurataan tuloslaskelma- ja investointiosassa sekä sellaisia eriä, joiden toteutumista seurataan rahoitusosassa. Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat antolainojen ja lainakannan muutokset.

	Alku- peräinen talous- arvio	Talous- arvio- muu- tokset	Talous- arvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	3 768 835	0	3 768 835	7 008 762	3 239 927
Tulorahoituksen korjauserä				-1 052 760	-1 052 760
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-4 904 100	-300 000	-5 204 100	-4 935 773	268 327
Rahoitusosuudet investointimenoihin	458 000		458 000	387 000	-71 000
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot				1 124 118	1 124 118
Toiminta ja investoinnit, netto	-677 265	-300 000	-977 265	2 531 348	3 508 613
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 320 000	200 000	5 520 000	4 000 000	-1 520 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 640 000	0	-4 640 000	-4 635 742	4 257
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 735		-2 735	0	2 735
Oman pääoman muutokset				0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset				20 068	20 068
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	-100 000	-100 000	1 915 674	2 015 674

Yhteenveto määrärahojen toteutumisesta

Yhteenvetotaulukkoon on koottu käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymien erien talousarvio, toteutuma, poikkeama, talousarvion muutos ja poikkeama talousarviomuutoksen jälkeen. Palvelualueiden investointimäärärahat ovat valtuustoon nähden sitovia omaisuusryhmätasolla.

	Alku- peräinen talousarvio	TA- muu- tokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA					
Hallinnon palvelualue					
Keskusvaalilautakunta	-31 600	0	-31 600	-30 081	1 519
Tarkastuslautakunta	-30 000	0	-30 000	-32 284	-2 284
Kaupunginvaltuusto	-30 000	0	-30 000	-47 204	-17 204
Elinkeinotoimi	-410 000	0	-410 000	-431 424	-21 424
Kaupunginhallitus	-547 200	-50 000	-597 200	-341 030	256 170
Maaseutuelinkeino	-90 000	0	-90 000	-125 974	-35 974
Yleinen hallinto	-1 713 200	-100 000	-1 813 200	-1 742 171	71 029
Teknisen palvelualue					
Tekninen palvelu	189 200	0	189 200	944 863	755 663
KRS-Katu	-1 736 600	0	-1 736 600	-1 525 898	210 702
Kiinteistöt	-2 280 100	0	-2 280 100	-2 277 898	2 202
Jätehuolto	0	0	0	0	0
Ympäristönsuojelu	-242 500	0	-242 500	-227 949	14 551
Koulutuksen palvelualue					
Ruotsinkielinen koulutoimi	-4 032 850	0	-4 032 850	-3 957 074	75 776
Suomenkielinen koulutoimi	-4 254 975	0	-4 254 975	-4 239 494	15 481
Yhteiset kustannukset	168 950	0	168 950	-46 007	-214 957
Varhaiskasvatus	-3 339 290	0	-3 339 290	-3 092 420	246 870
Valmistava opetus	-219 800	0	-219 800	-198 293	21 507
Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue					
Hallinto	-308 000	0	-308 000	-308 962	-962
Museot	-109 800	0	-109 800	-100 585	9 215
Kulttuuritoiminta	-112 900	0	-112 900	-132 279	-19 379
Työllisyys ja kotouttaminen	-664 000	0	-664 000	-204 658	459 342
Kirjastot	-368 100	0	-368 100	-366 112	1 988
Liikuntatoimi	-122 900	0	-122 900	-124 048	-1 148
Nuorisotoimi	-132 300	0	-132 300	-119 274	13 026
Vapaa sivistystyö	-300 800	0	-300 800	-349 622	-48 822
Lapväärtin kansanopisto	-203 200	0	-203 200	-204 645	-1 445
LAFO, projektit	0	0	0	-2 860	-2 860
Legato	-30 000	0	-30 000	-31 710	-1 710

	Alku- peräinen talousarvio	TA- muu- tokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
TULOSLASKELMAOSA					
Verotulot	17 029 000	50 000	17 079 000	17 878 792	799 792
Valtionosuudet	7 830 000	100 000	7 930 000	8 344 197	414 197
Rah.tulot ja -menot	-522 500		-522 500	-349 387	173 113
RAHOITUSOSA					
Lainakannan muutokset	677 265	200 000	877 265	-635 743	1 513 008
INVESTOINTIOSA, investointimäärärahat					
Hallinnon palvelualue					
Irtain omaisuus	-808 100	0	-808 100	-767 482	40 618
Teknisen palvelualue					
Kiinteä omaisuus	-10 000	0	-10 000	36 141	46 141
Julkinen omaisuus	-1 898 000	0	-1 898 000	-1 951 307	-53 307
Rakentaminen	-740 000	-100 000	-840 000	-655 741	184 259
TASEYKSIKKÖ KRS-VESI					
Liikelyjäämä	24 300	0	24 300	59 544	35 244
Nettoinvestoinnit	-990 000	-200 000	-1 190 000	-1 133 643	56 357

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	9 115 515,37	7 978 170,50
Myyntituotot	2 492 864,38	3 157 535,63
Maksutuotot	542 441,02	459 217,89
Tuet ja avustukset	1 586 472,63	1 327 797,56
Muut toimintatuotot	4 493 737,34	3 033 619,42
Toimintakulut	-27 980 355,39	-27 362 865,71
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-13 727 295,22	-13 321 155,36
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-2 645 704,93	-2 653 188,75
Muut henkilösivukulut	-399 868,78	-315 148,51
Palvelujen ostot	-6 421 195,86	-6 625 576,24
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 094 541,30	-3 286 339,97
Avustukset	-1 178 011,98	-533 645,63
Muut toimintakulut	-513 737,32	-627 811,25
Toimintakate	-18 864 840,02	-19 384 695,21
Verotulot	17 878 792,49	16 862 549,57
Valtionosuudet	8 344 197,00	8 585 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 272,45	0,00
Muut rahoitustuotot	53 313,14	39 173,29
Korkokulut	-364 473,36	-403 760,42
Muut rahoituskulut	-41 499,48	-194 932,12
Vuosikate	7 008 762,22	5 503 778,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 612 132,35	-3 082 982,39
Arvonalentumiset	0,00	-1 018 375,23
Tilikauden tulos	3 396 629,87	1 402 420,49
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-3 000 000,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	396 629,87	1 402 420,49

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	7 008 762,22	5 503 778,11
Tulorahoituksen korjaukset	-1 052 760,14	-172 574,79
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 935 772,62	-3 659 640,52
Rahoitusosuudet investointeihin	387 000,00	409 376,61
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 124 118,41	471 522,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 531 347,87	2 552 461,41
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	179 219,46
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000,00	4 900 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 635 742,63	-4 554 284,20
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset	0,00	217 099,54
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-7 599,43	5 926,62
Vaihto-omaisuuden muutos	-110 723,00	-218 962,00
Saamisten muutos	450 952,27	74 611,92
Korottomien velkojen muutos	-312 561,40	-506 587,19
Rahoituksen rahavirta	-615 674,19	97 024,15
Rahavarojen muutos	1 915 673,68	2 649 485,56
Rahavarat 31.12.	6 752 102,57	4 836 428,89
Rahavarat 1.1.	4 836 428,89	2 186 943,33
Rahavarojen muutos	1 915 673,68	2 649 485,56

Tase

VASTAAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	51 960 355,68	51 355 471,86
I Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	45 411,41
Muut pitkävaikutteiset menot	97 978,85	109 776,17
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 310 607,76	1 573 007,38
Rakennukset	30 597 243,28	31 038 879,89
Kiinteät rakenteet ja laitteet	13 290 647,84	13 016 280,47
Koneet ja kalusto	173 413,07	523 210,22
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 561 934,22	887 857,66
III Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	4 655 349,87	3 887 867,87
Muut saamiset	273 180,79	273 180,79
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	740 002,94	672 338,15
Lahjoitusrahastojen varat	708 112,46	647 261,25
Muut toimeksiantojen varat	31 890,48	25 076,90
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 766 411,01	7 190 966,60
I Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	329 685,00	218 962,00
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	965 200,08	1 152 003,97
Muut saamiset	317 589,11	321 268,92
Siirtosaamiset	401 834,25	662 302,82
III Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	40 275,57	240 258,07
IV Rahat ja pankkisaamiset	6 711 827,00	4 596 170,82
VASTAAVAA YHTEENSÄ	61 466 769,63	59 218 776,61

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	22 064 565,39	21 922 950,52
I Peruspääoma	10 565 456,73	10 565 456,73
II Arvonkorotusrahasto	255 244,54	510 259,54
III Muut omat rahastot	38 637,81	38 637,81
IV Edellisten tilikausien ylijäämä	10 808 596,44	9 406 175,95
V Tilikauden yli/alijäämä	396 629,87	1 402 420,49
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	3 000 000,00	0,00
Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	3 000 000,00	0,00
C PAKOLLISET VARAUKSET	279 525,01	284 908,19
Muut pakolliset varaukset	279 525,01	284 908,19
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	993 988,67	933 923,31
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	252 835,49	257 219,85
Muut toimeksiantojen pääomat	741 153,18	676 703,46
E VIERAS PÄÄOMA	35 128 690,56	36 076 994,59
I Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	24 018 147,04	24 753 889,67
Saadut ennakot	62 600,00	34 000,00
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	2 248 411,00	2 125 793,00
II Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 594 284,20	4 494 284,20
Ostovelat	1 577 894,05	2 075 092,78
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	293 386,75	291 971,57
Siirtovelat	2 333 967,52	2 301 963,37
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	61 466 769,63	59 218 776,61

Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	13 362 746,12	12 223 270,26
Toimintakulut	-31 508 010,67	-30 952 210,91
Osuus osakkuusyhteisöjen tappiosta	7,26	-4,21
Toimintakate	-18 145 257,29	-18 728 944,86
Verotulot	17 878 792,49	16 862 549,57
Valtionosuudet	8 344 197,00	8 585 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 520,36	245,14
Muut rahoitustuotot	77 207,71	72 487,69
Korkokulut	-647 501,00	-754 785,50
Muut rahoituskulut	-71 888,21	-233 613,17
Vuosikate	7 439 071,05	5 803 381,88
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 161 765,37	-3 605 910,21
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-891,91	-1 018 375,23
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	3 276 413,78	1 179 096,43
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	154,49	-22 082,58
Laskennalliset verot	249,51	41 799,00
Vähemmistöosuudet	3 300,77	12 228,38
Tilikauden yli-/alijäämä	3 280 118,54	1 211 041,24

