



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2022-2023

## Kristinestads högstadieskola



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 13/10.2022

Behandlats av elevkårsstyrelsen: 13/10.2022

Godkänd: 14/10.2022 §396

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads högstadieskola**

**Adress: Skolbrinken 4, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: [peter.grannas@krs.fi](mailto:peter.grannas@krs.fi)**

**Lärare:**

Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bergqvist Roger, musik  
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik, kemi  
Brännström Kenneth, modersmål, finska  
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet  
Ingves Josefine, matematik, fysik  
Kallio Simoné, finska  
Lankoski Maria, bildkonst  
Lillås Lenita, elevhandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål  
Ollila Juliette, huslig ekonomi, bildkonst (3.10.2022-31.7.2023)  
Orre Sebastian, hälsokunskap, religion  
Smith Henna, biologi, geografi  
Storsved Anette, speciallärare  
Sved-Roddis Marina, speciallärare  
Teirfolk Ann-Catrin, engelska  
Uljens Jessika, huslig ekonomi, bildkonst (1.8-23.9.2022)  
Utfolk Ann-Louise, textilslöjd, matematik  
Österback-Ragnäs Carina, tyska, engelska  
Östman Peter, teknisk slöjd

**Klass / antal elever / klassföreståndare:**

7a: 16 elever, klassföreståndare Ann-Catrin Teirfolk  
7b: 15 elever, klassföreståndare Kenneth Brännström  
7c: 16 elever, klassföreståndare Sebastian Orre  
8a: 15 elever, klassföreståndare Margita Engelholm  
8b: 16 elever, klassföreståndare Marie-Helene Bernas-Otieno  
9a: 12 elever, klassföreståndare Ann-Louise Utfolk  
9b: 12 elever, klassföreståndare Patricia Bergkulla





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla

Skolgångsbiträde: Hammarberg Nina, Tove Bäckström

Skolcoach: Rosengård Nanna

Husmor: Ollila Juliette (01.8-23.9.2022), Aronija Laila (03-14.10.2022)

Köksbiträde: Järvistö Christina

Kokerska: Aronija Laila

Lokalvårdare: Dahlroos Else-Maj (1.8-9.9.2022)

Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

## Förberedande undervisning:

Kristinestads högstadieskola har förberedande undervisning för barn i åk 7-9. Läsåret 2022-2023 finns förberedande klassen i högstadiets utrymmen. Eleverna i den förberedande undervisningen deltar i mån av möjlighet i skolans gemensamma evenemang och aktiviteter för att främja sina språkkunskaper, kommunikationsfärdigheter och sociala kontakter. Den förberedande undervisningen följer en egen läroplan. I samma utrymmen fungerar även en grupp för åk 1-6 i förberedande undervisning som är underställda Kristinestads skola.

### a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads högstadieskola erbjuder valfria studier i kategorin konst- och färdighetsämnen och i kategorin valfria ämnen. Under årskurs 8 har eleverna möjlighet att välja sammanlagt fyra årsveckotimmar från de två kategorierna ovan, två från varje kategori, medan det i årskurs nio finns möjlighet att välja sex årsveckotimmar för eleverna, två årsveckotimmar från kategorin konst- och färdighetsämnen och fyra årsveckotimmar från kategorin valfria ämnen.





## b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen, Självständighetsdagen, jul- samt våravslutning, och eleverna deltar aktivt i programpunkterna. I samarbete med Svenska församlingen i Kristinestad ordnas i mån av möjlighet jul- och påskkyrka. Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan även andra märkesdagar, fester och tillställningar.

Ett föräldramöte ordnas för varje årskurs under läsåret. Under föräldramöten ges bl.a. aktuell information om skolans verksamhet och för vårdnadshavarna möjliggörs påverkansmöjligheter i form av diskussion, och arbete kring gemensamma uppgifter/frågeställningar som berör skolans verksamhet

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.

