



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2024-2025

## Kristinestads gymnasium



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 24/10. 2024

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 25/10.2024

Godkänd: 25/10. 2024 § 3

Underskrift:

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn:** Kristinestads gymnasium

**Adress:** Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad

**Rektor och kontaktuppgifter:** Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: peter.grannas@krs.fi

**Lärare:**

Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bernas-Otieno Marie-Helene, kemi  
Dahlmars Linda, biologi, kemi  
Engelholm Margita, ekonomi och företagsamhet  
Grannas Peter, rektor, samhällslära  
Hagback Ann-Sofie, svenska som andraspråk och litteratur  
Heinonen Jessica, matematik, fysik  
Hägglund Rasmus, musik  
Lankoski Maria, bildkonst  
Lillås Lenita, studiehandledning  
Mäkinen Kaisa, finska  
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur  
Orre Sebastian, historia, psykologi, filosofi, religion  
Sahl Alexia, geografi  
Sved-Roddis Marina, speciallärare  
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

**Klass / Antal studerande / Grupphandledare:**

Grupp 1: 11 studerande, grupphandledare Jessica Heinonen

Grupp 2: 14 studerande, grupphandledare Carina Österback-Ragnäs

Grupp 3: 2 studerande, grupphandledare Elisabeth Nybacka

## Övrig personal:

Skolsekreterare: af Hällström Anna-Maria

Skolcoach: Träskvik Ida

Husmor: Sjögård Ulrika

Köksbiträde: Järvistö Christina

Kokerska: Aronija Laila

Lokalvårdare: Kohtala Terttu

Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

### a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 29 stycken tillämpade valbara studieavsnitt. Dessutom erbjuds tre studieavsnitt inom ramen för temastudier.

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Gymnasiet erbjuder tillämpade valbara studieavsnitt inom språk, ekonomi och företagande, historia, musik och gymnastik.

## **b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar**

Skolan uppmärksammar bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Skolan firar också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk.

Föräldramöten ordnas för alla grupper.

Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan fester och andra tillställningar, exempelvis jubileum.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.

## **2. ARBETSTIDER**

### Arbetsordningen 2024-2025

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| <b>Hösttermin:</b> | 07.08.2024-20.12.2024 |
| <b>Höstlov:</b>    | 14.10.2024-18.10.2024 |
| <b>Jullov:</b>     | 19.12.2024-06.01.2025 |
| <b>Vårtermin:</b>  | 07.01.2025-31.05.2025 |
| <b>Sportlov:</b>   | 24.02.2025-28.02.2025 |
| <b>Påsklov:</b>    | 18.04.2025-21.04.2025 |

Antalet skoldagar under läsåret är 187 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 95 dagar.

### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtid:

08.00 – 08.45 lektion 0  
08.45 – 09.30 lektion 1  
09.35 – 10.20 lektion 2  
10.25 – 11.10 lektion 3  
11.10 – 11.40 lunch  
11.40 – 12.25 lektion 4  
12.30 – 13.15 lektion 5  
13.20 – 14.05 lektion 6  
14.10 – 14.55 lektion 7  
15.00 – 15.45 lektion 8

- Ridsportlinjens lektioner hålls efter ovanstående lektionstider, normalt mellan kl. 16.30-19.30.
- Scheman för alla klasser finns i Wilma.
- Vårdnadshavare och studerande informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 20.2.2024 § 9 enligt följande:

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| -Skolans timresurs:           | 142 |
| -Skolans specialundervisning: | 2   |

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblankett (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Sved-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Sarah Hoxell**  
(0504758176, må och ons)

**Skolcoach: Ida Träskvik**  
(0400645119, må, ti, fre)

**Skolhälsovårdare: Lina Ellfolk**  
(0401217555, tisdagar 9.00-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare:** tidsbeställning via hälsovårdaren.

*Hälsovårdaren* kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommits på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Gymnasiestuderandena har möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnande av studerandevård

Studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret och gruppen består av studeranderepresentanter, utbildningspersonal, kurator och personal från hälsovården.