Konsernin rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	7 439 071,05	5 803 381,88
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	154,49	-22 082,58
Tulorahoituksen korjaukset	-1 050 676,20	-173 006,49
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-5 609 232,07	-4 755 726,40
Rahoitusosuudet investointeihin	388 580,73	412 395,17
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 124 821,59	471 957,91
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 292 719,59	1 736 919,49
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	179 219,46
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 152 697,85	5 216 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 109 262,03	-5 010 958,82
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-65 252,61	55 109,58
Oman pääoman muutokset	808 080,00	1 426 558,55
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-9 584,62	6 172,62
Vaihto-omaisuuden muutos	-111 060,03	-217 779,97
Saamisten muutos	829 851,42	661 146,27
Korottomien velkojen muutos	-640 183,60	-1 237 807,45
Rahoituksen rahavirta	-144 713,61	1 077 660,25
Rahavarojen muutos	2 148 005,98	2 814 579,74
Rahavarat 31.12.	7 540 822,35	5 440 084,73
Rahavarat 1.1.	5 392 816,37	2 625 504,99
Rahavarojen muutos	2 148 005,98	2 814 579,74

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	61 507 279,73	61 837 938,91
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	285 584,59	390 614,84
Muut pitkävaikutteiset menot	99 468,57	111 564,72
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 153 241,78	2 414 346,18
Rakennukset	42 120 836,66	42 180 362,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	13 367 486,03	13 096 138,35
Koneet ja kalusto	318 571,97	677 116,56
Muut aineelliset hyödykkeet	583,75	288 551,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 577 991,22	1 095 838,59
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 294 978,71	1 294 869,24
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	288 536,44	288 536,44
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	870 872,34	851 279,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 946 922,95	8 267 650,41
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	342 321,90	235 008,82
Keskeneräiset tuotteet	14 152,47	13 405,52
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset		51,30
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	976 552,47	1 190 587,29
Lainasaamiset	5 697,99	2 207,53
Muut saamiset	377 347,34	401 154,98
Siirtovelat	689 953,63	985 150,24
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	279,89	279,89
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	63 678,73	269 677,83
Muut arvopaperit	71 568,03	71 568,03
Rahat ja pankkisaamiset	7 405 370,50	5 098 558,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	72 325 075,02	70 956 869,03

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	26 120 769,32	23 375 211,74
Peruspääoma	10 565 456,73	10 565 456,73
Arvonkorotusrahasto	561 852,05	816 867,05
Muut omat rahastot	417 932,33	938 611,89
Edellisten tilikausien ylijäämä	11 295 409,67	9 843 234,86
Tilikauden yli/alijäämä	3 280 118,54	1 211 041,22
VÄHEMMISTÖOSUUDET	278 298,94	337 964,45
PAKOLLISET VARAUKSET	280 725,01	284 908,19
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	280 725,01	284 908,19
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 130 529,01	1 120 521,00
Valtion toimeksiannot	115 809,12	170 288,03
Lahjoitusrahastojen varat	272 037,02	301 827,77
Muut toimeksiantojen pääomat	742 682,87	648 405,20
VIERAS PÄÄOMA	44 514 752,74	45 838 263,65
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	32 109 611,69	33 213 984,37
Saadut ennakot	62 600,00	34 000,00
Ostovelat	0,00	80,45
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	2 248 411,00	2 125 793,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	57 845,00	138 325,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 182 965,58	5 020 579,69
Laina muilta luotonantajilta	4 522,13	3 872,13
Saadut ennakot	99 516,70	84 126,88
Ostovelat	1 712 901,18	2 199 414,04
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	349 892,05	395 758,16
Siirtovelat	2 676 134,92	2 611 727,94
Laskennalliset verovelat	10 352,49	10 602,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	72 325 075,02	70 956 869,03

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden poistosuunnitelman vuonna 2025, jota sovelletaan vuodesta 2026 lähtien. Menojäännöspoistoista päätettiin luopua 2026 lähtien ja menojäännöspoistojen alaisten hyödykkeiden poistosuunnitelmaa tarkastettiin tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä niin, että ne tulevat loppuun poistetuiksi uuden poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintahintaan.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Toimintakertomukseen sisältyvät tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase tunnuslukuineen esitetään tuhannen euron tarkkuudella. Tarkat laskelmat löytyvät kappaleesta Tilinpäätöslaskelmat.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Omistusyhteisöyhteisön ja osakkuusyhteisön tilinpäätöstiedot saadaan jättää yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen, jos yhdisteleminen ei ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Omistusyhteisöyhteisöt ja osakkuusyhteisöt eivät sisälly konsernitilinpäätökseen.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Konserniyhteisöjen maksamia kiinteistöveroja ei ole eliminoitu.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa kunnan vapaaehtoinen varaus on siirretty omaan pääomaan. Konserniyhteisöjen verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa ja vähemmistöosuuksien erottamisessa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin tuloksesta konsernituloslaskelmassa ja konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelman mukaisten poistojen oikaiseminen

Kiinteistötytäryhteisöjen aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on huomioitu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero on konsernitaseessa merkitty edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Konsernitilinpäätöksen esittämistapa

Toimintakertomukseen sisältyvät konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase tunnuslukuineen esitetään tuhannen euron tarkkuudella. Tarkat laskelmat löytyvät kappaleesta Tilinpäätöslaskelmat.

Konsernirakenne muuttui vuonna 2025, kun kuntakonserniin sisältyneen Ab HSH Vatten-Vesi Oy:n toiminta lakkasi ja tämän vuoksi vuoden 2025 tiedot eivät ole suoraan verrattavissa vuoteen 2024. Yhtiön osuus konsernin vuoden 2024 tuloksesta oli 13 322,82 € ja taseen loppusummasta 322 897,59 €.

Omistusyhteisöyhteisön ja osakkuusyhteisön tilinpäätöstiedot saadaan jättää yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen, jos yhdisteleminen ei ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Omistusyhteisöyhteisöt ja osakkuusyhteisöt eivät sisälly konsernitilinpäätökseen. Vuoden 2025 aikana kaupunki myi osakkeensa Asunto Oy Västanängissä.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Ulkoiset toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto			480 554	162 021
Koulutuspalvelut			1 715 368	1 366 896
Yhdyskuntapalvelut			4 236 293	4 125 747
Vapaa sivistystoimi			1 561 777	1 294 944
Taseyksikkö KRS-Vesi			1 121 524	1 028 562
Konserni	13 362 420	12 223 270		
Yhteensä	13 362 420	12 223 270	9 115 515	7 978 170

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	10 812 935	11 234 898
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 263 820	1 155 972
Kiinteistövero	5 802 037	4 471 679
Verotulot yhteensä	17 878 792	16 862 550

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	6 427 001	5 592 914
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	2 169 995	2 241 816
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	837 961	1 554 653
Verotulomenetysten korvaus	1 079 236	1 437 876
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	8 344 198	8 585 443

Palvelujen ostojen erittely		
	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	337 075	508 714
Muiden palvelujen ostot	6 084 121	6 116 862
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	6 421 196	6 625 576

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Tietokoneohjelmat	25 % menojäämstä
Rakennukset	
Asuinrakennukset	tasapoisto 40 vuotta
Hallinto ja laitosrakennukset	tasapoisto 40 vuotta
Tehdas ja tuotantorakennukset	tasapoisto 30 vuotta
Muut rakennukset	tasapoisto 30 vuotta
Satamalaitos	10 % menojäämstä
Muut kiinteät rakenteet	
Urheilukentät, kadut ja tiet	15 % menojäämstä
Laitteet ja irtaimisto	30 % menojäämstä
Muut kiinteät rakenteet	25 % menojäämstä
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Vesilaitos (taseyksikkö)	
Rakennelmat	tasapoisto 40 vuotta
Laitteet	tasapoisto 15 vuotta
Johtoverkko	tasapoisto 40 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden poistosuunnitelman vuonna 2025, jota sovelletaan vuodesta 2026 lähtien. Menojäännöspoistoista päätettiin luopua 2026 lähtien ja menojäännöspoistojen alaisten hyödykkeiden poistosuunnitelmaa tarkastettiin tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä niin, että ne tulevat loppuun poistetuiksi uuden poistosuunnitelman mukaisesti.

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kaatopaikan maisemointivaraus 1.1	284 908	0	284 908	0
Lisäykset tilikaudella	0	287 830	0	287 830
Vähennykset tilikaudella	5 383	2 922	5 383	2 922
Kaatopaikan maisemointivaraus 31.12	279 525	284 908	279 525	284 908
Rakennusten purkukustannukset 1.1	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella	1 200	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Rakennusten purkukustannukset 31.12	1 200	0	0	0

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	620 680	457 483	620 680	457 483
Rakennusten luovutusvoitot	84 243	0	84 243	0
Muut luovutusvoitot	343 154	436	342 454	0
Luovutusvoitot yhteensä	1 048 077	457 919	1 047 377	457 483
Muut toimintakulut				
Rakennusten myyntitappiot	392			
Muut myyntitappiot	0			
Luovutustappiot yhteensä	392	0	0	0

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	16 871	20 327
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Yhteensä	16 871	20 327

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1	521 603	712 239	344 006	679 648
Arvonkorotukset	0	146 123		
Arvonkorotusten purku	-255 015	-336 759	-255 015	-335 642
Arvo 31.12	266 588	521 603	88 991	344 006
Rakennukset				
Arvo 1.1	128 926	300 368		
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku		-171 441		
Arvo 31.12	128 926	128 926		
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1	84	223 709		
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku		-223 625		
Arvo 31.12	84	84		
Arvonkorotukset yhteensä 31.12	590 526	650 614	88 991	344 006

Arvonkorotuksen kohteena olevien maa-alueiden ja rakennusten arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen. Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotusten edellytykset täyttyvät. Kunnan osalta arvonkorotukset kohdistuvat lahjoitusmaahan. Arvonkorotus on tehty vuonna 2011. Kunnan osalta arvonkorotusten purku kohdistuu tilikauden aikana myytyihin maa-alueisiin.

Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	45 411	109 776	155 188
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0
Siirto erien välillä	0	0	0
Tilikauden poisto	-11 353	-11 797	-23 150
Arvonalennukset	0	0	0
Lisäpoistot	-34 059	0	-34 059
Poistamaton hankintameno 31.12	0	97 979	97 979

Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kesken-eräiset hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 573 007	31 038 880	13 016 280	523 210	887 858	47 039 236
Lisäykset tilikauden aikana	0	399 405	2 070 476	78 302	1 579 508	4 127 691
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	-387 000	-387 000
Vähennykset tilikauden aikana	-262 400	-28 757	0	0	0	-291 156
Siirto erien välillä	0	515 365	3 067	0	-518 431	0
Tilikauden poisto	0	-1 217 111	-1 531 372	-167 356	0	-2 915 840
Lisäpoistot	0	-110 538	-267 803	-260 743	0	-639 084
Poistamaton hankintameno 31.12	1 310 608	30 597 243	13 290 648	173 413	1 561 934	46 933 846

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden poistosuunnitelman vuonna 2025, jota sovelletaan vuodesta 2026 lähtien. Menojäännöspoistoista päätettiin luopua 2026 lähtien ja menojäännöspoistojen alaisten hyödykkeiden poistosuunnitelmaa tarkastettiin tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä niin, että ne tulevat loppuun poistetuiksi uuden poistosuunnitelman mukaisesti.

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	295 010	39 252	38 767	38 767
Muut maa- ja vesialueet	1 858 232	2 375 094	1 271 840	1 534 240
Maa- ja vesialueet yhteensä	2 153 242	2 414 346	1 310 608	1 573 007

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet				Saamiset
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Muut saamiset
Hankintameno 1.1	2 505 392	860 293	522 183	3 887 868	273 181
Lisäys	800 000	8 082	0	808 082	0
Vähennys	40 600	0	0	40 600	0
Kirjanpitoarvo 31.12	3 264 792	868 375	522 183	4 655 350	273 181

Tytäryhteisöt ja kuntayhtymäosuudet						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1 000 €)		
				omasta pää-omasta	vie-raasta pää-omasta	tili-kauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kristinestads Bostäder Kiinteistö Oy	0854858-0	100 %	100 %	2 953	8 327	-121
Kristinestads Näringslivscentral Oy	2373314-3	100 %	100 %	193	184	-17
Fast. Ab Sideby Solgård	0352913-7	40,6 %	50,8 %	51	21	-1
Bostads Ab Alfina Kristinestad	0847273-1	51,5 %	51,5 %	108	1	2
Asunto Oy Metsälä Ömossa	0841333-6	70,1 %	70,1 %	201	1	0
Kuntayhtymät (ky)						
Seinäjoen koulutusky	1007629-5	0,20 %	0,20 %	123	104	0
Pohjanmaan liitto	0970063-6	4,36 %	4,36 %	75	41	5
Suupohjan koulutusky	0973712-1	4,04 %	4,04 %	253	250	13
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	0988182-8	5,03 %	5,03 %	1 244	493	6
Yhdistelemättömät omistusyhteisöt						
Bostads Ab Nytac Oy	0405751-4	27,6 %	27,6 %			
Stöd Botnia Tuki Ab	3333208-7	13,0 %	13,0 %			

Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		55 595		33 599
Saamiset kuntayhtymiltä				
Siirtosaamiset		413		505
Saamiset omistusyhtey- s-yhtiöiltä		958		518

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Valtionosuudet	217 659		217 659	
Siirtyvät korot	162	642		
Kelan korvaus työterveyshuollosta	109 790	84 140	106 530	80 783
Tuet ja avustukset, hankesaamiset	326 431	378 190	57 872	82 003
Muut tulojäämät	35 913	522 178	19 773	499 517
Yhteensä	689 954	985 150	401 834	662 303

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1	10 565 457	10 565 457	10 565 457	10 565 457
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12	10 565 457	10 565 457	10 565 457	10 565 457
Arvonkorotusrahassto 1.1	816 867	1 402 569	510 260	845 902
Lisäykset				
Vähennykset	255 015	585 702	255 015	335 642
Arvonkorotusrahassto 31.12	561 852	816 867	255 245	510 260
Muut omat rahastot 1.1	938 612	951 592	38 638	38 638
Lisäykset				
Vähennykset	520 680	12 980		
Muut omat rahastot 31.12	417 932	938 612	38 638	38 638
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12	11 295 410	9 843 235	10 808 596	9 406 176
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 280 119	1 211 041	396 630	1 402 420
Oma pääoma yhteensä	26 120 769	23 375 212	22 064 565	21 922 951

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät 1.1.2031 tai sen jälkeen		
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 923 720	10 256 436

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Ympäristövastuut, kunta				
Lålbyn kaatopaikka			125 500	127 888
Tuhkakaatopaikka			154 025	157 020
Ympäristövastuut, konserni	280 725	284 908		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	280 725	284 908	279 525	284 908

Vieras pääoma		
	2025	2024
Lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	0	47 575
Lyhytaikaiset velat kuntayhtymille		
Ostovelat	1 868	3 265
Vieras pääoma yhteensä	1 868	50 839

Muiden pitkäaikaisten velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	2 248 411	2 125 793	2 248 411	2 125 793
Muut velat yhteensä	2 248 411	2 125 793	2 248 411	2 125 793

Lyhytaikaisiin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	2 036 958	1 978 405	1 871 246	1 763 717
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	64 623	21 953	39 584	
Korkojaksotukset	94 565	130 735	67 951	96 776
Tukien ja avustusten jaksotukset	388 047	442 113	353 184	417 309
Muut menojäämät	91 943	42 930	2 003	24 162
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 676 135	2 616 135	2 333 968	2 301 963

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	583 277	572 390	338 015	480 583
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	295 109	371 794	244 167	331 105
siitä PPP-hankkeet				
siitä sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet				

Kaupungin leasing sopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

Vastuusitoumukset, takaukset		
	2025	2024
Alkuperäinen pääoma	888 800	888 800
Jäljellä oleva pääoma	698 224	760 468
Konsernin yhtiöt		
Alkuperäinen pääoma	240 000	240 000
Jäljellä oleva pääoma	99 435	111 668
Muut		
Alkuperäinen pääoma	648 800	648 800
Jäljellä oleva pääoma	598 789	648 800

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	56 856 802	53 574 960
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12	72 776	57 491

Vakuus, joka on asetettu takaamaan Lålbyn kaatopaikan sulkemistoimenpiteet. Edunsaaja Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus, 164 000 euroa. Vakuus, joka on asetettu takaamaan Lålbyn tuhkakaatopaikan sulkemistoimenpiteet. Edunsaaja Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus, 197 060 euroa.

Ympäristöasiat

Ympäristövastuut on osittain esitetty tilinpäätöksen liitetiedoissa kohdassa pakolliset varaukset.

Vuonna 2024 kaupunginvaltuusto päätti perustaa luonnonsuojelulain § 47 mukaiset noin 146 hehtaarin yksityiset luonnonsuojelualueet.

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilötyövuodet 31.12		
HTV/2	2025	2024
Yleishallinto	16,60	17,85
Tekniset palvelut	55,60	57,09
Koulutus ja varhaiskasvatus	221,73	222,54
Kulttuuri ja vapaa-aika	40,47	42,07
KRS-Vesi	6,05	6,42
Yhteensä	340,45	345,97

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	16 772 869	16 289 493
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	30 966	24 426
Henkilöstökulut yhteensä	16 803 835	16 313 919

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Keskusta	296	232
Kokoomus	2 138	1 815
Perussuomalaiset	20	83
KD	610	768
RKP	4 327	4 247
Sosiaalidemokraatit	906	227
Vasemmisto	0	0
Yhteensä	8 297	7 372

Tilintarkastajan palkkiot, BDO		
	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	16 890	18 366
Tilintarkastajan lausunnot	1 120	1 470
Tarkastuslautakunnan avustaminen	4 498	2 233
Muut palkkiot	6 734	0
Palkkiot yhteensä	29 242	22 069

Kaupunginjohtajan kanssa on 17.11.2025 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Taseyksikkö KRS-Veden erillistilinpäätös

Vuoden 2025 toimintakertomus

Taseyksikkö KRS-Vesi aloitti toimintansa 1.1.2002. Tekninen lautakunta vastaa strategisesta toiminnasta ja toimitusjohtaja sekä vesihuoltopäällikkö operatiivisesta toiminnasta. Henkilökuntaan kuuluu viisi kokopäiväistä ja kaksi osa-aikaista työntekijää.

Kaupunginvaltuusto on edellyttänyt, että peruspääoman korvaus vuonna 2016 on taseyksikön osalta 1 %. Peruspääoman ollessa 2 979 421 € korvaus tulee olemaan 29 794,21 €.

Talousvedelle asetetut laatuvaatimukset täyttyivät ja jätevedenkäsittely alitti lupaehdot.

Kaupunki on vahvistanut KRS-Veden toiminta-alueen.

Jätevedenpuhdistamon ympäristölupa myönnettiin 12.4.2006 ja se oli voimassa 31.5.2016 saakka⁶. Muutos ympäristölupaan saatiin 4.1.2017.

Puhdistamon tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

	Pitoisuusarvo enintään mg/l	Puhdistusteho vähintään %
COD _{Cr} , O ₂	90	85
BOD _{7ATU} /O ₂	15	93
Fosfori, P	0,5	93

Typen puhdistustehon osalta tavoite on vähintään 50 %.

Investointeja suoritettiin 1 133 642,92 €:n edestä. Johtoverkoston laajennettu, pääasiassa Skatan alueelle. Lisäksi on tehty pienempiä saneerauksia sekä suunnittelutöitä. Vuoden aikana tehtiin 200 000 euron talousarviomuutos, koska HSH Veden toiminnan siirtyessä KRS-Vedelle yhtiön likvidoinnin jälkeen HSH Veden omaisuuden arvo kirjataan investointina KRS-Veden vuoden 2025 investointibudjettiin.

