KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# VENUE SPECIFICATION

Kulturhuset

# DUX

Kulttuuritalo

Suomeksi

# Venue specification

TÄÄLTÄ LÖYDÄT LISÄTIETOA:

- KULTTUURITALO DUXISTA
- MITÄ VUOKRAUKSEEN SISÄLTYY?
- VARAUS JA HINNAT
- WIFI:STÄ
- SISÄÄNKÄYNNISTÄ & TURVALLISUUDESTA
- NÄYTTÄMÖ / SALI
- TEKNINEN VARUSTUS
- BACKSTAGE & LASTAUS
- YHTEYSTIEDOT

# KULTTUURITALO DUXISTA

**Kulttuuritalo Dux on elävä kohtauspaikka, jossa kulttuuri, tieto ja innovaatio kohtaavat avoimessa ja osallistavassa ympäristössä. Täällä on joustavia tiloja kaikkeen konserteista, näyttelyistä ja koulutuksista konferensseihin, kokouksiin ja juhlatilaisuuksiin. Rakennuksesta löytyy myös hyvin varustellut pukuhuoneet, suihku, keittiö sekä esteettömyyden huomioivat tilat.**

Viehättävä sali, jossa on 127 kiinteää istumapaikkaa, tarjoaa upean akustiikan, helposti käytettävän tekniikan ja lämpimän tunnelman, joka sopii yhtä hyvin konsertteihin ja esityksiin kuin seminaareihin ja juhliin. Sisustus heijastelee englantilaista ja saksalaista teollisuusarkkitehtuuria puuelementteineen, korkeaa tilaa ja kauniita pylväitä, jotka luovat avaruutta ja tunnelmaa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

## Pienemmät tilamme

**Aula** on valoisa ja kutsuva, ja siellä on noin 40 istumapaikkaa. Se on täydellinen paikka intiimimmille kokoontumisille, verkostoitumiselle tai tarjoilulle tapahtumien yhteydessä. Tilassa on käytettävissä myös pieni näyttö esityksiä varten.

**Yläkerran kokoushuone** sijaitsee näyttämön takana kiemurtelevien portaiden yläpäässä ja siinä on erityinen tunnelma. Siellä voidaan järjestää pienempiä kokouksia, luentoja ja työpajoja. Istumapaikkoja on noin 25 hengelle ja käytössä on hyvin toimiva projektori sekä suuri valkokangas.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# MITÄ VUOKRAAN KUULUU?

## Tarjoilusta ja keittiön käytöstä tapahtumien aikana

Tarjoilu ei sisälly automaattisesti Kulturhuset Duxin vuokraan. Jos haluat tarjoilua tapahtuman yhteydessä, voit kuitenkin tilata cateringin erillisenä lisäpalveluna Café Cornerin kautta. Tämä antaa jokaiselle järjestäjälle mahdollisuuden valita itse, järjestetäänkö tarjoilu ja miten se toteutetaan.
Keittiön käyttö sisältyy vuokrahintaan ilman lisämaksua. Keittiö on varusteltu niin, että voit valmistella yksinkertaisia tarjoiluja, järjestää omatoimisen tarjoilun tai tehdä yhteistyötä ulkopuolisen cateringpalvelun kanssa – sen mukaan, mikä sopii tapahtumaasi parhaiten.

**Catering-lomake:** https://forms.office.com/e/6Vq4K3yeWT
**Yhteyshenkilö:** Juliette Ollila, +358 40 5568197, julietteollila96@gmail.com

## Perustason tekniikka

Vuokraan sisältyy perustekniikka, joka riittää useimpien tapahtumien tarpeisiin. Tämä voi sisältää esimerkiksi perusäänentoisto- ja valaistuslaitteita tai muita tilan tavanomaisia teknisiä toimintoja.
Jos tarvitset opastuksen tai vaativampaa teknistä tukea, sitä voi varata erillisenä lisäpalveluna ääni- ja valoteknikko Tobias Lillandtilta hintaan 50 €/h + alv.

**Tekniikka:** Tobias Lillandt, +358 (0)400 247 114

## Siivous

Tapahtuman päätyttyä Kulturhuset Dux hoitaa perussiivouksen. Pyydämme että jätät tilan siihen kuntoon jossa se oli saapuessasi.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# VARAUS & HINNAT →

Kaikki varaukset tehdään krs.timle.fi-verkkopalvelun kautta. Sähköpostivahvistus lähetetään, kun kiinteistösihteeri on hyväksynyt varauksen. Kun käytät palvelua ensimmäistä kertaa, sinun on luotava tili. Varaajan on oltava vähintään 18-vuotias. Jos sinun täytyy perua varaus, tee se viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa.

**Hinnat ja alennukset:**

- Kristiinankaupunkiin rekisteröidyt yhdistykset saavat 50 % alennuksen kaikista tiloista

## Suuri sali

Kun varaat salin, varaat koko rakennuksen. Keittiön käyttö sisältyy hintaan (alv 25,5 % ei sisälly).

