



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2024-2025

Kristinestads skola



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 9.10.2024

Behandlats av elevrådsstyrelsen: 9.10.2024

Godkänt: 10/10.2024 §6

Underskrift:

Madeleine Heir

Madeleine Heir, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

a. Information om skolan

Skolans namn: Kristinestads skola

Adress: Skolgatan 13 64100 Kristinestad

Rektor och kontaktuppgifter: Madeleine Heir madeleine.heir@krs.fi, 040-1720099

Lärare:

fornamn.efternamn@krs.fi

åk 1 Beatrice Krook
åk 2A Nina Qvisén
åk 2B Ida-Helena Patoranta-Blomberg
åk 3 Marianne Grannas
åk 4 Madeleine Heir
åk 5 Åsa Ekman
åk 6 Victoria Rajasalo

Speciallärare	Martina Rosin
Smågruppsundervisning	Anette Storsved
Timlärare	Roger Bergqvist (musik)
Timlärare	Jonas Salmi (slöjd)

Två frivilliga i skolan har vi från och med september en gång i veckan.

Övrig personal:

fornamn.efternamn@krs.fi

Daniela Ingves skolgångshandledare
Margaretha Karlå skolgångshandledare
Anna-Lena Ronkanen skolgångshandledare
Lina Ellfolk skolhälsovårdare
Tarja Hautala lokalvårdare

Melissa Häggblom skolgångshandledare
Pirjo Korsbäck skolgångshandledare
Eva Söderman skolgångshandledare
Sara Hoxell skolkurator
Jesse Suominen fastighetsskötare



Klass / antal elever:

Åk 1	16 elever	
Åk 2A	8 elever	
Åk 2B	10 elever	
Åk 3	16 elever	
Åk 4	17 elever	
Åk 5	13 elever	
Åk 6	16 elever	96 elever

a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads skola erbjuder valfria ämnen i årskurs 4-6.
Höstterminen:
Alla val-grupper tangerar Kristinestad 375 på något sätt.
1. Foto och bild
2. Grej of the week
3. Hantverk och pyssel

På vårterminen erbjuds andra valfria ämnen.

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas svenska dagen, självständighetsdagen,
Lucia, julen, påsken samt läsårsavslutning.
Skolan ordnar luciamorgon 13.12
Skolan ordnar julfest 17.12
Skolavslutning 31.5.2025
Elevrådet ordnar olika tillställningar och temadagar för eleverna.

Morgonsamlingar hålls i klassen av klasslärarna och ibland
gemensamma morgonsamlingar i gymnastiksalen.

2. ARBETSTIDER

Arbetsordning för läsåret 2024-2025

Hösttermin:	07.08.2024-20.12.2024
Höstlov:	14.10.2024-18.10.2024
Jullov:	21.12.2024-06.01.2025
Vårtermin:	07.01.2025-31.05.2025
Sportlov:	24.02.2025-28.02.2025
Påsklov:	18.04.2025-21.04.2025

Antalet skoldagar under läsåret är 187 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 95 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Åk 1-2	Åk 3-6
8.40 – 9.35	8.40 – 9.35
9.50 – 10.35	9.50 – 10.35
Lunch	10.50 – 11.35
11.05 – 11.50	Lunch
12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
13.05 – 13.50 (torsdagar)	13.05 – 13.50
	14.05 – 14.50

Vid behov kan undervisningen ske enligt arbetspass bestående av flera lektioner.

Scheman för alla klasser finns i Wilma. Vårdnadshavare informeras ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna/sluttiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 20.2.2024 § 9 och för specialundervisning 20.2.2024 § 9 enligt följande:

- Skolans timresurs:	<u>192 timmar</u>
- Skolans specialundervisning:	24h + 22h (smågruppsundervisning)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare:

Martina Rosin 050-516 5731

Kan även kontaktas via Wilma.

Skolans kurator:

Sara Hoxell 050-475 8176

Mottagning på skolan tisdagar kl. 9-15.

Kan även nås via Wilma.

Skolhälsovårdare:

Lina Ellfolk 040-121 7555

Anträffbar på skolan måndagar kl. 9-13.