Liittymismaksut olivat yhteensä 122 618,00 euroa.

⁶ YSL423/10.4.2015 astui voimaan 1.5.2015. Tämä tarkoittaa sitä, että ennen tämän lain voimaantuloa annetussa ympäristölupapäätöksessä määrätty lupamääräysten tarkistamista koskeva velvoite raukeaa. Toiminnanharjoittajan ei ole tarpeen toimittaa tarkistamishakemusta lupaviranomaiselle, ellei valvontaviranomainen säännöllisessä valvonnassa toteaa, että luvan muuttamiselle on tarve ympäristönsuojelulain 89 § mukaan. Valvontaviranomaisen on säännöllisessä valvonnassa arvioitava tällaisen luvan 89 § mukainen muuttamisen tarve viimeistään vuoden kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin luvan tarkistamista koskeva hakemus oli määrä jättää lupaviranomaiselle. ELY-keskus ottaa yhteyttä vuoden sisällä toukokuun 2016 lopusta lähtien. Määräaikatarkastukset on pidetty vuosina 2016, 2020 ja 2023.

Tunnusluvut

	2023	2024	2025
Tuotot per asukas	153	181	197
Kulut per asukas	111	110	123
Liittymät, vesi, kpl	1 586	1 603	2 056
Pumpattu vesimäärä, m ³	420 975	444 502	450 819
Käytetty vesimäärä, m ³	324 700	316 446	334 674
Vuoto, %	22	29	26
Liittymät, viemäri, kpl	1 394	1 409	1 424
Jäte-, hule- ja kuivatusveden määrä, m ³	392 192	435 826	371 888
Laskutettu jätevesimäärä, m ³	248 382	252 324	253 680
Hule- ja kuivatusvesi, %	36	42	32
Kuivatettu liete, tonnia	890	649	1 017

Taseyksikön tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
Liikevaihto	1 200 373,87	1 107 557,15
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	2 043,19
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-150 967,88	-142 463,48
Palvelujen ostot	-355 329,55	-293 576,54
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-192 783,73	-189 961,48
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-31 358,68	-35 627,75
Muut henkilösivukulut	-5 798,99	-6 951,83
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-390 710,46	-368 615,66
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-13 881,03	-2 289,66
Liikeylijäämä (-alijäämä)	59 543,55	70 113,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	19 457,73	5 352,52
Kunnalle maksetut korkokulut		
Muille maksetut korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	-29 794,21	-29 794,21
Muut rahoituskulut	-1 309,47	-3 259,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	47 897,60	42 412,37

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	0,41 %	1,71 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	0,41 %	1,71 %
Voitto, %	3,99 %	3,83 %

Sijoitetun pääoman tuottoprosentti kertoo taseyksikköön sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa taseyksikön kannattavuutta. Kunnan sijoittaman pääoman tuottoprosentti huomioi oman pääoman, kunnan myöntämät lainat sekä poistoeron ja vapaaehtoisen varaukset. Voittoprosentti kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden taseyksikön yli-/alijäämä ennen varauksia ja veroja muodostaa liikevaihdosta. Jos prosenttiluku on negatiivinen, liikelaitoksen toiminta on tappiollista.

Käytetyt kaavat:

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) /
(Oma pääoma + Lainat kunnalta + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyijäämä (-alijäämä)	59 543,55	70 113,94
Poistot ja arvonalentumiset	390 710,46	368 615,66
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 645,95	-27 701,57
Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 133 642,92	-800 133,31
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	-695 034,86	-389 105,28
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen vähennykset		
Antolainasaamisten vähennys muilta	69 982,46	69 982,46
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle		
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta		
Oman pääoman muutokset	0,00	217 099,54
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	-110 723,00	-218 962,00
Saamisten muutos kunnalta	0,00	305 770,70
Saamisten muutos muilta	-203 248,02	-111 074,48
Korottomien velkojen muutos kunnalta	891 303,03	234 483,54
Korottomien velkojen muutos muilta	117 702,85	-108 194,48
Rahoituksen rahavirta	695 034,86	389 105,28
Rahavarojen muutos	0,00	0,00

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-2 018 484	-1 184 586
Investointien tulorahoitus, %	38,7 %	51,4 %
Kassan riittävyys, pv	-215	-57
Quick ratio	0,5	1,4
Current ratio	0,8	2,0

Rahoituslaskelman välitulos *Toiminnan ja investointien rahavirta* itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja rahavarojen lisäämiseen ja negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia rahavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Taseyksiköllä ei ole omia rahavaroja, vaan kunnan ja taseyksikön väliset transaktiot hoidetaan ns. välitilin kautta, joka tilinpäätöksessä näkyy joko lyhytaikaisena saamisena tai velkana.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus % -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Taseyksikön maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa taseyksikön rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. KRS-Vedellä tunnuslukuun vaikuttaa ns. yhdystilin käyttö. Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5–1, heikko: alle 0,5. Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1–2, heikko: alle 1.

Käytetyt kaavat:

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * (\text{Ylijäämä/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Quick ratio

= $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Current ratio

= $(\text{Vaihto-omaisuus} + \text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	6 873 993,63	6 131 061,17
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset	70 568,81	73 052,21
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 705 909,00	5 938 389,60
Koneet ja kalusto	97 515,82	119 619,36
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
III Sijoitukset		
Muut saamiset	0,00	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 008 084,40	694 113,38
I Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	329 685,00	218 962,00
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	678 399,40	475 151,38
Saamiset kunnalta ja kuntayhtymältä		
Siirtosaamiset		
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 882 078,03	6 825 174,55

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	4 395 931,01	4 348 033,41
I Peruspääoma	2 979 421,00	2 979 421,00
II Arvonkorotusrahasto		
III Muut omat rahastot		
IV Edellisten tilikausien ylijäämä	1 368 612,41	1 326 200,04
V Tilikauden ylijäämä/alijäämä	47 897,60	42 412,37
E VIERAS PÄÄOMA	3 486 147,02	2 477 141,14
I Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	2 248 411,00	2 125 793,00
II Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Ostovelat	59 936,90	61 912,95
Korottomat velat kunnalta	1 125 786,57	234 483,54
Siirtovelat	52 012,55	54 951,65
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 882 078,03	6 825 174,55

Taseen tunnusluvut

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	55,8 %	63,7 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	290,4 %	223,2 %
Kertynyt ylijäämä	1 416 510	1 368 612

Omavaraisuusaste mittaa taseyksikön vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet taseyksiköllä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kertynyt yli/alijäämä osoittaa, paljonko taseyksikköön on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Käytetyt kaavat:

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Investoinnit

	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Investointimenot	-990 000	-200 000	-1 190 000	-1 133 643	56 357
Investointitulot	0	0	0	0	0
Netto	-990 000	-200 000	-1 190 000	-1 133 643	56 357

	Kustannus- arvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2025	TA muutokset 2025	TA muutosten jälkeen 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Jakeluverkko, 999100							
Menot	-3 733 378		-800 000	-200 000	-1 000 000	-1 035 528	-35 528
Tulot					0		0
Netto	-3 733 378	0	-800 000	-200 000	-1 000 000	-1 035 528	-35 528
Pumppaamojen saneeraus, 999104							
Menot	-262 934		-60 000		-60 000	-12 604	47 396
Tulot					0		0
Netto	-262 934	0	-60 000	0	-60 000	-12 604	47 396
Puhdistamo, 999107							
Menot	-211 918		-50 000		-50 000	-24 076	25 924
Tulot					0		0
Netto	-211 918	0	-50 000	0	-50 000	-24 076	25 924
Vesi- ja viemärisuunnittelu, 999105							
Menot	-171 119		-30 000		-30 000	-12 853	17 147
Tulot					0		0
Netto	-171 119	0	-30 000	0	-30 000	-12 853	17 147
Ennakoimattomat investoinnit, 999150							
Menot	-227 852		-50 000		-50 000	-48 582	1 418
Tulot					0		0
Netto	-227 852	0	-50 000	0	-50 000	-48 582	1 418

RAKENNUSTYÖT

- Skata vesihuolto vaihe 2 Valmis 2025
- Kiinteistöpumppaamot 30 kpl Valmis 2025
- Korsbäck vedenottamo aita Aloitus 2026 (maanosto)
- Lehtotie alku vesihuolto Aloitus 2026
- Korkeasaarentie- Skata vanha linja vesijohto Aloitus 2026

SUUNNITTELU

- Lehtotie alku vesihuolto Valmis 2025
- Korkeasaarentie- Skata vanha linja vesijohto Valmis 2025
- Satama-alueen jakeluverkosto Kaavoituksen mukaan
- Uudet teollisuusalueet Kaavoituksen mukaan
- Karijoki jätevesisopimus Valmisteilla
- HSH-Vatten selvitys ja yhdistyminen Valmis 2025
- Teollisuusjätevesien raja-arvomääritys päivitys Aloitus 2026

SANEERAUKSET

- Viemärikaivojen korjaus 4 kpl Valmis 2025
- Happimittarit Puhdistamo Valmis 2025
- Turvavalokeskus Puhdistamo Valmis 2025
- Lämmittimet ja vikavirtasuojat Puhdistamo Valmis 2025
- Ilmastusallas 2 Puhdistamo Aloitus 2026
- Pumppaamo Viola saneeraus Aloitus 2026

ENNAKOIMATTOMAT TYÖT

- UV-Laite Kallträsk 1 Valmis 2025
- Ilmanpoistiventtiili Kallträsk 2 Valmis 2025
- Hälytysjärjestelmä vesilaitokset Valmis 2025
- Pakettiauto Valmis 2025
- Vesivuoto runkojohto 2 kpl 2025
- Vesivuoto tonttijohto 2 kpl 2025
- Vesivuoto siirtolinja 1 kpl 2025
- Vesivuoto mittauskaivo 1 kpl 2025
- Vesivuotoja Skata vesihuolto vaihe 2 työmaa 2025
- Muut ennakoimattomat työt

