



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2019-2020

## Lappfjärd skola



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 11 / 9 2019

Behandlat av elevkårsstyrelsen: 25 / 9 .2019 Godkänt: 25 /9 2019 § 36

Marina Grindgårds, rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

---

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

**Skolans namn: Lappfjärd skola**

**Adress: Södra Lappfjärdsvägen 40, 64300 Lappfjärd**

**Rektor och kontaktuppgifter: Marina Grindgårds, tel. 040 5231400**

**Lärare:**

förnamn.efternamn@krs.fi

åk. 1	Marina Grindgårds
åk. 2	Minna Lillmås
åk. 3	Carina Jansson, Isabelle Back
åk. 4	Nina Nyholm
åk. 5	Madeleine Heir
åk. 6	Sari Mattila

**Klasser 6 / antal elever 86**

**Övrig personal:**

**Susanne Gröndahl kokerska**

**Kristina Storås köksbiträde**

**My Blomström skolgångsbiträde**

**Jaana Söderqvist skolgångsbiträde**

**Emma Backman skolgångsbiträde**

**Peter Östman slöjdlärare**

**Simon Berglund fastighetsskötare**



## a. Valfria ämnen / Temaområden under läsåret 2019-2020

Årskursena 4-6 har Valfritt ämne en lektion i veckan.  
Konstverkstad, teckning på lite annat sätt  
Idrottsverkstad, enligt önskemål från eleverna planeras lektionerna  
Naturvetenskapsverkstad, fysik och kemi  
Temaområden är:  
Välmående och läsning  
Digitalisering, programmering, mindstorm, legorobotar  
Tvåspråkighet, samarbete mellan skolorna Lappfjärd och Bötomskola  
Skola i rörelse, rastaktiviteter, morgonjumba "Wake up"  
Läsande klass, alla klasser jobbar med temat läsfixarna  
Uteskolaverksamhet. En gång i veckan/varannan vecka uteskola i närmiljön  
Naturskolan, fadderklass och skogen i skolan

## b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Föräldramöten  
Hem och skola möten  
Föreläsningar för lärare, personal och föräldrar  
Hem och skola dagen  
Robotwork shop  
Bildkonstverkstad  
Församlingens morgonsamlingar  
Luciafest  
Julfest  
Vårfest

## 2. ARBETSTIDER

Den finskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2019-2020 § enligt följande:

<b>Hösttermin:</b>	08.08.2019-20.12.2019
<b>Höstlov:</b>	14.10.2019-18.10.2019
<b>Jullov:</b>	20.12.2019-06.01.2020
<b>Självständighetsdagen:</b>	6.12
<b>Vårtermin:</b>	07.01.2020-31.05.2020
<b>Sportlov:</b>	24.02.2020-28.02.2020
<b>Påsklov:</b>	10.04.2020-13.04.2020
<b>Första maj</b>	01.05.2020
<b>Kristihimmelfärdsdagen</b>	21.05.2020

Antalet skoldagar under läsåret är 187 dagar. Höstterminen 91 dagar och vårterminen 96 dagar.

### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Måndag till fredag  
Kl 8.40 ringer det in  
Lektion 1. 8.50-9-35  
Lektion 2. 9.50- 10.35  
Lunch för åk. 1-2 till kl 11.20 Lektion 3. 11.20-12.05  
Lektion 3. 10.40 – 11.25  
Lunch för åk 3-6  
Lektion 4. 12.05-12.50  
Lektion 5. 13.05-13.50  
Lektion 6. 14.05-14.50

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

Nämnden har beslutat om timresurser 04.03.2019 §52 och för specialundervisning 04.03.2019 §52 enligt följande:

- Skolans timresurs: 168
- Skolans specialundervisning: 22 i Lappfjärd skola och 2 i Härkmeriskola

Bilaga 1 och 2 i skolans kansli, arbetsmängd och samplanering

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

### **Speciallärare:**

Marina Villgren tel. 040 5720344

### **Skolans Kurator:**

Caroline Stenlund, tel. 040 1983868

### **Skolhälsovårdare:**

Therese Ekholm, tel. 040 3558803

### **Skolläkare:**

Charlotta Grönvik

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna 1 och 5 I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

*Kuratorn* Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning vid tidpunkter som överenskommits på förhand. Till skolpsykologens tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

#### Ordnanande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVRÅDET

Skolan har ett elevråd med elever från klasserna 5 och 6. Varje år väljs nya elever till elevrådet från årets klass 5. Dessa deltar i läsårsplaneringen tillsammans med skolans rektor. Planerar tillställningar, evenemang. Sköter rast verksamhet. En ansvarig lärare jobbar tillsammans med elevrådet och hjälper dem vid behov.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Skolan har klubbverksamhet efter skolan. Eleverna ger förslag till vilka klubbar de önskar.  
Under läsåret kommer skolan att ordna finskaklubb, pysselklubb, klätterklubb, orkesterklubb mm.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Rastverksamhet med rastledare  
Skola i rörelse program.  
Wake up och Break, ordnat program runt skolan och i skolan.  
Samla kilometrar, gå runt skolan varje morgon.  
Spel och rörelse i den nya allaktivitetsrinken på skolgården.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Friidrottsdagar  
Friluftsdagar  
Sportevenemang  
Konsalter  
Teaterbesök  
Simhallsbesök  
Skolutflykter  
Skogsutflykter  
Skolmusik  
Stafettkarnevalen  
Utomhuspedagogik

## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt.

Helhetsskapande undervisning förutsätter ett pedagogiskt grepp, som rör både undervisningens innehåll och arbetsmetoder.

Då höstterminen inleds ska eleverna ta del av arbetet med lärområden och att få undersöka det som de är intresserade av. Elevernas studier ska innehålla minst ett mångvetenskapligt lärområde per år.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma, föräldramöten, lärandesamtal, Hem och skola möten

### c. Övriga samarbetsparter

Medborgarinstitutet, Lilla parlamentet,  
Folkhälsan  
Församlingen  
Lappfjärds gymnastikförening  
Lappfjärds ungdomslokal  
Lappfjärds bibliotek  
Kvarkens naturskola  
Storholmen, Kanonviken, Bötomborgen, våra uteskola områden



## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

---

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1) **Välmående**, en god vardag, tillräckligt med sömn, balanserad kost, goda relationer, trevliga saker att göra. Vi övar på att sprida goda tankar omkring oss. Vi tar hand om varandra. Styrka, glädje och medkänsla.

2) **Läsande klass**  
Vi arbetar med lässtrategier. Läsfixarna reder ut, förutspår, ställer frågor, skapar inre bilder, sammanfattar. Kreativ atmosfär sporrar till läsning. Vi lär oss att lek och rörelse ger läsro.

### 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJET

#### Tutorverksamhet

Två lärare är utsedda för att sköta tutorverksamheten på svenska skolorna.

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Varje år fyller eleverna i en självvärderingsblankett som sedan diskuteras med vårdnadshavare och läraren. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

## 2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

### a. Introduktion för eleverna

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

### b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

### c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

*Septembarmånads utrymningsövning ordnas 4.10.2019*

*Aprilmånads utrymningsövning ordnas 17.4.2020.*

### d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 04.10.2019

### e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 23.10.2019

### f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolsektorn.