## 2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2022-2023

<b>Hösttermin:</b>	11.08.2022-22.12.2022
<b>Höstlov:</b>	17.10.2022-21.10.2022
<b>Jullov:</b>	23.12.2022-08.01.2023
<b>Vårtermin:</b>	09.01.2023-03.06.2023
<b>Sportlov:</b>	27.02.2023-03.03.2023
<b>Påsklov:</b>	07.04.2023-10.04.2023

Avvikelser i arbetsordningen: lördagen 3.9.2022 ordnades skoldag för samtliga årskurser. Skoldagen inleddes 08.45 och avslutades 13.00. Måndagen 5.12.2022 är istället ledig dag för samtliga årskurser.

Antalet skoldagar under läsåret är 187 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 97 dagar.



### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

<b>Måndag, onsdag, fredag</b>	<b>Tisdag, torsdag</b>
08.45 – 09.30 lektion 1	08.45 – 09.30 lektion 1
09.40 – 10.25 lektion 2	09.40 – 10.25 lektion 2
10.40 – 11.25 lektion 3	10.30 – 11.15 lektion 3
<b>11.25 – 12.10 lunch</b>	<b>11.15 – 11.50 lunch</b>
12.10 – 12.55 lektion 4	11.50 – 12.35 lektion 4
13.15 – 14.00 lektion 5	<b>12.35 – 13.05 Aktivitetspass</b>
14.05 – 14.50 lektion 6	13.15 – 14.00 lektion 5
	14.05 – 14.50 lektion 6

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

- I slutet av dagen håller ämnena gymnastik, huslig ekonomi, bildkonst och slöjd ingen rast mellan dubbellektionerna, och kan avsluta skoldagen 14.45.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 22.2.2022 § 6 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>250</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>42</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Sved-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Sarah Hoxell**  
(0504758176, må 9.00-15.00 och ons 12.00-15.00)

**Skolcoach: Nanna Rosengård**  
(046 922 5145, ti-to 12.00-15.00, tisdag förmiddag vid behov)

**Skolhälsovårdare: Eva Norrgård,**  
(0405450337, tisdagar 9.00-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i högstadiet i åk 8. I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommit på förhand. Eleven kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon. Till skolpsykologens mottagning tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolorna ordnar läxklubsverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Elevkårsstyrelsen består av tio medlemmar. Alexandra Engelholm (9a) fungerar som ordförande, Hannes Nyholm (9a) är viceordförande, Ellen Svens (9a) sekreterare och Sara Norrvik (8a) kassör. Övriga medlemmar är Sami Vesala (9b), Kasper Rosenback (8a), Rasmus Berglund (8b), Oliver Hautaviita (7a), Amanda Kortell (7b) och Emelie Vesala (7c). Som elevkårsstyrelsens handledare fungerar Margita Engelholm.

Elevkårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka elevernas intressen och att främja elevernas delaktighet i skolans verksamhet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ordnar evenemang, handhar försäljning i skolans kantin ett par gånger per läsår, ger utlåtanen och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas regelbundet till möten.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Idrottsklubbar inför skolmästerskap

Träning till stafettkarnevalen

Företagarklubben. Unga företagare jobbar med produktutveckling och produktion.

Parlamentsklubben. Ämnesöverskridande klubbverksamhet i samarbete mellan samhällslära och finska. Parlamentsklubben har inplanerat ett besök till riksdagshuset i Helsingfors och möte med

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Kristinestads högstadieskola har ledd aktivitetsverksamhet två gånger per vecka, tisdag och torsdag. Under aktivitetspasset håller aktivitetsledarna olika typer av ledd verksamhet för eleverna. Målet med aktivitetspasset är att främja elevernas hälsa. Aktivitetspasset är 30 minuter långt och pågår 12.35 - 13.05. Aktivitetspasset kan också användas för andra ändamål.

Under rasten som pågår 13.05 -13.15 kan eleverna inta mellanmål i skolans matsal.





## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna. Besök till Helsingfors och Vasa är inplanerade.

4H:s tävling i traktorprecisionskörning i Närpes och Dagsmark.

Tillvalsgruppen i gymnastik besöker olika företag och föreningar.

Åk 9 gör studiebesök till yrkesläroanstalter på andra stadiet (Vasa, Närpes)

En utbildningsmessa ordnas för åk 9 i finska högstadiets byggnad i Kristinestad.