Tuloslaskelman toteutuma 2025

	Alku- peräinen talous- arvio	Talous- arvio- muu- tokset	Talous- arvio muu- tosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama
Liikevaihto	1 125 800	0	1 125 800	1 200 373,87	74 573,87
Liiketoiminnan muut tulot					
Materiaali, tarvikkeet ja tavarat	-147 900	0	-147 900	-150 967,88	-3 067,88
Palvelujen ostot	-326 900	0	-326 900	-355 329,55	-28 429,55
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-212 100	0	-212 100	-192 783,73	19 316,27
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	-43 600	0	-43 600	-31 358,68	12 241,32
Muut hlösivukulut	-8 600	0	-8 600	-5 798,99	2 801,01
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelmapoistot	-360 000	0	-360 000	-390 710,46	-30 710,46
Arvonalentumiset					
Liiketoiminnan muut kulut	-2 400	0	-2 400	-13 881,03	-11 481,03
Liikelylijäämä/-alijäämä	24 300	0	24 300	59 543,55	35 243,55
Rahoitustulot ja -kulut					
Korkotulot (sisäiset)					
Muut rahoitustulot	24 500	0	24 500	19 457,73	-5 042,27
Korkomenot (sisäiset)					
Korvaus peruspääomasta	-29 800	0	-29 800	-29 794,21	5,79
Muut rahoitusmenot	-2 000		-2 000	-1 309,47	690,53
Ylijäämä/Alijäämä ennen satunnaisia eriä	17 000	0	17 000	47 897,60	30 897,60
Satunnaiset tulot ja menot					
Ylijäämä/Alijäämä ennen varauksia	17 000	0	17 000	47 897,60	30 897,60
Tilinpäätössiirrot					
Tuloverot					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	17 000	0	17 000	47 897,60	30 897,60

Rahoituslaskelman toteutuma 2025

	Alku- peräinen talous- arvio	Talous- arvio- muu- tokset	Talous- arvio muu- tosten jälkeen	Toteutuma	Poik-keama
Toiminnan rahavirta					
Liikelylijäämä (-alijäämä)	24 300		24 300	59 543,55	35 243,55
Poistot ja alaskirjaukset	360 000	0	360 000	390 710,46	30 710,46
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 300	0	-7 300	-11 645,95	-4 345,95
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-990 000	-200 000	-1 190 000	-1 133 642,92	56 357,08
Investointimenojen rahoitusosuudet					
Omaisuu den luovutustulot					
Toiminnan ja investointien rahavirta	-613 000	-200 000	-813 000	-695 034,86	117 965,14
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten vähennys muilta					
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Vaihto-omaisuuden muutos				-110 723,00	-110 723,00
Saamisten muutos kunnalta				0,00	0,00
Saamisten muutos muilta				-203 248,02	-203 248,02
Korottomien velkojen muutos kunnalta	613 000	0	613 000	891 303,03	278 303,03
Korottomien velkojen muutos muilta				117 702,85	117 702,85
Rahoituksen rahavirta	613 000	0	613 000	695 034,86	82 034,86
Rahavarojen muutos	0	-200 000	-200 000	0	200 000

Taseyksikön vaikutus kunnan talouteen

Taseyksikön vaikutus kunnan tuloksen muodostumiseen

	Kaupunki	Krs-Vesi	Elimi- noinnit, Kaupunki	Elimi- noinnit, Vesi	Ulkoinen tulos- laskelma
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 383 582	1 200 374	-12 242	-78 850	2 492 864
Maksutuotot	542 441	0			542 441
Avustukset	1 586 473	0			1 586 473
Muut toimintatuotot	4 493 737	0			4 493 737
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-16 542 928	-229 941			-16 772 869
Palvelujen ostot	-6 078 108	-355 330		12 242	-6 421 196
Aineet ja tarvikkeet	-3 022 423	-150 968	78 850		-3 094 541
Avustukset	-1 178 012	0			-1 178 012
Muut toimintakulut	-499 856	-13 881			-513 737
Toimintakate	-19 315 094	450 254	66 608	-66 608	-18 864 840
Verotulot	17 878 792	0			17 878 792
Valtionosuudet	8 344 197	0			8 344 197
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>					
Korkotuotot	3 272	0			3 272
Muut rahoitustuotot	63 650	19 458	-29 794		53 313
Korkokulut	-364 473	0			-364 473
Muut rahoituskulut	-40 190	-31 104		29 794	-41 499
Vuosikate	6 570 154	438 608	36 814	-36 814	7 008 762
Poistot	-3 221 422	-390 710			-3 612 132
Tilikauden tulos	3 348 732	47 898	36 814	-36 814	3 396 630

Taseyksikön vaikutus toiminnan rahoitukseen

	Kaupunki	Krs-Vesi	Elimi- noinnit, Kaupun- ki	Elimi- noinnit, Vesi	Ulkoisen rahoitus- laskelma
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	6 570 154	438 608	66 608	-66 608	7 008 762
Tulorahoituksen korjauserä	-1 052 760				-1 052 760
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-3 802 130	-1 133 643			-4 935 773
Rahoitusosuudet investointimenoihin	387 000	0			387 000
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 124 118	0			1 124 118
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 226 383	-695 035	66 608	-66 608	2 531 348
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset	0				0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000				4 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 635 743				-4 635 743
Oman pääoman muutokset					0
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen muutos	-7 599				-7 599
Vaihto-omaisuuden muutos	0	-110 723			-110 723
Saamisten muutos	-237 103	-203 248	891 303		450 952
Korottomien velkojen muutos	-430 264	1 009 006		-891 303	-312 561
Rahoituksen rahavirta	-1 310 709	695 035	891 303	-891 303	-615 674
Rahavarojen muutos	1 915 674	0	957 911	-957 911	1 915 674
Kassavarat 31.12.	6 752 103				6 752 103
Kassavarat 1.1.	4 836 429				4 836 429

KRS-Veden liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintahintaan.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain		
	2025	2024
Vesi	534 269	446 948
Viemäri	666 105	660 609
Yhteensä	1 200 374	1 107 557

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Rakennelmat	40 vuotta
Koneet, sähkölaitteet, LVI sekä automatiikka	15 vuotta
Johtoverkko	40 vuotta

Vesilaitos siirtyi kirjanpidossaan lineaariseen poistojärjestelmän vuonna 2003. Poistoajat lyhennettiin vuodelle 2013 siten että johtoverkkojen poisto aika lyhennettiin 50 vuodesta 40 vuoteen.

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineelliset hyödykkeet				
	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	73 052	5 938 390	119 619	6 131 061
Lisäykset tilikauden aikana	0	1 112 129	21 514	1 133 643
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirto erien välillä				
Tilikauden poisto	-2 483	-344 610	-43 617	-390 710
Poistamaton hankintameno 31.12.	70 569	6 705 909	97 516	6 873 994

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely		
	2025	2024
Peruspääoma 1.1	2 979 421	2 979 421
Lisäykset		
Vähennykset		
Peruspääoma 31.12	2 979 421	2 979 421
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12	1 368 612	1 326 200
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	47 898	42 412
Eget kapital totalt	4 395 931	4 348 033

Oman pääoman muutokset

Liittymismaksurahasto:

Kuntajaoston suosituksen 65/2004 mukaan palauttamiseen oikeuttavat liittymismaksut (1.4.2004 jälkeen perityt) on kirjattu pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kohtaan "Muut velat".

Tilikauden ylijäämä 47 897,60 euroa on siirretty omaan pääomaan.

Pitkäaikainen vieras pääoma, joka erääntyy 5 vuoden jälkeen

KRS-Vedellä ei ole ulkoisia lainoja.

Lyhytaikainen koroton vieras pääoma

KRS-Vedellä on lyhytaikainen 1 125 787 euron laina kaupungilta.

Lomapalkkavelka

KRS-Veden lomapalkkavelka per 31.12.2025 oli 52 013 euroa (2024: 54 952 euro).

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilötyövuodet 31.12		
HTV/2	2025	2024
KRS-Vesi	6,05	6,42

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	229 941	232 541
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin hyödykkeisiin	30 966	24 426
Henkilöstökulut yhteensä	260 907	256 967

Muut eriytetyt laskelmat

Alla on esitetty kilpailulain 30 d §:n edellyttämät tuloslaskelmat kunnan taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla.

Selkämeren sairaala

	2025	2025 ulosmyynti
Toimintatuotot	1 701 419,32	1 546 078,30
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Tuet ja avustukset		
Muut toimintatuotot	1 701 419,32	1 546 078,30
Toimintakulut	-998 179,69	-907 045,04
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Palvelujen ostot	-444 948,78	-404 324,58
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-535 068,80	-486 216,57
Muut toimintakulut	-18 162,11	-16 503,89
Toimintakate	703 239,63	639 033,26
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Vuosikate	703 239,63	639 033,26
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-271 701,98	-246 895,36
Tilikauden tulos	431 537,65	392 137,90

Kristiinakoti

	2025	2025 ulosmyynti
Toimintatuotot	274 423,09	274 423,09
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Tuet ja avustukset		
Muut toimintatuotot	274 423,09	274 423,09
Toimintakulut	-224 541,23	-224 541,23
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Palvelujen ostot	-115 429,39	-115 429,39
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-108 501,84	-108 501,84
Muut toimintakulut	-610,00	-610,00
Toimintakate	49 881,86	49 881,86
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	0,00
Vuosikate	49 881,86	49 881,86
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-135 663,73	-135 663,73
Tilikauden tulos	-85 781,87	-85 781,87

Valtion tukemien vuokra-asuntojen rakentamista on tuettu arava- tai korkotukilain nojalla, ja siksi niitä koskevat laissa säädetyt käyttö- ja luovutusrajoitukset. Rajoitukset vaikuttavat 1) asuntojen käyttöön, 2) asukkaiden valintaan, 3) vuokrien määräytymiseen sekä 4) vuokra-asuntojen luovutukseen.

