



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Kristiinankaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.5.2021 §88

Sisältö

1. Toimiala.....	3
2. Tehtävät	3
3. Kokoonpano ja jäsenten valinta.....	4
4. Kokous.....	4
5. Toimikausi	4
6. Allekirjoitukset	4

1. Toimiala

Vanhusneuvoston tulee toimia ikääntyneiden osallistumis- ja vaikuttamiskanavana. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

2. Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on pääasiassa

1. toimia kaupungin vaikuttamistoimielimenä
2. vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta
3. edistää ja kehittää kaupungin ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyötä
4. tehdä aloitteita ja esityksiä ikääntyneitä koskevissa asioissa sekä antaa päätöksentekijöille ja suunnittelijoille lausuntoja ja suosituksia näihin liittyen
5. osallistua ikääntyneiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen kaupungissa
6. valmistella ensi vuoden toimintasuunnitelma ja antaa vuosittain kaupunginhallitukselle toimintakertomus
7. hoitaa muita vanhusneuvoston toimialaan kuuluvia tehtäviä.

3. Kokoonpano ja jäsenten valinta

Eläkeläisyhdistyksiä pyydetään nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimielinten kokoonpanosta ja valitsee niiden jäsenet. Kaupunginhallituksen tulee huomioida eläkeläisyhdistysten nimitykset.

Kaupunginhallitus valitsee valittujen jäsenten keskuudesta vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus voi hallintosäännön 146 §:n mukaisesti nimetä vanhusneuvostoon edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

4. Kokous

Kokouskutsun, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 16. lukua.

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävistä huolehtii elinvoimaisuuden palvelualueen johtajan nimeämä viran-/toimihaltija. Vanhusneuvoston kokouksiin voidaan myös kutsua kuultavaksi asiantuntijoita asioita käsiteltäessä. Vanhusneuvoston kokoukseen osallistumisesta maksetaan palkkio ja muita korvauksia hallintosäännön mukaisesti.

5. Toimikausi

Vanhusneuvoston jäsenet valitaan neljäksi vuodeksi eli kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

6. Allekirjoitukset

Vanhusneuvoston kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.