**1–3 tuntia:** 170 €
**3–6 tuntia:** 250 €
**Koko päivä:** 400 €

## Kokoushuone

Kun varaat kokoushuoneen, kyseessä voi olla joko kahvila tai yläkerran kokoushuone. Keittiön käyttö sisältyy hintaan (alv 25,5 % ei sisälly).

**1–3 tuntia:** 50 €
**Koko päivä:** 100 €

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# WIFI

**Wifi Vierasverkko SSID:** WIFI4EU
**Salasana:** Ei salasanaa. Sisäänkirjautuminen vaatii hyväksynnän sovelluksessa.

Internet-yhteys kaapelin kautta on saatavilla tekniikkahuoneessa sekä yläkerran kokoushuoneessa.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# SISÄÄNKÄYNTI & TURVALLISUUS

**Ovet:** Ovet ovat avoinna varauksesi aikana. Jos sinulla on toiveita aukioloajoista, ota yhteyttä kulttuurikoordinaattoriin.

**Rakennuksen kapasiteetti:** Rakennuksessa saa yhtä aikaa oleskella 205 henkilöä.
**Palomääräykset:** Pelastussuunnitelman pohja on saatavilla.
**Hätäuloskäynnit:** 4 kpl
**Riggien maksimikuorma:** Selvityksessä

## Keittiö

- Muista siivota jälkesi.
- Tyhjennä astianpesukone käytön jälkeen äläkä jätä sitä ilman valvontaa.
- Varmista, että kahvinkeitin on sammutettu, kun lähdet tilasta.

## Valaisimet ja sähköiset laitteet

- Sammuta näyttämötekniikka ohjeiden mukaisesti.
- Älä jätä valoja tai muita sähkölaitteita päälle, kun poistut tilasta, ellei toisin ole sovittu.
- Aulan näyttö on poikkeus – se sammuu automaattisesti klo 21.00.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# NÄYTTÄMÖ / SALI

**Näyttämön leveys:** 10 m
**Näyttämön syvyys:** 5 m
**Näyttämön korkeus:** 5,65 m
**Näyttämöaukko:** 10 m
**Näyttämölattia:** Laminaatti, muistuttaa pyökkijäljitelmää
**Pääsy näyttämölle:** Näyttämö sijaitsee pohjakerroksessa, ja sinne on hyvä kulku katsomosta. Portaita tai hissejä ei ole, mutta joitakin kynnyksiä esiintyy, mikä voi vaikuttaa liikkuvien laitteiden ja liikkumisesteisten henkilöiden esteettömyyteen.

## Yleisö

**Rakennuksen kapasiteetti:** Rakennuksessa saa yhtä aikaa oleskella 205 henkilöä.
**Istumapaikat salissa:** 104 kiinteää paikkaa salissa, 9 siirrettävää paikkaa.
**Paikat parvella:** 14 paikkaa. Huomioi, että osa parven paikoista ei ole käytettävissä, kun projektori on käytössä.

# TEKNINEN VARUSTELU

## Valo

**Valaisinohjaus:** Eurolite Scene Setter
**Etuvalo:** 8 kpl 500 W fresnel -valoja, 8 kanavaa, Botex T4 -himmentin 6,3 A.
**Takavalo:** 6 kpl 500 W fresnel -valoja, 8 kanavaa, Botex T4 -himmentin 6,3 A, 9 kpl Stairville LED PAR64 -valoja kahdessa ryhmässä vuorottelevasti.
**Ripustukset:** Sähköisesti ylös- ja alasliikuteltava valopuomi etuvalolle.

## Ääni

**Mikseripöytä:** Soundcraft FX16 II, 16 kanavaa, kaapelointi näyttämön oikealle puolelle.
**PA-järjestelmä:** 2 kpl RCF-yläkaiuttimia, kattokiinnitettyinä; 2 kpl RCF TT S18A -lattiasubwoofereita.
**Monitorit:** 2 kpl RCF-wedge-monitoreja.
**Mikrofonit:** 2 kpl Shure SLXD/Beta58A -langattomia mikrofoneja, 1 kpl Shure SLXD -beltpack headset-mikrofonilla, 2 kpl Shure SLXD4 -vastaanotinta.
**Liitännät:** 2 kpl passiivisia Palmer DI-bokseja.
**Induktiosilmukka:** Salissa on LIC-500R.

## Suuri sali Video / projektio

**Projektor:** Epson Eb-PU2116w
**Manuaali:** https://files.support.epson.com/docid/cpd6/cpd61935.pdf
**Duk:** 6 m
**Anslutningar:** HDMI

