**KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA**

**2019-2020**

**Kantakaupungin koulu**

**

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN:

Työyhteisön käsittely: 19/ 09 . 2019

Hyväksynyt: 20. / 9 . 20 19 §131

Allekirjoitus:

*Arto Leppiniemi, koulun rehtori*

1. **LUKUVUODEN AIKATAULU- JA KOULUN TOIMINTA**
2. **OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN**
   1. **Koulun tiedot**

**Koulun nimi: Kristiinankaupungin Kantakaupungin koulu**

**Osoite: Köydenpunojankatu 16, 64100 Kristiinankuapunki**

**Rehtori ja yhteystiedot:**

krs

Arto Leppiniemi, [arto.leppiniemi@krs.fi](mailto:arto.leppiniemi@krs.fi)

puh. 040-7594733, opettajainhuone puh. 0406755063

**Opettajat, luokka ja oppilasmäärä:**

1a. lk [anna.neuman@krs.fi](mailto:anna.neuman@krs.fi) 7 oppilasta

1b. lk [marjo.honko@krs.fi](mailto:marjo.honko@krs.fi) 10 oppilasta

2a. lk [tiina.myllyla@krs.fi](mailto:tiina.myllyla@krs.fi) 11 oppilasta

2b. lk [sinikka.myllari@krs.fi](mailto:sinikka.myllari@krs.fi) 12 oppilasta

3a. lk [kaj.kankaanpaa@krs.fi](mailto:kaj.kankaanpaa@krs.fi) 16 oppilasta

3b. lk [tiina.junttila@krs.fi](mailto:tiina.junttila@krs.fi) 19 oppilasta

4a. lk [leena.toivanen@krs.fi](mailto:leena.toivanen@krs.fi) 11 oppilasta

4b. lk [arto.leppiniemi@krs.fi](mailto:arto.leppiniemi@krs.fi) 11 oppilasta

5. lk [minna.laitinen@krs.fi](mailto:minna.laitinen@krs.fi) 19 oppilasta

6a. lk [johanna.eranen@krs.fi](mailto:johanna.eranen@krs.fi) 12 oppilasta

6b. lk [marjut.rajahuhta@krs.fi](mailto:marjut.rajahuhta@krs.fi) 16 oppilasta

Pienluokka [niina.viljanen@krs.fi](mailto:niina.viljanen@krs.fi) 4 oppilasta

Valm.luokka [satu.helijoki-paloniemi@krs.fi](mailto:satu.helijoki-paloniemi@krs.fi) 4 oppilasta

Valm.luokka [kiti.kalliainen@krs.fi](mailto:kiti.kalliainen@krs.fi) 4 oppilasta

Erit.opettaja [pirjo.eranen@krs.fi](mailto:pirjo.eranen@krs.fi)

S2-opetus [hanna.lehtonen@krs.fi](mailto:hanna.lehtonen@krs.fi)

**Muu henkilökunta:**

Kuraattori [susanne.rounikko@krs.fi](mailto:susanne.rounikko@krs.fi)

Keittiö [johanna.talas@krs.fi](mailto:johanna.talas@krs.fi)

[pirjo.kohtakangas@krs](mailto:pirjo.kohtakangas@krs).fi

Koulunkäyntiohjaajat

[pia.launonen@krs.fi](mailto:pia.launonen@krs.fi)

[minna.rajala-svanvik@krs.fi](mailto:minna.rajala-svanvik@krs.fi)

[merja.ala-mettala@krs.fi](mailto:merja.ala-mettala@krs.fi)

[anne.haavisto@krs.fi](mailto:anne.haavisto@krs.fi)

[monica.hautaviita@krs.fi](mailto:monica.hautaviita@krs.fi)

[pirjo.jormanainen@krs.fi](mailto:pirjo.jormanainen@krs.fi)

[tarja.korpi@krs.fi](mailto:tarja.korpi@krs.fi)

[maija-leena.kiviniemi@krs.fi](mailto:maija-leena.kiviniemi@krs.fi)

[katja.tainio@krs.fi](mailto:katja.tainio@krs.fi)

[kirsi.karkkainen@krs.fi](mailto:kirsi.karkkainen@krs.fi)

