



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2025–2026

Kristinestads skola



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 08.10.2025

Behandlats av elevrådsstyrelsen: 08.10.2025

Godkänt: §21 /2025

Underskrift:

Madeleine Heir

Madeleine Heir, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIIANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

a. Information om skolan

Skolans namn: Kristinestads skola

Adress: Skolgatan 13 64100 Kristinestad

Rektor och kontaktuppgifter: Madeleine Heir madeleine.heir@krs.fi, 040-1720099

Lärare:

fornamn.efternamn@krs.fi

åk 1 Nina Qvisén
åk 2 Beatrice Krook
åk 3 Jennifer Norrgård
åk 4 Marianne Grannas
åk 5 Victoria Rajasalo
åk 6 Åsa Ekman

Rektor och timlärare	Madeleine Heir
Speciallärare	Martina Rosin
Smågruppsundervisning	Anette Storsved
Timlärare	Rasmus Hägglund (musik)
Timlärare	Jonas Salmi (slöjd)

Tre frivilliga i skolan finns i skolan en gång i veckan (tisdagar och torsdagar).

Övrig personal:

fornamn.efternamn@krs.fi

Malin Bjors skolgångshandledare
Sari Ingves skolgångshandledare
Emma Backman skolgångshandledare
Lina Ellfolk skolhälsovårdare
Tarja Hautala lokalvårdare

Melissa Häggblom skolgångshandledare
Pirjo Korsbäck skolgångshandledare
Eva Söderman skolgångshandledare
Sara Hoxell skolkurator
Jesse Suominen fastighetsskötare



Klass / antal elever:

Åk 1	12 elever	
Åk 2	17 elever	
Åk 3	19 elever	
Åk 4	14 elever	
Åk 5	19 elever	
Åk 6	13 elever	94 elever

a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads skola erbjuder valfria ämnen i årskurs 5–6.

Höstterminen:

Sällskapsspel, pyssel och gymnastik.

På vårterminen erbjuds andra valfria ämnen.

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas svenska dagen, självständighetsdagen, Lucia, julen, påsken samt läsårsavslutning.

Skolan ordnar julfest 20.12

Skolan ordnar luciamorgon x.12

Skolavslutning 30.5.2026

Elevrådet ordnar olika tillställningar och temadagar för eleverna.

Morgonsamlingar hålls i klassen av klasslärarna och ibland gemensamma morgonsamlingar i gymnastiksalen.

2. ARBETSTIDER

Arbetsordning för läsåret 2025 - 2026

Hösttermin:	11.08.2025-20.12.2025
Höstlov:	13.10.2025-19.10.2025
Jullov:	21.12.2025-06.01.2026
Vårtermin:	07.01.2026-30.05.2026
Sportlov:	23.02.2026-01.03.2026
Påsklov:	03.04.2026-06.04.2026

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 96 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Åk 1-2	Åk 3-6
08.40 – 09.35	08.40 – 09.35
09.50 – 10.35	09.50 – 10.35
Lunch	10.50 – 11.35
11.05 – 11.50	Lunch
12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
13.05 – 13.50 (onsdagar)	13.05 – 13.50
	14.05 – 14.50

Vid behov kan undervisningen ske enligt arbetspass bestående av flera lektioner.

Scheman för alla klasser finns i Wilma. Vårdnadshavare informeras ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna/sluttiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 04.02.2025 § 8 och för specialundervisning 04.02.2025 § 8 enligt följande:

- Skolans timresurs: 172 timmar
 - Skolans specialundervisning: 26h + 28h (smågruppsundervisning)
- Bilaga 2: Lärarnas arbetsmängdsblankett (ej till nätet)
Bilaga 3: samplaneringsblanketten (ej till nätet)

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare:

Martina Rosin 050-516 5731

Anträffbar på skolan: måndag – fredag under skoltid.

Kan även nås via Wilma.

Skolans kurator:

Sara Hoxell 050-475 8176.

Mottagning på skolan tisdagar kl. 9-15.

Kan även nås via e-post: sara.hoxell@ovph.fi

Skolhälsovårdare:

Lina Ellfolk, 040-1217555.

Anträffbar på skolan: måndagar kl. 9-13.

Anträffbar även via Wilma.

