



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2020-2021

HÄRKMERI SKOLA



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: **18 / 09 2020**

Behandlat av elevkårsstyrelsen: **21/09 2020**

Godkänt: **22 /09 2020 § 17**

Underskrift:

Marina Barsetti, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

Skolans namn: Härkmeri skola

Adress: Henriksdalsvägen 9
64460 Härkmeri

Rektor/klasslärare: Marina Barsetti
marina.barsetti@krs.fi
040-1840117

Klasslärare: Glenn Lindell
glenn.lindell@krs.fi

Klass / antal elever: 18

åk. 1 (2)	Marina Barsetti
åk. 2 (4)	" "
åk. 3 (5)	Glenn Lindell
åk. 4 (1)	" "
åk. 5 (4)	" "
åk. 6 (2)	" "

Timlärare:

Martina Rosin, speciallärare
Marina Villgren, "
Roger Bergqvist, musiklärare
Peter Östman, lärare i teknisk slöjd



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Övrig personal:

Britt-Marie Holmberg-Rosenlund, skolgångsbiträde

Jaana Norrgård, köksa

Sanna Sillanpää, lokalvårdare

Susanne Rounikko, kurator

Therese Ekholm, skolhälsovårdare

Stefan Lindell, fastighetsskötare

Kaj Lindlöf, fastighetsskötare

Hellman transport, skoltrafikant

a. Valfria ämnen

Åk. 4 - 6:

- Bildkonst
- Gymnastik
- Slöjd

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- Föräldramöten
- Morgonsamlingar; ordnas ibland av församlingsanställda
- Julandakt; i samarbete med församlingen
- Påsk " " ; " " " "
- Olika tillställningar i samarbete med skolans elevkår och Föräldraförening
- Luciamorgon
- Skolans julfest
- Skolavslutning



2. ARBETSTIDER

Den svenskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2020-2021

31.1.2020, § 6 enligt följande:

Hösttermin:	12.08.2020 - 18.12.2020
Höstlov:	14.10.2020 - 16.10.2020
Jullov:	21.12.2019 - 06.01.2020
Vårtermin:	07.01.2021 - 05.06.2021
Sportlov:	01.03.2021 - 05.03.2021
Påsklov:	02.04.2021 - 05.04.2021
Första Maj:	01.05.2020
Kristihimmelsfärd:	13 - 14.05.2021
Avslutning:	05.06.2021

Antalet skoldagar under läsåret är 189 dagar.

Höstterminen 90 dagar och vårterminen 99 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Måndag - Fredag:

1. 8.30 -9.15
2. 9.30 -10.15
3. 10.25 -11.10
LUNCH
4. 11.45 -12.30
5. 12.30 -13.15
6. 13.30 -14.15

- Scheman för alla klasser finns i Wilma.

- Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.



4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 19.2.2019 § 15

-Skolans timresurs: 61 h/v
-Skolans specialundervisning: 2 h/v

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare: Martina Rosin, tel: 0456003881, varannan torsdag kl. 8.30 – 10.15
Marina Villgren, tel: 0405720344, torsdagar kl. 8.30 – 9.15

Kurator: Susanne Rounikko, tel: 040 355 8803
Kuratorn tar emot elever vid behov.

Skolhälsovårdare: Therese Ekholm, tel: 040-1983868
Hälsovårdaren kallar årligen eleverna till hälsogranskning.
Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna **1** och **5**.
I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Skolläkare: Charlotte Grönvik
Arbetar inom skolhälsovården en dag per vecka.
Tider ges via skolhälsovårdaren.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vid behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnena.

Skolan kan ordna läxklubsverksamhet och då har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning.

Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetsätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Inom skolan finns en elevkår med egen styrelse bestående av elever från åk. 5 – 6 samt en elevkårsmedlem från varje årskurs.

Genom kårens verksamhet blir eleverna fostrade i bl.a. företagsamhet, demokrati och samarbete. Skolans elevkårsstyrelse håller regelbundna möten, aktiviteter för de yngre eleverna, planerar och påverkar trivsselfaktorer i skolan, framför olika evenemang i skolan under läsåret tillsammans med personalen och föräldraföreningen, t.ex. *"roliga timmen"*. Elevkåren organiserar också verksamhet under rasterna bl.a. olika lekar och spel för alla elever.