[mika.harju@krs.fi](mailto:mika.harju@krs.fi)

[sari.jokiranta@krs.fi](mailto:sari.jokiranta@krs.fi)

[taina.kangas@krs.fi](mailto:taina.kangas@krs.fi)

[ida.kauppila@krs.fi](mailto:ida.kauppila@krs.fi)

1. **Valinnaisaineet / teemat**

Kantakaupungin koulussa annetaan opetusta neljässä valinnaisaineessa 5. ja 6. luokkalaisille. Valinnaisaineet ovat:

Liikunta

Musiikki

media

Ilmaisutaito

1. **Juhlat, tapahtumat, aamunavaukset**

Koulumme osallistuu lukuvuoden aikana erilaisia juhliin ja tapahtumiin. Retkiä tehdään lähiluontoon ja hieman pidemmällekin.

**Syyslukukausi:**

Syyskirkko 16.8.

Koko koulun liikuntapäivä 6.9.

Vanhempainilta 11.9. (koko koulu)

Kirjavinkkari 16.9.

Tanssiesitys 17.9.

Piispa Simo Peura vierailee koululla 20.9.

Yhteispeliveso 21.9.

Elokuva 1-3 luokille 24.9.

Elokuva 4-6 luokille 25.9.

Valokuvaus 26.9

Kodin ja koulun päivä 27.9.

Syysloma vko 42

Vanhempainilta 23.10. (maahanmuuttajaopp.)

Yrityskylä Vaasassa 19.11. (6 luokka)

Adventtikirkko, lyhtykirkko 5.12.

Lucianpäiväkulkue 13.12.

Joulujuhla 18.12.

Todistusten jako 20.12.

**Kevätlukukausi:**

Tammikuussa katsotaan ajankohta Parraan menemiselle (3-6 lk.)

Retkiä lähimaastoon ja mahdollisia päiväretkiä kauemmaksi.

Hiihtopäivä samaan aikaan 1-2 luokille.

Palokunnan kanssa 112-päivä 11.2.

Yhteisöllinen tapahtuma viikolla 8 (talvipäivä)

Talviloma vk 9

Maalliskuussa hiihtokilpailut, retki Parraan ja/tai Pyhävuorelle.

Huhtikuussa kulttuuritapahtuma

Pääsiäisloma 10.4-13.4.

Keväiset teemat

Mahdolliset yökoulut ovat koulun toimintaa ja työaikaa.

6. luokan leirikoulu toukokuussa Piispalassa Kannonkoskella.

Lukuvuoden päätös ja todistusten jako 30.5.

1. **TYÖAJAT**

Lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-ajoista on päättänyt suomenkielinen koulutuslautakunta 1.2.2019, § 8 mukaan seuraavasti:

**Syyslukukausi:** 08.08.2019-20.12.2019

**Syysloma:** 14.10.2019-18.10.2019

**Joululoma:** 21.12.2019-06.01.2020

**Kevätlukukausi:** 07.01.2020-30.05.2020

**Talviloma:** 24.02.2020-28.02.2020

**Pääsiäisloma:** 10.04.2020-13.04.2020

Lukuvuoden koulupäivien määrä on 187. Syyslukukaudella 91 päivää ja kevätlukukaudella 96 päivää.

1. **OPETUSTUNNIT**

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat sekä lounasajat:

8.10–8.55

9.00–9.45

10.00–11.50

Ruokailu on 10.20–11.45 porrastetusti

12.15–13.00

13.15–14.00

14.15–15.00

Välipala klo 13.00 (sen hinta on 50 snt)

-Mikäli normaaliin työaikaan tulee muutoksia, ilmoitetaan niistä huoltajille mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

1. **TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ**

Ruotsinkielinen koulutuslautakunta on päättänyt tuntikehyksestä 21.2.2019 § 8 ja erityisopetuksen tuntikehyksestä 21.2.2019 § 8 seuraavasti:

-koulun tuntikehys: 266

-koulun erityisopetus: 56

Liite 1: Opettajien työmäärälomake. (Ei julkaista netissä)

Liite 2: Yhteissuunnittelulomake. (Ei julkaista netissä)

1. **OPETUKSEN TUKITOIMET**

**Erityisopettaja:**Pirjo Eränen, puh. 0400 244 742, alakerran erityisluokka 8.30–14.30  
  
**Kuraattori:**

Susanne Rounikko, puh. 040 355 8803, Kuraattorin/ terv.hoitajan tila tiistaisin ja torstaisin klo 9.00–15.00.

