



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2019-2020

Kristinestads gymnasium



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 1/10. 2019

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 7 /10.2019

Godkänd: 7 /10. 2019 § 16

Underskrift:

Peter Grannas, skolans rektor

Beslut om särskilda undervisningsarrangemang för Kristinestads utbildningsväsendet under tiden 18.3-13.5.2020.
(se bilaga)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
WWW kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

a. Information om skolan

Skolans namn: Kristinestads gymnasium

Adress: Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad

Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: peter.grannas@krs.fi

Lärare:

Bergkulla Patricia, gymnastik
Bergqvist Roger, musik
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik
Dahlmars Linda, geografi, biologi
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet
Grannas Peter, rektor/historia
Kallio Simoné, finska
Lillås Lenita, studiehandledning
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur
Nyström Jenni, matematik, kemi (tjänstledig 1.8.2019 – 19.2.2020)
Smeds Ingvar, matematik, fysik, kemi
Storsjö Magnus, matematik (1.8.2019 – 19.2.2020)
Teir Gunilla, religion, filosofi, psykologi, hälsokunskap
Utfolk Ann-Louise, bildkonst
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

Klass / antal studerande:

Grupp 1: 13 studerande

Grupp 2: 18 studerande

Grupp 3: 13 studerande





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Övrig personal:

Skolsekreterare: Ahlkulla Ann-Marie
Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla
Köksbiträde: Järvistö Christina
Kokerska: Aronija Laila
Lokalvårdare: Korpi Birgit
Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

a. Valfria ämnen / Tema

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 29 stycken tilläpade valbara kurser. Dessutom erbjuds tre kurser inom ramen för temastudier.

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Vid skolan firas också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk.

Föräldramöten ordnas för alla grupper.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2019-2020

Hösttermin:	08.08.2019-20.12.2019
Höstlov:	14.10.2019-18.10.2019
Jullov:	21.12.2019-06.01.2020
Vårtermin:	07.01.2020-30.05.2020
Sportlov:	24.02.2020-28.03.2020
Påsklov:	10.04.2020-13.04.2020

Enligt rektors beslut § 21 håller gymnasiet skoldag lördagen 9.11.2019 och istället är måndagen 20.1.2020 ledig dag.

Antalet skoldagar under läsåret är 187 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 95 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.00 – 08.45 lektion 0
08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.40 lunch
11.40 – 12.25 lektion 4
12.30 – 13.15 lektion 5
13.20 – 14.05 lektion 6
14.10 – 14-55 lektion 7
15.00 – 15.45 lektion 8

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 19.2.2019 § 15 enligt följande:

-Skolans timresurs: 142
-Skolans specialundervisning: Utlåtanden som behövs till studentexamensprov.

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare: Marina Swed-Roddis

(0505636508, utlåtanden till studentexamen)

Skolans Kurator: Susanne Rounikko

(0403558803, måndag, onsdag 9.00-14.00)

Skolhälsovårdare: Eva Norrgård

(0405450337, tisdagar 8.30 - 15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

Skolläkare: Charlotta Grönvik

(tidsbeställning via hälsovårdaren)

Hälsovårdaren kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

Skolläkaren har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommit på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolorna ordnar läxklubsverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består av åtta medlemmar varav fyra är från grupp 2 och fyra från grupp 1. Ellen Siili fungerar som ordförande, Mathias Thijssen är viceordförande, Hugo Hammarberg sekreterare, Matias Zilliacus kassör och Jenny Key är ansvarig för sociala medier. Övriga medlemmar är Wendla Nummela, Jennifer Tåg och Lucas Lindström. Som studerandekårsstyrelsens handledare fungerar Carina Österback-Ragnäs. William Patoranta och Mathias Thijssen fungerar som studeranderepresentanter i studerandevårdsgruppen och Jenna Ingves, Wendla Nummela och Jennifer Tåg är medlemmar i skolans utvecklingsgrupp.

Studerandekårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka de studerandes intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas till möten vid behov.

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Ingen klubbverksamhet förekommer.

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Teaterbesök
Museibesök
Exkursionsresa till utlandet (USA) inom ramen för ämnet historia
Projektresa för grupp 2 till utlandet (Italien)
Studie- och företagsbesök
Karriär 2025 för grupp 3 vid Åbo Akademi i Vasa
SU:s debattävling
Slutprov i muntlig kommunikation
Besök till Hyvinkään yhteiskoulun lukio (HYK) inom ramen för projektet Hallå!
Resa till Åland tillsammans med HYK
Insamling av medel till studieresor genom gemensamma arbetsinsatser
Dagsverkesdag
Tandem-undervisning vid Kristiinankaupungin lukio
Besök till Handelshögskolan i Vasa

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Daghemmen och skolorna i Kristinestad har utsett positivitet, digitalisering och stärkande av tvåspråkigheten till teman för läsåret 2018-2019.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom de så kallade inspirationsdagarna och kurser i ekonomi och företagsamhet, där flera ämnen samarbetar. Dessutom erbjuds temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens. Samarbetsprojekt kring nordisk kultur i ämnena modersmål, finska och bildkonst. Projektet utmynnar i en resa till Tammerfors där de studerande konkret får ta del av Finlands kulturhistoria.

b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma
Föräldramöten
Studerandevårdsgruppen
Lärandesamtal

c. Övriga samarbetsparter

Gymnasienätverket Vi7
Kristiinakaupungin lukio
Lappfjärds Folkhögskola
Hyvinkään yhteiskoulun lukio
Handelshögskolan i Vasa
Kristinestads svenska församling
Kristinestads näringslivsbyrå
Kristinestads stadsbibliotek

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1) Välmående: skolan jobbar mot en välmående organisation genom att stöda, informera och arbeta för fysisk och psykisk hälsa. Ett viktigt inslag i arbetet för välmående är de studerandes möjligheter att påverka sin skolvardag.

2) Läsning: läsning implementeras starkt i alla ämnen och fokus sätts på ett vidgat textbegrepp (exempelvis multimediala miljöer). De studerande ska även få öva på att kritiskt granska information, ta del av läsinspiratörer och ett eget utrymme för läsning har inretts i gymnasiet.

3) Medborgaransvar: under läsåret kommer olika projekt att äga rum där studerande aktivt tar del i uppgifter som syftar till att hjälpa och förbättra vårt samhälle och samhällsklimat. Ledord är engagemang, tolerans och gemensamt ansvar.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Kommunen ikt-plan för skolvänsdet togs i bruk 1.8.2019.

Kulturfonden, Hallå-projektet (2018-2021)

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

a. Introduktion för studerande

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 8.8.2019





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

Septembarmånads utrymningsövning ordnas 4.9.2019

Aprilmånads utrymningsövning ordnas 7.4.2020.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 4.9.2019

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 12.11.2019.

f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