## 6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består läsåret 2024-2025 av nio medlemmar. Till ordförande valdes Alexandra Engelholm (grupp 2) och till viceordförande Hannes Nyholm (grupp 2). Som sekreterare fungerar Nova Bergkulla (grupp 2) och som kassör Aurora Tåg (grupp 3). Övriga styrelsemedlemmar är Melina Bro (grupp 1), Hilma Sewón (grupp 1), Wilma Wiik (grupp 1), Thwe Kyawt (grupp 2) och Milla Utter (grupp 3). Som studeranderepresentant i studerandevårdsgruppen fungerar Ellen Svens.

Studerandekårens primära uppgift är att bevaka de studerandens intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen gör upp en årsklocka för verksamheten i början av läsåret och har möten vid behov. Detta läsår fungerar Carina Österback-Ragnäs som studerandekårens handledare.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Debattklubb

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Dagsverkesdag 25.11.2024  
Teater-, kyrko- och museibesök.  
Besök till Hyvinkään lukio.  
Arkeologiska utgrävningar vid Rävåsen i Dagsmark.  
Temavecka 07-11.4.2025 i samarbete med Vi7 och Kristiinankaupungin lukio med olika programpunkter i Kristinestad och på olika håll i Finland.  
Studie- och företagsbesök bl.a. Metsä Board.  
Besök till Vasa UniYh med grupp 3 (november-24) och grupp 2 besöker UniYh dagen i Åbo (mars-25).  
Högskoledagen för grupp 3 i november, samtidigt besöker gruppen också Riksdagshuset och Vasa Nation.  
Business Amazing Race i samarbete med lukio två dagar i april-25, grupp 2.  
Business Future Day i Vasa för grupp 2 i maj-25.  
Karriär evenemanget för grupp 3 i Academillen i augusti -24.  
I samarbete med Lukio ordnas en utbildningsmessa för våra studerande.  
Studerande inom ämnet ekonomi och företagsamhet deltar i /gör studiebesök till:  
-Edunovas evenemang "Lönsam Business med hjälp av AI" 9.10.2025 kl 14.30-17.30.  
- Närpes Sparbank (Kristinestads kontor)  
- Försäkringsbolag  
- Fastighetsförmedling  
Högläsning för barn vid Lappfjärds skola 11 november. Klass 2. Samarbete med Pohjola-Norden, Nordiska litteraturveckan.  
Teaterbesök till Wasa Teater "Katrina", tisdag 28/1 kl: 12.  
Utlandsresa till något europeiskt land under våren 2025.

## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Då höstterminen inleds görs studerandena delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom inspirationsdagar/temadagar, projekt och kurser (t.ex. ekonomi och företagsamhet), där flera ämnen samarbetar. Dessutom erbjuds temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens. Inom ramen för projekt och samarbeten förekommer ämnesöverskridande undervisning.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma  
Föräldramöten  
Studerandevårdsgruppen, föräldrarepresentant  
Lärandesamtal

### c. Övriga samarbetsparter

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Suupohjan Ratsutalli                     | Arkeolog Jan Fast |
| Gymnasienätverket Vi7                    | Röda Korset       |
| Kristiinakaupungin lukio                 | Börsstiftelsen    |
| Lappfjärds Folkhögskola                  | FSU-debattforum   |
| Hyvinkään lukio                          |                   |
| Finest Future                            |                   |
| Kristinestads näringslivscentral         |                   |
| Kristinestads stadsbibliotek             |                   |
| Kristinestads svenska församling         |                   |
| Vänstugan Primula                        |                   |
| Tredje stadiets utbildningsarrangörer    |                   |
| Marthaförbundet                          |                   |
| Luckan Unginfo                           |                   |
| Föreningen Pohjola-Norden i Kristinestad |                   |
| Svenska Handelshögskolan Hanken i Vasa   |                   |

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

**Kristinestad 375 år**

**En inkluderande skola**

**Tvåspråkighet**

Temaområdena kommer att synas i skolans vardag i såväl undervisning som fester, föreläsningar och temadagar.

