



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2025-2026

HÄRKMERI SKOLA



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 20 / 10 2025

Behandlat av elevkårsstyrelsen: 20 / 10 2025

Godkänt: §10/25 27.10.2025

Underskrift:

Glenn Lindell

Glenn Lindell, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

Skolans namn: Härkmeri skola

Adress: Henriksdalsvägen 9
64460 Härkmeri

Rektor/klasslärare: Glenn Lindell
glenn.lindell@krs.fi
040-1840117

Klasslärare: Natalie Lindahl
natalie.lindahl@krs.fi

Nanna Rosengård (timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter)
nanna.rosengard@krs.fi

Klass / antal elever: 28
åk. 1 (5) Natalie Lindahl
åk. 2 (2) " "
åk. 3 (7) Nanna Rosengård
åk. 4 (4) " "
åk. 5 (5) Glenn Lindell
åk. 6 (5) " "

Timlärare:
Åsa Nylund, speciallärare

Övrig personal:
Sofie Guldén, skolgångshandledare
Jaana Norrgård, köksa 0406716633
Anitta Niiranen, lokalvårdare
Sara Hoxell, kurator 0504758176
Ann-May Lövdahl, skolhälsovårdare 0407372116
Olavi Mäki, fastighetsskötare 0401991166
Hellman transport, skoltrafikanter 0407204260

a. Valfria ämnen

Åk. 4 – 6:

- Bildkonst
- Gymnastik
- Slöjd

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- Föräldramöten
- Morgonsamlingar; ordnas ibland av församlingsanställda
- Julandakt; i samarbete med församlingen
- Påskandakt; i samarbete med församlingen
- Olika tillställningar i samarbete med skolans elevkår och föräldraförening
- Luciamorgon
- Skolans julfest
- Skolavslutning

2. ARBETSTIDER

Den svenskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2025 - 2026

Hösttermin:	11.08.2025 - 20.12.2025
Höstlov:	13.10.2025 - 17.10.2025
Jullov:	22.12.2025 - 06.01.2026
Vårtermin:	07.01.2026 - 30.05.2026
Sportlov:	23.02.2026 - 27.02.2026
Påsklov:	03.04.2026 - 06.04.2026
Första Maj:	01.05.2026
Kristihimmelsfärd:	14.05.2026
Avslutning:	30.05.2026

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar.

Höstterminen 92 dagar och vårterminen 96 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Måndag – Fredag:

1. 8.30 –9.15
2. 9.30 -10.15
3. 10.25 –11.10
LUNCH
4. 11.45 -12.30
5. 12.30 –13.15
6. 13.30 –14.15

- Scheman för alla klasser finns i Wilma.
- Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| -Skolans timresurs: | <u>75 h/v</u> |
| -Skolans specialundervisning: | <u>8 h/v</u> |

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare: Åsa Nylund, tisdagar och torsdagar

Kurator: Sara Hoxell, varannan fredag kl. 9 – 13.

Kuratorn tar emot elever vid behov.

Skolhälsovårdare: Ann-May Lövdahl, var tredje onsdag.

Hälsovårdaren kallar årligen eleverna till hälsogranskning.

Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna 1 och 5.

I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Skolläkare:

Tider ges via skolhälsovårdaren.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Stöd för lärande

Stöd för lärande inom den grundläggande utbildningen har reformerats 1.8.2025 för att bättre möta varje elevs individuella behov. Syftet är att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver för att fullgöra sin läroplikt och utvecklas enligt sina egna förutsättningar. Fokus ligger på tidigt och förebyggande stöd i den egna undervisningsgruppen.

Den största förändringen är att det nuvarande "trestegsstödet" (allmänt, intensifierat och särskilt stöd) försvinner. Undervisningen planeras nu så att det blir lättare att ge stöd direkt i klassrummet, undervisningen baserar sig på konkreta pedagogiska lösningar och stödformer som utgår från gruppens och elevernas behov. Dessa handlar bland annat om att bilda flexibla undervisningsgrupper så att målen för undervisningen bättre kan nås och att läraren har möjlighet att beakta allas behov.

Stöd för lärande delas in i två huvudkategorier:

1. Gruppsspecifika stödformer

Dessa stödformer ges inom den ordinarie undervisningsgruppen och kräver inga administrativa beslut. De inkluderar:

- Allmän stödundervisning
- Stöd i undervisningsspråket
- Undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning eller i mindre grupp

Gruppsspecifika stödformer är tillgängliga för alla elever och ges så tidigt som möjligt för att förebygga större svårigheter.

Utbildningsanordnaren ska varje läsår reservera sammanlagt minst 0,122 undervisningstimmar per elev i skolan per vecka för gruppsspecifikt stöd.

