



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2021-2022

Kristinestads gymnasium



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 12/10. 2021

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 14/10.2021

Godkänd: 14/10. 2021 §

Underskrift:

Peter Grannas, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
WWW kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

a. Information om skolan

Skolans namn: Kristinestads gymnasium

Adress: Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad

Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: peter.grannas@krs.fi

Lärare:

Bergkulla Patricia, gymnastik
Bergqvist Roger, musik
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik, kemi
Dahlmars Linda, geografi, biologi, kemi
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet
Grannas Peter, rektor, historia
Heinonen Jessica, matematik, fysik
Kallio Simoné, finska
Lankoski Maria, bildkonst
Lillås Lenita, studiehandledning
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur
Smeds Ingvar, (fram till 31.8.2021)
Swed-Roddis Marina, speciallärare
Teir Gunilla, religion, filosofi, psykologi, hälsokunskap
Teirfolk Ann-Catrin, engelska
Utfolk Ann-Louise, matematik
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

Klass / Antal studerande / Grupphandledare:

Grupp 1: 9 studerande, grupphandledare Simoné Kallio

Grupp 2: 12 studerande, grupphandledare Carina Österback-Ragnäs

Grupp 3: 14 studerande, grupphandledare Elisabeth Nybacka





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Övrig personal:

Skolsekreterare: Ahlkulla Ann-Marie

Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla

Köksbiträde: Järvistö Christina

Kokerska: Aronija Laila

Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 29 stycken tillämpade valbara kurser/studieavsnitt. Dessutom erbjuds tre kurser inom ramen för temastudier.

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Gymnasiet erbjuder tillämpade valbara kurser inom språk, företagande och ekonomi, historia, musik och gymnastik.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Skolan uppmärksammar bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Skolan firar också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk.

Föräldramöten ordnas för alla grupper.

Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan fester och andra tillställningar, exempelvis jubileum.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.

2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2021-2022

Hösttermin:	11.08.2021-22.12.2021
Höstlov:	18.10.2021-22.10.2021
Jullov:	23.12.2021-09.01.2022
Vårtermin:	10.01.2022-04.06.2022
Sportlov:	28.02.2022-04.03.2022
Påsklov:	15.04.2022-18.04.2022

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 98 dagar.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.00 – 08.45 lektion 0
08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.40 lunch
11.40 – 12.25 lektion 4
12.30 – 13.15 lektion 5
13.20 – 14.05 lektion 6
14.10 – 14-55 lektion 7
15.00 – 15.45 lektion 8

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 18.2.2021 § 7 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>142</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>2</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblankett (Ej till nätet)





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare: Marina Sved-Roddis
(0505636508)

Skolans Kurator: Maria Höglund
(0504758176, må och ons)

Skolcoach: Nanna Rosengård
(046 922 5145, må och ons)

Skolhälsovårdare: Eva Norrgård, Therese Ekholm
(0405450337, tisdagar 9-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

Skolläkare: Charlotta Grönvik
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

Hälsovårdaren kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

Skolläkaren har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommits på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Gymnasiestuderandena har möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

Ordnande av studerandevård

Studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret och gruppen består av studeranderepresentanter, utbildningspersonal, kurator och personal från hälsovården.

6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består läsåret 2021-2022 av åtta medlemmar. Till ordförande valdes Corinn Pirttimäki i grupp 2 och till viceordförande Karolina Svens (grupp 2). Som sekreterare fungerar Sofie Lassfolk (grupp 1) och som kassör Wilma Rönqvist (grupp 1). Övriga styrelsemedlemmar är Milton Björni (grupp 1), Vilma Pärus (grupp 1), Lina Thijssen (grupp 2) och Alva Yli-Valkama (grupp 2). Emilia Ingves (grupp 2) ersätter Lina Thijssen februari-maj 2022. Lina Thijssen/Emilia Ingves och Vilma Pärus delar på ansvaret för gymnasiets Instagramkonto. Som studeranderepresentanter i studerandevårdsgruppen är Wilma Rönqvist och Emma Hemberg och i utvecklingsgruppen Amanda Lind och Anna Sjöqvist.

Studerandekårens primära uppgift är att bevaka de studerandens intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen gör upp en årsklocka för verksamheten i början av läsåret och har möten vid behov. Detta läsår fungerar Simoné Kallio som studerandekårens handledare.

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Ingen klubbverksamhet förekommer.

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Lägerskola på Jonnsborg i Sideby 4-5.10.2021
Inspirationsdag på Ritz i Vasa den 8.11.2021 för studerande i ekonomi och företagsamhet.
Studie- och företagsbesök
Besök till Åbo och Vasa på UniYH dagarna med grupp 3 i gymnasiet. Besök i mars med grupp 2 till Åbo på UniYh dagen.
Gemensam projektresa med finska gymnasiet i Kristinestad
Insamling av medel till studieresor genom gemensamma arbetsinsatser
Dagsverkesdag
Tandemundervisning i samarbete med Kristiinankaupungin lukio.
Teaterbesök
Museibesök
SU:s debattävling
Slutprov i muntlig kommunikation
Besök till Hyvinge, gemensam utfärd med Hyvinkään lukio.