Skolans representant: Glenn Lindell



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

- Innebandy
- Sportklubb / träning inför stafettkarnevalen

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

- Olika bollspel
- Lekledare aktiverar med olika lekar
- Rörelsekampanjer



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- **"Jag lär känna min kommun:"**
- Utflykter i kommunen
- Stadsrundvandring
- Besök i stadsbiblioteket
- Muséebesök
- Skaftungdag
- Simhallsresor
- Teater
- Bio
- Konserter
- Skolgudstjänster
- Adventsgudtjänst
- Natur- och skogsutflykter
- Friluftsdagar
- Utomhuspedagogik
- Innebandyturné
- Stafettkarnevalen

9. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

Enligt LP 16 ska eleverna utveckla olika slags kompetenser, vilket innebär, att eleven ska lära känna sig själv, sina styrkor, utvecklingsmöjligheter och att värdesätta sig själv.

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Härkmeri skola har utsett **"Förmåga att tänka och lära sig under hela livet" och "Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid"** till mångvetenskapliga lärområden för läsåret 2020-2021.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

b. Samarbete mellan hem och skola

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Lärandesamtal; elev-vårdnadshavare-lärare
- Hem och skola- aktiviteter
- Talko-kvällar
- Skolans läsårsavslutning



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

c. Övriga samarbetspartners

- Kommunens kultur- och fritidssektor; t.ex. Lilla parlamentet
- Folkhälsan
- Kristinestads församling
- Finlands Röda Kors
- Finlands Svenska Idrottsförbund
- Kvarkens Naturskola
- Yrkesakademin
- Skolhälsovården
- Lokala föreningar och företag

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1. "Språkutveckling i den kreativa lärmiljön"

- Att utveckla läsförmågan och utöka ordförrådet.
- Att upptäcka glädjen i att läsa.
- Att främja intresset för litteratur (t.ex. bilderböcker, sagor, klassiska berättelser, fantasiskildringar...) och bidra till språkmedvetenhet.
- Stimulera till ett fantasi- och lekfullt tänkande och skapande.
- Återberättande av sagor, berättelser...
- Bokrecensioner. (t.ex. "bokhäfte").
- "Välläsning" (t.ex. dikter, ramsor).
- Dramatiseringar baserade på upplevelser från litteraturen.
- Sagor och illustrationer föds i "skrivarverkstäder".
- Bokutställningar (t.ex. favoritbok).

2. "Min hemkommun"

Jag lär känna min kommun:"

- Utflykter i kommunen: Stamstaden/ olika byar / platser:
 - Besök i stadsbiblioteket
 - Museébesök
 - Natur- och skogsutflykter
- Elevernas hembygdskänsla stärks genom en ökad förståelse för sin egen kultur, betydelsen av den egna kulturens traditioner samt betydelsen av den egna närmiljöns utveckling och framtid.
 - Eleverna bekantar sig med sin hembygds olika traditioner och till dem hörande aktiviteter och hantverk, speciellt kring högtider som advent och jul.
 - Den sociala gemenskapen stärks genom mera kunskap och uppskattning om sin hembygdshistoria och sitt kulturarv.

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJET

- Tutorverksamhet

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO: Skriv mera

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande.

Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson.

Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen och ringer sin förman.

- **Personalens frånvaroanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)



b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 10.08.2020.

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

Utrymningsövning ordnas 30.09.2020

Utrymningsövning ordnas 20.04.2021

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 30.09.2020

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 21.10.2020

f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

Bilagor:

Bilaga 1

TRESTEGSSTÖD FÖR LÄRANDE OCH VÄLBEFINNANDE I KRISTINESTAD

Stödet för lärande bildar ett trestegssystem: allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd. Vid övergången från det allmänna stödet, som riktar sig till alla elever, till intensifierat stöd och från intensifierat stöd till särskilt stöd poängteras i större grad vissa stödformer samtidigt som kvaliteten och kvantiteten ändras.

Det **allmänna stödet** som riktar sig till alla elever omfattar de stödformer som alla elever inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen har rätt till. Alla elever har rätt till allmänt stöd och målet är att garantera en högklassig undervisning som följer läroplanen och beaktar elevernas individuella behov genom att utveckla det allmänna stödets metoder och verksamhetsätt.

Det allmänna stödets former är elevhandledning, stödundervisning, elevvård, samarbete mellan hem och skola, plan för lärande och klubbverksamhet. Förutom ovannämnda stödformer fastställs i lagen om grundläggande utbildning elevens rätt till biträdes- och tolkningstjänster, särskilda hjälpmedel samt övriga undervisningstjänster (31 §).