**Kouluterveydenhoitaja:**

Erica Widberg, puh. 040 705 2339, kuraattorin/ terv.hoitajan tila maanantaisin ja keskiviikkoisin 9.00–13.00

**Koululääkäri:**

Charlotte Grönvik, puh. 040 676 1661, kuraattorin ja terv.hoitajan tila, tavattavissa tarvittaessa

*Terveydenhoitaja* pyrkii tekemään terveystarkastukset vuosittain oppilaille. Laajat terveystarkastukset tehdään luokilla 5. Näiden yhteydessä tehdään myös lääkärintarkastus.   
  
*Kuraattori* ottaa vastaanotolle vuosittain kaikista luokista oppilaita tarpeen mukaan. Tarvittaessa terveydenhoitaja ja kuraattori ottavat vastaanotolle myös muissa asioissa tai ongelma- ja huolitilanteissa.

*Koululääkärin* vastaanotto ilmoitetaan aina erikseen.  
Hammaslääkäriin tulevat henkilökohtaiset kutsut kaikille oppilaille.  
Koulupsykologi ottaa vastaan koululla etukäteen sovitusti. Ajan voi varata joko terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta, wilmalla tai puhelimitse. Koulupsykologi ottaa vastaanotolle, jos oppilas tarvitsee kartoitusta psyykkisen hyvinvoinnin ongelmissa tai hoitoon ohjausta.

Yleisopetuksen opetusjärjestelyt eivät aina riitä, tällöin koulu tarjoaa erilaisia tukipalveluja. Tukiopetusta voidaan antaa tarvittaessa. Oppilaat voivat myös saada tarvittaessa joko tehostettua tukea tai erityistä tukea (liitteenä). Tarvittaessa voidaan perustaa pienryhmiä. Pienryhmien oppilaat integroidaan yleisopetuksen ryhmiin aina kun se on mahdollista, lähinnä taito- ja taideaineissa.

Koululla järjestetään läksykerhotoimintaa 1.-4.-luokkalaisille. Läksyparkissa oppilaan on mahdollista saada tukea ja ohjausta läksyjen tekemiseen. Lukiossa opiskelijalla on myös mahdollisuus saada tukiopetusta. Jos lukion opiskelijalla on todettu luki-vaikeus, hänellä on oikeus anoa ylioppilaskirjoituksiin erityisjärjestelyjä.

Oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuollon tehtävänä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa esikoulun ja koulun yhteisöllistä toimintatapaa. Oppilashuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti koko lukuvuoden ajan.

1. **OPPILASKUNTATOIMINTA**

Kantakaupungin koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavana opettajana toimii Minna Laitinen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Sen keskeinen tehtävä on edistää koulun yhteistoimintaa, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjien välistä yhteistyötä. Oppilaskunta ottaa myös kantaa ajankohtaisiin asioihin ja omalta osaltaan kertoo tarvittaessa oppilaskunnan mielipiteen eri asioihin. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa hallitus, johon on valittu oppilaita 3-6. luokista. Oppilaat on valittu äänestyksellä niin, että jokaisella varsinaisella jäsenellä on myös varajäsen.

1. **KOULUN KERHOTOIMINTA**

Koulussa järjestetään kerhotoimintaa OPH:n myöntämän kerhotuen avulla. Koulussa on useampi kerho, niin maahanmuutto-oppilaille tarkoitettuja kuin yhteisiäkin kerhoja. Tällä hetkellä oppilailla on vapaa-ajankerho, liikuntakerhoa ja toimintakerho. Kerhotoiminnan tavoitteena on mahdollistaa mahdollisimman monelle koululaiselle pääsy monipuolisen kerhotoiminnan piiriin ja sitä kautta antaa heille uusia kokemuksia ja mahdollisuus tutustua uusiin harrastuksiin. Toisaalta kerhotoiminta voi estää syrjäytymistä ja kotona yksin oloa. Lisäksi kerhoilla on kasvatuksellinen ja kuntoa kasvattava merkitys. Tärkeää on myös maahanmuutto-oppilaiden aktivoiminen ja integroiminen eri ryhmiin ja auttaa tutustuttamaan paikallisiin tapoihin toimia.