Rajoituksilla varmistetaan, että asunnot pidetään riittävän pitkään vuokrakäytössä, asumiskustannukset pysyvät kohtuullisina ja asunnot kohdennetaan niitä eniten tarvitseville ruokakunnille. Yksi keskeisimmistä rajoituksista on asukkailta perittävien vuokrien määräytymisen säänteleminen.

Valtion tukemissa asunnoissa vuokrat määritellään omakustannuseriaatteella ja mahdollinen yli-/alijäämä on katettava tulevina vuosina.

Äldersro

	2025 Vanha osa	ARA-rahoitettu osa	2025 ulosmyynti
Toimintatuotot	255 218,27	76 417,56	331 635,83
Myyntituotot			
Maksutuotot			
Tuet ja avustukset			
Muut toimintatuotot	255 218,27	76 417,56	331 635,83
Toimintakulut	-90 679,41	-22 850,74	-113 530,15
Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00
Palvelujen ostot	-53 165,02	-7 493,46	-60 658,48
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-35 864,94	-14 251,23	-50 116,17
Muut toimintakulut	-1 649,45	-1 106,05	-2 755,50
Toimintakate	164 538,86	53 566,82	218 105,68
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	0,00	0,00
Vuosikate	164 538,86	53 566,82	218 105,68
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-35 082,96	-35 979,48	-71 062,44
Tilikauden tulos	129 455,90	17 587,34	147 043,24

Valtion tukemien vuokra-asuntojen rakentamista on tuettu arava- tai korkotukilain nojalla, ja siksi niitä koskevat laissa säädetyt käyttö- ja luovutusrajoitukset. Rajoitukset vaikuttavat 1) asuntojen käyttöön, 2) asukkaiden valintaan, 3) vuokrien määräytykseen sekä 4) vuokra-asuntojen luovutukseen.

Rajoituksilla varmistetaan, että asunnot pidetään riittävän pitkään vuokratyössä, asumiskustannukset pysyvät kohtuullisina ja asunnot kohdennetaan niitä eniten tarvitseville ruokakunnille. Yksi keskeisimmistä rajoituksista on asukkailta perittävien vuokrien määräytymisen säänteleminen.

Valtion tukemissa asunnoissa vuokrat määritellään omakustannuseriaatteella ja mahdollinen yli-/alijäämä on katettava tulevina vuosina.

Liite 1: Tietotilinpäätös

Johdanto

Tämä on Kristiinankaupungin toinen tietotilinpäätös. Tietotilinpäätöksen tavoitteena on arvioida tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan toteutumista Kristiinankaupungin kaupungin toiminnassa, sekä kuvata keskeiset niihin liittyvät kehittämistoimet. Tietotilinpäätös lisää läpinäkyvyyttä, ja tarjoaa päätöksentekijöille ja sidosryhmille ajantasaista tietoa tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan tilasta ja tulevaisuuden suunnitelmista. Tietotilinpäätöksen laatii kaupungin tietosuojavastaava yhteistyössä ICT-vastaavan sekä hallintosihteerin kanssa.

Tietosuojan toteuttaminen

Vuoden 2025 aikana on toteutettu henkilötietojen käsittelyn kuvaukseen ja informointiin liittyvää päivittämisprojektiä, jossa tietosuojaselosteet ajantasaistetaan. Selosteiden ajantasaistamisessa on lähdetty liikkeelle sellaisista prosesseista, joissa on tapahtunut muutoksia viime aikoina – esimerkiksi uusien ohjelmistojen käyttöönoton myötä tai henkilöstön vaihtuessa. Selosteiden ajantasaistamisen yhteydessä henkilötietojen käsittelyprosessia on käyty hyvinkin tarkasti läpi avainhenkilöiden kanssa, jotta voidaan varmistaa tietosuojaperiaatteiden toteutuminen päivittäisessä työssä. Päivittämisprojekti jatkuu vuonna 2026.

Vuoden aikana työstettiin tietosuojan vaikutustenarviointia etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan osalta. Näiden palvelujen asiakkaat ovat heikommassa asemassa olevia nuoria, joiden tietoja tulee suojata erityisen tarkasti. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä erityisesti sellaisissa käsittelytoimissa, joihin liittyy korkeita riskejä.

Henkilöstön suorittamia tietosuojakoulutuksia on ryhdytty kirjaamaan henkilöstöhallintojärjestelmään aiempaa ahkerammin. On ensiarvoisen tärkeää, että jokaisella työntekijällä, joka käsittelee henkilötietoja työssään, on vähintään perustiedot tietosuojasta. Koulutusten dokumentoiminen edistää osaltaan osoitusvelvollisuuden toteuttamista, eli sitä, että kaupunki kykenee osoittamaan kunnioittavansa henkilötietojen käsittelyn kohteena olevien tietosuojaa.

Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat

Taulukko 1. Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamien käsittely

Poikkeamat	2024	2025
Tietosuojavastaavan tietoon tulleiden tietosuojaloukkausepäilyjen lkm, joista:	6	7
-valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto) ilmoitettuja	2	4
-rekisteröidyille ilmoitettuja	2	3
ICT-vastaavalle ilmoitettujen tietoturvaloukkausten lkm, joista:	1	0
-valvontaviranomaiselle (Kyberturvallisuuskeskus) ilmoitettuja	1	0
-poliisille ilmoitettuja	0	0
Laajavaikutteiset häiriöt tietojärjestelmissä	1	1
Palvelunestohyökkäykset	0	0
Virushavainnot	2	4
Manuaalisesti puhdistetut työasemat	1	1

Tietosuojaloukkauksella (myös ”henkilötietojen tietoturvaloukkaus”) tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvottomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta. Tietosuojavastaava sai tiedon seitsemästä tietosuojaloukkausepäilystä vuonna 2025. Kolmessa tapauksessa tietosuojavastaava arvioi, että tapahtuneesta rekisteröidylle mahdollisesti koituva riski oli lähes mitätön. Neljässä tapauksessa riskitason

arvioitiin olevan huomionarvioisia, ja yhdessä näistä tapauksista arvioitiin mahdollisten vaikutusten vakavuuden rekisteröidyille olevan hyvin korkea. Kaikista huomioitavan riskitason tietosuojaloukkauksista ilmoitettiin tietosuojavaltuuston toimistolle.

Kaikista seitsemästä tietosuojaloukkausepäilyistä viisi koski henkilötietojen käsittelyä koulutuksen palvelualueella ja kaksi koski henkilötietojen käsittelyä hallinnon palvelualueella.

Tietosuojavastaavan tietoon tulleiden tietosuojaloukkausten määrä voidaan tulkita positiivisessa valossa: ilmi tullut tietosuojaloukkaus on aina parempi kuin tietosuojaloukkaus, joka on lakaistu maton alle. On tärkeää, että tietosuojaloukkauksista ilmoitetaan, jotta ne voidaan käsitellä asianmukaisesti. Vaikka moni tietosuojaloukkaus johtuu inhimillisestä virheestä, paljastavat loukkaukset usein myös kehityskohteita organisaation henkilötietojen käsittelyssä.

Toisaalta on huomionarvoista, että organisaatiossa on sattunut myös vakavampi tietosuojaloukkaus, ja joissain tapauksissa loukkauksista on ilmoitettu tietosuojavastaavalle vasta kuukausia loukkauksen ilmettyä. Lisäksi suuri osa tietosuojaloukkauksista kohdistuu heikommassa asemassa olevien – lasten – henkilötietoihin. Olisikin erityisen tärkeää resursoida tietosuojaan kehittämistoimenpiteitä niihin toimintoihin, joissa alaikäisten tietoja käsitellään.

ICT-vastaavalle ei tullut ilmoituksia tietoturvaloukkauksista, kuten onnistuneista kalasteluyrityksistä tai palvelunestohyökkäyksistä. ICT-vastaava sai kuitenkin tiedon kahdesta tilinkaappausyrityksestä. Vuoden aikana oli yksi laajavaikutteinen häiriö tietojärjestelmässä, kun yhden palvelimen laitteisto hajosi ja aiheutti päivän kestäneen katkoksen teknisellä palvelualueella.

Tiedonhallinta, tietovarannot ja tietovirrat

Kaupungin tietojärjestelmiä, tietovarantoja ja tietovirtoja kartoitettiin vuoden aikana sekä henkilötietojen näkökulmasta, että laajemmin osana tiedonohjaussuunnitelma (TOS). Tietovarantojen kartoittaminen ja dokumentoiminen jatkuu.

Kaupungin hallinnot ovat yhä enenevässä määrin siirtyneet pelkästään sähköiseen asianhallintaan. Työ e-arkiston käyttöönoton parissa jatkuu. Syksyllä 2024 asennettiin e-arkiston testi- ja tuotantoympäristö. Vanhan asianhallintajärjestelmän tiedot on viety e-arkistoon. Vuoden 2026 aikana henkilöstöä tullaan kouluttamaan e-arkiston käytössä ja arkisto otetaan vähitellen laajempaan käyttöön.

Vuonna 2025 hyväksyttiin uusi tiedonhallintaohje sekä henkilöstöhallinnon tiedonhallintasuunnitelmaa. Tiedonhallintasuunnitelmassa määritetään erilaisten asiakirjojen vähimmäissäilytysajat. Tiedonhallintasuunnitelman laatiminen on työläs prosessi, ja eri toiminnoille tullaan laatimaan omat suunnitelmansa. Ohjaus- ja tukitoimintojen tiedonhallintasuunnitelmat on kaavailtu laadittavaksi ensin, koska ne koskevat kaikkia palvelualueita (talous, palkkahallinto, päätöksenteko, IT, viestintä). Toisaalta koulutuksen palvelualueella on toivottu päivitettyä tietoa säilytysajoista, ja ottaen huomioon koulutuksen palvelualueella käsitellyn henkilötiedon määrän ja luonteen olisi tärkeää päivittää koulutuksen tiedonhallintasuunnitelma mahdollisimman pian.

Tietoturvan toteuttaminen

Vuoden aikana tietoturvaa kehitettiin ottamalla käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen VPN-yhteyksille (virtuaalinen erillisverkko, jolla muodostetaan turvallinen yhteys organisaation verkkoon etäkäytössä). Lisäksi verkkoarkkitehtuurissa tehtiin muutoksia, joilla vähennettiin tiettyjen työntekijöiden tarvetta käyttää VPN:ää; aiemmin opettajien on täytynyt käyttää VPN:ää päästäkseen henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään, nyt koulujen verkoista on järjestelmään suora pääsy. Lisäksi koulujen palomuri on päivitetty uudempaan malliin.