Samtliga årskurser utför PRAO-verksamhet under läsåret:

Åk 9: 12-14.9.2022, 07-07.12.2022

Åk 8: 09-11.11.2022, 27.-29.3.2023

Åk 7: 03-05.5.2023

Dagsverkesdag.

Inom ämnet Ekonomi och företagsamhet deltar eleverna i företagsbesök och studiebesök i närregionen, inom landet och utomlands (Umeå/Nordmaling i Sverige). Eleverna deltar i försäljningstillfällen som ordnas utanför skolans område under veckoslut. Deltagande i American Entrepreneurial Challenge som ordnas av amerikanska ambassaden.

Skolgudstjänst i Kristinestads kyrka.

I maj åker åk 9 på klassresa till ort inom landet.

I maj deltar intresserade elever i stafettkarnevalen.

Biblioteksbesök inom ämnet modersmål. Besök till kyrkor inom ämnet religion.

Under temadagen 3.9 skedde en del av undervisningen i några av stadens museer.

3.10 Historisk utflykt för åk 7. Rundresa i Kristinestad med buss, besök i bl.a. Lappfjärd och Ömossa.

4.10 Besök vid Bio Dux i samband med Skolornas filmvecka.

25.1 Åk 9:s besök i Helsingfors vid vetenskapsmuseet Heureka.

## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

Följande mångvetenskapliga lärområden har Kristinestads högstadieskola under läsåret 2022-2023:

- Ung idag (för elever i åk 9). Samarbete mellan samhällslära och modersmål.
- Finland – en suverän stat.
- Eventuell projektvecka under vårterminen där samtliga ämnen jobbar ämnesöverskridande.

### b. Samarbete mellan hem och skola

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Elevhälsogruppen
- Lärandesamtal
- Hem och skola-föreningen

### c. Övriga samarbetsparter

Finska högstadiet i Kristinestad  
Församlingen – håller morgonsamlingar.  
Ung företagsamhet rf. – ordnar skolning för lärare och elever samt arrangerar mässor  
4H – ordnar evenemang för skolans elever  
Yrkesläroanstalter – besök görs till yrkesläroanstalter  
Lokala företag – fungerar som mentorer för unga företagarelever.  
Hem och Skola  
Kristinasällskapet rf.  
Finlands svenska skolungdomsförbund (FSS)  
Näringslivscentralen i Kristinestad



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

---

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

**Skola i rörelse:** redan i många år har skolans jobbat med rörelseaktivitet för elever. Under detta läsår fortsätter arbetet bl.a. genom aktivitetspass som ordnas två gånger per vecka. Inom varje ämne ansvarar läraren för att elevernas aktiveras fysiskt i mån av möjlighet, som exempel kan nämnas mofi-undervisningen där det fokuseras på funktionell inlärning och i t.ex. religion kommer eleverna att besöka olika kyrkosamfund till fots. Skolan uppmuntrar också till rörelse i form av motionskampanjer och deltagande i idrottsevenemang. Bland annat har en friidrottskamp tillsammans med finska högstadiet i Kristinestad och Teuva ordnats under hösten. Förutom friidrottskampen erbjuds friluft- och aktivitetsdagar samt föreläsningar och elevernas uppmuntras att delta i skolidrottsförbundets turneringar. Skolan strävar också till ett aktivt samarbete med idrottsföreningar och andra organisationer som stödjer fysisk och psykisk hälsa.

**Närmat(närodlad):** Temaområdet närmat kommer att synas i skolans vardag i såväl undervisning, temadagar som i skolans matsal. Bl.a. för åk 7 kommer det att ordnas ett ämnesöverskridande projekt på temat "Historisk matlagning" där eleverna får kombinera ämnena historia och huslig ekonomi. Lördagen 3.9 ordnades en temadag med fokus på närmiljön, varav närodlad mat tangerades. Elever i åk 9 sålde hemmagjord mat på evenemanget Gammaldags torgdag och under museibesöket i Lebelliska köpmansgården fick eleverna höra om hur traditionell julmat kunde se ut på 1800-talet. Idéer finns också om ett projekt som kallas "I framtidens skola ordnar barnen sin egen mat". I projektet samverkar ämnen som slöjd och huslig ekonomi och eleverna bygger egna odlingslådor som de sedan under huslig ekonomi odlar egna grödor till tillverkningen i. I skolans matsal ordnas under läsåret olika temaveckor med fokus på närodlad mat.