**8. MUU VÄLITUNTITOIMINTA**

Koulussamme on pitkien välituntien aikana toisinaan ohjattua välituntiliikuntaa, jota vetävät oppilaat, jotka on koulutettu siihen. Koulutettuja oppilaita on 4. ja 5. luokalta. Välituntiliikuntaa järjestettäessä on opettajalla vain valvojan rooli, muuten oppilaat hoitavat välituntien aktiviteetit aivan itse.

**9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS JA TOIMINTA**

Opintoretket, vierailut ja leirikoulut: opetussuunnitelmalliset ja sosiaaliset tavoitteet.

Tavoitteena on laajentaa koululaisen arkea ja elinpiiriä tutkien, toimien, retkeillen ja itse osallistuen. Koulun ulkopuolinen opetus mahdollistaa myös kotien ja koulun yhteistyön. Huoltaajat ovat mukana varainhankinnassa ja retkien tai leirikoulun suunnittelussa. Koulun kaikki luokat voivat tehdä retkiä ja vierailla oppimiskohteissa. Kustannuksiin voidaan käyttää luokkien omien luokkakassojen ja tilien varoja. Luokat voivat milloin vain haluavat lähteä retkelle matkakassansa turvin, sen ei tarvitse tapahtua ainoastaan 6. luokalla. Tutustumiskäyntien ja retkien pyrkimyksenä on vastaanottajan asemasta pääseminen ja siirtyminen tiedon etsijän rooliin. Tavoitteena on saada käyttää opittuja tietoja ja taitoja. Lisäksi retket, tutustumiskäynnit ja leirikoulut mahdollistavat ulkopuolisten osaajien käytön ja sitä kautta laajemman oppimisen.

**10. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT**

* 1. **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

Uudessa opetussuunnitelmassa opetuksen eheyttämistä varmistetaan ns. monialaisilla oppimiskokonaisuuksilla. Ne lisäävät oppimisen mielekkyyttä ja virittävät oppilaan ajattelua sekä ymmärrystä löytämään yhteyksiä eri tavoin saatujen tietojen välille. Kokonaisuuksien ymmärtäminen ja niiden rakentaminen antaa työkaluja tulevaisuuden työelämään ja innostaa tiedon

tai taitojen hankkimiseen eri tavoin. Lukuvuoden 2019-2020 vuoden teemoiksi on kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa valittu lukeminen, johon kiinnitetään erityistä huomiota ja teeman puitteissa pyritään parantamaan oppilaiden lukutaitoa ja sitä, että luettaisiin enemmän. Lisäksi hyvät tavat ja positiivisuus on huomion kohteena ja myös kaksikielisyyden vahvistaminen.

Syyslukukauden alkaessa oppilaat osallistetaan oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

* 1. **Kodin ja koulun yhteistyö**

Kodin ja koulun yhteistyö on yksi tärkeimmistä asioista nykypäivän koulussa. Kantakaupungin koulussa vanhempien kanssa pidetään yhteyttä jatkuvasti. Koululla on yhteiset vanhempainillat. Sen lisäksi luokittain pidetään vanhempainiltoja ja joka luokassa järjestetään vanhempaintapaamiset. Tieto vanhemmille kulkee wilman kautta, mutta sen lisäksi saattaa olla käytössä myös reissuvihko alaluokilla.

Koulutulokkaille järjestetään keväällä tutustumispäivä, jolloin saadaan tutumaa jo kouluun. Kantakaupungin koulun vanhempainyhdistys ry. on toiminut jo vuodesta 1993 koulun tukena, ollen merkittävä tuki ja turva jokapäiväisessä toiminnassa, keräten varoja yhteisiä retkiä tai tapahtumia varten.