### 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

#### a) Samarbetsprojekt med Kristiinankaupungin lukio

##### **Finska**

Studerandena från båda gymnasierna träffas under en kurs under andra studieåret och i den valbara muntliga kursen under tredje studieåret. Under kursen används tandempedagogiken som språkmodell för inläringen av det andra inhemska språket. Målet är att skapa autentiska situationer där studerandena får använda varandras språk på ett jämställt sätt. Under kurserna växlas språk så att finska används vid Kristinestads gymnasium och svenska vid Kristiinankaupungin lukio. Under kursen kan också studiebesök göras eller gästföreläsare tas in.

##### **Modersmål, finska/ruotsi**

Mediakurs 1-2 för studerande med fokus på bl.a. marknadsföring, grafisk design och sociala medier.

##### **Studiehandledning**

Business Amazing Race för grupp 2 i April.

##### **Historia & Samhällslära**

Gemensamma arkeologiska utgrävningar vid Rävåsen i Dagsmark, gemensamt studieavsnitt (Hi7) med exkursion. Gemensamma studiebesök och föreläsningar.

##### **Musik**

Möjlighet till studier vid Lappfjärds skola tillsammans med studerande i Kristiinankaupungin lukio.

##### **Fysik & Kemi**

Möjlighet till gemensam laborationskurs.

##### **Gemensamm projektdagar 10-11.4.2025**

Projektdagar med fokus på skolornas temaområden.

#### **b) Samarbetsprojekt med Vi7**

- Temavecka 7-11.4.2025. Temaveckan består av tre olika delprojekt som de studerande kan anmäla sig till. Följande delprojekt erbjuds: Kreativitet, Sparande, Green Science.
- Gemensam studiebricka där studerande kan välja att studera på distans via andra gymnasier.

#### **c) Samarbetsprojekt med Hyvinkään lukio**

- Kristinestads gymnasium har under flera års tid samarbetat med Hyvinkään lukio (fd. Hyvinkään yhteiskoulun lukio). Under kommande läsår är två gemensamma besök inplanerade. Under hösten 2024 besöker 34 studerande från Hyvinkään lukio vår skola och under våren 2025 är en gemensam träff inplanerad. Målet med samarbetet är att få vänner i samma ålder ur den andra språkgruppen, få en positiv attityd och våga uttrycka sig på de andra inhemska språket.

#### **d) Ridsportlinje i samarbete med Suupohjan Ratsutalli**

- Kristinestads gymnasium erbjuder från och med hösten 2024 möjligheten att avlägga lokala valfria studieavsnitt i ridsport. Sammanlagt rör det sig om 12 studiepoäng varav 2sp är teoristudier.

#### **e) Samarbete med Svenska Handelshögskolan Hanken i Vasa.**

- I samarbete med Handelshögskolan i Vasa kommer Kristinestads gymnasium att kunna erbjuda högskolestudier i ekonomi till en omfattning av 26 studiepoäng från och med läsåret 2025-2026. Om studierna avläggs med tillräckligt goda vitsord så erbjuds den studerande en direktplats för studier vid Svenska Handelshögskolan. Samarbetet planeras och byggs upp under läsåret 2024-2025.

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

### 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

#### **a. Introduktion för studerande**

I början av läsåret går grupphandledarna tillsammans med studerandena igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

#### **b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 06.08.2024**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

#### **c. Utrymningsövningar** (elever samt all personal)

*Oktober månads utrymningsövning ordnas 08.10.2024.*

*April månads in-/utrymningsövning ordnas 16.4.2025.*

**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 28.10.2024

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 29.10.2024.

### 3. Rektors och vicerektors uppgifter

#### Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

#### Vicerektor

##### Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

##### Planering och utveckling av skolans verksamhet

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsårsplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).
- Vara med och utarbeta scheman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.