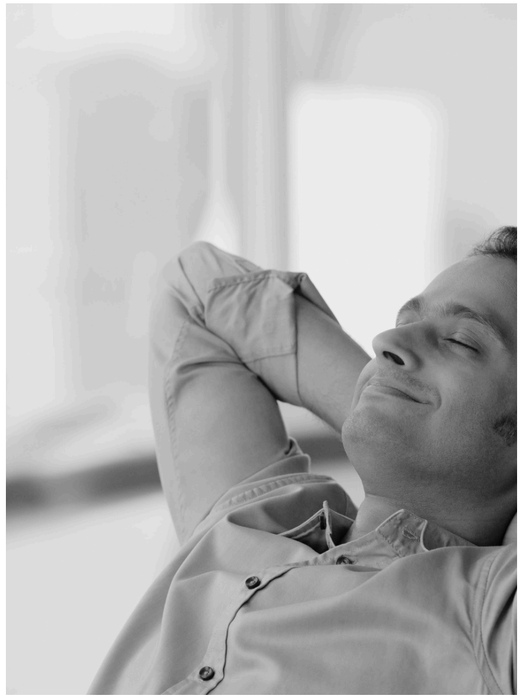
## Kokoushuone Video / Projektio

**Projektor:** Epson EB-760W – Ljusstyrka 4100Lumen, WXGA 16:10
**Manuaali:** https://files.support.epson.com/docid/cpd6/cpd63099.pdf
**Duk:** 3 m
**Anslutningar:** HDMI

## Tietokone

Jos haluat lainata tietokonetta, sellainen löytyy salin takaosasta tekniikkapöydältä tai yläkerran tekniikkahuoneesta.

# BACKSTAGE & LASTAUS



## Backstage

**Pukuhuoneet:** 2
**WC:t:** 2
**Suihkut:** 2
**Taukotila:** Backstagella on yhteinen tila

## Lastaus

**Lastaus:** Näyttämön takana on lastausmahdollisuus, mutta monet suosivat lastausta pääsisäänkäynnin kautta.
**Pysäköinti:** Pysäköintipaikkoja on talon edessä ja takana.

Jos varaat koko Kulturhuset Duxin, myös yläkerran kokoustila voi toimia pukuhuoneena.

KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

# YHTEYSTIEDOT →

## Vuokraus

Varauksenne, varausjärjestelmä Timle sekä laskutus hoidetaan Kristiinankaupungin teknisen osaston kautta. Arkipäivisin klo 9–15 yhteyshenkilö on Helena Forsman, +358 40 195 5885, helena.forsman@krs.fi.

## Toiminta

Jos sinulla on kysyttävää liittyen toimintaanne talossa, tapahtumanne markkinointiin tai muuhun, joka koskee järjestämäänne toimintaa rakennuksessa, ota yhteyttä kaupungin kulttuurikoordinaattori Sarah Bergkullaan arkipäivisin klo 9–15, +358 40 131 9994 tai sarah.bergkulla@krs.fi.

## Tekniikka

**Jos pidät talossa luennon tai konferenssin** ja sinulla on kysyttävää tekniikasta, ota yhteyttä IT-vastaavaan Mårten Kortelliin arkipäivisin klo 9–15, marten.kortell@krs.fi.
**Jos sinulla on kysyttävää näyttämötekniikasta,** ota yhteyttä ääni- ja valoteknikko Kalle Teiriin arkipäivisin klo 9–15, kalle.teir@krs.fi.
**Haluatko varata teknikon?** Ääni- ja valotekniikko voidaan varata ulkopuoliselta toimijalta hintaan 50 € / h joko perehdytystä varten tai osallistumaan tapahtuman aikana. Tobias Lillandt: +358 (0)400 247 114.

# Platskarta för Kulturhusaet Dux / Paikkakartta Kulttuuritalo Duxille

SCEN / NÄYTTÄMÖ

Platser i salen / Paikat salissa:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | A 9 | A 8 | A 7 | A 6 | A 5 | A 4 | A 3 | A 2 | A 1 | | | |
| | | B 13 | B 12 | B 11 | B 10 | B 9 | B 8 | B 7 | B 6 | B 5 | B 4 | B 3 | B 2 | B 1 | |
| | | C 13 | C 12 | C 11 | C 10 | C 9 | C 8 | C 7 | C 6 | C 5 | C 4 | C 3 | C 2 | C 1 | |
| | | D 13 | D 12 | D 11 | D 10 | D 9 | D 8 | D 7 | D 6 | D 5 | D 4 | D 3 | D 2 | D 1 | |
| | | E 13 | E 12 | E 11 | E 10 | E 9 | E 8 | E 7 | E 6 | E 5 | E 4 | E 3 | E 2 | E 1 | |
| | | F 13 | F 12 | F 11 | F 10 | F 9 | F 8 | F 7 | F 6 | F 5 | F 4 | F 3 | F 2 | F 1 | |
| | | G 13 | G 12 | G 11 | G 10 | G 9 | G 8 | G 7 | G 6 | G 5 | G 4 | G 3 | G 2 | G 1 | |
| | | H 13 | H 12 | H 11 | H 10 | H 9 | H 8 | H 7 | H 6 | H 5 | H 4 | H 3 | H 2 | H 1 | |
| | | I 13 | I 12 | I 11 | I 10 | I 9 | I 8 | I 7 | I 6 | I 5 | I 4 | I 3 | I 2 | I 1 | |
| | Vänster / Vasen puoli | | | | | | | | | | | | | | Höger / Oikea puoli |

Balkong / Parveke:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| J 1 | Ingång | J 2 | J 3 | J 4 | J 5 | J 6 | J 7 | J 8 | J 9 | J 10 | J 11 | J 12 | J 13 | J 14 |