Anträffbar även via Wilma eller telefon.

Skolläkare:

Alla elever genomgår en hälsoundersökning. I åk 1 och åk 5 görs en omfattande hälsoundersökning, vilket också innebär en skolläkarundersökning. Skolhälsovårdaren sköter också sjukvård på skolan och finns med i elevvårdsgruppen. Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren. Eleverna får individuella tider till tandläkaren, skjutsen dit och tillbaka till skolan sköts av hemmet.



Specialundervisningen

Specialundervisningens målsättning är att stödja och hjälpa eleven, så att eleven har likvärdiga möjligheter, som övriga elever att fullborda läroplikten enligt sina egna förutsättningar. Specialläraren jobbar enskilt med eleven, med mindre grupper eller som kompanjonlärare i klassen. Specialläraren handleder klasslärare och skolgångshandledare.

I grundskolan finns det tre stödnivåer för elevens lärande och skolgång, trestegsstödet:

- **Allmänt stöd** som är för alla elever. Vid behov ger klass-/ämnesläraren stödundervisning. Specialundervisning på deltid kan ingå.

- **Intensifierat stöd** då behovet av stöd blir mera långvarigt och/eller det behövs kontinuerligt stöd. Då en elev flyttas till intensifierat stöd gör klass-/ämnesläraren och vid behov specialläraren i samråd med hemmet upp en plan för lärandet (EP) med planerade stödåtgärder och mål för stödet. Specialundervisning på deltid kan ingå.

- **Särskilt stöd** då det intensifierade stödet inte är tillräckligt för att uppnå målen i läroplanen. Då får eleven en individuell plan (IP) och vid behov individualiserade mål för lärandet. I Kristinestad är det bildningsdirektören som godkänner en överflyttning till särskilt stöd. Specialläraren kollar regelbundet upp elevernas kunskapsnivå med gruppscreeningar (grupptest) i modersmål och matematik. Testerna är standardiserade. Resultaten meddelas hem endast om det finns något oroväckande eller avvikande.

Vi har också smågruppsundervisning där eleverna kan få specialundervisning på heltid. I smågruppen finns en specialklasslärare och 1-2 handledare.

Bilaga 1: Trestegsstöd för lärande och välbefinnande i Kristinestad.

Ordande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att satsa på förebyggande åtgärder, främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem. Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. ELEVRÅDSVERKSAMHET

Skolan har ett elevråd som har till uppgift att möjliggöra elevernas engagemang och delaktighet. Elevrådet ska ha reella möjligheter att vara med och påverka i skolan. Genom att utveckla elevernas intresse för frågor som gäller skola och samhälle kan skolan aktivera eleverna att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid. I elevrådet ingår elever från varje klass samt lärarrepresentant. Elevrådets mandattid är ett år. Elevrådet utser inom sig ordförande, viceordförande och sekreterare. Lärarrepresentanter: Ida Patoranta-Blomberg och Anette Storsved.

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Skolan kan ha klubbverksamhet efter skolan för åk 3-6. En klubbtimme är 60 minuter. Eleverna ger förslag på vilka klubbar de önskar att skolan ordnar. Hösten 2024 ordnas följande klubbar:
Bollklubb
Spelklubb (brädspel)
Dramaklubb
Pysselklubb
På vårterminen 2025 ordnas motsvarande klubbar enligt elevernas intressen.

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

En organiserad rastverksamhet ordnas 1-2 raster per vecka. Rastis bidrar till att öka gemenskapen, ge glädje samt att eleverna utvecklar sin rörelserikedom. Rastisledarna utgörs av frivilliga elever från åk 3-6 och ledarna är indelade i grupper. De planerar aktiviteterna så mångsidigt som möjligt. Rastisdeltagarna delas in i grupper enligt klass eller åldersblandat. Ungdomsledaren Malin Nylund kommer också att ha rastverksamhet under skolåret.