Skolläkare:

Alla elever genomgår en hälsoundersökning. I åk 1 och åk 5 görs en omfattande hälsoundersökning, vilket också innebär en skolläkarundersökning. Skolhälsovårdaren sköter också sjukvård på skolan och finns med i elevvårdsgruppen. Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren. Eleverna får individuella tider till tandläkaren, skjutsen dit och tillbaka till skolan sköts av hemmet.

Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att satsa på förebyggande åtgärder, främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem. Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. ELEVRÅDSVERKSAMHET

Skolan har ett elevråd som har till uppgift att möjliggöra elevernas engagemang och delaktighet. Elevrådet ska ha reella möjligheter att vara med och påverka i skolan. Genom att utveckla elevernas intresse för frågor som gäller skola och samhälle kan skolan aktivera eleverna att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid. I elevrådet ingår elever från varje klass samt lärarrepresentant. Elevrådets mandattid är ett år. Elevrådet utser inom sig ordförande, viceordförande och sekreterare.
Lärarrepresentanter: Anette Storsved och Jennifer Norrgård.

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Skolan kan ha klubbverksamhet efter skolan. En klubbtimme är 60 minuter. Eleverna ger förslag på vilka klubbar de önskar att skolan ordnar.

Hösten 2025 ordnas följande klubbar:

Bollklubb åk 3-4

Pysseklubb åk 3-4

Bollklubb åk 5-6

Pysseklubb åk 5-6

Spelklubb (brädspel och kortspel) åk 5-6.

På vårterminen 2026 ordnas stafettkarnevalsklubb.

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

En organiserad rastverksamhet ordnas 1–2 raster per vecka. Rastis bidrar till att öka gemenskapen, ge glädje samt att eleverna utvecklar sin rörelserikedom.

Rastisledarna utgörs av frivilliga elever från åk 4–6 och ledarna är indelade i grupper. De planerar aktiviteterna så mångsidigt som möjligt. Rastisdeltagarna delas in i grupper enligt klass eller åldersblandat.

Skolan samarbetar med rörelsekoordinatören.

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

- Utomhuspedagogik
- Naturvandringar
- Motionskampanjer
- Teaterföreläsningar, konserter, biobesök i mån av möjlighet
- Konstutställningar i mån av möjlighet
- Skolgudstjänster
- Friluftsdagar
- Biblioteksbesök
- Besök till muséer
- Studiebesök/exkursioner i den egna kommunen
- Åk 5-6 deltar i Stafettkarnevalen i Helsingfors

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Helhetsskapande undervisning och mångvetenskapliga lärområden

I läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskap på olika sätt. Eleverna tas med i planeringen av lärområdet.

Följande mångvetenskapliga lärområde har Kristinestads skola under läsåret 2025 - 2026:
Läsning och rörelse

b. Samarbete mellan hem och skola

Personalen samarbetar dagligen. Gemensamma planeringsmöten hålls en gång i veckan. Personalen planerar olika teman och projekt tillsammans. Föräldramöte ordnas på höstterminen. Med jämna mellanrum skickas information om skolans verksamhet till vårdnadshavarna via Wilma. Årskurserna 1–4 har veckobrev som varje vecka sänds till hemmen via Wilma. Lärandesamtal (elev – vårdnadshavare – lärare) ordnas under läsåret. Skolan har en Hem och skola-förening. Årskurserna har klassföräldrar.

c. Övriga samarbetsparter

- Kristinestads Ungdomsråd i samband med Lilla parlamentet
- PEPP
- Kommunens kultur- och fritidssektor
- Kristinestads församling (morgonsamlingar, skolgudstjänster, lektionsbesök)
- Folkhälsan
- Finlands Svenska Idrott
- Ung företagsamhet och ekonomi NYT
- Finlands Svenska Scouter
- Barnkulturnätverket i Österbotten (BARK)
- Lokala föreningar och företag
- Samarbete med övriga skolor i Kristinestad
- Robot workshop med Jonny Björkström
- Kulturfonden
- Botniarosk
- Unga marthor
- 4H
- Kantakaupungin koulu (kielikOppi-projektet)

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

Hållbart välmående

Rörelsepedagogik

- pausgymnastik
- morgonpromenader på torsdagar
- samarbete med rörelsekoordinatör
- rastisverksamhet

Förebyggande arbete mot mobbning

- diskussioner, temadagar
- samarbete med olika aktörer
- material t.ex. KiVa-skola, StegVis.

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Samarbete med övriga aktörer i mån av möjlighet.

