



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2020-2021

## Kristinestads gymnasium



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 23/09. 2020

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 24.09/10.2020

Godkänd: 25/09. 2020 §

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads gymnasium**

**Adress: Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: peter.grannas@krs.fi**

#### **Lärare:**

Bergkulla Patricia, gymnastik  
Bergqvist Roger, musik  
Dahlmars Linda, geografi, biologi, kemi  
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet  
Grannas Peter, rektor, historia  
Heinonen Jessica, matematik  
Kallio Simoné, finska  
Lillås Lenita, studiehandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur  
Smeds Ingvar, matematik, fysik, kemi  
Swed-Roddis Marina, speciallärare  
Teir Gunilla, religion, filosofi, psykologi, hälsokunskap  
Teirfolk Ann-Catrin, engelska  
Utfolk Ann-Louise, bildkonst  
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

#### **Klass / Antal studerande / Grupphandledare:**

Grupp 1: 13 studerande, grupphandledare Carina Österback-Ragnäs

Grupp 2: 13 studerande, grupphandledare Elisabeth Nybacka

Grupp 3: 19 studerande, grupphandledare Simoné Kallio





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ahlkulla Ann-Marie

Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla

Köksbiträde: Järvistö Christina

Kokerska: Aronija Laila

Lokalvårdare: Korpi Birgit

Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

## a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 29 stycken tillämpade valbara kurser. Dessutom erbjuds tre kurser inom ramen för temastudier.

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Gymnasiet erbjuder tillämpade valbara kurser inom språk, företagande och ekonomi, historia, musik och gymnastik.





## b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Skolan uppmärksammar bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Skolan firar också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk.

Under våren 2021 ordnas en tillställning inför kommunalvalet.

Föräldramöten ordnas för alla grupper.

Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan fester och andra tillställningar, exempelvis jubileum.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer THL:s och Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar. Se närmare information i bilaga.

## 2. ARBETSTIDER

### Arbetsordningen 2020-2021

<b>Hösttermin:</b>	12.08.2020-18.12.2020
<b>Höstlov:</b>	14.10.2020-16.10.2020
<b>Jullov:</b>	21.12.2020-06.01.2021
<b>Vårtermin:</b>	07.01.2021-05.06.2021
<b>Sportlov:</b>	01.03.2021-05.03.2021
<b>Påsklov:</b>	02.04.2021-05.04.2021

Antalet skoldagar under läsåret är 189 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 99 dagar.



### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.00 – 08.45 lektion 0
08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.40 lunch
11.40 – 12.25 lektion 4
12.30 – 13.15 lektion 5
13.20 – 14.05 lektion 6
14.10 – 14-55 lektion 7
15.00 – 15.45 lektion 8

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 19.3.2020 § 33 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>142</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>2</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Swed-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Susanne Rounikko**  
(0403558803, enligt överenskommelse må-ons)

**Skolhälsovårdare: Therese Ekholm fram till 1.12.2020, Eva Norrgård fr.o.m. 1.12.2020**  
(0405450337, tisdagar 9-15.00 och torsdagar 9-12. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommit på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Gymnasiestuderandena har möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnande av studerandevård

Studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret och gruppen består av studeranderepresentanter, utbildningspersonal, kurator och personal från hälsovården.

## 6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består av åtta medlemmar, varav fyra är från grupp 2 och fyra från grupp 1. Jennifer Tåg fungerar som ordförande, Amanda Sten är viceordförande, Corinn Pirttimäki är sekreterare, Wendla Nummela är kassör och Moa Långfors ansvarar för sociala medier. Övriga medlemmar är Karolina Svens, Patricia Gröndahl och Lina Thijssen. Som studerandekårens handledare fungerar Simoné Kallio. Corinn Pirttimäki och Wendla Nummela fungerar som studeranderepresentanter i studerandevårdsgruppen, och Moa Långfors och Amanda Sten är studeranderepresentanter i utvecklingsgruppen.

Studerandekårens primära uppgift är att bevaka de studerandens intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen gör upp en årsklocka för verksamheten i början av läsåret och har möten vid behov. Som handledare för studerandekårens styrelse fungerar Simoné Kallio.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Ingen klubbverksamhet förekommer.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Teaterbesök (virtuella)  
Museibesök  
Studie- och företagsbesök  
Karriär 2030 för grupp 3 vid Åbo Akademi i Vasa 8.1.2021  
SU:s debattävling  
Slutprov i muntlig kommunikation  
Gemensam utflykt till en ort i Finland  
Insamling av medel till studieresor genom gemensamma arbetsinsatser  
Dagsverkesdag  
Tandemundervisning i samarbete med Kristiinankaupungin lukio  
Ämnesövergripande projektresa under projektveckan i april



## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Daghemmen och skolorna i Kristinestad har utsett positivitet, digitalisering och stärkande av tvåspråkigheten till teman för läsåret 2018-2019.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom de så kallade inspirationsdagarna och kurser i ekonomi och företagsamhet, där flera ämnen samarbetar. Dessutom erbjuds temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens. Samarbetsprojekt kring nordisk kultur i ämnena modersmål, finska och bildkonst. Projektet utmynnar i en resa till Tammerfors där de studerande konkret får ta del av Finlands kulturhistoria.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma  
Föräldramöten  
Studerandevårdsgruppen  
Lärandesamtal

### c. Övriga samarbetsparter

Gymnasienätverket Vi7  
Kristiinakaupungin lukio  
Lappfjärds Folkhögskola  
Hyvinkään yhteiskoulun lukio  
Kristinestads svenska församling  
Kristinestads näringslivsbyrå  
Kristinestads stadsbibliotek

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1) Skrivande: målsättningen är att utveckla skrivkompetens hos de studerande. Tanken är att alla ämnen under läsåret skall arbeta med språkutvecklande undervisning och att skolan ska jobba enligt gemensamma spelregler för texter och genrer för att underlätta skrivprocesser.

2) Företagsamhet: Förutom undervisningsämnet Ung företagsamhet kommer skolan att satsa på framför allt inre företagsamhet. Det betyder i praktiken att de studerande utmanas i skolans vardag till självständighet, nyfikenhet och entreprenöriellt tänkande. Undervisningen och annan verksamhet under skolåret kommer att utgå ifrån ett studerandecentrerat perspektiv där den studerande ska ta ansvar och stå i fokus för sitt egen läroprocess.

3) Säkerhet i vardagen: Inom studerandevården planerar studerandevårdsgruppen en temadag under temat säkerhet i vardagen. Studerandena ska ges möjlighet att lära sig om grundläggande säkerhetstänk i vardagen. En säkerhetsstig planeras även i skolan där studerandena får lära sig om säkerhet i skolmiljön.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Kulturfonden, Hallå-projektet (2018-2021)  
Samarbetsprojekt med Kristiinankaupungin lukio  
Kompetens- och projektvecka 6-9.4.2021

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvaroanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

### 2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för studerande**

I början av läsåret går grupphandledarna tillsammans med studerandena igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

### **b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 11.8.2020**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

### **c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*Septembarmånads utrymningsövning ordnas 30.9.2020*

*Aprilmånads utrymningsövning ordnas 13.4.2021.*

### **d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 8.10.2020

### **e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 19.11.2020.

### **f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.**

## **3. Rektors och vicerektors uppgifter**

### **Rektor**

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

### **Vicerektor**

- Till vicerektors uppgifter hör att vikariera rektor vid dennes frånvaro.
- Vicerektor är medlem i elevvårdsgruppen.

