



KRISTINESTAD
KRISTINANKIRKKO

VENUE SPECIFICATION

Kulturhuset

DUX

Kulttuuritalo

Svenska



KRISTINESTAD
KRISTINKAUPUNKI

Venue specification

HÄR HITTAR DU MER INFO OM:

- KULTURHUSET DUX
- VAD INGÅR I UTHYRNINGEN?
- BOKNING & PRISER
- WIFI
- DÖRRAR & SÄKERHET
- SCEN / SALEN
- TEKNISK UTRUSTNING
- BACKSTAGE & LASTNING
- KONTAKT

KULTURHUSET DUX



Kulturhuset Dux är en levande mötesplats där kultur, kunskap och innovation samspelar i en öppen och inkluderande miljö. Här finns flexibla utrymmen för allt från konserter, utställningar och utbildningar till konferenser, möten och festligheter. I huset finns även välutrustade omklädningsrum, dusch, kök samt tillgänglighetsanpassade faciliteter.

Den charmiga salen med sina 127 fasta sittplatser bjuder på fantastisk akustik, enkelt manövrerad teknik och en varm atmosfär som passar lika bra för konserter och föreställningar som för seminarier och fester. Interiören bär spår av engelsk och tysk industriarkitektur med träinslag, högt i tak och vackra pelare som skapar rymd och stämning.

Våra mindre utrymmen

Café/ Foajén är ljus och inbjudande och har sittplatser för ca 40 personer. En perfekt plats för mer intima samlingar, mingel eller servering i samband med evenemang. Här finns en mindre skräp tillgänglig för presentationer.

Övre mötesrummet ligger bakom scenen uppför ringlande trappor och innehar en speciell atmosfär. Här kan ordnas mindre möten, föreläsningar och workshops. I utrymmet finns sittplatser för ca 25 personer. Här finns en välfungerande projektor och en stor duk.



VAD INGÅR I HYRAN?

Om traktering och köksanvändning

Traktering ingår inte automatiskt när du hyr Kulturhuset Dux. Den som önskar servering i samband med sitt evenemang kan däremot beställa catering som en separat tilläggstjänst. Detta ger varje arrangör möjlighet att själv välja om och hur förtäring ska ordnas. Tillgång till köket ingår utan extra kostnad. Köket är utrustat för att du ska kunna förbereda enklare förtäring, ordna med egen servering eller samarbeta med en extern cateringpartner – beroende på vad som passar ditt evenemang bäst.

Formulär för catering via Café Corner: <https://forms.office.com/e/6Vq4K3yeWT>

Kontakt: Juliette Ollila, +358 40 5568197, julietteollila96@gmail.com



Grundläggande teknik

I hyran ingår den grundläggande teknik som behövs för de flesta typer av arrangemang. Detta kan exempelvis omfatta enklare ljud- och ljusutrustning eller andra basfunktioner som används i lokalen. Introduktion eller mer avancerad teknisk support kan bokas via extern tilläggstjänst via ljud- och ljus tekniker Tobias Lillandt (+358 (0)400 247 114) för 50€/h + moms.

Städning

Efter avslutat evenemang tar Kulturhuset Dux hand om grundläggande städningen, vi ber dig lämna huset i det skick som det var när du anlände.



BOKNING & PRISER →

Alla bokningar görs via webbtjänsten krs.timle.fi. En bekräftelse per mail skicks ut när bokningen är godkänd av fastighetssekreteraren. Första gången du använder tjänsten behöver du skapa ett konto. Du måste vara minst 18 år för att boka. Om du behöver avboka, gör det senast en vecka före evenemanget.

Priser och rabatter:

- Föreningar registrerade i Kristinestad får 50% rabatt på alla utrymmen.

Stora salen

När du bokar salen så bokar du hela huset. Användning av kök ingår (exklusive moms 25,5%)

1-3 timmar: 170€
3-6 timmar: 250€
Heldag: 400€

Mötesrum

När du bokar mötesrum kan det vara cafét eller det övre mötesrummet. Användning av kök ingår (exklusive moms 25,5%)

1-3 timmar: 50€
Heldag: 100€



WIFI

Wifi Gästnät SSID: WIFI4EU

Lösenord: Inget lösenord. Godkännade krävs i applikation vid inloggning.

Internetåtkomst via kabel finns på scen i salen, uppe i teknikrummet samt övre mötesrummet.



DÖRRAR & SÄKERHET →

Dörrar: Dörrarna är öppna under din bokning. Om du har önskemål gällande öppettider, kontakta Kulturkoordinatörn.