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna augusti 2025

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor augusti/september 2025

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt. En infomapp för vikarier finns också tillgänglig.

c. Utrymningsövningar/inrymningsövningar (elever samt all personal)

Septembarmånads utrymningsövning ordnades 4.9.2025

Aprilmånads utrymningsövning ordnas XX.4.2026.

Inrymningsövning 18.09.2025

Inrymningsövning våren 2026.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 23.9.2025.

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 11/2026.

3. REKTORS OCH VICEREKTORS UPPGIFTER

Rektor:

- Rektorn planerar, organiserar och ansvarar för skolans verksamhet. Rektorn har även klassundervisning (klasslärare).

Vicerektor:

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande.
- Sköta de uppgifter som rektorn har då rektorn är förhindrad.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Uppdatera skolans planer tillsammans med rektorn.
- Sköta beställningar/bokningar (t.ex. boka simhallsbesök, bussbokningar, utflyktsbokningar).
- Delta i/ansvara för elevvårdens möten, dvs. de möten som skolan har en gång per månad då vi jobbar med förebyggande åtgärder.
- Närvara vid expertgruppens möten vid behov.
- Sköta om allt som har med elevklubbarna att göra: informera hemmen, ta reda på vilka klubbar som eleverna vill att det ska ordnas, skaffa klubbdragare osv.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.
- Hjälpa till med schemaläggningen på våren.
- Organisera rastövervakning samt tidtabellerna för skollunch i början av året och dagar då skolan har avvikande program.

4. STÖD FÖR LÄRANDE

Stöd för lärande inom den grundläggande utbildningen har reformerats 1.8.2025 för att bättre möta varje elevs individuella behov. Syftet är att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver för att fullgöra sin läroplikt och utvecklas enligt sina egna förutsättningar. Fokus ligger på tidigt och förebyggande stöd i den egna undervisningsgruppen.

Den största förändringen är att det nuvarande "trestegsstödet" (allmänt, intensifierat och särskilt stöd) försvinner. Undervisningen planeras nu så att det blir lättare att ge stöd direkt i klassrummet, undervisningen baserar sig på konkreta pedagogiska lösningar och stödformer som utgår från gruppens och elevernas behov. Dessa handlar bland annat om att bilda flexibla undervisningsgrupper så att målen för undervisningen bättre kan nås och att läraren har möjlighet att beakta allas behov.

Stöd för lärande delas in i två huvudkategorier:

1. Gruppspecifika stödformer

Dessa stödformer ges inom den ordinarie undervisningsgruppen och kräver inga administrativa beslut. De inkluderar:

- Allmän stödundervisning
- Stöd i undervisningsspråket
- Undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning eller i mindre grupp

Gruppspecifika stödformer är tillgängliga för alla elever och ges så tidigt som möjligt för att förebygga större svårigheter.

Utbildningsanordnaren ska varje läsår reservera sammanlagt minst 0,122 undervisningstimmar per elev i skolan per vecka för gruppspecifikt stöd.

I Kristinestads skola är resurserna för gruppspecifikt stöd 12 undervisningstimmar och dessa fördelas enligt:

- Åk 1–2: 3h
- Åk 3–4: 3h
- Åk 5–6: 3h
- Smågruppsundervisning: 3h

2. Elevspecifika stödåtgärder

Om gruppspecifikt stöd inte är tillräckligt, kan eleven få individuellt riktade stödinsatser. Dessa är mer långvariga och systematiska, och kan inkludera:

- Regelbunden undervisning i smågrupper av speciallärare eller specialklasslärare
- Undervisning i specialklass
- Elevspecifika biträdestjänster (skolgångshandledare)

För att en elev ska få elevspecifika stödåtgärder krävs ett förvaltningsbeslut av direktören för serviceområdet för utbildning.

Avgränsning av lärokurs

Om en elev trots ovanstående stödåtgärder inte klarar målen för den grundläggande lärokursen med godkänt resultat, kan ett beslut om avgränsning av lärokurs tas. Att avgränsa lärokursen är en åtgärd som används i sista hand och först när eleven, trots både gruppspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder, inte klarar målen i den allmänna lärokursen med godkänt vitsord.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

För elever med avgränsad lärokurs används från och med 1.8.2025 verbal bedömning i stället för sifferbedömning. I avgångsbetyget används dock vitsordet 5 försett med en asterisk *. Uppdateringen av stödet har en övergångsperiod fram till den 31.8.2026. Under övergångsperioden uppdateras nuvarande stödbeslut i enlighet med den nya lagstiftningen. Det innebär att planer för elever som i dagsläget har intensifierat stöd eller särskilt stöd kommer att gås igenom och uppdateras under det kommande läsåret.