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

- Utomhuspedagogik
- Naturvandringar
- Motionskampanjer
- Teaterföreställningar, konserter, biobesök i mån av möjlighet
- Konstutställningar i mån av möjlighet
- Skolgudstjänster
- Friluftsdagar
- Biblioteksbesök
- Besök till muséer
- Studiebesök/-exkursioner i den egna kommunen och utanför i mån av möjlighet.
- Åk 6 åker på gemensam dagstur i närområdet, programmet ordnas av skolan (skoltid) och av föräldrar utanför skoltid.

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Helhetsskapande undervisning och mångvetenskapliga lärområden

I läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskap på olika sätt. Eleverna tas med i planeringen av lärområdet.

Följande mångvetenskapliga lärområden har Kristinestads skola under läsåret 2024-2025:

Kristinestad 375 år

Tvåspråkighet

Förebyggande av mobbning

b. Samarbete mellan hem och skola

Personalen samarbetar dagligen. Gemensamma planeringsmöten hålls en gång i veckan. Personalen planerar olika teman och projekt tillsammans. Föräldramöte ordnas på höstterminen. Med jämna mellanrum skickas information om skolans verksamhet till vårdnadshavarna via Wilma. Årskurserna 1-4 har veckobrev som varje vecka sänds till hemmen via Wilma. Lärandesamtal (elev – vårdnadshavare – lärare) ordnas under läsåret. Skolan har en Hem och skola-förening. Årskurserna har klassföräldrar.

c. Övriga samarbetsparter

- Kristinestads Ungdomsråd i samband med Lilla parlamentet
- PEPP
- Kommunens kultur- och fritidssektor
- Kristinestads församling (morgonsamlingar, skolgudstjänster, lektionsbesök)
- Folkhälsan
- Finlands Svenska Idrott
- Ung företagsamhet och ekonomi NYT
- Finlands Svenska Scouter
- Barnkulturnätverket i Österbotten (BARK)
- Lokala föreningar och företag
- Samarbete med övriga skolor i Kristinestad
- Robot workshop med Jonny Björkström
- Kulturfonden
- Botniarosk
- Unga marthor

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

Tvåspråkighet

Målsättning: Stärka skolornas samarbete över språkgrupperna och göra samarbetet till en del av skolornas vardag. Främja elevernas tvåspråkighet t.ex. genom:

- Gemensamma utflykter
- Motionsdagar, temadagar
- Gemensamma lektioner

Kristinestad 375 år

- Studiebesök runtom i staden t.ex. museum och annat som är knutet till Kristinestad.
- Temadagar

Förebyggande arbete mot mobbning

- diskussioner, temadagar
- samarbete med olika aktörer
- material t.ex. KiVa-skola, StegVis.

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Samarbete med övriga aktörer i mån av möjlighet.

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernars välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna 15.8.2024

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor september 2024

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt. Infomapp med de viktigaste uppgifterna kring skolverksamheten finns att dela ut till vikarier.

c. Utrymningsövningar/inrymningsövningar (elever samt all personal)

Septembarmånads utrymningsövning ordnades 22.8.2024

Aprilmånads utrymningsövning ordnas april 2024.

Inrymningsövning ordnades 8.10.2024

Inrymningsövning april 2025.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 20.9.2024

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 11/2024.

3. REKTORS OCH VICEREKTORS UPPGIFTER

Rektor:

- Rektorn planerar, organiserar och ansvarar för skolans verksamhet. Rektorn har även klassundervisning (klasslärare).

Vicerektor:

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande.
- Sköta de uppgifter som rektorn har då rektorn är förhindrad.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Uppdatera skolans planer tillsammans med rektorn.
- Sköta beställningar/bokningar (t.ex. varor som ska beställas från centrallagret, boka simhallsbesök, bussbokningar, utflyktsbokningar).
- Delta i/ansvara för elevvårdens möten, dvs. de möten som skolan har en gång per månad då vi jobbar med förebyggande åtgärder.
- Närvara vid expertgruppens möten vid behov.
- Sköta om allt som har med elevklubbarna att göra: (informera hemmen, ta reda på vilka klubbar som eleverna vill att det ska ordnas, skaffa klubbdragare osv).
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.
- Hjälpa till med schemaläggningen på våren.
- Organisera rastövervakning samt tidtabellerna för skollunch i början av året och dagar då skolan har avvikande program.