Intensifierat stöd innebär att det allmänna stödets åtgärder intensifieras både kvantitativt och kvalitativt. Målet med det intensifierade stödet är att minska och avlägsna hinder för lärandet så att eleven kan studera enligt den allmänna läroplanen i sin närskola. Under den tid eleven får intensifierat stöd behövs i stället för stödundervisning mera regelbunden specialundervisning på deltid och elevvårdstjänster. Viktiga delar av det intensifierade stödet är den pedagogiska bedömningen och planen för lärande.

En pedagogisk bedömning görs när man märker att eleven har behov av stöd på något delområde. Bedömningen görs i första hand av den lärare som undervisar klassen/ämnet. Bedömningen görs vid behov i samarbete med andra sakkunniga (t.ex. klassföreståndare, hälsovårdare, studiehandledare, kurator, speciallärare). I den pedagogiska bedömningen fastställs barnets styrkor och stödbehov (vilka saker väcker oro, inlärningssvårigheter i olika läroämnena, sociala färdigheter m.m.) samt vilka stödåtgärder barnet behöver. Inledande och ordnande av intensifierat stöd behandlas utgående från den pedagogiska bedömningen i det yrkesövergripande elevvårdsarbetet. Då intensifierat stöd inleds **uppgörs en plan för elevens lärande** (se Stöd- och elevvårdsmappen, kap 3.2).

Figur 1 Processbeskrivning; Från allmänt stöd till intensifierat stöd vid förskolorna och den grundläggande utbildningen i Kristinestad

BTL = barnträdgårdslärare, KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Händelse/uppgift	Ansvarsperson	Övriga deltagare	Dokument/slutsats
Identifiering av stödbehov	BTL/KL/ÄL/ KF	Vårdnadshavarna	Observationsdagbok/ Wilma (lektionsanteckningar/ stöd)
Samarbete med hemmet	BTL/KL/ÄL/KF		
Allmänt stöd differentiering, stöd-undervisning mm.	BTL/KL/ÄL/KF		
Beslut: är stödåtgärderna tillräckliga?	BTL/KL/ÄL/KF/SL	Vid behov vårdnadshavarna	Ja ⇒ fortsätter med hjälp av allmänt stöd Nej ⇒ processen fortsätter
Uppgörande av pedagogisk bedömning	BTL/KL/ÄL/KF	Personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Pedagogisk bedömning

Beslut: behöver eleven intensifierat stöd?	EVG		Nej ⇒ fortsätter med hjälp av allmänt stöd Ja ⇒ processen fortsätter
Plan för lärande uppgörs	BTL/KL/ÄL/KF/ vid behov SL	Vårdnadshavarna, eleven, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för lärande
Ordnande av stödåtgärder	BTL/KL/ÄL/KF/SL	Vårdnadshavarna	
Uppföljning och bedömning av plan för lärande	BTL/KL/ÄL/KF	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Uppföljningsblanketten i planen för lärande
Beslut: behöver eleven fortfarande intensifierat stöd?	EVG (KL + ÄL)		Nej ⇒ fortsätter med hjälp av allmänt stöd Ja ⇒ processen fortsätter eller avancerar

Särskilt stöd sätts in då eleven behöver stöd som huvudsakligen ges som specialundervisning. Detta konstateras i den yrkesövergripande pedagogiska utredningen som även fungerar som grund för beslutet att överföra eleven till särskilt stöd. **En pedagogisk utredning** görs över elevens situation då det är nödvändigt att utreda om de stödåtgärder som används är tillräckliga eller om eleven behöver särskilt stöd.

Särskilt stöd får elever med individualiserad lärokurs, förlängd läroplikt samt elever med grava funktionshinder eller sjukdom som studerar enligt verksamhetsområde. Beslutet om särskilt stöd tar bildningsdirektören utgående från den pedagogiska utredningen och eventuellt expertutlåtande. Beslutet är tidsbundet (L om grundläggande utbildning § 17) och i beslutet fastställs platsen där undervisningen ordnas, eventuella individuella lärokurser och assistenttjänster. Elevens framsteg och behov av särskilt stöd bedöms regelbundet. I slutet av den tid som beslutet gäller eller vid behov tidigare görs en ny pedagogisk utredning och på basen av denna fattas eventuellt ett nytt tidsbestämt beslut om särskilt stöd.

Om särskilt stöd inte längre behövs fortsätter eleven med hjälp av intensifierat stöd eller allmänt stöd.