Mera information om processbeskrivningen för stöd för lärande i bilaga 1.



Bilagor:

Bilaga 1

STÖD FÖR LÄRANDE OCH VÄLBEFINNANDE I KRISTINESTAD

Från och med 1 augusti 2025 har stödet för lärande inom grundläggande utbildning i Finland reformerats. Den tidigare modellen med trestegsstöd (allmänt, intensifierat och särskilt stöd) har ersatts av ett mer flexibelt och inkluderande system som bygger på undervisningsarrangemang som stöder lärandet, gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder.

Undervisningsarrangemang som stöder lärandet

Dessa omfattar hela skolans verksamhet och syftar till att skapa en tillgänglig, inkluderande och stödjande lärmiljö. De är grunden för att alla elever ska kunna delta, utvecklas och lära sig utifrån sina egna förutsättningar.

Gruppsspecifika stödformer

Gruppsspecifika stödformer ges inom den ordinarie undervisningsgruppen och kräver inga administrativa beslut. De är tillgängliga för alla elever och ges så tidigt som möjligt för att förebygga svårigheter. Exempel på gruppsspecifika stödformer:

- Allmän stödundervisning
- Stöd i undervisningsspråket
- Undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning eller i mindre grupp

Läraren ansvarar för att planera och genomföra dessa stödformer som en del av den dagliga undervisningen.

Elevspecifika stödåtgärder

Om gruppsspecifikt stöd inte är tillräckligt, kan eleven få individuellt riktade stödinsatser. Dessa är mer långvariga och systematiska, och kräver ett **förvaltningsbeslut**. Exempel på elevspecifika stödåtgärder:

- Undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp
- Undervisning av specialklasslärare i specialklass
- Tolktjänster, assistentstöd och hjälpmedel

Bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder görs av lärarna som undervisar eleven i samråd med specialläraren. Planering av elevspecifika stödåtgärder görs av speciallärarna eller specialklasslärarna i samråd med lärare som undervisar eleven. Vid bedömning av behovet av elevspecifikt stöd involveras vårdnadshavare samt vid behov elevvårdspersonal och andra sakkunniga. Elevens synpunkter beaktas enligt ålder och utvecklingsnivå.

För att garantera att eleven får stöd i enlighet med sina behov är det viktigt att stödet och dess effekt kontinuerligt följs upp och utvärderas. Detta görs minst en gång per år eller oftare ifall elevens stödbehov ändras. Vid utvärderingen granskas elevens behov av stöd, hur stödet genomförts, effekten av de nuvarande stödåtgärderna samt hur väl stödet räcker till för att möta elevens behov. På basis av utvärderingen görs nödvändiga förändringar i undervisningen och elevens stöd. En sådan förändring kan vara övergång till en annan elevspecifik stödåtgärd eller avslutande av stödet.

Steg 1 Processbeskrivning; Från gruppsspecifikt till elevspecifikt stöd inom förskola och den grundläggande utbildningen i Kristinestad

LSMP = lärare i småbarnspedagogik, KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, R = rektor, EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Händelse/uppgift	Ansvarsperson	Övriga deltagare	Dokument/slutsats
Identifiering av stödbehov	KF, KL/ÄL/LSMP	Vårdnadshavare	
Samarbete med hemmet	KF, KL/ÄL/LSMP		
Gruppsspecifikt stöd	KL/ÄL/LSMP, SL, R		
Är stödåtgärderna tillräckliga?	KL/ÄL/LSMP, SL		Ja ⇒ fortsätter med gruppsspecifikt stöd Nej ⇒ processen fortsätter
Bedömning av elevens behov av stöd	SL, R, LSMP/KL/ÄL	Vårdnadshavare, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3) Vid behov: Plan för framskridande i studierna enligt målhelheter (bilaga 1 eller bilaga 5) eller Plan för att ordna undervisning enligt verksamhetsområden (bilaga 4)
Beslut om elevspecifikt stöd	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning

Ordnande av elevspecifika åtgärder	SL/R		
Uppföljning och bedömning av plan för genomförande av elevspecifika stödåtgärder	SL/LSMP/KL/ÄL/KF	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 4) Behöver eleven elevspecifikt stöd? Nej ⇒ fortsätter i gruppspecifikt stöd Är stödet tillräckligt? Ja ⇒ elevspecifikt stöd fortsätter, beslut görs Nej ⇒ processen avancerar, mera möjliga stödåtgärder genomfås och anpassas Plan för framskridande i studierna enligt målhelheter (bilaga 1 eller bilaga 5)
Beslut om fortsättning	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning

Steg 2 Processbeskrivning: Från elevspecifika åtgärder till avvikelser från lärokurs eller mål i läroplanen inom den grundläggande utbildningen i Kristinestad.