I Härkmeri skola är resurserna för gruppsspecifikt stöd 4 undervisningstimmar och dessa fördelas enligt:

- Åk 1-2 1h
- Åk 3-4 2h
- Åk 5-6 1h

Dessa kommer att variera enligt behov och justeras under läsåret.

2. Elevspecifika stödåtgärder

Om gruppsspecifikt stöd inte är tillräckligt, kan eleven få individuellt riktade stödinsatser. Dessa är mer långvariga och systematiska, och kan inkludera:

- Regelbunden undervisning i smågrupper av speciallärare eller specialklasslärare
- Undervisning i specialklass
- Elevspecifika biträdestjänster (skolgångshandledare)

För att en elev ska få elevspecifika stödåtgärder krävs ett förvaltningsbeslut av direktören för serviceområdet för utbildning.

Avgränsning av lärokurs

Om en elev trots ovanstående stödåtgärder inte klarar målen för den grundläggande lärokursen med godkänt resultat, kan ett beslut om avgränsning av lärokurs tas. Att avgränsa lärokursen är en åtgärd som används i sista hand och först när eleven, trots både gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder, inte klarar målen i den allmänna lärokursen med godkänt vitsord.

För elever med avgränsad lärokurs används från och med 1.8.2025 verbal bedömning i stället för sifferbedömning. I avgångsbetyget används dock vitsordet 5 försett med en asterisk *.

Uppdateringen av stödet har en övergångsperiod fram till den 31.8.2026. Under övergångsperioden uppdateras nuvarande stödbeslut i enlighet med den nya lagstiftningen. Det innebär att planer för elever som i dagsläget har intensifierat stöd eller särskilt stöd kommer att gås igenom och uppdateras under det kommande läsåret.

Mera information om processbeskrivningen för stöd för lärande i bilaga 1.

6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Inom skolan finns en elevkår med egen styrelse bestående av elever från åk. 4 – 6 samt en elevkårsmedlem från varje årskurs.

Genom kårens verksamhet blir eleverna fostrade i bl.a. företagsamhet, demokrati och samarbete. Skolans elevkårsstyrelse håller regelbundna möten, aktiviteter för de yngre eleverna, planerar och påverkar trivselfaktorer i skolan, framför olika evenemang i skolan under läsåret tillsammans med personalen och föräldraföreningen.

Elevkåren kan också organisera verksamhet under rasterna bl.a. olika lekar och spel för alla elever.

Skolans representant: Glenn Lindell

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Klubbar ordnas i mån av möjlighet, eventuella klubbar 2025-2026

- bollklubb
- körklubb
- stafettkarnevalsklubb

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

- Olika bollspel
- Alexandra Enlund, rörelsekoordinator, besöker skolan med jämna mellanrum
- Rörelsekampanjer
- Lån av stadens aktivitetskärra

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- Utflykter i kommunen
- Besök i stadsbiblioteket
- Museibesök
- Simhallsresor
- Teater
- Bio
- Konserter
- Prova på friidrottsdag/stafettdag
- Adventsgudstjänst
- Natur- och skogsutflykter
- Friluftsdagar
- Utomhuspedagogik
- Innebandyturnering
- Lilla parlamentet
- Stafettkarnevalen
- Skolresa

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

Enligt LP 16 ska eleverna utveckla olika slags kompetenser, vilket innebär, att eleven ska lära känna sig själv, sina styrkor, utvecklingsmöjligheter och att värdesätta sig själv.

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Härkmeri skola kommer under läsåret 2025-2026 att fokusera på miljömedvetenhet, motion och rörelse, rörelsepedagogik och hållbart välmående.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

b. Samarbete mellan hem och skola/föräldraföreningen.

Planerad verksamhet genomförs enligt samhällsläget

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Lärandesamtal; elev-vårdnadshavare-lärare
- Föräldraföreningen - aktiviteter
- Skolans läsårsavslutning

c. Övriga samarbetspartners

- Kommunens kultur- och fritidssektor
- Folkhälsan
- Kristinestads församling
- Finlands Röda Kors
- Finlands Svenska Idrottsförbund
- Kvarkens Naturskola
- Yrkesakademin
- Skolhälsovården
- Lokala föreningar och företag
- Kulturfonden

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

Teman för läsåret

1. Hållbart välmående

Skapa förutsättningar så att eleverna ska må bra både fysiskt och psykiskt :

- Vänelevsverksamhet.
- Gemensamma aktiviteter för alla elever.
- Genast ta itu med eventuella konflikter.
- Poängtera balans mellan skolarbete och vila.
- Påtala vikten av motion och mångsidig kost.
- Alla skall behandlas rättvist.
- Gemenskap och samarbete.
- Klimatsmarta vanor.
- Spillveckan

2. Rörelsepedagogik

- Satsning på motion.
- Extra gymnastiklektioner, rastaktiviteter, prova på dag, pausgymnastik, motionsdagar, osv.
- Alexandra Enlund, rörelsekoordinator, besöker skolan med jämna mellanrum.
- Elevernas arbetssätt genomtänks så att långvarigt stillasittande undviks.