Enligt lagen om grundläggande utbildning (§ 17) kan ett beslut om särskilt stöd fattas utan föregående pedagogisk utredning eller intensifierat stöd för inläringen, om det av en psykologisk eller medicinsk bedömning framgår att undervisningen av eleven till följd av handikapp, sjukdom, försenad utveckling, störningar i känslolivet eller någon annan därmed jämförbar särskild orsak inte kan ordnas på annat sätt. Då kan beslutet fattas för hela den grundläggande undervisningsperioden.

Då en elev börjar få särskilt stöd uppgörs en **individuell plan för ordnandet av elevens undervisning** (se Stöd- och elevvårdsmappen, kap. 4.1).

Figur 2 Processbeskrivning: Från intensifierat stöd till särskilt stöd i förskolorna och den grundläggande utbildningen i Kristinestad

BTL = barnträdgårdslärare, KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Pedagogisk utredning uppgörs	BTL/KL/ÄL/KF/SL Anteckningar görs av KL/KF/SL (ersättning)	Personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Pedagogisk utredning
Beslut: behöver eleven särskilt stöd?	EVG (förslag->)	Vårdnadshavaren och eleven hörs.	Nej ⇒ fortsätter med hjälp av allmänt stöd Ja ⇒ processen framskrider SL/ rektorn uppgör förslag
Beslut om särskilt stöd	Bildningsdirektören/ utbildningsnämnden		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning
Uppgörande av individuell plan (IP)	Anteckningar görs av BTL/KL/ÄL/KF/SL (ersättning)	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	IP , tidsbestämd
Undervisning och rehabilitering i enlighet med IP	Personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Vårdnadshavarnas stöd i hemmet	Uppföljning Obs! Övergångarna

Schemat över trestegsstödet visar att det är möjligt att växla mellan de olika stödnivåerna i båda riktningarna; även från särskilt stöd till intensifierat stöd och från intensifierat stöd till allmänt stöd. Målsättningen är att motiveringarna för att ta i bruk de olika stödnivåerna ska vara så enhetliga som möjligt. På så sätt försöker man stärka den pedagogiska jämställdheten inom utbildningen. Enhetliga principer och definitioner innebär även att alla skolor i kommunen reagerar med samma stödnivå på samma typ och omfattning av stödbehov.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

Bilaga 2

Bilaga 4



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Exceptionella undervisningsarrangemang

Ordnande av grundläggande utbildning från och med 1.8.2020

Utbildningsstyrelsen har under sommaren 2020 uppdaterat sina anvisningar som gäller ordnande av grundläggande utbildning. Dessutom har lagen om temporär ändring av lagen om grundläggande utbildning (521/2020) och lagen om en temporär ändring av lagen om Europeiska skolan i Helsingfors (522/2020) trätt i kraft från och med 1.8.2020 och den gäller fram till 31.12.2020. Syftet med ändringarna är att förhindra spridningen av coronaviruset (COVID-19), att lindra effekterna av coronaviruset, att trygga anordnandet av undervisning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, samt att säkerställa att elevens rätt till undervisning uppfylls. Under höstterminen ordnas undervisningen som närundervisning. I anordnandet av undervisningen ska man iaktta de rekommendationer som Institutet för hälsa och välfärd (THL) och undervisnings- och kulturministeriet (UKM) har gett till anordnarna av utbildning och småbarnspedagogik under coronavirusepidemin.

Beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang fattas av utbildningsanordnaren. Då utbildningsanordnaren är en kommun ska beslutet om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang fattas av det organ som fastställts i förvaltningsstadgan enligt 90 § i kommunallagen. Beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang kan fattas för högst en månad åt gången, och kan förlängas genom utbildningsanordnarens beslut om det skulle vara nödvändigt att fortsätta tillämpa beslut som fattats och begränsningar som utfärdats enligt lagen om smittsamma sjukdomar.

Då undervisningen ordnas med exceptionella arrangemang kan undervisningen ordnas antingen delvis eller i sin helhet på annat sätt än som närundervisning och med hjälp av digitala förbindelser. Utbildningsanordnaren kan fatta beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar. Kommunen ska utnyttja sitt medicinska kunnande och sin kompetens som gäller bekämpning



av smittsamma sjukdomar på det sätt som avses i 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar, samt tillsammans med smittskyddsmyndigheten utvärdera behovet av att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang.

Utbildningsanordnaren ska göra upp allmänna riktlinjer för exceptionella undervisningsarrangemang. Därtill är det viktigt att utbildningsanordnaren också drar upp riktlinjerna för de arrangemang som grundar sig på de allmänna anvisningar som utbildningsstyrelsen utfärdat gällande skolornas verksamhet i närundervisning under inkommande höst och vid behov även en längre tid.