KL = klasslärare, ÄL = ämneslärare, KF = klassföreståndare, SL = speciallärare, EVG = yrkesövergripande elevvårdsgrupp

Avgränsning av lärokurs

Om en elev trots stödåtgärderna inte klarar målen för den grundläggande lärokursen med godkänt resultat, kan ett beslut om avgränsning av lärokurs tas. Att avgränsa lärokursen är en åtgärd som används i sista hand och först när eleven, trots både gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder, inte klarar målen i den allmänna lärokursen med godkänt vitsord.

Lärokursen och målen i den lokala läroplanen kan avgränsas först då eleven som elevspecifik stödåtgärd fått undervisning ifrågavarande läroämne av en speciallärare eller en specialklasslärare i smågrupp eller av en specialklasslärare i specialklass.

Behovet av avgränsning bedöms skilt för varje läroämne och det kan inte göras proaktivt.

Uppföljning och bedömning, elev uppnår inte godkänt vitsord trots elevspecifikt stöd	SL, KL/ÄL/KF/	Personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3)
Behöver eleven avvikelser från lärokurs eller mål i läroplanen?	SL, R, KL/ÄL	Vårdnadshavaren och eleven hörs.	Nej ⇒ fortsätter med elevspecifikt stöd Ja ⇒ processen framskrider Plan för genomförande av elevspecifikt stöd (del 1-3) samt Bilaga 2
Uppgörande av plan för avgränsning av läroämnets lärokurs	SL, R, KL/ÄL	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	Bilaga 2 (Plan för avgränsning av läroämnets lärokurs)
Beslut om avvikelser från lärokurs eller mål i läroplanen	Direktören för serviceområdet för utbildning		Beslutsdokument med anvisningar för begäran om omprövning



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Ordnande av elevspecifika åtgärder, avgränsning av läroämnets lärokurs	SL, KL/ÄL	Vårdnadshavarna	
Uppföljning och bedömning	SL, KL/ÄL, KF	Vårdnadshavarna, personer som undervisar och rehabiliterar eleven	

För elever med avgränsad lärokurs används från och med 1.8.2025 verbal bedömning i stället för sifferbedömning. I avgångsbetyget används dock vitsordet 5 försett med en asterisk *.

Uppdateringen av stödet har en övergångsperiod till den 31.8.2026. Under övergångsperioden uppdateras nuvarande stödbeslut i enlighet med den nya lagstiftningen. Det innebär att planer för elever som i dagsläget har intensifierat stöd eller särskilt stöd kommer att gås igenom och uppdateras under det kommande läsåret.



Exceptionella undervisningsarrangemang

Ordnande av grundläggande utbildning från och med 1.8.2020

Utbildningsstyrelsen har under sommaren 2020 uppdaterat sina anvisningar som gäller ordnande av grundläggande utbildning. Dessutom har lagen om temporär ändring av lagen om grundläggande utbildning (521/2020) och lagen om en temporär ändring av lagen om Europeiska skolan i Helsingfors (522/2020) trätt i kraft från och med 1.8.2020 och den gäller fram till 31.12.2020. Syftet med ändringarna är att förhindra spridningen av coronaviruset (COVID-19), att lindra effekterna av coronaviruset, att trygga anordnandet av undervisning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, samt att säkerställa att elevens rätt till undervisning uppfylls. Under höstterminen ordnas undervisningen som närundervisning. I anordnandet av undervisningen ska man iaktta de rekommendationer som Institutet för hälsa och välfärd (THL) och undervisnings- och kulturministeriet (UKM) har gett till anordnarna av utbildning och småbarnspedagogik under coronavirusepidemin.

Beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang fattas av utbildningsanordnaren. Då utbildningsanordnaren är en kommun ska beslutet om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang fattas av det organ som fastställts i förvaltningsstadgan enligt 90 § i kommunallagen. Beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang kan fattas för högst en månad åt gången, och kan förlängas genom utbildningsanordnarens beslut om det skulle vara nödvändigt att fortsätta tillämpa beslut som fattats och begränsningar som utfärdats enligt lagen om smittsamma sjukdomar.