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen elevhälsoplan, räddningsplan, plan för krissituationer, plan för jämställdhet och likabehandling samt plan för förebyggande av mobbning.

Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar men främst genom daglig uppföljning. Skolans kurator och skolcoach finns också på plats regelbundet.

Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

Personalens frånvaroanmälan:

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

Frånvaron fyller man i i populus, frånvaron godkänns av rektorn.

2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

c. Utrymningsövningar/inrymningsövning

Utrymningsövning ordnas 19.10.2025 och 24.4.2026

Inrymningsövning 24.10.2025 och 23.4.2026

d. Räddningsplanen

behandlas/uppdateras på skolan under höstterminen 2025.

e. Riskbedömning

uppgörs och uppdateras på skolan under höstterminen 2025.

f. Rektor och vicerektorns uppgifter.

Rektor planerar och organiserar och ansvarar för verksamheten i skolan. Vicerektorn har uppgifter i skolan då rektor är borta samt vissa ansvarsområden.

REKTORNS OCH VICEREKTORNS UPPGIFTER

Rektorns uppgifter:

Rektorn planerar, organiserar och ansvarar för skolans verksamhet. Rektorn har även klassundervisning (klasslärare).

Vicerektorns uppgifter:

Ledning av skolan vid rektors frånvaro

Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning.

- Fungerar som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköter de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.
- Planering och utveckling av skolans verksamhet.
- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsårsplan, uppdatera skolans planer, organisera klubbverksamheten).
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för möten inom elevhälsa (elevvårdsteamet), dvs. de möten som hålls en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.
- Närvara vid expertgruppens möten vid behov.
- Sköta om allt som har med elevklubbar att göra.
- Hjälpa till med schemaläggningen.
- Organisera rast övervakning samt tidtabellerna för skollunch i början av året och dagar då skolan har avvikande program.
- Uppdatera (dokument, såsom lärar-/personallistor i klasserna, utrymningsdirektiv i klasserna, telefonlistor etc.)
- Vara i kontakt med församlingen (morgonsamlingar, andra fester).
- Vara i kontakt till bokbussen.
- Koordinera mellanmål och utflyktsmål.

Bilagor:

Bilaga 1

STÖD FÖR LÄRANDE OCH VÄLBEFINNANDE I KRISTINESTAD

Från och med 1 augusti 2025 har stödet för lärande inom grundläggande utbildning i Finland reformerats. Den tidigare modellen med trestegsstöd (allmänt, intensifierat och särskilt stöd) har ersatts av ett mer flexibelt och inkluderande system som bygger på undervisningsarrangemang som stöder lärandet, gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder.

Undervisningsarrangemang som stöder lärandet

Dessa omfattar hela skolans verksamhet och syftar till att skapa en tillgänglig, inkluderande och stödjande lärmiljö. De är grunden för att alla elever ska kunna delta, utvecklas och lära sig utifrån sina egna förutsättningar.

Gruppsspecifika stödformer

Gruppsspecifika stödformer ges inom den ordinarie undervisningsgruppen och kräver inga administrativa beslut. De är tillgängliga för alla elever och ges så tidigt som möjligt för att förebygga svårigheter. Exempel på gruppsspecifika stödformer:

- Allmän stödundervisning
- Stöd i undervisningsspråket
- Undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning eller i mindre grupp

Läraren ansvarar för att planera och genomföra dessa stödformer som en del av den dagliga undervisningen.

Elevspecifika stödåtgärder

Om gruppsspecifikt stöd inte är tillräckligt, kan eleven få individuellt riktade stödinsatser. Dessa är mer långvariga och systematiska, och kräver ett **förvaltningsbeslut**. Exempel på elevspecifika stödåtgärder:

- Undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp
- Undervisning av specialklasslärare i specialklass
- Tolktjänster, assistentstöd och hjälpmedel

Bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder görs av lärarna som undervisar eleven i samråd med specialläraren. Planering av elevspecifika stödåtgärder görs av speciallärarna eller specialklasslärarna i samråd med lärare som undervisar eleven. Vid bedömning av behovet av elevspecifikt stöd involveras vårdnadshavare samt vid behov elevvårdspersonal och andra sakkunniga. Elevens synpunkter beaktas enligt ålder och utvecklingsnivå.

För att garantera att eleven får stöd i enlighet med sina behov är det viktigt att stödet och dess effekt kontinuerligt följs upp och utvärderas. Detta görs minst en gång per år eller oftare ifall elevens stödbehov ändras. Vid utvärderingen granskas elevens behov av stöd, hur stödet genomförts, effekten av de nuvarande stödåtgärderna samt hur väl stödet räcker till för att möta elevens behov. På basis av utvärderingen görs nödvändiga förändringar i undervisningen och elevens stöd. En sådan förändring kan vara övergång till en annan elevspecifik stödåtgärd eller avslutande av stödet.

Steg 1 Processbeskrivning; Från gruppspecifikt till elevspecifikt stöd inom förskola och den grundläggande utbildningen i Kristinestad

LSMP = lärare i småbarnspedagogik, KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, R = rektor
EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Händelse/uppgift	Ansvarsperson	Övriga deltagare	Dokument/slutsats
Identifiering av stödbehov	KF, KL/ÄL/LSMP	Vårdnadshavare	
Samarbete med hemmet	KF, KL/ÄL/LSMP		
Gruppspecifikt stöd	KL/ÄL/LSMP, SL, R		
Är stödåtgärderna tillräckliga?	KL/ÄL/LSMP, SL		Ja ⇒ fortsätter med gruppspecifikt stöd Nej ⇒ processen fortsätter
Bedömning av elevens behov av stöd	SL, R, LSMP/KL/ÄL	Vårdnadshavare, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3) Vid behov: Plan för framskridande i studierna enligt målhelheter (bilaga 1 eller bilaga 5) eller Plan för att ordna undervisning enligt verksamhetsområden (bilaga 4)
Beslut om elevspecifikt stöd	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning
Ordnanande av elevspecifika åtgärder	SL/R		

Uppföljning och bedömning av plan för genomförande av elevspecifika stödåtgärder	SL/LSMP/KL/ÄL/KF	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 4) Behöver eleven elevspecifikt stöd? Nej ⇒ fortsätter i gruppsspecifikt stöd Är stödet tillräckligt? Ja ⇒ elevspecifikt stöd fortsätter, beslut görs Nej ⇒ processen avancerar, mera möjliga stödåtgärder genomgås och anpassas Plan för framskridande i studierna enligt målhelheter (bilaga 1 eller bilaga 5)
Beslut om fortsättning	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning

Steg 2 Processbeskrivning: Från elevspecifika åtgärder till avvikelse från lärokurs eller mål i läroplanen inom den grundläggande utbildningen i Kristinestad.

KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Avgränsning av lärokurs

Om en elev trots stödåtgärderna inte klarar målen för den grundläggande lärokursen med godkänt resultat, kan ett beslut om avgränsning av lärokurs tas. Att avgränsa lärokursen är en åtgärd som används i sista hand och först när eleven, trots både grupp-specifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder, inte klarar målen i den allmänna lärokursen med godkänt vitsord.

Lärokursen och målen i den lokala läroplanen kan avgränsas först då eleven som elevspecifik stödåtgärd fått undervisning ifrågasättande läroämne av en speciallärare eller en specialklasslärare i smågrupp eller av en specialklasslärare i specialklass.

Behovet av avgränsning bedöms skilt för varje läroämne och det kan inte göras proaktivt.

Uppföljning och bedömning, elev uppnår inte godkänt vitsord trots elevspecifikt stöd	SL, KL/ÄL/KF/	Personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3)
Behöver eleven avvikelse från lärokurs eller mål i läroplanen?	SL, R, KL/ÄL	Vårdnadshavaren och eleven hörs.	Nej ⇒ fortsätter med elevspecifikt stöd Ja ⇒ processen framskrider Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3) samt Bilaga 2
Uppgörande av plan för avgränsning av läroämnets lärokurs	SL, R, KL/ÄL	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Bilaga 2 (Plan för avgränsning av läroämnets lärokurs)

Beslut om avvikelse från lärokurs eller mål i läroplanen	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning
Ordnande av elevspecifika åtgärder, avgränsning av läroämnets lärokurs	SL, KL/ÄL	Vårdnadshavarna	
Uppföljning och bedömning	SL, KL/ÄL, KF	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	

För elever med avgränsad lärokurs används från och med 1.8.2025 verbal bedömning i stället för sifferbedömning. I avgångsbetyget används dock vitsordet 5 försett med en asterisk *.

Uppdateringen av stödet har en övergångsperiod till den 31.8.2026. Under övergångsperioden uppdateras nuvarande stödbeslut i enlighet med den nya lagstiftningen. Det innebär att planer för elever som i dagsläget har intensifierat stöd eller särskilt stöd kommer att gås igenom och uppdateras under det kommande läsåret.