Våra anvisningar har utarbetats utgående från utbildningsstyrelsens anvisningar. Anvisningarna har bearbetats av ledningsgruppen för serviceområdet för utbildning i vilken skolorna och småbarnspedagogiken är representerade.

Allmänna anvisningar

- Eleven/**barnet** får inte komma till skolan/**dagvård** om hen är sjuk. Om en elev/**barn** insjuknar under skoldagen ska vårdnadshavaren/representant för vårdnadshavaren hämta hem barnet. I dessa fall kan skolskjuts inte användas. **SkolHälsovårdens** anvisningar har skickats till hemmen **via Wilma**. Handhygien sköts både i normala förhållanden och undantagsförhållanden.
- Skolåret inleds med en kartläggning av innehållet och bristerna i föregående läsårs undervisning. Lärarna i både låg- och högstadiet följer ett repeterande arbetssätt t.ex. då det gäller de viktigaste innehållen i läroplanen för alla elever fram till slutet av september 2020.
- Läsoordningen och timfördelningen ändras inte då skolan börjar.
- Skoldagarna ska ordnas så att alla elever inte kommer till skolan och går hem samtidigt och så att alla klasser inte har sina raster och måltider samtidigt. Detta planeras på respektive skola och läsårsplanen uppdateras med denna information.
- I åk 1-9 är alla klasser ute samtidigt några raster, men då har vi istället delat in skolgården i olika områden, klasserna vistas på olika ställen.
- **Inom småbarnspedagogiken håller vi barngrupperna åtskilda så långt det är möjligt.**
- Principen om inlärning utanför klassrummet används i så stor utsträckning som möjligt både med tanke på läroplanen och för att förbättra undervisningsarrangemangen och få rymligare utrymmen.
- I början av läsåret gör skolorna nödvändiga preciseringar i läsårsplanen t.ex. om eventuell övergång till exceptionella undervisningsarrangemang, praxis för att turvis ordna när- och distansundervisning och utvärdera den.
- Skolorna/ **småbarnspedagogiken** kontrollerar att krisplanen är uppdaterad. Skolväsendet har uppdaterat sina anvisningar för krisplan och anvisningarna har skickats till skolorna.
- Skolans elevvårdsplan granskas och uppdateras vid behov
- Kuratorstjänsterna ordnas som närtjänst.

Praktiska arrangemang på skolorna då närundervisningen inleds

- Efter förhöstens viktigaste sammanträden övergår man till distanssammanträden eller mindre närsammanträden. Gemensamma samlingar för lärare/**personal** bör fortsättningsvis undvikas och distansförbindelser bör utnyttjas för att hålla kontakt med varandra.



- Förhöstens föräldrakvällar för föräldrar med elever i åk 1 och 7 eller bekantningsdagar kan ordnas med beaktande av säkerhetsavstånden. Föräldrakvällar för övriga klasser ordnas eventuellt på våren. **Föräldrakvällar inom småbarnspedagogiken ordnas i huvudsak utomhus eller i mindre grupper.**
- Gemensamma föräldrakvällar i samma utrymme inomhus kan inte ordnas.
- Skolorna har inga gemensamma elevsamlingar inomhus, t.ex. morgonsamlingen ordnas via centralradio eller utomhus/klassvis.
- Gemensamma fester för hela skolan/**daghemmet** ordnas inte, endast klass- **eller gruppvisa** fester kan ordnas.
- Kökspersonalen **eller annan vuxen** delar ut maten.
- Handtvätt regelbundet. På morgonen när man kommer till skolan **daghemmet**, innan måltider och innan man går hem, samt i mån av möjlighet även vid andra tillfällen.
- Vid karantän följs frånvaro upp och vid behov agerar man.
- PRAO-perioder kan ordnas med beaktande av hygienanvisningarna. Efter en noggrann bedömning av situationen kan högst tre PRAO-elever tas till respektive skola. PRAO-eleverna ska vara i samma grupp under hela perioden.
- PRAO-elever är ok att ta emot. Vistas i samma klass under hela perioden. Varje skola beslutar själv om hur många elever man kan ta emot (max. 3 elever). Lärarstuderande tas emot på daghem och skolor.
- Utomstående besök i övrigt begränsas så långt det är möjligt.
- Klubbverksamheten kan inledas så att eleverna grupperas klassvis. Skolans köksutrymmen får inte användas.
- Skolfotografering får ordnas, dock inte något foto på hela skolan.
- Simningsveckorna inleds och situationen följs upp.
- Rekommenderas att eleverna i mån av möjlighet själva går eller cyklar till skolan.
- Morgon- och eftermiddagsverksamheten följer samma anvisningar och verksamhetsprinciper som den grundläggande undervisningen.
- Ett hygienpaket som innehåller bl.a. masker har reserverats för skolorna/ **småbarnspedagogiken**. Om barnet insjuknar under skoldagen ska hen tillsammans med en vuxen vänta i ett separat utrymme. Då ska både barnet och den vuxna ha ansiktsmask. Masker finns reserverade i skolan för detta ändamål.
- Som en del av beredskapen begränsas utomståendes möjligheter att använda den utrustning som finns i skolornas utrymmen.
- Utomstående bör undvika att komma till skolan, skyltar på ytterdörrar