Då undervisningen ordnas med exceptionella arrangemang kan undervisningen ordnas antingen delvis eller i sin helhet på annat sätt än som närundervisning och med hjälp av digitala förbindelser. Utbildningsanordnaren kan fatta beslut om övergången till exceptionella undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar. Kommunen ska utnyttja sitt medicinska kunnande och sin kompetens som gäller bekämpning av smittsamma sjukdomar på det sätt som avses i 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar, samt tillsammans med smittskyddsmyndigheten utvärdera behovet av att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang.

Utbildningsanordnaren ska göra upp allmänna riktlinjer för exceptionella undervisningsarrangemang. Därtill är det viktigt att utbildningsanordnaren också drar upp riktlinjerna för de arrangemang som grundar sig på de allmänna anvisningar som utbildningsstyrelsen utfärdat gällande skolornas verksamhet i närundervisning under inkommande höst och vid behov även en längre tid.

Våra anvisningar har utarbetats utgående från utbildningsstyrelsens anvisningar. Anvisningarna har bearbetats av ledningsgruppen för serviceområdet för utbildning i vilken skolorna och småbarnspedagogiken är representerade.

Allmänna anvisningar

- Eleven får inte komma till skolan om hen är sjuk. Om en elev insjuknar under skoldagen ska vårdnadshavaren/representant för vårdnadshavaren hämta hem barnet. I dessa fall kan skolskjuts inte användas. Hälsovårdens anvisningar har skickats till hemmen. Handhygien sköts både i normala förhållanden och undantagsförhållanden.
- Skolåret inleds med en kartläggning av innehållet och bristerna i föregående läsårs undervisning. Lärarna i både låg- och högstadiet följer ett repeterande arbetssätt t.ex. då det gäller de viktigaste innehållen i läroplanen för alla elever fram till slutet av september 2020.
- Läsoordningen och timfördelningen ändras inte då skolan börjar.
- Skoldagarna ska ordnas så att alla elever inte kommer till skolan och går hem samtidigt och så att alla klasser inte har sina raster och måltider samtidigt. Detta planeras på respektive skola och läsårsplanen uppdateras med denna information.
- I åk 1-6 är alla klasser ute samtidigt några raster, men då har vi istället delat in skolgården i olika områden, klasserna vistas på olika ställen.
- Principen om inlärning utanför klassrummet används i så stor utsträckning som möjligt både med tanke på läroplanen och för att förbättra undervisningsarrangemangen och få rymligare utrymmen.
- I början av läsåret gör skolorna nödvändiga preciseringar i läsårsplanen t.ex. om eventuell övergång till exceptionella undervisningsarrangemang, praxis för att turvis ordna när- och distansundervisning och utvärdera den.
- Skolorna kontrollerar att krisplanen är uppdaterad. Skolväsendet har uppdaterat sina anvisningar för krisplan och anvisningarna har skickats till skolorna.
- Skolans elevvårdsplan granskas och uppdateras vid behov
- Kuratorstjänsterna ordnas som närtjänst.

Praktiska arrangemang på skolorna då närundervisningen inleds

- Efter förhöstens viktigaste sammanträden övergår man till distanssammanträden eller mindre närsammanträden. Gemensamma samlingar för lärare/personal bör fortsättningsvis undvikas och distansförbindelser bör utnyttjas för att hålla kontakt med varandra.
- Förhöstens föräldravällar för föräldrar med elever i åk 1 och 7 eller bekantningsdagar kan ordnas med beaktande av säkerhetsavstånden. Föräldravällar för övriga klasser ordnas eventuellt på våren.
- Gemensamma föräldravällar i samma utrymme inomhus kan inte ordnas.
- Skolorna har inga gemensamma elevsamlingar inomhus, t.ex. morgonsamlingen ordnas via centralradio eller utomhus/klassvis.
- Gemensamma fester för hela skolan ordnas inte, endast klass- eller gruppvisa fester kan ordnas.
- Kökspersonalen eller annan vuxen delar ut maten.
- Handtvätt regelbundet. På morgonen när man kommer till skolan, innan måltider och innan man går hem, samt i mån av möjlighet även vid andra tillfällen.
- Vid karantän följs frånvaro upp och vid behov agerar man.