Husets kapacitet: I huset får vistas 205 personer samtidigt.

Brandföreskrifter: En botten till räddningsplan finns

Nödutgångar: 4 st

Maxlast för riggar: Under utredning

Kök

- Kom ihåg och städa efter dig.
- Töm diskmaskinen efter dig och lämna inte diskmaskinen oövervakad.
- Kontrollera att kaffekokaren är avstängd när du lämnar utrymmet

Lampor och elektisk utrustning

- Stäng av scentekniken enligt anvisningarna.
- Lämna inte på lampor och annan elektisk utrustning när du lämnar utrymmet, om inte annat överenskommet.
- Skärmen i foajén är ett undantag, den stängs automatisk av kl. 23.00



SCENEN / SALEN

Scenens bredd: 10 m

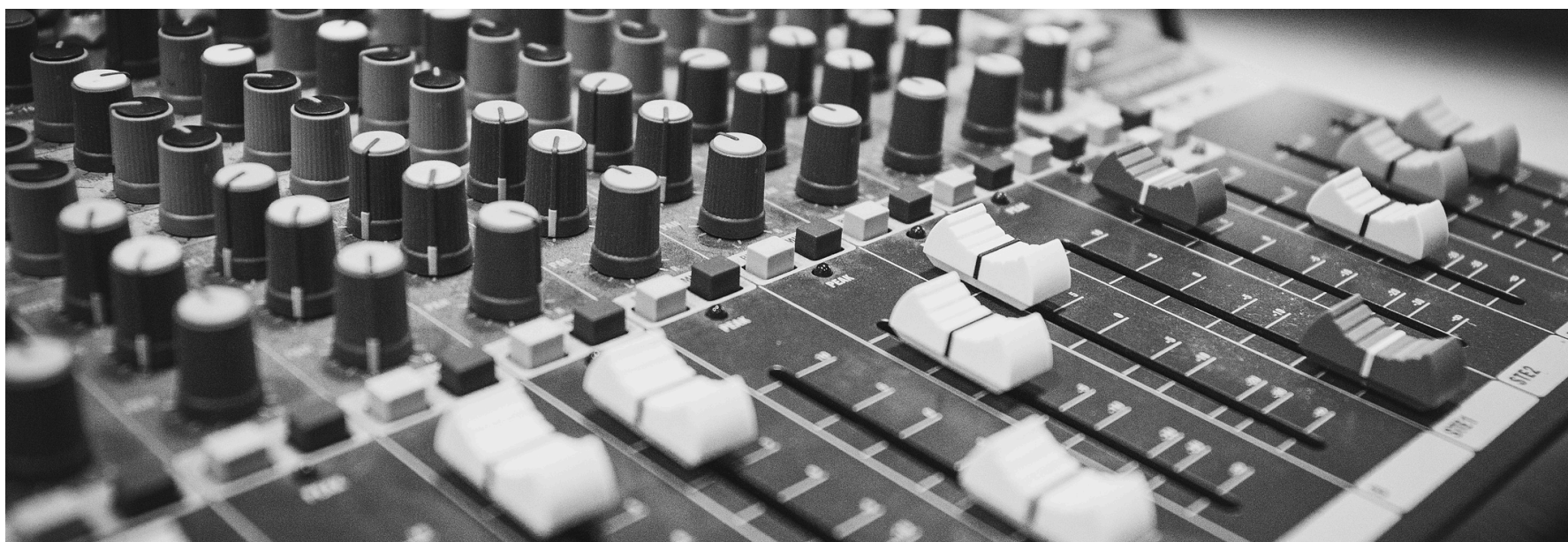
Scenens djup: 5 m

Takhöjd på scenen: 5,65 m

Scenöppning: 10 m

Scengolv: Laminat, liknar någon bokimitation

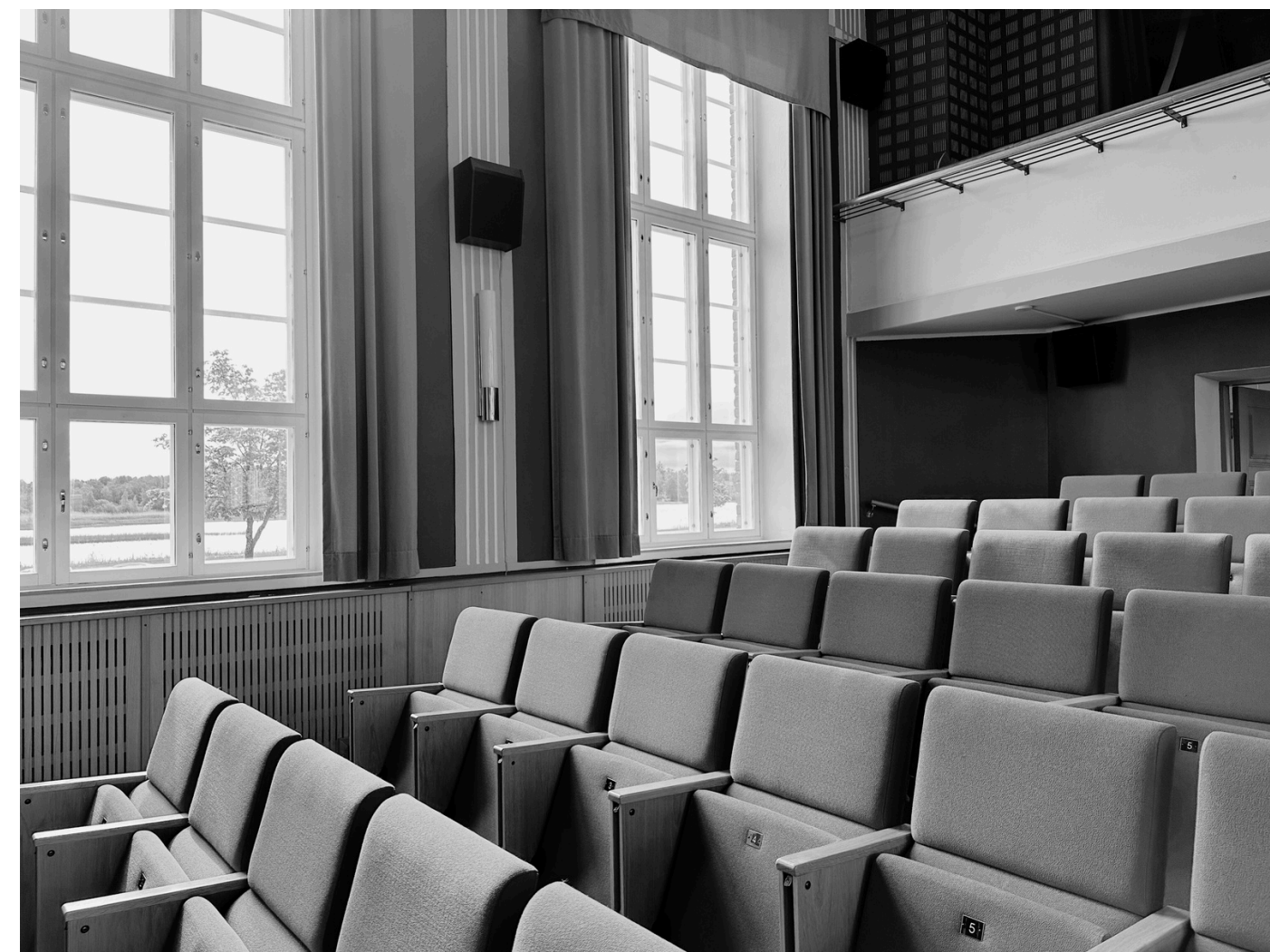
Tillgång till scen: Scenen är belägen på bottenvåningen med god åtkomst från salongen. Det finns inga nivåskillnader i form av trappor eller hissar, men vissa trösklar förekommer som kan påverka tillgängligheten för rullande utrustning och personer med funktionsvariation.



Publik

Husets kapacitet: i huset får vistas 205 personer samtidigt.

Sittplatser i salongen: 104 fasta platser i salen, 9 flyttbara. 14 platser på balkongen. Notera att några platser på balkongen inte är tillgängliga om projektorn är igång.





Ljus

Ljusstyrning: Eurolite Scene setter

Frontljus: 8 st 500W fresnel, 8 kanaler Botex T4 dimmer á 6,3A.

Bakljus: 6 st 500W fresnel, 8 kanaler Botex T4 dimmer á 6,3A, 9 st Stairville LED PAR64 i 2 grupper växelvis.

Riggär: Elektriskt höj- och sänkbart ljusrå för frontljus.



Ljud

Mixerbord: Soundcraft FX16 ll, 16 kanaler med kablage till stage right.

PA-system: 2 st. RCF, toppar tak-monterade

2 st. RCF TT S18A golvmonterade subbar

Monitorer: 2 st RCF, wedge monitorer.