* 1. **Sidosryhmäyhteistyö**

Tukioppilastoiminta, pikku parlamentti, seurakunta, etäyhteyksien hyödyntäminen opetuksessa…

Koulun toiminta sidosryhmien kanssa on välttämätöntä. Koulu toimii yhteistyössä mm. seurakunnan, urheiluseurojen, kulttuuritoimen kanssa pikkuparlamentin muodossa, jolloin oppilaat koko kaupungin alueella pääsevät vaikuttamaan mm. erilaisten tapahtumien valitsemiseen ja järjestelyihin. Esim. kummioppilas-/kummikoulu- toiminta mahdollistuu etäyhteyksien jatkuvasti parantuessa. Some ja internet mahdollistavat yhteydessä olemisen, vaikka ulkomaille.

**B. LUKUVUODEN TAVOITTEET**

1. **PERUSOPETUKSEN JA LUKION YHTEISET TEEMAT**
2. **Positiivisuus/käyttäytyminen** on teemana vuonna 2019-2020 aina varhaiskasvatuksesta perus- ja lukio-opetukseen. Positiivisuutta vahvistetaan opetuksessa, oppilaiden ja vanhempien asenteissa sekä myös työyhteisössä.
3. **Lukuteema on keskeinen teema läpi lukuvuoden 2019-2020**
4. **Kaksikielisyyttä** vahvistetaan, erityisesti koulujen välillä.
5. **KOULUN MUU KEHITTÄMINEN**

Koulun koko henkilökunta on sitoutunut koulun ja työyhteisön kehittämiseen. Henkilökunta kouluttaa itseään ja suunnittelee kouluvuoden tapahtumien lisäksi erilaisia tapoja parantaa koulun ilmapiiriä ja toimivuutta. Aloitteita ja ideoita pyritään toteuttamaan niin ”omin voimin”, kuin vanhempainyhdistyksenkin tuella. Lisäksi eri hankkeitten kautta koitetaan saada koulun tilat toimiviksi ja ennen kaikkea optimaalisiksi oppimisen ja viihtymisen kannalta.

**C. TERVEYS TURVALLISUUS SEKÄ HYVINVOINTI**

Koululla on oma pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma. Oppilaiden hyvinvointia seurataan säännöllisesti muun muassa kouluterveyskyselyn avulla. Kouluympäristöstä pyritään tekemään mahdollisimman turvallinen, terveellinen, viihtyisä ja liikkumaan kannustava.

**1. POISSAOLON ILMOITTAMINEN:**

* **Koulun johtaminen rehtorin poissa ollessa**:

Rehtorin poissa ollessa kiireellisistä asioista vastaa vararehtori. Jos vararehtorikin on estynyt, nimetään joku muu opettaja esim. virkaiältään vanhin vastuuhenkilöksi. Rehtori ilmoittaa henkilöstölle poissaolostaan etukäteen.

* **Henkilöstön poissaolosta ilmoittaminen:**

Muu henkilöstö ilmoittaa poissaolostaan rehtorille soittamalla viipymättä.

**2.VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU**

**Kirjataan päivämäärät:**

1. **Oppilaiden perehdytys**

Lukuvuoden alkaessa luokanvalvojat käyvät oppilaiden kanssa läpi turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat kuten koulun säännöt ja poistumisreitit. Koulussa järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja harjoituksia esim. turvallisuuskävelyitä.

* 1. **Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin** heti alkusyksystä.

Koulunjohtaja perehdyttää pitkäaikaiset sekä koululla toistuvasti työskentelevät sijaiset koulun toimintaperiaatteisiin. Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään koululla tilanteesta eniten tietävän opettajan toimesta.

* 1. **Poistumisharjoitus** (oppilaat sekä koko henkilökunta)

*Lokakuun poistumisharjoitus järjestetään 9.10.2019*

*Huhtikuun poistumisharjoitus järjestetään 26.4.2020.*

* 1. **Pelastussuunnitelma** käsitellään/päivitetään työyhteisössä 29.10.2019
  2. **Palotarkastastus pidetty** 13.9.2019.
  3. **Riskien arviointi***tehdään tai päivitetään työyhteisössä 21.10.2020.*
  4. **Koulutuksen palvelualueen johtoryhmässä käsitellään rehtoreiden kriisinhallintaa ja tiedonsiirron valmiutta Kristiinankaupungissa heti lukuvuoden alussa.**