- PRAO-perioder kan ordnas med beaktande av hygienanvisningarna. Efter en noggrann bedömning av situationen kan högst tre PRAO-elever tas till respektive skola. PRAO-eleverna ska vara i samma grupp under hela perioden.
- PRAO-elever är ok att ta emot. Vistas i samma klass under hela perioden. Varje skola beslutar själv om hur många elever man kan ta emot (max. 3 elever). Lärarstuderande tas emot på daghem och skolor.
- Utomstående besök i övrigt begränsas så långt det är möjligt.
- Klubbverksamheten kan inledas så att eleverna grupperas klassvis. Skolans köksutrymmen får inte användas.
- Skolfotografering får ordnas, dock inte något foto på hela skolan.
- Simningsveckorna inleds och situationen följs upp.
- Rekommenderas att eleverna i mån av möjlighet själva går eller cyklar till skolan.
- Morgon- och eftermiddagsverksamheten följer samma anvisningar och verksamhetsprinciper som den grundläggande undervisningen.
- Ett hygienpaket som innehåller bl.a. masker har reserverats för skolorna. Om barnet insjuknar under skoldagen ska hen tillsammans med en vuxen vänta i ett separat utrymme. Då ska både barnet och den vuxna ha ansiktsmask. Masker finns reserverade i skolan för detta ändamål.
- Som en del av beredskapen begränsas utomståendes möjligheter att använda den utrustning som finns i skolornas utrymmen.
- Utomstående bör undvika att komma till skolan, skyltar på ytterdörrar

Arrangemang under exceptionella förhållanden

Rätt till närundervisning har fortsättningsvis eleverna i förskolan, grundskolans åk 1–3, elever som fått beslut om särskilt stöd, elever som omfattas av förlängd läroplikt, elever inom förberedande undervisning och de invandrarelever som enligt bildningsväsendets i Kristinestad riktlinjer har bristfälliga språkkunskaper för självständiga studier.

Kristinestads riktlinjer för att eventuellt ordna distansundervisning i omgångar i lågstadieskolorna grundar sig på elevens ålder. I lågstadiet inleds eventuell undervisning i omgångar från årskurs 6 för att sedan fortsätta i årskurs 5 och slutligen årskurs 4. I högstadiet beaktas i vilket skede eleven är i sina studier. Undervisningen ordnas eventuellt i omgångar med början från årskurs 8, sedan årskurs 7 och slutligen årskurs 9 om inte smittskyddsmyndigheten bestämmer annat. Distansundervisning ordnas i omgångar som varar högst två veckor. Om man blir tvungen att stänga/isolera en del av skolans utrymmen, avviker man från ovannämnda plan och då övergår de elever som arbetar i de utrymmen som ska stängas till distansundervisning.

I enlighet med utbildningsstyrelsens anvisningar ska man under distansundervisningen se till att eleverna har jämlika rättigheter att få undervisning samt den apparatur och förbindelser som de behöver. Dessa ordnas i samarbete med it-administrationen. Information om målsättningarna för undervisningsarrangemangen under distansundervisningsperioden/de exceptionella undervisningsarrangemangen samt kriterierna för bedömningen av dem ska ges skilt till eleverna och deras vårdnadshavare. Distansundervisning innebär inte enbart att man ger hemuppgifter till eleven utan den förutsätter också distansmöten mellan eleverna eller studerandena och läraren.

I elevvården ska man följa både läroplanen och skolans elevvårdsplan. Även om undervisningen ordnas under exceptionella undervisningsarrangemang kan man inte avvika från ordnandet av elevvård. Eleven har rätt till det



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi

WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

stöd hen behöver även under undantagsförhållanden. De praktiska arrangemangen beskrivs i års- och elevvårdsplanen. Om undervisningen ordnas med hjälp av distansförbindelser ska behovet av stöd för lärandet bedömas utgående från behovet för alla elever. Växelvekan stöds vid behov med hjälp av skolans mångprofessionella personal, till exempel skolgångsbiträdena eller elevvårdspersonalen.

Exceptionella situationer kräver att man reagerar snabbt. Efter att utbildningsnämnderna godkänt principerna för ordnandet av grundläggande utbildning i Kristinestad är det naturligt att beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang fattas på tjänstemannanivå. Då fattas beslutet av bildningsdirektören eller hans vikarie.

Uppgjort av: ledningsgruppen för serviceområdet för utbildning.