Mikrofoner: 2 st. Shure SLXD/Beta58A trådlösa handmikrofoner, 1 st Shure SLXD beltpack med headset-mikrofon, 2 st Shure SLXD4 mottagare.

Anslutningar: 2 st passiva Palmer DI-boxar.

Induktionsslinga: I salen finns LIC-500R

TEKNISK UTRUSTNING

Stora salen Video / projektion

Projektor: Epson Eb-PU2116w

Manual: <https://files.support.epson.com/docid/cpd6/cpd61935.pdf>

Duk: 6 m

Anslutningar: HDMI

Mötesrummet Video / Projektion

Projektor: Epson EB-760W – Ljusstyrka 4100Lumen, WXGA 16:10

Manual: <https://files.support.epson.com/docid/cpd6/cpd63099.pdf>

Duk: 3 m

Anslutningar: HDMI

Dator

Om du vill låna dator finns den bak i salen vid teknikens bord / uppe i teknikrummet.

BACKSTAGE & LASTNING



Backstage

Loger: 2
Toaletter: 2
Dusch: 2
Pausutrymme: Backstage finns ett gemensamt utrymme



Lastning

Lastport: Finns tillgång bakom scenen, många föredrar att lasta från huvudentrén.
Parkering: Finns parkering framför och bakom huset.



Om du bokar hela Kulturhuset Dux så kan även det övre mötesutrymmet fungera som loge.

Uthyrning

Er bokning, bokningsprogrammet Timle och fakturering sköts av Tekniska inom staden Kristinestad. Kontakt vardagar mellan kl. 9-15 är Helena Forsman, [+358 40 195 5885](tel:+358401955885), helena.forsman@krs.fi.

Verksamhet

Har du frågor gällande er verksamhet i huset, marknadsföring av ert evenemang eller annat som berör det ni ordnar i huset. Kontakta stadens kulturkoordinator Sarah Bergkulla vardagar mellan kl. 9-15, [+358 40 131 9994](tel:+358401319994) eller via mail sarah.bergkulla@krs.fi.

Teknik

Håller du en föreläsning eller konferens i huset och har frågor gällande tekniken, kontakta IT-ansvarig Mårten Kortell vardagar mellan kl. 9-15, marten.kortell@krs.fi, [+358 50 471 4655](tel:+358504714655)

Har du frågor gällande scentekniken, kontakta ljud- och ljus tekniker Kalle Teir, vardagar mellan kl. 9-15. kalle.teir@krs.fi, [+358 40 026 3292](tel:+358400263292)

Vill du boka en tekniker som sköter allt åt dig? Introduktion eller mer avancerad teknisk support kan bokas via extern tilläggstjänst via ljud- och ljus tekniker Tobias Lillandt för 50€/h + moms. Kontakt: [+358 \(0\)400 247 114](tel:+3580400247114).

KONTAKT →



Platskarta för Kulturhuset Dux / Paikkakartta Kulttuuritalo Duxille

SCEN / NÄYTTÄMÖ

Platser i salen / Paikat salissa:

				A 9	A 8	A 7	A 6	A 5	A 4	A 3	A 2	A 1			
		B 13	B 12	B 11	B 10	B 9	B 8	B 7	B 6	B 5	B 4	B 3	B 2	B 1	
		C 13	C 12	C 11	C 10	C 9	C 8	C 7	C 6	C 5	C 4	C 3	C 2	C 1	
		D 13	D 12	D 11	D 10	D 9	D 8	D 7	D 6	D 5	D 4	D 3	D 2	D 1	
		E 13	E 12	E 11	E 10	E 9	E 8	E 7	E 6	E 5	E 4	E 3	E 2	E 1	
		F 13	F 12	F 11	F 10	F 9	F 8	F 7	F 6	F 5	F 4	F 3	F 2	F 1	
		G 13	G 12	G 11	G 10	G 9	G 8	G 7	G 6	G 5	G 4	G 3	G 2	G 1	
		H 13	H 12	H 11	H 10	H 9	H 8	H 7	H 6	H 5	H 4	H 3	H 2	H 1	
		I 13	I 12	I 11	I 10	I 9	I 8	I 7	I 6	I 5	I 4	I 3	I 2	I 1	
	Vänster / Vasen puoli														Höger / Oikea puoli
Balkong / Parveke:															
J 1	Ingång	J 2	J 3	J 4	J 5	J 6	J 7	J 8	J 9	J 10	J 11	J 12	J 13	J 14	