Arrangemang under exceptionella förhållanden

Rätt till närundervisning har fortsättningsvis eleverna i **förskolan**, grundskolans åk 1–3, elever som fått beslut om särskilt stöd, elever som omfattas av förlängd läroplikt, elever inom förberedande undervisning och de invandrarelever som enligt bildningsväsendets i Kristinestad riktlinjer har bristfälliga språkkunskaper för självständiga studier.

Kristinestads riktlinjer för att eventuellt ordna distansundervisning i omgångar i lågstadieskolorna grundar sig på elevens ålder. I lågstadiet inleds eventuell undervisning i omgångar från årskurs 6 för att sedan fortsätta i årskurs 5 och slutligen årskurs 4. I högstadiet beaktas i vilket skede eleven är i sina studier. Undervisningen ordnas eventuellt i omgångar med början från årskurs 8, sedan årskurs 7 och slutligen årskurs 9 om inte smittskyddsmyndigheten bestämmer annat. Distansundervisning ordnas i omgångar som varar högst två veckor. Om man blir tvungen att stänga/isolera en del av skolans utrymmen, avviker man



från ovanstående plan och då övergår de elever som arbetar i de utrymmen som ska stängas till distansundervisning.

I enlighet med utbildningsstyrelsens anvisningar ska man under distansundervisningen se till att eleverna har jämlika rättigheter att få undervisning samt den apparatur och förbindelser som de behöver. Dessa ordnas i samarbete med it-administrationen. Information om målsättningarna för undervisningsarrangemangen under distansundervisningsperioden/de exceptionella undervisningsarrangemangen samt kriterierna för bedömningen av dem ska ges skilt till eleverna och deras vårdnadshavare. Distansundervisning innebär inte enbart att man ger hemuppgifter till eleven utan den förutsätter också distansmöten mellan eleverna eller studerandena och läraren.

I elevvården ska man följa både läroplanen och skolans elevvårdsplan. Även om undervisningen ordnas under exceptionella undervisningsarrangemang kan man inte avvika från ordnandet av elevvård. Eleven har rätt till det stöd hen behöver även under undantagsförhållanden. De praktiska arrangemangen beskrivs i års- och elevvårdsplanen. Om undervisningen ordnas med hjälp av distansförbindelser ska behovet av stöd för lärandet bedömas utgående från behovet för alla elever. Växelvekan stöds vid behov med hjälp av skolans mångprofessionella personal, till exempel skolgångsbiträdena eller elevvårdspersonalen.

Exceptionella situationer kräver att man reagerar snabbt. Efter att utbildningsnämnderna godkänt principerna för ordnandet av grundläggande utbildning i Kristinestad är det naturligt att beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang fattas på tjänstemannanivå. Då fattas beslutet av bildningsdirektören eller hans vikarie.

Uppgjort av: bildningsdirektör Maarit Söderlund och ledningsgruppen för serviceområdet för utbildning

Tillägg till läsårsplanen 2020 - 2021 för den grundläggande utbildningen i Härkmeri skola:

- Kom endast frisk till skolan!
- Hygien – det allmänna rådet är att tvätta händerna och hålla avstånd följs.
- Distans – Eleverna jobbar i sina klasser/grupper, målsättningen är att inte blanda grupperna.
- Lärmiljöer – Smittorisken anses mindre utomhus, därför rekommenderas utomhuspedagogik, så långt det är möjligt, t.ex. i gymnastik.
- Skollunchen ordnas gruppvis vid olika tidpunkter och personalen sköter om utdelningen av matportionerna åt eleverna.
- Städningen är effektiverad under förmiddagarna.
- Utomstående undviker att besöka skolan inomhus och vårdnadshavare för och hämtar barnen på skolgården.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi