



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2020-2021

## Lappfjärd skola



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 16.9.2020

Behandlat av elevkårsstyrelsen: 21.9.2020 Godkänt: 25.9.2020

Marina Grindgårds, rektor

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

**Skolans namn: Lappfjärd skola**

**Adress: Södra Lappfjärdsvägen 40, 64300 Lappfjärd**

**Rektor och kontaktuppgifter: Marina Grindgårds, tel. 0405231400**

**Lärare:**

förnamn.efternamn@krs.fi

åk. 1	Minna Lillmals,
åk. 2	Marina Grindgårds
åk. 3	Nina Nyholm
åk. 4	Carina Jansson, Fanny Mangström
åk. 5	Sari Mattila
åk. 6	Madeleine Heir

**Klasser 6 / antal elever 94**

**Övrig personal: Susanne Gröndahl kokerska**

**Kristina Storås köksbiträde**

**My Blomström skolgångsbiträde**

**Jaana Söderqvist skolgångsbiträde**

**Marie-Helene Rosenlund personlig assistent**

**Nina Hammarberg skolgångsbiträde**

**Peter Östman slöjdlärare**





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## Simon Berglund fastighetsskötare

Pga Coronaläget detta läsår har skolan avvikande arrangemang och om läget normaliseras kan skolan ordna fler tillställningar och ev. ändra på restriktionerna under läsåret.

### a. Valfria ämnen / Temaområden under läsåret 2020-2021

Årskurs 6 har Valfritt ämne en lektion i veckan, naturvetenskap  
Temaområden är:  
*Kreativa skolan-* skrivkonst, bildkonst, slöjd, musik, naturvetenskap  
samt  
*Uteliv i närmiljön*, uteskola, naturskola

### b. Möten, lärande samtal, tillställningar

Föräldramöte för klass ett  
Lärande samtal för klasserna 1,3,4,5 på hösten och klasserna 2,6 på våren

## 2. ARBETSTIDER





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

Den svenskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2020-2021 enligt följande:

<b>Hösttermin:</b>	12.8-18.12.2020
<b>Höstlov:</b>	14-16.10.2020
<b>Jullov:</b>	19.12.2020-6.1.2021
<b>Vårtermin:</b>	07.01.2021-05.06.2021
<b>Sportlov:</b>	1-5.3.2021
<b>Påsklov:</b>	2.4-5.4.2021

Antalet skoldagar under läsåret är 189 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 99 dagar.

### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider annorlunda arrangemang med tanke på att inte blanda grupperna och för att kunna hålla distans pga Corona situationen.

Måndag till fredag  
Kl 8.40 samlas klasserna i sina hembon och läraren hämtar in dem  
Lektion 1. 8.50-9-35 Rastschema följes  
Lektion 2. 9.50- 10.35  
Lunch för åk. 1-2 till kl 11.20-11.35 Lektion 3. 11.20-12.05  
Lektion 3. 10.40 – 11.25  
Lunch för åk 3-6  
Lektion 4. 12.05-12.50  
Lektion 5. 13.05-13.50  
Lektion 6. 14.05-14.50

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

- Nämnden har beslutat om timresurser 18.3.2020 § 33 och för specialundervisning 19.3.2020 § 33  
Arbetsordningen för läsåret 2020-21 **31.1.2020 §6**

-Skolans timresurs:	<u>172</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>22</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

### **Speciallärare:**

Marina Villgren tel. 0405720344

### **Skolans Kurator:**

Susanne Rounikko, tel. 040 3558803

### **Skolhälsovårdare:**

Sofia Berglund, tel. 040 7052339

### **Skolläkare:**

Charlotta Grönvik

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna 1 och 5 I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

*Kuratorn* Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning vid tidpunkter som överenskommits på förhand. Till skolpsykologens tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

#### Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVRÅDET

Skolan har ett elevråd med elever från klasserna 5 och 6. Varje år väljs nya elever till elevrådet från årets klass 5. Skolans läsårsplan presenteras för eleverna. Eleverna bekantar sig med skolans trivselregler. Ansvarig lärare och vicerektorn ansvarar för planeringsmöten med elevrådet. Pga Corona kommer inte elevrådet att hålla stora samlingar för eleverna.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Skolan har klubbverksamhet efter skolan. Lärarna föreslår klubbar och eleverna får sedan välja vilka de vill delta i under läsåret.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Eleverna har olika turer på skolans områden rastetid där de har möjlighet att spela fotboll, andra bollspel, klättra i klätterställningar, gunga osv.  
Elevrådet ordnar rastverksamhet klassvis under hösten och våren några gånger i månaden.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Konserter, biobesök  
Simhallsbesök  
Skolutflykter  
Skogsutflykter  
Utomhuspedagogik, uteskola

## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Helhetsskapande undervisning förutsätter ett pedagogiskt grepp, som rör både undervisningens innehåll och arbetsmetoder.

Då höstterminen inleds ska eleverna ta del av arbetet med lärområden och att få undersöka det som de är intresserade av. Elevernas studier ska innehålla minst ett mångvetenskapligt lärområde per år.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma, lärande samtal  
Möten via Meet, Teams med vårdnadshavarna

### c. Övriga samarbetsparter

Medborgarinstitutet, Lilla parlamentet,  
Folkhälsan  
Församlingen  
Lappfjärds gymnastikförening  
Lappfjärds ungdomslokal  
Lappfjärds bibliotek  
Bötomborgen  
Hem och skola föreningen



## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

---

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

- Kreativa skolan
- Skrivkonst
  - Bildkonst
  - Författarskap
  - Forska och uppfinna
  - Tillverka av naturmaterial, återvinningsmaterial

### 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJET

Läsning i alla klasser med "läsande klass"  
Bokcirklar, bokteman, läsväska osv.  
Uteskolaverksamhet i närmiljön

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har elevhälsoplan, räddningsplan, krisplan, plan för jämställdhet och likabehandling samt plan för förebyggande av mobbning.

Elevernas välmående följs regelbundet upp genom hälsoundersökningar. Skolans kurator och skolcoach finns också på plats en gång varannan vecka och vid behov.

Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

### - **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

### - **Personalens frånvar oanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

## 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

### **a. Introduktion för eleverna**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

### **b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

### **c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*Septembarmånads utrymningsövning ordnas klassvis v. 40*  
*Aprilmånads utrymningsövning ordnas klassvis v. 16*

### **d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 4.9.2020

### **e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 4.9.2020

### **f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad** behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

### **g. Rektorn och vicerektorns uppgifter.** Rektorn planerar och organiserar och ansvarar för verksamheten i skolan. Vicerektorn har uppgifter i skolan då rektorn är borta samt vissa ansvarsområden.