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Då höstterminen inleds görs studerandena delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom inspirationsdagar/temadagar, projekt och kurser (t.ex. ekonomi och företagsamhet), där flera ämnen samarbetar. Dessutom erbjuds temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens. Inom ramen för projekt och samarbeten förekommer ämnesöverskridande undervisning.

b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma
Föräldramöten
Studerandevårdsgruppen
Lärandesamtal

c. Övriga samarbetsparter

Gymnasienätverket Vi7
Kristiinakaupungin lukio
Lappfjärds Folkhögskola
Hyvinkään lukio
Kristinestads näringslivscentral
Kristinestads stadsbibliotek
Kristinestads svenska församling
Vänstugan Primula

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

Tvåspråkighet: som en del av skolväsendets övergripande tema kommer tvåspråkighet och samarbete med det finska gymnasiet att utvecklas ytterligare under läsåret. För ett gynnsamt språkutvecklande klimat sätts fokus på bland annat attityder till det andra inhemska språket. De båda gymnasierna i staden har som gemensamt projekt att integrera undervisning och teman i den utsträckning som är möjlig och studerande ska kunna läsa kurser/studieavsnitt från de båda skolorna.

Studerandena kommer dessutom att få ta del av enskilda projekt över språkgränserna men också av en större helhet, en så kallad projektvecka. Dessutom uppmanas alla enskilda ämnen att samarbeta över språkgränserna i allt från enskilda lektioner till större studiehelheter. En del av dessa presenteras i punkt 2 (Övriga utvecklingsprojekt) nedan.

Hållbar utveckling: som en del av skolväsendets andra övergripande tema så är hållbar utveckling centralt i skolans verksamhet under läsåret. Ett hållbarhetstänk, där alla våra val spelar in, ska genomsyra allt från skollunchen till hur vi använder resurser i skolan. Eleverna kommer även att få ta del av föreläsningar och ämnesprojekt i ämnet.

Skrivande: Inom ramen för temat är målsättningen att utveckla skrivkompetens hos studerandena. Tanken är att alla ämnen under läsåret skall arbeta med språkutvecklande undervisning.

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

a) Samarbetsprojekt med Kristiinankaupungin lukio

Finska

Ifjol utvidgades samarbetet till en av de obligatoriska kurserna i finska/svenska, vilket innebär att studerandena från båda gymnasier träffas under en kurs under andra studieåret och i den valbara muntliga kursen under tredje studieåret. Under kursen används tandempedagogiken som språkmodell för inläringen av det andra inhemska språket. Målet är att skapa autentiska situationer där studerandena får använda varandras språk på ett jämställt sätt. Under kurserna växlas språk så att finska används vid Kristinestads gymnasium och svenska vid Kristiinankaupungin lukio. Under kursen kan också studiebesök göras eller gästföreläsare tas in.

Modersmål, finska/ruotsi

Gemensamt minoritetsprojekt kring samekulturen.

Engelska

- vandringsstig med uppgifter på engelska som tangerar ämnet den finska naturen
- rundvandring i staden och berätta på engelska om sevärdheter eventuellt i form av vlogs.
- bjuda in utländska gäster till skolorna, tipsa varandra om gäster alternativt ha gemensamma träffar.

Studiehandledning

Business Amazing Race grupp 2 våren -22 tillsammans med finska gymnasiet. Gymnasiet (alla klasser) och åk 9 deltar i en utbildningsmessa som svenska och finska skolorna arrangerar i samarbete.

Religion & Psykologi

Gemensam föreläsning och gruppdiskussion kring psykisk hälsa vid Vänstugan Primula.

Historia & Samhällslära

Gemensam kurs/studieavsnitt (Hi7) med exkursion. Gemensamma studiebesök och föreläsningar.

Musik

Studerande i grupp 1 bildar en gemensam kör tillsammans med studerande i grupp 1 i Kristiinankaupungin lukio och kan uppträda lokalt.

Fysik & Kemi

Gemensam laborationskurs.

Gemensam projektvecka

Under våren 2022 ämnar gymnasierna tillsammans genomföra en projektvecka under temat Finlands många språk och kulturer samt hållbar utveckling. Tanken är att projektveckan ska ordnas som en resa där språkgrupperna är blandade och innehållet i resan är kopplat till projektets tema.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

b) Ekonomi och företagsamhet - Bothnian Arc Cross Border Entrepreneurship

Under kursen ekonomi och företagsamhet äger förutom lektionerna inom ramen för "Koll på ekonomin" annat program rum. De studerande deltar i Inspirationsdagen på Ritz i Vasa den 8.11.2021. Under planering är även samarbete med en digital temadag med temat "Travel" inom projektet projektet Bothnian Arc Cross Border Entrepreneurship i samarbete med Ung Företagsamhet med region Uleåborg och region Norrbotten i Sverige.

c) Samarbetsprojekt med Hyvinkään lukio

Kristinestads gymnasium har under flera års tid samarbetat med Hyvinkään lukio (fd. Hyvinkään yhteiskoulun lukio). Under kommande läsår är två gemensamma besök inplanerade, ett i Hyvinge och ett i Kristinestad. I slutet av oktober 2021 är gruppen från Kristinestads gymnasium inbjuden till Hyvinge på gymnasiets invigningsfest av den nya skolbyggnaden. Under våren 2022 gör Hyvingeborna ett återbesök i Kristinestad. Studerandena har genom olika uppgifter som de tillges av lärarna, kontakt under hela läsåret. Målet med samarbetet är att få vänner i samma ålder ur den andra språkgruppen, få en positiv attityd och våga uttrycka sig på de andra inhemska språket.





C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

a. Introduktion för studerande

I början av läsåret går grupphandledarna tillsammans med studerandena igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 10.8.2021

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

Septembarmånads utrymningsövning ordnas 30.9.2021

Aprilmånads in-/utrymningsövning ordnas 13.4.2022.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 26.10.2021





e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 17.11.2021.

f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

3. Rektors och vicerektors uppgifter

Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

Vicerektor

Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

Planering och utveckling av skolans verksamhet

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsårsplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).
- Vara med och utarbeta scheman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.