## 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

### **Skrivande skola**

Kristinestads högstadieskola blev våren 2020 vald som en av åtta fokusskolor till det treåriga projektet Skrivande skola, vars syfte är att höja skrivkompetensen hos elever och skrivpedagogiken hos lärare. Genom projektet synliggörs skrivandet i vår skola och tanken är att eleverna ska få klara modeller för hur man skriver olika typer av texter. Alla lärare jobbar som skrivpedagoger och som skrivförebilder, oberoende av undervisningsämne och skrivandet ska genomsyra alla ämnen i skolan. Vi synliggör skrivandet genom att bl.a. ställa ut elevernas texter på väggarna i skolan. Skrivandet får en självklar roll i de projekt och uppgifter som eleverna jobbar med under läsåret.

### **Skolan i rörelse**

Skolan i rörelse är sedan 2016 ett av regeringens spetsprojekt och handlar om en omfattande ändring av verksamhetskulturen i skolan, d.v.s. att rörelse och motion ska genomsyra skolans vardag. Detta gäller både på lektioner, raster, klubbar och färdväg till och från skolan. Målet är att varje elev skall röra sig 1h per skoldag. Syftet med Skolan i rörelse projektet är att erbjuda mer fysisk aktivitet i skolan och mindre stillasittande, erbjuda aktivare och trivsammare skoldagar där eleverna deltar i planeringen och genomförandet av verksamheten samt framförallt främja inläringen och skolprestationerna.

På vår skola förverkligar vi projektet genom att varje dag uppmuntra eleverna till rörelse under lektionerna och genom ett aktivitets- och rekreationspass på 30 minuter som ordnas två dagar i veckan. Vi arrangerar klasskamper, friluftsföräringar och aktivitetsdagar samt föreläsningar, deltar i turneringar samt samarbetar med idrottsföreningar och andra organisationer.

### **Konsttestarna**

Konsttestarna är Finlands största program i konstfostran. Under flera år har Suomen Kulttuurirahasto, Svenska kulturfonden och Förbundet för barnkulturcenter i Finland gett alla Finlands åttondeklassare, ungefär 65 000 ungdomar årligen, möjlighet att tillsammans med en lärare uppleva och utvärdera två utvalda konstevenemang: till exempel opera, teater eller en konstutställning.

Projektets målsättning är att alla ungdomar oberoende av modersmål, eventuellt funktionshinder eller hemort ska ha möjlighet att delta i Konsttestarna. Inför varje besök får ungdomarna information om föreställningen, konstnärerna och konstformen. Efter besöket hjälper det fördjupande materialet eleverna att bearbeta frågor som uppstår. Efter besöket har åttondeklassarna möjlighet att dela sina tankar, insikter, känslor och åsikter. Under läsåret 2022-2023 kommer åk 8 att få ta del av musikalen *Marry Poppins* (25.10.2022) på Svenska teatern i Helsingfors samt pjäsen *Heiman* (18.11.2022) på Wasa teater.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

### **Erasmus-projekt: Digital Solutions for Applied Heritage - Exploring transnational learning opportunities**

Kristinestads högstadieskola deltar tillsammans med två andra skolor i Österbotten i ett internationellt Erasmus-projekt där tanken är att skapa en "tidsresa" under temat 1940-talets Finland. Deltagande skolor håller under våren en internationell digital konferens som avslutning.

## **C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE**

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### **1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:**

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

### **2. BEREDSKAP OCH ÖVNING**

Datum i fyller:

**a. Introduktion för eleverna**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

### **b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 10.8.2022**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

### **c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*Oktober månads utrymningsövning ordnas 24.10.2022*

*April månads utrymningsövning ordnas 13.4.2023.*

### **d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 14.11.2022

### **e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 15.11.2022.

### **f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.**

## 3. Rektors och vicerektors uppgifter

### **Rektor**

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

### **Vicerektor**

#### **Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning**

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

#### **Planering och utveckling av skolans verksamhet**

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsarplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

- Vara med och utarbета sčeman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.

