



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# Kristiinankaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.5.2021 §89

---

## Sisältö

1. Toimiala.....	3
2. Tehtävät .....	3
3. Kokoonpano ja jäsenten valinta.....	4
4. Kokous.....	4
5. Toimikausi .....	4
6. Allekirjoitukset .....	4

## 1. Toimiala

Vammaisneuvoston tulee toimia vammaisten ja heidän omaistensa osallistumis- ja vaikuttamiskanavana. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

## 2. Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on pääasiassa

1. toimia kunnan vaikuttamistoimielimenä
2. vaikuttaa toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta
3. edistää ja kehittää kaupungin sekä vammaisjärjestöjen ja heidän omaistensa yhteistyötä
4. tehdä aloitteita ja esityksiä vammaisia koskeissa asioissa sekä antaa päätöksentekijöille ja suunnittelijoille lausuntoja ja suosituksia näihin liittyen
5. osallistua vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen kaupungissa
6. seurata vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunnan harjoittamaa toimintaa
7. valmistella ensi vuoden toimintasuunnitelma ja antaa vuosittain kaupunginhallitukselle toimintakertomus
8. hoitaa muita vammaisneuvoston toimialaan kuuluvia tehtäviä.

### 3. Kokoonpano ja jäsenten valinta

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimielinten kokoonpanosta ja valitsee niiden jäsenet. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. (Kuntal 28 §). Kaupunginhallitus valitsee neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta.

Kaupunginhallitus voi hallintosäännön 146 §:n mukaisesti nimetä vammaisneuvostoon edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

### 4. Kokous

Kokouskutsun, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 16. lukua.

Vammaisneuvoston sihteerin tehtävistä huolehtii elinvoimaisuuden palvelualueen johtajan nimeämä viran-/toimenhaltija. Vammaisneuvoston kokouksiin voidaan myös kutsua kuultavaksi asiantuntijoita asioita käsiteltäessä. Vammaisneuvoston kokoukseen osallistumisesta maksetaan palkkio ja muita korvauksia hallintosäännön mukaisesti.

### 5. Toimikausi

Vammaisneuvoston jäsenet valitaan neljäksi vuodeksi eli kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

### 6. Allekirjoitukset

Vammaisneuvoston kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.