Palomuriin kohdistuu jatkuvasti kirjautumisyrityksiä, mutta palomuri ei ole ylikuormittunut, joten kirjautumisyrityksiä ei ole luokiteltu palvelunestohyökkäykseksi. Palomuurin ylikuormitusta ehkäistään

esimerkiksi siten, että kirjautuminen on täysin estetty tietyistä maista. Lisäksi jos samasta IP-osoitteesta tulee paljon virheellisiä kirjautumisyrityksiä, kyseinen IP-osoite estetään määrääjäksi. Tämä on kuitenkin aiheuttanut ongelmia käyttäjille. Kouluilla ja päiväkodeilla on sama IP-osoite, ja koska jotkut henkilöt ovat kirjoittaneet salasanansa väärin, tämä on estänyt koulujen VPN-oikeudet. Ongelma ratkaistiin verkkoarkkitehtuurin muutoksilla.

Myös M365-ympäristöön kohdistuu jatkuvasti kirjautumisyrityksiä myös ulkomailta. M365-ympäristön uhkien tunnistaminen ja torjuminen on pitkälti automatisoitua. Kun tiettyyn käyttäjään kohdistuu suuri määrä kirjautumisyrityksiä, käyttäjä näkyy järjestelmän valvojille riskikäyttäjänä ja käyttö estyy tilapäisesti. Yhteensä käytössä oleva M356 Defender -järjestelmä on vuoden sisällä estänyt miltei 150 hyökkäystä.

Marraskuussa 2025 kaupunki osallistui Digi- ja väestötietoviraston järjestämään kokopäivän Taisto-harjoitukseen, jossa harjoiteltiin organisaation jatkuvuuden varmistamista tilanteessa, jossa kriittisen infrastruktuurin häiriöt, tietosuoja- ja tietoturvaloukkaustilanteet sekä henkilöstöön kohdistuvat vaikuttamisyritykset vaarantavat organisaation toimintakykyä. Harjoituksen oppeja hyödynnetään tietoturvan kehittämisessä ja kyberkriiseihin varautumisessa. Jokavuotiseen Taisto-harjoitukseen tullaan osallistumaan myös jatkossa.

Vuonna 2026 tietoturvaa tullaan kehittämään ottamalla käyttöön uusi varmuuskopiointipalvelu, sekä uusimalla palomuureja. Lisäksi tullaan työskentelemään mm. tietoturvapoliittikan ja ICT-ohjeistuksen päivittämisen parissa.

Taulukko 2. IT:n tunnuslukuja

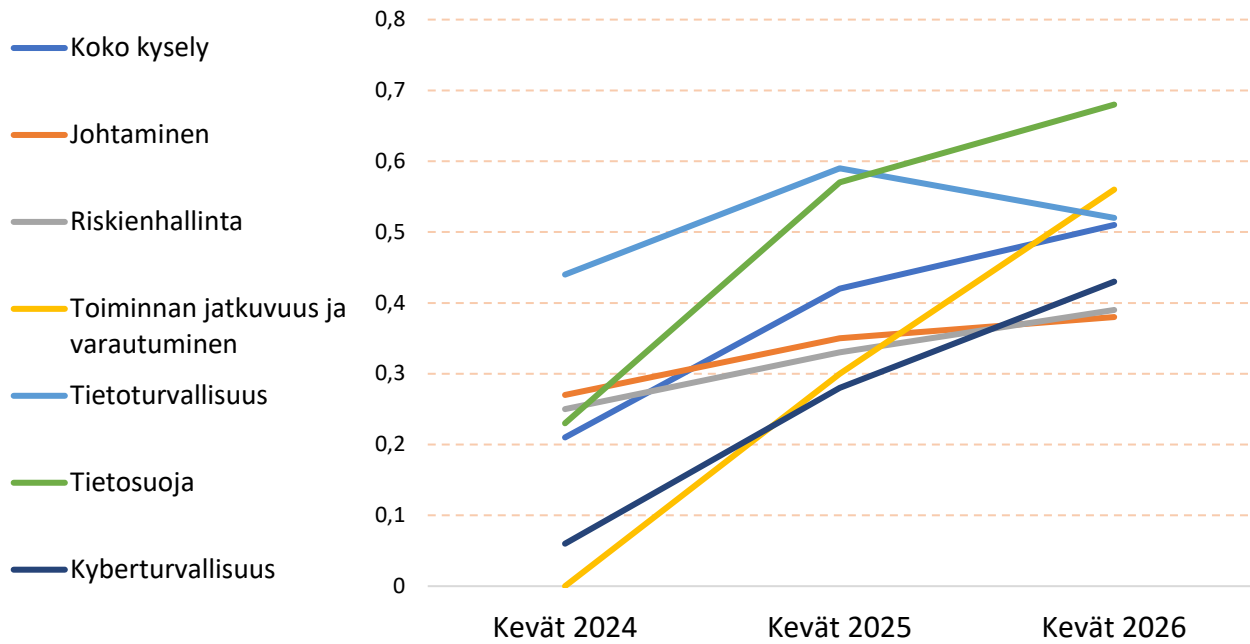
Tunnusluku (lkm tai %)	2024	2025
IP-osoitteita, lkm	2	2
IP-osoitteet KRS-Vesi, lkm	2	2
Näkyviä UDP-portteja, lkm	3	3
M365-lisenssejä, lkm	1077	1261
-joista oppilaiden lisenssejä	-	663
Windows-tietokoneita, lkm	351	411
-joista lukion oppilaiden tietokoneita	-	123
iOS/iPad-laitteet, lkm	54*	323
-joista koulukäytössä	-	250
Chromebookit	-	257
Android-laitteet, lkm	156	203
Laitteista suojattuja, %	100	100
Laitteista etähallinnassa, %	90	95
Kiintolevyistä krypteerattuja, %	100	100

*Vuonna 2024 koulujen laitteita ei oltu laskettu mukaan.

Digitaalisen turvallisuuden kokonaisuuden kehitys

Digitaalisen turvallisuuden eri osa-alueiden kehitystä tarkastellaan vuosittain käyttämällä Digi- ja väestötietoviraston tarjoamaa digitaalisen turvallisuuden kokonaiskuvapalvelua. Palvelu kattaa kuusi eri aihealuetta: johtaminen, riskienhallinta, toiminnan jatkuvuus ja varautuminen, tietoturvallisuus, tietosuoja sekä kyberturvallisuus, ja koostuu taustakysymysten lisäksi 97:stä kysymyksestä. Pienin mahdollinen pistemäärä jokaisen aihealueen osalta on 0 ja suurin 1. Arviointi toteutetaan itsearviointina, ja arviointiin on osallistunut tietosuojavastaava ja ICT-vastaava. Arviointia on tehty Kristiinankaupungissa vuodesta 2024.

Kuvio 1. Digitaalisen turvallisuuden osa-alueiden kehitys



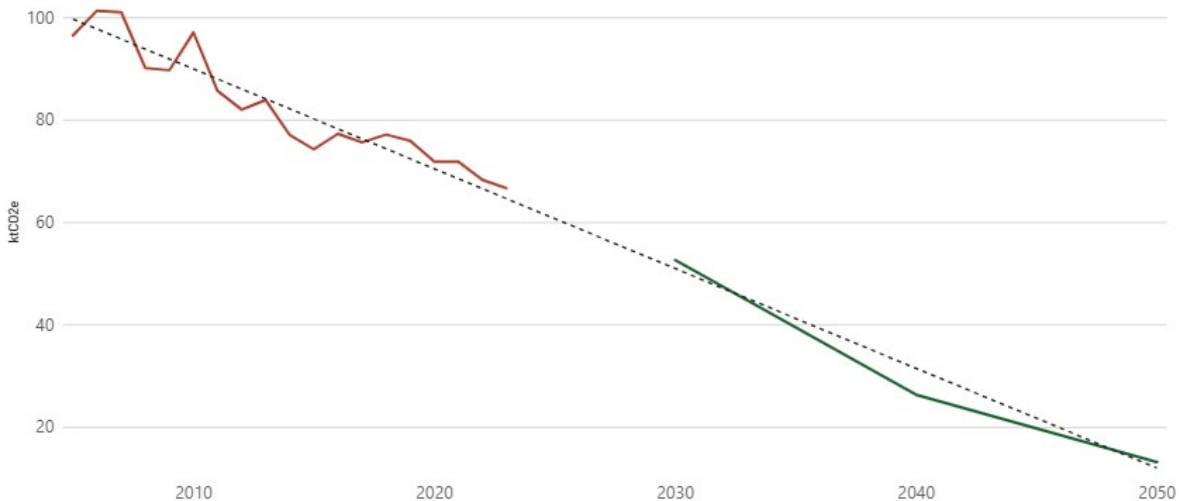
Raportti osoittaa, että kehitystä on tapahtunut kaikilla digiturvan osa-alueilla vuodesta 2024. Erityisen huomattavaa kehitys on toiminnan jatkuvuuden ja varautumisen sekä kyberturvallisuuden osa-alueilla. Pieni lasku tietoturvaluuden osa-alueella kevään 2025 ja 2026 välillä johtuu lähinnä siitä, että kaupungin tietoturvaluupolitiikka, joka on vuodelta 2019, on uusimmassa arvioinnissa määritelty kehityskohteeksi.

Liite 2: Ilmastotilinpäätös

Kristiinankaupungin ensimmäisessä ilmastotilinpäätöksessä raportoidaan, miten kaupungin päästöt ovat kehittyneet suhteessa ilmastosuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin sekä mitä toimenpiteitä on tehty vuoden aikana. Seuraamalla jatkuvasti toiminnan kehitystä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja toteutettuihin toimenpiteisiin voidaan tehdä tietoista ilmastotyötä.

