



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SNABBGUIDE – BOKA I KRS.TIMLE.FI

Hur bokar jag?

- Gå till **krs.timle.fi**. Logga in eller klicka på "Begär åtkomst" och skapa bokningskonto.
- Gå till **kalender**. I högra spalten längst ner, klicka i "**Alla resurser**" för att visa utrymmen. **Välj det utrymme** du vill boka.
- Välj dag och klicka på en **ledig tid**. Välj **1/1** i rutan som kommer upp på skärmen och klicka på **+**
- Fyll noggrant i din bokningsinformation i **högra spalten**.
- En **bekräftelse per mail** skickas ut när stadens personal godkänt din bokning.

Hantera dina bokningar

- Gå till **Mina bokningar** för att se, ändra eller avboka tider.

PIKAKÄSIKIRJA – AJANVARAUS KRS.TIMLE.FI -PALVELUSSA

Miten varaan ajan?

- Mene osoitteeseen **krs.timle.fi**. Kirjaudu sisään tai klikkaa "**Pyydä käyttöoikeutta**" ja luo varauskäyttäjä.
- Siirry **kalenteriin**. Oikeanpuoleisen palstan alalaidassa valitse "**Kaikki resurssit**" nähdäksesi tilat. **Valitse haluamasi tila**.
- Valitse päivä ja klikkaa **vapaata aikaa**. Valitse avautuvasta ikkunasta **1/1** ja paina **+**.
- Täytä varauksen tiedot huolellisesti **oikeanpuoleiseen palstaan**.
- Saat **sähköpostiin vahvistuksen**, kun kaupungin henkilökunta on hyväksynyt varauksesi.

Hallinnoi varauksiasi

- Mene kohtaan **Omat varaukset** nähdäksesi, muokataksesi tai peruuttaaksesi varauksia.