Kaupungin päästöjen vähennystavoitteet

Kristiinankaupungin tavoitteena on vähentää päästöjään 60 prosenttia vuoteen 2030 mennessä, 80 prosenttia vuoteen 2040 mennessä ja 90 prosenttia vuoteen 2050 mennessä verrattuna vuoden 1990 tasoon. Päästöjen vähentämistä koskeva tavoite ja siihen liittyvä tilanne esitetään alla olevassa kuvaajassa:



Toimenpiteiden seuranta

Ilmastosuunnitelmaan sisältyy useiden sektoreiden toimenpiteitä. Monialaisen konkreettisiin toimenpiteisiin keskittyvän työn avulla ilmastotyötä tehdään osana tavanomaista toimintaa.

Ilmastoviestintä ja ilmastokasvatus

Toimenpide	Tilanne	Kommentti
Otetaan käyttöön toimintamalli Kohti Zero Waste -koulua.	Yellow	Koulutus opettajille järjestetty 8.8.2025.
Hävikkiweekko huomioidaan vuosittain kaupungin kouluissa, tämän yhteydessä huomioidaan myös erilaisten tavaroiden ja tuotteiden kierrätys.	Green	
Järjestetään luentoja ja kursseja kiertotaloudesta ja kestävästä kehityksestä.	Yellow	KO on järjestänyt joitakin kursseja kestävään kehitykseen liittyen.
Kaupunkiin muuttaville lähetetään kestävyysasioita (esimerkiksi jätteen lajitteluohjeet) sisältävä tietopaketti.	Red	

Rakennus- ja energiasektori

Toimenpide	Tilanne	Kommentti
Uusien hankintojen yhteydessä bensiinikäyttöiset koneet ja työkalut korvataan akkukäyttöisillä kuitenkin käyttövarmuus huomioon ottaen.		Mahdollisuuksien mukaan, kyllä.
Rakennuksille laaditaan pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelmat.		Ei vielä aloitettu.
Luovutaan kaupungin kiinteistöjen öljylämmityksestä.		Kolme öljykattilalla varustettua kiinteistöä on vielä jäljellä.
Hanojen ja WC-istuinten vaihtamisen yhteydessä valitaan vettä säästäviä malleja.		Kyllä.
Siirrytään LED-valaistukseen kiinteistöjen sekä katu- ja tievalaistuksen osalta. Kaikkiin uusiin kiinteistöihin ja katuvalaistukseen asennetaan LED-lamput.		Kyllä.
Suoritetaan kaupungin kiinteistöjen energiakatselmuksia, jotta voidaan analysoida niiden energiankulusta, selvittää energian säästämisen mahdollisuuksia ja ehdottaa kustannustehokkaampia toimenpiteitä energiatehokkuuden parantamiseksi.		Kiinteistöpäällikkö tekee jatkuvasti tämän eteen työtä. Investointitalousarvio 2026–2028.
Uusien rakennusten lämmitykseen käytetään uusiutuvia energianlähteitä.		Kyllä.
Kaupunki siirtyy käyttämään ainoastaan hiilineutraalia energiaa.		Kolmessa kiinteistössä on vielä öljylämmitys.
Ympäristömerkittyjä kemikaaleja priorisoidaan ihmisille ja/tai ympäristölle haitallisten kemikaalien sijaan.		Priorisoidaan, mahdollisuuksien mukaan.
Otetaan käyttöön Enni-sovellus, jotta voidaan seurata koulujen energiankulutusta.		Selvitys on aloitettu.
Kaupunki osallistuu vuosittain energiansäästoviikkoon.		Huomioitiin kaupungin verkkosivulla ja sosiaalisessa mediassa.

Liikennesektori

Toimenpide	Tilanne	Kommentti
Kaupunki liisaa sähkökäyttöisiä työsuhdeautoja työmatkoihin käytettäväksi.		
Kunnan työpaikoille asennetaan latausasemat.		Investointitalousarvio 2026.
Kaupunki hankkii polkupyöriä, joita työntekijät voivat käyttää työaikana.		Yksi polkupyörä on käytettävissä kadun varikolla.
Kaupunki osallistuu vuosittain liikkujan viikkoon.		Huomioitiin kaupungin verkkosivulla ja sosiaalisessa mediassa.
Otetaan käyttöön polkupyöräetu.		Ei toteuteta, koska verovapaa pyöräetu on poistunut
Valtakunnallinen pyöräilyviikko huomioidaan vuosittain.		Järjestettiin pyöräilykampanja.
Kaupunki laatii ohjelman kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi.		

Kiertotalous

Toimenpide	Tilanne	Kommentti
Selvittää kaupungin kiinteistöjen käyttöaste ja esittää ehdotuksia sen kehittämiseksi.		Ei vielä aloitettu.
Kaikki kaupungin yksiköt lajittelevat biojätteen, sekajätteen, paperin, kartongin, lasin, metallin ja muovin.		Työn alla.
Kaikilla yksiköillä on tietoa jätteen lajittelusta.		
Selvittää, miten kuka tahansa voisi hyödyntää kaupungin henkilöstölle tarkoitettuja latausasemia.		
Kaupunki sallii sen, että luottamushenkilöt saavat käyttää iPadejään myös omien asioiden hoitamiseen.		
Avataan Repair Café.		Tällainen tapahtuma järjestettiin 28.11. 2024 yhteistyössä Marttaliiton ja Tutuntupa Primulan kanssa. Vuonna 2025 vastaavaa toimintaa ei ole järjestetty.
Lafon ylijäämäruoka myydään tai hyödynnetään muulla tavalla.		Asiaa on selvitetty, mutta sitä on vaikea toteuttaa. Asia kuuluu tekniselle palvelualueelle vuodesta 2026 lähtien.
Pääkirjasto laajentaa lainaustoimintaansa siten, että se käsittää muun muassa työkaluja, pelejä ja ulkoiluvälineitä.		Suunnittelu ja toimenpiteet aloitettu vuonna 2025. Uimahallista voi lainata liikuntavälineitä.

Muut toimenpiteet

Toimenpide	Tilanne	Kommentti
Kaupunki liittyy Hinku-verkostoon.		Ei toteuteta, koska kaupunki on jo saavuttanut Hinku-tavoitteen.
Kaupunki selvittää mahdollisuuden ryhtyä Climate Campaignersin kumppanuuskaupungiksi.		
Hankintaohjeita päivitetään keskittyen kestävään hankintaan.		Odotetaan uutta hankintalakia.
Kirjastot tulostavat kuitenkin ainoastaan pyynnöstä.		On otettu käyttöön uusi järjestelmä, joka mahdollistaa tämän.
Paperilaskuista peritään lisämaksu.		
Kaupungin museo Carlsro saa kestävyysertifikaatin.		Prosessi on vireillä.
Kansalaisopisto julkaisee jatkossa vain yhden painetun opinto-ohjelman vuoden aikana.		Ensimmäinen kokeilu tehtiin syksyllä 2025.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Kristiinankaupunki 30. maaliskuuta 2026

Eva Lillmangs
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Petri Pihlajaniemi
kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja

Patrick Ragnäs
kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja

Mikael Hoxell
kaupunginhallituksen jäsen

Stina Lähteenmäki
kaupunginhallituksen jäsen

Kaj Kärr
kaupunginhallituksen jäsen

Tarja Nummela
kaupunginhallituksen jäsen

Anja Heinänen
kaupunginhallituksen jäsen

Paavo Rantala
kaupunginhallituksen jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme tänään antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Kristinestad – Kristiinankaupunki ____ / ____ 2026

BDO Audiator Ab – BDO Audiator Oy
Revisionsammanslutning - Tilintarkastusyhteisö

Andreas Holmgård
revisor, CGR, OFGR
tilintarkastaja, KHT, JHT

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA SEKÄ NIIDEN SÄILYTYSTAVASTA

Pääkirjanpito, CGI:n ProEconomica Premium – järjestelmä

- päiväkirja
- pääkirja
- käyttöomaisuuskirjanpito
- myyntireskontra
- ostoreskontra
- konsernikirjanpito

Asiakirjat säilytetään sähköisenä järjestelmässä sekä Kristiinankaupungin omilla palvelimilla. Asiakirjat tullaan siirtämään sähköiseen arkistoon.

Laskutus/myynti, ProEconomica Premiumin ulkopuoliset järjestelmät

- varhaiskasvatuksen laskutus (CGI:n VESA-järjestelmä)
- taseyksikön laskutus (CGI:n VesiKanta-järjestelmä)
- kansalaisopiston laskutus (Wildfrostin Hellewi-järjestelmä)
- verkkokauppa (CPU:n järjestelmä)

Asiakirjat säilytetään sähköisenä järjestelmässä.

Palkkakirjanpito

CGI:n Populus-järjestelmä

Asiakirjat säilytetään sähköisenä.

Maksuliikenne

- tiliotteet
- kassatapahtumat: uimahallin Encora-järjestelmä

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisena.

Tilinpäätös

Asiakirja säilytetään paperimuotoisena, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösversiot sähköisesti elektronisessa arkistossa.

Konsernikirjanpito

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisena. Asiakirjat tullaan siirtämään sähköiseen arkistoon.

Tase-erittelyt

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisena. Asiakirjat tullaan siirtämään sähköiseen arkistoon.

Liitetietositteet

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisena. Asiakirjat tullaan siirtämään sähköiseen arkistoon.

Säilytysaika

Sidottu tilinpäätös säilytetään pysyvästi, palkkakirjanpito 10/50 vuotta ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Luettelo käytetyistä tositelajeista

001	Muistio
007	Vyörytykset
008	Oikaisut tilinavaussaldoihin
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetosite
020	Myyntireskontra, suoritukset
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
022	Verkkokauppamyynnit
040	Ostoreskontra, suoritukset
171	Kansalaisopisto
301	Palkat
470	Kierrätettävät laskut
601	Muut laskut
610	Venepaikat
611	Teknisen keskuksen laskutus
613	KRS-Vesi muu laskutus
614	Liittymismaksu
644	Vesilasku
620	Lapväärtin kansanopisto yleislaskutus
621	LAFO kurssilaskutus
654	Päivähoitolaskut
654	Vesa päivähoitolaskut
672	Maanvuokra